



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 июня 2024 года № 158  
г. Курган

### Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение франшизы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 447 «О государственной программе Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение франшизы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Губернатор  
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению  
Правительства Курганской области  
от 18 июля 2024 года № 158  
«Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий из  
областного бюджета на финансовое  
обеспечение части затрат субъектов  
малого и среднего  
предпринимательства  
на приобретение франшизы»

### **Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение франшизы**

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение франшизы (далее - Порядок) устанавливает правила предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение франшизы (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 447 «О государственной программе Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области», за счет средств областного бюджета.

3. Для целей Порядка используются следующие понятия:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства - юридические лица, индивидуальные предприниматели, состоящие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Курганской области;

2) франшиза - право продажи продукции или оказания услуг с использованием торговой марки правообладателя, его продукта, а также готовой бизнес-модели, приемов ведения бизнеса, технологий и других аспектов;

3) договор франчайзинга - договор коммерческой концессии (франчайзинга), используемый в значении, указанном в Гражданском кодексе Российской Федерации;

4) франчайзер - правообладатель (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), передающий за вознаграждение право вести бизнес, используя свою торговую марку, приемы ведения бизнеса, технологии и другие аспекты деятельности;

5) франчайзи - пользователь (субъект малого и среднего предпринимательства), получающий за вознаграждение право вести бизнес, используя торговую марку, приемы ведения бизнеса, технологии и другие

аспекты деятельности франчайзера;

6) паушальный взнос - фиксированная сумма, которую франчайзи платит франчайзеру по договору франчайзинга.

4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - получатели субсидий) на финансовое обеспечение части затрат на оплату паушального взноса.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является Департамент экономического развития Курганской области (далее - Департамент).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели, установленные пунктом 4 Порядка.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Отбор получателей субсидии путем запроса предложений (далее - отбор) осуществляет Департамент на основании заявок для участия в отборе (далее - заявка) исходя из соответствия получателей субсидий категориям и условиям, установленным пунктами 4, 10 Порядка, и очередности поступления заявок.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не позднее 1 ноября текущего финансового года.

9. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

- 1) срок проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта;
- 6) требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории отбора;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

16) срок размещения информации об итогах проведения отбора на официальном сайте.

10. Субсидия предоставляется при условии:

1) получатель субсидии состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) получатель субсидии зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Курганской области;

3) получатель субсидии обязуется заключить договор франчайзинга и оплатить паушальный взнос в течение 30 рабочих дней со дня предоставления субсидии;

4) соответствия получателя субсидии на дату представления заявки следующим требованиям:

получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

получатель субсидии не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Курганской области на

цели, указанные в пункте 4 Порядка;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

получатель субсидии не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод.

11. Субсидия предоставляется в размере 50 процентов от суммы затрат на оплату паушального взноса и не может превышать 300 000 рублей на одного получателя субсидии.

12. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Департамент заявку в составе следующих документов:

1) заявление по форме согласно приложению к Порядку;

2) справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки в Департамент;

3) копия паспорта (для получателя субсидии — индивидуального предпринимателя);

4) копия договора франчайзинга, соглашения о намерениях или иного документа, подтверждающего готовность франчайзера заключить договор франчайзинга с получателем субсидии с указанием объема передаваемых прав и размера паушального взноса, заверенная получателем субсидии;

5) копии документов, подтверждающих наличие у франчайзера прав на передаваемые по договору франчайзинга объекты интеллектуальной собственности, заверенные получателем субсидии.

Документы, указанные в подпунктах 1, 3 - 5 настоящего пункта, представляются лично получателем субсидии или иным уполномоченным лицом либо направляются по почте, в форме электронных документов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг либо с использованием электронных носителей.

Заявка в форме электронного документа должна быть подписана в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года

№ 63 - ФЗ «Об электронной подписи».

13. Документ, указанный в подпункте 2 пункта 12 Порядка, получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе. В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2 пункта 12 Порядка, Департамент в течение трех рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

14. Внесение получателем субсидии изменений в заявку осуществляется до дня окончания срока приема заявок путем направления получателем субсидии в Департамент уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки в порядке, установленном пунктом 12 Порядка.

Получатель субсидии вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления получателем субсидии в Департамент уведомления об отзыве заявки.

Получатель субсидии со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Уведомление об отзыве заявки, запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора представляются в Департамент на бумажном носителе лично руководителем получателя субсидии или иным уполномоченным лицом либо направляются по почте в форме электронных документов.

Уведомление об отзыве заявки, запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора в форме электронного документа должны быть подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

15. Заявки получателей субсидии рассматриваются комиссией по отбору получателей субсидии (далее - Комиссия).

Состав, полномочия, порядок работы Комиссии утверждаются приказом Департамента.

16. Департамент:

1) принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 12 Порядка, в порядке очередности в день их поступления;

2) в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 12 Порядка, рассматривает их и подготавливает для Комиссии предварительное заключение о соответствии либо несоответствии документов и представивших их получателей субсидии требованиям Порядка;

3) в течение срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, направляет документы, указанные в пункте 12 Порядка, и предварительное заключение в Комиссию, которая в срок не позднее третьего рабочего дня со дня их получения по каждой рассматриваемой заявке принимает рекомендательное

решение о предоставлении субсидии и ее размере либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком, которое оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии передается в Департамент;

4) с учетом решения Комиссии в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего протокола заседания Комиссии принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

5) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения соглашения не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа с приложением соответствующего распоряжения;

6) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в Департамент финансов Курганской области заявку на финансирование расходов по предоставлению субсидий;

7) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии размещает на официальном сайте информацию:

о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок получателей субсидии;

о получателях субсидии, заявки которых были рассмотрены;

о получателях субсидии, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование получателей субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

17. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии критериям и условиям, определенным пунктами 4, 10 Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 12 Порядка, за исключением документа, указанного в подпункте 2 пункта 12 Порядка;

3) недостоверность информации, представленной получателем субсидии;

4) подача получателем субсидии документов, указанных в пункте 12 Порядка, после даты окончания подачи (приема) заявок;

5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Департамента на текущий финансовый год;

6) отказ получателя субсидии от предоставления субсидии;

7) отказ (уклонение) получателя субсидии от заключения соглашения.

18. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого Департаментом с получателем субсидии. Соглашение, а также дополнительные соглашения к соглашению заключаются в соответствии с

типовой формой, установленной Департаментом финансов Курганской области. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

19. Незаключение соглашения получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) получателя субсидии от заключения соглашения.

20. Перечисление субсидии получателю субсидии с лицевого счета Департамента на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, осуществляется в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

21. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

В соглашение включаются условия о запрете на приобретение иностранной валюты за счет субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

22. Результатом предоставления субсидии является осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности по договору франчайзинга на территории Курганской области не менее трех лет со дня предоставления субсидии.

23. Получатель субсидии представляет в Департамент:

1) не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока, установленного подпунктом 3 пункта 10 Порядка:

копию заключенного договора франчайзинга, заверенную получателем субсидии;



копии документов, подтверждающих оплату паушального взноса;  
2) не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:  
отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в соглашении.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель субсидии.

24. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

25. Департамент осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

26. Департамент осуществляет в отношении получателей субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, выявленных в ходе проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 28 Порядка.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

28. В случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 22 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

29. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку  
предоставления субсидий из  
областного бюджета на финансовое  
обеспечение части затрат субъектов  
малого и среднего  
предпринимательства  
на приобретение франшизы

Директору Департамента  
экономического развития  
Курганской области

### Заявление

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение франшизы (далее — субсидия).

Паушальный взнос по договору франчайзинга составляет \_\_\_\_\_руб.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

---

1) получатель субсидии состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) получатель субсидии зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Курганской области;

3) получатель субсидии обязуется заключить договор франчайзинга и оплатить паушальный взнос в течение 30 рабочих дней со дня перечисления субсидии;

4) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного

(офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

7) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Курганской области на цели, указанные в пункте 4 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение франшизы;

8) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

10) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

11) получатель субсидии не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

12) все приложенные к настоящему заявлению документы содержат достоверную информацию.

Даю согласие на:

1) публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_, связанной с отбором;

(наименование получателя субсидии)

2) осуществление Департаментом экономического развития Курганской области проверок соблюдения \_\_\_\_\_ порядка и условий

(наименование получателя субсидии)

предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для получателя субсидии — индивидуального предпринимателя).

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_