



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 октября 2026 года № 325
г. Курган

Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам для оказания поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на приобретение транспортных средств, используемых для перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, с целью обновления парка подвижного состава

В соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях обновления парка подвижного состава на муниципальных маршрутах регулярных перевозок Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам для оказания поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на приобретение транспортных средств, используемых для перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, с целью обновления парка подвижного состава согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от «14» октября 2026 года № 325
«Об утверждении Порядка
предоставления и распределения
субсидий из областного бюджета
местным бюджетам для оказания
поддержки юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям
на приобретение транспортных
средств, используемых для перевозки
пассажиров и багажа автомобильным
транспортом общего пользования по
муниципальным маршрутам
регулярных перевозок по
регулируемым тарифам, с целью
обновления парка подвижного
состава»

**Порядок
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета
местным бюджетам для оказания поддержки юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям на приобретение транспортных
средств, используемых для перевозки пассажиров и багажа
автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, с целью
обновления парка подвижного состава**

1. Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам для оказания поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на приобретение транспортных средств, используемых для перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, с целью обновления парка подвижного состава (далее - Порядок) устанавливает порядок, условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных и городских округов Курганской области (далее - муниципальные образования) на приобретение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - перевозчики) транспортных средств, используемых для перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, с целью обновления парка подвижного состава (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходов на оказание поддержки перевозчикам на приобретение транспортных средств, используемых для перевозки пассажиров и

багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, с целью обновления парка подвижного состава.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета составляет 99,9 процента.

3. Предоставление субсидий осуществляется Департаментом экономического развития Курганской области (далее - Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

4. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидий является наличие в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок маршрутов регулярных перевозок, для которых установлен вид регулярных перевозок по регулируемому тарифу.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие муниципальных программ, содержащих перечень мероприятий (результатов), при реализации которых возникают расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии;

2) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

3) заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) между Департаментом и органом местного самоуправления муниципального образования (далее - орган местного самоуправления).

6. В целях предоставления субсидии органы местного самоуправления представляют в срок, установленный Департаментом:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) с указанием запрашиваемого размера субсидии;

2) выписку из муниципальной программы, содержащей перечень мероприятий (результатов), при реализации которых возникают расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии;

3) выписку из муниципального правового акта о бюджете муниципального образования;

4) реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

7. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока представления документов, указанного в пункте 6 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием оснований отказа), направляет в органы местного самоуправления уведомления о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие муниципального образования критерию, определенному пунктом 4 Порядка;
- 2) несоответствие муниципального образования условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 5 Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 Порядка;
- 4) подача документов для предоставления субсидии после окончания срока, установленного пунктом 6 Порядка;
- 5) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

9. Распределение (перераспределение) субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований осуществляется законом Курганской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

10. Размер субсидии определяется по формуле:

$$V_i = V / S \times S_i, \text{ где:}$$

V_i - размер субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования;

V - общая сумма субсидий, предусмотренная в областном бюджете на текущий финансовый год;

S - общая финансовая потребность муниципальных образований в соответствии с заявлениями;

S_i - объем средств по заявлению i -го муниципального образования.

Размер субсидии i -му муниципальному образованию не может превышать запрашиваемой суммы субсидии i -м муниципальным образованием.

11. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с органами местного самоуправления соглашения.

Соглашения, дополнительные соглашения к соглашениям заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Курганской области, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

12. Соглашение должно содержать:

1) размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления в местный бюджет, а также объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на исполнение соответствующих расходных обязательств;

2) уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

3) значение результата использования субсидии;

4) обязательство муниципального образования по достижению результата использования субсидии;

5) реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, в целях

софинансирования которого предоставляется субсидия;

6) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении результата использования субсидии;

7) указание структурного подразделения местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования, на которое возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности;

8) порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

9) порядок внесения изменений в соглашение в соответствии с пунктом 12 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Курганской области от 14 мая 2020 года № 142 «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам» (далее - Правила);

10) обязательства муниципального образования по возврату субсидий в областной бюджет в соответствии с пунктом 15 Правил;

11) условия о перечислении субсидии:

перечисление субсидии в местный бюджет на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, открытый территориальному органу Федерального казначейства, на основании заявки муниципального образования о перечислении субсидии, предоставляемой главному распорядителю средств областного бюджета, в пределах предусмотренной соглашением суммы субсидии;

перечисление субсидии из областного бюджета местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии;

перечисление субсидии в доле, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства муниципального образования, установленному соглашением;

наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование (финансовое обеспечение) которого осуществляется из областного бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению субсидии из областного бюджета;

12) применение мер ответственности к муниципальному образованию за недостижение результата использования субсидии в соответствии с пунктом 15 Правил и освобождение муниципального образования от ответственности в соответствии с пунктом 17 Правил;

13) условие о вступлении в силу соглашения.

13. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на единые счета местных бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства.

14. В случае наличия не распределенного между муниципальными образованиями остатка субсидий и (или) увеличения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидий, производится дополнительный отбор муниципальных образований для предоставления субсидий.

Дополнительный отбор муниципальных образований для предоставления субсидий, распределение субсидий между муниципальными образованиями по итогам дополнительного отбора проводятся в порядке, установленном пунктами 7 - 9 Порядка.

15. Результатом использования субсидии является количество перевозчиков, которым оказана поддержка.

16. Оценка эффективности использования субсидии производится путем сравнения фактически достигнутого результата использования субсидии за соответствующий год с результатом использования субсидии, предусмотренного соглашением.

17. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение результата использования субсидии, установленного соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 12 Порядка, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении результата использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, то субсидия подлежит возврату в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии.

Объем средств субсидии, подлежащих возврату из местного бюджета в областной бюджет, рассчитывается в порядке, установленном пунктом 15 Правил.

18. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Органы местного самоуправления несут ответственность за целевое использование субсидии, достоверность представляемых документов и сведений. В случае использования субсидии не по целевому назначению указанные средства подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

19. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной местному бюджету из областного бюджета, подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидий осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Курганской области.