



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 сентября 2026 года № 287
г. Курган

Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса по направлению «Развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов» и на развитие сельского туризма

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 452 «О государственной программе Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса по направлению «Развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на развитие сельского туризма согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от 23 сентября 2026 года № 287
«Об утверждении порядков
предоставления субсидий из
областного бюджета на поддержку
приоритетных направлений малого
агробизнеса по направлению
«Развитие сельскохозяйственных
потребительских кооперативов» и на
развитие сельского туризма»

**Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на
поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса по
направлению «Развитие сельскохозяйственных потребительских
кооперативов»**

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса по направлению «Развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов» (далее - Порядок) определяет правила предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса по направлению «Развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов» (далее - субсидии).

2. В Порядке используются следующие понятия:

1) Департамент - Департамент агропромышленного комплекса Курганской области;

2) затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива - средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию или собранные дикорастущие плоды, ягоды, орехи, грибы, другие пригодные для употребления в пищу лесные ресурсы в целях их дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией;

3) заявитель - сельскохозяйственный потребительский кооператив;

4) комиссия - комиссия по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, создаваемая Департаментом, осуществляющая рассмотрение поступивших заявок на участие в отборе, направленных заявителями (далее - заявка). Положение о комиссии и ее состав утверждается распоряжением Департамента;

5) личное подсобное хозяйство - форма непредпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции. Личное подсобное хозяйство ведется гражданином или гражданином и совместно проживающими с ним и (или) совместно осуществляющими с ним ведение личного подсобного хозяйства членами его семьи в целях

удовлетворения личных потребностей на земельном участке, предоставленном и (или) приобретенном для ведения личного подсобного хозяйства, в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», сведения о котором внесены в похозяйственную книгу;

6) сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Курганской области определяется распоряжением Департамента;

7) сельские территории - сельские населенные пункты, входящие в состав муниципальных округов, городских округов (за исключением муниципального образования город Курган), рабочие поселки, входящие в состав муниципальных округов, городских округов (за исключением муниципального образования город Курган). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Курганской области определяется распоряжением Департамента;

8) сельскохозяйственная продукция - продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р;

9) сельскохозяйственный потребительский кооператив - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее пяти граждан Российской Федерации и (или) трех сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». К понятию «сельскохозяйственный потребительский кооператив» также относится

потребительское общество, созданное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

10) сельскохозяйственный потребительский кооператив последующего уровня - сельскохозяйственный потребительский кооператив, созданный двумя и более производственными и (или) потребительскими кооперативами (членами кооператива последующего уровня могут быть только кооперативы предыдущего уровня).

3. Субсидии предоставляются в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - Государственная программа), мероприятий государственной программы Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 452 «О государственной программе Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых, в том числе являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Департамент.

5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели, указанные в пункте 13 Порядка.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Департамента.

7. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений (далее - отбор). Отбор осуществляется путем рассмотрения заявок исходя из соответствия заявителей требованиям, указанным в пункте 17 Порядка, и очередности поступления заявок.

8. Обеспечение доступа к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») осуществляется с использованием федеральной государственной

информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявители (далее также - участники отбора) информируются о результатах рассмотрения заявок и подведении итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие Департамента, комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

9. Решение о проведении отбора принимается Департаментом.

10. Объявление о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица), публикуется не позднее пятого календарного дня до наступления даты начала приема заявок на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) дата и время начала подачи заявок, а также дата и время окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Департамента;
- 4) распоряжение Департамента о создании комиссии;
- 5) результат предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» на едином портале;
- 7) требования, предъявляемые к участникам отбора, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) категории получателей субсидии;
- 9) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 10) порядок отзыва участниками отбора заявок, а также условия отзыва заявок;
- 11) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;
- 12) порядок рассмотрения заявок участниками отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- 13) порядок возврата заявок участников отбора на доработку;
- 14) порядок отклонения заявок участников отбора, а также информация об основаниях их отклонения;
- 15) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии (далее - Соглашение);

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Отмена проведения отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение Департаментом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора;

2) объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора;

3) участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) проведение отбора считается отмененным со дня размещения объявления об отмене его проведения на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13. Субсидия предоставляется заявителю на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом в текущем финансовом году:

1) связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более трех млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости этого имущества;

2) связанных с приобретением крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота в целях замены больных или инфицированных лейкозом, бруцеллезом, оспой сельскохозяйственных животных, принадлежащих членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать двух лет. Порядок замены принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива больного или инфицированного лейкозом, бруцеллезом, оспой сельскохозяйственных животных устанавливается Департаментом.

В случае приобретения сельскохозяйственных животных стоимость одной головы не должна превышать:

250 тыс. рублей — для племенного крупного рогатого скота молочного направления;

200 тыс. рублей — для неплеменного крупного рогатого скота молочного направления;

180 тыс. рублей — для племенного крупного рогатого скота мясного направления;

150 тыс. рублей — для неплеменного крупного рогатого скота мясного направления;

25 тыс. рублей — для племенных овец и коз;

20 тыс. рублей — для неплеменных овец и коз.

В случае превышения стоимости приобретения сельскохозяйственных животных расчет размера субсидии производится исходя из стоимости приобретения крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, установленной настоящим подпунктом;

3) связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат (если сельскохозяйственный потребительский кооператив осуществляет

деятельность по производству органической продукции - не более 60 процентов затрат), но не более 10 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив;

4) связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации - в размере, не превышающем 20 процентов затрат, но не более пяти млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. В случае если источником затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных подпунктом 3 настоящего пункта, являются кредитные средства российских кредитных организаций, допускается внесение в неделимый фонд приобретенного имущества после полного погашения обязательств, предусмотренных кредитным договором, связанных с приобретением указанных в подпункте 3 настоящего пункта техники, транспорта, оборудования и объектов;

5) связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов (далее - пищевые лесные ресурсы) у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, если выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 200 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, если выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, но не более 20 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив, если выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс.

рублей.

Выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, указанная в подпункте 5 настоящего пункта, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, в целях предоставления средств областного бюджета, предусмотренных подпунктом 5 настоящего пункта, рассчитывается по тому виду продукции или виду пищевых лесных ресурсов, которые закуплены сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Возмещение затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, указанных в подпунктах 3, 5 настоящего пункта, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае если эти затраты не возмещались ранее (в 2026 году возмещение затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено до 1 октября 2026 года, в случае если указанные затраты не возмещались ранее).

14. Перечень затрат, возмещение которых допускается осуществлять за счет средств субсидии, определен приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30 марта 2026 года № 185 «Об утверждении перечня затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в соответствии с пунктами 7, 8, 10 и 11 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенных в приложении № 22⁴ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717».

Допускается включение в перечень, указанный в абзаце первом настоящего пункта, затрат заявителей, связанных с монтажом и установкой имущества, а также с приобретением быстро возводимых зданий и сооружений.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

15. Возмещение затрат заявителя, предусмотренных пунктом 13 Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Допускается одновременное предоставление субсидии и средств областного бюджета в виде гранта на развитие сельскохозяйственного

потребительского кооператива, предусмотренного Государственной программой, в случае если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, не предусмотрены затраты, возмещаемые в соответствии с Порядком.

16. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) обеспечения получателями субсидии ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем двух лет с даты получения средств субсидии, включая год получения средств субсидии, в размере не менее семи процентов;

2) объем продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего средства субсидии в соответствии с подпунктом 5 пункта 13 Порядка, и (или) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. В случае если объем продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива или у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции. Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году;

3) приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники и объектов, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 13 Порядка, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (включая ассоциированных), в том числе бывших членов сельскохозяйственного

потребительского кооператива, не допускается;

4) возмещение затрат, предусмотренных подпунктом 4 пункта 13 Порядка, осуществляется за фактически внесенные платежи в течение срока действия договора финансовой аренды (договора лизинга);

5) срок регистрации заявителя для получения средств субсидии составляет не менее 12 месяцев. При предоставлении средств субсидии в соответствии с подпунктами 3, 5 пункта 13 Порядка срок регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива может составлять менее 12 месяцев (за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющих производство органической продукции);

6) применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, не являющимися членами сельскохозяйственного потребительского кооператива, для целей, предусмотренных подпунктом 5 пункта 13 Порядка;

7) получение средств субсидии сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктами 1 - 4 пункта 13 Порядка допускается при условии, что члены таких сельскохозяйственных потребительских кооперативов последующих уровней не являются получателями средств субсидии в соответствии с подпунктами 1 - 4 пункта 13 Порядка;

8) заявитель обеспечивает сохранность приобретенной сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, указанных в подпункте 3 пункта 13 Порядка, не менее пяти лет со дня предоставления субсидии;

9) заявителем приобретены идентифицированные (маркированные) сельскохозяйственные животные (крупный рогатый скот, мелкий рогатый скот, овцы) за пределами Курганской области у продавцов (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), занимающихся содержанием и (или) разведением сельскохозяйственных животных и осуществляющих не менее двух последних лет один или несколько видов экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: 01.41, 01.42, 01.43, 01.45, 01.47, 01.49, 01.50, или в зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Курганской области племенных хозяйствах и (или) хозяйствах (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), занимающихся разведением скота специализированных мясных пород, содержащих по данным сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма № 3-фермер) за отчетный финансовый год не менее 100 голов маточного поголовья крупного рогатого скота или не менее 400 голов овец. Перечень таких хозяйств, осуществляющих деятельность на территории Курганской области и отвечающих требованиям Порядка, устанавливается Департаментом.

Заявителем приобретены сельскохозяйственные животные, приобретение

которых подтверждено заявителем данными об индивидуальном или о групповом маркировании и учете животных в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в соответствии с Правилами осуществления учета животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2023 года № 550 «Об утверждении Правил осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуальному или групповому маркированию и учету, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных»;

10) заявителем приобретено и оплачено новое имущество (произведенное в году, в котором заключено Соглашение, или в предшествующем ему календарном году) или бывшим в эксплуатации не более трех лет, предшествующих году предоставления средств субсидии (за исключением зданий, помещений и (или) сооружений, земельных участков), странами происхождения которого не являются иностранные государства и территории, совершающие в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации;

11) передачи (реализации) имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива;

12) ввода в эксплуатацию сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива на территории Курганской области не позднее шести месяцев со дня перечисления средств субсидии со счета Департамента на счет сельскохозяйственного потребительского кооператива.

17. Субсидия предоставляется заявителю, соответствующему на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения следующим требованиям:

1) заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации;

2) заявитель не является сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом;

3) заявитель осуществляет деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

4) заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

5) заявитель объединяет не менее пяти граждан Российской Федерации и (или) трех сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме

ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6) выручка за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции составляет не менее 70 процентов (для потребительского общества);

7) посадочный материал для закладки многолетних насаждений, включая виноградники, и посадочный материал земляники, приобретенный заявителем, включен в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию в Уральском регионе (в случае приобретения посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники, и посадочного материала земляники);

8) заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные в пункте 13 Порядка;

9) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Курганской областью;

10) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

11) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к сельскохозяйственному потребительскому кооперативу другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

12) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

13) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

14) заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с

Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

15) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Проверка соответствия заявителя требованиям, определенным подпунктами 10 - 15 настоящего пункта, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, определенным подпунктами 10 - 15 настоящего пункта, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

18. Проведение отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

19. Формирование и подача участниками отбора заявок осуществляется в следующем порядке:

1) формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств;

3) сформированные заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (уполномоченного им лица);

4) датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) внесение участниками отбора изменений в заявки осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в

электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

6) участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет». Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

7) участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

20. Для участия в отборе для получения субсидии на возмещение части затрат, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 13 Порядка, заявитель в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляют заявку в составе следующих документов:

1) реестр документов, подтверждающих затраты, понесенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом в текущем финансовом году, связанные с приобретением имущества, крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота в целях замены больных или инфицированных лейкозом, бруцеллезом, оспой сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов, по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) договоры купли-продажи (поставки), счета-фактуры (при наличии), товарные накладные или универсальные передаточные документы, акты приема-передачи имущества, крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива;

3) платежные документы (с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа») и (или) документы, подтверждающие открытие, раскрытие и закрытие аккредитива на оплату имущества, крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания

услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, заверенные кредитной организацией и сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

4) документы, подтверждающие страну происхождения сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива;

5) свидетельства о регистрации машин, паспортов самоходных машин и других видов техники, паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (самоходных машин и других видов техники) в случае приобретения сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, мобильных торговых объектов;

6) ветеринарные сопроводительные документы (статус «Погашено») в случае приобретения крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота;

7) племенные свидетельства на приобретенных племенных сельскохозяйственных животных в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных;

8) племенные свидетельства на эмбрионы крупного рогатого скота и (или) племенные свидетельства на семя (сперму) крупного рогатого скота в случае приобретения племенного материала;

9) документ, подтверждающий данные об индивидуальном или о групповом маркировании и учете приобретенных сельскохозяйственных животных и (или) птицы в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в соответствии с Правилами осуществления учета животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2023 года № 550 «Об утверждении Правил осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуальному или групповому маркированию и учету, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных»;

10) сертификаты соответствия, подтверждающие качество приобретенного посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники, и посадочного материала земляники в случае приобретения посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники, и посадочного материала земляники;

11) акты выпуска объектов аквакультуры в случае приобретения рыбопосадочного материала;

12) договоры (контракты) на передачу (реализацию) имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива;

13) акты приема-передачи имущества (между сельскохозяйственным потребительским кооперативом и членом данного сельскохозяйственного потребительского кооператива) в произвольной форме;

14) результат исследования (экспертизы) больного или инфицированного лейкозом, бруцеллезом, оспой сельскохозяйственных животных,

принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, выданный аттестованной ветеринарной лабораторией, в случае приобретения крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, бруцеллезом, оспой сельскохозяйственных животных, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, в целях последующей передачи (реализации) приобретенного крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота в собственность членов указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива;

15) документ, подтверждающий, что крупный рогатый скот, мелкий рогатый скот больной или инфицированный лейкозом, бруцеллезом, оспой сельскохозяйственных животных, сдан для забоя в убойный пункт, в случае приобретения крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, в целях последующей передачи (реализации) приобретенного крупного рогатого скота в собственность членов указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива;

16) выписка из реестра членов и ассоциированных членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, в том числе о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, на дату подачи заявки по форме согласно приложению 2 к Порядку, в том числе о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, - выписка из похозяйственной книги, для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских (фермерских) хозяйств - отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (форма № 1-КФХ информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей), для индивидуальных предпринимателей - отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (форма № 1-ИП информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей), для организаций, сельскохозяйственных потребительских кооперативов - отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (форма № 6-АПК отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса);

17) протокол общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива об избрании председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива;

18) справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе, заверенная ревизионным союзом, или свидетельство о включении сельскохозяйственного потребительского кооператива в реестр членов

ревизионного союза кооперативов;

19) протокол общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о внесении в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива;

20) обязательство о вводе в эксплуатацию сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива на территории Курганской области, не позднее шести месяцев со дня перечисления средств субсидии со счета Департамента на счет сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению 3 к Порядку;

21) обязательство по сохранности приобретенной сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, указанных в подпункте 3 пункта 13 Порядка, не менее пяти лет со дня предоставления субсидии по форме согласно приложению 4 к Порядку;

22) справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки;

23) документ, подтверждающий право сельскохозяйственного потребительского кооператива на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки, в случае если сельскохозяйственный потребительский кооператив использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Документы, указанные в подпунктах 22, 23 настоящего пункта, заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов для участия в отборе в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их самостоятельно.

21. Для участия в отборе для получения субсидии на возмещение части затрат, указанных в подпункте 4 пункта 13 Порядка, заявитель в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляют заявку в составе следующих

документов:

1) реестр документов, подтверждающих затраты, понесенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом в текущем финансовом году, связанные с уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, по форме согласно приложению 5 к Порядку;

2) договор финансовой аренды (лизинга) и при наличии дополнительные соглашения к договору финансовой аренды (лизинга) с лизинговой компанией, одним из видов деятельности которой является деятельность по финансовой аренде (лизингу) (код по ОКВЭД2 64.91) или аренде и лизингу (код по ОКВЭД2 77), с приложением графика погашения лизинговых платежей;

3) документы о приеме-передаче объектов для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, оборудования для их комплектации, полученные сельскохозяйственным потребительским кооперативом по договору финансовой аренды (лизинга);

4) платежные документы (с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа», и (или) документы, подтверждающие открытие, раскрытие и закрытие аккредитива, подтверждающих уплату авансового платежа и (или) текущих лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заверенные кредитной организацией и сельскохозяйственным потребительским кооперативом);

5) документы, содержащие дату производства оборудования, приобретенного по договору финансовой аренды (лизинга), заводской (серийный) номер, наименование производителя;

6) документы, подтверждающие страну происхождения оборудования, приобретенного по договору финансовой аренды (лизинга);

7) выписка из реестра членов и ассоциированных членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, в том числе о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, на дату подачи заявки по форме согласно приложению 2 к Порядку, заверенную сельскохозяйственным потребительским кооперативом, в том числе о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, - выписка из похозяйственной книги, для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских (фермерских) хозяйств - отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (форма № 1-КФХ информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей), для индивидуальных предпринимателей - отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (форма № 1-ИП информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей), для организаций, сельскохозяйственных потребительских кооперативов - отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей

агропромышленного комплекса (форма № 6-АПК отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса);

8) протокол общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива об избрании председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива;

9) справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе, заверенная ревизионным союзом, или копия свидетельства о включении сельскохозяйственного потребительского кооператива в реестр членов ревизионного союза кооперативов;

10) протокол общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о внесении в неделимый фонд объектов для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, оборудования для их комплектации;

11) справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки;

12) документ, подтверждающий право сельскохозяйственного потребительского кооператива на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки, в случае если сельскохозяйственный потребительский кооператив использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Документы, указанные в подпунктах 11, 12 настоящего пункта, заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов для участия в отборе в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их самостоятельно.

22. Для участия в отборе для получения субсидии на возмещение части затрат, указанных в подпункте 5 пункта 13 Порядка, заявитель в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет заявку в составе следующих документов:

1) справка о составе выручки от реализации сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется

возмещение части затрат, по форме согласно приложению 6 к Порядку;

2) реестр документов, подтверждающих факт закупки у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, произведенной ими сельскохозяйственной продукции с целью дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией за период, заявленный для предоставления субсидии, по форме согласно приложению 7 к Порядку с приложением копий документов, подтверждающих затраты (договоры, платежные документы, товарные накладные или универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, ведомости (реестры, акты) закупки сельскохозяйственной продукции от членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива;

3) документы, подтверждающие реализацию или переработку с последующей реализацией сельскохозяйственной продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, за период, заявленный для предоставления субсидии (договоры, платежные документы, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные документы);

4) выписка из реестра членов и ассоциированных членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, в том числе о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, на дату подачи заявки по форме согласно приложению 2 к Порядку, заверенную заявителем, в том числе о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, - выписка из похозяйственной книги, для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских (фермерских) хозяйств - отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (форма № 1-КФХ информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей), для индивидуальных предпринимателей - отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (форма № 1-ИП информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей), для организаций, сельскохозяйственных потребительских кооперативов - отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (форма № 6-АПК отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса);

5) выписка из реестра граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива, на дату подачи заявки по форме согласно приложению 8 к Порядку с приложением

справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход и выписки из похозяйственной книги, в случае закупки овощей открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива;

6) протокол общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива об избрании председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива;

7) справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе, заверенная ревизионным союзом, или свидетельство о включении сельскохозяйственного потребительского кооператива в реестр членов ревизионного союза кооперативов;

8) справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки;

9) документ, подтверждающий право сельскохозяйственного потребительского кооператива на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки, в случае если сельскохозяйственный потребительский кооператив использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Документы, указанные в подпунктах 8, 9 настоящего пункта, сельскохозяйственные потребительские кооперативы вправе представить по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Департамент в течение семи рабочих дней со дня окончания срока приема документов для участия в отборе в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их самостоятельно.

23. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, указанных в пунктах 20 - 22 Порядка, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Открытие Департаменту, комиссии доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения осуществляется со дня начала приема заявок.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о

поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

25. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет» осуществляется рассмотрение поступивших заявок и принятие решения о признании заявки надлежащей или об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

26. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 27 Порядка.

27. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 17 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 20 - 22 Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в пунктах 20 - 22 Порядка;

4) подача участником отбора документов, указанных в пунктах 20 - 22 Порядка, после даты окончания приема заявок;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

28. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок.

29. Размер предоставляемых средств субсидии определяется Департаментом и распределяется между победителями отбора следующим способом:

1) в случае достаточности объема распределяемой субсидии для предоставления всем победителям отбора — в соответствии с размером, указанным победителем отбора в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного в пункте 13 Порядка;

2) в случае недостаточности объема распределяемой субсидии для предоставления всем победителям отбора — пропорционально размеру, указанному победителем отбора в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми победителями отбора, но не выше размера, указанного в заявке и максимального размера субсидии, определенного в пункте 13 Порядка.

30. В целях завершения отбора и определения победителей отбора комиссией формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», включающий информацию о победителях отбора с указанием размера

субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

31. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренного для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии, определенного в пунктах 13, 14 Порядка, комиссия может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

32. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 17 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 20 - 22 Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 20 - 22 Порядка;

4) подача участником отбора документов, указанных в пунктах 20 - 22 Порядка, после даты окончания приема заявок;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

6) невыполнение участником отбора условий, установленных пунктом 16 Порядка;

7) отказ (уклонение) участника отбора от заключения Соглашения;

8) отказ участника отбора от получения субсидии.

33. В течение одного рабочего дня после дня подписания комиссией протокола подведения итогов отбора Департамент принимает в форме распоряжения решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа в соответствии с пунктом 32 Порядка.

34. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Департамент направляет победителю отбора почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о необходимости заключения Соглашения.

35. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора в течение 10 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

36. Срок действия Соглашения составляет два года с даты получения заявителем средств субсидии.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении в

соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

37. В случае неподписания победителем отбора Соглашения в срок, установленный пунктом 35 Порядка, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения. В этом случае Департамент в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока заключения Соглашения, принимает в отношении указанного победителя отбора распоряжение об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа и направляет ему указанное распоряжение почтовым отправлением или на адрес электронной почты.

38. Департамент может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 17 Порядка, или представления победителем отбора недостоверной информации после подписания протокола подведения итогов отбора.

39. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Департамент направляет в Департамент финансов Курганской области перечень получателей субсидии и кассовый план выплат.

40. Департамент финансов Курганской области на основании перечня получателей субсидий и кассового плана выплат в течение пяти рабочих дней со дня получения указанных документов доводит объемы финансирования, предназначенные для предоставления субсидии, на счет Департамента, открытый в Департаменте финансов Курганской области.

41. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии на счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании Соглашения.

42. В случае отказа победителя отбора от получения субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения отказа победителя отбора от получения субсидии принимает в отношении указанного победителя отбора распоряжение об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания отказа и направляет ему указанное распоряжение почтовым отправлением или на адрес электронной почты.

43. Получатель субсидии дает согласие на осуществление:

1) Департаментом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

2) органами государственного финансового контроля Курганской области проверок получателя субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

44. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

45. Результатом предоставления субсидии является обеспечение развития получателя субсидии в целях ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее семи процентов не менее двух лет с даты получения субсидии, включая год получения субсидии.

46. Департамент осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

47. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 45 Порядка, средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = W * k, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврат}}$ - размер средств субсидии, подлежащий возврату в доход областного бюджета;

W - размер субсидии;

k - коэффициент возврата средств субсидии;

$$k = 1 - T/S, \text{ где:}$$

S - значение результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением;

T - фактическое значение результата предоставления субсидии.

При расчете размера средств субсидии, подлежащих возврату в доход областного бюджета, используются только положительные значения коэффициента возврата субсидии, отражающие уровень недостижения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является заключение Департамента, которое формируется на основании представленных получателем субсидии документов, подтверждающих наличие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной

валюты.

48. Получатели субсидий представляют в Департамент следующие документы в сроки и по формам, которые определены Соглашением:

1) годовой отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;

2) форма № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса»;

3) форма № 1-СПР «Информация о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных)»;

4) ежегодное заключение ревизионного союза о финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственного кооператива.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в отчетах, предоставленных получателем субсидии в соответствии с настоящим пунктом (далее - отчеты), несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня их представления.

49. В случае нарушения получателем субсидии требований, установленных при ее предоставлении, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля Курганской области, средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат средств субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

50. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате средств субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на поддержку
приоритетных направлений малого
агробизнеса по направлению
«Развитие сельскохозяйственных
потребительских кооперативов»

Реестр

**документов, подтверждающих затраты, понесенные
сельскохозяйственным потребительским кооперативом в текущем
финансовом году, связанные с приобретением имущества, крупного
рогатого скота, мелкого рогатого скота в целях замены больных или
инфицированных лейкозом, бруцеллезом, оспой сельскохозяйственных
животных, сельскохозяйственной техники, специализированного
автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки,
упаковки, маркировки, транспортировки и реализации
сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов**

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

Наименование приобретенного имущества	Коли- чество, ед.	Номер и дата платежного поручения	Стоимость затрат (без учета НДС*) по договору купли- продажи (поставки) имущества, руб.	Общая сумма произведенных затрат, руб.
1	2	3	4	5

* для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«_____» _____ 20 ____ года
М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на поддержку
приоритетных направлений малого
агробизнеса по направлению
«Развитие сельскохозяйственных
потребительских кооперативов»

Выписка
из реестра членов и ассоциированных членов сельскохозяйственного
потребительского кооператива, в том числе о составе членов,
являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)
по состоянию на _____ 20__ года
(на дату подачи заявки)

№ п/п	Ф.И.О.гражданина Российской Федерации или наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя	Идентифи- кационный номер налогопла- тельщика (ИНН)	Адрес регистрации	Член кооператива или ассоцииро- ванный член кооператива

Всего членов кооператива _____ .

Всего ассоциированных членов кооператива _____ .

Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20 ____ года

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на поддержку
приоритетных направлений малого
агробизнеса по направлению
«Развитие сельскохозяйственных
потребительских кооперативов»

Обязательство о вводе в эксплуатацию сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива

Я, _____,
(Ф.И.О. председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива)

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)
в случае предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, обязуюсь ввести в эксплуатацию на территории Курганской области не позднее шести месяцев со дня перечисления средств субсидии со счета Департамента агропромышленного комплекса Курганской области на счет сельскохозяйственного потребительского кооператива следующую сельскохозяйственную технику, специализированный автотранспорт, оборудование для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильные торговые объекты:

Наименование сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов	Количество, ед.
1	2
Итого:	

Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на поддержку
приоритетных направлений малого
агробизнеса по направлению
«Развитие сельскохозяйственных
потребительских кооперативов»

Обязательство
по сохранности приобретенной сельскохозяйственной техники,
специализированного автотранспорта, оборудования для организации
хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и
реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых
объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного
потребительского кооператива

Я, _____,
(Ф.И.О. председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива)

_____,
(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

в случае предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, обязуюсь сохранять приобретенное имущество не менее пяти лет со дня предоставления субсидии.

Наименование сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов	Количество, ед.
1	2
Итого:	

Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
«_____» _____ 20 ____ года
М.П. (при наличии)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на поддержку
приоритетных направлений малого
агробизнеса по направлению
«Развитие сельскохозяйственных
потребительских кооперативов»

Реестр
документов, подтверждающих затраты, понесенные
сельскохозяйственным потребительским кооперативом в текущем
финансовом году, связанные с уплатой лизинговых платежей за
приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки,
упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а
также оборудования для их комплектации

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

Наименование объектов для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, оборудования для их комплектации	Количество, ед.	Произведена оплата	
		Наименование документа, его дата и номер	Стоимость фактически понесенных затрат (без учета НДС*) по договору финансовой аренды (договора лизинга) объектов для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, оборудования для их комплектации, руб.
1	2	3	4

* для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
«_____» _____ 20 ____ года	
М.П. (при наличии)	

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на поддержку
приоритетных направлений малого
агробизнеса по направлению
«Развитие сельскохозяйственных
потребительских кооперативов»

Справка

о составе выручки от реализации сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)
 за _____ 20____ года
 (период)

Вид сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, закупленных сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива	Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива, за отчетный период, руб.
1	2

Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 «_____» _____ 20____ года
 М.П. (при наличии)

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на поддержку
приоритетных направлений малого
агробизнеса по направлению
«Развитие сельскохозяйственных
потребительских кооперативов»

Реестр
документов, подтверждающих факт закупки у членов
сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан,
ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого
сельскохозяйственного потребительского кооператива, произведенной
ими сельскохозяйственной продукцией с целью дальнейшей реализации
или переработки с последующей реализацией за период, заявленный для
предоставления субсидии

за _____ 20____ года
(период)

Наименование или Ф.И.О. члена сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - СПоК) и Ф.И.О. гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом СПоК	Наименование сельскохозяйственной продукции, закупленной у члена СПоК и гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом СПоК	Наименование, номер и дата документа, подтверждающего закупку сельскохозяйственной продукции. Наименование, номер и дата документа, подтверждающего оплату закупки сельскохозяйственной продукции	Количество закупленной сельскохозяйственной продукции, кг	Цена за 1 кг закупленной сельскохозяйственной продукции, руб.	Сумма затрат (без учета НДС*) в соответствии с подтверждающими документами за отчетный период, руб.	Объем сельскохозяйственной продукции, закупленной у одного члена СПоК, к общему объему закупленной СПоК сельскохозяйственной продукции членов СПоК, процент (гр. 6 / гр.6 итого x 100)
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

* для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива

(подпись)	(Ф.И.О.)
«_____» _____	20 _____ года
М.П. (при наличии)	

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на поддержку
приоритетных направлений малого
агробизнеса по направлению
«Развитие сельскохозяйственных
потребительских кооперативов»

**Выписка из реестра граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не
являющихся членами сельскохозяйственного потребительского
кооператива**

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)
по состоянию на _____ 20 ____ года
(на дату подачи заявки)

№ п/п	Ф.И.О. гражданина Российской Федерации	Идентификацион- ный номер налогоплательщика (ИНН)	Адрес регистрации	Дата начала применения специального налогового режима «Налог на профессио- нальный доход»

Всего граждан, ведущих личное подсобное хозяйство _____ .

Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20 ____ года

М.П. (при наличии)

Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от 23 сентября 2026 года № 287
«Об утверждении порядков
предоставления субсидий из
областного бюджета на поддержку
приоритетных направлений малого
агробизнеса по направлению
«Развитие сельскохозяйственных
потребительских кооперативов» и на
развитие сельского туризма»

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на развитие сельского туризма

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на развитие сельского туризма (далее - Порядок) определяет правила предоставления из областного бюджета субсидий на развитие сельского туризма (далее – субсидии).

2. В Порядке используются следующие понятия:

1) Департамент - Департамент агропромышленного комплекса Курганской области;

2) заявитель - сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), относящийся к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) комиссия - комиссия по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, создаваемая Департаментом, осуществляющая рассмотрение поступивших заявок на участие в отборе, направленных заявителями (далее — заявка). Положение о комиссии и ее состав утверждается распоряжением Департамента;

4) сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Курганской области определяется распоряжением Департамента;

5) сельские территории - сельские населенные пункты, входящие в состав муниципальных округов, городских округов (за исключением муниципального образования город Курган), рабочие поселки, входящие в состав муниципальных

округов, городских округов (за исключением муниципального образования город Курган). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Курганской области определяется распоряжением Департамента.

3. Субсидии предоставляются в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - Государственная программа), мероприятий государственной программы Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 452 «О государственной программе Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых, в том числе являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Департамент.

5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели, указанные в пункте 13 Порядка.

6. Субсидии предоставляются заявителям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность более 12 месяцев с даты регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Департамента.

8. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений (далее - отбор). Отбор осуществляется путем рассмотрения заявок исходя из соответствия заявителей требованиям, указанным в пункте 17 Порядка, и очередности поступления заявок.

Обеспечение доступа к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявители (далее также - участники отбора) информируются о результатах рассмотрения заявок и подведении итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие Департамента, комиссии с участниками отбора

осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

9. Решение о проведении отбора принимается Департаментом.

10. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица), публикуется не позднее пятого календарного дня до наступления даты начала приема заявок на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) дата и время начала подачи заявок, а также дата и время окончания приема заявок, которая не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Департамента;
- 4) распоряжение Департамента о создании комиссии;
- 5) результат предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» на едином портале;
- 7) требования, предъявляемые к участникам отбора, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) категории получателей субсидии;
- 9) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 10) порядок отзыва участниками отбора заявок, а также условия отзыва заявок;
- 11) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;
- 12) порядок рассмотрения заявок участниками отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- 13) порядок возврата заявок участников отбора на доработку;
- 14) порядок отклонения заявок участников отбора, а также информация об основаниях их отклонения;
- 15) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;
- 17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии (далее - Соглашение);
- 18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином

портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Отмена проведения отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение Департаментом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора;

2) объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора;

3) участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) проведение отбора считается отмененным со дня размещения объявления об отмене его проведения на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13. Субсидия предоставляется заявителю на возмещение части затрат, понесенных заявителем в текущем финансовом году, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма - в размере до 50 процентов затрат, но не более 5 млн рублей на одного заявителя.

Допускается возмещение части затрат за IV квартал отчетного финансового года в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае, если эти затраты не возмещались ранее.

Возмещение части затрат может осуществляться за несколько кварталов

текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

Перечень затрат, возмещение которых допускается осуществлять за счет средств субсидии, определен приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17 февраля 2026 года № 88 «Об утверждении перечня затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агротуризм», и перечня затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма».

14. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

15. Возмещение затрат заявителя, предусмотренных пунктом 13 Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Допускается одновременное предоставление субсидии и средств областного бюджета в виде гранта на развитие сельского туризма, предусмотренного Государственной программой, в случае если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет гранта «Агротуризм», не предусмотрены затраты, возмещаемые в соответствии с Порядком.

16. Субсидия предоставляется заявителю при выполнении следующих условий:

1) обеспечение получателем субсидии ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем двух лет с даты получения средств субсидии, включая год получения средств субсидии, в размере не менее семи процентов;

2) приобретение имущества и выполнение работ (услуг), ранее приобретенных или выполненных за счет иных форм государственной поддержки, не допускаются;

3) если заявителем является сельскохозяйственный потребительский кооператив или хозяйственное общество, приобретение имущества и выполнение работ (услуг) у своих членов (включая ассоциированных), в том числе бывших членов сельскохозяйственного потребительского кооператива или хозяйственного общества, не допускаются;

4) получение средств субсидии в соответствии с пунктом 13 Порядка допускается не более одного раза в три года;

5) обеспечения запланированного объема реализации сельскохозяйственной продукции (тыс. рублей), определяемого в Соглашении;

6) заявитель должен в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД) иметь основной вид деятельности, соответствующий одному из кодов классов 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях», 03 «Рыболовство и рыбоводство» и (или) группы 11.02 «Производство вина из винограда» и коду 10.51.3 «Производство сыра и сырных

продуктов». В случае если заявителем является сельскохозяйственный потребительский кооператив (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), допускается наличие основного вида деятельности, соответствующего кодам класса 10 «Производство пищевых продуктов»;

7) заявитель должен в соответствии с ОКВЭД иметь дополнительные коды одной или нескольких подгрупп классов 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания», 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков», 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» и 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»;

8) имущество, приобретаемое заявителем за счет средств субсидии, должно быть новым и не бывшим в эксплуатации (произведенным в году, в котором заключено Соглашение, или в предшествующем ему календарном году).

17. Субсидия предоставляется заявителю, соответствующему на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения следующим требованиям:

1) заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации;

2) заявитель относится к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные в пункте 13 Порядка;

4) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Курганской областью;

5) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другому юридическому лицу), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

8) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9) заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

10) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Проверка соответствия заявителя требованиям, определенным подпунктами 5 - 10 настоящего пункта, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, определенным подпунктами 5 - 10 настоящего пункта, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

18. Проведение отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

19. Формирование и подача участниками отбора заявок осуществляется в следующем порядке:

1) формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств;

3) сформированные заявки подписываются усиленной

квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (уполномоченного им лица);

4) датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) внесение участниками отбора изменений в заявки осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

6) участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет». Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

7) участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

20. Для участия в отборе для получения субсидии на возмещение части затрат, указанных в пункте 13 Порядка, заявитель в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляют заявку в составе следующих документов:

1) реестр документов, подтверждающих затраты, понесенные заявителем, по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) сведения из налогового органа о применяемой системе налогообложения (для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

3) договоры купли-продажи (поставки и (или) выполнения работ (услуг)), счета-фактуры (при наличии), товарные накладные или универсальные передаточные документы, акты приема-передачи имущества, акты выполнения работ (оказания услуг);

4) платежные документы, подтверждающие факт оплаты (с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа»), и (или) документы, подтверждающие открытие, раскрытие и закрытие аккредитива на оплату имущества, заверенные кредитной организацией;

5) документы, подтверждающие страну происхождения приобретаемого имущества и дату производства приобретаемого имущества.

В отношении приобретаемой промышленной продукции представляется

действительное на дату подачи заявки заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 года № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», либо номер реестровой записи реестра российской промышленной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»;

6) обязательство по сохранности приобретенного имущества не менее пяти лет со дня предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

7) справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки.

Документ, указанный в подпункте 7 настоящего пункта, заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае если указанный документ не представлен, Департамент в течение семи рабочих дней со дня окончания срока приема документов для участия в отборе в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает его самостоятельно.

21. Ответственность за полноту и достоверность информации в документах, указанных в пункте 20 Порядка, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Открытие Департаменту, комиссии доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения осуществляется со дня начала приема заявок.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

23. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет» осуществляется рассмотрение поступивших заявок и принятие решения о признании заявки надлежащей или об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

24. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 25 Порядка.

25. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 17 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 20 Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 20 Порядка;

4) подача участником отбора документов, указанных в пунктах 20 Порядка, после даты окончания приема заявок;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

26. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок.

27. Размер предоставляемых средств субсидии определяется Департаментом и распределяется между победителями отбора следующим способом:

1) в случае достаточности объема распределяемой субсидии для предоставления всем победителям отбора — в соответствии с размером, указанным победителем отбора в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного в пункте 13 Порядка;

2) в случае недостаточности объема распределяемой субсидии для предоставления всем победителям отбора — пропорционально размеру, указанному победителем отбора в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми победителями отбора, но не выше размера, указанного в заявке и максимального размера субсидии, определенного в пункте 13 Порядка.

28. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

29. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренного для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии, определенного в пунктах

13, 14 Порядка, комиссия может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

30. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 17 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 20 Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 20 Порядка;

4) подача участником отбора документов, указанных в пунктах 20 Порядка, после даты окончания приема заявок;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

6) невыполнение участником отбора условий, установленных пунктом 16 Порядка;

7) отказ (уклонение) участника отбора от заключения Соглашения;

8) отказ участника отбора от получения субсидии.

31. В течение одного рабочего дня после дня подписания протокола подведения итогов отбора Департамент принимает в форме распоряжения решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа согласно пункту 30 Порядка.

32. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Департамент направляет победителю отбора почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о необходимости заключения Соглашения.

33. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора в течение 10 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

34. Срок действия Соглашения составляет два года с даты получения заявителем средств субсидии.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

35. В случае неподписания победителем отбора Соглашения в срок, установленный пунктом 33 Порядка, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения. В этом случае Департамент в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока заключения Соглашения, принимает в отношении указанного победителя отбора распоряжение об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа и направляет ему указанное распоряжение почтовым отправлением или на адрес электронной почты.

36. Департамент может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 17 Порядка, или представления победителем отбора недостоверной информации после подписания протокола подведения итогов отбора.

37. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Департамент направляет в Департамент финансов Курганской области перечень получателей субсидии и кассовый план выплат.

38. Департамент финансов Курганской области на основании перечня получателей субсидий и кассового плана выплат в течение пяти рабочих дней со дня получения указанных документов доводит объемы финансирования, предназначенные для предоставления субсидии, на счет Департамента, открытый в Департаменте финансов Курганской области.

39. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии на счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании Соглашения.

40. В случае отказа победителя отбора от получения субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения отказа победителя отбора от получения субсидии принимает в отношении указанного победителя отбора распоряжение об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания отказа и направляет ему указанное распоряжение почтовым отправлением или на адрес электронной почты.

41. Получатель субсидии дает согласие на осуществление:

1) Департаментом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

2) органами государственного финансового контроля Курганской области проверок получателя субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

42. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

43. Результатом предоставления субсидии является обеспечение получателем субсидии ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем двух лет с даты получения средств субсидии, включая год получения средств субсидии, в размере не менее семи процентов.

44. Департамент осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

45. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 43 Порядка, средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = W * k * 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврат}}$ - размер средств субсидии, подлежащий возврату в доход областного бюджета;

W - размер субсидии;

k - коэффициент возврата средств субсидии;

$$k = 1 - T/S, \text{ где:}$$

S - значение результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением;

T - фактическое значение результата предоставления субсидии.

При расчете размера средств субсидии, подлежащих возврату в доход областного бюджета, используются только положительные значения коэффициента возврата субсидии, отражающие уровень недостижения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства субсидии на счет Департамента.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является заключение Департамента, которое формируется на основании представленных получателем субсидии документов, подтверждающих наличие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

46. Получатели субсидий представляют в Департамент следующие документы:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 43 Порядка, в сроки и по формам, которые определены Соглашением;

2) отчет по форме 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей» за год, предшествующий году получения субсидии, далее в течение двух лет с года получения субсидии в сроки и по форме, которые определены Соглашением.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в отчетах, предоставленных получателем субсидии в соответствии с настоящим пунктом (далее - отчеты), несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня их представления.

47. В случае нарушения получателем субсидии требований, установленных при ее предоставлении, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля Курганской области, средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат средств субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

48. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате средств субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на развитие
сельского туризма

**Реестр
документов, подтверждающих затраты, понесенные
сельскохозяйственным товаропроизводителем**

(наименование заявителя)

Наименование затрат, понесенных сельскохозяйственным товаропроизводителем	Количество, ед.	Номер и дата платежного поручения	Стоимость затрат (без учета НДС*) по договору купли-продажи (поставки), руб.	Общая сумма понесенных затрат, рублей
1	2	3	4	5

* для сельскохозяйственных товаропроизводителей, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ года

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидий на
развитие сельского туризма

**Обязательство
по сохранности приобретенного имущества**

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

_____,
в случае предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение
части затрат обязуется сохранять приобретенное имущество не менее пяти лет
со дня предоставления субсидии.

Наименование приобретенного имущества	Количество, ед.
1	2
Итого:	

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20 ____ года
М.П. (при наличии)