



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 октября 2026 года № 303
г. Курган

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса по направлению «Развитие малых сельскохозяйственных товаропроизводителей (пекарни)»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 452 «О государственной программе Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса по направлению «Развитие малых сельскохозяйственных товаропроизводителей (пекарни)» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 1 октября 2026 года № 303
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из
областного бюджета на поддержку
приоритетных направлений малого
агробизнеса по направлению
«Развитие малых
сельскохозяйственных
товаропроизводителей (пекарни)»

**Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на
поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса по
направлению «Развитие малых сельскохозяйственных
товаропроизводителей (пекарни)»**

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса по направлению «Развитие малых сельскохозяйственных товаропроизводителей (пекарни)» (далее - Порядок) определяет правила предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса по направлению «Развитие малых сельскохозяйственных товаропроизводителей (пекарни)» (далее – субсидии).

2. В Порядке используются следующие понятия:

1) Департамент - Департамент агропромышленного комплекса Курганской области;

2) заявитель - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, осуществляющие производство хлеба и хлебобулочных изделий, являющиеся малым сельскохозяйственным товаропроизводителем;

3) комиссия - комиссия по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, создаваемая Департаментом, осуществляющая рассмотрение поступивших заявок на участие в отборе, направленных заявителями (далее — заявка). Положение о комиссии и ее состав утверждаются распоряжением Департамента;

4) малые сельскохозяйственные товаропроизводители - индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие производство хлеба и хлебобулочных изделий, отвечающие критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие деятельность на сельских территориях или территориях сельских агломераций;

5) сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или)

малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тысяч человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Курганской области определяется распоряжением Департамента;

6) сельские территории - сельские населенные пункты, входящие в состав муниципальных округов, городских округов (за исключением муниципального образования город Курган), рабочие поселки, входящие в состав муниципальных округов, городских округов (за исключением муниципального образования город Курган). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Курганской области определяется распоряжением Департамента;

7) хлеб и хлебобулочные изделия - хлебобулочные изделия недлительного хранения (со сроком годности менее пяти суток) (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 - 10.71.11.110 и 10.71.11.120).

3. Субсидии предоставляются в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - Государственная программа), мероприятий государственной программы Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 452 «О государственной программе Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых в том числе являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Департамент.

5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели, указанные в пункте 14 Порядка.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Департамента.

7. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений (далее - отбор). Отбор осуществляется путем рассмотрения заявок исходя из соответствия заявителей требованиям, указанным в пункте 18 Порядка, и очередности поступления заявок.

8. Обеспечение доступа к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»)

осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9. Заявители (далее также — участники отбора) информируются о результатах рассмотрения заявок и подведении итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие Департамента, комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

10. Решение о проведении отбора принимается Департаментом.

11. Объявление о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица), публикуется не позднее пятого календарного дня до наступления даты начала приема заявок на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) дата и время начала подачи заявок, а также дата и время окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Департамента;
- 4) распоряжение Департамента о создании комиссии;
- 5) результат предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» на едином портале;
- 7) требования, предъявляемые к участникам отбора, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) категории получателей субсидии;
- 9) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 10) порядок отзыва участниками отбора заявок, а также условия отзыва заявок;
- 11) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;
- 12) порядок рассмотрения заявок участниками отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- 13) порядок возврата заявок участников отбора на доработку;
- 14) порядок отклонения заявок участников отбора, а также информация об основаниях их отклонения;
- 15) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии (далее - Соглашение);

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

13. Отмена проведения отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение Департаментом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора;

2) объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора;

3) участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) проведение отбора считается отмененным со дня размещения объявления об отмене его проведения на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

14. Субсидия предоставляется заявителю на финансовое обеспечение (возмещение) до 50 процентов затрат, но не более 5 миллионов рублей, связанных с приобретением и монтажом оборудования для производственных объектов, предназначенных для производства хлеба и хлебобулочных изделий,

приобретением специализированного автотранспорта для перевозки хлеба и хлебобулочных изделий.

Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

15. Перечень затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет средств субсидии, определен приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30 марта 2026 года № 185 «Об утверждении перечня затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в соответствии с пунктами 7, 8, 10 и 11 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенных в приложении № 22⁴ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717».

Допускается включение в перечень, указанный в абзаце первом настоящего пункта, затрат заявителей, связанных с монтажом и установкой имущества, а также с приобретением быстровозводимых зданий и сооружений.

Возмещение части затрат может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае если указанные затраты не возмещались ранее.

16. Финансовое обеспечение (возмещение) части затрат заявителя, предусмотренных пунктом 14 Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Допускается одновременное предоставление субсидии и средств областного бюджета в виде гранта на развитие малых сельскохозяйственных товаропроизводителей, предусмотренного Государственной программой, в случае если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни, не предусмотрены затраты, возмещаемые в соответствии с Порядком.

17. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) регистрация и осуществление деятельности заявителя на сельской территории или территории сельской агломерации;

2) недопущение финансового обеспечения (возмещения) части затрат заявителя, связанных с приобретением и монтажом оборудования, специализированного автотранспорта для перевозки хлеба и хлебобулочных изделий, ранее приобретенных по договору коммерческой концессии;

3) соответствие основного вида деятельности заявителя коду 10.71 «Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее -

Общероссийский классификатор). В случае если заявитель по указанному направлению государственной поддержки является сельскохозяйственным товаропроизводителем, допускается наличие дополнительного кода Общероссийского классификатора 10.71 «Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения»;

4) формирование не менее 50 процентов выручки заявителя (за исключением заявителей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, а также заявителей, осуществляющих деятельность с текущего финансового года) за год, предшествующий году предоставления средств бюджета субъекта Российской Федерации, от реализации хлеба и хлебобулочных изделий;

5) заявитель обязуются в течение не менее пяти лет со дня получения субсидии осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации;

6) обеспечение получателями субсидии в течение не менее чем двух лет со дня получения субсидии ежегодного прироста объема производства хлеба и (или) хлебобулочных изделий в размере не менее трех процентов;

7) в отношении промышленной продукции, приобретение которой планируется за счет средств субсидии, заявителем представляется действительное на дату подачи заявки на получение средств субсидии в Департамент заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 года № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», либо номер реестровой записи реестра российской промышленной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»;

8) имущество (за исключением помещений и (или) сооружений), приобретаемое заявителем за счет средств субсидии, должно быть новым (произведенным в году, в котором заключено Соглашение, или в предшествующем ему календарном году) или бывшим в эксплуатации не более трех лет, предшествующих году предоставления средств субсидии.

18. Субсидия предоставляется заявителю, соответствующему на дату подачи заявки следующим требованиям:

1) заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации;

2) заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные в пункте 14 Порядка;

4) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Курганской областью;

5) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации);

8) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9) заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

10) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Проверка соответствия заявителя требованиям, определенным подпунктами 5 - 10 настоящего пункта, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, определенным подпунктами 5 - 10 настоящего пункта, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством

заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

19. Проведение отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

20. Формирование и подача участниками отбора заявок осуществляется в следующем порядке:

1) формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств;

3) сформированные заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (уполномоченного им лица);

4) датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) внесение участниками отбора изменений в заявки осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

6) участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет». Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

7) участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

21. Для участия в отборе заявитель в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляют заявку в составе следующих документов:

1) реестр приобретенного имущества с указанием понесенных заявителем затрат по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) сведения из налогового органа о применяемой системе налогообложения (для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

3) договоры купли-продажи (поставки и (или) выполнения работ (услуг)), счета-фактуры (при наличии), товарные накладные или универсальные передаточные документы, акты приема-передачи имущества, акты выполнения работ (оказания услуг);

4) платежные документы, подтверждающие факт оплаты (с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа»), и (или) документы, подтверждающие открытие, раскрытие и закрытие аккредитива на оплату имущества, заверенные кредитной организацией;

5) документы, подтверждающие страну происхождения приобретаемого имущества, в случае приобретения промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов.

В отношении приобретаемой промышленной продукции представляется действительное на дату подачи заявки в систему «Электронный бюджет» заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 года № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

6) обязательство по сохранности приобретенного имущества не менее пяти лет со дня предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

7) справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки.

Документ, указанный в подпункте 7 настоящего пункта, заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае если указанный документ не представлен, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов для участия в отборе в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает его самостоятельно.

22. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, указанных в пунктах 21 Порядка, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Открытие Департаменту, комиссии доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения осуществляется со дня начала приема заявок.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Отбор признается несостоявшимся в случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

24. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет» осуществляется рассмотрение поступивших заявок и принятие решения о признании заявки надлежащей или об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

25. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 26 Порядка.

26. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 18 Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 21 Порядка;
- 3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 21 Порядка;
- 4) подача участником отбора документов, указанных в пунктах 21 Порядка, после даты окончания приема заявок;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

27. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок.

28. Размер предоставляемых средств субсидии определяется Департаментом и распределяется между победителями отбора следующим способом:

- 1) в случае достаточности объема распределяемой субсидии для предоставления всем победителям отбора — в соответствии с размером, указанным победителем отбора в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного в пункте 14 Порядка;
- 2) в случае недостаточности объема распределяемой субсидии для предоставления всем победителям отбора — пропорционально размеру, указанному победителем отбора в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми победителями отбора, но не выше размера, указанного в заявке, и максимального размера субсидии, определенного в пункте 14 Порядка.

29. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается

усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

30. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренного для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии, определенного в пунктах 14, 15 Порядка, комиссия может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

31. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 18 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 21 Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 21 Порядка;

4) подача участником отбора документов, указанных в пунктах 21 Порядка, после даты окончания приема заявок;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

6) невыполнение участником отбора условий, установленных пунктом 17 Порядка;

7) отказ (уклонение) участника отбора от заключения Соглашения;

8) отказ участника отбора от получения субсидии.

32. В течение одного рабочего дня после дня подписания протокола подведения итогов отбора Департамент принимает в форме распоряжения решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа согласно пункту 31 Порядка.

33. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Департамент направляет победителю отбора почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о необходимости заключения Соглашения.

34. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора в течение 10 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

35. Срок действия Соглашения составляет пять лет с даты получения заявителем средств субсидии.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении в

соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

36. В случае неподписания победителем отбора Соглашения в срок, установленный пунктом 34 Порядка, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения. В этом случае Департамент в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока заключения Соглашения, принимает в отношении указанного победителя отбора распоряжение об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа и направляет ему указанное распоряжение почтовым отправлением или на адрес электронной почты.

37. Департамент может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 18 Порядка, или представления победителем отбора недостоверной информации после подписания протокола подведения итогов отбора.

38. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Департамент направляет в Департамент финансов Курганской области перечень получателей субсидии и кассовый план выплат.

39. Департамент финансов Курганской области на основании перечня получателей субсидий и кассового плана выплат в течение пяти рабочих дней со дня получения указанных документов доводит объемы финансирования, предназначенные для предоставления субсидии, на счет Департамента, открытый в Департаменте финансов Курганской области.

40. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии на счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании Соглашения.

41. В случае отказа победителя отбора от получения субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения отказа победителя отбора от получения субсидии принимает в отношении указанного победителя отбора распоряжение об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания отказа и направляет ему указанное распоряжение почтовым отправлением или на адрес электронной почты.

42. Получатель субсидии дает согласие на осуществление:

1) Департаментом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

2) органами государственного финансового контроля Курганской области проверок получателя субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

43. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

44. Результатом предоставления субсидии является обеспечение получателем субсидии в течение не менее чем двух лет с даты получения средств субсидии ежегодного прироста объема производства хлеба и (или) хлебобулочных изделий в размере не менее трех процентов.

45. Департамент осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

46. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 44 Порядка, средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = W * k * 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврат}}$ - размер средств субсидии, подлежащий возврату в доход областного бюджета;

W - размер субсидии;

k - коэффициент возврата средств субсидии;

$$k = 1 - T/S, \text{ где:}$$

T - фактическое значение результата предоставления субсидии;

S - значение результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением.

При расчете размера средств субсидии, подлежащих возврату в доход областного бюджета, используются только положительные значения коэффициента возврата субсидии, отражающие уровень недостижения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства субсидии на счет Департамента.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является заключение Департамента, которое формируется на основании представленных получателем субсидии документов, подтверждающих наличие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

47. Получатели субсидий представляют в Департамент следующие документы:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 44 Порядка, в течение двух лет с года получения субсидии в сроки и по форме, которые определены Соглашением;

2) отчетность о финансово-экономическом состоянии за год получения субсидии, далее в течение двух лет с года получения субсидии в сроки и по форме, которые определены Соглашением;

3) сведения о производстве, отгрузке продукции и балансе производственных мощностей (форма № 1-натура-БМ) и (или) сведения о производстве продукции микропредприятием (форма № МП (микро)-натура), и (или) сведения о производстве продукции малым предприятием (форма № ПМ-пром), и (или) сведений о производстве продукции индивидуальным предпринимателем (форма № 1-ИП (мес)), и (или) сведений о производстве и отгрузке товаров и услуг (форма № П-1) за год предоставления субсидии, далее в течение двух лет с года получения субсидии, в сроки, которые определены Соглашением, с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в отчетах, предоставленных получателем субсидии в соответствии с настоящим пунктом (далее - отчеты), несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня их представления.

48. В случае нарушения получателем субсидии требований, установленных при ее предоставлении, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля Курганской области, средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат средств субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

49. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате средств субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на поддержку
приоритетных направлений малого
агробизнеса по направлению
«Развитие малых
сельскохозяйственных
товаропроизводителей (пекарни)»

Реестр приобретенного имущества с указанием понесенных заявителем затрат

(наименование малого сельскохозяйственного товаропроизводителя)				
Наименование приобретенного имущества	Код ОКПД 2	Номер реестровой записи*	Стоимость затрат (без учета НДС**) по договору купли- продажи (поставки) имущества, руб.	Общая сумма произведенных затрат, рублей
1	2	3	4	5

* номер реестровой записи реестра российской промышленной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»;

** для заявителей, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
«____» _____ 20 ____ года
М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на поддержку
приоритетных направлений малого
агробизнеса по направлению
«Развитие малых
сельскохозяйственных
товаропроизводителей (пекарни)»

**Обязательство
по сохранности приобретенного имущества**

(наименование малого сельскохозяйственного товаропроизводителя)

_____,
в случае предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое
обеспечение (возмещение) части затрат обязуется сохранять приобретенное
имущество не менее пяти лет со дня предоставления субсидии.

Наименование имущества	Количество, ед.
1	2
Итого:	

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20 ____ года

М.П. (при наличии)