



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 марта 2026 года № 70
г. Курган

О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 25 февраля 2021 года № 31

В целях уточнения содержания нормативного правового акта высшего исполнительного органа Курганской области Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 25 февраля 2021 года № 31 «О поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в Курганской области» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления некоммерческим организациям из областного бюджета субсидий на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению 1 к настоящему постановлению.»;

2) в приложении 1:

название изложить в следующей редакции:

«Порядок определения объема и предоставления некоммерческим организациям из областного бюджета субсидий на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок определения объема и предоставления некоммерческим организациям из областного бюджета субсидий на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства (далее соответственно - Порядок, субсидии) устанавливает правила предоставления субсидий, источником финансового обеспечения которых в том числе являются субсидии из федерального бюджета бюджету Курганской области на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, а также субсидии из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов

Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятия, направленного на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки центрами поддержки экспорта, в субъектах Российской Федерации.»;

подпункт 2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта в Курганской области», обеспечивающего достижение показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта» национального проекта «Международная кооперация и экспорт»:

предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки центрами поддержки экспорта.»;

абзац третий пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Департамента.»;

в пункте 4:

подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Курганской областью;»;

дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

в пункте 19:

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) запрет использования средств субсидии, представленных в целях реализации мероприятий, указанных в подпункте 2 пункта 2 Порядка, на формирование фонда оплаты труда, премиального фонда, начислений на оплату труда Организации инфраструктуры, на приобретение расходных материалов и прочие текущие расходы Организации инфраструктуры, а также на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в случае, если в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Курганской области (поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;»;

дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) достижение результата предоставления субсидии и выполнение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.»;

пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат Организации инфраструктуры осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня заключения соглашения.

В случае если соглашением устанавливается условие о поэтапном перечислении суммы субсидии, периодичность перечисления определяется в соответствии с графиком, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

Перечисление субсидии осуществляется на счет Организации инфраструктуры, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

Для получения субсидии Организация инфраструктуры предоставляет в территориальный орган Федерального казначейства документы, предусмотренные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 декабря 2021 года № 214н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения».»;

пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан возвратить в областной бюджет средства субсидии в полном объеме.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в подпункте 7 пункта 19 Порядка, получатель субсидии обязан возвратить в областной бюджет средства субсидии в части (объеме) выявленных нарушений недостижения результата предоставления субсидии, предусмотренных соглашением.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления производит возврат средств субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате средств субсидии.

В случае невозврата средств субсидии взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

3) в приложении 2:

абзац третий пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Департамента.»;

в пункте 4:

подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Курганской областью;»;

дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

абзац четвертый пункта 22 изложить в следующей редакции:

«Перечисление субсидии осуществляется на счет Организации инфраструктуры, открытый в кредитной организации.»;

пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан возвратить в областной бюджет средства субсидии в полном объеме.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в подпункте 5 пункта 19 Порядка, получатель субсидии обязан возвратить в областной бюджет средства субсидии в части (объеме) выявленных нарушений недостижения результата предоставления субсидии, предусмотренных соглашением.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления производит возврат средств субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате средств субсидии.

В случае невозврата средств субсидии взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

4) в приложении 3:

абзац третий пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Департамента.»;

пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан возвратить в областной бюджет средства субсидии в полном объеме.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в подпункте 7 пункта 5 Порядка, получатель субсидии обязан возвратить в областной бюджет средства субсидии в части (объеме) выявленных нарушений недостижения результата предоставления субсидии,

предусмотренных Соглашением.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления производит возврат средств субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате средств субсидии.

В случае невозврата средств субсидии взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

5) в приложении 4:

пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с приобретением товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами.»;

абзац третий пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление грантов до Департамента.»;

в пункте 7:

в подпункте 1 слово «соглашение» заменить словом «Соглашение»;

в подпункте 6 слово «соглашением» заменить словом «Соглашением»;

дополнить пунктом 14¹ следующего содержания:

«14¹. Внесение изменений в объявление о проведении конкурсного отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному пунктом 14 Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками конкурсного отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора изменение способа конкурсного отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора после наступления даты начала приема заявок, в объявление о проведении конкурсного отбора включается положение, предусматривающее право участников конкурсного отбора внести изменения в заявки;

4) участники конкурсного отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».»;

пункт 32 дополнить абзацем следующего содержания:

«Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурсного отбора

осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.»;

пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. Департамент в течение трех рабочих дней со дня поступления средств, предназначенных для предоставления гранта, на основании заключенного Соглашения перечисляет средства на счет получателя гранта, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

Для получения гранта получатель гранта предоставляет в территориальный орган Федерального казначейства документы, предусмотренные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 декабря 2021 года № 214н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения».»;

пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. В случае недостижения получателем гранта результата предоставления гранта, установленного пунктом 38 Порядка, а также нарушения требований предоставления гранта, установленных пунктом 7 Порядка, использования гранта на направления реализации проектов, не предусмотренные планом расходов, выявленных в ходе проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля Курганской области, средства гранта подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет получателю гранта письменное требование о возврате средств гранта.

Получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств гранта перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Основанием для освобождения от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является заключение Департамента, которое формируется на основании представленных получателем гранта документов, подтверждающих наличие обстоятельств непреодолимой силы.»;

в приложении 1 к Порядку предоставления финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно:

в примечании к таблице слова «в соответствии с пунктом 14 Указаний по заполнению формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденных приказом Федеральной службы государственной статистики от 22 декабря 2023 года № 678» заменить словами «в соответствии с Указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденными приказом Федеральной службы государственной статистики

от 17 ноября 2025 года № 638»;

приложение 4 к Порядку предоставления финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

6) приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Вице-Губернатор Курганской области -
руководитель Аппарата Губернатора
Курганской области

А.И. Алексеев

Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от 11 марта 2026 года № 70
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области
от 25 февраля 2021 года № 31»

«Приложение 4 к Порядку
предоставления финансовой
поддержки в виде грантов в форме
субсидий из областного бюджета
субъектам малого и среднего
предпринимательства, включенным в
реестр социальных предпринимателей,
и (или) субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте
до 25 лет включительно

**Критерии
оценки проектов в сфере социального предпринимательства и в сфере
предпринимательской деятельности**

Наименование критерия	Показатель критерия	Оценка критерия (в баллах)	Величина значимости критерия (в процентах)
Уровень средней заработной платы работников (при наличии) за последний отчетный квартал	Свыше минимального размера оплаты труда:		30
	свыше 200 процентов	100	
	свыше 150 процентов до 200 процентов включительно	70	
	свыше 100 процентов до 150 процентов включительно	40	
	Равен минимальному размеру оплаты труда	10	
Объем финансовых средств (собственные,	Свыше 1,0 млн руб.	100	20
	Свыше 0,5 до 1,0 млн	70	

Наименование критерия	Показатель критерия	Оценка критерия (в баллах)	Величина значимости критерия (в процентах)
заемные), предусмотренных на реализацию проекта	руб. включительно		
	Свыше 0,1 до 0,5 млн руб. включительно	40	
Создание новых рабочих мест в течение трех лет с года получения гранта	Свыше 2	100	50
	От 1 до 2	50	
	Не предусмотрено создание новых рабочих мест	0	

».

Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от 11 марта 2026 года № 40
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области
от 25 февраля 2021 года № 31»

«Приложение 5 к постановлению
Правительства Курганской области
от 25 февраля 2021 года № 31
«О поддержке субъектов малого и
среднего предпринимательства и
организаций, образующих
инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего
предпринимательства,
в Курганской области»

**Порядок
предоставления из областного бюджета субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства на реализацию проектов по внедрению
искусственного интеллекта**

1. Порядок предоставления из областного бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов по внедрению искусственного интеллекта (далее — Порядок) устанавливает правила предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства из областного бюджета субсидий на реализацию проектов по внедрению искусственного интеллекта (далее - субсидии).

2. Субсидии представляются в целях реализации мероприятия государственной программы Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 447 «О государственной программе Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области».

3. Получателями субсидий являются аккредитованные российские организации, осуществляющие деятельность в области информационных технологий на территории Курганской области, относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее — ИТ-компании).

4. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части затрат ИТ-компаний, связанных с реализацией проектов по разработке, применению и коммерциализации продуктов, сервисов и (или) решений с использованием

технологий искусственного интеллекта (далее — проекты по внедрению искусственного интеллекта) по следующим направлениям:

- 1) компьютерное зрение;
- 2) обработка естественного языка;
- 3) распознавание и синтез речи;
- 4) интеллектуальные системы поддержки принятия решений;
- 5) перспективные методы искусственного интеллекта.

5. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проектов по внедрению искусственного интеллекта:

- 1) аренда нежилого помещения;
- 2) ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;
- 3) аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе аппаратно-программных комплексов GPU, CPU, серверов, инвентаря, мебели);
- 4) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- 5) оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;
- 6) оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- 7) приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- 8) оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);
- 9) оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта по внедрению искусственного интеллекта в средствах массовой информации и сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях);
- 10) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);
- 11) использование облачных сервисов и аренда облачных серверов.

Не допускается направление средств субсидии на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

6. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Департамент экономического развития Курганской области (далее — Департамент).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных

обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели, установленные пунктом 4 Порядка.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Департамента.

7. Отбор ИТ-компаний путем запроса предложений (далее - отбор) осуществляет Департамент в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») на основании заявок ИТ-компаний для участия в отборе (далее - заявки), исходя из соответствия ИТ-компаний условиям и требованиям, указанным в пункте 11 Порядка, и очередности поступления заявок.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Решение о проведении отбора принимается Департаментом.

9. Департамент не позднее пяти рабочих дней до дня начала приема заявок размещает на едином портале объявление о проведении отбора, которое должно содержать следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) дата и время начала приема заявок ИТ-компаний, а также дата и время окончания приема заявок ИТ-компаний, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
- 6) требования к ИТ-компаниям и к перечню документов, представляемых ИТ-компаниями для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории получателей субсидий;
- 8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета

размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

13) порядок предоставления ИТ-компаниям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

10. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному пунктом 9 Порядка, не позднее даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи ИТ-компаниями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок, в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право ИТ-компаний внести изменения в заявки;

4) ИТ-компании, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Субсидии предоставляются при условии:

1) ИТ-компания является субъектом малого и среднего предпринимательства;

2) ИТ-компания зарегистрирована и осуществляет свою деятельность на территории Курганской области;

3) проект по внедрению искусственного интеллекта соответствует направлениям, указанным в пункте 4 Порядка;

4) новизна разработки и эффективность, предлагаемых в проекте по внедрению искусственного интеллекта решений;

5) ИТ-компания обязуется оплатить за счет собственных средств не менее 10 процентов от размера расходов, установленных пунктом 5 Порядка (далее - направления расходов), и предусмотренных планом расходов, предоставляемым в соответствии с подпунктом 7 пункта 16 Порядка (далее - план расходов);

6) ИТ-компания обязуется израсходовать субсидию на направления расходов, предусмотренных планом расходов, в течение одного года с даты перечисления субсидии;

7) ИТ-компания соответствует на дату представления заявки следующим требованиям:

ИТ-компания не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

ИТ-компания не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ИТ-компания не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

ИТ-компания не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 Порядка;

ИТ-компания не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у ИТ-компании на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у ИТ-компании отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

ИТ-компания не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ИТ-компании другого юридического лица), ликвидации, в отношении ИТ-компании не введена процедура банкротства, деятельность ИТ-компании не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12. Максимальный размер субсидии не может составлять более 10 миллионов рублей на одного получателя субсидии.

13. Размер субсидии, предоставляемой ИТ-компании, определяется Комиссией по рассмотрению вопросов по предоставлению ИТ-компаниям субсидий (далее — Комиссия) в соответствии с запрашиваемым размером субсидии, указанным в заявке, но не более максимального размера, указанного в пункте 12 Порядка.

Запрашиваемый размер субсидии, указанный в заявке, должен соответствовать размеру расходов, которые планируется осуществить с использованием субсидии, указанному в плане расходов.

В случае если общий расчетный размер субсидий, определенный Комиссией к предоставлению по заявкам ИТ-компаний, превышает общий размер средств субсидий в соответствии с пунктом 6 Порядка, размер субсидии i -му участнику отбора (S_i) определяется по формуле:

$S_i = S_{i\text{расч.}} * S_{\text{общ.}} / S_{\text{общ.расч.}}$, где:

$S_{i\text{расч.}}$ - расчетный размер субсидии, определенный Комиссией к предоставлению по заявке i -го участника отбора;

$S_{\text{общ.}}$ - общий размер средств субсидий в соответствии с пунктом 6 Порядка;

$S_{\text{общ.расч.}}$ - общий расчетный размер субсидий, определенный Комиссией к предоставлению по заявкам участников отбора.

14. Имущество, приобретаемое за счет субсидии, используется для реализации проекта по внедрению искусственного интеллекта и не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение трех лет с даты перечисления субсидии.

15. Положение о Комиссии, в том числе включающее полномочия, порядок работы Комиссии и ее состав, утверждается приказом Департамента.

Взаимодействие Департамента, а также Комиссии с ИТ-компаниями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

16. Для участия в отборе ИТ-компания в системе «Электронный бюджет» формирует заявку, включающую в себя:

1) копию выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

3) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

4) письменное описание проекта по внедрению искусственного интеллекта, содержащего информацию о его направлении с обоснованием новизны разработки и эффективности предлагаемых в проекте по внедрению искусственного интеллекта решений;

5) документ о государственной аккредитации ИТ-компании;

6) документ о наличии на расчетном счете ИТ-компании средств в объеме не менее 10 процентов расходов, указанных в плане расходов, выданного и заверенного российской кредитной организацией на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки;

7) план расходов по направлениям расходов с указанием их наименования, количества, цены, источников финансирования (субсидия, собственные средства) по форме согласно приложению к Порядку.

Документы, указанные в подпунктах 1-3 настоящего пункта,

представляются ИТ-компаниями по собственной инициативе. При их отсутствии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки запрашивает их посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет ИТ-компания.

17. Формирование и подача ИТ-компанией заявки осуществляется в следующем порядке:

1) формирование ИТ-компанией заявки в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

3) заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ИТ-компании или уполномоченного им лица;

4) датой и временем представления ИТ-компанией заявки считается дата и время подписания ИТ-компанией заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) внесение ИТ-компанией изменений в заявку осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования ИТ-компанией в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

6) ИТ-компания вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет». Отзыв заявки осуществляется путем формирования ИТ-компанией в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

7) ИТ-компания со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем ИТ-компаниям.

18. Проверка соответствия ИТ-компаний требованиям, определенным подпунктами 1, 7 пункта 11 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия ИТ-компаний требованиям, определенным подпунктами 1, 7 пункта 11 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде ИТ-компаниями отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

19. Отмена отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение Департаментом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок;

2) объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) ИТ-компаниям, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

20. Не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале объявления о проведении отбора, Департаменту, а также Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

21. Комиссия не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование ИТ-компания;
- адрес ИТ-компания;

запрашиваемый ИТ-компанией размер субсидии.

На едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

22. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

23. Рассмотрение поступивших заявок осуществляется не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет».

Заявка признается Комиссией надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 24 Порядка.

24. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие ИТ-компании условиям и требованиям, установленным пунктом 11 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 16 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 16 Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 16 Порядка;

4) недостоверность информации, представленной ИТ-компанией;

5) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

25. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия ИТ-компаний, подавших заявки, условиям и требованиям, указанным в пункте 11 Порядка, и очередности их поступления.

26. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

27. На основании протокола подведения итогов отбора не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем его подписания, Департамент принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в

предоставлении субсидии с указанием оснований отказа.

Распоряжение Департамента размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия.

28. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных ИТ-компанией документов требованиям, определенным пунктом 16 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 16 Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной ИТ-компанией информации;

3) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных до Департамента на текущий финансовый год;

4) отказ (уклонение) ИТ-компании от заключения соглашения.

29. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого Департаментом с ИТ-компанией.

Соглашение, а также дополнительные соглашения к соглашению заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Курганской области в системе «Электронный бюджет».

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

30. Незаключение соглашения ИТ-компанией в течение 10 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) ИТ-компании от заключения соглашения.

31. Перечисление субсидии осуществляется на счет, открытый ИТ-компанией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

32. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации ИТ-компании в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации ИТ-компании в форме разделения, выделения, а также при ликвидации ИТ-компании соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

В соглашение включаются условия о запрете на приобретение иностранной валюты за счет субсидии, за исключением операций,

осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

33. Результатом предоставления субсидии является создание новых рабочих мест (ед.). Количество создаваемых рабочих мест устанавливается из расчета размера субсидии — не менее одного рабочего места на каждые два миллиона рублей (до двух миллионов рублей — одно рабочее место).

Точные даты завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

34. ИТ-компания представляет в Департамент отчет о достижении значения результата предоставления субсидии ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной в соглашении.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчете, несет ИТ-компания.

35. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

36. Департамент осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

37. Департамент осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. В случае нарушения ИТ-компанией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет ИТ-компанию письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат средств субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

39. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 33 Порядка, средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

40. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате средств субсидии средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления из областного
бюджета субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства на
реализацию проектов по внедрению
искусственного интеллекта

План расходов

№ п/п	Наименование расходов	Количес- тво (ед.)	Цена за единицу (руб.)	Сумма расходов (руб.)	Источники финансирования	
					субсидия (руб.)	собст- венные средства (руб.)
1.						
2.						
ИТОГО						

».