



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 июля 2024 года № 218
г. Курган

О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36

В целях уточнения содержания нормативного правового акта высшего исполнительного органа Курганской области Правительство Курганской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области» следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«порядок предоставления субсидий из областного бюджета на приобретение оборудования для свиноводческих комплексов согласно приложению 12 к настоящему постановлению»;»;

2) пункт 37 приложения 1 изложить в следующей редакции:

«37. Результатом предоставления субсидии является: посеяно зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои) и кормовых сельскохозяйственных культур (за исключением многолетних трав посева прошлых лет) и (или) семенных посевов кукурузы, подсолнечника и сахарной свеклы.»;

3) пункт 32 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«32. Результатами предоставления субсидии являются: засеяно элитными семенами (за исключением посевной площади, засеянной оригинальными и элитными посевами семенного картофеля и (или) семенными посевами овощных культур), при предоставлении субсидии при приобретении элитных семян;

приобретены и высеяны в текущем году семена, произведенные в рамках Федеральной научно-технической программы (за исключением семян картофеля и овощных культур), при предоставлении субсидии покупателям семян, произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы.»;

4) пункт 34 приложения 4 изложить в следующей редакции:

«34. Результатами предоставления субсидии являются:

застрахована посевная (посадочная) площадь (в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства);

застраховано поголовье сельскохозяйственных животных (в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства);

застрахован объем производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области товарной аквакультуры (товарного рыбоводства).»;

5) в приложении 6:

в абзаце пятнадцатом пункта 32 слова «справке, представленной в соответствии с абзацем третьим подпункта 10 пункта 10 Порядка» заменить словами «реестре, представленном в соответствии с абзацем вторым подпункта 10 пункта 10 Порядка»;

пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Результатом предоставления субсидии является: произведено молока.»;

в приложении 2 к порядку предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлению «Поддержка производства молока» слова «Объем произведенного, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, составил _____ кг. Затраты на 1 килограмм произведенного, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, составили _____ рублей.» исключить;

6) пункт 38 приложения 7 изложить в следующей редакции:

«38. Результатом предоставления субсидии является: достигнута численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в пересчете на условные головы.»;

7) в приложении 10:

в подпункте 2 пункта 8 слова «на 1 января отчетного финансового года, а также на 1 января года, предшествующего отчетному финансовому году» заменить словами «на 1 января текущего финансового года, а также на 1 января отчетного финансового года»;

абзац четвертый пункта 32 изложить в следующей редакции:

«Квып - коэффициент выполнения результата предоставления субсидии, равный отношению фактического значения результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год к значению результата предоставления субсидии, установленному в Соглашении для достижения за отчетный финансовый год, в случае предоставления субсидии в отчетном финансовом году. В случае если участнику отбора в отчетном финансовом году субсидия не предоставлялась, Квып принимается равным единице. Квып берется по фактическому значению,

не может быть менее 0,8 и более 1,2;»;

8) в приложении 11:

в приложениях 2, 3 к порядку предоставления субсидий из областного бюджета на приобретение сельскохозяйственных животных слова «Первый заместитель директора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области» заменить словами «Руководитель Департамента агропромышленного комплекса Курганской области»;

9) дополнить приложением 12 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

10) в приложении 13:

подпункт 1 пункта 25 изложить в следующей редакции:

«1) увеличение объема производства молока не менее чем на 1 процент в текущем финансовом году по сравнению с объемом производства молока в отчетном финансовому году;»;

в приложении 2 к порядку предоставления субсидий из областного бюджета на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока слова «Первый заместитель директора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области» заменить словами «Руководитель Департамента агропромышленного комплекса Курганской области»;

11) в приложении 14:

пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Размер субсидии по каждому победителю отбора (С) определяется Департаментом по формуле:

$C = C_3 + C_4 + C_5$, где:

C_3 - субсидия на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений (за исключением виноградников), за исключением питомников;

C_4 - субсидия на возмещение части затрат на уход за многолетними насаждениями (за исключением виноградников) до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа на площади;

C_5 - субсидия на возмещение части затрат на закладку питомников (кроме виноградных).

$C_3 = C_{бз} \times K_{вып} \times S_{зс} \times K_c + C_{бз} \times K_{вып} \times S_{зя} \times K_я$, где:

$C_{бз}$ - базовая ставка субсидии на один гектар закладки многолетних насаждений, устанавливаемая распоряжением Департамента, рублей;

$K_{вып}$ - коэффициент выполнения результата предоставления субсидии, равный отношению фактического значения результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год к значению результата предоставления субсидии, установленному в Соглашении для достижения за отчетный финансовый год, в случае предоставления субсидии в отчетном финансовом году. $K_{вып}$ берется по фактическому значению, не может быть менее 0,8 и более 1,2. В случае если участник отбора начал хозяйственную деятельность в отчетном финансовом году и (или) не получал субсидию в отчетном финансовом году, $K_{вып}$ принимается равным единице. Значение данного коэффициента устанавливается с двумя десятичными знаками после запятой, округление

производится по математическим правилам;

Sзс - площадь закладки многолетних насаждений (за исключением виноградных, за исключением питомников), в том числе на установку шпалеры и (или) противорадной сетки, гектаров;

Kс - коэффициент для садов интенсивного типа:

1,4 - с плотностью посадки свыше 1250 растений на 1 гектар;

1,7 - с плотностью посадки свыше 2500 растений на 1 гектар;

3 - с плотностью посадки свыше 3500 растений на 1 гектар;

Sзя - площадь закладки ягодных кустарниковых насаждений, гектаров;

Kя - коэффициент для ягодных насаждений:

1,1 - ягодных кустарниковых насаждений;

1,4 - для ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций.

Предельный размер субсидии на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений (за исключением виноградников), за исключением питомников определен в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на текущий финансовый год для выполнения результата использования субсидии «Заложено многолетних насаждений (за исключением виноградников), за исключением питомников».

$Sy = S_{бу} \times K_{вып} \times S_{ус} \times K_c + S_{бу} \times K_{вып} \times S_{я} \times K_я$, где:

Sбу - базовая ставка субсидии на один гектар ухода за многолетними насаждениями, устанавливаемая распоряжением Департамента, рублей;

Kвып - коэффициент выполнения результата предоставления субсидии, равный отношению фактического значения результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год к значению результата предоставления субсидии, установленному в Соглашении для достижения за отчетный финансовый год, в случае предоставления субсидии в отчетном финансовом году. Kвып берется по фактическому значению, не может быть менее 0,8 и более 1,2. В случае если участник отбора начал хозяйственную деятельность в отчетном финансовом году и (или) не получал субсидию в отчетном финансовом году, Kвып принимается равным единице. Значение данного коэффициента устанавливается с двумя десятичными знаками после запятой, округление производится по математическим правилам;

Sус - площадь ухода за многолетними насаждениями (за исключением виноградных) до вступления в товарное плодоношение, но не более трех лет для садов интенсивного типа, в том числе на установку шпалеры и (или) противорадной сетки, гектаров;

Kс - коэффициент для садов интенсивного типа:

1,4 - с плотностью посадки свыше 1250 растений на 1 гектар;

1,7 - с плотностью посадки свыше 2500 растений на 1 гектар;

3 - с плотностью посадки свыше 3500 растений на 1 гектар;

Sя - площадь ухода за ягодными кустарниковыми насаждениями, гектаров;

Kя - коэффициент для ягодных насаждений:

1,1 - ягодных кустарниковых насаждений;

1,4 - для ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций.

Предельный размер субсидии на возмещение части затрат на уход за многолетними насаждениями (за исключением виноградников) до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа на площади определен в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на текущий финансовый год для выполнения результата использования субсидии «Проведены уходные работы за многолетними насаждениями (за исключением виноградников) до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа на площади».

$Сп = Сбзп \times Квып \times Sзп \times Кп$, где:

Сбзп - базовая ставка субсидии на один гектар закладки питомников (кроме виноградных), устанавливаемая распоряжением Департамента, рублей;

Квып - коэффициент выполнения результата предоставления субсидии, равный отношению фактического значения результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год к значению результата предоставления субсидии, установленному в Соглашении для достижения за отчетный финансовый год, в случае предоставления субсидии в отчетном финансовом году. Квып берется по фактическому значению, не может быть менее 0,8 и более 1,2. В случае если участник отбора начал хозяйственную деятельность в отчетном финансовом году и (или) не получал субсидию в отчетном финансовом году, Квып принимается равным единице. Значение данного коэффициента устанавливается с двумя десятичными знаками после запятой, округление производится по математическим правилам;

Sзп - площадь закладки питомников (кроме виноградных);

Кп - коэффициент для питомников:

3 - питомники, за исключением маточных насаждений плодовых и ягодных культур, заложенных базисными растениями;

4 - питомники, для маточных насаждений, заложенных базисными растениями.

Предельный размер субсидии на возмещение части затрат на закладку питомников (кроме виноградных) определен в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на текущий финансовый год для выполнения результата использования субсидии «Заложено питомников (кроме виноградных)».»;

пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Результатами предоставления субсидии являются:

заложено многолетних насаждений (за исключением виноградников), за исключением питомников;

проведены уходные работы за многолетними насаждениями (за исключением виноградников) до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа на площади;

заложено питомников (кроме виноградных).»;

12) в приложении 19:

в приложении 2 к порядку предоставления субсидий из областного бюджета на развитие производства плодово-ягодных культур слова «Первый заместитель директора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области» заменить словами «Руководитель Департамента агропромышленного комплекса Курганской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от «25» июля 2024 года № 218
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области
от 18 февраля 2016 года № 36»

«Приложение 12 к постановлению
Правительства Курганской области
от 18 февраля 2016 года № 36
«О поддержке сельскохозяйственных
товаропроизводителей Курганской
области»

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на приобретение оборудования для свиноводческих комплексов

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на приобретение оборудования для свиноводческих комплексов (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления, а также порядок возврата субсидий из областного бюджета на приобретение оборудования для свиноводческих комплексов в рамках регионального проекта Курганской области «Развитие подотраслей животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» государственной программы Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 452 (далее - субсидии).

Для целей Порядка под свиноводческим комплексом понимаются здания, строения или сооружения, предназначенные для обеспечения производства мяса свиней и оснащенные производственными помещениями для содержания свиней, искусственного осеменения, а также здания вспомогательного назначения - ветеринарно-санитарные и хозяйственно-бытовые постройки, инженерные коммуникации, сооружения для хранения и приготовления кормов, хранения навоза, помещения для стоянки техники.

2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, признаваемым таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (далее - заявители, участники отбора), на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную

стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость) на приобретение нового (ранее не используемого) оборудования для свиноводческих комплексов (далее - оборудование).

Возмещение затрат участников отбора, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке до Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Департамент) как получателя средств областного бюджета, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, на цели, установленные пунктом 2 Порядка.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее - Минфин России).

5. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений (далее - отбор). Отбор осуществляется путем рассмотрения заявок, направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 8 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

6. Срок проведения отбора устанавливается распоряжением Департамента. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Департамента).

7. Объявление включает в себя следующую информацию:

срок проведения отбора;

дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, наименование Департамента;

результат предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта Департамента, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения заявок участников отбора;
порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии (далее - Соглашение);
условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Департамента.

8. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки участника отбора:

1) участник отбора осуществляет деятельность на территории Курганской области;

2) участник отбора приобрел оборудование не более чем за 5 лет, предшествующих году предоставления субсидии, в случае предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования;

3) участник отбора введет оборудование в эксплуатацию в течение 24 месяцев со дня предоставления субсидии (в случае если приобретенное оборудование не введено в эксплуатацию);

4) у участника отбора, по данным Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области, отсутствуют в году, предшествующем отчетному финансовому году, отчетном и текущем финансовых годах факты пожаров, допущенные на землях, принадлежащих участнику отбора на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаи привлечения участника отбора и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», на землях сельскохозяйственного назначения;

5) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

7) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

9) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

10) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

11) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

12) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

13) участник отбора в текущем финансовом году обязуется обеспечить соотношение среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) не менее 1,1 (далее - соотношение заработной платы) (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников);

14) участник отбора обязуется обеспечить отсутствие на конец текущего финансового года в муниципальном образовании, в котором зарегистрирован участник отбора, фактов увольнения наемных работников участника отбора с последующей постановкой на учет в центре занятости населения:

8 и более работников - для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и микропредприятий;

15 и более работников - для малых предприятий;

25 и более работников - для средних предприятий;

32 и более работников - для крупных предприятий;

15) участник отбора приобрел или приобретет оборудование для свиноводческих комплексов, предполагающих содержание или содержащих 250 и более свиноматок;

16) участник отбора после вступления в силу Порядка не должен

приобретать оборудование, странами происхождения которого являются иностранные государства и территории, совершающие в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации;

17) наличие на расчетном счете участника отбора средств в размере не менее 50 процентов стоимости приобретаемого оборудования или участником отбора уплачен поставщику авансовый платеж не менее 50 процентов стоимости приобретаемого оборудования, в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение оборудования;

18) участник отбора обеспечивает сохранность приобретенного оборудования не менее 5 лет со дня предоставления субсидии.

9. Для получения субсидии участник отбора представляет в Департамент следующие документы:

1) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов;

2) информацию территориального органа Федеральной налоговой службы о применяемом участником отбора режиме налогообложения и использовании права на освобождение от обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов, в случае использования участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

3) информацию об отсутствии в отчетном финансовом году случаев привлечения участника отбора к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», из Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области;

4) копии сведений о состоянии животноводства (форма № 24-СХ) или сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма № 3-фермер) по состоянию на 1 января года предоставления субсидии, заверенные участником отбора с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии;

5) документ, подтверждающий страну происхождения оборудования (при наличии);

6) для получения субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение оборудования:

заявку для участия в отборе по форме согласно приложению 1 к Порядку;

справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

при приобретении оборудования в иностранной валюте справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку;

копию предварительного договора купли-продажи или договора купли-продажи оборудования, в том числе импортного, заверенную участником отбора;

выписку по расчетному счету участника отбора, подтверждающую наличие средств в соответствии с подпунктом 18 пункта 8 Порядка, выданную и заверенную российской кредитной организацией не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в Департамент;

копию технического задания на проектирование, заверенную участником отбора;

письменное обязательство участника отбора:

по вводу приобретенного оборудования в эксплуатацию в течение 24 месяцев со дня предоставления субсидии;

по сохранности приобретенного оборудования не менее 5 лет со дня предоставления субсидии;

по предоставлению отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в сроки, установленные Департаментом;

7) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования:

заявку для участия в отборе по форме согласно приложению 1 к Порядку;

справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

при приобретении оборудования в иностранной валюте справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку;

копию договора купли-продажи оборудования, в том числе импортного, заверенную участником отбора;

копии платежных поручений (с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа», заверенных участником отбора) и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные участником отбора;

копии счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов, заверенные участником отбора;

копию технического задания на проектирование, заверенную участником отбора;

копии актов приемки-передачи оборудования, заверенные участником отбора;

письменное обязательство участника отбора:

по вводу приобретенного оборудования в эксплуатацию в течение 24 месяцев со дня предоставления субсидии (в случае, если приобретенное оборудование не введено в эксплуатацию);

по сохранности приобретенного оборудования не менее 5 лет со дня предоставления субсидии;

по предоставлению отчетности, по форме и в сроки, установленные

Департаментом.

В случае если затраты участника отбора, связанные с приобретением оборудования, произведены в иностранной валюте, дополнительно необходимо представить в Департамент следующие документы:

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные участником отбора;

копию таможенной декларации на товары, заверенную участником отбора (представляется после оформления в установленном порядке таможенной декларации на товары в соответствии с контрактом);

копию паспорта импортной сделки, заверенную участником отбора (представляется в случае приобретения оборудования стоимостью 50 тысяч долларов и больше);

копию справки о состоянии паспорта импортной сделки, заверенную участником отбора.

10. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1 - 3 пункта 9 Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1 - 3 пункта 9 Порядка, Департамент запрашивает их самостоятельно.

11. Ответственность за достоверность документов, представленных для участия в отборе, несет участник отбора.

12. Участник отбора вправе обратиться за разъяснением положений объявления не позднее чем за семь рабочих дней до окончания срока приема заявок. Департамент не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявок предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления.

13. Для рассмотрения поступивших заявок Департамент формирует Комиссию по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии (далее - Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждается распоряжением Департамента.

14. Департамент:

1) принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 9 Порядка, в порядке очередности в день их поступления в срок, определенный Департаментом в соответствии с пунктом 6 Порядка;

2) в течение 10 рабочих дней со дня окончания подачи (приема) документов, указанных в пункте 9 Порядка, рассматривает их и подготавливает для Комиссии предварительное заключение о соответствии либо несоответствии участника отбора и представляемых им документов условиям Порядка;

3) в течение срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, направляет документы, представленные участниками отбора, в Комиссию, которая в срок не позднее следующего рабочего дня со дня их получения по каждой рассматриваемой заявке принимает рекомендательное решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком, которое оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии передается в Департамент;

4) с учетом решения Комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего протокола заседания Комиссии принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

5) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет участнику отбора почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа с приложением соответствующего распоряжения.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 2 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 8 Порядка;

3) подача участником отбора документов, указанных в пункте 9 Порядка, после даты окончания подачи (приема) заявок на участие в отборе;

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 9 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

5) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

6) отсутствие на соответствующий финансовый год лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до Департамента, на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

7) отказ участника отбора от предоставления субсидии;

8) выявление Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области в текущем финансовом году нарушений участником отбора условий предоставления субсидий из областного бюджета, предусмотренных постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области»;

9) отказ (уклонение) участника отбора от заключения Соглашения;

10) установление факта несоответствия соотношения заработной платы при предоставлении субсидии в отчетном финансовом году (в случае предоставления субсидии в отчетном финансовом году).

16. В случае отказа в предоставлении субсидии участникам отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 6 пункта 15 Порядка, при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии или перераспределении бюджетных ассигнований между мероприятиями государственной программы Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 452, в текущем финансовом году Департамент предоставляет субсидии указанным участникам отбора, соответствующим требованиям Порядка, без повторного прохождения отбора в порядке очередности подачи заявок в соответствии с пунктом 5 Порядка, о чем

письменно извещает их.

17. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии участнику отбора Департамент направляет в финансовый орган Курганской области кассовый план выплат на финансирование расходов по предоставлению субсидий.

18. Финансовый орган Курганской области на основании кассового плана выплат на финансирование расходов по предоставлению субсидий в течение трех рабочих дней со дня получения указанного плана доводит объемы финансирования, предназначенные для предоставления субсидий, на лицевой счет Департамента, открытый в финансовом органе Курганской области.

19. Перечисление субсидии участнику отбора осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на основании Соглашения.

В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение оборудования перечисление субсидии победителю отбора осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, на лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения на основании Соглашения.

20. Соглашение заключается в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Курганской области.

Незаключение Соглашения участником отбора в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) участника отбора от заключения Соглашения.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Курганской области.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием

уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

21. Соглашение содержит:

1) размер предоставляемой субсидии;

2) точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 26 Порядка;

3) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом в отношении их проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) обязательство получателя субсидии представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии, в том числе о достижении результата предоставления субсидии в порядке, по форме и в сроки, установленные Соглашением.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности;

5) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение оборудования;

6) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий, в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение оборудования.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

22. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии Департамент размещает на едином портале и на официальном сайте Департамента информацию:

о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок участников отбора;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование участника (участников) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

23. Ставка субсидии составляет:

для свиноводческих комплексов, предполагающих содержание или содержащих от 250 до 500 (включительно) свиноматок, - 50 процентов затрат участника отбора, связанных с приобретением оборудования в соответствии с перечнем, утвержденным Департаментом (но не более 15 млн рублей);

для свиноводческих комплексов, предполагающих содержание или содержащих от 501 до 1000 (включительно) свиноматок, - 50 процентов затрат участника отбора, связанных с приобретением оборудования в соответствии с перечнем, утвержденным Департаментом (но не более 30 млн рублей);

для свиноводческих комплексов, предполагающих содержание или содержащих 1001 и более свиноматок, - 50 процентов затрат участника отбора, связанных с приобретением оборудования в соответствии с перечнем, утвержденным Департаментом (но не более 90 млн рублей).

В случае если затраты участника отбора, связанные с приобретением оборудования, произведены в иностранной валюте, субсидия предоставляется исходя из официального курса соответствующей валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, действовавшего на дату приобретения оборудования.

В случае если сумма субсидии, предоставленная на финансовое обеспечение части затрат на оборудование, приобретенное в иностранной валюте, превысит затраты участника отбора из-за курсовой разницы, то получатель субсидии обязан указанную разницу вернуть на счет Департамента в течение 10 календарных дней с даты оплаты оборудования.

24. Получатель субсидии, обратившийся в Департамент в целях финансового обеспечения части затрат на приобретение оборудования, обязан:

1) в течение 45 календарных дней после поступления средств субсидии на лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения перечислить денежные средства продавцу оборудования на основании договора на приобретение оборудования;

2) в течение 45 календарных дней после перечисления денежных средств продавцу оборудования на основании договора на приобретение оборудования предоставить в Департамент следующие документы:

копию договора на приобретение оборудования, в том числе импортного, заверенную получателем субсидии;

копии платежных поручений (с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа», заверенных получателем субсидии) и (или) документов, подтверждающих открытие, раскрытие и закрытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные получателем субсидии;

3) не позднее 24 месяцев со дня предоставления субсидии предоставить в Департамент следующие документы:

копии счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов, заверенные получателем субсидии;

документ, подтверждающий страну происхождения оборудования (при наличии);

копии актов приемки-передачи оборудования, заверенные получателем субсидии;

копию акта ввода в эксплуатацию оборудования, заверенную получателем субсидии;

копии договоров, актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату услуг по монтажу и пусконаладочным работам оборудования, заверенные получателем субсидии (при наличии).

В случае если затраты получателя субсидии, связанные с приобретением оборудования, произведены в иностранной валюте, получатель субсидии вправе предоставить копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, паспорта импортной сделки (представляется в случае приобретения оборудования стоимостью 50 тысяч долларов и больше), справки о состоянии паспорта импортной сделки, таможенной декларации на товары (представляется после оформления в установленном порядке таможенной декларации на товары в соответствии с контрактом), заверенные получателем субсидии.

Получатель субсидии, обратившийся в Департамент в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования, обязан не позднее 24 месяцев со дня предоставления субсидии предоставить в Департамент следующие документы:

копию акта ввода в эксплуатацию оборудования, заверенную получателем субсидии;

копии договоров, актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату услуг по монтажу и пусконаладочным работам оборудования, заверенные получателем субсидии (при наличии).

25. В случае если сумма субсидии, предоставленная на финансовое обеспечение части затрат на приобретение оборудования, превысит фактические затраты участника отбора, связанные с приобретением оборудования, получатель субсидии обязан указанную разницу вернуть на счет Департамента в течение 10 календарных дней с даты оплаты оборудования.

26. Результатом предоставления субсидии является увеличение производства скота на убой (в живом весе) не менее двух процентов по

состоянию на 1 января года, следующего за полным календарным годом с момента ввода оборудования в эксплуатацию, по сравнению с состоянием на 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии.

27. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 26 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, в срок до 15 февраля года, следующего за полным календарным годом с момента ввода оборудования в эксплуатацию, на счет Департамента (за исключением случаев недостижения значения результата предоставления субсидии в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, подтвержденных документами, предусмотренными действующим законодательством).

28. Получатели субсидий представляют в Департамент в срок до 31 января года, следующего за полным календарным годом с момента ввода оборудования в эксплуатацию:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 26 Порядка, в сроки и по формам, которые определены Соглашением;

копии сведений о состоянии животноводства (форма №24-СХ) или сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма № 3-фермер) по состоянию на 1 января года, следующего за полным календарным годом с момента ввода оборудования в эксплуатацию, заверенные получателем субсидии, с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии, в сроки, которые определены Соглашением;

копии сведений о состоянии животноводства (форма №24-СХ) или сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма № 3-фермер) в течение трех лет, следующих за годом предоставления субсидии, заверенные получателем субсидии, с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии, в сроки, которые определены Соглашением.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов и сведений, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим пунктом, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких документов.

29. Департамент осуществляет в отношении получателей субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. В случае нарушения получателем субсидии требований, установленных при ее предоставлении, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия, предоставленная в отчетном финансовом году и текущем финансовом году, подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме, кроме того, получатель субсидии в текущем финансовом году

лишается права на получение субсидий из областного бюджета, предоставляемых в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области».

Департамент в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

31. В целях проверки соблюдения получателем субсидии условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 13 пункта 8 Порядка, Департамент в срок не позднее 20 февраля года, следующего за годом получения субсидии, устанавливает соответствие либо несоответствие соотношения заработной платы за отчетный финансовый год по каждому получателю субсидии (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников).

В случае установления несоответствия соотношения заработной платы Департамент в течение 10 дней направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в полном объеме.

32. В целях проверки соблюдения получателем субсидии требования, предусмотренного подпунктом 4 пункта 8 Порядка, Департамент в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Главном управлении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области соответствующую информацию.

В течение 10 дней со дня получения информации о наличии обстоятельств, предусмотренных подпунктом 4 пункта 8 Порядка, Департамент направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

33. В целях проверки соблюдения получателем субсидии требования, предусмотренного подпунктом 14 пункта 8 Порядка, Департамент в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Главном управлении по труду и занятости населения Курганской области соответствующую информацию.

В течение 10 дней со дня получения информации о наличии обстоятельств, предусмотренных подпунктом 14 пункта 8 Порядка, Департамент направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств

субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

34. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на
приобретение оборудования для
свиноводческих комплексов

В Департамент агропромышленного
комплекса Курганской области
от _____

(наименование участника отбора)

(адрес участника отбора)

Заявка

для участия в отборе на право получения субсидии из областного бюджета на приобретение оборудования для свиноводческих комплексов

(наименование участника отбора)

настоящим извещаю о принятии решения о подаче документов для участия в отборе на право получения субсидии из областного бюджета на приобретение оборудования для свиноводческих комплексов .

Прошу предоставить в 20____ году субсидию из областного бюджета на приобретение оборудования для свиноводческих комплексов.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физического лица).

Достоверность предоставленных сведений гарантирую.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

Р/с _____

Банк _____

К/с _____

БИК _____

Уведомление о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии прошу направить почтовым отправлением (по адресу электронной почты): _____

(адрес; адрес электронной почты)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на
приобретение оборудования для
свиноводческих комплексов

Справка - расчет
для предоставления в 20__ году субсидии из областного бюджета на
приобретение оборудования для свиноводческих комплексов

(наименование заявителя)

(наименование объекта)

№ п/п	Наименование оборудования	Наименование документа, его дата и номер*	Сумма затрат, руб.*	Размер финансового обеспечения (возмещения) затрат, процент	Потребность в субсидии, руб.** (гр.4 x гр. 5)	Объем субсидии к перечислению, руб.**
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:					

*В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение оборудования в графе 3 указываются реквизиты предварительного договора на приобретение оборудования или договора на приобретение оборудования, в графе 4 - сумма планируемых затрат.

В случае предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования в графе 3 указываются реквизиты платежных документов, в графе 4 - сумма фактических затрат.

**Заполняется Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области.

Руководитель заявителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер заявителя (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Согласовано:

Отдел животноводства и племенной работы управления развития животноводства и ветеринарии Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (руководитель отдела или лицо, его замещающее)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

Проверено:

Отдел государственной поддержки АПК управления развития сельских территорий Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (руководитель отдела или лицо, его замещающее)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ года

Утверждено:

Руководитель Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение 3
к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на
приобретение оборудования для
свиноводческих комплексов

Справка - расчет
для предоставления в 20__ году субсидии из областного бюджета на
приобретение оборудования для свиноводческих комплексов
(при приобретении оборудования в иностранной валюте)

(наименование заявителя)

(наименование объекта)

№ п/п	Наименование оборудования	Наименование документа, его дата и номер*	Сумма затрат в иностранной валюте, ед. изм.*	Сумма затрат, руб.*	Размер финансового обеспечения (возмещения) затрат, процент	Потребность в субсидии, руб.** (гр.5 x гр.6)	Объем субсидии к перечислению, руб.**
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого:						

*В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение оборудования в графе 3 указываются реквизиты предварительного договора на приобретение оборудования или договора на приобретение оборудования, в графах 4, 5 указывается сумма планируемых затрат.

В случае предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования в графе 3 указываются реквизиты платежных документов, в графах 4, 5 указывается сумма фактических затрат.

**Заполняется Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области.

Руководитель заявителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер заявителя (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Согласовано:

Отдел животноводства и племенной работы управления развития животноводства и ветеринарии Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (руководитель отдела или лицо, его замещающее) (для

объектов животноводства)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ года

Проверено:

Отдел государственной поддержки АПК управления развития сельских территорий Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (руководитель отдела или лицо, его замещающее)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ года

Утверждено:

Руководитель Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.».