



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 февраля 2025 года № 27
г. Курган

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты высшего исполнительного органа Курганской области

В целях уточнения содержания некоторых нормативных правовых актов высшего исполнительного органа Курганской области Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 23 мая 2011 года № 221 «Об установлении льгот по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Правительства Курганской области от 13 августа 2013 года № 387 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на компенсацию части потерь в доходах организаций железнодорожного транспорта, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Внести в постановление Правительства Курганской области от 25 марта 2021 года № 68 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Внести в постановление Правительства Курганской области от 10 августа 2021 года № 231 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета организациям воздушного транспорта в целях возмещения недополученных доходов, связанных с осуществлением регулярных

воздушных перевозок по перспективным региональным маршрутам» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Внести в постановление Правительства Курганской области от 7 декабря 2023 года № 363 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета организациям воздушного транспорта в целях обеспечения доступности воздушных перевозок населению» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

6. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от 19 февраля 2025 года № 27
«О внесении изменений
в некоторые нормативные правовые акты
высшего исполнительного органа
Курганской области»

«Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 23 мая 2011 года № 221
«Об установлении льгот по тарифам на
проезд железнодорожным транспортом
общего пользования в пригородном
сообщении»

**Порядок предоставления субсидий из областного бюджета
на компенсацию части потерь в доходах организаций железнодорожного
транспорта в связи с принятием субъектами Российской Федерации решений
об установлении льгот по тарифам на проезд учащихся
и воспитанников общеобразовательных организаций, студентов (курсантов),
обучающихся по очной форме обучения в профессиональных
образовательных организациях и организациях высшего образования,
железнодорожным транспортом общего пользования
в пригородном сообщении**

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям железнодорожного транспорта в целях возмещения части потерь в доходах организаций железнодорожного транспорта в связи с принятием субъектами Российской Федерации решений об установлении льгот по тарифам на проезд учащихся и воспитанников общеобразовательных организаций, студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и организациях высшего образования, железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении (далее - Порядок) устанавливает правила предоставления субсидий из областного бюджета на компенсацию части потерь в доходах организаций железнодорожного транспорта в связи с принятием субъектами Российской Федерации решений об установлении льгот по тарифам на проезд учащихся и воспитанников общеобразовательных организаций, студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и

организациях высшего образования, железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении (далее — субсидии).

2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

организация железнодорожного транспорта - российское юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющее перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении;

обучающиеся - учащиеся и воспитанники общеобразовательных организаций старше 7 лет, студенты (курсанты), обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и организациях высшего образования;

недополученные доходы - разница между доходами, которые организация железнодорожного транспорта могла бы получить в случае применения действующих тарифов на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, и доходами, полученными ею в результате предоставления обучающимся льгот.

3. Субсидии предоставляются организациям железнодорожного транспорта.

Субсидии предоставляются на компенсацию части потерь в доходах организаций железнодорожного транспорта в связи с установлением Правительством Курганской области льгот по тарифам на проезд обучающихся железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении с 1 января по 15 июня текущего года включительно и с 1 сентября по 31 декабря текущего года включительно (далее - льготы) в виде 30-процентной скидки от действующего тарифа при оплате проезда на территории Курганской области.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Департамент экономического развития Курганской области (далее - Департамент).

Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке Департаменту.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Отбор организаций железнодорожного транспорта путем запроса предложений (далее — отбор) осуществляет Департамент в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет») на основании заявок организаций железнодорожного транспорта для участия в отборе (далее - заявка) исходя из соответствия организаций железнодорожного транспорта условиям, установленным пунктом 10 Порядка, и очередности поступления заявок.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с

использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

7. Решение о проведении отбора принимается Департаментом.

8. Департамент не позднее трех рабочих дней до дня начала приема заявок размещает на едином портале объявление о проведении отбора, которое должно содержать следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) наименование субсидии, результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6) требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории участников отбора;
- 8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 12) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);
- 15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

9. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному

пунктом 8 Порядка, не позднее даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

10. Субсидия предоставляется при условии:

1) заключения с Департаментом договора об организации транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении в соответствии с пунктом 1 статьи 20 Закона Курганской области от 29 декабря 2015 года № 135 «О регулировании отдельных отношений в сфере транспортного обслуживания населения на территории Курганской области»;

2) соответствия организации железнодорожного транспорта на дату представления заявки следующим требованиям:

организация железнодорожного транспорта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

организация железнодорожного транспорта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация железнодорожного транспорта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация железнодорожного транспорта не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели,

указанные в пункте 3 Порядка;

организация железнодорожного транспорта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у организации железнодорожного транспорта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

организация железнодорожного транспорта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации железнодорожного транспорта другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации железнодорожного транспорта не введена процедура банкротства, деятельность организации железнодорожного транспорта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у организации железнодорожного транспорта отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом.

11. Формирование и подача организациями железнодорожного транспорта заявок осуществляется в следующем порядке:

1) формирование организациями железнодорожного транспорта заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

3) заявки в системе «Электронный бюджет» подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации железнодорожного транспорта или уполномоченного им лица;

4) датой и временем представления организацией железнодорожного транспорта заявки считается дата и время подписания организацией железнодорожного транспорта заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) внесение организацией железнодорожного транспорта изменений в заявки осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования

организацией железнодорожного транспорта в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

б) организация железнодорожного транспорта вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет». Отзыв заявки осуществляется путем формирования организацией железнодорожного транспорта в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

7) организация железнодорожного транспорта со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

12. Для участия в отборе организация железнодорожного транспорта в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет электронные копии учредительных документов организации железнодорожного транспорта.

Организация железнодорожного транспорта несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных документах.

13. Проверка соответствия участников отбора требованиям, определенным пунктом 10 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 10 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

14. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, Департаменту открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для рассмотрения.

15. Отмена проведения отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение Департаментом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок организациями железнодорожного транспорта;

2) объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) организации железнодорожного транспорта, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

16. Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора;

адрес участника отбора;

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

На едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

17. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

18. Рассмотрение поступивших заявок осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет».

Заявка признается Департаментом надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 19 Порядка.

19. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 Порядка;

3) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени,

определенных для подачи заявок;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

20. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора, подавших заявки, требованиям, указанным в пункте 10 Порядка, и очередности их поступления.

21. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

22. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого Департаментом с организацией железнодорожного транспорта.

Соглашение, а также дополнительные соглашения к Соглашению заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Курганской области.

Соглашение заключается в течение 20 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

Незаключение Соглашения организацией железнодорожного транспорта в течение 20 календарных дней со дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора считается отказом (уклонением) организации железнодорожного транспорта от заключения Соглашения.

24. Для перечисления субсидии организация железнодорожного транспорта представляет в Департамент отчет о недополученных доходах по форме, установленной в Соглашении, в следующие сроки:

1) ежемесячно до 25 числа месяца (включительно), следующего за отчетным

месяцем, - за период с января по ноябрь текущего года;

2) до 25 января (включительно) года, следующего за годом предоставления субсидии, - за декабрь текущего года.

25. В течение восьми рабочих дней со дня, следующего за днем получения отчета о недополученных доходах, Департамент проводит его проверку и принимает решение о выплате субсидии либо об отказе в выплате субсидии.

26. Основаниями для отказа в выплате субсидии являются:

1) несоответствие представленного отчета о недополученных доходах требованиям пункта 24 Порядка;

2) недостоверность указанной в отчете о недополученных доходах информации.

27. Перечисление субсидии организации железнодорожного транспорта с лицевого счета Департамента на расчетный или корреспондентский счет, открытый организацией железнодорожного транспорта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении, осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о выплате субсидии.

28. Предоставление субсидии за декабрь текущего года осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 3 Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о выплате субсидии.

29. Размер субсидии за отчетный месяц на цели, указанные в пункте 3 Порядка, определяются по формуле:

$R_{см} = N \times (T / 100 \times L)$, где:

$R_{см}$ - размер субсидии за перевозку обучающихся, которым предоставлена льгота за месяц, рублей;

N - количество обучающихся, которым предоставлена льгота, чел.;

T - тариф на услуги перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, установленный Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Курганской области, рублей;

L - объем предоставленной льготы, %.

30. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации организации железнодорожного транспорта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации железнодорожного транспорта в форме

разделения, выделения, а также при ликвидации организации железнодорожного транспорта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных организацией железнодорожного транспорта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

31. Результатом предоставления субсидии является обеспечение перевозки обучающихся железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении.

Показателем, необходимым для достижения результата, указанного в абзаце первом настоящего пункта, является количество обучающихся, получивших льготу, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении с указанием точной даты завершения и конечного значения результата (конкретной количественной характеристики итогов).

32. При возникновении необходимости внесения изменений в Соглашение для корректировки результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, срока действия Соглашения, организация железнодорожного транспорта направляет письменное уведомление в Департамент с обоснованием необходимости внесения изменений в Соглашение в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до окончания срока действия Соглашения.

Уведомление организации железнодорожного транспорта о необходимости внесения изменений в Соглашение рассматривается Департаментом в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его регистрации.

По результатам рассмотрения уведомления Департаментом принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании внесения изменений в Соглашение. Согласование внесения изменений в Соглашение осуществляется путем подписания дополнительного соглашения.

33. Основаниями для отказа в согласовании внесения изменений в Соглашение являются:

1) внесение изменений в Соглашение повлечет увеличение общей суммы предоставленной субсидии;

2) наличие фактов нарушений условий и порядка предоставления субсидии организацией железнодорожного транспорта.

Отказ в согласовании внесения изменений в Соглашение оформляется письмом Департамента.

Письмо об отказе в согласовании внесения изменений в Соглашение с указанием оснований отказа направляется организации железнодорожного транспорта в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения любым способом, позволяющим достоверно установить получение письма.

34. Не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, организация железнодорожного транспорта представляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его представления.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчете, несет организация железнодорожного транспорта.

35. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления организацией железнодорожного транспорта дополнительной отчетности.

36. Департамент осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

37. Департамент осуществляет в отношении организации железнодорожного транспорта проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении организации железнодорожного транспорта проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. В случае нарушения организацией железнодорожного транспорта порядка и условий предоставления субсидии, выявленных в ходе проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 39 Порядка.

39. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 31 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением.

Департамент в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет организации железнодорожного транспорта письменное требование о возврате средств субсидии.

Организация железнодорожного транспорта в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

40. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от 19 февраля 2025 года № 27
«О внесении изменений
в некоторые нормативные правовые акты
высшего исполнительного органа
Курганской области»

«Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 13 августа 2013 года № 387
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из областного
бюджета на компенсацию части потерь в
доходах организаций железнодорожного
транспорта, возникающих в результате
государственного регулирования тарифов
на перевозки пассажиров
железнодорожным транспортом общего
пользования в пригородном сообщении»

**Порядок предоставления субсидий из областного бюджета
на компенсацию части потерь в доходах организаций железнодорожного
транспорта, возникающих в результате государственного регулирования
тарифов на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего
пользования в пригородном сообщении**

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на компенсацию части потерь в доходах организаций железнодорожного транспорта, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении (далее – Порядок), устанавливает правила предоставления субсидий из областного бюджета на компенсацию части потерь в доходах организациям железнодорожного транспорта, осуществляющим перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по территории Курганской области (далее — субсидии).

2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:
организация железнодорожного транспорта - российское юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющее перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в

пригородном сообщении;

недополученные доходы - часть потерь в доходах организаций железнодорожного транспорта, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных организацией железнодорожного транспорта доходов при осуществлении в текущем финансовом году перевозок пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по территории Курганской области.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Департамент экономического развития Курганской области (далее - Департамент).

Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке Департаменту.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Отбор организаций железнодорожного транспорта путем запроса предложений (далее — отбор) осуществляет Департамент в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет») на основании заявок организаций железнодорожного транспорта для участия в отборе (далее - заявка) исходя из соответствия организаций железнодорожного транспорта условиям, установленным пунктом 10 Порядка, и очередности поступления заявок.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

7. Решение о проведении отбора принимается Департаментом.

8. Департамент не позднее трех рабочих дней до дня начала приема заявок размещает на едином портале объявление о проведении отбора, которое должно содержать следующую информацию:

1) способ проведения отбора;

2) дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее

пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) наименование субсидии, результат предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории участников отбора;

8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок;

11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

12) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

9. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному пунктом 8 Порядка, не позднее даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

10. Субсидия предоставляется при условии:

1) заключения с Департаментом договора об организации транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении в соответствии с пунктом 1 статьи 20 Закона Курганской области от 29 декабря 2015 года № 135 «О регулировании отдельных отношений в сфере транспортного обслуживания населения на территории Курганской области»;

2) соответствия организации железнодорожного транспорта на дату представления заявки следующим требованиям:

организация железнодорожного транспорта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

организация железнодорожного транспорта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация железнодорожного транспорта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация железнодорожного транспорта не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

организация железнодорожного транспорта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у организации железнодорожного транспорта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

организация железнодорожного транспорта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации железнодорожного транспорта другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации железнодорожного транспорта не введена процедура банкротства, деятельность организации железнодорожного транспорта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у организации железнодорожного транспорта отсутствует просроченная

задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом.

11. Формирование и подача организациями железнодорожного транспорта заявок осуществляется в следующем порядке:

1) формирование организациями железнодорожного транспорта заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств;

3) заявки в системе «Электронный бюджет» подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации железнодорожного транспорта или уполномоченного им лица;

4) датой и временем представления организацией железнодорожного транспорта заявки считается дата и время подписания организацией железнодорожного транспорта заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) внесение организацией железнодорожного транспорта изменений в заявки осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования организацией железнодорожного транспорта в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

6) организация железнодорожного транспорта вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет». Отзыв заявки осуществляется путем формирования организацией железнодорожного транспорта в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

7) организация железнодорожного транспорта со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не

должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

12. Для участия в отборе организация железнодорожного транспорта в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет электронные копии учредительных документов организации железнодорожного транспорта.

Организация железнодорожного транспорта несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных документах.

13. Проверка соответствия участников отбора требованиям, определенным пунктом 10 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 10 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

14. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, Департаменту открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для рассмотрения.

15. Отмена проведения отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение Департаментом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок организациями железнодорожного транспорта;

2) объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) организации железнодорожного транспорта, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

16. Департамент:

1) в течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявок запрашивает

в Департаменте государственного регулирования цен и тарифов Курганской области сведения о планируемом размере потерь в доходах организации железнодорожного транспорта, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении.

Размер субсидии определяется на основании поступивших от Департамента государственного регулирования цен и тарифов Курганской области сведений о планируемом размере потерь в доходах организации железнодорожного транспорта, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении;

2) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес участника отбора;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

На едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

17. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

18. Рассмотрение поступивших заявок осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет».

Заявка признается Департаментом надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 19 Порядка.

19. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 Порядка;

3) подача организацией железнодорожного транспорта заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

20. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из

соответствия участников отбора, подавших заявки, требованиям, указанным в пункте 10 Порядка, и очередности их поступления.

21. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

22. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого Департаментом с организацией железнодорожного транспорта.

Соглашение, а также дополнительные соглашения к Соглашению заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Курганской области.

Соглашение заключается в течение 20 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

Незаключение Соглашения организацией железнодорожного транспорта в течение 20 календарных дней со дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора считается отказом (уклонением) организации железнодорожного транспорта от заключения Соглашения.

24. Субсидии предоставляются ежеквартально в размере, определяемом как разность между экономически обоснованными затратами на осуществление перевозок пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, понесенными организацией железнодорожного транспорта, и доходами, полученными ею в результате осуществления указанных перевозок, возникшая в результате государственного регулирования тарифов на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении в отчетном квартале.

25. Для перечисления субсидии организация железнодорожного транспорта ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет на бумажном носителе следующие документы:

1) в Департамент государственного регулирования цен и тарифов Курганской области - отчет, содержащий информацию о затратах на осуществление перевозок пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, понесенных организацией железнодорожного транспорта в отчетном квартале, и доходах, полученных в результате осуществления указанных перевозок за отчетный квартал (далее - отчет). Департамент государственного регулирования цен и тарифов Курганской области в течение 14 рабочих дней со дня представления отчета организацией железнодорожного транспорта принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании отчета и направляет указанную информацию не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в Департамент и в Департамент финансов Курганской области;

2) в Департамент - отчет и счет-фактуру, оформленную с соблюдением требований статьи 169 Налогового кодекса Российской Федерации.

26. Департамент рассматривает документы, представленные организацией железнодорожного транспорта для получения субсидии, и в течение пяти рабочих дней с даты получения информации о согласовании отчета Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Курганской области принимает решение о выплате субсидии в размере, определенном в отчете и счете-фактуре.

27. В случае поступления информации от Департамента государственного регулирования цен и тарифов Курганской области о наличии замечаний, требующих корректировки размера предоставляемой субсидии, указанного в счет-фактуре, Департамент в течение двух рабочих дней с даты поступления такой информации направляет организации железнодорожного транспорта почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о необходимости представления в двухдневный срок корректировочного счета-фактуры.

28. Основаниями для отказа в выплате субсидии являются:

1) несоответствие представленных организацией железнодорожного транспорта документов требованиям, определенным пунктом 25 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) отсутствие согласования отчета с Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Курганской области;

3) непредставление организацией железнодорожного транспорта в двухдневный срок корректировочного счета-фактуры в случае, предусмотренном пунктом 27 Порядка;

4) недостоверность сведений, содержащихся в представленных организацией железнодорожного транспорта документах.

29. Перечисление субсидии организации железнодорожного транспорта с лицевого счета Департамента на расчетный или корреспондентский счет, открытый организацией железнодорожного транспорта в учреждениях Центрального банка

Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в Соглашении, осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о выплате субсидии.

30. Предоставление субсидии за четвертый квартал текущего года осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 3 Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год в срок не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о выплате субсидии.

31. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации организации железнодорожного транспорта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации железнодорожного транспорта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации железнодорожного транспорта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных организацией железнодорожного транспорта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

32. Результатом предоставления субсидии является сохранение объема перевозок пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по отношению к предыдущему годовому значению по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата, указанного в абзаце первом настоящего пункта, является количество перевезенных пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении с указанием точной даты завершения и конечного значения результата (конкретной количественной характеристики итогов).

33. При возникновении необходимости внесения изменений в Соглашение для корректировки значений результатов предоставления субсидии, срока действия Соглашения организация железнодорожного транспорта направляет письменное уведомление в Департамент с обоснованием необходимости внесения изменений в Соглашение в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до окончания срока

действия Соглашения. Уведомление организации железнодорожного транспорта о необходимости внесения изменений в Соглашение рассматривается Департаментом в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его поступления.

По результатам рассмотрения уведомления Департаментом принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании внесения изменений в Соглашение. Согласование внесения изменений в Соглашение осуществляется путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению.

34. Основаниями для отказа в согласовании внесения изменений в Соглашение являются:

- 1) увеличение общей суммы предоставленной субсидии;
- 2) наличие фактов нарушений условий и порядка предоставления субсидии организации железнодорожного транспорта.

Отказ в согласовании внесения изменений в Соглашение оформляется письмом Департамента.

Письмо об отказе в согласовании внесения изменений в Соглашение с указанием оснований отказа направляется в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения на адрес, указанный в письменном уведомлении организации железнодорожного транспорта.

35. Не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, организация железнодорожного транспорта представляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его представления.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчете, несет организация железнодорожного транспорта.

36. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления организацией железнодорожного транспорта дополнительной отчетности.

37. Департамент осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

38. Департамент осуществляет в отношении организации железнодорожного транспорта проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении организации железнодорожного транспорта проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

39. В случае нарушения организацией железнодорожного транспорта порядка

и условий предоставления субсидии, выявленных в ходе проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 40 Порядка.

Департамент в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет организации железнодорожного транспорта письменное требование о возврате средств субсидии.

Организация железнодорожного транспорта в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

40. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 32 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением.

41. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.».

Приложение 3 к постановлению
Правительства Курганской области
от 19 февраля 2025 года № 27
«О внесении изменений
в некоторые нормативные правовые акты
высшего исполнительного органа
Курганской области»

«Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 25 марта 2021 года № 68
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из областного
бюджета организациям воздушного
транспорта на осуществление
региональных воздушных перевозок
пассажирам»

**Порядок предоставления субсидий из областного бюджета
организациям воздушного транспорта на осуществление региональных
воздушных перевозок пассажиров**

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров (далее - Порядок) устанавливает правила предоставления субсидий из областного бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок (далее — субсидии).

2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

организация воздушного транспорта - российское юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающее услуги по осуществлению региональных регулярных перевозок пассажиров воздушными судами в салонах экономического класса по субсидируемому маршруту;

субсидируемый маршрут - маршрут, пункты отправления и назначения которого расположены на территориях разных субъектов Российской Федерации, включенные в перечень субсидируемых маршрутов в соответствии с пунктами 7-9 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации»

Федерации и формирование региональной маршрутной сети» (далее - Правила);
софинансируемый маршрут - маршрут, в отношении которого Курганской областью принято решение о предоставлении организации воздушного транспорта из областного бюджета субсидии на осуществление воздушной перевозки с территории и (или) на территорию Курганской области в размере не более 99 процентов предельного размера субсидии, приведенного в приложении № 1 к Правилам, а также маршрут, в отношении которого Курганской областью и другим субъектом Российской Федерации принято решение о предоставлении организации воздушного транспорта субсидий из соответствующих бюджетов на осуществление воздушной перевозки между пунктами, расположенными на территории Курганской области и этого субъекта Российской Федерации, в размере 99 процентов предельного размера субсидии, приведенного в приложении № 1 к Правилам;

недополученные доходы - разница между суммой затрат организации воздушного транспорта, связанных с оказанием услуг по авиаперевозке, и суммой доходов организации воздушного транспорта, полученных от оказания услуг по авиаперевозке по специальному тарифу, установленному в соответствии с Правилами.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных организацией воздушного транспорта доходов при осуществлении в текущем финансовом году воздушных перевозок пассажиров воздушными судами в салонах экономического класса с территории Курганской области и (или) на территорию Курганской области.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Департамент экономического развития Курганской области (далее - Департамент).

Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке Департаменту.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Отбор организаций воздушного транспорта путем запроса предложений (далее — отбор) осуществляет Департамент в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет») на основании заявок организаций воздушного транспорта для участия в отборе (далее - заявка) исходя из соответствия организаций воздушного транспорта условиям, установленным пунктом 10 Порядка, и очередности поступления заявок.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

7. Решение о проведении отбора принимается Департаментом.

8. Департамент не позднее трех рабочих дней до дня начала приема заявок размещает на едином портале объявление о проведении отбора, которое должно содержать следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) наименование субсидии, результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6) требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории участников отбора;
- 8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 12) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);
- 15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

9. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному пунктом 8 Порядка, не позднее даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

10. Субсидия предоставляется организации воздушного транспорта, внесенной в перечень субсидируемых в соответствующем финансовом году маршрутов, утвержденный Федеральным агентством воздушного транспорта, и имеющей сертификат эксплуатанта, при условии ее соответствия на дату представления заявки следующим требованиям:

организация воздушного транспорта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

организация воздушного транспорта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация воздушного транспорта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация воздушного транспорта не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

организация воздушного транспорта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у организации воздушного транспорта на едином налоговом счете отсутствует

или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

организация воздушного транспорта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации воздушного транспорта другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации воздушного транспорта не введена процедура банкротства, деятельность организации воздушного транспорта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у организации воздушного транспорта отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом.

В отношении одного софинансируемого маршрута субсидия предоставляется только одной организации воздушного транспорта.

11. Формирование и подача организациями воздушного транспорта заявок осуществляется в следующем порядке:

1) формирование организациями воздушного транспорта заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

3) заявки в системе «Электронный бюджет» подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации воздушного транспорта или уполномоченного им лица;

4) датой и временем представления организацией воздушного транспорта заявки считается дата и время подписания организацией воздушного транспорта заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) внесение организацией воздушного транспорта изменений в заявки осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования организацией воздушного транспорта в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

6) организация воздушного транспорта вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет». Отзыв заявки

осуществляется путем формирования организацией воздушного транспорта в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

7) организация воздушного транспорта со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

12. Для участия в отборе организация воздушного транспорта в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет электронные копии следующих документов:

- 1) учредительные документы организации воздушного транспорта;
- 2) сертификат эксплуатанта организации воздушного транспорта;
- 3) сведения о субсидируемых маршрутах по форме согласно приложению к Порядку.

Организация воздушного транспорта несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных документах.

13. Проверка соответствия участников отбора требованиям, определенным пунктом 10 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 10 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

14. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, Департаменту открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для рассмотрения.

15. Отмена проведения отбора осуществляется в следующем порядке:

- 1) размещение Департаментом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок организациями воздушного транспорта;

2) объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) организации воздушного транспорта, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

16. Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора;

адрес участника отбора;

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

На едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

17. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

18. Рассмотрение поступивших заявок осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет».

Заявка признается Департаментом надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 19 Порядка.

19. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 Порядка;

3) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени,

определенных для подачи заявок;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

20. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора, подавших заявки, требованиям, указанным в пункте 10 Порядка, и очередности их поступления.

21. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

22. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого Департаментом с организацией воздушного транспорта.

Соглашение, а также дополнительные соглашения к Соглашению заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Курганской области.

Соглашение заключается в течение 20 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

Незаключение Соглашения организацией воздушного транспорта в течение 20 календарных дней со дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора считается отказом (уклонением) организации воздушного транспорта от заключения Соглашения.

24. Размер субсидии за отчетный месяц на цели, указанные в пункте 3 Порядка, определяются по формуле:

$$C_{\text{отч}} = P_{\text{ф}} \times K \times C_{\text{пред}},$$

где:

$S_{отч}$ - размер субсидии за отчетный месяц;

$R_{ф}$ - количество фактически выполненных организацией воздушного транспорта рейсов за отчетный месяц в одном направлении по маршруту;

K - уровень софинансирования из областного бюджета:

для маршрутов, софинансируемых также из бюджета другого субъекта Российской Федерации, уровень софинансирования из областного бюджета не превышает 49,5 % предельного размера субсидии на один рейс в одном направлении, предусмотренного приложением № 1 к Правилам;

для маршрутов, не софинансируемых из бюджета другого субъекта Российской Федерации, уровень софинансирования из областного бюджета составляет не более 99% предельного размера субсидии на один рейс в одном направлении, предусмотренного приложением № 1 к Правилам;

$S_{пред}$ - предельный размер субсидии, предоставляемой организации воздушного транспорта на цели, установленные пунктом 3 Порядка, на один рейс в одном направлении по маршруту, предусмотренный приложением № 1 к Правилам.

25. Для возмещения недополученных доходов организация воздушного транспорта представляет в Департамент отчет о недополученных доходах по форме, установленной в Соглашении, в следующие сроки:

1) ежемесячно до 15 числа месяца (включительно), следующего за отчетным месяцем, - за период с января по ноябрь текущего года;

2) до 15 января (включительно) года, следующего за годом предоставления субсидии, - за декабрь текущего года.

26. В течение восьми рабочих дней со дня, следующего за днем получения отчета о недополученных доходах, Департамент проводит его проверку и принимает решение о выплате субсидии либо об отказе в выплате субсидии.

Основаниями для отказа в выплате субсидии являются:

несоответствие представленного отчета о недополученных доходах требованиям пункта 25 Порядка;

недостоверность указанной в отчете о недополученных доходах информации;

уменьшение в течение соответствующего финансового года ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

27. Перечисление субсидии организации воздушного транспорта с лицевого счета Департамента на расчетный или корреспондентский счет, открытый организацией воздушного транспорта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении, осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о выплате субсидии.

28. Предоставление субсидии за декабрь текущего года осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 3 Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств на очередной

финансовый год в срок не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о выплате субсидии.

29. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации организации воздушного транспорта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации воздушного транспорта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации воздушного транспорта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных организацией воздушного транспорта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

30. Результатом предоставления субсидии является количество пассажиров, перевезенных в текущем финансовом году по софинансируемым маршрутам, обслуживаемым организацией воздушного транспорта.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество софинансируемых маршрутов, обслуживаемых организацией воздушного транспорта.

Значение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении с указанием точной даты завершения и конечного значения результата (конкретной количественной характеристики итогов).

31. Департамент осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

32. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 30 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением.

33. В случаях изменения предельного размера субсидии, предусмотренного приложением № 1 к Правилам, за один авиарейс по субсидируемому маршруту и (или) количества рейсов по субсидируемому маршруту в год, установленных

договором о предоставлении субсидии между организацией воздушного транспорта и Федеральным агентством воздушного транспорта, принятия решения о финансировании (прекращении финансирования) субсидируемых маршрутов другими субъектами Российской Федерации организация воздушного транспорта направляет в Департамент письмо, содержащее информацию об изменениях, предусмотренных настоящим пунктом, с приложением подтверждающих документов (далее - письмо об изменении размера субсидии).

Департамент регистрирует поступившее письмо об изменении размера субсидии в день поступления.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации письма об изменении размера субсидии производит перерасчет размера субсидии в соответствии с пунктом 24 Порядка, готовит проект дополнительного соглашения к Соглашению в двух экземплярах, подписывает дополнительное соглашение к Соглашению уполномоченным лицом со своей стороны и в течение трех рабочих дней со дня подписания направляет заказным письмом с уведомлением о вручении организации воздушного транспорта два экземпляра подписанного уполномоченным лицом дополнительного соглашения к Соглашению для подписания на адрес, указанный в письме об изменении размера субсидии.

Организация воздушного транспорта в течение 14 рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения к Соглашению в двух экземплярах подписывает его и возвращает один экземпляр в Департамент.

34. В случаях изменения периода выполнения рейсов по субсидируемым маршрутам, сокращения, уточнения и (или) дополнения субсидируемых маршрутов в соответствии с договором о предоставлении субсидии, заключенным организацией воздушного транспорта с Федеральным агентством воздушного транспорта, организация воздушного транспорта направляет в Департамент письмо, содержащее информацию об изменениях, предусмотренных настоящим пунктом, с приложением подтверждающих документов.

Департамент регистрирует поступившее письмо в день поступления.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации письма производит перерасчет размера субсидии в соответствии с пунктом 24 Порядка, готовит проект дополнительного соглашения к Соглашению в двух экземплярах, подписывает дополнительное соглашение к Соглашению уполномоченным лицом со своей стороны и в течение трех рабочих дней со дня подписания направляет заказным письмом с уведомлением о вручении организации воздушного транспорта два экземпляра подписанного уполномоченным лицом дополнительного соглашения к Соглашению для подписания на адрес, указанный в письме.

Организация воздушного транспорта в течение 14 рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения к Соглашению в двух экземплярах подписывает его и возвращает один экземпляр в Департамент.

35. Перерасчет размера субсидии производится в пределах средств, предусмотренных в законе Курганской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление

субсидий.

36 Департамент осуществляет в отношении организации воздушного транспорта проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении организации воздушного транспорта проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. В случае нарушения организацией воздушного транспорта порядка и условий предоставления субсидии, выявленных в ходе проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 32 Порядка.

Департамент в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет организации воздушного транспорта письменное требование о возврате средств субсидии.

Организация воздушного транспорта в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

38. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета организациям воздушного
транспорта на осуществление региональных
воздушных перевозок пассажиров**

Сведения о субсидируемых маршрутах _____ на 20__ год
(наименование организации воздушного транспорта)

№ п/п	Наименование маршрута	Тип воздушного судна	Количество посадочных мест, ед.	Протяженность маршрута в одном направлении, км	Частота рейсов в неделю, ед.	Период выполнения рейсов	Плановое количество рейсов (прямыми), ед.	Предельный размер субсидии на один рейс в одном направлении, руб.		Объем субсидий на выполнение авиарейсов, руб.
								субсидия, предоставляемая из областного бюджета	субсидия, предоставляемая из федерального бюджета	
								субсидия, предоставляемая из областного бюджета	субсидия, предоставляемая из федерального бюджета	

Руководитель (директор) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.».

Приложение 4 к постановлению
Правительства Курганской области
от 19 февраля 2025 года № 27
«О внесении изменений
в некоторые нормативные правовые акты
высшего исполнительного органа
Курганской области»

«Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 10 августа 2021 года № 231
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из областного
бюджета организациям воздушного
транспорта в целях возмещения
недополученных доходов, связанных с
осуществлением регулярных воздушных
перевозок
по перспективным региональным
маршрутам»

**Порядок предоставления субсидий из областного бюджета
организациям воздушного транспорта в целях возмещения недополученных
доходов, связанных с осуществлением регулярных воздушных перевозок по
перспективным региональным маршрутам**

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям воздушного транспорта в целях возмещения недополученных доходов, связанных с осуществлением регулярных воздушных перевозок по перспективным региональным маршрутам (далее – Порядок), устанавливает правила предоставления субсидий из областного бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление регулярных воздушных перевозок по перспективным региональным маршрутам (далее — субсидии).

2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:
организация воздушного транспорта - российское юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающее услуги по осуществлению региональных регулярных перевозок пассажиров воздушными судами в салонах экономического класса по субсидируемому перспективному региональному маршруту;

перспективный региональный маршрут — маршрут, пункты отправления и

назначения которого расположены на территориях разных субъектов Российской Федерации и где одним из пунктов отправления (назначения) является аэропорт, расположенный в Курганской области;

субсидируемый перспективный региональный маршрут — перспективный региональный маршрут, в отношении которого Курганской областью принято решение о предоставлении организации воздушного транспорта субсидий, за исключением маршрута, указанного в абзаце пятом настоящего пункта;

софинансируемый перспективный региональный маршрут — перспективный региональный маршрут, в отношении которого Курганской областью и другим субъектом Российской Федерации принято решение о предоставлении организации воздушного транспорта субсидий из соответствующих бюджетов на осуществление воздушной перевозки между пунктами, расположенными на территории Курганской области и этого субъекта Российской Федерации. Для софинансируемых перспективных региональных маршрутов, уровень софинансирования из областного бюджета не превышает 50 процентов предельного размера субсидии на один рейс в одном направлении;

специальный тариф — максимальный размер тарифа на перевозку одного пассажира в одном направлении в салоне экономического класса воздушного судна в зависимости от протяженности маршрута в соответствии с приложением 1 к Порядку. Договор воздушной перевозки пассажиров по специальному тарифу заключается в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 103 Воздушного кодекса Российской Федерации;

протяженность маршрута - кратчайшее расстояние полета между двумя аэропортами: отправления и назначения;

недополученные доходы - разница между суммой затрат организации воздушного транспорта, связанных с оказанием услуг по авиаперевозке, и суммой доходов организации воздушного транспорта, полученных от оказания услуг по авиаперевозке по специальному тарифу.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных организацией воздушного транспорта доходов при осуществлении в текущем финансовом году воздушных перевозок пассажиров воздушными судами в салонах экономического класса с территории Курганской области и (или) на территорию Курганской области.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Департамент экономического развития Курганской области (далее - Департамент).

Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке Департаменту.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) (в разделе единого портала) в порядке,

установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Отбор организаций воздушного транспорта путем запроса предложений (далее — отбор) осуществляет Департамент в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет») на основании заявок организаций воздушного транспорта для участия в отборе (далее - заявка) исходя из соответствия организаций воздушного транспорта условиям, установленным пунктом 10 Порядка, и очередности поступления заявок.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7. Решение о проведении отбора принимается Департаментом.

8. Департамент не позднее трех рабочих дней до дня начала приема заявок размещает на едином портале объявление о проведении отбора, которое должно содержать следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) наименование субсидии, результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6) требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории участников отбора;
- 8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 12) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

16) приказ Департамента о создании комиссии по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидий из областного бюджета организациям воздушного транспорта (далее — Комиссия).

9. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному пунктом 8 Порядка, не позднее даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

10. Субсидия предоставляется организации воздушного транспорта, имеющей сертификат эксплуатанта, при условии ее соответствия на дату представления заявки следующим требованиям:

организация воздушного транспорта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

организация воздушного транспорта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация воздушного транспорта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с

террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация воздушного транспорта не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

организация воздушного транспорта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у организации воздушного транспорта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

организация воздушного транспорта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации воздушного транспорта другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации воздушного транспорта не введена процедура банкротства, деятельность организации воздушного транспорта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у организации воздушного транспорта отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом.

В отношении одного перспективного регионального маршрута субсидия предоставляется только одной организации воздушного транспорта.

11. Формирование и подача организациями воздушного транспорта заявок осуществляется в следующем порядке:

1) формирование организациями воздушного транспорта заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

3) заявки в системе «Электронный бюджет» подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации воздушного транспорта или уполномоченного им лица;

4) датой и временем представления организацией воздушного транспорта заявки считается дата и время подписания организацией воздушного транспорта заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) внесение организацией воздушного транспорта изменений в заявки осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования организацией воздушного транспорта в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

6) организация воздушного транспорта вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет». Отзыв заявки осуществляется путем формирования организацией воздушного транспорта в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

7) организация воздушного транспорта со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

12. Для участия в отборе организация воздушного транспорта в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет электронные копии следующих документов:

- 1) учредительные документы организации воздушного транспорта;
- 2) сертификат эксплуатанта организации воздушного транспорта;
- 3) сведения о субсидируемых маршрутах по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Организация воздушного транспорта несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных документах.

13. Проверка соответствия участников отбора требованиям, определенным пунктом 10 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 10 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии

указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

14. Не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале объявления о проведении отбора получателей субсидии, Департаменту а также Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Состав, полномочия, порядок работы Комиссии утверждаются приказом Департамента.

Взаимодействие Департамента, а также Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

15. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес участника отбора;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

На едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

16. Отмена проведения отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение Департаментом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок организациями воздушного транспорта;

2) объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) организации воздушного транспорта, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор только в случае

возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

17. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

18. Рассмотрение поступивших заявок осуществляется не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет».

Заявка признается Комиссией надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 19 Порядка.

19. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 Порядка;

3) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

20. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора, подавших заявки, требованиям, указанным в пункте 10 Порядка, и очередности их поступления.

21. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

22. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и организацией воздушного транспорта.

Соглашение, а также дополнительные соглашения к Соглашению заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Курганской области.

Соглашение заключается в течение 20 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

Незаключение Соглашения организацией воздушного транспорта в течение 20 календарных дней со дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора считается отказом (уклонением) организации воздушного транспорта от заключения Соглашения.

24. При возникновении необходимости внесения изменений в Соглашение для корректировки результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, срока действия Соглашения, организация воздушного транспорта направляет письменное уведомление в Департамент с обоснованием необходимости внесения изменений в Соглашение в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до окончания срока действия Соглашения.

Уведомление организации воздушного транспорта о необходимости внесения изменений в Соглашение рассматривается Департаментом в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его регистрации.

По результатам рассмотрения уведомления Департаментом принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании внесения изменений в Соглашение. Согласование внесения изменений в Соглашение осуществляется путем подписания дополнительного соглашения.

25. Основаниями для отказа в согласовании внесения изменений в Соглашение являются:

1) внесение изменений в Соглашение повлечет увеличение общей суммы предоставленной субсидии;

2) наличие фактов нарушений условий и порядка предоставления субсидии организации воздушного транспорта.

Отказ в согласовании внесения изменений в Соглашение оформляется письмом Департамента.

Письмо об отказе в согласовании внесения изменений в Соглашение с указанием оснований отказа направляется организации воздушного транспорта в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения любым способом, позволяющим достоверно установить получение письма.

26. Размер субсидии за отчетный месяц на цели, указанные в пункте 3 Порядка, определяются по формуле:

1) для субсидируемого перспективного регионального маршрута:

$$C_{\text{отч}} = P_{\text{ф}} \times C_{\text{пред}},$$

где:

$C_{отч}$ – размер субсидии за отчетный месяц;

$P_{ф}$ - количество фактически выполненных организацией воздушного транспорта рейсов за отчетный месяц в одном направлении по перспективному региональному маршруту;

$C_{пред}$ - предельный размер субсидии, предоставляемой организации воздушного транспорта на цели, установленные пунктом 3 Порядка, на один рейс в одном направлении по перспективному региональному маршруту, предусмотренный приложением 3 к Порядку;

2) для софинансируемого перспективного регионального маршрута:

$$C_{отч} = P_{ф} \times K \times C_{пред},$$

где:

$C_{отч}$ – размер субсидии за отчетный месяц;

$P_{ф}$ - количество фактически выполненных организацией воздушного транспорта рейсов за отчетный месяц в одном направлении по перспективному региональному маршруту;

K - уровень софинансирования из областного бюджета;

$C_{пред}$ - предельный размер субсидии, предоставляемой организации воздушного транспорта на цели, установленные пунктом 3 Порядка, на один рейс в одном направлении по перспективному региональному маршруту, предусмотренный приложением 3 к Порядку.

27. Для возмещения недополученных доходов организация воздушного транспорта представляет в Департамент отчет о недополученных доходах по форме, установленной в Соглашении, в следующие сроки:

1) ежемесячно до 15 числа месяца (включительно), следующего за отчетным месяцем, - за период с января по ноябрь текущего года;

2) до 15 января (включительно) года, следующего за годом предоставления субсидии, - за декабрь текущего года.

28. В течение восьми рабочих дней со дня, следующего за днем получения отчета о недополученных доходах, Департамент проводит его проверку и принимает решение о выплате субсидии либо об отказе в выплате субсидии.

Основаниями для отказа в выплате субсидии являются:

несоответствие представленного отчета о недополученных доходах требованиям пункта 27 Порядка;

недостоверность указанной в отчете информации;

уменьшение в течение соответствующего финансового года ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

29. Перечисление субсидии организации воздушного транспорта с лицевого счета Департамента на расчетный или корреспондентский счет, открытый организацией воздушного транспорта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении,

осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о выплате субсидии.

30. Предоставление субсидии за декабрь текущего года осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 3 Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год в срок не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о выплате субсидии.

31. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации организации воздушного транспорта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации воздушного транспорта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации воздушного транспорта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных организацией воздушного транспорта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

32. Результатом предоставления субсидии является количество пассажиров, перевезенных в текущем финансовом году по перспективным региональным маршрутам, обслуживаемым организацией воздушного транспорта.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество перспективных региональных маршрутов, обслуживаемых организацией воздушного транспорта.

Значение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении с указанием точной даты завершения и конечного значения результата (конкретной количественной характеристики итогов).

33. Департамент осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

34. Департамент осуществляет в отношении организации воздушного транспорта проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в

том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении организации воздушного транспорта проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 32 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением.

36. В случае нарушения организацией воздушного транспорта порядка и условий предоставления субсидии, выявленных в ходе проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 35 Порядка.

Департамент в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет организации воздушного транспорта письменное требование о возврате средств субсидии.

Организация воздушного транспорта в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

37. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета организациям воздушного транспорта в целях возмещения недополученных доходов, связанных с осуществлением регулярных воздушных перевозок по перспективным региональным маршрутам

Размер специального тарифа на перевозку одного пассажира в одном направлении в салоне экономического класса воздушного судна в зависимости от протяженности маршрута (руб.)

		Протяженность маршрута в одном направлении (км)																			
		201	301	401	501	601	701	801	901	1001	1101	1201	1301	1401	1501	1601	1701	1801	1901	более 2000	
менее 200		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2017		300	400	500	600	700	800	900	1000	1100	1200	1300	1400	1500	1600	1700	1800	1900	2000	10953	
		2258	2741	3225	3708	4191	4674	5157	5640	6123	6606	7089	7572	8055	8538	9021	9504	9987	10470	10953	

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета организациям воздушного транспорта в целях возмещения недополученных доходов, связанных с осуществлением регулярных воздушных перевозок по перспективным региональным маршрутам

Сведения о перспективных региональных маршрутах _____ на 20__ год
(наименование организации воздушного транспорта)

№ п/п	Наименование маршрута	Тип воздушного судна	Количество посадочных мест экономического класса, ед.	Период выполнения рейсов		Частота рейсов в неделю, ед.	Плановое количество рейсов (прямых), ед.	Специальный тариф, руб.	Размер субсидии, руб.
				начало выполнения рейсов	окончание выполнения рейсов				

Руководитель (директор) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета организациям воздушного транспорта в целях возмещения недополученных доходов, связанных с осуществлением регулярных воздушных перевозок по перспективным региональным маршрутам

Размер субсидии, предоставляемой на один рейс по перспективному региональному маршруту в одном направлении в зависимости от количества пассажирских мест экономического класса на воздушном судне и протяженности маршрута (в рублях)

Количество пассажирских мест (ед)	Протяженность маршрута в одном направлении (км)													
	менее 200	201	301	401	501	601	701	801	901	1001	1101	1201	1401 и более	
4-10	21477	25057	32216	39375	46534	53693	60852	68011	75170	82329	89488	100227	136022	
11 - 20	34252	39961	51378	62796	74213	85630	97048	108465	119883	131300	142717	159843	216930	
21 - 40	42002	48321	60959	73597	86234	98872	111510	124148	136786	149423	162061	181018	244207	
41 - 50	73721	82858	101133	119409	137684	155959	174234	192510	210785	229060	247335	274748	366125	
51 - 83	92776	102032	120542	139053	157564	176074	194585	213096	231606	250117	268628	296394	388947	
84 и более	104280	113643	132367	151091	169816	188540	207265	225989	244713	263438	282162	310249	403871	

».

Приложение 5 к постановлению
Правительства Курганской области
от 19 февраля 2025 года № 27
«О внесении изменений
в некоторые нормативные правовые акты
высшего исполнительного органа
Курганской области»

«Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 7 декабря 2023 года № 363
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из областного
бюджета организациям воздушного
транспорта в целях обеспечения
доступности воздушных перевозок
населению»

**Порядок предоставления субсидий из областного бюджета
организациям воздушного транспорта в целях обеспечения доступности
воздушных перевозок населению**

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям воздушного транспорта в целях обеспечения доступности воздушных перевозок населению (далее - Порядок) устанавливает правила предоставления субсидий из областного бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление регулярных воздушных перевозок по региональным маршрутам (далее — субсидии).

2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

организация воздушного транспорта - российское юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающее услуги по осуществлению региональных регулярных перевозок пассажиров воздушными судами в салонах экономического класса по субсидируемому региональному маршруту;

субсидируемый региональный маршрут — региональный маршрут, в отношении которого Курганской областью принято решение о предоставлении организации воздушного транспорта субсидий, за исключением маршрута, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта;

софинансируемый региональный маршрут — региональный маршрут, в отношении которого Курганской областью и другим субъектом Российской

Федерации принято решение о предоставлении организации воздушного транспорта субсидий из соответствующих бюджетов на осуществление воздушной перевозки между пунктами, расположенными на территории Курганской области и этого субъекта Российской Федерации. Для софинансируемых региональных маршрутов уровень софинансирования из областного бюджета не превышает 50 процентов предельного размера субсидии на один рейс в одном направлении;

специальный тариф — максимальный размер тарифа на перевозку одного пассажира в одном направлении в салоне экономического класса воздушного судна в зависимости от протяженности маршрута в соответствии с приложением 1 к Порядку. Договор воздушной перевозки пассажиров по специальному тарифу заключается в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 103 Воздушного кодекса Российской Федерации;

протяженность маршрута - кратчайшее расстояние полета между двумя аэропортами: отправления и назначения;

недополученные доходы - разница между суммой затрат организации воздушного транспорта, связанных с оказанием услуг по авиаперевозке, и суммой доходов организации воздушного транспорта, полученных от оказания услуг по авиаперевозке по специальному тарифу.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных организацией воздушного транспорта доходов при осуществлении в текущем финансовом году воздушных перевозок пассажиров воздушными судами в салонах экономического класса с территории Курганской области и (или) на территорию Курганской области.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Департамент экономического развития Курганской области (далее - Департамент).

Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке Департаменту.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Отбор организаций воздушного транспорта путем запроса предложений (далее — отбор) осуществляет Департамент в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет») на основании заявок организаций воздушного транспорта для участия в отборе (далее - заявка) исходя из соответствия организаций воздушного транспорта условиям, установленным пунктом 10 Порядка, и очередности поступления заявок.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая

система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7. Решение о проведении отбора принимается Департаментом.

8. Департамент не позднее трех рабочих дней до дня начала приема заявок размещает на едином портале объявление о проведении отбора, которое должно содержать следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) наименование субсидии, результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6) требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории участников отбора;
- 8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 12) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);
- 15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 16) приказ Департамента о создании комиссии по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидий из областного бюджета организациям воздушного транспорта (далее — Комиссия).

9. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному пунктом 8 Порядка, не позднее даты окончания приема заявок с соблюдением

следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

10. Субсидия предоставляется организации воздушного транспорта, имеющей сертификат эксплуатанта, при условии ее соответствия на дату представления заявки следующим требованиям:

организация воздушного транспорта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

организация воздушного транспорта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация воздушного транспорта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация воздушного транспорта не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

организация воздушного транспорта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у организации воздушного транспорта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса

Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

организация воздушного транспорта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации воздушного транспорта другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации воздушного транспорта не введена процедура банкротства, деятельность организации воздушного транспорта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у организации воздушного транспорта отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом.

В отношении одного субсидируемого, софинансируемого маршрутов субсидия предоставляется только одной организации воздушного транспорта.

11. Формирование и подача организациями воздушного транспорта заявок осуществляется в следующем порядке:

1) формирование организациями воздушного транспорта заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

3) заявки в системе «Электронный бюджет» подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации воздушного транспорта или уполномоченного им лица;

4) датой и временем представления организацией воздушного транспорта заявки считается дата и время подписания организацией воздушного транспорта заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) внесение организацией воздушного транспорта изменений в заявки осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования организацией воздушного транспорта в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

6) организация воздушного транспорта вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет». Отзыв заявки

осуществляется путем формирования организацией воздушного транспорта в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

7) организация воздушного транспорта со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

12. Для участия в отборе организация воздушного транспорта в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет электронные копии следующих документов:

- 1) учредительные документы организации воздушного транспорта;
- 2) сертификат эксплуатанта организации воздушного транспорта;
- 3) сведения о субсидируемых маршрутах по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Организация воздушного транспорта несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных документах.

13. Проверка соответствия участников отбора требованиям, определенным пунктом 10 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 10 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

14. Не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале объявления о проведении отбора получателей субсидии, Департаменту а также Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Состав, полномочия, порядок работы Комиссии утверждаются приказом Департамента.

Взаимодействие Департамента, а также Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе

«Электронный бюджет».

13. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес участника отбора;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

На едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

15. Отмена проведения отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение Департаментом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок организациями воздушного транспорта;

2) объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) организации воздушного транспорта, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

16. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

17. Рассмотрение поступивших заявок осуществляется не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет».

Заявка признается Комиссией надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 18 Порядка.

18. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии

являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 Порядка;

3) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

19. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора, подавших заявки, требованиям, указанным в пункте 10 Порядка, и очередности их поступления.

20. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

22. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и организацией воздушного транспорта.

Соглашение, а также дополнительные соглашения к Соглашению заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Курганской области.

Соглашение заключается в течение 20 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

Незаключение Соглашения организацией воздушного транспорта в течение 20 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора считается отказом (уклонением) организации воздушного транспорта от заключения

Соглашения.

23. При возникновении необходимости внесения изменений в Соглашение для корректировки результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, срока действия Соглашения, организация воздушного транспорта направляет письменное уведомление в Департамент с обоснованием необходимости внесения изменений в Соглашение в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до окончания срока действия Соглашения.

Уведомление организации воздушного транспорта о необходимости внесения изменений в Соглашение рассматривается Департаментом в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его регистрации.

По результатам рассмотрения уведомления Департаментом принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании внесения изменений в Соглашение. Согласование внесения изменений в Соглашение осуществляется путем подписания дополнительного соглашения.

24. Основаниями для отказа в согласовании внесения изменений в Соглашение являются:

1) внесение изменений в Соглашение повлечет увеличение общей суммы предоставленной субсидии;

2) наличие фактов нарушений условий и порядка предоставления субсидии организации воздушного транспорта.

Отказ в согласовании внесения изменений в Соглашение оформляется письмом Департамента.

Письмо об отказе в согласовании внесения изменений в Соглашение с указанием оснований отказа направляется организации воздушного транспорта в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения любым способом, позволяющим достоверно установить получение письма.

25. Размер субсидии за отчетный месяц на цели, указанные в пункте 3 Порядка, определяются по формуле:

1) для субсидируемого перспективного регионального маршрута:

$$C_{\text{отч}} = P_{\text{ф}} \times C_{\text{пред}},$$

где:

$C_{\text{отч}}$ – размер субсидии за отчетный месяц;

$P_{\text{ф}}$ - количество фактически выполненных организацией воздушного транспорта рейсов за отчетный месяц в одном направлении по перспективному региональному маршруту;

$C_{\text{пред}}$ - предельный размер субсидии, предоставляемой организации воздушного транспорта на цели, установленные пунктом 3 Порядка, на один рейс в одном направлении по перспективному региональному маршруту, предусмотренный приложением 3 к Порядку;

2) для финансируемого перспективного регионального маршрута:

$$C_{\text{отч}} = P_{\text{ф}} \times K \times C_{\text{пред}},$$

где:

$C_{\text{отч}}$ – размер субсидии за отчетный месяц;

$P_{\text{ф}}$ - количество фактически выполненных организацией воздушного транспорта рейсов за отчетный месяц в одном направлении по перспективному региональному маршруту;

K - уровень софинансирования из областного бюджета;

$C_{\text{пред}}$ - предельный размер субсидии, предоставляемой организации воздушного транспорта на цели, установленные пунктом 3 Порядка, на один рейс в одном направлении по перспективному региональному маршруту, предусмотренный приложением 3 к Порядку.

26. Для возмещения недополученных доходов организация воздушного транспорта представляет в Департамент отчет о недополученных доходах по форме, установленной в Соглашении, в следующие сроки:

1) ежемесячно до 15 числа месяца (включительно), следующего за отчетным месяцем, - за период с января по ноябрь текущего года;

2) до 15 января (включительно) года, следующего за годом предоставления субсидии, - за декабрь текущего года.

27. В течение восьми рабочих дней со дня, следующего за днем получения отчета о недополученных доходах, Департамент проводит его проверку и принимает решение о выплате субсидии либо об отказе в выплате субсидии.

Основаниями для отказа в выплате субсидии являются:

несоответствие представленного отчета о недополученных доходах требованиям пункта 26 Порядка;

недостоверность указанной в отчете информации;

уменьшение в течение соответствующего финансового года ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

28. Перечисление субсидии организации воздушного транспорта с лицевого счета Департамента на расчетный или корреспондентский счет, открытый организацией воздушного транспорта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении, осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о выплате субсидии.

29. Предоставление субсидии за декабрь текущего года осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 3 Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год в срок не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о выплате субсидии.

30. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о

согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации организации воздушного транспорта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации воздушного транспорта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации воздушного транспорта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных организацией воздушного транспорта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

31. Результатом предоставления субсидии является количество пассажиров, перевезенных в текущем финансовом году по перспективным региональным маршрутам, обслуживаемым организацией воздушного транспорта.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество перспективных региональных маршрутов, обслуживаемых организацией воздушного транспорта.

Значение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении с указанием точной даты завершения и конечного значения результата (конкретной количественной характеристики итогов).

32. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 31 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением.

33. Департамент осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

34. Департамент осуществляет в отношении организации воздушного транспорта проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении организации воздушного транспорта проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. В случае нарушения организацией воздушного транспорта порядка и условий предоставления субсидии, выявленных в ходе проверок, проведенных

Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 32 Порядка.

Департамент в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет организации воздушного транспорта письменное требование о возврате средств субсидии.

Организация воздушного транспорта в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

36. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета организациям воздушного транспорта в целях обеспечения доступности воздушных перевозок населению

Размер специального тарифа на перевозку одного пассажира в одном направлении в салоне экономического класса воздушного судна в зависимости от протяженности маршрута (руб.)

Протяженность маршрута в одном направлении (км)																Аэропорты, входящие в Московский авиационный узел				
Менее 200	201	301	401	501	601	701	801	901	1001	1101	1201	1301	1401	1501	1601	1701	1801	1901	2000	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2000
300	300	400	500	600	700	800	900	1000	1100	1200	1300	1400	1500	1600	1700	1800	1900	2000		
2803	3138	3810	4515	5191	5867	6544	7220	7896	8572	9248	9925	10601	11277	11953	12629	13306	13982	14658	15334	15334

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета организациям воздушного транспорта в целях обеспечения доступности воздушных перевозок населению

Сведения о региональных маршрутах _____ на 20__ год
(наименование организации воздушного транспорта)

№ п/п	Наименование маршрута	Тип воздушного судна	Количество посадочных мест экономического класса, ед.	Период выполнения рейсов		Частота рейсов в неделю, ед.	Плановое количество рейсов (прямым), ед.	Специальный тариф, руб.	Размер субсидии, руб.
				начало выполнения рейсов	окончание выполнения рейсов				

Руководитель (директор) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П. _____ 20__ г.
«__» _____ г.

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета организациям воздушного транспорта в целях обеспечения доступности воздушных перевозок населению

Размер субсидии, предоставляемой на один рейс по региональному маршруту в одном направлении в зависимости от количества пассажирских мест экономического класса на воздушном судне и протяженности маршрута (в рублях)

Количество пассажирских мест (ед)	Протяженность маршрута в одном направлении (км)													
	Менее 200	201 - 300	301 - 400	401 - 500	501 - 600	601 - 700	701 - 800	801 - 900	901 - 1000	1001 - 1100	1101 - 1200	1201 - 1400	1401 и более	
4 - 10	13100	15284	19651	24018	28385	32752	37119	41486	45853	50220	54587	61138	82973	
11 - 20	20893	24376	31340	38305	45269	52234	59199	66163	73128	80093	87057	97504	132327	
21 - 40	25621	29470	37184	44894	52602	60311	68021	75730	83439	91148	98857	110420	148966	
41 - 50	44969	50543	61691	72839	83987	95134	106282	117431	128578	139726	150874	167596	223336	
51 - 83	56593	62239	73530	84822	96114	107405	118696	129988	141279	152571	163863	180800	237257	
84 и более	63610	69322	80743	92165	103587	115009	126431	137853	149274	160697	172118	189251	246361	

».