



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 марта 2024 года № 67
г. Курган

Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Курганской области, возникающих при организации оплачиваемых общественных работ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 449 «О государственной программе Курганской области «Содействие занятости населения Курганской области» Правительство Курганской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Курганской области, возникающих при организации оплачиваемых общественных работ, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от «22» марта 2024 года № 67
«Об утверждении Правил
предоставления и распределения иных
межбюджетных трансфертов из
областного бюджета местным
бюджетам в целях софинансирования
расходных обязательств
муниципальных образований
Курганской области, возникающих при
организации оплачиваемых
общественных работ»

**Правила
предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов
из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования
расходных обязательств муниципальных образований Курганской
области, возникающих при организации оплачиваемых
общественных работ**

1. Правила предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Курганской области, возникающих при организации оплачиваемых общественных работ (далее соответственно – Правила, иные межбюджетные трансферты), определяют цели, условия и порядок предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных и городских округов Курганской области (далее – муниципальные образования) на оплату труда при организации оплачиваемых общественных работ на территории муниципального образования (далее – оплачиваемые общественные работы) муниципальными учреждениями, подведомственными органам местного самоуправления муниципальных образований, и органами местного самоуправления муниципальных образований (далее – работодатели) для безработных граждан и (или) граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы (далее – граждане).

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются Главным управлением по труду и занятости населения Курганской области (далее – Главное управление) как главным распорядителем средств областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на оплату труда граждан при организации оплачиваемых общественных работ по следующим видам деятельности:

- благоустройство и уборка территорий населенных пунктов;
- вырубка деревьев и кустарников под линиями электропередач;
- вырубка кустарников и подлеска;
- вырубка кустарников, деревьев, уборка захламленности;

обрезка деревьев;
погрузка и разгрузка стройматериалов, штабелирование и укладка блоков, панелей;
погрузочно-разгрузочные работы;
полевые работы (весенние, летние, осенние);
приведение в порядок воинских захоронений, мемориалов, братских могил, кладбищ, содержание мест захоронения;
противопожарные работы;
разборка старых конструкций домов;
разборка старых конструкций домов и старых кирпичных кладок;
разборка старых ферм;
резка травы;
сбор макулатуры;
сбор боя стекла;
сбор твердых коммунальных отходов;
скашивание травы и вырубка кустарника на обочинах, откосах, бермах и полосе отвода, уборка порубочных остатков;
уборка стихийных свалок;
уборка строительного мусора, подноска строительных материалов, чистка оборудования.

3. Организация оплачиваемых общественных работ осуществляется в форме создания работодателем временных рабочих мест для граждан.

4. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному управлению на цели, указанные в пункте 2 Правил.

5. Распределение иных межбюджетных трансфертов между бюджетами муниципальных образований утверждается законом Курганской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) постановлением Правительства Курганской области.

6. Иные межбюджетные трансферты предоставляются на основании соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта, заключаемого между Главным управлением и органом местного самоуправления муниципального образования (далее – орган местного самоуправления) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Курганской области (далее - Соглашение).

7. Соглашение должно содержать:

- 1) целевое назначение иного межбюджетного трансферта;
- 2) сведения об объеме иного межбюджетного трансферта;
- 3) условия предоставления иного межбюджетного трансферта;
- 4) условия приостановления (прекращения) или сокращения объема предоставления иного межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования;

5) результат предоставления иного межбюджетного трансферта и точная дата завершения результата;

6) обязательство муниципального образования о предоставлении в Главное управление отчетности в соответствии с пунктом 25 Правил в установленные Соглашением сроки;

7) условия возврата иного межбюджетного трансферта, в том числе не использованного в текущем финансовом году или использованного не по целевому назначению;

8) ответственность сторон Соглашения;

9) согласие муниципального образования на осуществление Главным управлением проверок соблюдения порядка и условий предоставления иного межбюджетного трансферта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области;

10) порядок и сроки возврата иного межбюджетного трансферта.

8. Условиями предоставления иного межбюджетного трансферта являются:

1) наличие договора об организации проведения общественных работ, заключенного между государственным казенным учреждением центром занятости населения Курганской области и работодателями по форме, утвержденной Главным управлением;

2) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт;

3) наличие муниципального правового акта, утверждающего мероприятия, при реализации которых возникают расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт.

9. Для получения иного межбюджетного трансферта орган местного самоуправления не позднее 5 октября (в 2024 году не позднее 28 марта) представляет в Главное управление следующие документы:

1) заявку на предоставление иного межбюджетного трансферта (далее - заявка) по форме в соответствии с приложением 1 к Правилам;

2) справку-расчет для предоставления иного межбюджетного трансферта по форме в соответствии с приложением 2 к Правилам;

3) заверенную в установленном порядке выписку из решения органа местного самоуправления о местном бюджете, подтверждающую соблюдение на дату подачи заявки условия, указанного в подпункте 2 пункта 8 Правил;

4) заверенную в установленном порядке копию муниципального правового акта, утверждающего мероприятия, при реализации которых возникают расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт.

10. Документы, указанные в пункте 9 Правил, могут быть направлены муниципальным образованием почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с действующим законодательством.

11. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения иного межбюджетного трансферта, несет муниципальное образование.

12. Размер иного межбюджетного трансферта, предоставляемого бюджету i - го муниципального образования (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = (C_{1зп} + \dots + C_{jзп}) * Y,$$

где:

$C_{jзп}$ - размер расходов на заработную плату направленного на оплачиваемые общественные работы j - го гражданина за весь период занятости на оплачиваемых общественных работах.

Размер расходов на заработную плату за месяц равен величине минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, денежной компенсации за все неиспользованные отпуска и районный коэффициент.

Заработная плата рассчитывается пропорционально отработанному времени в месяце;

Y - уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета, в целях софинансирования которого предоставляется иной межбюджетный трансферт, равный:

70 процентам для муниципальных округов Курганской области;

50 процентам для городских округов Курганской области.

13. Главное управление принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 9 Правил, в порядке очередности в день их поступления.

14. Главное управление в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 9 Правил, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

15. Основаниями для отказа в предоставлении иного межбюджетного трансферта являются:

1) непредставление муниципальным образованием (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 9 Правил;

2) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному управлению на цели, указанные в пункте 2 Правил.

16. Главное управление в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 14 Правил, направляет муниципальному образованию почтовым отправлением, либо на адрес электронной почты, либо посредством системы межведомственного электронного документооборота уведомление о предоставлении иного межбюджетного трансферта или об отказе в предоставлении иного межбюджетного трансферта с указанием причин отказа.

17. Главное управление в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении иного межбюджетного трансферта готовит проект

постановления Правительства Курганской области о распределении иных межбюджетных трансфертов между бюджетами муниципальных образований.

18. Главное управление в течение трех рабочих дней со дня принятия постановления Правительства Курганской области, указанного в пункте 17 Правил, направляет проект Соглашения муниципальному образованию с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В случае уменьшения Главному управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления муниципальному образованию иного межбюджетного трансферта в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Курганской области.

19. После заключения Соглашения муниципальные образования не позднее 5 числа каждого месяца передают в Главное управление заявки на перечисление средств иного межбюджетного трансферта по форме в соответствии с приложением 3 к Правилам.

20. Заявка на перечисление средств иного межбюджетного трансферта формируется с учетом прогнозируемой потребности работодателей в расходах на цели, указанные в пункте 2 Правил.

21. Главное управление в течение трех рабочих дней со дня получения заявки, указанной в пункте 19 Правил, направляет в Департамент финансов Курганской области заявку на финансирование расходов по предоставлению иных межбюджетных трансфертов.

22. Департамент финансов Курганской области на основании заявки на финансирование расходов по предоставлению иных межбюджетных трансфертов в течение двух рабочих дней со дня получения указанной заявки перечисляет средства, предназначенные для предоставления иных межбюджетных трансфертов, на счет Главного управления, открытый в Департаменте финансов Курганской области.

23. Главное управление в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета не позднее 10 числа каждого месяца осуществляет предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

24. Результатом предоставления иного межбюджетного трансферта является численность трудоустроенных на оплачиваемые общественные работы граждан в муниципальном образовании.

25. Муниципальные образования представляют в Главное управление отчетность о расходах бюджета муниципального образования, произведенных за счет средств иных межбюджетных трансфертов, а также о достижении значения результата предоставления иных межбюджетных трансфертов по формам и в сроки, установленные Соглашением.

26. Перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется в установленном порядке на единые счета местных бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства.

27. Операции по кассовым расходам бюджетов муниципальных образований, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, учитываются на лицевых счетах получателей средств бюджетов муниципальных образований, открытых в территориальных органах Федерального казначейства.

28. Не использованные по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, средства иного межбюджетного трансферта подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством.

В случае если неиспользованные средства иного межбюджетного трансферта не перечислены в областной бюджет, указанные средства подлежат взысканию в установленном действующим законодательством порядке.

29. Ответственность за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов, нарушение условий предоставления иных межбюджетных трансфертов, недостоверность сведений, содержащихся в отчетности, а также за несвоевременное представление отчетности возлагается на муниципальные образования в соответствии с действующим законодательством.

30. В случае нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов муниципальные образования осуществляют возврат иных межбюджетных трансфертов, израсходованных не по целевому назначению, в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством.

31. Контроль за соблюдением условий предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов осуществляют Главное управление и органы государственного финансового контроля Курганской области.

Приложение 1 к Правилам предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Курганской области, возникающих при организации оплачиваемых общественных работ

Начальнику Главного управления по труду и занятости населения Курганской области

 (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица органа местного самоуправления муниципального образования Курганской области)

Заявка

на предоставление иного межбюджетного трансферта из областного бюджета местному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования Курганской области, возникающих при организации оплачиваемых общественных работ на _____ 20__ года

Прошу предоставить иной межбюджетный трансферт в целях софинансирования расходов муниципальных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления муниципального образования Курганской области, и органа местного самоуправления муниципального образования Курганской области на оплату труда граждан при организации оплачиваемых общественных работ для _____ безработных граждан и (или) граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в сумме _____ рублей.

Наименование муниципального образования Курганской области	
Место нахождения	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Банковские реквизиты	
ИНН/КПП	
ОГРН	

ОКТМО	
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера	

Гарантирую, что все изложенные в заявке сведения являются достоверными.

С правилами предоставления иного межбюджетного трансферта ознакомлен и согласен.

Глава муниципального
образования Курганской области
или иное уполномоченное лицо

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____

Приложение 2 к Правилам
предоставления и распределения иных
межбюджетных трансфертов
из областного бюджета местным
бюджетам в целях софинансирования
расходных обязательств
муниципальных образований
Курганской области, возникающих при
организации оплачиваемых
общественных работ

Справка-расчет

(наименование муниципального образования Курганской области)

для предоставления иного межбюджетного трансферта из областного бюджета местному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования Курганской области, возникающих при организации оплачиваемых общественных работ

Расчет иного межбюджетного трансферта по формуле в соответствии с пунктом 12 Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Курганской области, возникающих при организации оплачиваемых общественных работ:

_____ рублей.

Размер иного межбюджетного трансферта составляет _____
(_____) рублей.

Глава муниципального
образования
Курганской области или
иное уполномоченное лицо

_____ /
подпись

_____ /
Ф.И.О.

М.П.

Приложение 3 к Правилам предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Курганской области, возникающих при организации оплачиваемых общественных работ

Начальнику Главного управления по труду и занятости населения Курганской области

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица органа местного самоуправления муниципального образования Курганской области)

Заявка

на перечисление иного межбюджетного трансферта из областного бюджета местному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования Курганской области, возникающих при организации оплачиваемых общественных работ на _____ 20__ года

Прошу перечислить иной межбюджетный трансферт в целях софинансирования расходных обязательств _____ муниципального округа (городского округа) Курганской области на оплату труда граждан при организации оплачиваемых общественных работ для _____ безработных граждан и (или) граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в сумме _____ рублей.

№ п/п	Наименование работодателя	Номер и дата договора	Виды работ	Количество участников, человек		Период занятости на общественных работах, месяцев	Консолидированный объем средств, необходимых на организацию общественных работ, руб.	Из графы 8 сумма средств иного межбюджетного трансферта из областного бюджета, руб.
				граждане, ищущие работу	безработные граждане			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
...								
	ИТОГО		х					

Гарантирую, что все изложенные в заявке сведения являются достоверными.

Глава муниципального
образования
Курганской области или иное
уполномоченное лицо

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____