



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 июля 2024 года № 225  
г. Курган

### **Об утверждении Порядка предоставления некоммерческим организациям из областного бюджета субсидий на реализацию мероприятий повышения производительности труда на предприятиях Курганской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 450 «О государственной программе Курганской области «Улучшение условий и охраны труда в Курганской области» Правительство Курганской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления некоммерческим организациям из областного бюджета субсидий на реализацию мероприятий повышения производительности труда на предприятиях Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Курганской области — руководителя Аппарата Губернатора Курганской области.

Губернатор  
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению  
Правительства Курганской области  
от 31 июля 2024 года № 225  
«Об утверждении Порядка  
предоставления некоммерческим  
организациям из областного бюджета  
субсидий на реализацию мероприятий  
повышения производительности труда  
на предприятиях Курганской области»

**Порядок  
предоставления некоммерческим организациям из областного  
бюджета субсидий на реализацию мероприятий повышения  
производительности труда на предприятиях Курганской области**

1. Порядок предоставления некоммерческим организациям из областного бюджета субсидий на реализацию мероприятий повышения производительности труда на предприятиях Курганской области (далее — Порядок) устанавливает правила предоставления некоммерческим организациям из областного бюджета субсидий на реализацию мероприятий повышения производительности труда на предприятиях Курганской области (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в рамках реализации следующих мероприятий государственной программы Курганской области «Улучшение условий и охраны труда в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 450 «О государственной программе Курганской области «Улучшение условий и охраны труда в Курганской области» (далее - Программа):

1) создание и (или) развитие регионального центра компетенций в сфере производительности труда Курганской области;

2) проведение мероприятий (обучающих, консультационных) по повышению производительности труда на предприятиях Курганской области.

3. Для целей Порядка используются следующие понятия:

1) консультант — компания с собственной развитой производственной системой либо консалтинговая компания, готовая оказывать на возмездной основе экспертную (консультационную, методологическую) поддержку в реализации программ повышения производительности труда на предприятиях Курганской области;

2) поток-образец — производственный поток, на котором устранена неэффективность производственного процесса путем применения инструментов бережливого производства, в том числе оптимизирована загрузка оборудования и персонала, уменьшено время протекания производственного процесса, устранены излишние запасы продукции, снижены затраты на производство продукции;

3) предприятия — юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Курганской области, заключившие соглашение с Департаментом социальной политики Курганской области (далее - Департамент) о взаимодействии при реализации мероприятий повышения производительности труда (далее — предприятия-участники);

4) региональный центр компетенций в сфере производительности труда Курганской области — региональный институт развития, созданный на базе Союза «Торгово-промышленная палата Курганской области» (далее — РЦК);

5) «фабрика процессов» - учебная производственная площадка, обеспечивающая сотрудникам предприятий-участников практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства посредством имитации реальных производственных и вспомогательных процессов.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Департамент.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке Департаменту.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения следующих затрат, связанных с реализацией РЦК на предприятиях-участниках мероприятий по повышению производительности труда:

1) обеспечение деятельности РЦК, включающее в себя в том числе обучение, подготовку и содержание на время обучения тренеров, а также дополнительно привлеченных сотрудников РЦК;

2) привлечение консультантов для работы на предприятиях-участниках, внедряющих мероприятия повышения производительности труда;

3) обеспечение деятельности «фабрики процессов».

Затраты по привлечению консультантов для работы на предприятиях-участниках, внедряющих мероприятия повышения производительности труда, осуществляются РЦК при условии софинансирования со стороны предприятия-участника в размере не менее 30 % от общей величины таких затрат.

6. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (далее — Организация, получатель субсидии) и соответствующие на дату представления заявки для получения субсидии следующим требованиям:

1) получатель субсидии зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Курганской области не менее одного года;

2) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные

компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

3) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 5 Порядка;

6) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Отбор Организаций путем запроса предложений (далее - отбор) осуществляет Департамент на основании заявок, направленных Организациями для участия в отборе, исходя из соответствия Организаций категории получателей субсидии и требованиям, указанным в пункте 6 Порядка, и очередности поступления заявок.

8. Для получения субсидии Организация представляет в Департамент заявку, включающую в себя:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению к Порядку;

2) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, заверенную руководителем Организации;

3) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления

заявки в Департамент;

4) план мероприятий, направленных на достижение результата предоставления субсидии, с указанием цели проведения мероприятий, содержания мероприятий, сроков проведения, наличия необходимого для выполнения мероприятий кадрового состава и материально-технической базы, обоснования объема финансового обеспечения, ожидаемого эффекта от реализации мероприятий;

5) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Документы, указанные в подпунктах 1, 4, 5 настоящего пункта, представляются лично руководителем Организации или иным уполномоченным лицом либо направляются по почте, в форме электронных документов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг либо с использованием электронных носителей.

Заявка в форме электронного документа должна быть подписана в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, представляются Организацией по собственной инициативе. При их отсутствии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки запрашивает их в налоговом органе посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Организации несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных ими документах.

9. Внесение получателем субсидии изменений в заявку осуществляется до дня окончания срока приема заявок путем направления получателем субсидии в Департамент уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки в порядке, установленном пунктом 8 Порядка.

Получатель субсидии вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления получателем субсидии в Департамент уведомления об отзыве заявки.

Получатель субсидии со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Уведомление об отзыве заявки, запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора представляются в Департамент на бумажном носителе лично руководителем Организации или иным уполномоченным лицом либо направляются по почте, в форме электронных документов.

Уведомление об отзыве заявки, запрос о разъяснении положений

объявления о проведении отбора в форме электронного документа должны быть подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

10. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

В случае наличия неиспользованных или дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, доведенных в установленном порядке Департаменту, объявление о проведении дополнительного отбора размещается на едином портале и официальном сайте не позднее 15 декабря текущего финансового года.

Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

- 1) срок проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта;
- 6) требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории отбора;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- 15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 16) срок размещения результатов отбора на официальном сайте.

11. Заявки получателей субсидии рассматриваются комиссией по отбору получателей субсидии (далее - Комиссия).

Состав, полномочия, порядок работы Комиссии утверждаются приказом Департамента.

## 12. Департамент:

1) принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 8 Порядка, в порядке очередности в день их поступления;

2) в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 8 Порядка, рассматривает их и подготавливает для Комиссии предварительное заключение о соответствии либо несоответствии документов и представивших их получателей субсидии требованиям Порядка;

3) в течение срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, направляет документы, указанные в пункте 8 Порядка, и предварительное заключение в Комиссию, которая в срок не позднее третьего рабочего дня со дня их получения по каждой рассматриваемой заявке принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком, которое оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии передается в Департамент;

4) с учетом решения Комиссии в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего протокола заседания Комиссии принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

5) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения соглашения не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа с приложением соответствующего распоряжения;

6) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в Департамент финансов Курганской области заявку на финансирование расходов по предоставлению субсидий;

7) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии размещает на официальном сайте информацию:

о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок получателей субсидии;

о получателях субсидии, заявки которых были рассмотрены;

о получателях субсидии, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

13. Размер субсидии, предоставляемой Организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением мероприятий Программы, определяется на основании документов, представляемых в соответствии с пунктом 8 Порядка, с учетом лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, доведенного в установленном порядке Департаменту.

14. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Организации категории и требованиям, установленным пунктом 6 Порядка;

2) целевое использование субсидии;

3) согласие Организации на осуществление Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) запрет приобретения Организацией за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) достижение результатов предоставления субсидии и выполнение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Организации категории, требованиям и условиям, установленным пунктами 6, 14 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1, 4, 5 пункта 8 Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год для предоставления субсидий;

5) подача Организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) отказ (уклонение) Организации от заключения соглашения.

16. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого Департаментом с Организацией. Соглашение, а также дополнительные соглашения к соглашению заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Курганской области. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

Незаключение соглашения Организацией в течение 10 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) Организации от заключения соглашения.

17. В соглашении устанавливаются следующие результаты предоставления субсидии:

1) количество реализованных проектов по повышению производительности труда на предприятиях-участниках с помощью созданной региональной инфраструктуры обеспечения производительности труда (ед.);

2) увеличение объема производства продукции предприятия-участника не менее двух процентов в году, следующем за годом завершения реализации проекта по повышению производительности труда.



Точные даты завершения и конечные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

18. Перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением мероприятий Программы, осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня заключения соглашения.

В случае если соглашением устанавливается условие о поэтапном перечислении суммы субсидии, периодичность перечисления определяется в соответствии с графиком, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет Организации, открытый в кредитной организации.

19. При возникновении необходимости внесения изменений в соглашение для корректировки результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, срока действия соглашения, перераспределения средств между статьями направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (без увеличения общей суммы субсидии), получатель субсидии направляет письменное уведомление в Департамент с обоснованием необходимости внесения изменений в соглашение в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до окончания срока действия соглашения. Уведомление получателя субсидии о необходимости внесения изменений в соглашение рассматривается Департаментом в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его поступления.

По результатам рассмотрения уведомления Департаментом принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании внесения изменений в соглашение. Согласование внесения изменений в соглашение осуществляется путем подписания дополнительного соглашения.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

20. Основаниями для отказа в согласовании внесения изменений в соглашение являются:

- 1) увеличение общей суммы предоставленной субсидии;
- 2) наличие фактов нарушений условий и порядка предоставления

субсидии получателем субсидии.

Отказ в согласовании внесения изменений в соглашение оформляется письмом Департамента.

Письмо об отказе в согласовании внесения изменений в соглашение с указанием оснований отказа направляется в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения на адрес, указанный в письменном уведомлении получателя субсидии.

21. Получатель субсидии предоставляет в Департамент ежеквартально отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, установленной в соглашении.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

22. Департамент осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

23. Департамент осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, выявленных в ходе проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 25 Порядка.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. В случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 17 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного

бюджета в части, пропорциональной величине недостижения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

26. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

27. Субсидия, не использованная в течение срока действия соглашения, возвращается получателем субсидии в областной бюджет в течение 20 календарных дней со дня окончания действия соглашения.

В случае установления Департаментом по итогам проверок остатка неиспользованной субсидии получатель субсидии в соответствии с положениями Порядка и соглашения возвращает остаток субсидии в областной бюджет не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате остатков субсидии.

При наличии потребности в направлении неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на цели, указанные в соглашении, в очередном финансовом году остаток субсидии используется получателем субсидии по решению Департамента, принятому в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку предоставления некоммерческим организациям из областного бюджета субсидий на реализацию мероприятий повышения производительности труда на предприятиях Курганской области

В Департамент социальной политики  
Курганской области

от \_\_\_\_\_

1. ИНН \_\_\_\_\_

2. Местонахождение: \_\_\_\_\_

3. Юридический адрес: \_\_\_\_\_

4. Контактный телефон, факс \_\_\_\_\_

5. Контактное лицо \_\_\_\_\_

6. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### Заявление на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления некоммерческим организациям из областного бюджета субсидий на реализацию мероприятий повышения производительности труда на предприятиях Курганской области (далее — Порядок) прошу предоставить из областного бюджета субсидию на реализацию мероприятий повышения производительности труда на предприятиях Курганской области

(указывается мероприятие согласно пункту 2 Порядка)

в размере \_\_\_\_\_ руб.

(сумма цифрами и прописью)

Настоящим подтверждаю:

1) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

2) \_\_\_\_\_ на дату подачи заявления:

(наименование заявителя)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных

компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 5 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

о поданной заявке, иной информации об организации, связанной с отбором.

Даю согласие на осуществление Департаментом социальной политики Курганской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение:

\_\_\_\_\_ в \_\_\_ экз. на \_\_\_ л.

(наименование документа)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_ экз. на \_\_\_ л.

(наименование документа)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_ экз. на \_\_\_ л.

(наименование документа)

Руководитель (директор) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.