



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 5 апреля 2017 года № 471
г. Курган

**Об утверждении Административного регламента предоставления
Департаментом образования и науки Курганской области государственной
услуги по формированию и ведению регионального реестра молодежных и
детских общественных объединений Курганской области,
пользующихся государственной поддержкой**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Курганской области от 12 июля 2011 года № 344 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Курганской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Департаментом образования и науки Курганской области государственной услуги по формированию и ведению регионального реестра молодежных и детских общественных объединений Курганской области, пользующихся государственной поддержкой, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента образования и науки
Курганской области

Н.Д. Бобкова

Приложение к приказу
Департамента образования и науки
Курганской области
от 5 апреля 2017 года № 471
«Об утверждении Административного
регламента предоставления
Департаментом образования и науки
Курганской области государственной услуги
по формированию и ведению
регионального реестра молодежных и
детских общественных объединений
Курганской области, пользующихся
государственной поддержкой»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Департаментом образования и науки Курганской области
государственной услуги по формированию и ведению регионального реестра
молодежных и детских общественных объединений Курганской области,
пользующихся государственной поддержкой**

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования

1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления Департаментом образования и науки Курганской области государственной услуги по формированию и ведению регионального реестра молодежных и детских общественных объединений Курганской области, пользующихся государственной поддержкой (далее – Административный регламент), является определение сроков и последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги по формированию и ведению регионального реестра молодежных и детских общественных объединений Курганской области, пользующихся государственной поддержкой (далее – государственная услуга), в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, создания оптимальных условий для участников отношений, возникающих при ее предоставлении.

Глава 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются межрегиональные, региональные и местные молодежные и детские общественные объединения, зарегистрированные в установленном порядке в Курганской области (далее – молодежные и детские объединения), соответствующие требованиям Закона Курганской области от 24 декабря 2015 года № 120 «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений в Курганской области» (далее – заявители).

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информацию о порядке предоставления государственной услуги можно

получить:

1) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) на официальном сайте Департамента образования и науки Курганской области: www.don.kurganobl.ru;

2) в Департаменте образования и науки Курганской области (по адресу: 640000, Россия, Курганская область, город Курган, улица Ленина, 35) на информационных стендах, а также при помощи средств телефонной связи (приемная: 8 (3522) 46-14-41, факс: 8 (3522) 46-05-73), электронной почты (mail@don.kurganobl.ru), при устном или письменном обращении;

3) в отделе по молодежной и семейной политике Департамента образования и науки Курганской области (по адресу: 640000, Россия, Курганская область, город Курган, улица Ленина, 35, каб. 304, а также при помощи телефонной связи: 8 (3522) 46-28-13);

4) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал) (www.gosuslugi.ru);

5) в Государственном бюджетном учреждении Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ «МФЦ») по адресу: г. Курган, ул. Куйбышева, 144, стр. 41.

Официальный сайт ГБУ «МФЦ» в сети Интернет: www.mfc45.ru. Размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в ГБУ «МФЦ» осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между ГБУ «МФЦ» и Департаментом образования и науки Курганской области, с учетом требований к информации, установленных настоящим Административным регламентом, с момента его заключения и вступления в силу;

6) на Портале с использованием универсальной электронной карты;

7) на молодежном портале Зауралья: www.prospekt45.ru;

8) в средствах массовой информации.

4. Прием заявлений от заявителей осуществляется по следующему графику:

Понедельник-пятница: с 8.00 до 17.00 часов

Обеденный перерыв: с 12.00 до 13.00 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

5. Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется специалистом отдела по молодежной и семейной политике Департамента образования и науки Курганской области, в должностные обязанности которого в соответствии с должностным регламентом входит предоставление государственной услуги (далее – специалист, ответственный за предоставление государственной услуги).

Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, при обращении заявителей посредством почтовой, телефонной связи или электронной почты предоставляет заявителям информацию:

1) о нормативных правовых актах по вопросам предоставления государственной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

2) о перечне представляемых документов для предоставления государственной услуги;

3) о сроках предоставления государственной услуги;

4) о размещении на официальном сайте Департамента образования и науки Курганской области в сети Интернет справочных материалов по вопросам предоставления государственной услуги;

5) о принятии решений по конкретному обращению;

6) о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Департамента образования и науки Курганской области, а также решений, принимаемых при предоставлении государственной услуги.

6. На информационных стендах, расположенных в Департаменте образования и науки Курганской области, на официальном сайте Департамента образования и науки Курганской области в сети Интернет, на Портале размещается следующая информация:

1) текст настоящего Административного регламента с приложениями (полная версия - на официальном сайте Департамента образования и науки Курганской области в сети Интернет, извлечения – на информационных стендах);

2) извлечения из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

3) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) формы и образцы документов для заполнения;

5) блок-схема административных процедур предоставления государственной услуги и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

6) схема размещения специалистов, осуществляющих предоставление государственной услуги, и график приема.

Указанная информация размещается на информационном стенде, в том числе в доступной для инвалидов форме.

При изменении информации о предоставлении государственной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Глава 4. Наименование государственной услуги

7. Наименование государственной услуги – формирование и ведение регионального реестра молодежных и детских общественных объединений Курганской области, пользующихся государственной поддержкой (далее – Реестр).

Глава 5. Наименование исполнительного органа государственной власти Курганской области, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется Департаментом образования и науки Курганской области.

9. Выполнение административных процедур в рамках предоставления государственной услуги осуществляет специалист, ответственный за предоставление государственной услуги.

10. В процессе предоставления государственной услуги Департамент образования и науки Курганской области не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, утвержденный Правительством Курганской области.

Глава 6. Результат предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги является принятие одного из следующих решений:

1) включение (отказ во включении) молодежного или детского объединения в Реестр;

2) подтверждение соответствия молодежного или детского объединения, пользующегося государственной поддержкой, требованиям пункта 2 статьи 5 Закона Курганской области от 24 декабря 2015 года № 120 «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений в Курганской области» (далее - Закон Курганской области № 120);

3) исключение молодежного или детского объединения, пользующегося государственной поддержкой, из Реестра;

4) внесение изменений о молодежном или детском объединении, пользующемся государственной поддержкой, в Реестр.

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги

12. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления, в том числе поданного в форме электронного документа.

Датой подачи заявления при личном обращении в Департамент образования и науки Курганской области считается день подачи заявления.

Датой подачи заявления посредством почтовой связи считается день поступления заявления в Департамент образования и науки Курганской области.

13. Принятие решения о включении (об отказе во включении) молодежного или детского объединения в Реестр, о соответствии молодежного или детского объединения, пользующегося государственной поддержкой, требованиям пункта 2 статьи 5 Закона Курганской области № 120 производится в течение одного месяца после представления заявителем в Департамент образования и науки Курганской области письменного заявления и документов, подтверждающих соответствие молодежного или детского объединения требованиям пункта 2 статьи 5 Закона Курганской области № 120.

14. Принятие решения об исключении молодежного или детского объединения, пользующегося государственной поддержкой, из Реестра производится в течение одного месяца со дня представления в Департамент образования и науки Курганской области письменного заявления от заявителя об исключении его из Реестра.

15. Принятие решения о внесении изменений о молодежном или детском объединении, пользующемся государственной поддержкой, в Реестр производится не позднее трех дней со дня представления в Департамент образования и науки Курганской области письменного заявления от заявителя о внесении изменений в Реестр.

Глава 8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

16. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституция Российской Федерации («Российская газета» от 25 декабря 1993 года, № 237);

2) Федеральный закон от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 3 июля 1995 года № 27, ст. 2503);

3) Федеральный закон от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Российская газета» от 10 августа 2001 года № 153);

4) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 2 августа 2010 года № 31, ст. 4179);

5) Закон Курганской области от 5 июля 2011 года № 40 «О государственной молодежной политике в Курганской области» («Новый мир» - Документы» от 8 июля 2011 года, № 48);

6) Закон Курганской области от 24 декабря 2015 года № 120 «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений в Курганской области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) от 29 декабря 2015 года);

7) постановление Правительства Курганской области от 10 сентября 2013 года № 408 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения действия (бездействие) органов государственной власти Курганской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Курганской области» («Новый мир» - Документы» от 17 сентября 2013 года, № 72);

8) постановление Правительства Курганской области от 23 ноября 2015 года № 375 «Об утверждении Положения о Департаменте образования и науки Курганской области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) от 26 ноября 2015 года).

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

17. Для включения молодежного или детского объединения в Реестр заявитель представляет в Департамент образования и науки Курганской области следующие документы:

1) письменное заявление о включении молодежного или детского объединения в Реестр, подписанное руководителем постоянно действующего руководящего органа молодежного или детского объединения и оформленное в соответствии с типовой формой согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

2) документы и сведения, подтверждающие соответствие молодежного или детского объединения требованиям пункта 2 статьи 5 Закона Курганской области № 120:

заверенная в установленном порядке копия устава молодежного или детского объединения;

заверенная в установленном порядке выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ).

Документы и сведения, указанные в подпункте 2 настоящего пункта Административного регламента, заявитель вправе представить в Департамент образования и науки Курганской области по собственной инициативе.

18. Для подтверждения соответствия молодежного или детского объединения, пользующегося государственной поддержкой, требованиям пункта 2 статьи 5 Закона Курганской области № 120 заявитель один раз в два года (не позднее 30 мая по истечении двух лет включительно, следующих за годом включения молодежного или детского объединения в Реестр) представляет в Департамент образования и науки Курганской области следующие документы:

1) письменное заявление о подтверждении соответствия молодежного или детского объединения, пользующегося государственной поддержкой, требованиям пункта 2 статьи 5 Закона Курганской области № 120, подписанное руководителем постоянно действующего руководящего органа молодежного или детского объединения и оформленное в соответствии с типовой формой согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

2) документы и сведения, подтверждающие соответствие молодежного или детского объединения требованиям пункта 2 статьи 5 Закона Курганской области № 120, указанные в подпункте 2 пункта 17 настоящего Административного регламента.

Документы и сведения, указанные в подпункте 2 пункта 17 настоящего Административного регламента, заявитель вправе представить в Департамент образования и науки Курганской области по собственной инициативе.

19. Для исключения молодежного или детского объединения, пользующегося государственной поддержкой, из Реестра заявитель представляет в Департамент образования и науки Курганской области письменное заявление об исключении молодежного или детского объединения из Реестра, подписанное руководителем постоянно действующего руководящего органа молодежного или детского объединения и оформленное в соответствии с типовой формой согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

20. Для внесения изменений о молодежном или детском объединении, пользующемся государственной поддержкой, в Реестр заявитель представляет в Департамент образования и науки Курганской области письменное заявление о внесении изменений в Реестр, подписанное руководителем постоянно действующего руководящего органа молодежного или детского объединения и оформленное в соответствии с типовой формой согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

21. Заявление и соответствующие документы могут быть поданы лично или путем направления в письменной форме с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

22. В случае представления заявления в форме электронного документа оно должно соответствовать требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, которые заявитель вправе представить

23. Для предоставления государственной услуги Департамент образования и науки Курганской области осуществляет запрос в Управление Федеральной налоговой службы России по Курганской области (далее - УФНС России по Курганской области) сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, перечень которых установлен пунктом 1 статьи 5

Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Глава 11. Указание на запрет требования от заявителя представления документов, информации, осуществления действий

24. Департамент образования и науки Курганской области не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление и осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

25. Департамент образования и науки Курганской области не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Курганской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Основания для отказа заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Глава 13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

27. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

28. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие молодежного или детского объединения требованиям пункта 2 статьи 5 Закона Курганской области № 120;

2) представление заявителем неполного комплекта документов (отсутствие одного из документов), необходимых для предоставления государственной услуги;

3) представление заявителем заявления и (или) сведений, оформленных не в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 17-20 настоящего Административного регламента.

Глава 14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

29. При предоставлении государственной услуги оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не осуществляется.

Глава 15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

30. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

Глава 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

31. Максимальный срок ожидания в очереди на прием к специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги, при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги, а также для получения консультации не должен превышать 15 минут.

В случае письменных запросов заявителя, направленных по почте, не требуется ожидание в очереди.

Глава 17. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

32. Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и необходимых документов, поступивших в Департамент образования и науки Курганской области, в том числе в форме электронного документа, осуществляется в день их поступления специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов.

Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

33. Здание, в котором расположен Департамент образования и науки Курганской области, оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей. Центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование Департамента образования и науки Курганской области.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудованы табличками, содержащими номер кабинета, наименование структурного подразделения Департамента образования и науки Курганской области, фамилии, имена, отчества специалистов, располагающихся в данных кабинетах.

34. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, соответствуют требованиям безопасности труда и санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Места ожидания и приема заявителей оборудуются столами и стульями, обеспечиваются необходимыми канцелярскими принадлежностями.

35. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах в помещениях Департамента образования и науки Курганской области, предназначенных для работы с заявителями.

36. Здание, помещения, в которых предоставляется государственная услуга, места ожидания и приема граждан, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и

перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны соответствовать требованиям доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Глава 19. Показатели доступности и качества государственной услуги

37. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) возможность заявителя обратиться в Департамент образования и науки Курганской области лично или путем направления в письменной форме с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет;

2) размещение актуальной информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Департамента образования и науки Курганской области в сети Интернет;

3) наличие информационных стендов и консультаций для заявителей.

38. Показателями качества государственной услуги являются:

1) прием заявления в день обращения;

2) соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги;

3) продолжительность одного взаимодействия с должностными лицами Департамента образования и науки Курганской области при предоставлении государственной услуги, не превышающая 15 минут;

4) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги;

5) своевременное, достоверное и полное информирование заявителя о ходе рассмотрения его заявления и прилагаемых к нему документов;

6) отсутствие жалоб на действия (бездействие) специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги.

39. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистом, осуществляющим предоставление государственной услуги, при обращении заявителя посредством почтовой, телефонной связи или электронной почты.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Глава 20. Состав административных процедур

40. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг;

3) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление государственной услуги или отказ в предоставлении государственной услуги.

41. Последовательность административных процедур предоставления государственной услуги представлена блок-схемой в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

Глава 21. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги

42. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является поступление в Департамент образования и науки Курганской области запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и необходимых документов в соответствии с главой 9 настоящего Административного регламента.

43. Заявление и соответствующие документы могут быть поданы лично или путем направления в письменной форме с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

44. В случае представления заявления в форме электронного документа заявление должно соответствовать требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет, или иным способом, предусмотренным действующим законодательством.

45. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, поступивших в Департамент образования и науки Курганской области, в том числе в форме электронного документа, осуществляется в день их поступления специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, с присвоением порядкового номера и указанием даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

46. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

47. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: регистрация поступившего заявления и прилагаемых к нему документов.

Глава 22. Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг

48. Основанием для начала выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, является прием заявления о предоставлении государственной услуги без приложения документов, указанных в подпункте 2 пункта 17 настоящего Административного регламента, которые могут представляться заявителем по собственной инициативе и которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного

самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и запрашиваются Департаментом образования и науки Курганской области в порядке межведомственного взаимодействия.

49. В случае если документы, указанные в подпункте 2 пункта 17 настоящего Административного регламента, не представлены заявителем по собственной инициативе, сведения из ЕГРЮЛ запрашиваются Департаментом образования и науки Курганской области в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в УФНС России по Курганской области путем направления межведомственного запроса о предоставлении содержащихся в ЕГРЮЛ сведений в форме электронного документа.

50. В межведомственном запросе о предоставлении содержащихся в ЕГРЮЛ сведений на бумажном носителе указываются сведения, предусмотренные пунктами 1-8 части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе полное или сокращенное наименование юридического лица, его основной государственный регистрационный номер или идентификационный номер налогоплательщика (при наличии).

51. При формировании и направлении межведомственных запросов используются электронная подпись органа власти и электронная подпись специалиста.

52. Межведомственные запросы направляются специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

53. При приеме заявления о предоставлении государственной услуги с приложением документов, предусмотренных в подпункте 2 пункта 17 настоящего Административного регламента, административная процедура по формированию и направлению межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, не проводится. В этом случае специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, приступает к процедуре, предусмотренной главой 23 настоящего Административного регламента.

54. В соответствии со ст. 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

55. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения запрашиваемой информации (документов), специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, проверяет полноту полученной информации (документов).

В случае поступления запрошенной информации (документов) не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня уточняет запрос и направляет его повторно.

В случае поступления в Департамент образования и науки Курганской области ответа органа государственной власти (органа местного самоуправления) либо подведомственной органу государственной власти (органу местного самоуправления) организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, если соответствующий документ и (или) информация не представлены

заявителем по собственной инициативе, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, уведомляет заявителя в письменной форме о получении такого ответа с предложением представить документ и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги, в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления.

Указанное уведомление направляется заявителю по почте.

56. Вся запрошенная информация (документы), полученная в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приобщается к материалам для предоставления государственной услуги.

57. Результатом выполнения административной процедуры является приобщение полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия информации (документов) к материалам заявителя для предоставления государственной услуги.

Глава 23. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги

58. Основанием для начала выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов является получение специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, заявления и прилагаемых к нему документов и (или) необходимых документов, полученных в порядке межведомственного взаимодействия, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

59. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и необходимых документов осуществляет проверку комплектности и содержания заявления, документов, прилагаемых к нему, в том числе полученных в порядке межведомственного взаимодействия, если заявитель не представил их по собственной инициативе, а также сведений о численности членов молодежного или детского объединения и о его структурных подразделениях на местах (при заявлении о включении в Реестр), осуществляет проверку указанных в заявлении оснований (при заявлении об исключении из Реестра и внесении изменений в Реестр).

60. Проверка комплектности заключается в проверке наличия документированной информации по перечню документов, предусмотренных пунктами 17-20 настоящего Административного регламента.

61. При осуществлении проверки содержания заявления, документов, прилагаемых к нему, а также сведений о численности членов молодежного или детского объединения и о его структурных подразделениях на местах проверяются полнота и правильность заполнения заявления, а также соответствие представленных документов требованиям пункта 2 статьи 5 Закона Курганской области № 120 и пунктов 17-20 настоящего Административного регламента (в случае, если указанные документы представлены заявителем).

62. На основании рассмотрения представленных заявителем заявления и документов, указанных в пунктах 17-20 настоящего Административного регламента, а также представленных УФНС России по Курганской области сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, о молодежном или детском объединении либо информации УФНС России по Курганской области об отсутствии указанных сведений в ЕГРЮЛ принимается одно из следующих решений по предоставлению государственной услуги:

- о включении либо об отказе во включении молодежного или детского объединения в Реестр;
- о подтверждении соответствия молодежного или детского объединения, пользующегося государственной поддержкой, требованиям пункта 2 статьи 5 Закона Курганской области № 120;
- об исключении молодежного или детского объединения, пользующегося государственной поддержкой, из Реестра;
- о внесении изменений о молодежном или детском объединении, пользующемся государственной поддержкой, в Реестр.

63. Результатом выполнения административной процедуры является принятие специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

Глава 24. Предоставление государственной услуги или отказ в предоставлении государственной услуги

64. Основанием для начала выполнения административной процедуры по предоставлению государственной услуги или отказу в предоставлении государственной услуги является принятие соответствующего решения.

65. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения готовит проект соответствующего приказа и направляет его на подпись директору Департамента образования и науки Курганской области в порядке делопроизводства, принятом в Департаменте образования и науки Курганской области.

66. После подписания приказ регистрируется в порядке делопроизводства, принятом в Департаменте образования и науки Курганской области.

67. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации приказа направляет заявителю копию данного приказа посредством почтовой связи, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

68. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней с момента регистрации приказа осуществляет включение молодежного или детского объединения в Реестр, исключение молодежного или детского объединения, пользующегося государственной поддержкой, из Реестра или внесение изменений о молодежном или детском объединении, пользующемся государственной поддержкой, в Реестр.

69. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 28 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, принимает решение об отказе во включении в Реестр и в течение 3 рабочих дней готовит проект уведомления, в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

70. Результатом выполнения административной процедуры является издание соответствующего приказа Департамента образования и науки Курганской области (о включении молодежного или детского объединения в Реестр, исключении молодежного или детского объединения, пользующегося государственной поддержкой, из Реестра или о внесении изменений о молодежном или детском объединении, пользующемся государственной поддержкой, в Реестр) либо направление уведомления, в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

Глава 25. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

71. Предоставление государственной услуги в ГБУ «МФЦ» осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между ГБУ «МФЦ» и Департаментом образования и науки Курганской области, с момента его заключения и вступления в законную силу.

При предоставлении государственной услуги в ГБУ «МФЦ» специалистами ГБУ «МФЦ» осуществляются функции в соответствии с утвержденным совместным нормативным правовым актом Департамента образования и науки Курганской области и ГБУ «МФЦ», утверждающим порядок взаимодействия ГБУ «МФЦ» и Департамента образования и науки Курганской области при предоставлении государственной услуги.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ГБУ «МФЦ» непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет специалист Департамента образования и науки Курганской области, ответственный за предоставление государственной услуги.

72. Государственная услуга предоставляется в электронной форме посредством Портала.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

73. Общий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению государственной услуги, определенных административными процедурами, и принятием решений специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, осуществляется директором Департамента образования и науки Курганской области, первым заместителем директора Департамента образования и науки Курганской области.

74. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, несет персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги. Ответственность специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги, устанавливается в его должностном регламенте в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

75. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, за соблюдением и исполнением специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется руководителем структурного подразделения Департамента образования и науки Курганской области, специалистом которого осуществляется выполнение административных процедур (действий) в рамках предоставления государственной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, несет персональную ответственность за организацию работы по предоставлению государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к

предоставлению государственной услуги, за обеспечение полноты и качества предоставления государственной услуги, выявление и обеспечение устранения выявленных нарушений.

Текущий контроль осуществляется путем проведения директором Департамента образования и науки Курганской области, первым заместителем директора Департамента образования и науки Курганской области проверок соблюдения специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Курганской области, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

76. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы Департамента образования и науки Курганской области) и внеплановыми. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя.

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги направлен на выявление и устранение нарушений прав заявителей при рассмотрении запросов, принятии специалистами решений и включает в себя проведение проверок и подготовку по их результатам ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Департамента образования и науки Курганской области.

77. По результатам проведения проверок в случае выявления некачественного предоставления государственной услуги, нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента образования и науки Курганской области, должностных лиц Департамента образования и науки Курганской области либо государственных служащих

78. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Департамента образования и науки Курганской области, должностных лиц Департамента образования и науки Курганской области либо государственных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

79. Личный прием заявителей осуществляется директором Департамента, образования и науки Курганской области, заместителями директора Департамента образования и науки Курганской области в соответствии с утвержденным графиком личного приема граждан в Департаменте образования и науки Курганской области. Личный прием осуществляется по предварительной записи по адресу: город Курган, улица Ленина, 35, кабинет 201, после предъявления гражданами документов, удостоверяющих личность, либо по телефону (3522) 46-14-41, с оповещением граждан о необходимости наличия документов, подтверждающих их личность, на личном приеме.

80. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) Департамента образования и науки Курганской области, должностных лиц Департамента образования и науки Курганской области либо государственных служащих, принимаемые ими при предоставлении государственной услуги.

81. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области;

7) отказ Департамента образования и науки Курганской области, должностного лица Департамента образования и науки Курганской области в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

82. В случае если рассмотрение жалобы не входит в компетенцию Департамента образования и науки Курганской области, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Департамент образования и науки Курганской области направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о переадресации жалобы.

83. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента образования и науки Курганской области, должностных лиц Департамента образования и науки Курганской области либо государственных служащих является поступление в Департамент образования и науки Курганской области жалобы заявителя.

84. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

85. Жалоба подается в Департамент образования и науки Курганской области в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

Жалоба в письменной форме может быть также подана через ГБУ «МФЦ». В этом случае ГБУ «МФЦ» обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГБУ «МФЦ» и Департаментом образования и науки Курганской области, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги ГБУ «МФЦ» рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Курганской области от 10 сентября 2013 года № 408 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Курганской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Курганской области» Департаментом образования и науки Курганской области.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Департаменте образования и науки Курганской области.

86. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

87. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Департаментом образования и науки Курганской области в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

88. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

89. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

90. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- 1) официального сайта Департамента образования и науки Курганской области в сети Интернет;
- 2) Портала.

При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

91. Поданная жалоба должна содержать:

- 1) наименование Департамента образования и науки Курганской области, должностного лица Департамента образования и науки Курганской области, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Курганской области, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента образования и науки Курганской области, его должностного лица либо государственного гражданского служащего Курганской области;

- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, его должностного лица либо государственного гражданского служащего Курганской области. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

92. Жалоба, поступившая в Департамент образования и науки Курганской области, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

93. Жалоба, поступившая в Департамент образования и науки Курганской области, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента образования и науки Курганской области, должностного лица Департамента образования и науки Курганской области в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалобы на решения, принятые первым заместителем директора Департамента образования и науки Курганской области, руководителями структурных подразделений Департамента образования и науки Курганской области, рассматриваются непосредственно директором Департамента образования и науки Курганской области.

В случае если обжалуются решения директора Департамента образования и науки Курганской области, жалобы в соответствии с пунктом 3 Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Курганской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Курганской области, утвержденных постановлением Правительства Курганской области от 10 сентября 2013 года № 408, подаются в Правительство Курганской области и рассматриваются в порядке, установленном указанным нормативным правовым актом.

94. По результатам рассмотрения жалобы Департамент образования и науки Курганской области принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме приказа Департамента образования и науки Курганской области.

95. При удовлетворении жалобы Департамент образования и науки Курганской области принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

96. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

97. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

98. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Департамента образования и науки Курганской области.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) Департамента образования и науки

Курганской области, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

99. Департамент образования и науки Курганской области отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Курганской области от 10 сентября 2013 года № 408 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Курганской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Курганской области» в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

100. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

101. В случае если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор Департамента образования и науки Курганской области либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Департамент. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

102. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

103. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 25.17 Закона Курганской области от 20 ноября 1995 года № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области», должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб в Департаменте образования и науки Курганской области, незамедлительно направляет соответствующие материалы должностному лицу, уполномоченному на составление протоколов об административных правонарушениях.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
образования и науки Курганской области
государственной услуги по формированию
и ведению регионального реестра
молодежных и детских общественных
объединений Курганской области,
пользующихся государственной
поддержкой

ОБРАЗЕЦ

(Заполняется на бланке объединения с указанием даты и исходящего номера)

Директору Департамента образования
и науки Курганской области

И.О. Фамилия

ЗАЯВЛЕНИЕ

Молодежное (детское) объединение _____
(наименование)

ходатайствует о его включении в региональный реестр молодежных и детских общественных объединений Курганской области, пользующихся государственной поддержкой.

Объединение _____
(наименование)

является межрегиональным (региональным/местным) молодежным (детским)
объединением, уставная цель (уставные цели) которого:

(изложение уставных целей)

Объединение является юридическим лицом.

1. Адрес (место нахождения) объединения _____

2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____

3. Идентификационный номер налогоплательщика _____

4. Фамилия, имя и отчество руководителя объединения _____

5. Контактный телефон, адрес электронной почты _____

6. Структурные подразделения молодежного (детского) объединения имеются в (число) _____ муниципальных образованиях. Численный состав членов молодежного (детского) объединения - (число членов) человек, в том числе (число

членов) - лица в возрасте (возрастные границы, предусмотренные уставом объединения для молодых граждан и (или) детей).

Сведения о структурных подразделениях объединения:

Наименование	Ф.И.О. руководителя	Адрес	Численность

Содержащаяся в представленных документах информация соответствует действительности.

Подпись руководителя (лица, его замещающего)
постоянно действующего руководящего органа объединения

М.П.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
образования и науки Курганской области
государственной услуги по формированию
и ведению регионального реестра
молодежных и детских общественных
объединений Курганской области,
пользующихся государственной
поддержкой

ОБРАЗЕЦ

(Заполняется на бланке объединения с указанием даты и исходящего номера)

Директору Департамента образования
и науки Курганской области

И.О. Фамилия

ЗАЯВЛЕНИЕ

Молодежное (детское) объединение _____
(наименование)

ходатайствует о подтверждении соответствия молодежного (детского) объединения
требованиям пункта 2 статьи 5 Закона Курганской области от 24 декабря 2015 года
№ 120 «О государственной поддержке молодежных и детских общественных
объединений в Курганской области».

Объединение _____
(наименование)

является межрегиональным (региональным/местным) молодежным (детским)
объединением, уставная цель (уставные цели) которого:

(изложение уставных целей)

Объединение является юридическим лицом.

1. Адрес (место нахождения) объединения _____
2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____
3. Идентификационный номер налогоплательщика _____
4. Фамилия, имя и отчество руководителя объединения _____
5. Контактный телефон, адрес электронной почты _____

6. Структурные подразделения молодежного (детского) объединения имеются в (число) _____ муниципальных образованиях. Численный состав членов молодежного (детского) объединения - (число членов) человек, в том числе (число членов) - лица в возрасте (возрастные границы, предусмотренные уставом объединения для молодых граждан и (или) детей).

Сведения о структурных подразделениях объединения:

Наименование	Ф.И.О. руководителя	Адрес	Численность

Содержащаяся в представленных документах информация соответствует действительности.

Подпись руководителя (лица, его замещающего)
постоянно действующего руководящего органа объединения

М.П.

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
образования и науки Курганской области
государственной услуги по формированию
и ведению регионального реестра
молодежных и детских общественных
объединений Курганской области,
пользующихся государственной
поддержкой

ОБРАЗЕЦ

(Заполняется на бланке объединения с указанием даты и исходящего номера)

Директору Департамента образования
и науки Курганской области

И.О. Фамилия

ЗАЯВЛЕНИЕ

Молодежное (детское) объединение _____
(наименование)

ходатайствует об исключении его из регионального реестра молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой, в связи со следующими обстоятельствами:

Подпись руководителя (лица, его замещающего)
постоянно действующего руководящего органа объединения

М.П.

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
образования и науки Курганской области
государственной услуги по формированию
и ведению регионального реестра
молодежных и детских общественных
объединений Курганской области,
пользующихся государственной
поддержкой

ОБРАЗЕЦ

(Заполняется на бланке объединения с указанием даты и исходящего номера)

Директору Департамента образования
и науки Курганской области

И.О. Фамилия

ЗАЯВЛЕНИЕ

Молодежное (детское) объединение _____
(наименование)

ходатайствует о внесении изменений о молодежном (детском) объединении _____

в региональный реестр молодежных и детских общественных объединений,
пользующихся государственной поддержкой, в связи со следующими
обстоятельствами:

Подпись руководителя (лица, его замещающего)
постоянно действующего руководящего органа объединения

М.П

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
образования и науки Курганской области
государственной услуги по формированию
и ведению регионального реестра
молодежных и детских общественных
объединений Курганской области,
пользующихся государственной
поддержкой

**Блок-схема
последовательности административных процедур по предоставлению
государственной услуги по формированию и ведению регионального реестра
молодежных и детских общественных объединений Курганской области,
пользующихся государственной поддержкой**

