



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июля 2026 года № 210
г. Курган

О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 14 февраля 2012 года № 47

В целях уточнения содержания нормативного правового акта высшего исполнительного органа Курганской области Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 14 февраля 2012 года № 47 «О мерах по реализации отдельных полномочий в сфере содействия занятости населения в Курганской области» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» заменить словами «Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

2) пункт 1 исключить;

3) в пункте 2 слова «государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Курганской области» заменить словами «органами службы занятости»;

4) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить Порядок предоставления безработным гражданам единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход в результате содействия органов службы занятости согласно приложению 3 к настоящему постановлению.»;

5) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Утвердить Порядок предоставления финансовой поддержки гражданам, ищущим работу, безработным гражданам в переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы

занятости в Курганской области согласно приложению 4 к настоящему постановлению.»;

б) в пункте 4¹ слова «государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Курганской области» заменить словами «органами службы занятости»;

7) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.»;

8) приложение 1 исключить;

9) в приложении 2:

в названии слова «государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Курганской области» заменить словами «органами службы занятости»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность (далее соответственно - Порядок, финансовая поддержка), определяет порядок и размеры предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность (далее - пенсионеры), направленным органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее - обучение) в другую местность (в другой населенный пункт по существующему административно-территориальному делению) по предложению Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Курганской области» (далее - центр занятости).»;

подпункт 1 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«1) заявление на оказание финансовой поддержки по форме, утвержденной Департаментом социальной политики Курганской области (далее - Департамент);»;

по тексту слова «Главное управление» в соответствующих падежах заменить словом «Департамент» в соответствующих падежах;

в пункте 17 слова «Центры занятости, допустившие нецелевое использование бюджетных средств, несут ответственность» заменить словами «Центр занятости в случае допущения нецелевого использования бюджетных средств несет ответственность»;

10) приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

11) приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

12) в приложении 5:

в названии слова «государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Курганской области» заменить словами «органами службы занятости»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок предоставления органами службы занятости образовательного сертификата на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработным гражданам и женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность (далее - Порядок), определяет порядок и условия предоставления образовательного сертификата Государственным казенным учреждением «Центр занятости населения Курганской области» (далее - центр занятости) безработным гражданам и женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее - женщины), а также незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность (далее - пенсионеры), обратившимся в центр занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее - обучение).»;

подпункт 2 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«2) если безработный гражданин, пенсионер в период обучения стал считаться занятым в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».»;

в абзаце первом пункта 5 слова «центры занятости заключили» заменить словами «центр занятости заключил»;

в пункте 8 слова «Главным управлением по труду и занятости населения Курганской области (далее - Главное управление)» заменить словами «Департаментом социальной политики Курганской области (далее - Департамент)»;

по тексту слова «Главное управление» в соответствующих падежах заменить словом «Департамент» в соответствующих падежах;

пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Центр занятости оплачивает образовательной организации стоимость обучения безработного гражданина, женщины, пенсионера в размере, определенном договором об обучении, но не более суммы номинала образовательного сертификата, установленной пунктом 10 Порядка.»;

в пункте 34 слова «центров занятости» заменить словами «центра занятости»;

в пункте 37 слова «Центры занятости, допустившие нецелевое использование бюджетных средств, несут ответственность» заменить словами «Центр занятости в случае допущения нецелевого использования бюджетных средств несет ответственность».

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Вице-Губернатор
Курганской области

А.И. Алексеев

Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от « 10 » июня 2026 года № 210
«О внесении изменений в постановление
Правительства Курганской области
от 14 февраля 2012 года № 47»

«Приложение 3 к постановлению
Правительства Курганской области
от 14 февраля 2012 года № 47
«О мерах по реализации отдельных
полномочий в сфере содействия
занятости населения
в Курганской области»

**Порядок
предоставления безработным гражданам единовременной финансовой
помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального
предпринимателя, государственной регистрации создаваемого
юридического лица, государственной регистрации крестьянского
(фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в
налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный
доход в результате содействия органов службы занятости**

1. Порядок предоставления безработным гражданам единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход в результате содействия органов службы занятости (далее соответственно – Порядок, единовременная финансовая помощь) определяет размер и порядок предоставления единовременной финансовой помощи безработным гражданам.

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде единовременной финансовой помощи, является Департамент социальной политики Курганской области (далее – Департамент).

3. Предоставление единовременной финансовой помощи осуществляется Государственным казенным учреждением «Центр занятости населения Курганской области» (далее – центр занятости) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту на соответствующие цели.

4. Безработным гражданам, ранее получившим в рамках целевых программ Курганской области субсидию на осуществление

предпринимательской деятельности, материальную поддержку (денежную выплату) гражданам, заключившим социальный контракт на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (на содействие развитию малого предпринимательства и самозанятости безработных граждан, на содействие самозанятости), единовременная финансовая помощь не предоставляется.

5. Предоставление единовременной финансовой помощи безработным гражданам осуществляется в рамках меры государственной поддержки в сфере занятости населения по содействию началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая оказание им единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

6. Единовременная финансовая помощь предоставляется безработным гражданам при организации предпринимательской деятельности по одному из следующих видов экономической деятельности:

- сельское хозяйство, лесное хозяйство, рыболовство;
- обрабатывающие производства;
- разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги.

7. Размер единовременной финансовой помощи безработным гражданам составляет не более 6-кратного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» на день заключения договора о предоставлении единовременной финансовой помощи (далее – договор), увеличенного на размер районного коэффициента.

8. Период, в течение которого безработный гражданин обязуется заниматься предпринимательской деятельностью, составляет не менее 12 месяцев.

9. Единовременная финансовая помощь безработному гражданину предоставляется в случае, если по результатам рассмотрения бизнес-плана безработного гражданина комиссией по рассмотрению бизнес-планов безработных граждан в рамках содействия предпринимательской деятельности (далее – комиссия) на единой цифровой платформе в сфере занятости населения и трудовых отношений «Работа в России» сформировано заключение о предоставлении гражданину сервиса «Предпринимательский старт» (далее – заключение), в котором дана рекомендация о предоставлении единовременной финансовой помощи безработному гражданину, по одному из видов экономической деятельности, указанных в пункте 6 Порядка.

Комиссия создается в центре занятости, который также утверждает состав комиссии и положение о работе комиссии.

Требования к форме и содержанию бизнес-плана утверждаются центром занятости. Критерии оценки бизнес-планов утверждаются Департаментом.

Рассмотрение бизнес-планов и формирование заключения проводится центром занятости в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 декабря 2024 года № 673н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по содействию началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая оказание им единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход».

10. Центр занятости в срок не позднее следующего рабочего дня после формирования заключения направляет безработному гражданину уведомление о необходимости заключения с безработным гражданином договора по форме, утвержденной Департаментом.

11. Безработный гражданин в течение 30 календарных дней со дня формирования заключения обязан:

1) осуществить государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, государственную регистрацию создаваемого юридического лица, государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, постановку на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2) подписать договор с центром занятости.

12. Сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход центр занятости запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах Федеральной налоговой службы.

Безработный гражданин вправе представить документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, постановку на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, по собственной инициативе.

13. В случае принятия Федеральной налоговой службой в отношении безработного гражданина решения об отказе в государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход договор, заключенный ранее между безработным гражданином и центром занятости, подлежит расторжению.

Безработный гражданин вправе представить по собственной инициативе оформленное в виде документа указанное решение Федеральной налоговой

службы (оригинал и его копию), в ином случае - центр занятости запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах Федеральной налоговой службы.

14. Центр занятости перечисляет единовременную финансовую помощь на лицевой (расчетный) счет безработного гражданина, открытый в кредитной организации, в течение 30 календарных дней со дня получения сведений, указанных в пункте 12 Порядка, подтверждающих организацию собственного дела в соответствии с бизнес-планом, и при наличии заключенного в срок, указанный в пункте 11 Порядка договора, между безработным гражданином и центром занятости.

15. Безработный гражданин, получивший единовременную финансовую помощь (далее – получатель единовременной финансовой помощи), в течение трех месяцев со дня перечисления единовременной финансовой помощи на лицевой (расчетный) счет обязан представить в центр занятости документы, подтверждающие произведенные в соответствии с бизнес-планом расходы на осуществление предпринимательской деятельности (договоры, счета-фактуры, кассовые и товарные чеки, квитанции и иные документы, подтверждающие оплату товаров (работ, услуг)).

16. В случае выявления центром занятости неполного освоения или нецелевого использования получателями единовременной финансовой помощи средств единовременной финансовой помощи, при нарушении требований, установленных пунктами 8 и 15 Порядка, центр занятости в течение 10 рабочих дней направляет получателю единовременной финансовой помощи письменное требование о возврате средств единовременной финансовой помощи в областной бюджет с указанием суммы возврата.

В случае нарушения требований, установленных пунктами 8 и 15 Порядка, средства единовременной финансовой помощи подлежат возврату в полном объеме, в случае неполного освоения или нецелевого использования предоставленной единовременной финансовой помощи возврату подлежат неиспользованные либо использованные не по целевому назначению средства единовременной финансовой помощи соответственно.

Получатель единовременной финансовой помощи в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств единовременной финансовой помощи должен перечислить указанные средства в территориальные органы Федерального казначейства на счет областного бюджета.

Администратором доходов областного бюджета по данному виду доходов является Департамент.

17. Центр занятости:

1) осуществляет расход бюджетных средств на основании доведенных Департаментом бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

2) ежемесячно в срок до восьмого числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент отчет о предоставлении единовременной финансовой помощи по форме, утвержденной Департаментом (далее - отчет);

3) несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, соблюдение Порядка, а также достоверность представляемых отчетов.

18. Формы документов, предусмотренные пунктом 10, подпунктом 2 пункта 17 Порядка, размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Информация о предоставлении безработным гражданам единовременной финансовой помощи размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

20. Контроль за целевым использованием денежных средств осуществляют Департамент и орган государственного финансового контроля Курганской области. Центр занятости в случае допущения нецелевого использования бюджетных средств несет ответственность в соответствии с бюджетным законодательством.».

Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от « 10 » июля 2026 года № 210
«О внесении изменений в постановление
Правительства Курганской области
от 14 февраля 2012 года № 47»

«Приложение 4 к постановлению
Правительства Курганской области
от 14 февраля 2012 года № 47
«О мерах по реализации отдельных
полномочий в сфере содействия
занятости населения
в Курганской области»

**Порядок
предоставления финансовой поддержки гражданам, ищущим работу,
безработным гражданам в переезде (переселении) в другую местность
для трудоустройства по направлению органов службы занятости
в Курганской области**

1. Порядок предоставления финансовой поддержки гражданам, ищущим работу, безработным гражданам в переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости в Курганской области (далее - Порядок) определяет порядок и размеры предоставления финансовой поддержки гражданам, ищущим работу, безработным гражданам для временного трудоустройства по имеющейся у гражданина профессии (специальности) в целях поиска подходящей работы, при переезде в другую местность на территории Курганской области (в другой населенный пункт по существующему административно-территориальному делению) по направлению Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Курганской области» (далее соответственно - финансовая поддержка при переезде, переезжающие граждане (переезжающий гражданин), временное трудоустройство, другой населенный пункт, центр занятости) и гражданам, ищущим работу, безработным гражданам при переселении в другой населенный пункт для трудоустройства по направлению центра занятости (далее соответственно - финансовая поддержка при переселении, переселяющиеся граждане (переселяющийся гражданин)).

2. Основанием для оказания финансовой поддержки при переезде (переселении) является договор о переезде (переселении), заключенный между центром занятости и гражданином, ищущим работу, безработным гражданином в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 декабря 2024 года № 708н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по содействию гражданам, ищущим работу, безработным гражданам

в переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости», в том числе в федеральной государственной информационной системе Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (при наличии возможности).

В договоре о переезде (переселении) определяются порядок, условия, сроки предоставления и возврата финансовой поддержки при переезде (переселении). Формы договоров о переезде (переселении) утверждаются Департаментом социальной политики Курганской области (далее – Департамент).

3. Финансовая поддержка при переезде предоставляется переезжающим гражданам не более одного раза в календарном году.

4. Финансовая поддержка при переезде не предоставляется, если удаленность рабочего места от места жительства переезжающего гражданина не превышает максимальную удаленность, определенную центром занятости с учетом развития сети общественного транспорта в другом населенном пункте.

Финансовая поддержка при переезде предоставляется при условии сохранения переезжающим гражданином трудовых отношений по месту временного трудоустройства на срок не менее чем один месяц, за исключением случаев, когда трудовые отношения были прекращены в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли переезжающего гражданина.

5. Финансовая поддержка при переезде предоставляется переезжающему гражданину в виде компенсации расходов, понесенных им в связи с направлением его на временное трудоустройство в другой населенный пункт, в следующих размерах:

1) расходы на переезд переезжающего гражданина к месту работы в другом населенном пункте и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (проездные билеты, посадочные талоны, квитанции о внесении страхового взноса на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, об оплате услуг по оформлению проездных документов, документы, подтверждающие расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) (далее - расходы на переезд), но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

морским транспортом - на местах IV - V категории кают судов транспортных линий (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;

внутренним водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;

воздушным транспортом - в салоне экономического (низшего) класса самолетов;

автомобильным транспортом - в автобусах междугородного сообщения;

2) расходы на выплату переезжающему гражданину суточных в размере 300 рублей за каждый день нахождения в пути к месту работы в другом населенном пункте и обратно;

3) расходы по найму жилого помещения переезжающим гражданином на время работы в другом населенном пункте за один месяц (далее - расходы по найму жилого помещения) в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 33 тыс. рублей (из расчета не более 1,1 тыс. рублей в сутки в течение 30 дней).

6. Финансовая поддержка при переезде не предоставляется переезжающему гражданину в случае получения им компенсации расходов на переезд, расходов по найму жилого помещения за счет средств работодателя или других источников.

7. Для получения финансовой поддержки при переезде переезжающий гражданин после окончания срока временного трудоустройства в другом населенном пункте либо не ранее чем через один месяц со дня начала работы в другом населенном пункте представляет в центр занятости следующие документы:

1) заявление на предоставление финансовой поддержки при переезде по форме, утвержденной Департаментом;

2) паспорт или документ, его заменяющий;

3) копию срочного трудового договора, заверенную работодателем в установленном порядке (представляется по инициативе переезжающего гражданина).

Центр занятости запрашивает на основании межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, сведения о трудовой деятельности переезжающего гражданина, если они не были представлены переезжающим гражданином самостоятельно;

4) документы, подтверждающие произведенные переезжающим гражданином расходы на переезд, а также расходы по найму жилого помещения (проездные документы, договор найма жилого помещения, копия документа, подтверждающего право собственности наймодателя либо иное право распоряжения жилым помещением, счета за проживание с приложением кассового чека либо квитанция к приходному кассовому ордеру или расписка о получении денежных средств);

5) справку работодателя, подписанную руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем), скрепленную печатью (при ее наличии), подтверждающую наличие (отсутствие) расходов работодателя на оплату стоимости расходов на проезд переезжающего гражданина;

6) документы, подтверждающие личность и полномочия представителя переезжающего гражданина (в случае обращения представителя переезжающего гражданина).

Документы, указанные в подпунктах 2, 4 - 6 настоящего пункта, могут быть представлены в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке. В случае представления копий документов,

указанных в подпунктах 2, 4 - 6 настоящего пункта, не заверенных в установленном действующим законодательством порядке, уполномоченное лицо центра занятости сверяет оригиналы и копии документов и заверяет копии документов своей подписью, а оригиналы документов возвращает переезжающему гражданину или его представителю.

8. Финансовая поддержка при переселении в другой населенный пункт предоставляется переселяющемуся гражданину в виде единовременного пособия и компенсации расходов, понесенных переселяющимся гражданином в связи с его направлением на трудоустройство в другой населенный пункт в следующих размерах:

1) единовременное пособие переселяющемуся гражданину и каждому члену его семьи в размере минимального размера оплаты труда, установленного на день заключения между центром занятости и переселяющимся гражданином договора о переселении, увеличенного на размер районного коэффициента;

2) расходы на переезд переселяющегося гражданина и членов его семьи (супруга (супруги), несовершеннолетних детей) к месту работы в другой населенный пункт (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (проездные билеты, посадочные талоны, квитанции о внесении страхового взноса на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, об оплате услуг по оформлению проездных документов, документы, подтверждающие расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями), но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

морским транспортом - на местах IV - V категории кают судов транспортных линий (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;

внутренним водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;

воздушным транспортом - в салоне экономического (низшего) класса самолетов;

автомобильным транспортом - в автобусах междугородного сообщения;

3) расходы на выплату переселяющемуся гражданину и членам его семьи (супруга (супруги), несовершеннолетних детей) суточных в период нахождения в пути к месту работы в другом населенном пункте в размере 300 рублей в сутки на одного человека;

4) расходы, связанные с провозом домашнего имущества переселяющегося гражданина и членов его семьи (супруга (супруги), несовершеннолетних детей) весом до пяти тонн на семью от прежнего места жительства до места вселения в другом населенном пункте, в размере

фактических расходов, подтвержденных документами (багажные и грузобагажные квитанции, другие транспортные документы);

5) расходы на прохождение переселяющимся гражданином независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством, в размере фактических расходов, подтвержденных документами (свидетельство о квалификации, договоры, акты об оказанных услугах, документы об оплате).

9. Финансовая поддержка при переселении предоставляется переселяющемуся гражданину в течение 12 месяцев со дня прибытия в другой населенный пункт. Финансовая поддержка при переселении предоставляется на территории Курганской области не более одного раза и не предоставляется при получении переселяющимся гражданином компенсации расходов на переезд переселяющегося гражданина и членов его семьи (супруга (супруги), несовершеннолетних детей) за счет средств работодателя или других источников.

10. Для получения финансовой поддержки при переселении переселяющийся гражданин представляет или направляет посредством почтовой связи заказным письмом в центр занятости следующие документы:

1) заявление на предоставление финансовой поддержки при переселении по форме, утвержденной Департаментом;

2) копии документов, удостоверяющих личность переселяющегося гражданина, членов его семьи, и документов, подтверждающих родственные отношения переселяющегося гражданина и членов его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и другие);

3) копию трудового договора, заверенную работодателем в установленном порядке (представляется по инициативе переселяющегося гражданина).

Центр занятости запрашивает на основании межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, сведения о трудовой деятельности переселяющегося гражданина, если они не были представлены переселяющимся гражданином самостоятельно;

4) документы, подтверждающие произведенные переселяющимся гражданином расходы на переселение в другой населенный пункт (договор на провоз имущества, расписка о получении денежных средств за провоз имущества, проездные билеты, счета-фактуры, кассовые и товарные чеки, квитанции и иные документы, подтверждающие оплату товаров (работ, услуг));

5) документы, подтверждающие расходы на прохождение переселяющимся гражданином независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством, в размере фактических расходов (свидетельство о квалификации, договоры, акты об оказанных услугах, документы об оплате) (при наличии);

б) документы, подтверждающие личность и полномочия представителя переселяющегося гражданина (в случае обращения представителя переселяющегося гражданина).

Документы, указанные в подпунктах 4 - 6 настоящего пункта, могут быть представлены в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке. В случае представления копий документов, указанных в подпунктах 4 - 6 настоящего пункта, не заверенных в установленном действующим законодательством порядке, уполномоченное лицо центра занятости сверяет оригиналы и копии документов и заверяет копии документов своей подписью, а оригиналы документов возвращает переселяющемуся гражданину или его представителю.

11. Переселяющийся гражданин, получивший финансовую поддержку при переселении, обязан вернуть центру занятости средства финансовой поддержки в полном объеме в случае расторжения трудового договора с работодателем по инициативе переселяющегося гражданина до истечения одного года со дня заключения трудового договора, за исключением следующих случаев:

зачисления переселяющегося гражданина в образовательную организацию на очную форму обучения;

выхода переселяющегося гражданина на пенсию;

переезда супруга (супруги), несовершеннолетних детей переселяющегося гражданина на новое место жительства, расположенное за пределами другого населенного пункта;

отнесения переселяющегося гражданина к лицам из числа одиноких или многодетных родителей, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;

болезни переселяющегося гражданина, которая препятствует продолжению работы;

ухода переселяющегося гражданина за больными членами семьи;

смерти близких родственников переселяющегося гражданина;

избрания переселяющегося гражданина на конкурсную должность;

приглашения переселяющегося гражданина на работу в порядке перевода к другому работодателю, осуществляющему деятельность на территории Курганской области, по согласованию между работодателями;

перевода переселяющегося гражданина на другую должность, в другое подразделение работодателя;

заключения переселяющимся гражданином контракта для прохождения военной службы;

нарушение работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора, установленных актами проверки, решениями суда.

В случае расторжения трудового договора с работодателем по инициативе переселяющегося гражданина по истечении одного года со дня заключения трудового договора средства финансовой поддержки переселяющимся гражданином не возвращаются.

12. Переселяющийся гражданин, получивший финансовую поддержку при переселении, в соответствии с Порядком в случае расторжения трудового договора с работодателем до истечения одного года со дня заключения трудового договора в течение пяти рабочих дней направляет об этом уведомление в центр занятости в произвольной форме с приложением копии приказа об увольнении и иных документов (при наличии), подтверждающих исключительные случаи, указанные в пункте 10 Порядка.

13. Центр занятости в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 7, 10 Порядка, рассматривает документы и принимает решение:

- о компенсации расходов, связанных с направлением переезжающего гражданина на временное трудоустройство в другой населенный пункт, или об отказе в компенсации таких расходов;

- о выплате единовременного пособия, о компенсации расходов, понесенных переселяющимся гражданином в связи с направлением на трудоустройство в другой населенный пункт, или об отказе в выплате единовременного пособия, об отказе в выплате компенсации расходов, понесенных переселяющимся гражданином в связи с направлением его на трудоустройство в другой населенный пункт.

Решения, указанные в настоящем пункте, оформляются центром занятости в письменном виде по форме, утвержденной Департаментом, в течение одного рабочего дня со дня принятия направляются переезжающему (переселяющемуся) гражданину почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, либо на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

14. Центр занятости в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о компенсации расходов, связанных с направлением переезжающего гражданина на временное трудоустройство в другой населенный пункт или решения о выплате единовременного пособия, о компенсации расходов, понесенных переселяющимся гражданином в связи с направлением на трудоустройство в другую местность, перечисляет средства финансовой поддержки на лицевой счет соответственно переезжающего (переселяющегося) гражданина, открытый в кредитной организации.

15. Основаниями для принятия решения об отказе в компенсации расходов, связанных с направлением переезжающего гражданина на временное трудоустройство в другой населенный пункт или решения об отказе в выплате единовременного пособия, об отказе в выплате компенсации расходов, понесенных переселяющимся гражданином в связи с его направлением на трудоустройство в другой населенный пункт, являются:

- 1) несоответствие представленного заявления требованиям подпункта 1 пункта 7, подпункта 1 пункта 10 Порядка;

- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 7, 10 Порядка;

- 3) недостоверность представленной информации;

- 4) отказ переезжающего (переселяющегося) гражданина от предоставления финансовой поддержки при переезде (переселении);

- 5) несоблюдение условий, указанных в пунктах 3, 9 Порядка;

6) наличие документов, подтверждающих компенсацию переезжающему (переселяющемуся) гражданину расходов, понесенных в связи с переездом (переселением) для трудоустройства в другой населенный пункт, предоставленных работодателем в центр занятости;

7) отсутствие бюджетных ассигнований на оказание финансовой поддержки при переезде (переселении) в соответствии с пунктом 1 Порядка.

16. Одновременно с принятием решения об отказе в компенсации расходов, связанных с направлением переезжающего гражданина на временное трудоустройство в другой населенный пункт, или решения об отказе в выплате единовременного пособия, об отказе в выплате компенсации расходов, понесенных переселяющимся гражданином в связи с его направлением на трудоустройство в другой населенный пункт по основанию, предусмотренному подпунктом 7 пункта 15 Порядка, центр занятости направляет в Департамент запрос об увеличении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на финансовую поддержку, оказываемую в соответствии с пунктом 1 Порядка.

Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня увеличения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств письменно уведомляет переезжающего (переселяющегося) гражданина, которому ранее было отказано в финансовой поддержке по основанию, установленному в подпункте 7 пункта 15 Порядка, о возможности повторного обращения в центр занятости.

17. Финансовая поддержка, предусмотренная пунктом 1 Порядка, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в Порядке, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до центра занятости Департаментом.

18. Центр занятости:

1) осуществляет расход бюджетных средств на основании доведенных Департаменту бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

2) ежемесячно в срок до восьмого числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент по формам, утвержденным Департаментом (далее - отчет):

о предоставлении переезжающему гражданину финансовой поддержки при переезде;

о предоставлении переселяющемуся гражданину финансовой поддержки при переселении;

3) несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, соблюдение Порядка, а также достоверность представляемых отчетов.

19. Формы документов, предусмотренные подпунктом 1 пункта 7, подпунктом 1 пункта 10, пунктом 10, подпунктом 2 пункта 18 Порядка, размещаются на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. Информация о предоставлении финансовой поддержки, предусмотренной пунктом 1 Порядка, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе

социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

21. Контроль за целевым использованием денежных средств осуществляют Департамент и орган государственного финансового контроля Курганской области. Центр занятости в случае допущения нецелевого использования бюджетных средств несет ответственность в соответствии с бюджетным законодательством.».