



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 августа 2026 года № 244
г. Курган

Об утверждении Порядка проведения технического учета жилищного фонда, в том числе его технической инвентаризации и технической паспортизации, организации и ведения архива технической документации на объекты государственного учета жилищного фонда в Курганской области

В соответствии с пунктом 1¹ статьи 13 Жилищного кодекса Российской Федерации Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения технического учета жилищного фонда, в том числе его технической инвентаризации и технической паспортизации, организации и ведения архива технической документации на объекты государственного учета жилищного фонда в Курганской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от « 12 » августа 2026 года № 244
«Об утверждении Порядка
проведения технического учета
жилищного фонда, в том числе его
технической инвентаризации и
технической паспортизации,
организации и ведения архива
технической документации на объекты
государственного учета жилищного
фонда в Курганской области»

**Порядок
проведения технического учета жилищного фонда, в том числе его
технической инвентаризации и технической паспортизации, организации и
ведения архива технической документации на объекты государственного
учета жилищного фонда в Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1. Порядок проведения технического учета жилищного фонда, в том числе его технической инвентаризации и технической паспортизации, организации и ведения архива технической документации на объекты государственного учета жилищного фонда в Курганской области (далее — Порядок), устанавливает требования к проведению технического учета жилищного фонда, в том числе к его технической инвентаризации и технической паспортизации, к организации и ведению архива технической документации на объекты государственного учета жилищного фонда в Курганской области (далее — архив технической документации).

2. Для целей Порядка применяются следующие понятия:

1) технический учет жилищного фонда (далее — технический учет) — система сбора, обработки, хранения и представления информации о технических характеристиках и фактическом состоянии жилых домов, домов блокированной застройки, многоквартирных домов и помещений в них, расположенных в Курганской области (далее — объекты жилищного фонда), полученной в результате проведения их технической инвентаризации и технической паспортизации;

2) техническая инвентаризация жилищного фонда (далее — техническая инвентаризация) — деятельность по установлению или уточнению информации о местоположении, количественном и качественном составе, техническом состоянии объектов жилищного фонда, а также фиксация изменений этих показателей во времени;

3) техническая паспортизация жилищного фонда (далее — техническая

паспортизация) – процесс, в результате которого на объекты жилищного фонда оформляются технические паспорта – документы, содержащие информацию о технических характеристиках и состоянии объектов жилищного фонда;

4) натурное обследование – осуществление замеров и визуальное обследование объектов жилищного фонда.

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Техническому учету подлежат объекты жилищного фонда независимо от формы собственности. Технический учет осуществляется Государственным бюджетным учреждением Курганской области «Государственный центр кадастровой оценки и учета недвижимости» (далее – Учреждение).

4. Технический учет осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Курганской области и локальными правовыми актами Учреждения, принятыми в целях реализации Порядка.

5. Основными задачами технического учета являются:

1) сбор, обработка и хранение информации о местоположении, количественном и качественном составе, техническом состоянии и уровне благоустройства объектов жилищного фонда;

2) актуализация сведений об объектах жилищного фонда в объеме, предусмотренном технической документацией;

3) обеспечение органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования Курганской области, а также заинтересованных физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей достоверной информацией о технических характеристиках объектов жилищного фонда на основе технической документации;

4) организация и ведение архива технической документации.

6. Технический учет проводится в отношении:

1) вновь созданных объектов жилищного фонда;

2) объектов жилищного фонда в случае их реконструкции, перепланировки, переустройства, капитального ремонта, изменения состава или назначения или иных изменений технических или эксплуатационных характеристик;

3) объектов жилищного фонда, техническая инвентаризация которых не была проведена ранее на основании данных исполнительной, разрешительной, строительной, проектной и иной технической документации и данных натурного обследования.

7. Объект жилищного фонда считается учтенным со дня присвоения ему инвентарного номера.

Раздел II. Техническая инвентаризация

8. Техническая инвентаризация подразделяется на первичную и текущую.

Первичная техническая инвентаризация проводится в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 3 пункта 6 Порядка.

Текущая техническая инвентаризация проводится в случаях,

предусмотренных подпунктом 2 пункта 6 Порядка, а также в целях фиксации текущего фактического состояния объекта жилищного фонда.

9. Техническая инвентаризация проводится на возмездной договорной основе по заявлениям собственников объектов жилищного фонда или иных заинтересованных лиц (далее – заказчики).

Форма заявления о проведении технической инвентаризации и перечень прилагаемых к нему документов, порядок их подачи, размер платы за проведение технической инвентаризации утверждается приказом Учреждения.

Срок проведения технической инвентаризации и оформления ее результатов устанавливается договором возмездного оказания услуг, заключаемым между заказчиком и Учреждением, и не может превышать трех месяцев с даты его заключения.

10. Техническая инвентаризация осуществляется на основании:

- 1) натурного обследования;
- 2) проектной, разрешительной, исполнительной и строительной документации, представляемой заказчиком;
- 3) сведений из Единого государственного реестра недвижимости;
- 4) технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) (при наличии).

11. В целях проведения технической инвентаризации путем натурного обследования доступ к объекту учета обеспечивается заказчиками.

Раздел III. Техническая паспортизация

12. Техническая паспортизация заключается в составлении систематизированного описания характеристик объектов жилищного фонда и осуществляется Учреждением по результатам технической инвентаризации.

13. Результатом технической паспортизации является оформленный на объект жилищного фонда технический паспорт. Формы технических паспортов и порядок их заполнения утверждаются приказом Учреждения.

14. Технический паспорт объекта жилищного фонда составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается заказчику, второй экземпляр подлежит хранению в Учреждении.

15. Документы технической инвентаризации и паспортизации могут подготавливаться в форме электронных документов и (или) документов на бумажном носителе. В случае расхождения данных преимущество имеют данные документов на бумажном носителе.

16. Учреждение несет ответственность за достоверность и сохранность сведений, содержащихся в документации, сформированной Учреждением в ходе технической инвентаризации и паспортизации.

Раздел IV. Организация и ведение архива технической документации

17. Техническая документация, полученная в результате технической инвентаризации и технической паспортизации, приобщается к архиву технической документации Учреждения. Архив технической документации составляют технические паспорта и иные документы, составленные либо использованные при проведении технической инвентаризации и технической паспортизации.

Архив технической документации подлежит постоянному хранению в архивохранилище Учреждения.

18. Порядок формирования, ведения и использования инвентарных дел утверждается приказом Учреждения.

19. Сохранность архива технической документации обеспечивается Учреждением в соответствии с законодательством об архивном деле.

20. Сведения из архива технической документации, необходимые для осуществления государственного учета жилищного фонда, представляются Учреждением органам государственной власти и органам местного самоуправления муниципального образования Курганской области безвозмездно в электронной форме для их последующего размещения в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в порядке, предусмотренном Положением о государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2025 года № 1939 «О государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации».