КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "27" октября 2026 г. № 528

О представлении и проверке сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Курганской области в Контрольно-счетной палате Курганской области

В соответствии с частью 4 статьи 12^1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 8 статьи 7 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», пунктом 4 статьи 9 Закона Курганской области от 5 июля 2011 года № 43 «О Контрольно-счетной палате Курганской области и отдельных вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Курганской области», статьей 95 Устава Курганской области Курганская областная Дума ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Курганской области председателя Контрольно-счетной палаты Курганской области, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Курганской области, аудитора Контрольно-счетной палаты Курганской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Курганской области председателя Контрольно-счетной палаты Курганской области, заместителя

председателя Контрольно-счетной палаты Курганской области, аудитора Контрольно-счетной палаты Курганской области, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Курганской областной Думы Д.В. Фролов

город Курган

Приложение 1 к постановлению
Курганской областной Думы
от «27» октября 2026 года № 528
«О представлении и проверке сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Курганской области в Контрольно-счетной палате Курганской области»

Положение
о представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Курганской области председателя Контрольно-счетной палаты Курганской области, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Курганской области, аудитора Контрольно-счетной палаты Курганской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Курганской области председателя Контрольно-счетной палаты Курганской области, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Курганской области, аудитора Контрольно-счетной палаты Курганской области (далее - государственная должность Курганской области), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 4 статьи 12^1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Гражданин, претендующий на замещение государственной должности Курганской области (далее - гражданин), представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения государственной должности Курганской области, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения государственной должности Курганской области (в том числе сведения о принадлежащем ему недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество,

о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации);

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения государственной должности Курганской области, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения государственной должности Курганской области (в том числе сведения о принадлежащем его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей);

3) сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. При этом понятие «иностранные финансовые инструменты» используется в настоящем подпункте в значении, определенном Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданином в Курганскую областную Думу по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

Заполнение справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» в соответствии с действующим законодательством.

4. В случае если гражданин обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений.

5. В случае если гражданин, представивший в соответствии с настоящим Положением сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был назначен на государственную должность Курганской области, эти сведения возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

В случае если гражданин, представивший в соответствии с настоящим Положением сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, был назначен на государственную должность Курганской области, подлинники представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера направляются в Контрольно-счетную палату Курганской области для приобщения к личному делу.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданами, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Приложение 2 к постановлению
Курганской областной Думы
от «27» октября 2026 года № 528
«О представлении и проверке сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Курганской области в Контрольно-счетной палате Курганской области»

Положение
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Курганской области председателя Контрольно-счетной палаты Курганской области, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Курганской области, аудитора Контрольно-счетной палаты Курганской области

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Курганской области председателя Контрольно-счетной палаты Курганской области, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Курганской области, аудитора Контрольно-счетной палаты Курганской области (далее – гражданин), на отчетную дату;

2) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее также - сведения, представленные гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации).

2. Проверка осуществляется по решению Председателя Курганской областной Думы.

3. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) работником структурного подразделения аппарата Курганской областной Думы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации или Общественной палатой Курганской области;

5) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней Председателем Курганской областной Думы.

6. Проверка организуется руководителем аппарата – управляющим делами Курганской областной Думы:

1) самостоятельно;

2) путем обращения с ходатайством к Председателю Курганской областной Думы о направлении запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации, бюро кредитных историй, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям.

7. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации, бюро кредитных историй, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям направляются (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее - система «Посейдон»)) Председателем Курганской областной Думы.

Запросы в иные государственные органы и организации направляются Председателем Курганской областной Думы, Первым заместителем Председателя Курганской областной Думы, руководителем аппарата - управляющим делами Курганской областной Думы.

8. При осуществлении проверки руководитель аппарата – управляющий делами Курганской областной Думы вправе:

1) по согласованию с Председателем Курганской областной Думы проводить с гражданином с его согласия беседы;

2) изучать представленные гражданином сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) получать от гражданина пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять в установленном порядке, в том числе с использованием системы «Посейдон», запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) осуществлять (в том числе с использованием системы «Посейдон») анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение государственной должности Курганской области председателя Контрольно-счетной палаты Курганской области, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Курганской области, аудитора Контрольно-счетной палаты Курганской области (далее – государственная должность Курганской области), в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

6) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

9. В запросах, предусмотренных абзацем первым пункта 7 и подпунктом 4 пункта 8 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность,

гражданина, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона государственного гражданского служащего Курганской области, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

10. В запросе о предоставлении информации о бюро кредитных историй, в котором хранится кредитная история субъекта кредитной истории, направляемом в Центральный каталог кредитных историй в виде электронного сообщения с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или системы «Посейдон» либо в Центральный банк Российской Федерации в виде документа на бумажном носителе посредством почтовой связи, указываются сведения в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации на основании части 7^3 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях». В запросе кредитного отчета, направляемом в бюро кредитных историй, указываются сведения в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации на основании пункта 9 части 1 статьи 6 указанного федерального закона.

11. При проведении проверки обеспечивается:

1) уведомление в письменной форме гражданина о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданина беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином.

12. Работник структурного подразделения аппарата Курганской областной Думы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее пяти календарных дней со дня окончания проверки обязан ознакомить гражданина с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. Руководитель аппарата – управляющий делами Курганской областной Думы по результатам проверки представляет Председателю Курганской областной Думы мотивированное заключение,

содержащее информацию о том, что сведения, представленные гражданином, являются достоверными и полными, либо сведения, представленные гражданином, являются недостоверными и (или) неполными.

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

15. Результаты проверки направляются Председателем Курганской областной Думы в комитеты Курганской областной Думы для рассмотрения вопроса о назначении на государственную должность Курганской области в соответствии с Регламентом Курганской областной Думы.