



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 23 сентября 2024 года № 7
г. Курган

О внесении изменений в постановление Губернатора Курганской области от 31 июля 2019 года № 56

В целях уточнения содержания нормативного правового акта высшего должностного лица Курганской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Губернатора Курганской области от 31 июля 2019 года № 56 «Об утверждении Положения об Аппарате Губернатора Курганской области» следующие изменения:

1) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Основными задачами Аппарата являются организационно-аналитическое, правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Губернатора и Правительства, организация контроля за выполнением органами исполнительной власти Курганской области поручений Президента Российской Федерации, решений, принятых Губернатором, Правительством, организация проектной деятельности в Курганской области, развитие проектно-ориентированной системы управления.»;

2) в пункте 8:

дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) осуществление кадровой работы в соответствии с действующим законодательством;»;

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) обеспечение координации деятельности органов исполнительной власти Курганской области, подведомственных им государственных учреждений, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, подведомственных им муниципальных учреждений, иных организаций, осуществляющих публично значимые функции в части получения и обработки обращений и сообщений, поступивших через платформу обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»»;

дополнить подпунктами 9, 9¹ следующего содержания:

«9) организация проектной деятельности в Курганской области, ее правовое, аналитическое и методологическое обеспечение, координация

разработки и реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, в Курганской области и (или) структурных элементов (проектной части) государственных программ Российской Федерации и (или) государственных программ Курганской области;

9¹) обеспечение системного развития проектной деятельности в Курганской области;»;

3) подпункт 4 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«4) управление контроля и проектной деятельности Аппарата Губернатора Курганской области;»;

4) подпункт 4 пункта 17 изложить в следующей редакции:

«4) управления контроля и проектной деятельности Аппарата Губернатора Курганской области;»;

5) приложение 4 к Положению об Аппарате Губернатора Курганской области изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Курганской области — руководителя Аппарата Губернатора Курганской области.

В.М. Шумков

Приложение к постановлению
Губернатора Курганской области
от «23» сентября 2024 года № 7
«О внесении изменений в
постановление Губернатора
Курганской области
от 31 июля 2019 года № 56»

«Приложение 4 к Положению об
Аппарате Губернатора Курганской
области»

Положение об управлении контроля и проектной деятельности Аппарата Губернатора Курганской области

Раздел I. Общие положения

1. Управление контроля и проектной деятельности Аппарата Губернатора Курганской области (далее - Управление) является структурным подразделением Аппарата Губернатора Курганской области, находится в прямом подчинении первого заместителя Губернатора Курганской области - руководителя Аппарата Губернатора Курганской области (далее - руководитель Аппарата) и создано в целях осуществления контроля за исполнением перечней поручений Президента Российской Федерации, поручений Президента Российской Федерации, указаний Президента Российской Федерации (далее – перечни поручений, поручения и указания Президента), поручений Губернатора Курганской области (далее – Губернатор), обеспечения рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее соответственно – обращения, физические и юридические лица), адресованных Губернатору и Правительству Курганской области (далее – Правительство), обеспечения координации деятельности органов исполнительной власти Курганской области, подведомственных им государственных учреждений, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, подведомственных им муниципальных учреждений, иных организаций, осуществляющих публично значимые функции (далее – участники процесса рассмотрения обращений и сообщений), в части получения и обработки обращений и сообщений физических и юридических лиц, поступивших через платформу обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – обращения и сообщения, поступившие с использованием ПОС, сообщения, ПОС), а также обеспечения системного развития проектной деятельности в Курганской области.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской

Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора, постановлениями и распоряжениями Правительства, иными правовыми актами Курганской области, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности координационных и совещательных органов при Губернаторе и Правительстве в соответствии с решениями об их образовании.

4. В состав Управления входят:

- 1) отдел контроля;
- 2) отдел обращений граждан;
- 3) отдел проектной деятельности.

Раздел II. Задачи Управления

5. Основными задачами Управления являются:

1) контроль исполнения структурными подразделениями Аппарата Губернатора Курганской области, органами исполнительной власти Курганской области перечней поручений, поручений и указаний Президента, а также поручений Губернатора;

2) обеспечение исполнения Регламента Правительства Курганской области;

3) обеспечение рассмотрения устных и письменных обращений, адресованных Губернатору и Правительству, в том числе обращений, поступивших по информационным системам общего пользования;

4) обеспечение координации деятельности участников процесса рассмотрения обращений и сообщений в части получения и обработки обращений и сообщений, поступивших с использованием ПОС;

5) обеспечение рассмотрения устных и письменных запросов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, организаций, физических и юридических лиц (далее – запросы), в том числе запросов в виде электронного документа, о предоставлении информации, касающейся деятельности Правительства;

6) обеспечение деятельности общественной приемной Губернатора и приемной Президента Российской Федерации в Курганской области;

7) организация проектной деятельности в Курганской области, ее правовое, аналитическое и методологическое обеспечение, координация разработки и реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, в Курганской области, и (или) структурных элементов (проектной части) государственных программ Российской Федерации и (или) государственных программ Курганской области;

8) обеспечение системного развития проектной деятельности в Курганской области.

Раздел III. Функции Управления

6. Функциями Управления являются:

- 1) подготовка в установленном порядке поручений Губернатора;
- 2) организация работы с поручениями, оформленными на бланках поручений Губернатора по исполнению перечней поручений, поручений и указаний Президента;
- 3) обеспечение контроля за соблюдением установленных сроков исполнения поручений Губернатора, организацией работы по исполнению перечней поручений, поручений и указаний Президента, поручений Председателя Правительства Российской Федерации, а также полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе;
- 4) проведение сверок перечней поручений, поручений и указаний Президента, находящихся на контроле в Правительстве, с реестром перечней поручений, поручений и указаний Президента, находящихся на контроле в аппарате полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, и снятых с контроля перечней поручений, поручений и указаний Президента;
- 5) осуществление контроля и проверок исполнения структурными подразделениями Аппарата Губернатора Курганской области, органами исполнительной власти Курганской области перечней поручений, поручений и указаний Президента, поручений Губернатора (далее – проверки);
- 6) по поручению Губернатора или руководителя Аппарата организация и проведение иных мероприятий по контролю;
- 7) информирование Губернатора, руководителя Аппарата о результатах проверок и иных мероприятий по контролю, участие в предупреждении и устранении нарушений и недостатков, выявленных по результатам проверок и иных мероприятий по контролю, в том числе подготовка на основе результатов проверок и иных мероприятий по контролю предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, а также по предупреждению совершения аналогичных нарушений и недостатков;
- 8) оперативное информирование руководителя Аппарата о поручениях Губернатора, данных по итогам проведения совещаний, рабочих встреч, заседаний координационных и консультативных (совещательных) органов, организационно-протокольных мероприятий, рабочих поездок, приемов (встреч) в связи с профессиональными и государственными праздниками, торжественными, юбилейными, памятными, этапными датами и иных мероприятий с участием Губернатора, в том числе на основании информации организационно-протокольного управления Аппарата Губернатора Курганской области, поступившей в Управление по итогам проведения указанных мероприятий;
- 9) внесение предложений в повестки заседаний Правительства (президиума Правительства), программы визитов Губернатора за рубеж, поездок в субъекты Российской Федерации и в муниципальные образования Курганской области;
- 10) рассмотрение проектов докладов об исполнении перечней поручений, поручений и указаний Президента, подготовленных структурными

подразделениями Аппарата Губернатора Курганской области, органами исполнительной власти Курганской области;

11) рассмотрение докладов, подготовленных структурными подразделениями Аппарата Губернатора Курганской области, органами исполнительной власти Курганской области, об исполнении поручений Губернатора и подготовка предложений о снятии поручений Губернатора с контроля или продлении сроков исполнения соответствующих поручений;

12) подготовка ответов на запросы и обращения по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

13) обеспечение своевременного рассмотрения письменных обращений и запросов, адресованных Губернатору, Правительству, в том числе обращений, поступивших по информационным системам общего пользования (электронная почта и официальный сайт Правительства), обращений и сообщений, поступивших с использованием ПОС (далее – информационные ресурсы), направление для рассмотрения в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Курганской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Курганской области и организации, в компетенцию которых входит решение вопросов, поставленных в обращениях, сообщениях либо запросах, а также осуществление в пределах своей компетенции контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений, сообщений и запросов, направленных для рассмотрения в органы исполнительной власти Курганской области;

14) осуществление организации и координации работы участников процесса рассмотрения обращений и сообщений в части получения и обработки обращений и сообщений, поступивших с использованием ПОС;

15) организация документооборота по письменным и устным обращениям, поступившим в Правительство;

16) обеспечение деятельности общественной приемной Губернатора и приемной Президента Российской Федерации в Курганской области по приему граждан, а также их консультирование по справочным телефонам Правительства;

17) организация личного приема граждан Губернатором, заместителями Губернатора, иными уполномоченными лицами в общественной приемной Губернатора, приемной Президента Российской Федерации в Курганской области (далее - личный прием граждан);

18) организация работы с поручениями, данными по итогам личных приемов граждан, в том числе проведенных по поручению Президента Российской Федерации должностными лицами Администрации Президента Российской Федерации и Губернатором;

19) организация работы с поручениями Губернатора, заместителей Губернатора по рассмотрению письменных и устных обращений, запросов;

20) подготовка статистических и информационных материалов по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

21) информирование Губернатора, руководителя Аппарата на основе анализа и обобщения обращений и сообщений, информационно-статистических обзоров, информационно-аналитических материалов о результатах их рассмотрения и принятых по ним мерах, а также о предложениях об устранении причин, порождающих обоснованные жалобы;

22) подготовка и направление в Департамент информационной и внутренней политики Курганской области для размещения в средствах массовой информации материалов, освещающих итоги рассмотрения обращений;

23) обеспечение системного развития проектной деятельности в Курганской области в соответствии с действующим законодательством;

24) осуществление функций регионального проектного офиса Курганской области;

25) консультирование физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

26) оказание организационно-методической помощи структурным подразделениям Аппарата Губернатора Курганской области, органам исполнительной власти Курганской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Курганской области по вопросам исполнения перечней поручений, поручений и указаний Президента, поручений Губернатора, рассмотрения обращений, сообщений и запросов, в том числе поступивших по информационным ресурсам;

27) разработка проектов правовых актов Губернатора, Правительства, руководителя Аппарата по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

Раздел IV. Права Управления

7. В целях реализации возложенных на Управление функций Управление имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Аппарата Губернатора Курганской области, органов исполнительной власти Курганской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, а также от организаций и должностных лиц информацию и материалы, необходимые для осуществления Управлением своих функций;

2) вносить в установленном порядке предложения Губернатору, заместителям Губернатора, руководителям органов исполнительной власти Курганской области о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, ответственных за неисполнение или ненадлежащее исполнение перечней поручений, поручений и указаний Президента, поручений Губернатора, нарушение порядка рассмотрения обращений, сообщений и запросов, в том числе поступивших по информационным ресурсам, недостижение параметров реализации региональных проектов;

3) проводить беседы с должностными лицами структурных подразделений Аппарата Губернатора Курганской области, органов исполнительной власти Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, а также иными участниками процесса рассмотрения обращений и сообщений для получения устных и письменных объяснений по поводу неисполнения или ненадлежащего исполнения перечней поручений, поручений и указаний Президента, поручений Губернатора, нарушения порядка рассмотрения обращений, сообщений и запросов, в том числе поступивших по информационным ресурсам, недостижения параметров реализации региональных проектов;

4) вносить предложения по совершенствованию процессов исполнения перечней поручений, поручений и указаний Президента, поручений Губернатора, работы с обращениями и сообщениями, а также организации проектной деятельности в Курганской области;

5) осуществлять подготовку и проведение конференций, семинаров, совещаний по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в том числе в части повышения качества проектного управления;

6) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

Раздел V. Организация деятельности Управления

8. Управление возглавляет заместитель руководителя Аппарата Губернатора Курганской области - начальник управления контроля и проектной деятельности (далее - начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Аппарата в установленном порядке.

9. В случае временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления контроля и проектной деятельности Аппарата Губернатора Курганской области.

10. Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления, обеспечивает исполнение возложенных на Управление функций и несет персональную ответственность за их выполнение;

2) в установленном порядке представляет Управление в отношениях с федеральными органами государственной власти и иными федеральными государственными органами, органами государственной власти Курганской области, государственными органами Курганской области, органами государственной власти других субъектов Российской Федерации, иными государственными органами других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, организациями;

3) распределяет функции между сотрудниками Управления;

4) сопровождает (в случае необходимости) Губернатора на официальных мероприятиях, при проведении им выездных совещаний, рабочих поездок;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с возложенными на Управление функциями, поручениями Губернатора, руководителя Аппарата.

11. Структура и штаты Управления утверждаются Губернатором в установленном порядке.

12. Сотрудники Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них функций, определенных настоящим Положением.»