



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 июня 2025 года № 183
г. Курган

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на содействие повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 452 «О государственной программе Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на содействие повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от «17» июня 2025 года № 183
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из
областного бюджета на содействие
повышению кадровой обеспеченности
предприятий агропромышленного
комплекса»

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета на содействие
повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного
комплекса**

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на содействие повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (далее — Порядок) определяет правила предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на содействие повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, в рамках федерального проекта «Кадры в АПК» национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности» (далее – субсидия).

2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

1) агропромышленный комплекс – совокупность отраслей народного хозяйства, связанных между собой экономическими отношениями по производству, переработке, хранению, распределению, реализации, обмену и потреблению сельскохозяйственной продукции, а также по производству средств производства для агропромышленного комплекса и его обслуживанию;

2) агротехнологический класс – форма организации образовательной деятельности при реализации образовательной программы основного общего или среднего общего образования, предусматривающая углубленное изучение профильных агротехнологических предметов как в рамках урочной, так и внеурочной деятельности;

3) выплата стимулирующего характера учителю - выплата стимулирующего характера, установленная педагогическому работнику (далее — учитель), осуществляющему обучение по профильному агротехнологическому предмету в школе с агротехнологическим классом;

4) заказчик ключевого проекта – хозяйствующий субъект, заключивший контракт (договор) с образовательной организацией на реализацию ключевого проекта в сфере агропромышленного комплекса и (или) проекта по созданию

агротехнологического класса;

5) ключевой проект – проект по созданию агротехнологического класса;

6) объект — помещение агротехнологического класса, в котором проведен капитальный ремонт и (или) произведено оснащение оборудованием;

7) получатели средств – заказчики ключевых проектов;

8) проект по созданию агротехнологического класса – комплекс мероприятий, осуществляемый общеобразовательной организацией, расположенной в сельском населенном пункте, поселке городского типа, рабочем поселке или городе Курганской области с населением до 50 тыс. человек, совместно с образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального и (или) высшего образования, и хозяйствующими субъектами, по созданию агротехнологического класса в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

9) профильный агротехнологический предмет – учебный предмет, соответствующий вступительным испытаниям при приеме на обучение по специальностям и направлениям подготовки по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки в области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» (за исключением профессий, специальностей и направлений подготовки, относящихся к лесному хозяйству);

10) прямые затраты на агротехнологические классы – выраженные в денежной форме и документально подтвержденные расходы на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием агротехнологических классов для подготовки обучающихся по профильным агротехнологическим предметам в школах с агротехнологическими классами;

11) сельские территории – сельские населенные пункты, поселки городского типа и межселенные территории, расположенные в границах муниципальных образований. Перечень таких населенных пунктов, расположенных на сельских территориях Курганской области, определяется Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области (далее — Департамент);

12) хозяйствующий субъект – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы;

13) школа с агротехнологическим классом – общеобразовательная организация, расположенная в сельском населенном пункте, поселке городского типа, рабочем поселке или городе Курганской области с населением до 50 тыс. человек, участвующая совместно с образовательными организациями в реализации проекта по созданию агротехнологического класса.

Иные понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Курганской области.

3. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат. Субсидии

предоставляются из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на содействие повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса и предусматривающих возмещение части прямых затрат, понесенных в году предоставления субсидии, а начиная с 2026 года - в году, предшествующем году предоставления субсидии, по направлениям:

1) на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами;

2) на выплаты стимулирующего характера учителям.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Субсидии предоставляются получателям средств в целях возмещения фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) с 2026 года в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат на реализацию направлений, указанных в пункте 3 Порядка.

5. Перечень общеобразовательных организаций, на базе которых планируется создание и функционирование агротехнологических классов, а также перечень оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания для агротехнологических классов определяется Департаментом.

6. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке до Департамента как получателя средств областного бюджета, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, на цели, установленные пунктом 3 Порядка.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений (далее - отбор). Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») путем рассмотрения заявок, направленных получателями средств для участия в отборе (далее соответственно — заявка, участники отбора), и установленных пунктом 14 Порядка документов исходя из соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 12 Порядка, и очередности поступления заявок.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участники отбора информируются о результатах рассмотрения заявок и подведении итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие Департамента, Комиссии по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии (далее - Комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

9. Решение о проведении отбора принимается Департаментом, срок проведения отбора устанавливается распоряжением Департамента. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) не менее чем за пять календарных дней до дня начала приема заявок публикуется на едином портале и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Департамента).

10. Объявление включает в себя следующую информацию:

- 1) срок проведения отбора;
- 2) время и дата начала подачи заявок, а также время и дата окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Департамента;
- 4) распоряжение Департамента о создании Комиссии;
- 5) результат предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 7) требования, предъявляемые к участникам отбора, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) категории участников отбора;
- 9) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, а также условия отзыва заявок;
- 11) порядок внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям;
- 14) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 15) правила рассмотрения заявок;
- 16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления;
- 17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен

(должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем средств (далее — Соглашение);

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

19) срок размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Департамента.

11. Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному пунктами 9, 10 Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участником отбора внести изменение в заявку;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора осуществляет деятельность на территории Курганской области;

2) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

4) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным

обязательствам перед областным бюджетом;

5) участник отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Курганской области на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

13. Формирование и подача участниками отбора заявок осуществляется в следующем порядке:

1) формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

3) сформированные заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

4) датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) внесение участниками отбора изменений в заявки осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

6) участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет» путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

7) участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

14. Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в объявлении, представляют электронные копии следующих документов:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении участника отбора, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

2) информация территориального органа Федеральной налоговой службы о применяемом участником отбора режиме налогообложения и использовании права на освобождение от обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов, в случае использования участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

3) справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки;

4) для возмещения части затрат по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 3 Порядка:

справка-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

копии актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (в случае капитального ремонта помещения агротехнологического класса);

положение об агротехнологическом классе по форме, установленной Департаментом;

копия соглашения о сотрудничестве, заключенного между школой с агротехнологическим классом и получателем средств по форме, установленной Департаментом;

копия утвержденной проектной документации и копии иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если подготовка такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации) (в случае капитального ремонта помещения агротехнологического класса);

копия заключения государственной экспертизы (в случае если такое заключение предусмотрено законодательством Российской Федерации (в случае капитального ремонта помещения агротехнологического класса);

результаты проведенного анализа обоснованности закупочных цен (с приложением подтверждающих документов), включающего сведения о соответствии закупаемых товаров и (или) оборудования требованиям законодательства Российской Федерации;

техико-экономическое обоснование приобретения оборудования, содержащее обоснование целесообразности его приобретения (в том числе планируемый режим его использования), включающее анализ затрат на приобретение и эксплуатацию промышленной продукции, а также заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданное до даты вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года № 894 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и действительное до окончания срока действия такого заключения, либо заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 года № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (в случае оснащения оборудованием школ с агротехнологическим классом);

выкопировка из плана Бюро технической инвентаризации (технический паспорт) (в случае капитального ремонта помещения агротехнологического класса);

акт технического обследования помещения агротехнологического класса (в случае капитального ремонта помещения агротехнологического класса);

договор на подрядные работы (в случае капитального ремонта помещения агротехнологического класса);

- перечень приобретенного оборудования (в случае оснащения оборудованием школ с агротехнологическим классом);

документы, подтверждающие приобретение и монтаж оборудования (договоры купли-продажи, товарные накладные, акты приема-передачи, счета-фактуры) (в случае оснащения оборудованием школ с агротехнологическим классом);

фотофиксация объекта (не менее трех фото);

5) для возмещения части затрат по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 3 Порядка:

копия соглашения о сотрудничестве, заключенного между школой с агротехнологическим классом и получателем средств по форме, установленной Департаментом;

копии платежных поручений, выписок из платежных ведомостей и иных первичных документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на стимулирующие выплаты учителям;

согласие учителя в письменной форме на передачу и обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

копии расчетно-платежных документов, подтверждающих оплату труда учителя, осуществляющего обучение в агротехнологическом классе;

положение об агротехнологическом классе;

справка-расчет размера субсидии на выплаты стимулирующего характера учителям по форме согласно приложению 2 к Порядку.

15. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1-3 пункта 14 Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1-3 пункта 14 Порядка, Департамент запрашивает их самостоятельно.

16. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, указанных в пункте 14 Порядка, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверка соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 2-10 пункта 12 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 2-10 пункта 12 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде

участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

17. Субсидия предоставляется участникам отбора с учетом следующих условий:

1) на цели, указанные в подпункте 1 пункта 3 Порядка:

в размере до 90 процентов прямых затрат на агротехнологические классы, при этом максимальный объем прямых затрат на агротехнологические классы, который может быть учтен при расчете размера субсидии, не может превышать 100 тыс. рублей на 1 кв. метр по капитальному ремонту и (или) 5 млн. рублей на оснащение оборудованием;

прямые затраты на агротехнологические классы осуществлены в рублях не ранее 1 января 2025 года;

оформление агротехнологических классов должно осуществляться в едином визуальном стиле согласно брэндбуку, разработанному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2) на цели, указанные в подпункте 2 пункта 3 Порядка:

в размере до 95 процентов фактически понесенных затрат на выплаты стимулирующего характера учителям, но не более 30 тыс. рублей в месяц на одного учителя. При этом размер стимулирующей выплаты учителям может быть увеличен по решению заказчика ключевого проекта за счет внебюджетных средств.

Выплаты стимулирующего характера учителям включают расходы на осуществление установленных централизованно выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями и связанные с ними дополнительные расходы по оплате отпуска учителям, отчисления на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

Установление учителям выплат стимулирующего характера не может являться основанием для снижения размера или отмены ранее установленных окладов, иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

18. В целях проведения отбора и рассмотрения поступивших заявок Департамент формирует Комиссию. Положение о Комиссии и ее состав утверждается распоряжением Департамента, размещается на едином портале и содержит информацию о полномочиях Комиссии, к которым относятся:

1) рассмотрение заявок (единственной заявки), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

2) подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях;

3) осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации;

4) иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

19. Открытие доступа Департаменту, Комиссии в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

На едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

20. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Комиссия устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

21. Рассмотрение поступивших заявок осуществляется не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет».

Заявка признается Комиссией надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 22 Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Комиссией на дату получения результатов проверки

представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

22. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 12 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 14 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 14 Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 14 Порядка;

4) подача участником отбора документов, указанных в пункте 14 Порядка, после даты окончания подачи (приема) заявок;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

23. Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

24. Отмена проведения отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение Департаментом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора;

2) объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

25. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора, подавших заявки, требованиям, указанным в пункте 12 Порядка, и очередности их поступления.

26. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 12 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 14 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 14 Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 14 Порядка;

4) подача участником отбора документов, указанных в пункте 14 Порядка, после даты окончания подачи (приема) заявок;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

6) отсутствие на соответствующий финансовый год лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до Департамента, на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

7) отказ участника отбора от предоставления субсидии;

8) отказ (уклонение) участника отбора от заключения Соглашения.

27. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом в системе «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

28. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале и должен содержать следующую информацию:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

4) наименование участника отбора, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

29. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Департамент направляет в финансовый орган Курганской области кассовый план выплат на финансирование расходов по предоставлению субсидий.

30. Финансовый орган Курганской области на основании кассового плана выплат на финансирование расходов по предоставлению субсидий в течение трех рабочих дней со дня получения указанного плана доводит объемы финансирования, предназначенные для предоставления субсидий, на лицевой счет Департамента, открытый в финансовом органе Курганской области.

31. Перечисление субсидии участнику отбора осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о

предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на основании Соглашения.

32. Соглашение заключается в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Незаключение Соглашения участником отбора в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) участника отбора от заключения Соглашения.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

При реорганизации получателя средств, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя средств, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя средств, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем средств обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

33. Соглашение содержит:

- 1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) направления расходования субсидии;
- 4) точную дату завершения и конечное значение результатов предоставления субсидии;
- 5) обязательство получателя средств представлять отчетность о достижении результата предоставления субсидии в порядке, по форме, и в сроки, установленные Соглашением;
- 6) согласие получателя средств на осуществление Департаментом проверок соблюдения получателем средств порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля

Курганской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

34. Эффективность использования субсидий оценивается ежегодно Департаментом на основе достижения значений следующих результатов предоставления субсидии:

1) по направлению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 3 Порядка, - модернизированы объекты в целях привлечения квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена на предприятия агропромышленного комплекса, кв. метров;

2) по направлению, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3 Порядка, - привлечены специалисты в реализацию ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса за счет предоставления выплат стимулирующего характера, человек.

35. Получатели средств представляют в Департамент в срок до 31 января года, следующего за годом получения субсидии, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 34 Порядка, в сроки и по формам, которые определены Соглашением.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчета, представленного получателем средств в соответствии с настоящим пунктом, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня его представления.

36. Ответственность за достоверность представляемых Департаменту документов и сведений возлагается на получателя средств.

37. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем средств условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателей средств проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. В случае нарушения получателем средств условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета.

39. Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет получателю средств письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель средств в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам

проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

40. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку
предоставления субсидий из
областного бюджета
на содействие повышению кадровой
обеспеченности предприятий
агропромышленного комплекса

Директору Департамента
агропромышленного комплекса
Курганской области

**Справка-расчет
размера субсидии на возмещение фактически понесенных затрат на
капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с
агротехнологическими классами**

Наименование получателя _____

№ п/п	Школа с агротехно- логически- ми класса- ми (адрес, площадь класса, кв.м)	Объем прямых затрат на капи- тальный ре- монт и (или) оснащение оборудованием школ с агротех- нологическими классами, ру- блей	Фактически по- несенные затра- ты на капремонт агротехнологи- ческих классов на 1 кв.м., но не более 100 тысяч рублей на 1 кв.м. (руб.) (гр.3 / гр.2)	Понесенные затраты на капитальный ремонт для расчета разме- ра субсидии (руб.) (гр. 2 * гр.4)	Сумма субсидии (рублей)	
					Понесенные за- траты на оснаще- ние агротехноло- гических классов оборудованием для расчета раз- мера субсидии, но не более 5 млн рублей (руб.)	Размер субсидии к выплате (руб.) ((гр.5 + гр. 6)*до 0,9)
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Приложение 2 к Порядку
предоставления субсидий из
областного бюджета
на содействие повышению кадровой
обеспеченности предприятий
агропромышленного комплекса

Директору Департамента
агропромышленного комплекса
Курганской области

**Справка-расчет
размера субсидии на выплаты стимулирующего характера учителям**

Наименование получателя _____

№ п/п	Наименование общеобразовательного учреждения	Ф.И.О. учителя	Сумма стимулирующей выплаты в месяц (с учетом дополнительных выплат и взносов), руб.	Количество месяцев стимулирующей выплаты за _____ год	Сумма субсидии (рублей)	
					Размер стимулирующей выплаты для расчета размера субсидии, руб.	Размер субсидии к выплате, руб. (гр. 6* до 0,95)
	Итого					