



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 марта 2024 года № 58  
г. Курган

### Об утверждении порядков предоставления некоторых мер социальной поддержки многодетным семьям в Курганской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления ежегодного пособия на приобретение в соответствии с установленными нормативами одежды для посещения учебных занятий в общеобразовательной организации, а также спортивной формы на весь период обучения ребенка из многодетной семьи в Курганской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям в Курганской области (далее – компенсация) согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Установить, что многодетные семьи, которым до 23 января 2024 года в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» предоставлялась скидка в размере не ниже 30 процентов установленной платы за пользование отоплением, водой, канализацией, газом и электроэнергией, а для семей, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления, – от стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на данной территории, сохраняют право на предоставление указанной скидки до 31 декабря 2024 года включительно либо до назначения компенсации в 2024 году.

4. В целях возмещения расходов ресурсоснабжающим организациям в связи с реализацией пункта 3 настоящего постановления, утвердить Порядок возмещения ресурсоснабжающим организациям расходов, связанных с предоставлением многодетным семьям скидки по оплате коммунальных услуг, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением пункта 1 настоящего постановления.

Пункт 1 настоящего постановления вступает в силу с 1 июля 2024 года.

Пункт 2 настоящего постановления распространяется на правоотношения начиная с 1 февраля 2024 года.

Пункты 3, 4 настоящего постановления распространяются на правоотношения начиная с 1 февраля 2024 года и действуют до 31 декабря 2024 года включительно.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Губернатор  
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение 1 к постановлению  
Правительства Курганской области  
от 20 марта 2024 года № 58  
«Об утверждении порядков  
предоставления некоторых мер  
социальной поддержки многодетным  
семьям в Курганской области»

**Порядок  
предоставления ежегодного пособия  
на приобретение в соответствии с установленными нормативами одежды  
для посещения учебных занятий в общеобразовательной организации,  
а также спортивной формы на весь период обучения ребенка из  
многодетной семьи в Курганской области**

1. Порядок предоставления ежегодного пособия на приобретение в соответствии с установленными нормативами одежды для посещения учебных занятий в общеобразовательной организации, а также спортивной формы на весь период обучения ребенка из многодетной семьи в Курганской области (далее – Порядок) определяет правила предоставления ежегодного пособия на приобретение в соответствии с установленными нормативами одежды для посещения учебных занятий в общеобразовательной организации, находящейся на территории Курганской области, а также спортивной формы на весь период обучения ребенка из многодетной семьи в Курганской области (далее соответственно – ежегодное пособие, общеобразовательная организация, ребенок), размер и срок предоставления ежегодного пособия.

2. Право на ежегодное пособие имеет один из родителей (усыновителей) (далее – заявитель).

В случае, если брак между родителями расторгнут либо в случае установления отцовства, ежегодное пособие выплачивается заявителю, проживающему совместно с ребенком.

3. Ежегодное пособие предоставляется один раз в текущем календарном году в размере 5000 рублей на каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации.

4. Заявление о предоставлении ежегодного пособия по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявление) подается заявителем в государственное казенное учреждение, подведомственное Главному управлению социальной защиты населения Курганской области, по месту жительства или месту пребывания заявителя (далее – учреждение) не позднее 1 октября:

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал);

через Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и

муниципальных услуг» (далее – ГБУ «МФЦ») в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между ГБУ «МФЦ» и Главным управлением; лично или через представителя.

Подача заявления посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном действующим законодательством порядке.

5. К заявлению прилагаются следующие документы (сведения):

1) сведения о рождении ребенка в случае регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации;

2) сведения о заключении брака в случае регистрации записи акта о регистрации брака за пределами Российской Федерации;

3) справка с места учебы ребенка, подтверждающая факт обучения ребенка в общеобразовательной организации;

4) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающего его полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя с заявлением).

Сведения о рождении ребенка и о заключении брака заявителем (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1, 2 настоящего пункта), о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и ребенка запрашиваются учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся. Указанные документы (сведения) заявитель вправе представить в учреждение по собственной инициативе.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в настоящем пункте, а также за недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с действующим законодательством.

Датой обращения за ежегодным пособием считается дата поступления заявления и документов (сведений), указанных в настоящем пункте, в учреждение или в ГБУ «МФЦ».

6. Учреждение вправе проверять достоверность представленных заявителем в соответствии с пунктом 5 Порядка документов (сведений), а также сведений, указанных в заявлении. В этих целях Учреждение вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного

самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

7. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении ежегодного пособия принимается учреждением в течение 10 календарных дней со дня обращения заявителя за ежегодным пособием.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежегодного пособия заявителю учреждением направляется уведомление с указанием оснований такого отказа в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения, способом, указанным в заявлении.

8. Основаниями для отказа в предоставлении ежегодного пособия являются:

1) несоответствие заявителя категории граждан, указанной в пункте 2 Порядка;

2) непредставление заявителем (его представителем) в учреждение документов (сведений), предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 5 Порядка;

3) наличие в заявлении и (или) документах (сведениях), указанных в пункте 5 Порядка, недостоверной и (или) неполной информации;

4) получение одним из родителей (усыновителей) ребенка ежегодного пособия ранее в текущем году.

9. Выплата ежегодного пособия производится учреждением в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о его предоставлении путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации, указанный им в заявлении.

10. Расходы на выплату и доставку ежегодного пособия осуществляются за счет средств областного бюджета.

11. Заявителям, о которых в государственной информационной системе «Единый социальный регистр населения» имеются сведения о наличии у них статуса многодетной семьи, о выплате им ежегодного пособия в предыдущем году, ежегодное пособие в текущем году предоставляется в беззаявительном порядке до 10 августа текущего года.

Решение о предоставлении ежегодного пособия в беззаявительном порядке учреждение принимает на основании сведений с места учебы ребенка, подтверждающих факт обучения ребенка в общеобразовательной организации, а также сведений о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и ребенка, поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Ежегодное пособие в беззаявительном порядке перечисляется на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, на который была осуществлена выплата ежегодного пособия в предыдущем календарном году.

12. Информация о предоставлении ежегодного пособия размещается учреждением в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение к Порядку предоставления ежегодного пособия на приобретение в соответствии с установленными нормативами одежды для посещения учебных занятий в общеобразовательной организации, а также спортивной формы на весь период обучения ребенка из многодетной семьи в Курганской области

Директору Государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения № \_\_»

от \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность

(вид документа, серия и номер документа,  
кем выдан документ, дата выдачи)

Адрес по месту жительства

Адрес фактического проживания

Телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

В соответствии Порядком предоставления ежегодного пособия на приобретение в соответствии с установленными нормативами одежды для посещения учебных занятий в общеобразовательной организации, а также спортивной формы на весь период обучения ребенка из многодетной семьи в Курганской области прошу предоставить ежегодное пособие на приобретение в соответствии с установленными нормативами одежды для посещения учебных занятий в общеобразовательной организации, а также спортивной формы на весь период обучения ребенка из многодетной семьи в Курганской области (далее – ежегодное пособие)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка, место государственной регистрации рождения ребенка, наименование общеобразовательной организации Курганской области)

Ежегодное пособие прошу выплатить мне через кредитную организацию \_\_\_\_\_, на лицевой счет

№ \_\_\_\_\_.

К настоящему заявлению прилагаю:  
 сведения о рождении ребенка, - \_\_\_ шт.;  
 сведения о заключении брака - \_\_\_ шт.;  
 справку с места учебы ребенка, подтверждающую факт обучения ребенка  
 в общеобразовательной организации Курганской области, \_\_\_ шт.;  
 иные документы

Обязуюсь использовать выделенные средства по целевому назначению.

В связи с моим обращением в Государственное казенное учреждение  
 «Управление социальной защиты населения № \_\_\_» для предоставления  
 ежегодного пособия даю согласие на обработку моих и детей персональных  
 данных в Государственном казенном учреждении «Управление социальной  
 защиты населения № \_\_\_» в целях и объеме, необходимых для предоставления  
 ежегодного пособия.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: \_\_\_\_\_ года № \_

\_\_\_\_\_  
 (подпись, Ф.И.О., должность  
 специалиста, зарегистрировавшего  
 заявление)

расписка

Документы в количестве \_\_\_ шт. принял, проверил  
 специалист \_\_\_\_\_

Дата приема заявления « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Приложение 2 к постановлению  
Правительства Курганской области  
от 20 марта 2024 года № 58  
«Об утверждении порядков  
предоставления некоторых мер  
социальной поддержки многодетным  
семьям в Курганской области»

**Порядок  
предоставления компенсации расходов на оплату  
жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям  
в Курганской области**

**Раздел I. Общие положения**

1. Порядок предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям в Курганской области (далее – Порядок) определяет правила предоставления за счет средств областного бюджета компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим на территории Курганской области (далее – многодетные семьи).

2. Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – компенсация) предоставляется многодетным семьям, имеющим среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Курганской области, и являющимся получателями ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (далее – единое пособие) либо состоящим в сводном реестре граждан с доходами ниже величины прожиточного минимума, установленной в Курганской области, в разрезе муниципальных и городских округов формируемым Главным управлением социальной защиты населения Курганской области (далее – Реестр).

3. Компенсация предоставляется в размере 30 процентов:

платы за наем и (или) платы за содержание жилого помещения исходя из занимаемой многодетной семьей общей площади жилых помещений (в коммунальных квартирах – занимаемой жилой площади) (далее – плата за жилое помещение) в пределах социальной нормы площади жилого помещения, установленной в размере 18 квадратных метров на одного члена многодетной семьи;

платы за коммунальные услуги (холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, тепловая энергия, газ, бытовой газ в баллонах, отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами), рассчитанной исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, но не более нормативов потребления, утверждаемых органом исполнительной власти Курганской области, уполномоченным Правительством Курганской области (далее соответственно – коммунальные услуги, уполномоченный орган). При отсутствии



приборов учета плата за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых уполномоченным органом, в пределах социальной нормы площади жилого помещения, установленной абзацем вторым настоящего пункта;

оплаты стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива – при проживании многодетной семьи в доме, не имеющем центрального отопления (далее – оплата стоимости топлива), в пределах социальной нормы площади жилого помещения, установленной абзацем вторым настоящего пункта;

взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, рассчитанного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, установленного постановлением Правительства Курганской области (далее – взнос на капитальный ремонт), в пределах социальной нормы площади жилого помещения, установленной абзацем вторым настоящего пункта.

4. Компенсация предоставляется многодетной семье на одно жилое помещение, расположенное на территории Курганской области (далее – жилое помещение), право собственности на которое зарегистрировано в установленном порядке, являющееся местом жительства или местом пребывания многодетной семьи, независимо от основания пользования данным жилым помещением.

Предоставление компенсации по месту пребывания многодетной семье осуществляется при условии непредоставления компенсации по месту жительства.

5. Многодетным семьям, имеющим право на получение компенсации в соответствии с Порядком и мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, предусмотренных иными нормативными правовыми актами, предоставляются меры социальной поддержки в соответствии с нормативным правовым актом по их выбору, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

6. Предоставление компенсации осуществляется на основании сведений о размере начисленной платы за жилое помещение, коммунальные услуги, начисленного взноса на капитальный ремонт (далее – сведения о фактических начислениях на оплату жилого помещения и коммунальных услуг), а также платежного документа, подтверждающего оплату стоимости топлива.

В случае заключения между Главным управлением социальной защиты населения Курганской области (далее – Главное управление) или государственными казенными учреждениями, подведомственными Главному управлению (далее – учреждение), и осуществляющими управление многоквартирными домами товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, управляющими организациями, выбранными собственниками помещений в многоквартирных домах, и организациями, оказывающими услуги, выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и предоставляющими коммунальные услуги (далее – поставщики), соглашений, предусматривающих

ежемесячное представление, в том числе в электронном виде, поставщиками сведений о фактических начислениях на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – соглашения), указанные сведения представляются поставщиками.

В случае отсутствия соглашений с поставщиками компенсация предоставляется на основании представляемых многодетными семьями ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, за который поставщиками произведено начисление платы за жилое помещение, коммунальные услуги, взноса на капитальный ремонт, документов, содержащих сведения о фактических начислениях на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

7. Предоставление компенсации осуществляется учреждениями по месту жительства (месту пребывания) многодетных семей.

8. Компенсация не предоставляется многодетным семьям при наличии у них подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (далее – судебная задолженность). Информацию о наличии у многодетных семей судебной задолженности учреждение получает из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ).

## **Раздел II. Назначение компенсации**

9. Заявителем на предоставление компенсации является один из родителей (усыновителей) в многодетной семье (далее – заявитель, получатель компенсации).

10. В случае если право на получение компенсации у многодетной семьи возникло впервые или в случае изменения многодетной семьей места жительства (места пребывания), за исключением изменения места жительства (места пребывания) в пределах одного муниципального округа или городского округа Курганской области, компенсация назначается учреждением на основании заявления о назначении компенсации по форме, утверждаемой Главным управлением (далее – Заявление), и документов (сведений), необходимых для назначения компенсации, в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для назначения компенсации (далее – перечень), согласно приложению к Порядку, поданных в учреждение:

1) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал);

2) через Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ «МФЦ») в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между ГБУ «МФЦ» и Главным управлением;

3) лично или через представителя.

Подача в учреждение Заявления с документами (сведениями), установленными перечнем, в электронной форме с использованием единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при

условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном действующим законодательством порядке.

При подаче Заявления с документами (сведениями), установленными перечнем, через ГБУ «МФЦ» или в учреждение заявитель представляет документ, удостоверяющий личность.

11. Документы (сведения), установленные перечнем, запрашиваются учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в государственных органах, органах местного самоуправления и иных органах, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Документы (сведения) в соответствии с пунктами 5, 7 перечня представляются заявителем (его представителем) с заверенным переводом на русский язык в соответствии с действующим законодательством.

Заявитель (его представитель) вправе представить документы (сведения) в соответствии с пунктами 1 – 4, 6, 8, 9, 14, 15, 17, 18 перечня, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

12. Документы (сведения), указанные в перечне, могут быть представлены в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке, либо заверяются уполномоченным лицом учреждения после сверки их с оригиналами документов.

13. Днем обращения за назначением компенсации считается день регистрации учреждением Заявления с документами (сведениями), установленными перечнем.

Регистрация Заявления с документами (сведениями), установленными перечнем (с учетом положений пункта 11 Порядка), осуществляется учреждением в течение одного рабочего дня со дня подачи Заявления лично либо со дня направления Заявления в случае подачи его с использованием единого портала либо со дня поступления Заявления в учреждение в случае подачи его через ГБУ «МФЦ».

14. Основаниями для отказа в приеме Заявления с документами (сведениями), установленными перечнем, являются:

1) неполное или некорректное заполнение полей в форме Заявления, в том числе в интерактивной форме Заявления на едином портале;

2) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном действующим законодательством;

3) подача Заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

4) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для назначения компенсации;

5) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям действующего законодательства;

6) Заявление подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

Уведомление об отказе в приеме Заявления с документами (сведениями), установленными перечнем, вручается заявителю учреждением в случае подачи Заявления лично или через представителя, либо направляется заявителю через единый портал в случае подачи его посредством единого портала, либо направляется в ГБУ «МФЦ» в случае подачи его через ГБУ «МФЦ».

15. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в Заявлении, в соответствии с действующим законодательством.

16. При подаче Заявления посредством единого портала учреждение в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации Заявления направляет заявителю через единый портал уведомление о необходимости представления таких документов (сведений).

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от учреждения представляет документы (сведения) в соответствии с перечнем.

17. В случае если при личном обращении за назначением компенсации или через ГБУ «МФЦ» заявителем (его представителем) не представлены (представлены не в полном объеме) документы (сведения), заявитель (его представитель) обязан представить в учреждение в течение пяти рабочих дней со дня регистрации Заявления учреждением недостающие документы (сведения).

18. В случае установления факта наличия в Заявлении и (или) документах (сведениях), установленных перечнем, представленных заявителем (его представителем), неполной информации, учреждение приостанавливает рассмотрение Заявления и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя (его представителя) о приостановлении рассмотрения Заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановлении рассмотрения Заявления направляет в учреждение (способом,

указанным в Заявлении) Заявление и (или) документы (сведения), установленные перечнем, содержащие полную информацию.

19. Срок рассмотрения Заявления приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), установленных перечнем, запрашиваемых с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

20. Решение о назначении или об отказе в назначении компенсации принимается учреждением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации Заявления, за исключением случая, указанного в пункте 19 Порядка.

В случае, указанном в пункте 19 Порядка, решение о назначении или об отказе в назначении компенсации принимается учреждением в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока приостановления рассмотрения Заявления.

Формы решения о назначении или об отказе в назначении компенсации утверждаются Главным управлением.

Оставление Заявления без рассмотрения не допускается.

21. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

1) несоответствие заявителя категории граждан, указанной в пункте 2 Порядка;

2) представление заявителем (его представителем) документов (сведений), установленных перечнем (с учетом положений пункта 11 Порядка), которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) представление заявителем (его представителем) документов (сведений), установленных перечнем (с учетом положений пункта 11 Порядка), содержащих неполную информацию, по истечении срока, предусмотренного пунктами 16 – 18 Порядка для представления заявителем документов (сведений), содержащих полную информацию;

4) наличие у заявителя судебной задолженности;

5) на день подачи Заявления заявитель уже является получателем компенсации в соответствии с Порядком;

6) наличие в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведений о предоставлении заявителю меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, установленной иными нормативными правовыми актами.

22. Уведомление о принятом решении о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсации направляется заявителю способом, указанным в Заявлении, в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации в уведомлении указываются основания отказа в ее назначении.

Информация о принятом решении о назначении компенсации размещается учреждением в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» не позднее одного рабочего дня после дня принятия решения в соответствии

с требованиями, установленными Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

23. В случае если у заявителя возникло право на получение компенсации впервые, компенсация назначается с первого числа месяца, в котором заявитель (его представитель) обратился с Заявлением и документами (сведениями), установленными перечнем (с учетом положений пункта 11 Порядка), но не ранее дня возникновения права на ее получение, за исключением случаев, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта.

В случае если заявитель на 1 февраля 2024 года имел право на назначение компенсации и обратился с Заявлением и документами (сведениями), установленными перечнем (с учетом положений пункта 11 Порядка), до 31 июля 2024 года включительно, компенсация назначается с 1 февраля 2024 года.

В случае если заявителю предоставлялась скидка в размере не ниже 30 процентов установленной платы за пользование отоплением, водой, канализацией, газом и электроэнергией, а для семей, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления, – от стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на данной территории (далее – скидка), компенсация назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставление скидки было прекращено.

В случае изменения заявителем места жительства (места пребывания) в пределах Курганской области компенсация назначается с месяца прекращения предоставления компенсации по прежнему месту жительства (месту пребывания) на основании Заявления с документами (сведениями), установленными перечнем (с учетом положений пункта 11 Порядка), поданного заявителем (его представителем) в учреждение по новому месту жительства (месту пребывания), но не ранее месяца, с которого заявителю осуществляется начисление платы за жилое помещение, коммунальные услуги, взноса на капитальный ремонт по новому месту жительства (месту пребывания).

24. Компенсация назначается заявителям сроком на 12 месяцев по месяц включительно, на который приходится окончание срока, но не более срока действия документа, подтверждающего, что семья является многодетной, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

В случае если заявитель зарегистрирован в установленном порядке по месту пребывания в жилом помещении, компенсация назначается по месяц включительно, в котором истекает срок регистрации по месту пребывания заявителя.

### **Раздел III. Расчет размера компенсации**

25. Размер компенсации определяется исходя из:  
размера платы за жилое помещение;  
объема потребляемых коммунальных услуг;  
цен (тарифов) на коммунальные услуги, утверждаемых уполномоченным органом;  
размера взноса на капитальный ремонт.

26. При проживании совместно с многодетной семьей граждан, не входящих в ее состав, размер компенсации определяется исходя из общей

площади жилого помещения, размера начисленной платы за наем и (или) за содержание жилого помещения, за коммунальные услуги, начисленного взноса на капитальный ремонт, оплаты стоимости топлива за минусом доли в расходах, приходящейся на долю граждан, не входящих в состав многодетной семьи.

В случае если граждане, не входящие в состав многодетной семьи, совместно с многодетной семьей временно не проживают в связи с их регистрацией по месту пребывания в другом жилом помещении, прохождением военной службы по призыву, отбыванием наказания в виде лишения свободы или обучением по очной форме обучения в образовательных организациях за пределами Курганской области, при расчете размера компенсации данные граждане не учитываются.

27. Расчет размера компенсации производится ежемесячно на основании сведений о фактических начислениях на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, произведенных за месяц, предшествующий месяцу начисления компенсации, за исключением случаев, указанных в пункте 28 Порядка.

28. Расчет размера компенсации на оплату стоимости топлива осуществляется одновременно в текущем году в пределах объема, не превышающего величину, полученную путем умножения месячного норматива потребления, установленного уполномоченным органом, на 12 месяцев.

При расчете размера компенсации на оплату стоимости топлива менее чем за 12 месяцев в текущем году расчет производится в пределах объема, не превышающего величину, полученную путем умножения месячного норматива потребления, установленного уполномоченным органом, на количество месяцев, в течение которых получатель компенсации имеет право на ее получение.

29. Расчет размера компенсации на оплату тепловой энергии при наличии централизованного отопления и приборов учета тепловой энергии осуществляется в текущем году исходя из фактического потребления тепловой энергии в пределах объема, не превышающего величину, полученную путем умножения месячного норматива потребления, установленного уполномоченным органом, на 12 месяцев.

30. При наличии в жилом помещении нескольких видов отопления размер компенсации определяется с учетом суммы платы за отопление по одному виду отопления по выбору получателя компенсации.

При смене вида отопления в течение текущего года расчет размера компенсации на оплату нового вида отопления производится с учетом ранее предоставленной компенсации на оплату прежнего вида отопления.

31. Перерасчет размера компенсации производится в следующих случаях:

1) несоответствие размера компенсации, рассчитанного учреждением на основании сведений о фактических начислениях на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, полученных от поставщиков, размеру компенсации, рассчитанному на основании сведений о фактических начислениях на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, содержащихся в представленных получателем компенсации документах, – за период, указанный в заявлении получателя компенсации о перерасчете размера компенсации, не более чем за один год, но не ранее дня возникновения права получателя компенсации на ее получение;

2) наступление у получателя компенсации обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации (изменение состава многодетной семьи, количества граждан, проживающих совместно с получателем компенсации, не входящих в состав многодетной семьи, размеров общей площади жилого помещения, вида и степени благоустройства жилого помещения, потребляемых коммунальных услуг, изменение получателем компенсации места жительства (места пребывания) в пределах одного муниципального округа, городского округа Курганской области), – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, но не более чем за один год до месяца обращения получателя компенсации с заявлением о перерасчете размера компенсации;

3) истечение срока регистрации по месту пребывания, прохождения военной службы по призыву, отбывания наказания в виде лишения свободы или обучения по очной форме обучения в образовательных организациях за пределами Курганской области совместно проживающих с получателем компенсации граждан, не входящих в состав многодетной семьи, – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок регистрации по месту пребывания, прохождения военной службы по призыву, отбывания наказания в виде лишения свободы или обучения по очной форме обучения в образовательных организациях за пределами Курганской области;

4) изменение цен (тарифов), нормативов потребления коммунальных услуг, минимального размера взноса на капитальный ремонт, используемых для расчета платы за жилое помещение и коммунальные услуги, – с даты вступления в силу соответствующих изменений.

32. В случаях, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 31 Порядка, перерасчет компенсации производится на основании заявления получателя компенсации (его представителя) о перерасчете размера компенсации (за исключением перерасчета размера компенсации в случае изменения состава многодетной семьи, количества граждан, проживающих совместно с получателем компенсации, в связи со смертью указанных граждан), в случаях, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 31 Порядка, – в беззаявительном порядке.

В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 31 Порядка, получатель компенсации (его представитель) одновременно с заявлением о перерасчете размера компенсации представляет копии документов, содержащих сведения о фактических начислениях на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за период, указанный в заявлении о перерасчете размера компенсации.

Документы, указанные в абзаце втором настоящего пункта, могут быть представлены в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке, либо заверяются уполномоченным лицом учреждения после сверки их с оригиналами документов.

В случае изменения состава многодетной семьи перерасчет размера компенсации производится в беззаявительном порядке на основании сведений о многодетной семье, имеющихся в распоряжении учреждения.

В случае смерти граждан, не входящих в состав многодетной семьи, проживавших совместно с получателем компенсации, перерасчет размера компенсации производится в беззаявительном порядке на основании сведений о государственной регистрации смерти, полученных учреждением в порядке



межведомственного электронного информационного взаимодействия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

33. Заявление о перерасчете размера компенсации в случаях, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 31 Порядка (за исключением перерасчета размера компенсации в случае изменения состава многодетной семьи, количества граждан, не входящих в состав многодетной семьи, проживающих совместно с получателем компенсации, в связи со смертью указанных граждан), и документы, указанные в абзаце втором пункта 32 Порядка, могут быть представлены (направлены) получателем компенсации (его представителем) в учреждение в порядке, предусмотренном пунктами 10, 17 Порядка.

34. Днем обращения за перерасчетом размера компенсации считается день регистрации учреждением заявления о перерасчете размера компенсации с документами, указанными в абзаце втором пункта 32 Порядка.

Регистрация заявления о перерасчете размера компенсации осуществляется учреждением в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления о перерасчете размера компенсации лично либо со дня направления заявления о перерасчете размера компенсации в случае подачи его с использованием единого портала либо со дня поступления заявления о перерасчете размера компенсации в учреждение в случае подачи его через ГБУ «МФЦ».

35. В случаях, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 31 Порядка (за исключением перерасчета размера компенсации в случае изменения состава многодетной семьи, количества граждан, не входящих в состав многодетной семьи, проживающих совместно с получателем компенсации, в связи со смертью указанных граждан), учреждение в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о перерасчете размера компенсации принимает решение о перерасчете размера компенсации или об отказе в перерасчете размера компенсации.

Основаниями для отказа в перерасчете размера компенсации являются:

1) непредставление получателем компенсации (его представителем) документов, указанных в абзаце втором пункта 32 Порядка;

2) соответствие размера компенсации, рассчитанного учреждением на основании сведений о фактических начислениях на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, полученных от поставщиков, размеру компенсации, рассчитанному на основании сведений о фактических начислениях на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, содержащихся в представленных получателем компенсации документах.

В случаях, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 31 Порядка, а также при перерасчете размера компенсации в случае изменения количества граждан, не входящих в состав многодетной семьи, проживающих совместно с получателем компенсации, в связи со смертью указанных граждан учреждение в течение двух рабочих дней со дня истечения срока регистрации по месту пребывания, прохождения военной службы по призыву, отбывания наказания в виде лишения свободы или обучения по очной форме обучения в образовательных организациях за пределами Курганской области совместно проживающих с получателем компенсации граждан, не входящих в состав многодетной семьи, с даты вступления в силу изменений цен (тарифов), нормативов потребления

коммунальных услуг, минимального размера взноса на капитальный ремонт, используемых для расчета платы за жилое помещение и коммунальные услуги, со дня получения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния сведений о государственной регистрации смерти принимает решение о перерасчете размера компенсации.

36. Уведомление о принятом решении о перерасчете размера компенсации либо об отказе в перерасчете размера компенсации направляется учреждением получателю компенсации способом, указанным в заявлении о перерасчете размера компенсации, в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в перерасчете размера компенсации в уведомлении указываются основания такого отказа.

#### **Раздел IV. Выплата компенсации**

37. Компенсация выплачивается учреждением ежемесячно в месяце, следующем за месяцем ее начисления, путем перечисления денежных средств на лицевые счета, открытые получателями компенсации в кредитных организациях с возмещением расходов указанных организаций на перечисление сумм компенсации за счет средств областного бюджета.

38. Если на день окончания срока назначения компенсации в случае, указанном в абзаце первом пункта 24 Порядка, многодетная семья является получателем единого пособия либо включена в Реестр, выплата компенсации продлевается в беззаявительном порядке на срок 12 месяцев, но не более срока действия документа, подтверждающего, что семья является многодетной, либо по месяц включительно, в котором истекает срок регистрации по месту пребывания получателя компенсации.

39. Выплата компенсации приостанавливается по решению учреждения в следующих случаях:

1) при непредставлении получателем компенсации в течение одного месяца документов по запросу учреждения об обстоятельствах, влекущих изменение размера компенсации (за исключением случая изменения количества граждан, не входящих в состав многодетной семьи, проживающих совместно с получателем компенсации, в связи со смертью указанных граждан), – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в подпункте 2 пункта 31 Порядка;

2) наличие у получателя компенсации судебной задолженности – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором учреждение получило информацию из ГИС ЖКХ о наличии у получателя компенсации судебной задолженности.

Уведомление о принятом решении о приостановлении выплаты компенсации либо об отказе в перерасчете размера направляется учреждением получателю компенсации способом, указанным в Заявлении, в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

40. Возобновление выплаты компенсации, приостановленной в соответствии с подпунктом 1 пункта 39 Порядка, осуществляется на основании заявления о возобновлении выплаты компенсации.

Заявление о возобновлении выплаты компенсации по форме, утверждаемой Главным управлением (далее – заявление о возобновлении выплаты компенсации), и документы, подтверждающие устранение обстоятельств, вызвавших приостановление выплаты компенсации, могут быть представлены (направлены) получателем компенсации (его представителем) в учреждение в порядке, предусмотренном пунктами 10, 17 Порядка.

Днем обращения за возобновлением выплаты компенсации считается день регистрации учреждением заявления о возобновлении выплаты компенсации.

Регистрация заявления о возобновлении выплаты компенсации осуществляется учреждением в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления о возобновлении выплаты компенсации лично либо со дня направления заявления о возобновлении выплаты компенсации в случае подачи его с использованием единого портала либо со дня поступления заявления о возобновлении выплаты компенсации в учреждение в случае подачи его через ГБУ «МФЦ».

Возобновление выплаты компенсации, приостановленной в соответствии с подпунктом 2 пункта 39 Порядка, осуществляется в беззаявительном порядке на основании сведений об отсутствии судебной задолженности, поступивших в учреждение из ГИС ЖКХ.

41. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о возобновлении выплаты компенсации, а в случае, указанном в подпункте 1 пункта 39 Порядка, – со дня получения сведений об отсутствии судебной задолженности из ГИС ЖКХ, принимает решение о возобновлении выплаты компенсации либо об отказе в возобновлении выплаты компенсации.

Основанием для отказа в возобновлении выплаты компенсации является неустранение обстоятельств, вызвавших приостановление выплаты компенсации, указанных в пункте 39 Порядка.

Уведомление о принятом решении о возобновлении выплаты компенсации либо об отказе в возобновлении размера направляется учреждением получателю компенсации в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения. В уведомлении указываются причины отказа в возобновлении выплаты компенсации.

42. Возобновление выплаты компенсации производится с первого числа месяца, с которого предоставление компенсации было приостановлено, но не более чем за один год до месяца обращения за возобновлением выплаты компенсации.

43. Выплата компенсации прекращается по решению учреждения в следующих случаях:

1) смерть получателя компенсации, признание его судом безвестно отсутствующим или объявление его умершим – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя компенсации либо вступило в силу решение суда о признании безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;

2) утрата получателем компенсации права на получение компенсации (истечение срока получения компенсации, лишение (ограничение) родительских прав получателя компенсации, обнаружение обстоятельств и документов,

опровергающих достоверность сведений, представленных получателем компенсации для выплаты компенсации; истечение срока регистрации по месту пребывания) – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель компенсации был лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) или обнаружены указанные выше обстоятельства (документы), либо со дня, следующего за днем истечения срока регистрации по месту пребывания;

3) изменение получателем компенсации места жительства (места пребывания), за исключением изменения места жительства (места пребывания) получателя компенсации в пределах муниципального округа, городского округа Курганской области, – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель компенсации изменил место жительства (место пребывания);

4) наличие в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведений о предоставлении получателю компенсации меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, установленной иными нормативными правовыми актами, – с первого числа месяца, в котором получателю компенсации была назначена мера социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, установленная иным нормативным правовым актом, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Уведомление о принятом решении о прекращении выплаты компенсации в случаях, указанных в подпунктах 2 – 4 настоящего пункта, направляется учреждением получателю компенсации в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения. В уведомлении указываются причины прекращения выплаты компенсации.

44. Получатель компенсации, желающий изменить кредитную организацию, номер банковского счета в кредитной организации, фамилию, и (или) имя, и (или) отчество, обращается в учреждение с заявлением об изменении данных, указанных в настоящем абзаце (далее – заявление об изменении данных).

Заявление об изменении данных и документы, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, могут быть представлены (направлены) получателем компенсации (его представителем) в учреждение в порядке, предусмотренном пунктами 10, 17 Порядка.

Регистрация заявления об изменении данных осуществляется учреждением в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления об изменении данных лично либо со дня направления заявления об изменении данных в случае подачи его с использованием единого портала либо со дня поступления заявления об изменении данных в учреждение в случае подачи его через ГБУ «МФЦ».

В случае если получатель компенсации изменил фамилию, и (или) имя, и (или) отчество, вместе с заявлением об изменении данных представляется документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий указанные изменения. В случае если получатель компенсации (его представитель) не представил по собственной инициативе документ, подтверждающий изменение данных, указанных в настоящем абзаце, учреждение запрашивает указанные

сведения в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления об изменении данных принимает решение об изменении кредитной организации, номера банковского счета в кредитной организации, фамилии, и (или) имени, и (или) отчества получателя компенсации.

45. Получатель компенсации обязан в двухнедельный срок уведомить в письменной форме учреждения об обстоятельствах, влекущих за собой изменение размера или прекращение выплаты компенсации.

46. Начисленные суммы компенсации, не полученные получателем компенсации своевременно по вине учреждения, выплачиваются ему за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

47. За неполноту и недостоверность представленных для предоставления компенсации сведений и документов получатель компенсации несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

48. В случае предоставления компенсации в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной при расчете размера компенсации, либо несвоевременного уведомления получателем компенсации о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или прекращение выплаты компенсации, излишне выплаченные средства засчитываются в счет будущей выплаты компенсации, а при отсутствии права на получение компенсации в последующие месяцы эти средства добровольно возвращаются получателем компенсации в бюджет Курганской области. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Недоплаченные средства выплачиваются получателю компенсации в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

49. Информация о предоставлении компенсации размещается учреждением в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение к Порядку  
предоставления компенсации  
расходов на оплату жилого помещения  
и коммунальных услуг многодетным  
семьям в Курганской области

**Перечень  
документов (сведений), необходимых для назначения  
компенсации расходов на оплату жилого помещения  
и коммунальных услуг многодетным семьям в Курганской области**

	Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений), способ получения
1.	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курганской области (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2.	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
3.	Документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие), что семья является многодетной	Главное управление социальной защиты населения Курганской области (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; один из родителей (усыновителей) в многодетной семье (далее – заявитель) (в случае отсутствия сведений в ведомственной информационной системе), посредством представления подтверждающих документов
4.	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного

	Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений), способ получения
		электронного взаимодействия; Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
5.	Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
6.	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7.	Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
8.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курганской области (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр,

	Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений), способ получения
		содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9.	Сведения о получении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10.	Сведения о состоянии в Реестре граждан с доходами ниже величины прожиточного минимума, установленной в Курганской области, в разрезе муниципальных и городских округов в 2024 году, утвержденном приказом Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 29 декабря 2023 года № 325 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестров граждан с доходами ниже величины прожиточного минимума, установленной в Курганской области, в разрезе муниципальных и городских округов в 2024 году»	Главное управление социальной защиты населения Курганской области (ведомственная информационная система)
11.	Сведения о прохождении гражданином, совместно проживающим с многодетной семьей, военной службы по призыву	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
12.	Сведения об отбывании гражданином, совместно проживающим с многодетной семьей, наказания в виде лишения свободы	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
13.	Сведения об обучении гражданина, совместно проживающего с многодетной семьей, в образовательных организациях за пределами Курганской области	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов



	Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений), способ получения
14.	Сведения об основных характеристиках и правах на жилое помещение, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости	Публично-правовая компания «Роскадастр», посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
15.	Сведения о характеристике объекта жилищного фонда	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства), посредством представления подтверждающих документов
16.	Платежные документы (единый платежный документ) для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг, за месяц, предшествующий месяцу обращения заявителя за назначением компенсации	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
17.	Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
18.	Сведения о предоставлении заявителю меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, установленной иными нормативными правовыми актами	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

	Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений), способ получения
		<p>Главное управление социальной защиты населения Курганской области (ведомственная информационная система); заявитель (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» и ведомственной информационной системе), посредством представления подтверждающих документов</p>
19.	<p>Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающего его полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя с заявлением)</p>	<p>Представитель заявителя, посредством представления подтверждающих документов</p>

Приложение 3  
к постановлению Правительства  
Курганской области  
от 20 марта 2024 года № 58  
«Об утверждении порядков  
предоставления некоторых мер  
социальной поддержки многодетным  
семьям в Курганской области»

**Порядок  
возмещения ресурсоснабжающим организациям расходов,  
связанных с предоставлением многодетным семьям скидки  
по оплате коммунальных услуг**

1. Порядок возмещения ресурсоснабжающим организациям расходов, связанных с предоставлением многодетным семьям скидки по оплате коммунальных услуг (далее – Порядок), определяет порядок возмещения организациям, оказывающим услуги, выполняющим работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и предоставляющим коммунальные услуги, осуществляющим управление многоквартирными домами товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям, выбранным собственниками помещений в многоквартирных домах, а также организациям или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим реализацию твердого топлива населению (далее – ресурсоснабжающая организация) расходов, связанных с предоставлением многодетным семьям скидки по оплате коммунальных услуг (далее – возмещение расходов).

2. Ресурсоснабжающая организация предоставляет многодетным семьям меры социальной поддержки в виде скидки в размере не ниже 30 процентов установленной платы за пользование отоплением, водой, канализацией, газом и электроэнергией, а для семей, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления, – от стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению (далее – скидка по оплате коммунальных услуг).

3. Право на получение скидки по оплате коммунальных услуг имеют многодетные семьи, которым по состоянию на 23 января 2024 года ресурсоснабжающими организациями предоставлялась скидка по оплате коммунальных услуг в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей».

4. Возмещение расходов ресурсоснабжающим организациям осуществляется государственными казенными учреждениями, подведомственными Главному управлению социальной защиты населения

Курганской области, по месту жительства многодетной семьи (далее соответственно – учреждение, Главное управление) на основании соглашений, заключенных учреждением с ресурсоснабжающими организациями.

5. Ресурсоснабжающая организация до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором многодетной семье предоставлена скидка по оплате коммунальных услуг, направляет в учреждение список многодетных семей с указанием суммы скидки по оплате коммунальных услуг, предоставляемой каждой многодетной семье (далее – список многодетных семей).

6. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня поступления списка многодетных семей осуществляет его сверку со сведениями о многодетных семьях, имеющимися в ведомственной информационной системе «Единый социальный регистр населения».

7. По результатам сверки в течение семи рабочих дней со дня поступления списка многодетных семей учреждение принимает одно из следующих решений:

- 1) о возмещении расходов ресурсоснабжающей организации;
- 2) об отказе в возмещении расходов ресурсоснабжающей организации.

К решению о возмещении расходов ресурсоснабжающей организации (отказе в возмещении расходов ресурсоснабжающей организации) прилагается список многодетных семей, в отношении которых вынесено соответствующее решение.

Основанием для отказа в возмещении расходов ресурсоснабжающей организации является отсутствие сведений о многодетных семьях в ведомственной информационной системе «Единый социальный регистр населения».

Решение о возмещении расходов ресурсоснабжающей организации (об отказе в возмещении расходов ресурсоснабжающей организации) направляется учреждением ресурсоснабжающей организации в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

8. В случае принятия решения о возмещении расходов ресурсоснабжающей организации, учреждение перечисляет денежные средства на счет ресурсоснабжающей организации не позднее 28 числа месяца, следующего за месяцем, в котором многодетным семьям предоставлена скидка по оплате коммунальных услуг.