



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 апреля 2024 года № 87
г. Курган

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг по теплоснабжению на территории города Кургана

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2024 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг по теплоснабжению на территории города Кургана согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 3 апреля 2024 года № 87
«Об утверждении Порядка предоставления
в 2024 году субсидий из областного
бюджета юридическим лицам,
осуществляющим регулируемые виды
деятельности в сфере теплоснабжения, на
возмещение части недополученных
доходов в связи с оказанием услуг по
теплоснабжению на территории города
Кургана»

**Порядок предоставления в 2024 году субсидий из областного бюджета
юридическим лицам, осуществляющим регулируемые виды деятельности
в сфере теплоснабжения, на возмещение части недополученных доходов
в связи с оказанием услуг по теплоснабжению на территории
города Кургана**

1. Порядок предоставления в 2024 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг по теплоснабжению на территории города Кургана (далее — Порядок) определяет правила предоставления в 2024 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг по теплоснабжению на территории города Кургана (далее соответственно — участники отбора, субсидия).

Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

2. Субсидии предоставляются участникам отбора на погашение просроченной кредиторской задолженности перед поставщиками энергоресурсов (без учета пеней, штрафов и иных финансовых санкций) в целях:

1) возмещения затрат участников отбора, не покрываемых утвержденными Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Курганской области (далее — Департамент) тарифами, за 2022 год;

2) бесперебойного предоставления потребителям, проживающим на территории города Кургана, услуг по теплоснабжению;

3) повышения энергетической эффективности и надежности систем теплоснабжения.

Использование субсидии на иные цели не допускается.

Размер субсидии не должен превышать размер просроченной кредиторской задолженности перед поставщиками энергоресурсов (без учета

пеней, штрафов и иных финансовых санкций) на момент подачи заявки на участие в отборе для предоставления субсидии (далее соответственно - заявка, отбор).

3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке до Департамента как до получателя средств областного бюджета, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, на цели, установленные пунктом 2 Порядка.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Способом проведения отбора является запрос предложений. Отбор осуществляется путем рассмотрения направленных участниками отбора заявок исходя из соответствия участников отбора категориям и требованиям, указанным в пунктах 1, 7 Порядка, и очередности поступления заявок.

Объявление о проведении отбора (далее — объявление) размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт Департамента).

6. Объявление включает в себя следующую информацию:

- 1) срок проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, наименование Департамента;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Департамента, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категории отбора;
- 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 12) объем распределяемой субсидии, порядок расчета размера субсидии;
- 13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дату начала и окончания срока такого предоставления;
- 14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии (далее - Соглашение);

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

16) даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Департамента.

7. Требования, предъявляемые к участникам отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

1) участник отбора владеет на праве собственности или ином законном основании объектами теплоснабжения, расположенными на территории города Кургана;

2) участник отбора осуществляет деятельность по оказанию услуг в сфере теплоснабжения в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности на территории города Кургана по тарифам, утвержденным Департаментом;

3) участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Курганской областью;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

5) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

7) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

8) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) участник отбора не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

10) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

11) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

12) участник отбора имеет в потребителях услуг по теплоснабжению категорию «Население»;

13) объем полезного отпуска тепловой энергии участника отбора должен составлять не менее 35 процентов от общего объема потребления услуг по теплоснабжению по категории «Население» на территории города Кургана.

8. Для получения субсидии участник отбора представляет в Департамент заявку по форме согласно приложению к Порядку.

9. К заявке прилагаются следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее — руководитель участника отбора)). В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (при наличии печати) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении участника отбора, полученную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

3) справку налогового органа о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета, выданную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

4) реестр потребителей в сфере теплоснабжения на территории города Кургана с разбивкой по группам потребителей за период, указанный в заявке;

5) расчет экономически обоснованного тарифа на тепловую энергию, выполненного на основании сложившихся у участника отбора фактических затрат с обязательным приложением документов бухгалтерской и статистической отчетности за период, указанный в заявке;

6) копии договоров с поставщиками ресурсов, расходы по которым входят в состав затрат на производство услуг по теплоснабжению за период, указанный в заявке;

7) копии документов, подтверждающих возникновение долговых и денежных обязательств (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, справки, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на

последнюю отчетную дату и на дату подачи заявки) за период, указанный в заявке;

8) гарантийное письмо, подписанное руководителем и главным бухгалтером участника отбора, а также заверенное печатью участника отбора (при наличии), подтверждающее соответствие участника отбора на дату подачи заявки требованиям, предусмотренным пунктом 7 Порядка.

Документы, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, участник отбора вправе представить по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены участником отбора, Департамент запрашивает их в территориальном органе Федеральной налоговой службы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Департамент на бумажном носителе и должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью руководителя участника отбора или иного уполномоченного лица.

10. Ответственность за достоверность документов, указанных в пункте 9 Порядка, и целевое использование субсидии несет участник отбора.

11. Участник отбора вправе обратиться за разъяснением положений объявления не позднее чем за семь рабочих дней до окончания срока приема заявок. Департамент не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявок предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления.

12. Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления участником отбора в адрес Департамента уведомления об отзыве заявки.

13. Регистрация заявок осуществляется Департаментом в течение рабочего дня, в котором были представлены соответствующие заявки, в порядке очередности (с указанием даты и времени поступления) в журнале регистрации заявок.

Журнал регистрации заявок прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

14. Для рассмотрения заявок Департамент формирует рабочую группу по решению вопросов о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (далее — рабочая группа). Состав рабочей группы утверждается приказом Департамента.

15. Рабочая группа в течение 60 календарных дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок и документов, указанных в пунктах 8 и 9 Порядка:

1) рассматривает заявки и документы, указанные в пунктах 8 и 9 Порядка;
2) осуществляет проверку представленных участником отбора заявок и документов на предмет соответствия требованиям пунктов 8 и 9 Порядка, а также проверку участника отбора на соответствие категории и требованиям пунктов 1, 7 Порядка;

3) осуществляет анализ представленных участником отбора фактических затрат за период, указанный в заявке;

4) осуществляет проверку правильности расчета экономически обоснованного тарифа за соответствующий расчетный год на основании

сложившихся у участника отбора за соответствующий расчетный год фактических затрат;

5) принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, направляет соответствующее решение участнику отбора.

16. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии Департамент размещает на официальном сайте Департамента информацию:

о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование участника (участников) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

17. Департамент вправе в течение срока, указанного в пункте 15 Порядка, направить участнику отбора запрос о представлении дополнительных материалов с целью уточнения и проверки достоверности информации в представленных документах.

Участник отбора представляет необходимые материалы в течение семи рабочих дней со дня получения запроса.

18. Основаниями для отклонения заявок и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора категории и требованиям, указанным в пунктах 1, 7 Порядка;

2) подача участником отбора документов, указанных в пунктах 8 и 9 Порядка, после даты окончания срока подачи (приема) заявок на участие в отборе;

3) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 8 и 9 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) установление факта недостоверности информации в документах, представляемых участником отбора;

5) отсутствие на соответствующий финансовый год лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

6) отказ участника отбора от предоставления субсидии;

7) отказ (уклонение) участника отбора от заключения Соглашения.

19. В случае отказа в предоставлении субсидии участникам отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 5 пункта 18 Порядка, при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии Департамент предоставляет субсидии указанным участникам отбора, соответствующим требованиям Порядка, без повторного прохождения отбора в порядке очередности подачи заявок в соответствии с пунктом 13 Порядка, о чем письменно извещает их.

20. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S = (T_{\text{экон.обосн.}} - T_{\text{утв.}}) * V, \text{ где:}$$

S- размер субсидии (рублей);

$T_{\text{экон.обосн.}}$ - экономически обоснованный тариф в сфере теплоснабжения, рассчитанный Департаментом на основании обосновывающих документов (экономически обоснованных расходов для осуществления регулируемого вида деятельности) участника отбора за расчетный год (без НДС) (руб./Гкал);

$T_{\text{утв.}}$ - тариф на тепловую энергию, установленный Департаментом в соответствии с действующим законодательством, без НДС (рублей/Гкал);

V - объем потребленного коммунального ресурса (услуги) за расчетный год (Гкал).

На основании статьи 170 Налогового кодекса Российской Федерации сумма налога на добавленную стоимость в состав суммы субсидии, выплачиваемой на основании Порядка, не включена.

21. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии участнику отбора Департамент направляет в Департамент финансов Курганской области кассовый план выплат на финансирование расходов по предоставлению субсидий.

22. Департамент финансов Курганской области на основании кассового плана выплат на финансирование расходов по предоставлению субсидий в течение трех рабочих дней со дня получения указанного плана доводит объемы финансирования, предназначенные для предоставления субсидий, на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте финансов Курганской области.

Перечисление субсидии участнику отбора осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на основании Соглашения.

23. Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Курганской области.

Незаключение Соглашения участником отбора в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) участника отбора от заключения Соглашения.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Курганской области.

24. Соглашение содержит:

1) размер предоставляемой субсидии;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязательство получателя субсидии представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии, в том числе о достижении результата предоставления субсидии в порядке, по форме и в сроки, установленные Соглашением;

4) результат предоставления субсидии с указанием точной даты завершения и конечного значения результата предоставления субсидии.

25. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

26. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

27. Результатом предоставления субсидии является возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг по теплоснабжению на территории города Кургана и погашение просроченной кредиторской задолженности перед поставщиками энергоресурсов в сумме большей или равной сумме субсидии (без учета пеней, штрафов и иных финансовых санкций).

28. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 27 Порядка, предоставляется получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены Соглашением.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчета в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня его представления.

29. Департамент осуществляет в отношении получателей субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

31. Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

32. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления в 2024 году
субсидий из областного бюджета
юридическим лицам, осуществляющим
регулируемые виды деятельности в сфере
теплоснабжения, на возмещение части
недополученных доходов в связи с
оказанием услуг по теплоснабжению на
территории города Кургана

В Департамент государственного
регулирования цен и тарифов
Курганской области

от _____

(наименование юридического лица)

(адрес)

(адрес электронной почты, телефон)

Заявка на предоставление субсидии

Прошу предоставить в 2024 году субсидию из областного бюджета на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг по теплоснабжению на территории города Кургана для

(наименование юридического лица, ИНН, адрес)

за расчетный год _____

(указывается период возникновения просроченной кредиторской задолженности)

в размере _____ путем перечисления

(сумма цифрами и прописью в рублях по предложению юридического лица)

на расчетный счет юридического лица, открытый в кредитной организации:

(банковские реквизиты, ИНН, КПП)

в соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг по теплоснабжению на территории города Кургана.

Приложение:

Руководитель юридического лица _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер юридического лица

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года