



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 мая 2024 года № 139
г. Курган

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, пострадавшим в связи с чрезвычайной ситуацией, сложившейся на территории Курганской области в результате прохождения весеннего паводка

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях оказания поддержки юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, пострадавшим в связи с чрезвычайной ситуацией, сложившейся на территории Курганской области в результате прохождения весеннего паводка, Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2024 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, пострадавшим в связи с чрезвычайной ситуацией, сложившейся на территории Курганской области в результате прохождения весеннего паводка, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 15 мая 2024 года № 139
«Об утверждении Порядка
предоставления в 2024 году субсидий
из областного бюджета юридическим
лицам, индивидуальным
предпринимателям, пострадавшим в
связи с чрезвычайной ситуацией,
сложившейся на территории
Курганской области в результате
прохождения весеннего паводка»

**Порядок
предоставления в 2024 году субсидий из областного бюджета
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, пострадавшим
в связи с чрезвычайной ситуацией, сложившейся на территории
Курганской области в результате прохождения весеннего паводка**

1. Порядок предоставления в 2024 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, пострадавшим в связи с чрезвычайной ситуацией, сложившейся на территории Курганской области в результате прохождения весеннего паводка (далее - Порядок), устанавливает правила предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, пострадавшим в связи с чрезвычайной ситуацией, введенной постановлением Губернатора Курганской области от 8 апреля 2024 года № 62 «О введении на территории Курганской области режима чрезвычайной ситуации» (далее соответственно - субсидии, чрезвычайная ситуация).

2. Субсидии предоставляются в целях оказания поддержки юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, за исключением юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность посредством организации торговой сети, условия осуществления предпринимательской деятельности которых нарушены в связи с затоплением нежилых объектов в результате чрезвычайной ситуации (далее - получатели субсидии).

3. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части затрат или на возмещение части затрат, фактически понесенных получателем субсидии после введения на территории Курганской области режима чрезвычайной ситуации, на:

1) приобретение оргтехники, офисной мебели, оборудования и станков, предназначенных для использования в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг;

2) ремонт поврежденных в результате чрезвычайной ситуации

оборудования и станков, принадлежащих получателю субсидий на праве собственности и используемых в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг;

3) ремонт поврежденных в результате чрезвычайной ситуации нежилых помещений, зданий, сооружений (в том числе арендованных), в которых получатель субсидии осуществляет свою деятельность;

4) внесение арендной платы по договорам аренды нежилых помещений, зданий, сооружений, в которых получатель субсидии осуществляет свою деятельность;

5) выплату заработной платы работникам получателя субсидии (не более 50 процентов от размера предоставленной субсидии).

4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является Департамент экономического развития Курганской области (далее - Департамент).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели, установленные пунктом 2 Порядка.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Отбор получателей субсидий путем запроса предложений (далее - отбор) осуществляет Департамент на основании заявок для участия в отборе (далее - заявка) исходя из соответствия получателей субсидий категориям и условиям, установленным пунктами 2, 9 Порядка, и очередности поступления заявок.

7. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не позднее 1 ноября текущего финансового года.

8. Объявление включает в себя следующую информацию:

1) срок проведения отбора;

2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) результат предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта;

6) требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

16) срок размещения информации об итогах проведения отбора на официальном сайте.

9. Субсидия предоставляется при условии:

1) получатель субсидии осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Курганской области;

2) предпринимательская деятельность получателя субсидии осуществляется на земельном участке, расположенном в границах территории, на которой установлен режим чрезвычайной ситуации, и используется получателем субсидии в соответствии с установленным для данного земельного участка видом разрешенного использования;

3) осуществления получателем субсидии предпринимательской деятельности в нежилых помещениях, зданиях, сооружениях, расположенных в границах территории, на которой установлен режим чрезвычайной ситуации;

4) установления факта нарушения условий осуществления предпринимательской деятельности получателя субсидии в связи с затоплением нежилых объектов в результате чрезвычайной ситуации;

5) соответствия получателя субсидии на дату представления заявки следующим требованиям:

получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия

офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

получатель субсидии не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Курганской области на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

10. Субсидии предоставляются в следующих размерах:

1) 50 тысяч рублей - для получателей субсидии, имеющих по состоянию на 1 апреля 2024 года менее двух работников;

2) 100 тысяч рублей - для получателей субсидии, имеющих по состоянию на 1 апреля 2024 года от двух до 50 работников;

3) 500 тысяч рублей - для получателей субсидии, имеющих по состоянию на 1 апреля 2024 года более 50 работников.

11. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Департамент заявку в составе следующих документов:

1) заявления по форме согласно приложению к Порядку;

2) справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки в Департамент;

3) копии документов, подтверждающих право собственности, (аренды/субаренды) получателя субсидии на нежилые помещения, здания, сооружения, расположенные в границах территории, на которой установлен режим чрезвычайной ситуации;

4) копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах получателя субсидии на земельный участок, расположенный в границах территории, на которой установлен режим чрезвычайной ситуации;

5) копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости об

основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащей сведения о зарегистрированных правах получателя субсидии на объект недвижимого имущества, расположенный в границах территории, на которой установлен режим чрезвычайной ситуации;

6) копии документа, подтверждающего факт нарушения условий осуществления предпринимательской деятельности получателя субсидии в связи с затоплением нежилых объектов в результате чрезвычайной ситуации, выданного органом местного самоуправления муниципального образования Курганской области по месту нахождения нежилого помещения, здания, сооружения, в котором получатель субсидии осуществляет предпринимательскую деятельность;

7) для получения субсидии на возмещение затрат, указанных в подпунктах 1-3 пункта 3 Порядка:

копии договора (-ов) купли-продажи, подряда, оказания услуг, заверенные получателем субсидии;

копии акта (-ов) приема-передачи, универсальных передаточных документов, акта (-ов) выполненных работ, оказанных услуг, заверенные получателем субсидии;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату приобретенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, заверенные кредитной организацией (банком);

8) для получения субсидии на возмещение затрат, указанных в подпункте 4 пункта 3 Порядка:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату аренды нежилых помещений, зданий, сооружений, в которых получатель субсидии осуществляет свою деятельность, заверенные кредитной организацией (банком);

9) для получения субсидии на возмещение затрат, указанных в подпункте 5 пункта 3 Порядка:

копии расчетно-платежной ведомости (унифицированная форма № Т-49), или расходного кассового ордера (унифицированная форма КО-2), или платежной ведомости (унифицированная форма № Т-53), или копии платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренным действующим законодательством и установленным в соответствии с ним банковскими правилами (в случае осуществления безналичных расчетов), подтверждающих факт перечисления денежных средств на банковские счета работника (-ов) получателя субсидии.

12. Документы, указанные в подпунктах 2, 4 - 6 пункта 11 Порядка, получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе. В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2, 4 - 6 пункта 11 Порядка, Департамент в течение трех рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

13. Внесение получателем субсидии изменений в заявку осуществляется до дня окончания срока приема заявок путем направления получателем субсидии в Департамент уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки в порядке, установленном пунктом 11 Порядка.

Получатель субсидии вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления получателем субсидии в Департамент уведомления об отзыве заявки.

Получатель субсидии со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Уведомление об отзыве заявки, запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора представляются в Департамент на бумажном носителе лично руководителем получателя субсидии или иным уполномоченным лицом либо направляются по почте в форме электронных документов.

Уведомление об отзыве заявки, запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора в форме электронного документа должны быть подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

14. Заявки получателей субсидии рассматриваются на комиссией по отбору получателей субсидии (далее - Комиссия).

Состав, полномочия, порядок работы Комиссии утверждаются приказом Департамента.

15. Департамент:

1) принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 11 Порядка, в порядке очередности в день их поступления.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся;

2) в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 11 Порядка, рассматривает их и подготавливает для Комиссии предварительное заключение о соответствии либо несоответствии документов и представивших их получателей субсидии требованиям Порядка. Комиссия в срок не позднее следующего рабочего дня со дня их получения по каждой рассматриваемой заявке принимает рекомендательное решение о предоставлении субсидии и ее размере либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком, которое оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии передается в Департамент;

3) с учетом решения Комиссии в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего протокола заседания Комиссии принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

4) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии почтовым отправлением либо на адрес электронной почты

уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения соглашения не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа с приложением соответствующего распоряжения;

5) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в Департамент финансов Курганской области заявку на финансирование расходов по предоставлению субсидий;

6) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии размещает на официальном сайте информацию:

о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок получателей субсидии;

о получателях субсидии, заявки которых были рассмотрены;

о получателях субсидии, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование получателей субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

16. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии критериям и условиям, определенным пунктами 2, 9 Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 11 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 2, 4 - 6 пункта 11 Порядка;

3) недостоверность информации, представленной получателем субсидии;

4) подача получателем субсидии документов, указанных в пункте 11 Порядка, после даты окончания подачи (приема) заявок;

5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Департамента на текущий финансовый год;

6) отказ получателя субсидии от предоставления субсидии;

7) отказ (уклонение) получателя субсидии от заключения соглашения.

17. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого Департаментом с получателем субсидии. Соглашение, а также дополнительные соглашения к соглашению заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Курганской области. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

18. Незаключение соглашения получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) получателя субсидии от заключения соглашения.

19. Перечисление субсидии получателю субсидии с лицевого счета Департамента на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, осуществляется в срок не

позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

20. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

В соглашение включаются условия о запрете на приобретение иностранной валюты за счет субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат).

21. Результатом предоставления субсидий является осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности на территории Курганской области не менее трех лет со дня предоставления субсидии.

22. Получатель субсидии представляет в Департамент не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

1) отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в соглашении (для получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат).

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчете, несет получатель субсидии.

23. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

24. Департамент осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих

факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

25. Департамент осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, выявленных в ходе проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 27 Порядка.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. В случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 21 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

28. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку предоставления в 2024 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, пострадавшим в связи с чрезвычайной ситуацией, сложившейся на территории Курганской области в результате прохождения весеннего паводка

Директору Департамента
экономического развития
Курганской области

Заявление

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, пострадавшим в связи с чрезвычайной ситуацией, сложившейся на территории Курганской области в результате прохождения весеннего паводка (далее - субсидия).

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование получателя субсидии)

- 1) осуществляет деятельность на территории Курганской области;
- 2) предпринимательская деятельность осуществляется получателем субсидии на земельном участке с кадастровым номером: _____, расположенном в границах территории, на которой в установлен режим чрезвычайной ситуации, введенный постановлением Губернатора Курганской области от 8 апреля 2024 года № 62 «О введении на территории Курганской области режима чрезвычайной ситуации» (далее - чрезвычайная ситуация), и используется получателем субсидии в соответствии с установленным для данного земельного участка видом разрешенного использования;
- 3) нежилые помещения, здания, сооружения, в которых получателем субсидии осуществляется предпринимательская деятельность, расположены в границах территории, на которой установлен режим чрезвычайной ситуации;
- 4) в связи с чрезвычайной ситуацией нарушены условия осуществления предпринимательской деятельности получателя субсидии;
- 5) численность работников получателя субсидии по состоянию 1 апреля 2024 года составила _____ человек;
- 6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

9) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Курганской области на цели, указанные в пункте 2 Порядка предоставления в 2024 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, пострадавшим в связи с чрезвычайной ситуацией, сложившейся на территории Курганской области в результате прохождения весеннего паводка;

10) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

11) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

12) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

13) все приложенные к настоящему заявлению документы содержат достоверную информацию.

Даю согласие на:

1) публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____, связанной с отбором;

(наименование получателя субсидии)

2) осуществление Департаментом экономического развития Курганской области проверок соблюдения _____ порядка и условий

(наименование получателя субсидии)

предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для получателя субсидии — индивидуального предпринимателя).

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

Р/с _____

Банк _____

К/с _____

БИК _____

Перечень прилагаемых документов:

_____;

_____.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата _____