



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 июня 2024 года № 156
г. Курган

О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 451

В целях уточнения содержания нормативного правового акта высшего исполнительного органа Курганской области, повышения эффективности расходования средств областного бюджета Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 451 «О государственной программе Курганской области «Комплексное развитие сельских территорий Курганской области» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить государственную программу Курганской области «Комплексное развитие сельских территорий» в системе следующих документов:

1) стратегические приоритеты в сфере реализации государственной программы Курганской области «Комплексное развитие сельских территорий Курганской области» согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) паспорт государственной программы Курганской области «Комплексное развитие сельских территорий Курганской области», размещенный и утвержденный в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

3) паспорт регионального проекта Курганской области «Развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений», размещенный и утвержденный в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

4) паспорт регионального проекта Курганской области «Современный облик сельских территорий», размещенный и утвержденный в государственной интегрированной информационной системе управления общественными

финансами «Электронный бюджет»;

5) паспорт регионального проекта Курганской области «Благоустройство сельских территорий», размещенный и утвержденный в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

6) паспорт регионального проекта Курганской области «Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях», размещенный и утвержденный в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

7) паспорт регионального проекта Курганской области «Содействие занятости сельского населения», размещенный и утвержденный в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

8) Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

9) Некоторые вопросы реализации Положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, и Положения о предоставлении субсидий на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, по договору найма жилого помещения, предусмотренных приложением № 3 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

10) Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

11) Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований Курганской области на обеспечение комплексного развития сельских территорий согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

12) Порядок предоставления и распределения субсидий, выделяемых из областного бюджета местным бюджетам на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

13) Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия

сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении их квалифицированными специалистами, согласно приложению 7 к настоящему постановлению.»;

2) в приложении 1:

абзац третий раздела II изложить в следующей редакции:

«Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»»;

абзац третий раздела IV изложить в следующей редакции:

««обеспечение темпа роста валового внутреннего продукта страны выше среднемирового и выход не позднее 2030 года на четвертое место в мире по объему валового внутреннего продукта, рассчитанного по паритету покупательной способности, в том числе за счет роста производительности труда, при сохранении макроэкономической стабильности, низкого уровня безработицы и снижении уровня структурной безработицы», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».»;

3) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

4) приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

5) приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

6) приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

7) приложение 6 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

8) приложение 7 изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Курганской области от 6 марта 2024 года № 51 «О реализации мероприятий комплексного развития сельских территорий Курганской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Первый заместитель Губернатора
Курганской области — руководитель
Аппарата Губернатора Курганской области

А.И. Алексеев

Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от 14 июня 2024 года № 156
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области от 29 декабря
2023 года № 451»

«Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от 29 декабря 2023 года № 451
«О государственной программе
Курганской области «Комплексное
развитие сельских территорий
Курганской области»

**Порядок
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета
местным бюджетам на развитие жилищного строительства на сельских
территориях и повышение уровня благоустройства домовладений**

1. Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений (далее - Порядок) устанавливает цели, порядок, условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных и городских округов Курганской области (далее - муниципальные образования) на мероприятия по развитию жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений (далее - Субсидия).

2. В Порядке используются следующие понятия:

1) сельские территории - сельские населенные пункты, поселки городского типа и межселенные территории, расположенные в границах Курганской области (за исключением сельских населенных пунктов и поселков городского типа, входящих в состав городского округа город Курган). Перечень таких населенных пунктов на территории Курганской области (далее - населенные пункты) определяется Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Департамент);

2) гражданин - физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, проживающее на территории Курганской области. К членам семьи гражданина относятся постоянно проживающие (зарегистрированные по месту жительства) совместно с гражданином его супруга (супруг), а также дети, в том числе усыновленные, и родители гражданина. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его проживания. Иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке;

3) работодатель - юридическое лицо (в том числе индивидуальный

предприниматель), оформившее (оформивший) с гражданином трудовые отношения;

4) работодатель, являющийся государственной, муниципальной организацией в социальной сфере - государственная, муниципальная организация, выполняющая работы или оказывающая услуги на сельских территориях в сфере здравоохранения, образования, социального обслуживания населения, культуры, физической культуры и спорта;

5) опорный населенный пункт - населенный пункт, расположенный вне границ городских агломераций, на базе которого обеспечивается ускоренное развитие инфраструктуры, обеспечивающей реализацию гарантий в сфере образования, доступность медицинской помощи, услуг в сфере культуры и реализацию иных потребностей населения территории одного или нескольких муниципальных образований. Перечень опорных населенных пунктов на территории Курганской области определяется Правительством Курганской области;

6) компактная жилищная застройка - часть территории населенного пункта, относящаяся к жилой зоне, в отношении которой предусматриваются мероприятия по обустройству объектами инженерной инфраструктуры и благоустройству жилищной застройки;

7) потенциальный застройщик - правообладатель земельного участка, находящегося на территории Курганской области, в отношении которой планируется реализация проекта компактной жилищной застройки, за исключением правообладателей - органов исполнительной власти Курганской области и их подведомственных учреждений, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области (далее - органы местного самоуправления) и их подведомственных учреждений;

8) агропромышленный комплекс - деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей, признанных таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию в соответствии с перечнем, установленным действующим законодательством, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей составляет не менее 70 процентов за календарный год.

3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по развитию жилищного строительства на сельских территориях и повышению уровня благоустройства домовладений в рамках муниципальных программ, направленных на комплексное развитие сельских территорий (далее - муниципальные программы), предусматривающих:

1) предоставление гражданам социальных выплат на строительство (приобретение) жилья (далее - социальные выплаты) в порядке и на условиях, которые установлены Положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских

территориях, предусмотренным приложением № 1 к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений (приложение № 3 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации») (далее соответственно - Положение о предоставлении социальных выплат, Государственная программа);

2) предоставление субсидий на строительство (приобретение) жилья, предоставляемого гражданам по договору найма жилого помещения в порядке и на условиях, которые установлены Положением о предоставлении субсидий на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, по договору найма жилого помещения, предусмотренным приложением № 2 к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений (приложение № 3 к Государственной программе) (далее - Положение о предоставлении субсидий), в том числе путем:

участия в долевом строительстве жилых домов (квартир) на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов;

участия в строительстве жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов на основании договора инвестирования;

строительства на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов малоэтажных жилых комплексов, определенных Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

приобретения у юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя объекта индивидуального жилищного строительства на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, введенного в эксплуатацию не ранее чем за три года до заключения государственного (муниципального) контракта на его приобретение;

приобретения у юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя дома блокированной застройки на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, введенного в эксплуатацию не ранее чем за три года до заключения государственного (муниципального) контракта на его приобретение;

приобретения жилого помещения в многоквартирном доме высотой не

более пяти этажей, расположенного на территории опорного населенного пункта, у юридического лица (за исключением инвестиционного фонда, в том числе его управляющей компании) или индивидуального предпринимателя, являющегося первым и единственным собственником такого жилого помещения и зарегистрировавшего право собственности на указанное жилое помещение после получения разрешения на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию. Приобретение за счет средств Субсидии объекта индивидуального жилищного строительства, дома блокированной застройки, жилого помещения, построенных за счет средств областного бюджета, не допускается;

3) предоставление Субсидий на реализацию проектов по обустройству объектами инженерной инфраструктуры и благоустройству площадок, расположенных на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, под компактную жилищную застройку, разработанных в соответствии с документами территориального планирования (далее соответственно - проекты компактной жилищной застройки), в рамках которых осуществляются:

строительство объектов инженерной инфраструктуры;

организация уличного освещения, строительство улично-дорожной сети, а также мероприятия по благоустройству территории (в том числе озеленение).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидий, является Департамент.

5. При реализации мероприятий, указанных в подпункте 3 пункта 3 Порядка, предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета составляет 99,9 процента.

При реализации мероприятий, указанных в подпункте 2 пункта 3 Порядка, предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета составляет 80,0 процента.

6. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий является:

1) при реализации мероприятий, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 3 Порядка, наличие списков участников мероприятий - получателей социальных выплат и получателей жилья по договорам найма жилых помещений на соответствующий финансовый период, форма которых устанавливается Департаментом (далее - списки), и (или) подтвержденный работодателем и согласованный органом местного самоуправления перечень планируемых к созданию новых штатных единиц, на замещение которых в соответствующем финансовом периоде работодателем будут привлечены граждане - получатели жилья по договорам найма жилых помещений;

2) при реализации мероприятий, указанных в подпункте 3 пункта 3 Порядка, наличие реестра проектов компактной жилищной застройки и реестра потенциальных застройщиков, рекомендуемые образцы которых размещены на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

7. Условием предоставления Субсидии является:

1) наличие муниципальных программ, предусматривающих мероприятия, указанные в пункте 3 Порядка;

2) при реализации мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 3 Порядка:

привлечение муниципальным образованием собственных (заемных) средств граждан в объемах, предусмотренных Положением о предоставлении социальных выплат;

3) при реализации мероприятий, указанных в подпункте 2 пункта 3 Порядка:

привлечение муниципальным образованием средств работодателей в объемах, предусмотренных Положением о предоставлении субсидий;

наличие в нормативных правовых актах представительных органов муниципальных образований о местных бюджетах бюджетных ассигнований на исполнение в очередном финансовом году и плановом периоде расходных обязательств муниципальных образований, связанных с реализацией мероприятий, указанных в подпункте 2 пункта 3 Порядка;

централизация закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет Субсидий, в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» путем определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Государственным казенным учреждением «Центр закупок и бухгалтерского учета Курганской области»;

4) при реализации мероприятий, указанных в подпункте 3 пункта 3 Порядка:

наличие в нормативных правовых актах представительных органов муниципальных образований о местных бюджетах бюджетных ассигнований на исполнение в очередном финансовом году и плановом периоде расходных обязательств муниципальных образований, связанных с реализацией мероприятий, указанных в подпункте 3 пункта 3 Порядка;

централизация закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет Субсидий, в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» путем определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Государственным казенным учреждением «Центр закупок и бухгалтерского учета Курганской области»;

5) заключение соглашения о предоставлении Субсидии между Департаментом и органом местного самоуправления муниципального образования (далее соответственно - соглашение, орган местного самоуправления).

8. Органы местного самоуправления до 1 апреля года, предшествующего году предоставления Субсидии, представляют в Департамент заявку на предоставление Субсидии с указанием запрашиваемого размера Субсидии и приложением следующих документов:

1) выписки из нормативного правового акта органа местного

самоуправления об утверждении муниципальной программы, включающей мероприятия, предусмотренные пунктом 3 Порядка;

2) при реализации мероприятий, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 3 Порядка:

списки участников мероприятий - получателей социальных выплат и получателей жилья по договорам найма жилых помещений на соответствующий финансовый период, форма которых устанавливается Департаментом, и (или) подтвержденный работодателем и согласованный органом местного самоуправления перечень планируемых к созданию новых штатных единиц, на замещение которых в соответствующем финансовом периоде работодателем будут привлечены граждане - получатели жилья по договорам найма жилых помещений;

копию заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», включающей проверку достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта (далее - государственная экспертиза) (в случае если такое заключение предусмотрено законодательством Российской Федерации);

копию утвержденной проектной документации и копии иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если подготовка такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации);

сведений о наличии в местных бюджетах муниципальных образований бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий, указанных в подпункте 2 пункта 3 Порядка;

экспертное заключение об оценке рыночной стоимости имущества (в случае приобретения жилья, предоставляемого гражданам по договору найма жилого помещения);

3) при реализации мероприятий, указанных в подпункте 3 пункта 3 Порядка:

сведений о наличии в местных бюджетах муниципальных образований бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий;

план развития жилищной застройки, рекомендуемый образец которого размещен на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в сети «Интернет»;

реестр потенциальных застройщиков, рекомендуемый образец которого размещен на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в сети «Интернет»;

копию заключения государственной экспертизы (в случае если такое заключение предусмотрено законодательством Российской Федерации);

копию утвержденной проектной документации и копии иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если подготовка

такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации).

Проект компактной жилищной застройки должен включать сети водоснабжения, сети электроснабжения, сети электроосвещения, дороги, сети газоснабжения в газифицированных населенных пунктах.

В случае отсутствия документов, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 2, абзацах пятом и шестом подпункта 3 настоящего пункта, на день подачи заявки орган местного самоуправления предоставляет их в Департамент в срок до 1 сентября года подачи заявки.

Если представляемая проектная документация в рамках мероприятий, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 3 Порядка, влечет за собой изменение их стоимости, одновременно с копией утвержденной проектной документации и копией заключения государственной экспертизы предоставляется скорректированная соответствующим образом заявка.

9. В случае привлечения внебюджетных источников органы местного самоуправления представляют в Департамент документы, подтверждающие привлечение средств внебюджетных источников.

10. Распределение (перераспределение) Субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

11. Департамент в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в пункте 8 Порядка:

1) при реализации мероприятий, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 3 Порядка:

рассматривает документы, представленные органами местного самоуправления в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 8 Порядка, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии, уведомляет о принятом решении органы местного самоуправления;

формирует сводные списки участников мероприятий - получателей социальных выплат и получателей жилья по договорам найма жилых помещений на соответствующий финансовый год (далее - сводные списки);

2) при реализации мероприятий, указанных в подпункте 3 пункта 3 Порядка:

рассматривает документы, представленные органами местного самоуправления в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Порядка, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии, уведомляет о принятом решении органы местного самоуправления.

В течение 20 рабочих дней со дня официального опубликования закона Курганской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период Департамент разрабатывает проект распоряжения Правительства Курганской области об адресном (пообъектном) распределении Субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на цели, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 3 Порядка (далее - распоряжение об адресном (пообъектном) распределении Субсидии).

12. Основаниями для отказа муниципальному образованию в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие муниципального образования критерию и (или) условиям, установленным пунктами 6, 7 Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 Порядка;

3) недостоверность представленной органом местного самоуправления информации.

13. Департамент при предоставлении Субсидии местным бюджетам в рамках мероприятия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 3 Порядка, предусматривает первоочередное предоставление Субсидий для строительства (приобретения) жилья в опорных населенных пунктах, в которых планируется строительство (приобретение) более шести объектов капитального строительства.

14. Субсидия предоставляется на основании соглашения:

1) при реализации мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 3 Порядка, в течение 30 рабочих дней со дня принятия закона Курганской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

2) при реализации мероприятий, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 3 Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения об адресном (пообъектном) распределении Субсидий.

15. Соглашения заключаются не позднее 15 февраля очередного финансового года.

16. Соглашение предусматривает:

1) размер предоставляемой Субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления в местный бюджет, а также объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на исполнение соответствующих расходных обязательств;

2) уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, установленный с учетом предельного уровня софинансирования;

3) значения результатов использования Субсидии, которые должны соответствовать значениям показателей государственной программы Курганской области «Комплексное развитие сельских территорий Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 451 «О государственной программе Курганской области «Комплексное развитие сельских территорий Курганской области»;

4) обязательство муниципального образования по достижению результатов использования Субсидий;

5) при реализации мероприятий, указанных в подпункте 3 пункта 3 Порядка:

обязательство муниципального образования по обеспечению выполнения плана развития жилищной застройки не позднее пяти лет с даты завершения проекта компактной жилищной застройки;

обязательство муниципального образования по соблюдению графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции) или приобретению объектов, указанных в подпункте 3 пункта 3

Порядка, в пределах установленной стоимости строительства (реконструкции) или стоимости приобретения объектов;

обязательство муниципального образования по установлению в договоре (муниципальном контракте) о выполнении работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства муниципальной собственности, в целях софинансирования которых предоставляются Субсидии, авансовых платежей в размере, не превышающем 30 процентов суммы соответствующего договора (муниципального контракта);

6) при реализации мероприятий, указанных в подпункте 2 пункта 3 Порядка:

обязательство муниципального образования по обеспечению заключения договоров найма жилого помещения не позднее четырех месяцев после ввода объекта в эксплуатацию;

7) реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия;

8) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, а также о достижении результатов использования Субсидии и об исполнении графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции) объектов капитального строительства и (или) приобретению объектов недвижимого имущества, соответствующие срокам и порядку представления отчетности об исполнении условий предоставления Субсидий;

9) порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

10) порядок возврата неиспользованных муниципальным образованием остатков средств Субсидии;

11) порядок внесения изменений в соглашение в соответствии с пунктом 12 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Курганской области от 14 мая 2020 года № 142 «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам» (далее - Правила формирования, предоставления и распределения субсидий);

12) обязательства муниципального образования по возврату средств Субсидии в областной бюджет в соответствии с пунктами 16, 17 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий;

13) указание структурного подразделения местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования, на которое возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности;

14) применение мер ответственности к муниципальным образованиям за недостижение результатов использования Субсидии, а также за нарушение графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству

(реконструкции) объектов капитального строительства и (или) приобретению объектов недвижимого имущества и освобождение муниципального образования от ответственности;

15) условие о вступлении в силу соглашения.

17. Орган местного самоуправления до второго числа каждого месяца года предоставления Субсидии, следующего за месяцем предоставления Субсидии, представляет в Департамент сведения о ходе реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 3 Порядка.

18. В течение трех рабочих дней со дня принятия распоряжения об адресном (пообъектном) распределении Субсидии Департамент направляет в Департамент финансов Курганской области заявку на финансирование расходов по предоставлению Субсидии.

19. Департамент финансов Курганской области в течение трех рабочих дней со дня получения заявки на финансирование расходов по предоставлению Субсидии перечисляет Департаменту средства, предназначенные для предоставления Субсидии.

20. Департамент в течение трех рабочих дней осуществляет перечисление средств Субсидии на единые счета местных бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства.

21. В случае потребности муниципального образования в уменьшении размера Субсидии в текущем финансовом году размер Субсидии подлежит сокращению на основании письменного обращения органа местного самоуправления в Департамент.

22. В случае увеличения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление Субсидии, а также при наличии высвободившихся в соответствии с пунктом 21 Порядка средств:

1) при реализации мероприятий, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 3 Порядка, средства Субсидии подлежат дополнительному распределению (перераспределению) между бюджетами муниципальных образований, имеющих право на получение Субсидии в соответствии с Порядком.

Департамент вносит изменения в сводные списки на текущий финансовый год с учетом списков, указанных в подпункте 2 пункта 8 Порядка, в течение 30 рабочих дней со дня вступления в силу закона Курганской области о внесении изменений в закон Курганской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, которым предусматривается уточнение объема бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии, или в течение 30 рабочих дней со дня принятия постановления Правительства Курганской области о внесении изменений в распределение объемов Субсидии между муниципальными образованиями.

Дополнительное распределение (перераспределение) Субсидий между муниципальными образованиями производится в соответствии с пунктом 10 Порядка;

2) при реализации мероприятий, указанных в подпункте 3 пункта 3 Порядка, проводится дополнительный прием заявок и документов от

муниципальных образований для предоставления Субсидий в соответствии с Порядком.

Дополнительное распределение (перераспределение) Субсидий между муниципальными образованиями, соответствующими критерию и условиям, указанным в подпункте 2 пункта 6, подпунктах 1 и 4 пункта 7 Порядка, производится в соответствии с пунктом 10, подпунктом 2 пункта 11 Порядка.

23. Эффективность использования Субсидий оценивается ежегодно Департаментом на основе достижения значений следующих результатов использования Субсидий:

1) при реализации мероприятий, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 3 Порядка:

осуществлено строительство (приобретение) жилья гражданами, проживающими на сельских территориях или изъявившими желание постоянно проживать на сельских территориях и нуждающимися в улучшении жилищных условий, которым предоставлены целевые социальные выплаты, кв. м;

осуществлено строительство (приобретение) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях и территориях опорных населенных пунктов, по договору найма жилого помещения, единиц;

2) при реализации мероприятий, указанных в подпункте 3 пункта 3 Порядка:

обустроены объектами инженерной инфраструктуры и благоустроены площадки, расположенные на сельских территориях, на территории опорных населенных пунктов, под компактную жилищную застройку, единиц.

24. Ответственность за целевое использование средств Субсидии, достоверность представляемых Департаменту документов и сведений возлагается на органы местного самоуправления. В случае использования средств Субсидии не по целевому назначению указанные средства подлежат возврату в областной бюджет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

25. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий предоставления субсидий осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Курганской области.».

Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от 14 июля 2024 года № 156
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области от 29 декабря
2023 года № 451»

«Приложение 3 к постановлению
Правительства Курганской области
от 29 декабря 2023 года № 451
«О государственной программе
Курганской области «Комплексное
развитие сельских территорий
Курганской области»

Некоторые вопросы

реализации Положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, и Положения о предоставлении субсидий на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, по договору найма жилого помещения, предусмотренных приложением № 3 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

1. В целях реализации Положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, и Положения о предоставлении субсидий на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, по договору найма жилого помещения, предусмотренных приложением № 3 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства

Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее соответственно - Положение о предоставлении социальных выплат, Положение о предоставлении субсидий).

Установить, что функции органа исполнительной власти Курганской области, уполномоченного на реализацию Положения о предоставлении социальных выплат и Положения о предоставлении субсидий, выполняет Департамент агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Департамент).

2. В целях реализации подпунктов «а» и «б» пункта 5 Положения о предоставлении социальных выплат установить долю собственных и (или) заемных средств в расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья для граждан, постоянно проживающих либо изъявивших желание постоянно проживать на сельских территориях (далее - граждане), в размере не менее 30 процентов.

3. В целях реализации пункта 5 Положения о предоставлении субсидий установить долю средств муниципального образования Курганской области (далее - муниципальные образования) и вклада работодателя в расчетной стоимости строительства (приобретения) жилого помещения (жилого дома), в размере не менее 20 процентов. Доля средств муниципального образования составляет не менее 1 процента от расчетной стоимости жилья, используемой для расчета размера субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курганской области на мероприятия по развитию жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений (далее - Субсидия), доля средств работодателя составляет не менее 19 процентов от расчетной стоимости жилья, используемой для расчета размера Субсидии.

В случае если работодателем является государственная, муниципальная организация в социальной сфере, то его участие в виде доли вклада работодателя не является обязательным, при этом размер средств муниципального образования составляет не менее 1 процента от расчетной стоимости жилья, используемой для расчета размера Субсидии.

Срок строительства жилого помещения (жилого дома) по договору найма не может превышать 10 месяцев с даты предоставления Субсидии.

Жилое помещение (жилой дом) по договору найма оформляется в муниципальную или долевую собственность муниципального образования и работодателя в течение 11 месяцев с даты предоставления Субсидии.

4. В целях реализации пункта 7 Положения о предоставлении субсидий установить, что очередность предоставления субсидий на строительство (приобретение) жилого помещения (жилого дома) по договору найма определяется в хронологическом порядке по дате подачи заявления о включении в состав участников мероприятия.

5. В целях реализации пункта 14 Положения о предоставлении социальных выплат установить форму свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях

согласно приложению 1 к настоящему приложению (далее - свидетельство).

6. Размер общей площади строящегося (приобретаемого) жилого помещения может быть увеличен по сравнению с размером общей площади жилого помещения для семей разной численности, при условии оплаты части жилого помещения, превышающей размер, установленный Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений, за счет средств областного бюджета и (или) средств местных бюджетов и (или) средств работодателя и (или) внебюджетных источников.

В целях реализации пункта 18 Положения о предоставлении социальных выплат установить, что стоимость жилого дома, строительство которого не завершено, определяется на основании акта определения стоимости не завершенного строительством жилого дома, оформленного органом местного самоуправления муниципального образования (далее - орган местного самоуправления).

7. В целях реализации пункта 21 Положения о предоставлении социальных выплат установить форму заявления о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан согласно приложению 2 к настоящему приложению.

8. В целях реализации пункта 8 Положения о предоставлении субсидий установить форму заявления о включении в состав участников мероприятия по строительству (приобретению) жилого помещения (жилого дома) по договору найма согласно приложению 3 к настоящему приложению.

Одновременно с заявлением в орган местного самоуправления о включении в состав участников мероприятия по строительству (приобретению) жилого помещения (жилого дома) по договору найма граждане предоставляют документы:

документ, подтверждающий участие работодателя в софинансировании строительства (приобретения) жилого помещения (жилого дома) по договору найма с указанием размера участия;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную работодателю налоговым органом не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления;

письмо, подтверждающее, что работодатель не находится в процессе ликвидации, а также не признан в установленном порядке банкротом и в отношении него не открыта процедура конкурсного производства, подписанное работодателем.

9. В целях реализации подпунктов «г» и «ж» пункта 21 Положения о предоставлении социальных выплат установить, что одновременно с заявлением в орган местного самоуправления о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан граждане предоставляют документы:

подтверждающие наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств: выписка из лицевого счета в кредитной

организации, копии договоров займов, кредитных договоров и иных документов, подтверждающих наличие собственных и (или) заемных средств;

подтверждающие право на получение материнского (семейного) капитала: выписка о наличии доступных средств материнского (семейного) капитала на лицевом счете лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

содержащие уведомление о планируемом строительстве (приобретении) жилья, подтверждающие стоимость жилья: сметный расчет, копия предварительного договора, копия технической документации;

подтверждающие фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях, на территории опорных населенных пунктов: выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления.

10. В целях реализации пункта 24 Положения о предоставлении социальных выплат и пункта 11 Положения о предоставлении субсидий установить, что Департамент утверждает сформированные на основании представленных органами местного самоуправления списков участников мероприятий - получателей социальных выплат и получателей жилья по договорам найма жилых помещений и подтвержденных работодателем и согласованных органом местного самоуправления перечней планируемых к созданию новых штатных единиц, на замещение которых в соответствующем финансовом периоде работодателем будут привлечены граждане - получатели жилья по договорам найма жилых помещений на очередной финансовый год и на плановый период, сводные списки участников мероприятий - получателей социальных выплат и получателей жилья по договорам найма жилых помещений (далее - сводные списки) на очередной финансовый год и формирует сводные списки на плановый период в соответствии с Положением о предоставлении социальных выплат и Положением о предоставлении субсидий до 1 мая года, предшествующего году предоставления Субсидий.

В случае изменения обстоятельств, имеющих значение для расчета размера Субсидии (смена места жительства, смена места работы, изменение состава семьи (изменение семейного положения), органы местного самоуправления в срок до 5 декабря года, предшествующему году реализации мероприятий, предоставляют в Департамент заявление с приложением соответствующих документов (в случае изменения состава семьи к заявлению прикладываются документы для признания членов семьи нуждающимися в жилых помещениях, на основании которых орган местного самоуправления принимает решение о признании заявителей в новом составе семьи нуждающимися в жилых помещениях).

Департамент вносит изменения в сводные списки, утвержденные на очередной финансовый год, с учетом размера Субсидии, предусмотренной в областном бюджете на соответствующий финансовый год на мероприятия, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 3 Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на

развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений.

Департамент осуществляет оформление свидетельств, а также в случае частичного предоставления получателю социальной выплаты их продление в соответствии со сводным списком в течение 12 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении Субсидии между Департаментом и органом местного самоуправления и вручает их получателям социальных выплат под подпись.

11. В целях реализации пункта 26 Положения о предоставлении социальных выплат установить, что срок представления получателем социальной выплаты свидетельства в кредитную организацию составляет не более пяти рабочих дней с даты получения свидетельства.

12. В целях реализации пункта 31 Положения о предоставлении социальных выплат установить, что жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в порядке, установленном действующим законодательством, в срок не более трех месяцев со дня окончания срока действия свидетельства.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в Департамент заверенное в установленном порядке обязательство переоформить после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение (жилой дом) в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение трех месяцев со дня снятия обременения.

13. В целях реализации пункта 17 Положения о предоставлении субсидий установить плату за наем жилого помещения в размере не более 0,15 процента минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии со статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации, за 1 кв. метр.

Порядок выкупа жилого помещения (жилого дома) определяется Департаментом.

14. В соответствии с пунктом 32 Положения о предоставлении социальных выплат Департамент ведет реестр свидетельств, выданных гражданам, проживающим на сельских территориях, - участникам мероприятий по улучшению жилищных условий, по форме согласно приложению 4 к настоящему приложению.

15. Социальные выплаты не предоставляются гражданам, а также членам их семей, ранее реализовавшим право на улучшение жилищных условий с использованием средств областного бюджета.

Приложение 1
к Некоторым вопросам реализации
Положения о предоставлении
социальных выплат на строительство
(приобретение) жилья гражданам,
проживающим на сельских территориях, и
Положения о предоставлении субсидий на
оказание финансовой поддержки при
исполнении расходных обязательств
муниципальных образований по
строительству (приобретению) жилого
помещения (жилого дома) на сельских
территориях, территориях опорных
населенных пунктов, предоставляемого
гражданам Российской Федерации,
проживающим на сельских территориях,
территориях опорных населенных пунктов,
по договору найма жилого помещения,
предусмотренных приложением № 3 к
государственной программе Российской
Федерации «Комплексное развитие
сельских территорий», утвержденной
постановлением Правительства Российской
Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об
утверждении государственной программы
Российской Федерации «Комплексное
развитие сельских территорий» и о
внесении изменений в некоторые акты
Правительства Российской Федерации»

Департамент агропромышленного комплекса Курганской области
(наименование органа исполнительной власти Курганской области)

**Свидетельство
о предоставлении социальной выплаты на строительство
(приобретение) жилья на сельских территориях**

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____
(Ф.И.О. гражданина - владельца)

_____ свидетельства, наименование, серия и номер документа,

_____ удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках государственной программы Курганской области «Комплексное развитие сельских территорий Курганской области», утвержденной постановлением Правительства

Курганской области от 29 декабря 2023 года № 451 «О государственной программе Курганской области «Комплексное развитие сельских территорий Курганской области» (далее - программа).

В соответствии с условиями программы ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере _____

_____ рублей

(цифрами и прописью)

на _____

(приобретение жилого помещения, строительство жилого дома,

участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать)

(наименование сельского населенного пункта)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Линия отреза

**Корешок свидетельства
о предоставлении социальной выплаты на строительство
(приобретение) жилья на сельских территориях***

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____

(Ф.И.О. гражданина - владельца

_____ свидетельства, наименование, серия и номер документа,

_____ удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках государственной программы Курганской области «Комплексное развитие сельских территорий Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 451 «О государственной программе Курганской области «Комплексное развитие сельских территорий Курганской области» (далее — программа).

В соответствии с условиями программы ему (ей) предоставлена социальная выплата в размере _____

_____ рублей,

(цифрами и прописью)

в том числе за счет:

средств федерального бюджета в размере _____

_____ рублей,

(цифрами и прописью)

средств областного бюджета в размере _____

_____ рублей,
(цифрами и прописью)

средств местного бюджета в размере _____ рублей.
(цифрами и прописью)

Свидетельство выдано _____
(наименование органа исполнительной власти Курганской области, выдавшего свидетельство)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Оборотная сторона свидетельства

Свидетельство дает право гражданину на открытие банковского счета в кредитной организации на территории Курганской области и действует 1 год с даты выдачи при принятии решения о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилья/ действует 2 года с даты выдачи при принятии решения о предоставлении социальной выплаты на строительство жилья

Численный состав семьи гражданина _____ человек.

Члены семьи:

_____;
(Ф.И.О., степень родства)

_____;
(Ф.И.О., степень родства)

_____.
(Ф.И.О., степень родства)

Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья _____ рублей.

Дата выдачи свидетельства _____

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.)
_____ М.П.
(подпись)

ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ

(заполняется кредитной организацией)

Дата оплаты _____
Реквизиты договора, на основании которого произведена оплата _____

Сумма по договору _____

Получатель социальной выплаты _____

_____ (Ф.И.О.)

Сумма перечислений _____

_____ (Ф.И.О., подпись ответственного работника кредитной организации)

М.П.

Линия отреза

Предоставленная социальная выплата направляется на _____
(приобретение жилого помещения, строительство)

жилого дома, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать)

Численный состав семьи гражданина _____ человек.

Члены семьи: _____ ;

(Ф.И.О., степень родства)

_____ ;

(Ф.И.О., степень родства)

_____ ;

(Ф.И.О., степень родства)

Дата выдачи свидетельства _____

Подпись владельца свидетельства _____

Свидетельство выдано _____

(наименование органа исполнительной власти Курганской области, выдавшего свидетельство)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Отметка о построенном (приобретенном) жилье:

размер построенного (приобретенного) жилья _____,

адрес построенного (приобретенного) жилья _____

*Корешок хранится в органе исполнительной власти Курганской области, выдавшем свидетельство.

Приложение 2 к Некоторым вопросам Положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, и Положения о предоставлении субсидий на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, по договору найма жилого помещения, предусмотренных приложением № 3 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

_____ (наименование органа местного самоуправления)

от гражданина (-ки) _____,

_____ (Ф.И.О.)

проживающего (-ей) по адресу: _____

Заявление

Прошу включить меня, _____,

_____ (Ф.И.О.)

паспорт _____, выданный _____

_____ (серия, номер)

_____ (кем, когда)

_____ «__» _____ Г.,
в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках государственной программы

Курганской области «Комплексное развитие сельских территорий Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 451 «О государственной программе Курганской области «Комплексное развитие сельских территорий Курганской области» (далее - программа).

Жилищные условия планирую улучшить путем _____

(строительства жилого дома, приобретения жилого помещения, участия в долевом строительстве жилых домов (квартир)- нужное указать)

В _____
(наименование сельского населенного пункта, в котором гражданин желает приобрести (построить) жилое помещение)

Состав семьи:

жена (муж) _____
(Ф.И.О.) (дата рождения)

проживает по адресу: _____;
дети:

_____ (Ф.И.О.) (дата рождения)

проживает по адресу: _____;

_____ (Ф.И.О.) (дата рождения)

проживает по адресу: _____.

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

_____ (Ф.И.О., степень родства) (дата рождения)

_____ (Ф.И.О., степень родства) (дата рождения)

_____ (Ф.И.О., степень родства) (дата рождения)

С условиями участия в мероприятиях по развитию жилищного строительства на сельских территориях и повышению уровня благоустройства домовладений в рамках программы ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

_____ (Ф.И.О. заявителя) _____ (подпись заявителя) _____ (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) _____;
(Ф.И.О., подпись) (дата)

2) _____;

- 3) _____ (Ф.И.О., подпись) _____ (дата) ;
_____ (Ф.И.О., подпись) _____ (дата)
- 4) _____ (Ф.И.О., подпись) _____ (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
_____ (наименование документа и его реквизиты)
- 2) _____ ;
_____ (наименование документа и его реквизиты)
- 3) _____ ;
_____ (наименование документа и его реквизиты)
- 4) _____ ;
_____ (наименование документа и его реквизиты)
- 5) _____ ;
_____ (наименование документа и его реквизиты)

Приложение 3 к Некоторым вопросам Положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, и Положения о предоставлении субсидий на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, по договору найма жилого помещения, предусмотренных приложением № 3 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

_____ (наименование органа местного самоуправления)

от гражданина (-ки) _____,

_____ (Ф.И.О.)

проживающего (-ей) по адресу: _____

Заявление

Прошу включить меня, _____, (Ф.И.О.)

паспорт _____, выданный _____, (серия, номер) _____ (кем, когда)

_____ «__» _____ Г.,
в состав участников мероприятий по строительству (приобретению) жилого помещения (жилого дома) по договору найма жилого помещения в рамках

государственной программы Курганской области «Комплексное развитие сельских территорий Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 451 «О государственной программе Курганской области «Комплексное развитие сельских территорий Курганской области» (далее - программа).

Жилищные условия планирую улучшить путем _____

_____ (участия в долевом строительстве жилых домов (квартир), участия в строительстве жилого помещения (жилого дома) на основании договора инвестирования, строительства малоэтажных жилых комплексов, приобретения у юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя объекта индивидуального жилищного строительства, приобретения у юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя дома блокированной застройки, приобретения жилого помещения в многоквартирном доме - нужное указать)

В _____ (наименование населенного пункта, в котором будет осуществляться реализация мероприятия)

Состав семьи:

жена (муж) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата рождения)

проживает по адресу: _____;

дети:

_____ (Ф.И.О.) _____ (дата рождения)

проживает по адресу: _____;

_____ (Ф.И.О.) _____ (дата рождения)

проживает по адресу: _____.

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

_____ (Ф.И.О., степень родства) _____ (дата рождения)

_____ (Ф.И.О., степень родства) _____ (дата рождения)

_____ (Ф.И.О., степень родства) _____ (дата рождения)

С условиями участия в мероприятиях по строительству (приобретению) жилого помещения (жилого дома) по договору найма жилого помещения в рамках программы ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

_____ (Ф.И.О. заявителя) _____ (подпись заявителя) _____ (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

- 1) _____ ;
(Ф.И.О., подпись) (дата)
- 2) _____ ;
(Ф.И.О., подпись) (дата)
- 3) _____ ;
(Ф.И.О., подпись) (дата)
- 4) _____ ;
(Ф.И.О., подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 2) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 3) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 4) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 5) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)

вы- дачи свиде- тель- ства	свидетельства	Всего	федераль ного бюджета (по согласова нию)	областн ого бюджета	местного бюджета (по согласов анию)	(стоимост ь приобрете нного жилья), тыс. руб.	Всего	федерал ьного бюджета (по согласов анию)	област ного бюджет а	местног о бюджет а (по согласо ванию)	свидетел ьству	(приобре тенного) жилья, кв. м	ированны х правах на жилое помещен ие (жилой дом)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

(должность уполномоченного лица, ведущего реестр)

(Ф.И.О.)

(подпись)

« _____ » _____ г.».

Приложение 3 к постановлению
Правительства Курганской области
от 14 июля 2024 года № 156
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области от 29 декабря
2023 года № 451»

«Приложение 4 к постановлению
Правительства Курганской области
от 29 декабря 2023 года № 451
«О государственной программе
Курганской области «Комплексное
развитие сельских территорий
Курганской области»

**Порядок
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета
местным бюджетам на реализацию мероприятий по благоустройству
сельских территорий**

1. Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий (далее - Порядок) устанавливает цели, порядок, условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных округов Курганской области (далее - муниципальные образования) на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий (далее - субсидия).

В Порядке под сельскими территориями понимаются сельские населенные пункты, поселки городского типа и межселенные территории, расположенные в границах муниципальных образований. Перечень таких населенных пунктов на территории Курганской области определяется Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Департамент).

2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации мероприятий муниципальных программ по комплексному развитию сельских территорий (далее - муниципальные программы), предусматривающих реализацию проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях (далее - проекты), по следующим направлениям:

1) создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2) организация освещения территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений, в том числе с использованием энергосберегающих технологий;

3) организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, велосипедных дорожек, тропинок;

4) создание и обустройство мест автомобильных и велосипедных парковок;

5) ремонтно-восстановительные работы улично-дорожной сети и дворовых проездов;

6) организация оформления фасадов (внешнего вида) зданий (административных зданий, объектов социальной сферы, объектов инфраструктуры и др.), находящихся в муниципальной собственности, а также установка (обустройство) ограждений, прилегающих к общественным территориям, газонных и тротуарных ограждений;

7) обустройство территории в целях беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения;

8) организация ливневых стоков;

9) обустройство общественных колодцев и водоразборных колонок;

10) обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов;

11) сохранение и восстановление природных ландшафтов и историко-культурных памятников.

Элементы благоустройства и виды работ, включаемые в проекты, определяются Департаментом.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Департамент.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета составляет 98 процентов.

4. Субсидия предоставляется на реализацию в одном сельском населенном пункте не более двух проектов в год, отобранных на конкурсной основе в соответствии с порядком конкурсного отбора, установленным Департаментом.

5. Размер субсидии на реализацию одного проекта не может превышать 70 процентов общей стоимости проекта и не превышает 3 млн. рублей. Финансовое обеспечение оставшейся части стоимости проекта осуществляется за счет средств местного бюджета, а также обязательного вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализацию проекта в различных формах (денежные средства, трудовое участие, предоставление помещений, технических средств и другие формы).

6. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

наличие муниципальной программы, включающей мероприятия, предусмотренные пунктом 2 Порядка;

наличие паспорта проекта, включающего эскизные планировочные решения с обоснованием выбора предлагаемых решений, сформированного по форме в соответствии с методическими рекомендациями уполномоченного федерального органа исполнительной власти;

наличие проекта, отобранного в соответствии с пунктом 4 Порядка, сформированного в соответствии с методическими рекомендациями Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (рекомендуемый

образец проекта размещается на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

наличие документа, обосновывающего сметную стоимость реализации проекта (утвержденного заказчиком сметного расчета, коммерческих предложений).

7. Условиями предоставления субсидий являются:

наличие в нормативных правовых актах представительных органов муниципальных образований о местных бюджетах бюджетных ассигнований на исполнение в очередном финансовом году и плановом периоде расходных обязательств муниципальных образований, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных пунктом 2 Порядка;

заключение соглашения о предоставлении субсидии между Департаментом и органом местного самоуправления муниципального образования (далее - соглашение);

проект должен быть реализован до 31 декабря года, в котором получена субсидия.

8. Для предоставления субсидий органы местного самоуправления муниципальных образований (далее - органы местного самоуправления) в срок, установленный Департаментом, представляют в Департамент заявку на предоставление субсидии с указанием запрашиваемого размера субсидии и приложением следующих документов:

1) выписки из муниципального нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы, включающей мероприятия, предусмотренные пунктом 2 Порядка;

2) перечня проектов, претендующих на получение субсидии на очередной финансовый год и на плановый период;

3) сведений о наличии в бюджетах муниципальных образований бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 2 Порядка.

В случае привлечения внебюджетных источников органы местного самоуправления представляют в Департамент документы, подтверждающие привлечение средств внебюджетных источников.

9. Распределение (перераспределение) субсидий из областного бюджета между бюджетами муниципальных образований осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

10. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня официального опубликования закона Курганской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период или в течение 30 рабочих дней со дня принятия постановления Правительства Курганской области о внесении изменений в распределение объема субсидии между муниципальными образованиями разрабатывает проект распоряжения Правительства Курганской области об адресном (пообъектном) распределении субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

11. Основаниями для отказа муниципальному образованию в

предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие муниципального образования критериям и (или) условиям, установленным пунктами 6, 7 Порядка;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 Порядка;
- 3) недостоверность представленной органом местного самоуправления информации;
- 4) нарушение срока предоставления документов, установленного Департаментом в соответствии с пунктом 8 Порядка;
- 5) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

12. Соглашения заключаются не позднее 15 февраля очередного финансового года.

13. Соглашение предусматривает:

1) размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления в местный бюджет, а также объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на исполнение соответствующих расходных обязательств;

2) уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, установленный с учетом предельного уровня софинансирования;

3) значения результатов использования субсидии, которые должны соответствовать значениям показателей государственной программы Курганской области «Комплексное развитие сельских территорий Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 451 «О государственной программе Курганской области «Комплексное развитие сельских территорий Курганской области»;

4) обязательство муниципального образования по достижению результатов использования субсидий;

5) реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

6) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении результатов использования субсидии и об исполнении графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции) объектов капитального строительства и (или) приобретению объектов недвижимого имущества, соответствующие срокам и порядку представления отчетности об исполнении условий предоставления субсидий;

7) порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

8) порядок возврата неиспользованных муниципальным образованием остатков средств субсидии;

9) порядок внесения изменений в соглашение в соответствии с пунктом 12

Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Курганской области от 14 мая 2020 года № 142 «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам» (далее - Правила формирования, предоставления и распределения субсидий);

10) обязательства муниципального образования по возврату средств субсидии в областной бюджет в соответствии с пунктами 16, 17 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий;

11) указание структурного подразделения местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования, на которое возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности;

12) применение мер ответственности к муниципальным образованиям за недостижение результатов использования субсидии, а также за нарушение графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции) объектов капитального строительства и (или) приобретению объектов недвижимого имущества и освобождение муниципального образования от ответственности;

13) условие о вступлении в силу соглашения.

14. Орган местного самоуправления до второго числа каждого месяца года предоставления субсидии, следующего за месяцем предоставления субсидии, представляет в Департамент сведения о ходе реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 2 Порядка.

15. Перечисление субсидий в местные бюджеты осуществляется в установленном порядке на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства для учета операций со средствами местных бюджетов.

16. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Курганской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, в порядке очередности представления документов для получения субсидии.

17. В случае потребности муниципального образования в уменьшении размера субсидии в текущем финансовом году размер субсидии подлежит сокращению на основании письменного обращения органа местного самоуправления в Департамент.

18. В случае увеличения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий, а также при наличии высвободившихся в соответствии с пунктом 17 Порядка средств проводится дополнительный прием заявок от муниципальных образований для предоставления субсидий.

19. Дополнительное распределение (перераспределение) субсидий между муниципальными образованиями, соответствующими критериям и условиям, указанным в пунктах 6, 7 Порядка, производится в соответствии с пунктами 9, 10 Порядка.

20. Эффективность использования субсидий оценивается ежегодно Департаментом на основе достижения значений следующего результата использования субсидий - реализованы проекты по благоустройству сельских территорий.

21. Оценка эффективности использования субсидий производится путем сравнения фактически достигнутого значения показателя результативности использования субсидий за соответствующий год со значением показателя результативности использования субсидий, предусмотренного соглашением.

22. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результатов использования субсидии, установленные соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 13 Порядка, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении результата использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, то субсидия подлежит возврату в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии.

23. Объем возвращаемой субсидии рассчитывается в соответствии с пунктом 21 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

24. Ответственность за достоверность представляемых Департаменту сведений и целевое использование субсидий возлагается на органы местного самоуправления. В случае использования субсидий не по целевому назначению указанные средства подлежат возврату в областной бюджет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

25. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий предоставления субсидий осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Курганской области.».

Приложение 4 к постановлению
Правительства Курганской области
от 14 июня 2024 года № 156
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области от 29 декабря
2023 года № 451»

«Приложение 5 к постановлению
Правительства Курганской области
от 29 декабря 2023год № 451
«О государственной программе
Курганской области «Комплексное
развитие сельских территорий
Курганской области»

**Порядок
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета
местным бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских
территорий**

1. Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований Курганской области на обеспечение комплексного развития сельских территорий (далее - Порядок) устанавливает цели, порядок, условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных округов Курганской области (далее - муниципальные образования) на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий (агломераций) (далее - субсидия).

2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

сельские территории - сельские населенные пункты, поселки городского типа и межселенные территории, расположенные в границах муниципальных образований. Перечень таких населенных пунктов на территории Курганской области определяется Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Департамент);

сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Курганской области определяется Департаментом;

опорный населенный пункт - населенный пункт, расположенный вне границ городских агломераций, на базе которого обеспечивается ускоренное развитие

инфраструктуры, обеспечивающей реализацию гарантий в сфере образования, доступность медицинской помощи, услуг в сфере культуры и реализацию иных потребностей населения территории одного или нескольких муниципальных образований;

заявитель - орган местного самоуправления муниципального образования, представляющий в Департамент проектную документацию на отбор проектов, проводимый в установленном Департаментом порядке (далее - предварительный отбор);

проект - документ, содержащий комплекс мероприятий, реализуемых на сельских территориях, или на территории сельских агломераций, или на территории опорного населенного пункта, обеспечивающих достижение целей (показателей (индикаторов) государственной программы Курганской области «Комплексное развитие сельских территорий Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 451 «Комплексное развитие сельских территорий Курганской области» (далее - Программа) по направлению «Современный облик сельских территорий», запланированных к реализации с использованием средств областного бюджета, предоставляемых местному бюджету в форме субсидии на условиях софинансирования;

инициаторы - граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на сельских территориях или в сельских агломерациях (подтверждается регистрацией в установленном порядке по месту жительства), индивидуальные предприниматели, организации независимо от их организационно-правовой формы, орган местного самоуправления, органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на сельских территориях или в сельских агломерациях, формирующие проекты;

стоимость проекта - сумма денежных средств, определенная на основании сметной стоимости, а также иных документально подтвержденных и обоснованных затрат, необходимых для реализации проекта.

3. Мероприятия, предусмотренные проектом, должны быть направлены на реализацию следующих направлений:

1) строительство и реконструкция (модернизация) объектов (в том числе модульных), капитальный ремонт объектов, включая многофункциональные, предназначенных для предоставления соответствующих услуг населению (в том числе маломобильному):

государственных или муниципальных дошкольных образовательных организаций;

государственных или муниципальных общеобразовательных организаций;

государственных или муниципальных организаций дополнительного образования;

медицинских организаций государственной и муниципальной систем здравоохранения и их структурных подразделений, на базе которых оказывается первичная медико-санитарная помощь (поликлиники, их структурные подразделения, врачебные амбулатории, центры (отделения) общей врачебной практики (семейной медицины), фельдшерско-акушерские пункты и фельдшерские здравпункты), а также здания (отдельные здания, комплексы

зданий) центральных районных больниц, в том числе предусматривающих оказание медицинской помощи с применением телемедицинских технологий;

государственных или муниципальных организаций культурно-досугового типа;

государственных или муниципальных физкультурно-спортивных организаций;

государственных организаций социального обслуживания населения;

государственных организаций, подведомственных уполномоченному в области ветеринарии органу исполнительной власти Курганской области, и их структурных подразделений, осуществляющих проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий;

2) строительство, реконструкция (модернизация) объектов, предназначенных для размещения в них организаций народных художественных промыслов, входящих в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона 6 января 1999 года № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах»;

3) реконструкция (модернизация), капитальный ремонт объектов ремесленной деятельности, объектов туризма, объектов, имеющих туристический потенциал, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

4) приобретение транспортных средств (не бывших в употреблении или эксплуатации) для обеспечения функционирования существующих или создаваемых в рамках проекта объектов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта:

пассажирских автобусов (микроавтобусов), в том числе использующих природный газ в качестве моторного топлива;

санитарных автомобилей (автомобилей скорой помощи класса «А», оснащенных необходимым оборудованием);

комплексов передвижных медицинских на колесных транспортных средствах со стандартным оснащением для оказания первичной медико-санитарной помощи и проведения профилактического медицинского осмотра;

мобильных ветеринарных пунктов на колесных транспортных средствах с оснащением для оказания ветеринарной помощи и проведения профилактических мероприятий;

мобильных утилизационных установок для обеспечения деятельности государственных учреждений, указанных в абзаце девятом подпункта 1 настоящего пункта;

5) приобретение и установка модульных конструкций (за исключением объектов с массовым пребыванием граждан, указанных в части 2² статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), приобретение оборудования (не бывшего в употреблении или эксплуатации) для обеспечения функционирования существующих или создаваемых в рамках проекта объектов, перечисленных в подпункте 1 настоящего пункта;

6) строительство, реконструкция и капитальный ремонт централизованных и нецентрализованных систем водоснабжения, водоотведения, канализации, очистных сооружений, станций водоподготовки, водозаборных и водосбросных

сооружений для функционирования объектов жилого и нежилого фонда (объектов социального назначения);

7) строительство, приобретение и установка блочно-модульных котельных и перевод многоквартирных домов на индивидуальное отопление (включая техническое присоединение к газовым сетям), строительство, реконструкция и капитальный ремонт тепловых сетей (за исключением котельных);

8) строительство газораспределительных сетей с распределительными газопроводами низкого давления (для газоснабжения жилых домов, общественных зданий и коммунально-бытовых предприятий) и среднего давления (для подачи газа в газопровод низкого давления);

9) строительство, приобретение и монтаж газо-поршневых установок, газгольдеров;

10) строительство, реконструкция и капитальный ремонт электрических сетей уличного освещения, установка электрооборудования для уличного освещения (при условии обязательного использования энергосберегающих технологий);

11) строительство и оборудование автономных и возобновляемых источников энергии для энергообеспечения объектов жилого и нежилого фонда (объектов социального назначения);

12) развитие телекоммуникаций (строительство (прокладка) линий передачи данных, приобретение и монтаж оборудования, обеспечивающего в том числе возможность беспроводного подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») объектов жилого и нежилого фонда (объектов социального назначения);

13) строительство объектов (зданий) для размещения в них многофункциональных государственных и муниципальных организаций, включая организации, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, а также иные государственные и муниципальные организации.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Департамент.

5. Субсидии местным бюджетам предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций, или на территории опорного населенного пункта в рамках муниципальных программ комплексного развития сельских территорий (далее - муниципальные программы), прошедших предварительный отбор, а также отбор в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17 ноября 2021 года № 767 «Об утверждении Порядка отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций, а также требований к составу заявочной документации, представляемой на отбор проектов».

6. Требования к составу проектной документации, представляемой для предварительного отбора, устанавливаются порядком предварительного отбора, утверждаемым Департаментом. Проекты, прошедшие предварительный отбор, направляются на рассмотрение в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

7. Дублирование предоставления субсидий с иными мероприятиями государственной поддержки в рамках реализации мероприятий Программы не допускается.

8. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета составляет 99,9 процента.

9. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидий является наличие муниципальной программы, включающей мероприятия по направлениям, предусмотренным пунктом 3 Порядка.

10. Условиями предоставления субсидий являются:

наличие в нормативных правовых актах представительных органов муниципальных образований о местных бюджетах бюджетных ассигнований на исполнение в очередном финансовом году и плановом периоде расходных обязательств муниципальных образований, связанных с реализацией мероприятий по направлениям, предусмотренным пунктом 3 Порядка;

наличие представленного заявителем проекта в перечне проектов, отобранных для субсидирования Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

централизация закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий, в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» путем определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Государственным казенным учреждением «Центр закупок и бухгалтерского учета Курганской области»;

заключение соглашения о предоставлении субсидии между Департаментом и органом местного самоуправления муниципального образования (далее — соглашение).

11. Для предоставления субсидий органы местного самоуправления муниципальных образований (далее - органы местного самоуправления) в срок, установленный Департаментом, представляют в Департамент заявку на предоставление субсидии с указанием запрашиваемого размера субсидии и приложением следующих документов:

1) выписки из муниципального нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы, включающей мероприятия, предусмотренные пунктом 3 Порядка;

2) перечня проектов, претендующих на получение субсидии на очередной финансовый год и на плановый период;

3) сведений о наличии в местных бюджетах муниципальных образований бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 3 Порядка.

В случае привлечения внебюджетных источников органы местного самоуправления представляют в Департамент документы, подтверждающие привлечение средств внебюджетных источников.

12. Распределение (перераспределение) субсидий осуществляется из областного бюджета между местными бюджетами муниципальных образований

в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

13. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня официального опубликования закона Курганской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период или в течение 30 рабочих дней со дня принятия постановления Правительства Курганской области о внесении изменений в распределение объема субсидии между муниципальными образованиями разрабатывает проект распоряжения Правительства Курганской области об адресном (пообъектном) распределении субсидий (далее - распоряжение об адресном (пообъектном) распределении субсидии) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на цели, указанные в пункте 5 Порядка.

14. При распределении субсидий между местными бюджетами муниципальных образований размер субсидии бюджету муниципального образования в финансовом году не может превышать размер средств на исполнение в очередном финансовом году расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

15. Основаниями для отказа муниципальному образованию в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие муниципального образования критерию и (или) условиям, установленным пунктами 9, 10 Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 11 Порядка;

3) недостоверность представленной органом местного самоуправления информации;

4) нарушение срока предоставления документов, установленного Департаментом в соответствии с пунктом 11 Порядка;

5) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

16. Соглашения заключаются не позднее 15 февраля очередного финансового года.

17. Субсидия предоставляется на основании соглашения в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения об адресном (пообъектном) распределении субсидий.

18. Соглашение предусматривает:

1) размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления в местный бюджет, а также объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на исполнение соответствующих расходных обязательств;

2) уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, установленный с учетом предельного уровня софинансирования;

3) значения результатов использования субсидии, которые должны соответствовать значениям показателей Программы;

4) обязательство муниципального образования по достижению результатов

использования субсидий;

5) перечень объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества и обязательство муниципального образования по соблюдению графика выполнения мероприятий по строительству (реконструкции) или приобретению указанных объектов в пределах установленной стоимости строительства (реконструкции) или стоимости приобретения объектов;

6) реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

7) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении результатов использования субсидии и об исполнении графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции) объектов капитального строительства и (или) приобретению объектов недвижимого имущества, соответствующие срокам и порядку представления отчетности об исполнении условий предоставления субсидий;

8) порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

9) порядок возврата неиспользованных муниципальным образованием остатков средств субсидии;

10) порядок внесения изменений в соглашение в соответствии с пунктом 12 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Курганской области от 14 мая 2020 года № 142 «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам» (далее - Правила формирования, предоставления и распределения субсидий);

11) обязательства муниципального образования по возврату средств субсидии в областной бюджет в соответствии с пунктами 16, 17 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий;

12) указание структурного подразделения местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования, на которое возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности;

13) применение мер ответственности к муниципальным образованиям за недостижение результатов использования субсидии, а также за нарушение графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции) объектов капитального строительства и (или) приобретению объектов недвижимого имущества и освобождение муниципального образования от ответственности;

14) условие о вступлении в силу соглашения.

19. Орган местного самоуправления до второго числа каждого месяца года предоставления субсидии, следующего за месяцем предоставления субсидии,

представляет в Департамент сведения о ходе реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 3 Порядка.

20. Перечисление субсидий в местные бюджеты осуществляется в установленном порядке на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства для учета операций со средствами местных бюджетов.

21. В случае потребности муниципального образования в уменьшении размера субсидии в текущем финансовом году размер субсидии подлежит сокращению на основании письменного обращения органа местного самоуправления в Департамент.

22. В случае увеличения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий, а также при наличии высвободившихся в соответствии с пунктом 21 Порядка средств проводится дополнительный прием заявок от муниципальных образований для предоставления субсидий.

23. Дополнительное распределение (перераспределение) субсидий между муниципальными образованиями, соответствующими критерию и условиям, указанным в пунктах 9, 10 Порядка, производится в соответствии с пунктами 12, 13 Порядка.

24. Результатами использования субсидий являются:

1) реализованы проекты комплексного развития сельских территорий (агломераций);

2) созданы рабочие места (заполнены штатные единицы) в период реализации проектов, отобранных для субсидирования, единиц.

25. Оценка эффективности использования субсидий производится путем сравнения фактически достигнутого значения результата использования субсидий за соответствующий год со значением результата использования субсидий, предусмотренного соглашением.

26. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результатов использования субсидии, установленные соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 18 Порядка, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении результата использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, то субсидия подлежит возврату в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии.

27. Объем возвращаемой субсидии рассчитывается в соответствии с пунктом 21 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

28. Ответственность за целевое использование субсидий, достоверность представляемых Департаменту документов и сведений возлагается на органы местного самоуправления. В случае использования субсидий не по целевому назначению указанные средства подлежат возврату в областной бюджет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

29. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий предоставления субсидий осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Курганской области.».

Приложение 5 к постановлению
Правительства Курганской области
от 14 июня 2024 года № 156
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области от 29 декабря
2023 года № 451»

«Приложение 6 к постановлению
Правительства Курганской области
от 29 декабря 2023 год № 451
«О государственной программе
Курганской области «Комплексное
развитие сельских территорий
Курганской области»

**Порядок
предоставления и распределения субсидий,
выделяемых из областного бюджета местным бюджетам
на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях**

1. Порядок предоставления и распределения субсидий, выделяемых из областного бюджета местным бюджетам на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях (далее - Порядок), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных округов Курганской области (далее соответственно - местный бюджет, муниципальные образования) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации мероприятий по развитию транспортной инфраструктуры на сельских территориях (далее - субсидии).

2. В порядке используются следующие понятия:

1) сельские территории - сельские населенные пункты, поселки городского типа и межселенные территории, расположенные в границах Курганской области. Перечень таких населенных пунктов на территории Курганской области определяется Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Департамент АПК);

2) сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тысяч человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Курганской области определяется Департаментом АПК;

3) автомобильные дороги, отобранные для предоставления субсидии - автомобильные дороги общего пользования местного значения Курганской области (далее - автомобильные дороги), на реализацию которых в соответствии с результатами их ранжирования распределены субсидии законом Курганской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

4) объекты - здания (строения, сооружения), в которых размещены обособленные подразделения организаций социального обслуживания, органы государственной власти Курганской области или органы местного самоуправления муниципальных образований, дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, организации дополнительного образования, медицинские организации и их обособленные структурные подразделения, организации культурно - досугового типа или объекты культурного наследия, объекты туризма, физкультурно - спортивные организации, ветеринарные организации и их структурные подразделения, здания (строения, сооружения) автобусных и железнодорожных вокзалов (станций), речных вокзалов (портов), а также железнодорожные платформы, пассажирские причалы на внутреннем водном транспорте и объекты торговли;

5) объекты агропромышленного комплекса - существующие или создаваемые на сельских территориях объекты капитального строительства, используемые или планируемые к использованию для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, указанной в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р;

6) территория реализации мероприятий по развитию транспортной инфраструктуры - территория населенного пункта, в границах которого расположена автомобильная дорога, и (или) территория нескольких населенных пунктов, расположенных вдоль автомобильной дороги, либо территория близлежащих к автомобильной дороге населенных пунктов, возможность доступа автомобильного транспорта к которым обеспечивается только по указанной автомобильной дороге;

7) проект - документ, содержащий комплекс мероприятий, реализуемых на сельских территориях, или на территории сельских агломераций, или на территории опорного населенного пункта, обеспечивающих достижение целей (показателей (индикаторов) мероприятия государственной программы Курганской области «Комплексное развитие сельских территорий Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 451 «О государственной программе Курганской области «Комплексное развитие сельских территорий Курганской области» (далее — государственная программа), запланированных к реализации с использованием средств областного бюджета, предоставляемых местному бюджету в форме субсидии на условиях софинансирования;

8) опорный населенный пункт - населенный пункт, расположенный вне границ городских агломераций, на базе которого обеспечивается ускоренное

развитие инфраструктуры, обеспечивающей реализацию гарантий в сфере образования, доступность медицинской помощи, услуг в сфере культуры и реализацию иных потребностей населения территории одного или нескольких муниципальных образований.

3. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации мероприятий по развитию транспортной инфраструктуры на сельских территориях, прошедших отбор в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее - Правила), а именно на:

1) строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог на сельских территориях, на которых реализованы, и (или) реализуются, и (или) планируются к реализации (начиная с года предоставления субсидии) мероприятия проектов, в целях приведения указанных автомобильных дорог в соответствие с нормативными требованиями к транспортно - эксплуатационному состоянию;

2) строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования федерального значения на территории Курганской области, регионального или межмуниципального и местного значения Курганской области (далее - автомобильные дороги общего пользования), к объектам агропромышленного комплекса, в целях их приведения в соответствие с нормативными требованиями к транспортно - эксплуатационному состоянию и обеспечения доступа автомобильного транспорта к объектам агропромышленного комплекса;

3) строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к объектам, расположенным (создающимся) на сельских территориях, в целях обеспечения доступа автомобильного транспорта к объектам, расположенным (создающимся) на сельских территориях (за исключением автомобильных дорог, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Департамент строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области (далее - Департамент строительства).

Подготовку документов, направляемых на отбор в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с Правилами, осуществляет Департамент АПК.

5. При реализации мероприятий, указанных в пункте 3 Порядка, предельный уровень софинансирования расходного обязательства

муниципального образования из областного бюджета составляет не более 89 процентов.

Не менее 10 процентов объема финансового обеспечения реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 3 Порядка, должно быть обеспечено за счет средств внебюджетных источников (с учетом затрат, понесенных на разработку проектной документации и прохождение государственной экспертизы в отношении каждой автомобильной дороги, предлагаемой к строительству (реконструкции) в рамках реализации государственной программы).

6. Субсидии предоставляются Департаментом строительства в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

7. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидий является наличие муниципальной программы, включающей мероприятия по направлениям, предусмотренным пунктом 3 Порядка.

8. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) привлечение муниципальным образованием средств внебюджетных источников в объемах, предусмотренных пунктом 5 Порядка;

3) заключение Департаментом строительства с органом местного самоуправления муниципального образования (далее - орган местного самоуправления) соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

4) централизация закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии, в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») путем определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Государственным казенным учреждением «Центр закупок и бухгалтерского учета Курганской области»;

5) наличие в отношении каждой автомобильной дороги заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», включающей проверку достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта (далее - государственная экспертиза) (в случае если такое заключение предусмотрено законодательством Российской Федерации).

9. Для предоставления субсидий органы местного самоуправления в срок,

установленный Департаментом АПК, но не позднее 1 июля года, предшествующего году предоставления субсидии, представляют в Департамент АПК следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии на очередной финансовый год и на плановый период, рекомендуемый образец которой размещается на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - заявка);

2) заверенную копию утвержденной муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, указанные в пункте 3 Порядка;

3) пояснительную записку в отношении каждой автомобильной дороги с указанием (в произвольной форме на бланке муниципального образования):

обоснования стоимости строительства (реконструкции), капитального ремонта или ремонта, категории автомобильной дороги, необходимости реализации мероприятия в соответствии с пунктом 3 Порядка;

информации об объекте агропромышленного комплекса, к которому обеспечивается доступ автомобильного транспорта при реализации мероприятий по развитию транспортной инфраструктуры, указанных в подпункте 2 пункта 3 Порядка (наименование объекта агропромышленного комплекса, торговая марка, вид деятельности, производственные показатели, количество существующих рабочих мест и количество планируемых к созданию новых рабочих мест, адрес объекта агропромышленного комплекса и удаленность от ближайшего населенного пункта);

информации о выгодоприобретателях при реализации мероприятий по строительству (реконструкции), капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог, предусмотренных подпунктом 2 пункта 3 Порядка;

информации о численности населения, проживающего на территории реализации мероприятий по развитию транспортной инфраструктуры (в случае реализации капитального ремонта или ремонта, предусмотренных подпунктом 3 пункта 3 Порядка);

4) копии утвержденных государственным или муниципальным заказчиком сводного сметного расчета (за исключением затрат на проектно - изыскательские работы), локальных и объектных смет, подготовленных в соответствии с методикой, утверждаемой в соответствии с частью 7 статьи 110² Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в ценах, сложившихся по состоянию на год подачи заявки или на период строительства, реконструкции или капитального ремонта автомобильной дороги, определяемых в соответствии с действующим законодательством;

5) сведения о наличии в бюджетах муниципальных образований бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 3 Порядка;

6) письмо, подписанное уполномоченным лицом органа местного самоуправления, подтверждающее планируемое софинансирование мероприятий за счет средств из внебюджетных источников, с приложением копий гарантийных писем хозяйствующих субъектов и иных лиц, выданных с датой не ранее месяца до даты направления заявки;

7) письменное подтверждение нахождения (планируемого создания) автомобильной дороги на сельской территории, на которой согласно протоколам заседаний Комиссии по отбору проектов и оценке эффективности использования субсидий Министерства сельского хозяйства Российской Федерации реализованы, и (или) реализуются, и (или) планируются к реализации (начиная с года предоставления субсидии) мероприятия проектов, в отношении каждой автомобильной дороги, указанной в подпункте 1 пункта 3 Порядка;

8) документ о количестве имеющихся рабочих мест на объектах агропромышленного комплекса и планируемых к созданию в период строительства (реконструкции), капитального ремонта и ремонта автомобильной дороги, в отношении каждой автомобильной дороги, указанной в подпункте 2 пункта 3 Порядка;

9) документ, подтверждающий численность населения, постоянно проживающего на территории строительства (реконструкции), капитального ремонта и ремонта автомобильной дороги (по состоянию на 1 января года, предшествующего году подачи заявки), в отношении каждой автомобильной дороги, предусмотренной подпунктом 3 пункта 3 Порядка;

10) карты-схемы расположения каждой автомобильной дороги с указанием расположения объектов, в отношении которых осуществляется реализация мероприятий проектов (в случаях осуществления в отношении автомобильной дороги мероприятий, предусмотренных пунктом 1 пункта 3 Порядка), или объектов агропромышленного комплекса, к которым обеспечивается доступ автомобильного транспорта при реализации в отношении автомобильной дороги мероприятий, предусмотренных подпунктами 2 пункта 3 Порядка, или объектов, указанных в подпункте 3 пункта 3 Порядка, или населенных пунктов, расположенных на территории реализации мероприятий по развитию транспортной инфраструктуры при осуществлении капитального ремонта или ремонта, предусмотренных подпунктом 2 пункта 3 Порядка;

11) копии утвержденной проектной документации и копии иных утвержденных документов в отношении каждой автомобильной дороги, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

12) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении каждой автомобильной дороги, включающей проверку достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта (в случае если такое заключение предусмотрено законодательством Российской Федерации).

В случае отсутствия документов, указанных в подпунктах 11, 12 настоящего пункта, на день подачи заявки муниципальные образования до 1 сентября года подачи заявки представляют утвержденную проектную документацию, а также копию заключения государственной экспертизы. Если представляемые документы влекут за собой изменение стоимости автомобильной дороги, ранее включенной в перечень автомобильных дорог, отобранных для предоставления субсидии, одновременно с копией утвержденной проектной документации и (или) копией заключения

государственной экспертизы должна быть представлена скорректированная соответствующим образом заявка.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие муниципальных образований критерию и (или) условиям, указанным в пунктах 7, 8 Порядка;

2) непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 9 Порядка;

3) недостоверность представленных сведений.

11. Департамент АПК в соответствии с Правилами направляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации заявку на предоставление субсидии в срок, устанавливаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, но не позднее 1 июля года, предшествующего году предоставления субсидии.

Определение перечня автомобильных дорог, отобранных для предоставления субсидии (далее - пообъектный перечень), и объема финансирования осуществляется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям в соответствии с пообъектным перечнем.

12. Субсидия предоставляется на основании соглашения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Соглашение предусматривает:

1) размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления в местный бюджет, а также объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на исполнение соответствующих расходных обязательств;

2) уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, установленный с учетом предельного уровня софинансирования;

3) значения результатов использования субсидии, которые должны соответствовать значениям показателей государственной программы;

4) обязательство муниципального образования по достижению результатов использования субсидий;

5) перечень объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества и обязательство муниципального образования по соблюдению графика выполнения мероприятий по строительству (реконструкции) или приобретению указанных объектов в пределах установленной стоимости строительства (реконструкции) или стоимости приобретения объектов;

6) реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

7) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении результатов использования субсидии и об

исполнении графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции) объектов капитального строительства и (или) приобретению объектов недвижимого имущества, соответствующие срокам и порядку представления отчетности об исполнении условий предоставления субсидий;

8) порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

9) порядок внесения изменений в соглашение в соответствии с пунктом 12 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Курганской области от 14 мая 2020 года № 142 «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам» (далее - Правила формирования, предоставления и распределения субсидий);

10) обязательства муниципального образования по возврату средств субсидии в областной бюджет в соответствии с пунктами 16, 17 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий;

11) указание структурного подразделения местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования, на которое возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности;

12) применение мер ответственности к муниципальным образованиям за недостижение результатов использования субсидии, а также за нарушение графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции) объектов капитального строительства и (или) приобретению объектов недвижимого имущества и освобождение муниципального образования от ответственности;

13) условие о вступлении в силу соглашения.

13. Эффективность использования субсидий оценивается Департаментом АПК на основе достижения значения результата использования субсидии «построены (реконструированы) и отремонтированы автомобильные дороги на сельских территориях». Оценка эффективности использования субсидии проводится ежегодно на основании сведений о степени достижения установленных соглашениями значений результатов использования субсидии.

14. Органы местного самоуправления представляют в Департамент АПК отчеты об использовании субсидии, о достижении результатов использования субсидии в порядке и в сроки, установленные соглашением.

15. В случае увеличения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии, Департамент АПК:

1) направляет запрос муниципальным образованиям о потребности в выделении дополнительных средств на реализацию мероприятий муниципальных программ с указанием на необходимость представления документов, предусмотренных пунктом 9 Порядка, и срока их представления;

2) в течение семи рабочих дней с даты получения документов принимает

решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 10 Порядка);

3) направляет информационное письмо о перечне объектов и распределении субсидии между муниципальными образованиями (далее - информационное письмо) в Департамент строительства.

16. В течение пяти рабочих дней с даты получения информационного письма Департамент строительства заключает с муниципальными образованиями соглашения и (или) дополнительные соглашения к соглашениям.

17. Субсидии перечисляются Департаментом строительства в установленном порядке на единые счета местных бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства. Перечисление субсидии местным бюджетам осуществляется в соответствии с заявленным муниципальным образованием объемом выполненных работ, подтвержденным актом о приемке выполненных работ по форме КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», счетом на перечисление авансового платежа (в соответствии с условиями муниципального контракта).

18. Департамент строительства:

формирует и представляет в Департамент финансов Курганской области заявку на перечисление средств субсидии по каждому муниципальному образованию в течение 10 рабочих дней со дня представления органами местного самоуправления муниципальных образований документов, указанных в пункте 17 Порядка;

не позднее пяти рабочих дней со дня поступления субсидии на лицевой счет осуществляет перечисление средств субсидии местным бюджетам.

19. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные пунктом 3 Порядка.

В случае нецелевого использования субсидии муниципальное образование осуществляет возврат субсидии, израсходованной не по целевому назначению, в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством.

20. Не использованные по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если неиспользованные средства субсидии не перечислены в областной бюджет, указанные средства подлежат взысканию в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря текущего года не достигнуто значение результата использования субсидии, установленного соглашением, и в срок до даты представления отчетности о достижении значения результата использования субсидии в соответствии с соглашением указанные нарушения не устранены, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в срок и объеме, определенные в

соответствии с пунктом 16 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

22. Органы местного самоуправления несут ответственность за целевое использование субсидий, достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с действующим законодательством.

23. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий предоставления субсидии осуществляется Департаментом АПК, Департаментом строительства и органами государственного финансового контроля Курганской области.».

Приложение 6 к постановлению
Правительства Курганской области
от 14 июля 2024 года № 156
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области от 29 декабря
2023 года № 451»

«Приложение 7 к постановлению
Правительства Курганской области
от 29 декабря 2023 года № 451
«О государственной программе
Курганской области «Комплексное
развитие сельских территорий
Курганской области»

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию
мероприятий, направленных на оказание содействия
сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении их
квалифицированными специалистами**

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении их квалифицированными специалистами (далее - Порядок), определяет правила предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия индивидуальным предпринимателям и организациям, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями либо осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, в обеспечении их квалифицированными специалистами (далее соответственно - субсидии, мероприятия по обеспечению специалистами).

2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

1) заявитель - индивидуальный предприниматель или организация, осуществляющие деятельность на сельских территориях Курганской области, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) независимо от организационно-правовой формы либо осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии

Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

2) обучающийся в иных образовательных организациях - гражданин Российской Федерации, проходящий обучение в образовательных организациях, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, по образовательным программам:

среднего профессионального или высшего образования по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам;

по программам профессионального обучения по следующим группам профессий:

производство мясных продуктов, переработка птицы и кроликов, маслодельное, сыродельное и молочное производство;

первичная обработка хлопка и лубяных культур;

общие профессии производств пищевой продукции;

добыча и переработка рыбы и морепродуктов;

работы и профессии рабочих в животноводстве;

производство алкогольной и безалкогольной продукции, хлебопекарно-макаронное производство, кондитерское производство, крахмало-паточное производство, производство сахара, производство пищевых концентратов, табачно-махорочное и ферментационное производства, эфиромасличное производство, производство чая, масложировое производство, добыча и производство поваренной соли, добыча и переработка солодового корня, элеваторное, мукомольно-крупяное и комбикормовое производства;

по программам профессиональной переподготовки по направлениям подготовки, которые равнозначны профессиям и специальностям, указанным в абзацах втором - девятом настоящего подпункта;

3) обучающийся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - гражданин Российской Федерации, проходящий обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования, профессионального обучения и профессиональной переподготовки в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору на 1 января 2022 года или переданных в ведение Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору после 1 января 2022 года;

4) сельские территории - сельские населенные пункты, поселки городского типа и межселенные территории (за исключением сельских населенных пунктов и поселков городского типа, входящих в состав городского округа город Курган). Перечень таких населенных пунктов на территории Курганской области

определяется Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Департамент).

3. Субсидии предоставляются из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия заявителям в обеспечении специалистами, предусматривающих:

1) возмещение заявителю 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующему году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующему году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в иных образовательных организациях. При этом общий срок предоставления государственной поддержки в отношении каждого обучающегося по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении не должен превышать 72 месяца;

2) возмещение заявителям 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более шести месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы.

4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке до Департамента как получателя средств областного бюджета, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, на цели, установленные пунктом 3 Порядка.

5. Субсидии предоставляются в целях возмещения заявителям, осуществляющим деятельность на сельских территориях, зарегистрированным на территории Курганской области, фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, указанных в пункте 3 Порядка.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее - Министерство финансов).

7. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является

запрос предложений (далее - отбор). Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») путем рассмотрения заявок и установленных пунктом 13 Порядка документов, направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 11 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участники отбора информируются о результатах рассмотрения заявок и подведении итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие Департамента, Комиссии по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии (далее - Комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

8. Решение о проведении отбора принимается Департаментом, срок проведения отбора устанавливается распоряжением Департамента. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) не менее чем за пять календарных дней до дня начала приема заявок публикуется на едином портале и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Департамента).

9. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя следующую информацию:

- срок проведения отбора;
- время и дата начала подачи заявок участников отбора, а также время и дата окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Департамента;
- распоряжение Департамента о создании Комиссии;
- результат предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- требования, предъявляемые к участникам отбора, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории получателей субсидий;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва участниками отбора заявок, а также условия отзыва

заявок;

порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям;

порядок возврата заявок участников отбора на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дату начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии (далее — Соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

срок размещения протокола подведения итогов отбора.

10. Для включения в перечень заявителей, заключающих ученические договоры и договоры о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и обучающимися в иных образовательных организациях на очередной финансовый год и плановый период (далее - Перечень 1), и в перечень заявителей, несущих затраты на оплату труда и проживание обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более шести месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы на очередной финансовый год и плановый период (далее - Перечень 2), заявители не позднее 1 июня года, предшествующего году предоставления субсидий, представляют следующие документы:

1) заявление на включение в перечень заявителей на реализацию мероприятий по обеспечению специалистами по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) список работников, обучающихся по ученическим договорам, по форме согласно приложению 2 к Порядку;

3) сведения о количестве обучающихся в образовательных организациях, привлекаемых для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более шести месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы, по форме согласно приложению 3 к Порядку.

11. Субсидии предоставляются при условии соответствия заявителей на дату предоставления документов для получения субсидий следующим требованиям:

- 1) заявители включены в перечни, указанные в пункте 10 Порядка;
- 2) у заявителей отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 3) заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 4) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- 5) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;
- 6) заявители не получают средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Курганской области на цели, указанные в пункте 3 Порядка;
- 7) у заявителей отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам;
- 8) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 9) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;
- 10) заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого

юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявителя - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

11) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

12) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

13) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

12. Формирование и подача участниками отбора заявок осуществляется в следующем порядке:

1) формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

3) сформированные заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц);

4) датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) внесение участниками отбора изменений в заявки осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в

электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

6) участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет» путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

7) участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

13. Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в объявлении, представляют электронные копии следующих документов:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 4 к Порядку;

2) справка-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложениям 5, 6 к Порядку;

3) документы, подтверждающие фактически понесенные затраты:

по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 3 Порядка:

копию документа, удостоверяющего личность обучающегося в образовательной организации;

копию трудового договора с обучающимся в образовательной организации;

согласие на обработку персональных данных обучающегося в образовательной организации;

копию документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (ученический договор, договор о целевом обучении, платежные документы);

по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 3 Порядка:

копию документа, удостоверяющего личность обучающегося в образовательной организации;

согласие на обработку персональных данных обучающегося в образовательной организации;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (договор о практической подготовке обучающихся, документы, подтверждающие выплату заработной платы обучающегося в образовательной организации, документы, подтверждающие оплату за проживание обучающегося в образовательной организации).

Возмещение заявителю фактически понесенных в году, предшествующему году предоставления субсидии, затрат, указанных в пункте 3 Порядка, осуществляется в случае предоставления документов, указанных в настоящем пункте, не позднее 30 июня года предоставления субсидии.

Возмещение заявителю фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, указанных в пункте 3 Порядка, осуществляется в случае предоставления документов, указанных в настоящем пункте, не позднее 15 октября года предоставления субсидии.

Заявители вправе по собственной инициативе представить справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов.

В случае если указанные документы не представлены заявителями по собственной инициативе, Департамент запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче документов в соответствии с настоящим пунктом в случае устранения оснований, послуживших для отказа в предоставлении.

14. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, указанных в пункте 13 Порядка, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверка соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 8-13 пункта 11 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

15. В целях проведения отбора и рассмотрения поступивших заявок Департамент формирует Комиссию. Положение о Комиссии и ее состав утверждается распоряжением Департамента, размещается на едином портале и содержит информацию о полномочиях Комиссии, к которым относятся:

рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях;

осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации;

иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

16. Открытие доступа Департаменту, Комиссии в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;
дата и время поступления заявки;
полное наименование участника отбора;
адрес участника отбора;
запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

На едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Комиссия устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем девятым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца десятого настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

17. Рассмотрение поступивших заявок осуществляется не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет».

Заявка признается Комиссией надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 18 Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Комиссией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

18. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 11 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 13 Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 13 Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем.

19. Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

20. Отмена проведения отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение Департаментом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора;

2) объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

21. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора, подавших заявки, требованиям, указанным в пункте 11 Порядка, и очередности их поступления.

22. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 11 Порядка;

2) подача участником отбора документов, указанных в пункте 13 Порядка, после даты окончания подачи (приема) заявок на участие в отборе;

3) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 13 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

5) отсутствие на соответствующий финансовый год лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до Департамента, на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

6) отказ участника отбора от предоставления субсидии;

7) отказ (уклонение) участника отбора от заключения Соглашения.

24. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

25. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

На основании протокола подведения итогов в течение одного рабочего дня Департамент принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа согласно пункту 23 Порядка. Распоряжение Департамента размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия.

26. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Департамент направляет в финансовый орган Курганской области кассовый план выплат на финансирование расходов по предоставлению субсидий.

27. Финансовый орган Курганской области на основании кассового плана выплат на финансирование расходов по предоставлению субсидий в течение трех рабочих дней со дня получения указанного плана доводит объемы финансирования, предназначенные для предоставления субсидий, на лицевой счет Департамента, открытый в финансовом органе Курганской области.

28. Перечисление субсидии участнику отбора осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на основании Соглашения.

29. Соглашение заключается в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов, в системе «Электронный бюджет».

Незаключение Соглашения участником отбора в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) участника отбора от заключения Соглашения.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов.

30. Соглашение содержит:

- 1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) направления расходования субсидии;
- 4) точную дату завершения и конечное значение результатов предоставления субсидии;
- 5) обязательство заявителя представлять отчетность о достижении результата предоставления субсидии;
- 6) согласие заявителя на осуществление Департаментом проверок соблюдения заявителем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. Эффективность использования субсидий оценивается ежегодно Департаментом на основе следующих результатов использования субсидии:

- 1) направлены на обучение граждане Российской Федерации для сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях;
- 2) привлечены обучающиеся для прохождения практики и осуществления трудовой деятельности к сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям, осуществляющим переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях.

Оценка эффективности использования субсидий осуществляется в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Эффективность использования субсидий оценивается на основании отчетов.

32. Заявители представляют в Департамент отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 7 к Порядку в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

33. Ответственность за целевое использование субсидий, достоверность представляемых Департаменту документов и сведений возлагается на заявителей.

34. В случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных Порядком, Департамент в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет заявителям письменное требование о возврате средств субсидий.

Заявители в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидий перечисляют указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

35. Департамент осуществляет в отношении заявителей проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении заявителей проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
на реализацию мероприятий,
направленных на оказание
содействия сельскохозяйственным
товаропроизводителям в
обеспечении их
квалифицированными
специалистами

**Заявление
на включение в перечень заявителей на реализацию мероприятий по
обеспечению специалистами**

на 20____ год

Полное наименование заявителя, (фамилия, имя отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя), ИНН:

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя:

Место нахождения:

Прошу включить в Перечень заявителей на реализацию мероприятия по
обеспечению специалистами

(заключающих ученические договоры и договоры о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и обучающимися в иных образовательных организациях и (или) несущих затраты на оплату труда и проживание обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы) (выбрать нужное).

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель: _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Дата _____

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
на реализацию мероприятий,
направленных на оказание
содействия сельскохозяйственным
товаропроизводителям в
обеспечении их
квалифицированными
специалистами

Директору Департамента
агропромышленного комплекса
Курганской области

Список работников, обучающихся по ученическим договорам, на 20__ год

(полное наименование заявителя (фамилия, имя отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя))

ИНН _____ ОГРН _____

№ п/п	Ф.И.О. работника	Наименование образовательной организации	Профессия	Форма обучения	Срок обучения	Размер понесенных затрат

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Дата _____

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
на реализацию мероприятий,
направленных на оказание
содействия сельскохозяйственным
товаропроизводителям в
обеспечении их
квалифицированными
специалистами

Директору Департамента
агропромышленного комплекса
Курганской области

Сведения

о количестве обучающихся в образовательных организациях, привлекаемых для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более шести месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы, на 20__ год

(полное наименование заявителя (фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя))

ИНН _____ ОГРН _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Наименование образовательной организации	Размер понесенных затрат		
			Всего:	в том числе средства	
				На оплату труда	На проживание

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Дата _____

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
на реализацию мероприятий,
направленных на оказание
содействия сельскохозяйственным
товаропроизводителям в
обеспечении их
квалифицированными
специалистами

Директору Департамента
агропромышленного комплекса
Курганской области

Заявление

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на реализацию мероприятий по возмещению затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении/ связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в образовательных организациях.

Настоящим подтверждаю, что _____

_____ (наименование заявителя, фамилия, имя отчество)

_____ (при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН) состоит на учете в территориальном органе Федеральной налоговой службы, осуществляет основные виды экономической деятельности (код ОКВЭД) _____.
Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

Р/с _____

Банк _____

К/с _____

БИК _____

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата _____

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
на реализацию мероприятий,
направленных на оказание
содействия сельскохозяйственным
товаропроизводителям в
обеспечении их
квалифицированными
специалистами

Директору Департамента
агропромышленного комплекса
Курганской области

**Справка-расчет
о причитающейся субсидии по заключенным с работниками ученическим
договорам**

за _____ 20__ года

Наименование получателя _____

ИНН получателя _____ ОКТМО получателя _____

Вид деятельности получателя _____

Место нахождения получателя _____

№ п/п	Ф.И.О. работника	Документы, подтверждающие затраты получателя		Сумма субсидии (рублей)	
		Дата, номер документа	Сумма (рублей)	всего по расчетам	в том числе принято для предоставления субсидии

Руководитель получателя

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Принято (возвращено):

Департамент агропромышленного комплекса
Курганской области

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 6
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
на реализацию мероприятий,
направленных на оказание
содействия сельскохозяйственным
товаропроизводителям в
обеспечении их
квалифицированными
специалистами

Директору Департамента
агропромышленного комплекса
Курганской области

Справка-расчет

о причитающейся субсидии на оплату труда и проживание обучающихся в образовательных организациях, привлекаемых для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более шести месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы, за _____ 20__ года

Наименование получателя _____
ИНН получателя _____ ОКТМО получателя _____
Вид деятельности получателя _____
Место нахождения получателя _____

№ п/п	Ф.И.О обучающего	Затраты на оплату труда, тыс. руб.	Затраты на проживание, тыс. руб.	Сумма субсидии, рублей

Руководитель получателя _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер получателя _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)

Принято (возвращено):
Департамент агропромышленного комплекса
Курганской области _____
(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение 7
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
на реализацию мероприятий,
направленных на оказание
содействия сельскохозяйственным
товаропроизводителям в
обеспечении их
квалифицированными
специалистами

Отчет
о достижении результатов предоставления субсидии, показателей,
необходимых для достижения результатов предоставления субсидии,
_____ 20__ год
(полное наименование заявителя, (фамилия, имя отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя))

Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии	Фактическое значение результата предоставления субсидии	Выполнение результата предоставления субсидии

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)».