



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 марта 2024 года № 53
г. Курган

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты высшего исполнительного органа Курганской области

В целях уточнения содержания некоторых нормативных правовых актов высшего исполнительного органа Курганской области Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Курганской области от 20 августа 2020 года № 257 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии Фонду «Агентство технологического развития Курганской области» на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «30 декабря 2020 года № 460» заменить словами «29 декабря 2023 года № 447»;

2) абзац второй пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

3) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Субсидия предоставляется при условии соответствия Фонда на дату представления документов для получения субсидии следующим требованиям:

1) Фонд не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации);

2) Фонд не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Фонд не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Фонд не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

5) Фонд не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у Фонда на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) Фонд не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении Фонда не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

4) пункт 12 дополнить абзацами следующего содержания:

«При реорганизации Фонда в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Фонда в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Фонда Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Фондом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.»;

5) подпункт 4 пункта 14 изложить в следующей редакции:

«4) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты ее представления в Департамент.»;

6) абзац второй пункта 15 исключить;

7) в пункте 22 слова «на счет» заменить словами «на расчетный или

корреспондентский счет»;

8) пункт 24 дополнить абзацем следующего содержания:

«Главный распорядитель осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.»;

9) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Департамент осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.»;

10) пункты 27 - 34 исключить;

11) приложение к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии Фонду «Агентство технологического развития Курганской области» на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в приложение к постановлению Правительства Курганской области от 20 августа 2020 года № 258 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии Фонду «Агентство технологического развития Курганской области» на реализацию индивидуальной программы социально-экономического развития Курганской области на 2020 - 2024 годы в части развития промышленности» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «14 октября 2013 года № 493» заменить словами «29 декабря 2023 года № 448»;

2) абзац второй пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

3) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Субсидия предоставляется при условии соответствия Фонда на дату представления документов для получения субсидии следующим требованиям:

1) Фонд не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) Фонд не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской

деятельности или терроризму;

3) Фонд не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Фонд не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

5) Фонд не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у Фонда на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) Фонд не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении Фонда не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

4) пункт 11 дополнить абзацами следующего содержания:

«При реорганизации Фонда в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Фонда, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Фонда Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Фондом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.»;

5) подпункт 4 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«4) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты ее представления в Департамент.»;

6) абзац второй пункта 14 исключить;

7) в пункте 23 слова «на счет» заменить словами «на расчетный или корреспондентский счет»;

8) дополнить пунктом 24¹ следующего содержания:

«24¹. Департамент осуществляет проведение мониторинга достижения

результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.»;

9) пункт 25 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Главный распорядитель осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.»;

10) приложение к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии Фонду «Агентство технологического развития Курганской области» на реализацию индивидуальной программы социально-экономического развития Курганской области на 2020 - 2024 годы в части развития промышленности изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Внести в постановление Правительства Курганской области от 25 февраля 2021 года № 31 «О поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в Курганской области» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «30 декабря 2020 года № 460» заменить словами «29 декабря 2023 года № 447»;

2) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

3) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

4) приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

5) приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

4. Внести в постановление Правительства Курганской области от 26 мая 2022 года № 166 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, и на возмещение части затрат промышленных предприятий на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта» следующие изменения:

1) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

2) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

5. Внести в постановление Правительства Курганской области от 13 октября 2022 года № 313 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на возведение быстровозводимых помещений модульного типа в целях осуществления предпринимательской деятельности»

следующие изменения:

1) в преамбуле слова «30 декабря 2020 года № 460» заменить словами «29 декабря 2023 года № 447»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению 9 к настоящему постановлению.

6. Внести в постановление Правительства Курганской области от 13 октября 2022 года № 314 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат промышленных предприятий на возведение быстровозводимых производственных помещений модульного и арочного типа» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «14 октября 2013 года № 493» заменить словами «29 декабря 2023 года № 448»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению 10 к настоящему постановлению.

7. Внести в постановление Правительства Курганской области от 24 августа 2023 года № 240 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета промышленным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования, а также части затрат на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта» следующие изменения:

1) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

2) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 12 к настоящему постановлению.

8. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от 13 марта 2024 года № 53
«О внесении изменений в некоторые
нормативные правовые акты высшего
исполнительного органа
Курганской области»

«Приложение к Порядку определения
объема и предоставления из
областного бюджета субсидии
Фонду «Агентство технологического
развития Курганской области»
на возмещение части затрат субъектов
малого и среднего
предпринимательства на уплату
первого взноса (аванса) при
заключении договора (договоров)
лизинга оборудования

В Департамент экономического
развития Курганской области

Заявление
о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части
затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату
первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров)
лизинга оборудования

Прошу предоставить из областного бюджета субсидию Фонду «Агентство технологического развития Курганской области» на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования (далее соответственно - субсидия, Фонд).

Настоящим сообщаю, что Фонд:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных

компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии Фонду «Агентство технологического развития Курганской области» на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении Фонда не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(наименование заявителя)

о поданной заявке, иной информации об организации, связанной с отбором.

Даю согласие на осуществление Департаментом экономического развития Курганской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

Р/с _____

Банк _____

К/с _____

БИК _____

Приложение:

_____ в _____ экз. на _____ л.

(наименование документа)

_____ В _____ экз. на _____ л.
(наименование документа)

(наименование должности руководителя Фонда) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата) М.П. (при наличии печати)

Руководитель (директор) _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.
«__» _____ 20__ г.».

Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от 13 марта 2024 года № 53
«О внесении изменений в некоторые
нормативные правовые акты высшего
исполнительного органа
Курганской области»

«Приложение к Порядку определения
объема и предоставления
из областного бюджета субсидии
Фонду «Агентство технологического
развития Курганской области»
на реализацию индивидуальной
программы социально-экономического
развития Курганской области
на 2020 - 2024 годы в части развития
промышленности

В Департамент экономического
развития Курганской области

Заявление

**о предоставлении из областного бюджета субсидии на реализацию
индивидуальной программы социально-экономического развития Курганской
области на 2020 - 2024 годы в части развития промышленности**

Прошу предоставить из областного бюджета субсидию Фонду «Агентство технологического развития Курганской области» на реализацию индивидуальной программы социально-экономического развития Курганской области на 2020 - 2024 годы в части развития промышленности (далее соответственно - субсидия, Фонд).

Настоящим сообщаю, что Фонд:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии Фонду «Агентство технологического развития Курганской области» на реализацию индивидуальной программы социально-экономического развития Курганской области на 2020 - 2024 годы в части развития промышленности;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении Фонда не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(наименование заявителя)

о поданной заявке, иной информации об организации, связанной с отбором.

Даю согласие на осуществление Департаментом экономического развития Курганской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

Р/с _____

Банк _____

К/с _____

БИК _____

Приложение:

_____ в _____ экз. на _____ л.

(наименование документа)

_____ в _____ экз. на _____ л.

(наименование документа)

(наименование должности руководителя Фонда) (подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

М.П. (при наличии печати)

Руководитель (директор) _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.».

Приложение 3 к постановлению
Правительства Курганской области
от 13 марта 2024 года № 53
«О внесении изменений в некоторые
нормативные правовые акты высшего
исполнительного органа
Курганской области»

«Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от 25 февраля 2021 года № 31
«О поддержке субъектов малого и
среднего предпринимательства и
организаций, образующих
инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства,
в Курганской области»

**Порядок
определения объема и предоставления некоммерческим
организациям из областного бюджета субсидий на государственную
поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также
физических лиц, применяющих специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход», в Курганской области**

1. Порядок определения объема и предоставления некоммерческим организациям из областного бюджета субсидий на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в Курганской области (далее соответственно - Порядок, субсидии) устанавливает правила предоставления субсидий, источником финансового обеспечения которых в том числе являются субсидии из федерального бюджета бюджету Курганской области на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения расходных обязательств организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Курганской области, возникающих при реализации следующих мероприятий государственной программы Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 447

«О государственной программе Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области» (далее - Программа):

1) в рамках регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»:

предоставление самозанятым гражданам комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в офлайн- и онлайн-форматах;

2) в рамках регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»:

предоставление гражданам, желающим вести бизнес, начинающим и действующим предпринимателям комплекса услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн- и онлайн-форматах на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса по единым требованиям к оказанию поддержки;

3) в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»:

создание и (или) развитие центров поддержки предпринимательства;
создание и (или) развитие гарантийных организаций;
создание и (или) развитие центров поддержки экспорта;
создание и (или) развитие микрофинансовых организаций;
создание и (или) развитие центров кластерного развития;
создание и (или) развитие инжиниринговых центров;
создание и (или) развитие центров сертификации, стандартизации и испытаний (коллективного пользования).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Департамент экономического развития Курганской области (далее - Департамент).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке Департаменту.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями или предприятиями, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Курганской области (далее - Организации инфраструктуры, получатель субсидии) и соответствующие на дату представления заявки для получения субсидии следующим требованиям:

1) получатель субсидии зарегистрирован и осуществляет свою деятельность в Курганской области не менее одного года;

2) учредителем (или одним из учредителей) получателя субсидии является Курганская область;

3) получатель субсидии соответствует условиям, определенным статьей 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

4) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

5) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка, за исключением субсидии на обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Одновременное предоставление указанных в настоящем подпункте субсидий допускается на софинансирование разных частей (долей) затрат по мероприятиям регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной

предпринимательской инициативы»;

8) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

10) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Отбор Организаций инфраструктуры путем запроса предложений (далее - отбор) осуществляет Департамент в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») на основании заявок Организаций инфраструктуры для участия в отборе исходя из соответствия Организаций инфраструктуры категории получателей субсидии, требованиям, указанным в пункте 4 Порядка, и очередности поступления заявок.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Департамента с Организациями инфраструктуры в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

6. Для получения субсидии Организация инфраструктуры в системе «Электронный бюджет» формирует заявку, включающую в себя:

1) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, заверенную руководителем Организации инфраструктуры;

2) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки в Департамент;

3) план мероприятий, направленных на достижение результата предоставления субсидии, с указанием цели проведения мероприятий, содержания мероприятий, сроков проведения, наличия необходимого для выполнения мероприятий кадрового состава и материально-технической базы, обоснования объема финансового обеспечения, ожидаемого эффекта от

реализации мероприятий;

4) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, представляются Организацией инфраструктуры по собственной инициативе.

При отсутствии документов, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки запрашивает их в налоговом органе посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Организации инфраструктуры несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных ими документах.

7. Формирование и подача получателями субсидии заявок осуществляется в следующем порядке:

1) формирование получателем субсидии заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

3) заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица;

4) датой представления получателем субсидии заявки считается день подписания Организацией инфраструктуры заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) внесение получателем субсидии изменений в заявку осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования получателем субсидии в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

6) получатель субсидии вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет». Отзыв заявки осуществляется путем формирования получателем субсидии в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

7) получатель субсидии со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении

отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем получателям субсидии.

8. Объявление о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 июня текущего финансового года.

В случае наличия неиспользованных или дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, доведенных в установленном порядке Департаменту, объявление о проведении дополнительного отбора формируется в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 декабря текущего финансового года.

Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

- 1) срок проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
- 6) требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории отбора;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- 15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от

заклучения соглашения;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале объявления о проведении отбора получателей субсидии, Департаменту открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

10. Отмена отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение Департаментом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок получателями субсидии;

2) объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) получатели субсидии, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения соглашения с получателями субсидии Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11. Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора;

адрес участника отбора;

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

На едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

12. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

13. Рассмотрение поступивших заявок осуществляется не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет».

Заявка признается Департаментом надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 14 Порядка.

14. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие Организации инфраструктуры требованиям и условиям, установленным пунктами 4, 19 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 6 Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией инфраструктуры;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год для предоставления субсидий;

5) подача Организацией инфраструктуры заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

15. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора, подавших заявки, требованиям, указанным в пункте 4 Порядка, и очередности их поступления.

16. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

17. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

18. Размер субсидии, предоставляемой Организацией инфраструктуры на выполнение соответствующего мероприятия, указанного в пункте 2 Порядка, определяется на основании документов, представляемых в соответствии с пунктом 6 Порядка, в соответствии с лимитом бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, доведенным в установленном порядке Департаменту на реализацию соответствующего

мероприятия.

19. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Организации инфраструктуры требованиям, установленным пунктом 4 Порядка;

2) соблюдение Организацией инфраструктуры требований, утвержденных приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 18 февраля 2021 года № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта», от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

3) целевое использование субсидии;

4) согласие Организации инфраструктуры и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление в отношении их Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) запрет приобретения Организацией инфраструктуры за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) достижение результатов предоставления субсидии и выполнение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления

субсидии, предусмотренных соглашением.

20. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого Департаментом с Организацией инфраструктуры.

Соглашение, а также дополнительные соглашения к соглашению заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет».

Соглашение заключается в течение 20 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

Незаключение соглашения Организацией инфраструктуры в течение 20 календарных дней со дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора считается отказом (уклонением) Организации инфраструктуры от заключения соглашения.

21. В соглашении устанавливаются следующие результаты предоставления субсидии:

1) по мероприятию «Предоставление самозанятым гражданам комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в офлайн- и онлайн-форматах»:

самозанятым гражданам обеспечено предоставление комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и федеральными институтами развития (центрами компетенций) в офлайн- и онлайн-форматах (количество самозанятых граждан, получивших услуги, в том числе прошедших программы обучения);

2) по мероприятию «Предоставление гражданам, желающим вести бизнес, начинающим и действующим предпринимателям комплекса услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн- и онлайн-форматах на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса по единым требованиям к оказанию поддержки»:

гражданам, желающим вести бизнес, начинающим и действующим предпринимателям предоставлен комплекс услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн- и онлайн-форматах на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса по единым требованиям к оказанию поддержки, а также в федеральных институтах развития (центрах компетенций);

3) по мероприятиям «Создание и (или) развитие центров поддержки предпринимательства», «Создание и (или) развитие гарантийных организаций», «Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта», «Создание и (или) развитие микрофинансовых организаций», «Создание и (или) развитие центров кластерного развития», «Создание и (или) развитие инжиниринговых центров», «Создание и (или) развитие центров сертификации, стандартизации и испытаний (коллективного пользования)»:

субъектам малого и среднего предпринимательства, а также резидентам

промышленных парков, технопарков обеспечено оказание комплексных услуг на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса, в том числе федеральными институтами развития (центрами компетенций), по единым требованиям к оказанию поддержки (количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших комплексные услуги);

субъектам малого и среднего предпринимательства обеспечено предоставление поручительств (гарантий) региональной гарантийной организации (объем финансовой поддержки, оказанной субъектам малого и среднего предпринимательства, при гарантийной поддержке региональной гарантийной организации) (в случае реализации мероприятия «Создание и (или) развитие гарантийных организаций»);

ежегодный объем экспорта субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку центра поддержки экспорта (в случае реализации мероприятия «Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта»);

субъектами малого и среднего предпринимательства осуществлен экспорт товаров (работ, услуг) при поддержке центра поддержки экспорта (количество субъектов малого и среднего предпринимательства - экспортеров, заключивших экспортные контракты по результатам услуг центра поддержки экспорта) (в случае реализации мероприятия «Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта»).

Конечное значение результатов предоставления субсидии для отдельных мероприятий, указанных в пункте 2 Порядка, устанавливается на основе целевых индикаторов Программы на соответствующий финансовый год.

Распределение значений результатов предоставления субсидии в разрезе мероприятий, указанных в пункте 2 Порядка, на соответствующий финансовый год указывается Департаментом в объявлении о проведении отбора.

Дата достижения результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

22. Перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат Организации инфраструктуры осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня заключения соглашения.

В случае если соглашением устанавливается условие о поэтапном перечислении суммы субсидии, периодичность перечисления определяется в соответствии с графиком, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет Организации инфраструктуры, открытый в кредитной организации.

23. При возникновении необходимости внесения изменений в соглашение для корректировки результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, срока действия соглашения, перераспределения средств субсидии между статьями направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (без увеличения общей суммы субсидии), получатель субсидии направляет письменное уведомление в Департамент с обоснованием необходимости внесения изменений в соглашение в срок не позднее чем за 15

рабочих дней до окончания срока действия соглашения. Уведомление получателя субсидии о необходимости внесения изменений в соглашение рассматривается Департаментом в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его поступления.

По результатам рассмотрения уведомления Департаментом принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании внесения изменений в соглашение. Согласование внесения изменений в соглашение осуществляется путем подписания дополнительного соглашения.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации Организации инфраструктуры в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Организации инфраструктуры в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Организации инфраструктуры, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Организацией инфраструктуры обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

24. Основаниями для отказа в согласовании внесения изменений в соглашение являются:

- 1) увеличение общей суммы предоставленной субсидии;
- 2) наличие фактов нарушений условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

Отказ в согласовании внесения изменений в соглашение оформляется письмом Департамента.

Письмо об отказе в согласовании внесения изменений в соглашение с указанием оснований отказа направляется в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения на адрес, указанный в письменном уведомлении получателя субсидии.

25. Получатель субсидии представляет в Департамент ежеквартально отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, установленной в соглашении.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

26. Департамент осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

27. Департамент осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан возвратить в областной бюджет предоставленную субсидию в полном объеме.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в подпункте 6 пункта 19 Порядка, получатель субсидии обязан возвратить в областной бюджет предоставленную субсидию в части (объеме) выявленных нарушений недостижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления производит возврат денежных средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Субсидия, не использованная в течение срока действия соглашения, возвращается получателем субсидии в областной бюджет в течение 20 календарных дней со дня окончания действия соглашения.

В случае установления Департаментом по итогам проверок остатка неиспользованной субсидии получатель субсидии в соответствии с положениями Порядка и соглашения возвращает остаток субсидии в областной бюджет не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате остатков субсидии.

При наличии потребности в направлении неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на цели, указанные в соглашении, в очередном финансовом году остаток субсидии используется получателем субсидии по решению Департамента, принятому в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.»

Приложение 4 к постановлению
Правительства Курганской области
от 13 марта 2024 года № 53
«О внесении изменений в некоторые
нормативные правовые акты высшего
исполнительного органа
Курганской области»

«Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от 25 февраля 2021 года № 31
«О поддержке субъектов малого и
среднего предпринимательства и
организаций, образующих
инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего
предпринимательства,
в Курганской области»

**Порядок
определения объема и предоставления некоммерческим организациям из
областного бюджета субсидий на обеспечение деятельности
организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и
среднего предпринимательства**

1. Порядок определения объема и предоставления некоммерческим организациям из областного бюджета субсидий на обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее — Порядок), устанавливает правила предоставления некоммерческим организациям из областного бюджета субсидий на обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях обеспечения деятельности организаций (обеспечение уставной деятельности, выполнение мероприятий и (или) возмещение фактически понесенных расходов), образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Курганской области, в рамках государственной программы Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 447 «О государственной программе Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области» (далее - Программа), по следующим мероприятиям:

- 1) создание и (или) развитие центра развития бизнеса;

2) реализация регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», по следующим мероприятиям:

- создание и (или) развитие центров кластерного развития;
- создание и (или) развитие центров поддержки предпринимательства;
- создание и (или) развитие центров сертификации, стандартизации и испытаний (коллективного пользования);
- создание и (или) развитие инжиниринговых центров;
- создание и (или) развитие центров поддержки экспорта;
- создание и (или) развитие бизнес-инкубатора;
- реализация мероприятий по привлечению инвестиций, координации и сопровождению инвестиционных проектов.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Департамент экономического развития Курганской области (далее - Департамент).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке Департаменту.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями или предприятиями, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Курганской области (далее - Организации инфраструктуры, получатель субсидии) и соответствующие на дату представления заявки для получения субсидии следующим требованиям:

1) получатель субсидии зарегистрирован и осуществляет свою деятельность в Курганской области не менее одного года;

2) учредителем (или одним из учредителей) получателя субсидии является Курганская область;

3) получатель субсидии соответствует условиям, определенным статьей 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

4) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия

офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

5) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка, за исключением субсидии на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в Курганской области. Одновременное предоставление указанных в настоящем подпункте субсидий допускается на софинансирование разных частей (долей) затрат по мероприятиям регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

8) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

10) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Отбор Организаций инфраструктуры путем запроса предложений (далее - отбор) осуществляет Департамент на основании заявок, направленных Организациями инфраструктуры для участия в отборе, исходя из соответствия Организаций инфраструктуры категории получателей субсидии, требованиям, указанным в пункте 4 Порядка, и очередности поступления заявок.

6. Для получения субсидии Организация инфраструктуры представляет в Департамент заявку, включающую в себя:

1) заявление на предоставление субсидии по типовой форме согласно приложению к Порядку;

2) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, заверенную руководителем Организации инфраструктуры;

3) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки в Департамент;

4) план мероприятий, направленных на достижение результата предоставления субсидии, с указанием цели проведения мероприятий, содержания мероприятий, сроков проведения, наличия необходимого для выполнения мероприятий кадрового состава и материально-технической базы, обоснования объема финансового обеспечения, ожидаемого эффекта от реализации мероприятий или отчет о реализации мероприятий с указанием содержания, сроков проведения, полученного эффекта от реализации мероприятий (в случае возмещения фактически понесенных расходов);

5) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия или на возмещение которых предоставляется субсидия;

6) документы, подтверждающие фактически понесенные затраты (в случае возмещения фактически понесенных расходов).

Документы, указанные в подпунктах 1, 4, 5, 6 настоящего пункта, представляются лично руководителем Организации инфраструктуры или иным уполномоченным лицом либо направляются по почте, в форме электронных документов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг либо с использованием электронных носителей.

Заявка в форме электронного документа должна быть подписана в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, представляются Организацией инфраструктуры по собственной инициативе. При их отсутствии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки запрашивает их в налоговом органе посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Организации инфраструктуры несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных ими документах.

7. Внесение получателем субсидии изменений в заявку осуществляется до дня окончания срока приема заявок путем направления получателем субсидии в Департамент уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки в порядке, установленном пунктом 6 Порядка.

Получатель субсидии вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления получателем субсидии в Департамент уведомления об отзыве заявки.

Получатель субсидии со дня размещения объявления о проведении

отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Уведомление об отзыве заявки, запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора представляются в Департамент на бумажном носителе лично руководителем Организации инфраструктуры или иным уполномоченным лицом либо направляются по почте, в форме электронных документов.

Уведомление об отзыве заявки, запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора в форме электронного документа должны быть подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не позднее 1 апреля текущего финансового года.

В случае наличия неиспользованных или дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, доведенных в установленном порядке Департаменту, объявление о проведении дополнительного отбора размещается на едином портале и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 декабря текущего финансового года.

Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

- 1) срок проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта;
- 6) требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории отбора;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

16) срок размещения результатов отбора на официальном сайте, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает их на соответствие требованиям Порядка и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии, в котором устанавливается размер предоставляемой субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

10. Департамент не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания приказа, указанного в пункте 9 Порядка, размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок Организаций инфраструктуры, включающей следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

11. В течение 14 календарных дней после подписания приказа, указанного в пункте 9 Порядка, Департамент почтовым отправлением либо на адрес электронной почты направляет Организации инфраструктуры уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения соглашения или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

12. Размер субсидии, предоставляемой Организации инфраструктуры на обеспечение уставной деятельности, выполнение мероприятий и (или) возмещение фактически понесенных расходов, связанных с выполнением мероприятий Программы, определяется на основании документов, представляемых в соответствии с пунктом 6 Порядка, с учетом лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, доведенного в установленном порядке Департаменту на реализацию соответствующего мероприятия.

13. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) соответствие Организации инфраструктуры требованиям,

установленным пунктом 4 Порядка;

2) соблюдение Организацией инфраструктуры требований, утвержденных приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 18 февраля 2021 года № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта», от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

3) целевое использование субсидии;

4) согласие Организации инфраструктуры и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление в отношении их Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) запрет приобретения Организацией инфраструктуры за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) достижение результатов предоставления субсидии и выполнение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Организации инфраструктуры требованиям и условиям,

установленным пунктами 4, 13 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1, 4, 5, 6 пункта 6 Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией инфраструктуры;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год для предоставления субсидий;

5) подача Организацией инфраструктуры заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) отказ (уклонение) Организации инфраструктуры от заключения соглашения.

15. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого Департаментом с Организацией инфраструктуры. Соглашение, а также дополнительные соглашения к соглашению заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Курганской области. Соглашение заключается в течение 10 календарных дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

Незаключение соглашения Организацией инфраструктуры в течение 10 календарных дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) Организации инфраструктуры от заключения соглашения.

16. В соглашении устанавливаются следующие результаты предоставления субсидии:

1) создание новых рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку (ед.);

2) количество субъектов малого и среднего предпринимательства Курганской области, которым оказана поддержка (ед.);

3) привлечение инвестиций в основной капитал субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку (млн. руб.) (в случае реализации мероприятия «Реализация мероприятий по привлечению инвестиций, координации и сопровождению инвестиционных проектов»).

Конечное значение результатов предоставления субсидии для отдельных мероприятий, указанных в пункте 2 Порядка, устанавливается на основе целевых индикаторов Программы на соответствующий финансовый год.

Распределение значений результатов предоставления субсидии в разрезе мероприятий, указанных в пункте 2 Порядка, на соответствующий финансовый год указывается Департаментом в объявлении о проведении отбора.

В соглашении дата достижения результата предоставления субсидии устанавливается 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

17. Перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат Организации инфраструктуры осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня заключения соглашения.

В случае если соглашением устанавливается условие о поэтапном перечислении суммы субсидии, периодичность перечисления определяется в соответствии с графиком, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

Перечисление субсидии на возмещение фактически понесенных расходов Организации инфраструктуры осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет Организации инфраструктуры, открытый в кредитной организации.

18. При возникновении необходимости внесения изменений в соглашение для корректировки результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, срока действия соглашения, перераспределения средств между статьями направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия или на возмещение которых предоставляется субсидия (без увеличения общей суммы субсидии), получатель субсидии направляет письменное уведомление в Департамент с обоснованием необходимости внесения изменений в соглашение в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до окончания срока действия соглашения. Уведомление получателя субсидии о необходимости внесения изменений в соглашение рассматривается Департаментом в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его поступления.

По результатам рассмотрения уведомления Департаментом принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании внесения изменений в соглашение. Согласование внесения изменений в соглашение осуществляется путем подписания дополнительного соглашения.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации Организации инфраструктуры в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Организации инфраструктуры в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Организации инфраструктуры соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Организацией инфраструктуры обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

19. Основаниями для отказа в согласовании внесения изменений в соглашение являются:

- 1) увеличение общей суммы предоставленной субсидии;
- 2) наличие фактов нарушений условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

Отказ в согласовании внесения изменений в соглашение оформляется письмом Департамента.

Письмо об отказе в согласовании внесения изменений в соглашение с указанием оснований отказа направляется в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения на адрес, указанный в письменном уведомлении получателя субсидии.

20. Получатель субсидии предоставляет в Департамент ежеквартально отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, установленной в соглашении.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

21. Департамент осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

22. Департамент осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан возвратить в областной бюджет предоставленную субсидию в полном объеме.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в подпункте 6 пункта 13 Порядка, получатель субсидии обязан возвратить в областной бюджет предоставленную субсидию в части (объеме) выявленных нарушений недостижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления производит возврат денежных средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Субсидия, не использованная в течение срока действия соглашения, возвращается получателем субсидии в областной бюджет в течение 20 календарных дней со дня окончания действия соглашения.

В случае установления Департаментом по итогам проверок остатка неиспользованной субсидии получатель субсидии в соответствии с положениями

Порядка и соглашения возвращает остаток субсидии в областной бюджет не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате остатков субсидии.

При наличии потребности в направлении неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на цели, указанные в соглашении, в очередном финансовом году остаток субсидии используется получателем субсидии по решению Департамента, принятому в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку определения объема и предоставления некоммерческим организациям из областного бюджета субсидий на обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В Департамент экономического развития Курганской области от _____

1. ИНН _____

2. Местонахождение: _____

3. Юридический адрес: _____

4. Контактный телефон, факс _____

5. Контактное лицо _____

6. Адрес электронной почты _____

Заявление на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления некоммерческим организациям из областного бюджета субсидий на обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее — Порядок), прошу предоставить из областного бюджета субсидию на обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для реализации мероприятия

(указывается мероприятие согласно пункту 2 Порядка)

в размере _____ руб.

(сумма цифрами и прописью)

Настоящим подтверждаю:

1) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

2) _____ на дату подачи заявления:

(наименование заявителя)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в

утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка, за исключением субсидии на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в Курганской области;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(наименование заявителя)

о поданной заявке, иной информации об организации, связанной с отбором.

Даю согласие на осуществление Департаментом экономического развития Курганской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение:

_____ В ___ экз. на ___ л.
(наименование документа)

_____ В ___ экз. на ___ л.
(наименование документа)

_____ В ___ экз. на ___ л.
(наименование документа)

Руководитель (директор) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.».

Приложение 5 к постановлению
Правительства Курганской области
от 13 марта 2024 года № 53
«О внесении изменений в некоторые
нормативные правовые акты высшего
исполнительного органа
Курганской области»

«Приложение 3 к постановлению
Правительства Курганской области
от 25 февраля 2021 года № 31
«О поддержке субъектов малого и
среднего предпринимательства и
организаций, образующих
инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства,
в Курганской области»

**Порядок
определения объема и предоставления из областного бюджета
субсидий на государственную поддержку субъектов малого и среднего
предпринимательства, а также физических лиц, применяющих
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,
в Курганской области (создание и (или) развитие частных
промышленных парков, содействие развитию
государственных и частных промышленных парков)**

1. Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в Курганской области (создание и (или) развитие частных промышленных парков, содействие развитию государственных и частных промышленных парков) (далее соответственно - Порядок, субсидии) устанавливает правила предоставления субсидий, источником финансового обеспечения которых в том числе являются субсидии из федерального бюджета бюджету Курганской области на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, а также иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета на реализацию мероприятий индивидуальных программ социально-экономического развития отдельных субъектов Российской Федерации в части государственной поддержки

реализации инвестиционных проектов, малого и среднего предпринимательства.

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения реализации проектов создания и (или) развития частных промышленных парков для обеспечения льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям частных промышленных парков в целях создания (развития) производственных и инновационных компаний в рамках реализации следующих мероприятий государственной программы Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области 29 декабря 2023 года № 447 «О государственной программе Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области» (далее - Программа):

1) содействие созданию и (или) развитию частных промышленных парков (в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»);

2) содействие развитию государственных и частных промышленных парков (в рамках реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Курганской области на 2020 - 2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2020 года № 422-р).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Департамент экономического развития Курганской области (далее - Департамент).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке Департаменту.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся юридические лица - управляющие компании частных промышленных парков (далее - управляющие компании, получатели субсидии), соответствующие на дату представления заявки для получения субсидии следующим требованиям:

1) получатель субсидии зарегистрирован и осуществляет свою деятельность в Курганской области;

2) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные

компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

3) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

6) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие управляющей компании требованиям, установленным пунктом 4 Порядка;

2) при реализации мероприятия «Содействие созданию и (или) развитию частных промышленных парков» соблюдение управляющей компанией требований, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных

проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» и постановлением Правительства Российской Федерации от 4 августа 2015 года № 794 «Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков»;

3) при реализации мероприятия «Содействие развитию государственных и частных промышленных парков» соблюдение управляющей компанией требований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 4 августа 2015 года № 794 «Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков»;

4) целевое использование субсидии;

5) согласие управляющей компании и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление в отношении их Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) запрет приобретения управляющей компанией за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7) достижение результатов предоставления субсидии и выполнение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением.

6. Отбор управляющих компаний путем запроса предложений (далее — отбор) осуществляет Департамент в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») на основании заявок управляющих компаний для участия в отборе исходя из соответствия управляющей компании категории получателей субсидии, требованиям, указанным в пункте 4 Порядка, и очередности поступления заявок.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7. Для получения субсидии управляющая компания в системе «Электронный бюджет» формирует заявку, включающую в себя:

1) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор,

заверенную руководителем управляющей компании;

2) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки в Департамент;

3) бизнес-план создания и (или) развития частного промышленного парка, предусматривающий:

цели, задачи, целесообразность и предпосылки создания и (или) развития частного промышленного парка;

определение спроса на услуги частного промышленного парка;

обоснование основных показателей деятельности частного промышленного парка (включая обоснование характеристик земельных участков, объектов недвижимости, объектов инфраструктуры, специализации и зонирования территории);

анализ потребностей потенциальных резидентов частного промышленного парка;

определение источников и условий финансирования создания и (или) развития частного промышленного парка;

оценку имеющихся и возможных рисков, результативности и эффективности создания и (или) развития частного промышленного парка;

определение направлений расходования средств субсидии с указанием конкретных объектов недвижимости, в отношении которых будут осуществлены затраты, сумм и сроков осуществления инвестирования денежных средств по каждому объекту недвижимости;

этапы опережающего размещения резидентов;

4) мастер-план территории частного промышленного парка, в котором указаны в том числе общая площадь территории частного промышленного парка, общая площадь земельных участков, расположенных на территории частного промышленного парка и предназначенных для размещения производств резидентов частного промышленного парка, общая площадь зданий (строений), предполагаемых к строительству на территории частного промышленного парка, включая общую площадь зданий (строений), предполагаемых для размещения производств резидентов частного промышленного парка;

5) финансовую модель создания и (или) развития частного промышленного парка, предусматривающую несколько вариантов развития проекта по созданию и (или) развитию частного промышленного парка (базовый, перспективный, негативный). Период окупаемости проекта по созданию и (или) развитию частного промышленного парка в соответствии с базовым вариантом не может превышать 8 лет с даты его ввода в эксплуатацию или 10 лет с момента его создания за счет субсидии;

6) копии предварительных и (или) заключенных соглашений (соглашений о намерениях) с субъектами малого и среднего предпринимательства (резидентами частного промышленного парка), подтверждающих, что не менее

20% общей арендопригодной площади зданий (помещений) на территории частного промышленного парка предполагается для размещения производств указанных резидентов частного промышленного парка либо не менее 20% общей площади земельных участков частного промышленного парка предполагается для размещения производств указанных резидентов частного промышленного парка;

7) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, проведенной в объеме проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации;

8) копии документов об утверждении проектной документации частного промышленного парка, разработанной в соответствии с законодательством Российской Федерации, или копию экономически эффективной проектной документации повторного использования (при наличии такой документации);

9) копию проектно-сметной документации;

10) копии документов, подтверждающих осуществление не ранее 1 января 2011 года работ и (или) затрат управляющей компании или застройщика частного промышленного парка на создание и (или) развитие объекта капитального строительства;

11) копию сводных сметных расчетов стоимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства;

12) локальную смету на закупку материально-технических ресурсов (в отношении объектов капитального строительства, по которым планируется закупка материально-технических ресурсов);

13) копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (при наличии);

14) копии правоустанавливающего документа, свидетельствующего о наличии права собственности управляющей компании или застройщика на земельный участок, или зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации договора долгосрочной аренды (со сроком аренды более 5 лет на дату представления документов), заключенного управляющей компанией или застройщиком с органом исполнительной власти Курганской области или органом местного самоуправления муниципального образования Курганской области, а также выписки из Единого государственного реестра недвижимости на указанный земельный участок.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 14 настоящего пункта, представляются управляющей компанией по собственной инициативе. При их отсутствии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления запрашивает их посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Управляющие компании несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных ими документах.

8. Формирование и подача управляющими компаниями заявок осуществляется в следующем порядке:

1) формирование управляющими компаниями заявок в электронной форме

осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

3) заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя управляющей компании или уполномоченного им лица;

4) датой представления управляющей компанией заявки считается день подписания управляющей компанией заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) внесение управляющими компаниями изменений в заявки осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования управляющими компаниями в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

6) управляющие компании вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет». Отзыв заявки осуществляется путем формирования управляющими компаниями в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

7) управляющие компании со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем управляющим компаниям.

9. Объявление о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 сентября текущего финансового года.

В случае наличия неиспользованных или дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, доведенных в установленном порядке Департаменту, объявление о проведении дополнительного отбора формируется в системе «Электронный

бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 декабря текущего финансового года.

Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

- 1) срок проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
- 6) требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории отбора;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- 15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале объявления о проведении отбора получателей субсидии, Департаменту, а также комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для оказания поддержки (далее - Комиссия) открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Состав, полномочия, порядок работы Комиссии утверждаются приказом Департамента.

Взаимодействие Департамента, а также Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе

«Электронный бюджет».

11. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес участника отбора;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

На едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

12. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

13. Рассмотрение поступивших заявок осуществляется не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет».

Заявка признается Комиссией надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 14 Порядка.

14. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие управляющей компании требованиям и условиям, установленным пунктами 4, 5 Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 3 - 13 пункта 6 Порядка;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных управляющей компанией;
- 4) подача управляющей компанией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

15. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора, подавших заявки, требованиям, указанным в пункте 4 Порядка, и очередности их поступления.

16. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

17. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

18. Размер субсидии, предоставляемой управляющей компании на реализацию проекта создания и (или) развития частного промышленного парка, связанных с выполнением мероприятий Программы, определяется на основании документов, представляемых в соответствии с пунктом 6 Порядка, с учетом лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и плановый период, доведенного в установленном порядке Департаменту на реализацию соответствующего мероприятия.

19. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого Департаментом с управляющей компанией.

Соглашение, а также дополнительные соглашения к соглашению заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет».

Соглашение заключается в течение 20 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

Незаключение соглашения управляющей компанией в течение 20 календарных дней со дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора считается отказом (уклонением) управляющей компании от заключения соглашения.

20. Результатами предоставления субсидии являются:

1) по мероприятию «Содействие развитию государственных и частных промышленных парков»:

количество созданных постоянных рабочих мест;

привлеченные инвестиции в основной капитал (без бюджетных инвестиций);

2) по мероприятию «Создание и (или) развитие частных промышленных парков»:

увеличен объем внебюджетных инвестиций в основной капитал субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших доступ к производственным площадям и помещениям промышленных парков, технопарков (объем внебюджетных инвестиций);

субъектам малого и среднего предпринимательства обеспечен льготный доступ к производственным площадям и помещениям промышленных парков, технопарков в целях создания (развития) производственных и инновационных компаний (количество субъектов малого и среднего предпринимательства,

которые стали резидентами созданных промышленных парков, технопарков по всей территории Курганской области, накопленным итогом).

Конечное значение результатов предоставления субсидии для отдельных мероприятий, указанных в пункте 2 Порядка, устанавливается на основе целевых индикаторов Программы на соответствующий финансовый год.

Распределение значений результатов предоставления субсидии в разрезе мероприятий, указанных в пункте 2 Порядка, на соответствующий финансовый год указывается Департаментом в объявлении о проведении отбора.

Точные даты завершения и конечные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

21. В соглашении предусматриваются:

1) обязательство управляющей компании по обеспечению соотношения среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника резидента частного промышленного парка по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) не менее 1,1;

2) обязательство управляющей компании по обеспечению роста налоговых платежей резидентов частных промышленных парков в консолидированный бюджет Курганской области.

22. Перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат управляющей компании осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня заключения соглашения.

В случае если соглашением устанавливается условие о поэтапном перечислении суммы субсидии, периодичность перечисления определяется в соответствии с графиком, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

Перечисление субсидии на возмещение фактически понесенных расходов управляющей компании осуществляется в срок, установленный в соглашении.

Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет управляющей компании, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в территориальный орган Федерального казначейства документы, предусмотренные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 декабря 2021 года № 214н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения».

23. При возникновении необходимости внесения изменений в соглашение для корректировки результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей), срока действия соглашения, перераспределения средств между статьями направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия или на возмещение которых предоставляется субсидия (без увеличения общей суммы субсидии), получатель субсидии направляет письменное уведомление в Департамент с обоснованием необходимости внесения изменений в соглашение в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до окончания срока действия соглашения. Уведомление получателя субсидии о необходимости внесения изменений в

соглашение рассматривается Департаментом в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его поступления.

По результатам рассмотрения уведомления Департаментом принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании внесения изменений в соглашение. Согласование внесения изменений в соглашение осуществляется путем подписания дополнительного соглашения.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации управляющей компании в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации управляющей компании в форме разделения, выделения, а также при ликвидации управляющей компании соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных управляющей компанией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

24. Основаниями для отказа в согласовании внесения изменений в соглашение являются:

- 1) увеличение общей суммы предоставленной субсидии;
- 2) наличие фактов нарушений условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

Отказ в согласовании внесения изменений в соглашение оформляется письмом Департамента.

Письмо об отказе в согласовании внесения изменений в соглашение с указанием оснований отказа направляется в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения на адрес, указанный в письменном уведомлении получателя субсидии.

25. Получатель субсидии представляет в Департамент следующую отчетность:

ежемесячно отчет об осуществлении расходов получателем субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия и внебюджетные средства, до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, установленной в соглашении;

ежеквартально отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной в соглашении.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных настоящим пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления

таких отчетов.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

26. Департамент осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

27. Департамент осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан возвратить в областной бюджет предоставленную субсидию в полном объеме.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в подпункте 7 пункта 5 Порядка, получатель субсидии обязан возвратить в областной бюджет предоставленную субсидию в части (объеме) выявленных нарушений недостижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления производит возврат денежных средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Субсидия, не использованная в течение срока действия соглашения, возвращается получателем субсидии в областной бюджет в течение 20 календарных дней со дня окончания действия соглашения.

В случае установления Департаментом по итогам проверок остатка неиспользованной субсидии получатель субсидии в соответствии с положениями Порядка и соглашения возвращает остаток субсидии в областной бюджет не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате остатков субсидии.

При наличии потребности в направлении неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на цели, указанные в соглашении, в очередном финансовом году остаток субсидии используется получателем субсидии по решению Департамента, принятому в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

30. Строительный контроль осуществляется Государственным казенным учреждением «Управление капитального строительства Курганской области».

Приложение 6 к постановлению
Правительства Курганской области
от 13 марта 2024 года № 53
«О внесении изменений в некоторые
нормативные правовые акты высшего
исполнительного органа
Курганской области»

«Приложение 4 к постановлению
Правительства Курганской области
от 25 февраля 2021 года № 31
«О поддержке субъектов малого и
среднего предпринимательства и
организаций, образующих
инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего
предпринимательства,
в Курганской области»

**Порядок
предоставления финансовой поддержки в виде грантов в форме
субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего
предпринимательства, включенным в реестр социальных
предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным физическими лицами
в возрасте до 25 лет включительно**

1. Порядок предоставления финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее соответственно - Порядок, гранты), определяет правила предоставления из областного бюджета грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) индивидуальным предпринимателям в возрасте до 25 лет включительно и юридическим лицам, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее соответственно - социальные предприятия, молодые предприниматели).

2. Гранты предоставляются социальным предприятиям на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства, молодым

предпринимателям на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности.

Под реестром социальных предпринимателей в Порядке понимается единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, который в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») содержит информацию о субъектах малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства.

3. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности:

- 1) аренда нежилого помещения;
- 2) ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;
- 3) аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);
- 4) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);
- 5) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- 6) оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;
- 7) оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- 8) приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- 9) переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
- 10) оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);
- 11) оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях);
- 12) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);
- 13) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;
- 14) уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и

лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство;

15) реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

Дополнительно к вышеперечисленным расходам грант социальным предприятиям предоставляется в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства:

приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

4. Гранты предоставляются в рамках реализации мероприятия государственной программы Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 447 «О государственной программе Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области» (далее - Программа).

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление грантов, является Департамент экономического развития Курганской области (далее - Департамент).

Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Гранты предоставляются по результатам отбора, проводимого в форме конкурса (далее — конкурсный отбор) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7. Гранты предоставляются при соответствии социального предприятия или молодого предпринимателя следующим требованиям:

1) социальное предприятие или молодой предприниматель не являлись получателями грантов;

2) социальное предприятие или молодой предприниматель зарегистрированы и осуществляют свою деятельность на территории Курганской области;

3) социальное предприятие или молодой предприниматель обязуется оплатить за счет собственных средств не менее 25 процентов от размера расходов на направления реализации проектов, установленные пунктом 3 Порядка (далее - направления реализации проектов), предусмотренные планом расходов, предоставляемом в соответствии с подпунктом 7 пункта 15 Порядка (далее - план расходов);

4) социальное предприятие или молодой предприниматель обязуются израсходовать грант на направления реализации проектов, предусмотренные планом расходов, в течение одного года с даты перечисления гранта;

5) социальное предприятие обязуется в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия;

6) молодой предприниматель обязуется в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в Департамент информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности в сроки и по форме, которые определены соглашением о предоставлении гранта (далее - Соглашение);

7) социальное предприятие или молодой предприниматель, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя, соглашаются на передачу и обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) осуществление Федеральным казначейством в соответствии с бюджетным законодательством казначейского сопровождения средств гранта на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности в целях производства сельскохозяйственной продукции и развития промышленности;

9) социальное предприятие или молодой предприниматель соответствуют на дату представления документов для получения гранта следующим требованиям:

отсутствие у социального предприятия или молодого предпринимателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего и (или) следующего за датой подачи документов для получения гранта (включая соответствующую дату подачи таких документов), но не позднее даты окончания приема документов или в течение периода, равного

11 календарным дням, следующего за датой после приема документов для получения гранта, превышающей трех тысяч рублей;

отсутствие у социального предприятия или молодого предпринимателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

социальное предприятие - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к социальному предприятию другого юридического лица), ликвидации, в отношении социального предприятия не введена процедура банкротства, деятельность социального предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а социальное предприятие или молодой предприниматель, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя, не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

социальное предприятие не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

социальное предприятие или молодой предприниматель не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

социальное предприятие или молодой предприниматель не находятся в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

социальное предприятие или молодой предприниматель не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

молодой предприниматель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которого одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов;

социальное предприятие или молодой предприниматель не получают средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на направления реализации проектов;

социальное предприятие или молодой предприниматель имеют уровень

начисленной заработной платы работников (при наличии) не ниже минимального размера оплаты труда в Курганской области, установленный соглашением о размере минимальной заработной платы в Курганской области, заключенным в соответствии со статьей 133¹ Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом районного коэффициента;

социальное предприятие или молодой предприниматель не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере социального предприятия, являющегося юридическим лицом, о социальном предприятии или молодом предпринимателе, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей;

для социального предприятия сведения о том, что субъект малого и среднего предпринимательства признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24¹ Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 31 декабря текущего календарного года;

социальное предприятие, молодой предприниматель и (или) физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности прошли обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи документов для получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства или предпринимательской деятельности, проведение которой организовано структурным подразделением Фонда «Инвестиционное агентство Курганской области» - «Центр поддержки предпринимательства» или Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» или субъект малого и среднего предпринимательства, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства.

8. Максимальный размер гранта не может составлять более 500 тыс. рублей на одного получателя поддержки. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тыс. рублей.

Грант может быть предоставлен повторно, но не чаще одного раза в три года с момента заключения Соглашения, при условии достижения значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении.

9. Размер гранта, предоставляемого социальному предприятию или молодому предпринимателю, определяется комиссией по рассмотрению вопросов признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями и предоставления финансовой поддержки в виде грантов (далее - конкурсная комиссия) по результатам конкурсного отбора в соответствии с запрашиваемым размером гранта, указанным в заявке, но не

более максимального размера, указанного в пункте 8 Порядка, и при условии оплаты социальным предприятием или молодым предпринимателем не менее 25 процентов от размера расходов на направления реализации проектов, предусмотренные планом расходов.

Запрашиваемый размер гранта, указанный в заявке, должен соответствовать размеру расходов, которые планируется осуществить с использованием гранта, указанному в плане расходов.

10. Грант должен быть израсходован на направления реализации проектов, предусмотренные планом расходов, в течение одного года с даты перечисления гранта, в случае достижения установленных показателей.

11. Имущество, приобретаемое за счет гранта, используется для реализации проекта в сфере социального предпринимательства или предпринимательской деятельности и не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение трех лет со дня заключения Соглашения.

12. Положение о конкурсной комиссии, в том числе включающее полномочия, порядок работы конкурсной комиссии и ее состав, утверждается распоряжением Департамента.

Взаимодействие Департамента, а также конкурсной комиссии с участниками конкурсного отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

13. Решение о проведении конкурсного отбора принимается Департаментом.

14. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора размещает в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении конкурсного отбора, которое должно содержать следующую информацию:

1) срок проведения конкурсного отбора, этапы проведения конкурсного отбора с указанием срока и порядка их проведения;

2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников конкурсного отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) результат предоставления гранта;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

6) требования к участникам конкурсного отбора и к перечню документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории получателей гранта;

8) порядок подачи участниками конкурсного отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе

основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

12) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурсного отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;

13) объем распределяемых грантов в рамках конкурсного отбора;

14) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать Соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

15. Для участия в конкурсном отборе социальное предприятие или молодой предприниматель в системе «Электронный бюджет» формирует заявку, включающую в себя:

1) справку о социальном предприятии или молодом предпринимателе по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) справку о начисленной заработной плате работников социального предприятия или молодого предпринимателя за последний отчетный квартал по форме согласно приложению 2 к Порядку (предоставляется при наличии работников);

3) копию паспорта индивидуального предпринимателя - социального предприятия или молодого предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

4) бизнес-план по реализации проекта в сфере социального предпринимательства или в сфере предпринимательской деятельности, включающий в себя следующие разделы:

описание проекта;

описание деятельности социального предприятия или молодого предпринимателя;

маркетинговый план (потребители товаров (работ, услуг), рынки сбыта;

реклама товара (работ, услуг);

производственный план (используемое оборудование, технологии, затраты, организация работы персонала);

финансовый план (выручка, переменные и постоянные расходы, платежи в бюджет (налоги, страховые взносы), чистая прибыль);

показатели эффективности проекта;

5) документ о наличии на расчетном счете социального предприятия или молодого предпринимателя средств в объеме не менее 25 процентов затрат, указанных в плане расходов, выданный и заверенный российской кредитной организацией на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения гранта;

6) план расходов на направления реализации проектов с указанием их наименования, количества, цены, источников финансирования (грант, собственные средства) по форме согласно приложению 3 к Порядку.

16. Формирование и подача социальным предприятием или молодым предпринимателем заявок осуществляется в следующем порядке:

1) формирование социальным предприятием или молодым предпринимателем заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурсного отбора;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

3) заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя социального предприятия или молодым предпринимателем, или уполномоченного им лица;

4) датой представления социальным предприятием или молодым предпринимателем заявки считается день подписания социальным предприятием или молодым предпринимателем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) внесение социальным предприятием или молодым предпринимателем изменений в заявку осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования социальным предприятием или молодым предпринимателем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

6) социальное предприятие или молодой предприниматель вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет». Отзыв заявки осуществляется путем формирования социальным предприятием или молодым предпринимателем в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

7) социальное предприятие или молодой предприниматель со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе

«Электронный бюджет» соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам конкурсного отбора.

17. Социальное предприятие или молодой предприниматель вправе по собственной инициативе представить в конкурсную комиссию для участия в конкурсном отборе следующие документы:

1) копию выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в конкурсную комиссию документов для участия в конкурсном отборе;

2) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в конкурсную комиссию документов для участия в конкурсном отборе;

3) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в конкурсную комиссию документов для участия в конкурсном отборе.

18. В случае если социальное предприятие или молодой предприниматель не представили документы, предусмотренные пунктом 17 Порядка, по собственной инициативе, Департамент в течение семи рабочих дней со дня окончания срока приема документов для участия в конкурсном отборе запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

19. Ответственность за достоверность представленных документов, указанных в пунктах 15, 17 Порядка, несет социальное предприятие или молодой предприниматель.

20. Документы, поступившие по истечении срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, рассмотрению не подлежат.

21. Отмена конкурсного отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение Департаментом объявления об отмене проведения конкурсного отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурсного отбора;

2) объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-

интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора;

3) участники конкурсного отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения конкурсного отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) конкурсного отбора Департамент может отменить конкурсный отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

22. Не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале объявления о проведении конкурсного отбора Департаменту, а также конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения

23. Конкурсный отбор проводится в два этапа.

24. На первом этапе конкурсного отбора:

1) в течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявок на едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, конкурсный отбор признается несостоявшимся;

2) конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в конкурсном отборе:

определяет полноту представленных социальным предприятием или молодым предпринимателем документов в соответствии с пунктом 16 Порядка;

определяет соответствие социального предприятия или молодого предпринимателя условию и требованиям, указанным в пунктах 2, 7 Порядка;

по итогам первого этапа конкурсного отбора принимает в отношении каждого социального предприятия или молодого предпринимателя одно из следующих решений:

о допуске социального предприятия или молодого предпринимателя к участию во втором этапе конкурсного отбора;

об отклонении заявки социального предприятия или молодого предпринимателя с указанием оснований для отклонения.

25. Основаниями для отклонения заявки на первом этапе конкурсного отбора являются:

1) несоответствие социального предприятия или молодого предпринимателя условию и требованиям, установленным пунктами 2, 7 Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 15 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

4) подача заявки после даты и (или) времени определенных для подачи заявок.

26. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

27. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

28. На втором этапе конкурсного отбора конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок по итогам первого этапа конкурсного отбора:

1) проводит оценку представленных социальным предприятием или молодым предпринимателем документов для участия в конкурсном отборе на основании критериев, предусмотренных приложением 4 к Порядку;

2) подводит итоги конкурсного отбора в порядке, установленном пунктом 29 Порядка;

3) по итогам конкурсного отбора принимает в отношении каждого социального предприятия или молодого предпринимателя, участвующего во втором этапе конкурсного отбора, в соответствии с пунктами 30, 31 Порядка одно из следующих решений:

о предоставлении гранта с указанием размера гранта, определенного в соответствии с пунктом 9 Порядка;

об отказе в предоставлении гранта с указанием оснований для отказа;

4) в случае принятия решения о предоставлении гранта утверждает план расходов на направления реализации проектов с указанием их наименований, количества, цены, источников финансирования (грант, собственные средства).

29. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется путем определения итогового балла, набранного каждой заявкой, путем суммирования баллов, присвоенных по каждому критерию согласно приложению 4 к Порядку, и ранжирования заявок по величине итогового балла.

Ранжирование заявок по величине итогового балла осуществляется путем присвоения порядкового номера в порядке убывания значений итогового балла заявки.

Если две и более заявки набрали одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, имеющих одинаковый итоговый балл.

30. Решение о предоставлении гранта принимается в отношении

социальных предприятий или молодых предпринимателей, заявки которых набрали наибольший итоговый балл, в порядке очередности, определенной по порядковым номерам, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведенных до Департамента на текущий финансовый год.

31. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление грантов, для предоставления гранта социальному предприятию или молодому предпринимателю, порядковый номер которого следует после порядкового номера (порядковых номеров) социального предприятия или молодого предпринимателя (социальных предприятий или молодых предпринимателей), в отношении которого (которых) принято решение о предоставлении гранта;

2) отказ (уклонение) социального предприятия или молодого предпринимателя от заключения соглашения. Отказом (уклонением) считается неподписание социальным предприятием или молодым предпринимателем Соглашения в течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора.

32. В целях завершения конкурсного отбора и определения победителей конкурсного отбора формируется протокол подведения итогов конкурсного отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера гранта, предусмотренного им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурсного отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

33. На основании решения конкурсной комиссии по итогам конкурсного отбора Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения принимает в отношении каждого социального предприятия или молодого предпринимателя распоряжение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта с указанием оснований отказа и направляет социальным предприятиям или молодым предпринимателям указанное распоряжение почтовым отправлением.

34. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении гранта заключает с получателем гранта Соглашение, подготовленное (сформированное) в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае если получатель гранта в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не подписал соглашение, такой получатель гранта признается уклонившимся от его заключения.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным

законодательством, соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

35. При возникновении необходимости внесения изменений в Соглашение для корректировки значений результатов предоставления гранта, срока действия Соглашения, перераспределения средств между направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (без изменения размера гранта), социальное предприятие направляет письменное уведомление в Департамент с обоснованием необходимости внесения изменений в Соглашение в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до истечения одного года с даты перечисления гранта. Уведомление социального предприятия о необходимости внесения изменений в Соглашение рассматривается на заседании конкурсной комиссии в срок не позднее десяти рабочих дней со дня его поступления.

По результатам рассмотрения уведомления с учетом мнения конкурсной комиссии Департаментом в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его поступления принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании внесения изменений в Соглашение. Согласование внесения изменений в Соглашение осуществляется путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению.

36. Основаниями для отказа в согласовании внесения изменений в Соглашение являются:

- 1) изменение размера предоставленного гранта;
- 2) наличие фактов нарушений требований предоставления гранта, установленных пунктом 7 Порядка, социальным предприятием.

37. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, заключается дополнительное соглашение с новыми условиями или Соглашение подлежит расторжению в случае недостижения согласия по новым условиям.

38. Результатами предоставления гранта являются:

- 1) для социального предприятия: сохранение или увеличение среднесписочной численности работников социального предприятия, указанной в справке о социальном предприятии при подаче документов для участия в конкурсном отборе, в течение трех лет (начиная с года, в котором получен грант);
- 2) для молодого предпринимателя: осуществление предпринимательской деятельности в течение трех лет с года, следующего за годом предоставления гранта.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, для социального предприятия является среднесписочная численность работников.

Точные даты завершения и конечные значения результатов предоставления гранта устанавливаются в Соглашении.

39. Отчет о достижении значения результата предоставления гранта и

показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, указанного в пункте 38 Порядка, предоставляется социальным предприятием по форме, установленной в Соглашении, ежеквартально в срок не позднее третьего рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, в течение трех лет с года получения гранта.

Отчет о расходах социального предприятия или молодого предпринимателя, источником финансового обеспечения которых является грант и средства софинансирования социального предприятия или молодого предпринимателя, предоставляется социальным предприятием или молодым предпринимателем по форме, установленной в Соглашении, ежеквартально в срок не позднее третьего рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, в течение одного года с даты перечисления гранта.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель гранта.

40. Департамент в течение 30 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по итогам конкурсного отбора направляет в Департамент финансов Курганской области кассовый план выплат на финансирование расходов по предоставлению грантов.

41. Департамент финансов Курганской области на основании кассового плана выплат на финансирование расходов по предоставлению грантов в течение трех рабочих дней со дня получения указанного плана доводит объемы финансирования, предназначенные для предоставления грантов, на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте финансов Курганской области.

42. Департамент в течение трех рабочих дней со дня поступления средств, предназначенных для предоставления гранта, на основании заключенного Соглашения перечисляет средства на расчетный или корреспондентский счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации, за исключением средств гранта на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности в целях производства сельскохозяйственной продукции и развития промышленности.

Средства гранта на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности в целях производства сельскохозяйственной продукции и развития промышленности перечисляются на счет получателя гранта, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

43. Департамент осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

44. Департамент осуществляет в отношении получателя гранта проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателя гранта проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

45. Возврат получателем гранта остатков гранта, не использованных в установленный пунктом 10 Порядка срок, осуществляется в течение 20 календарных дней со дня истечения указанного срока посредством перечисления остатков гранта на счет Департамента.

46. В случае недостижения получателем гранта результата предоставления гранта, установленного пунктом 38 Порядка, а также нарушения требований предоставления гранта, установленных пунктом 7 Порядка, использования гранта на направления реализации проектов, не предусмотренные планом расходов, выявленных в ходе проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля Курганской области, грант подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет получателю гранта письменное требование о возврате гранта.

Получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Основанием для освобождения от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является заключение Департамента, которое формируется на основании представленных получателем гранта документов, подтверждающих наличие обстоятельств непреодолимой силы.

47. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации или прохождения получателем гранта военной службы по контракту исполнение обязательств по Соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения штрафных санкций по согласованию Департамента.

Для приостановления исполнения обязательств по Соглашению получатель гранта представляет в Департамент документы, подтверждающие нахождение его в период действия Соглашения на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия Соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

48. Возврат гранта в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

49. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате гранта средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

Форма справки субъекта малого и среднего предпринимательства, включенного в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъекта малого и среднего предпринимательства, созданного физическим лицом в возрасте до 25 лет включительно

Раздел I. Общие сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, включенного в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъекте малого и среднего предпринимательства, созданного физическим лицом в возрасте до 25 лет включительно

1.	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, включенного в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъекта малого и среднего предпринимательства, созданного физическим лицом в возрасте до 25 лет включительно (далее — субъект МСП)	
2.	ИНН субъекта МСП	
3.	Система налогообложения	
4.	Юридический адрес	
5.	Фактический адрес	
6.	Телефон, факс, e-mail	
7.	Банковские реквизиты	
8.	Краткая история предпринимательской деятельности субъекта МСП	
9.	Перечень основной продукции и услуг, предлагаемых субъектом МСП в настоящее время	

**Раздел II. Основные финансово-экономические показатели
субъекта малого и среднего предпринимательства, включенного в
реестр социальных предпринимателей, и (или) субъекта малого и
среднего предпринимательства, созданного физическим лицом в возрасте
до 25 лет включительно**

№ п/п	Наименование показателя	На 31 декабря года получения гранта	На 31 декабря 1-го года, следующего за годом получения грант	На 31 декабря 2-го года, следующего за годом получения грант	На 31 декабря третьего года, следующего за годом получения грант
1.	Доход субъекта малого и среднего предпринимательства, созданного физическим лицом в возрасте до 25 лет включительно (далее — молодой предприниматель), полученный от осуществления предпринимательской деятельности ¹ , тыс. руб.				
2.	Среднесписочная численность работников молодого предпринимателя ² , чел.				
3.	Объем страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, тыс. руб.				
4.	Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.				
5.	Среднемесячная начисленная заработная плата одного работника ³ , тыс. руб.				
6.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) ⁴ , тыс. руб.				
7.	Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.				
8.	Кредиторская задолженность, тыс. руб.				

1 - доход молодого предпринимателя, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем

налоговым режимам;

2 - среднесписочная численность работников за месяц исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца (с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца. В списочную численность работников включаются наемные работники, работавшие по трудовому договору и выполнявшие постоянную, временную или сезонную работу один день и более, а также работавшие собственники организаций, получавшие заработную плату в данной организации. В списочную численность не включаются работники, указанные в пункте 76 Указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации», утвержденных приказом Федеральной службы государственной статистики от 30 ноября 2022 года № 872;

3 - среднемесячная начисленная заработная плата одного работника исчисляется исходя из фонда заработной платы работников, деленного на среднесписочную численность работников и на количество месяцев в периоде;

4 - отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами — включает стоимость товаров, которые произведены молодым предпринимателем и фактически отгружены (переданы) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям), включая товары, сданные по акту заказчика на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе.

_____ Наименование должности руководителя	_____ Подпись м.п. (при наличии печати)	_____ Расшифровка подписи
_____ Главный бухгалтер	_____ Подпись	_____ Расшифровка подписи

Приложение 2 к Порядку предоставления финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

**Форма справки
о начисленной заработной плате работников субъекта малого и среднего предпринимательства, включенного в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъекта малого и среднего предпринимательства, созданного физическим лицом в возрасте до 25 лет включительно, за последний отчетный квартал**

№ п/п	Должность	Условия приема на работу (основное место работы/по совместительству /сезонная работа)	Всего начислено, руб.			Примечание
			1-й месяц	2-й месяц	3-й месяц	
1.						
2.						
3...						
Итого:						

В случае неполной занятости работника, информацию указать в примечании.

_____ Наименование должности руководителя	_____ Подпись м.п. (при наличии печати)	_____ Расшифровка подписи
_____ Главный бухгалтер	_____ Подпись	_____ Расшифровка подписи

Приложение 3 к Порядку предоставления финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

План расходов

№ п/п	Наименование расходов	Количество, ед.	Цена за ед. руб.	Сумма расходов, руб.	Источники финансирования, руб.	
					Грант	Собственные средства
	Итого					

(наименование субъекта
малого и среднего
предпринимательства)

(должность
руководителя субъекта
малого и среднего
предпринимательства
или иного
уполномоченного лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 4 к Порядку предоставления финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

**Критерии
оценки проектов в сфере социального предпринимательства и в сфере
предпринимательской деятельности**

Критерий	Характеристика критерия	Оценка баллов
Уровень средней заработной платы работников (при наличии) за последний отчетный квартал	Выше минимального размера оплаты труда:	
	на 200 % и более	100
	на 150 % - 199 %	70
	на 101 % - 149 %	40
	Равен минимальному размеру оплаты труда	10
Объем финансовых средств (собственные, заемные), предусмотренных на реализацию проекта	Свыше 1,0 млн.рублей	100
	Свыше 0,5 до 1,0 млн.рублей включительно	70
	Свыше 0,1 до 0,5 млн. рублей включительно	40
Создание новых рабочих мест в течение трех лет с года получения гранта	Свыше 2	100
	От 1 до 2	50
	Не предусмотрено создание новых рабочих мест	0

».

Приложение 7 к постановлению
Правительства Курганской области
от 13 марта 2024 года № 53
«О внесении изменений в некоторые
нормативные правовые акты высшего
исполнительного органа
Курганской области»

«Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от 26 мая 2022 года № 166
«Об утверждении порядков
предоставления субсидий из
областного бюджета на возмещение
части затрат промышленных
предприятий, связанных с
приобретением нового оборудования,
и на возмещение части затрат
промышленных предприятий
на оплату услуг ресурсоснабжающих
организаций по подключению к
коммунальной инфраструктуре в
рамках реализации
инвестиционного проекта»

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение
части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением
нового оборудования**

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования (далее — Порядок), устанавливает правила предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования (далее — субсидии).

2. Субсидии представляются в целях реализации мероприятия государственной программы Курганской области «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 448, в соответствии с правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития

промышленности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 марта 2016 года № 194 (далее - Правила).

3. Для целей Порядка используются следующие понятия:

1) субъекты деятельности в сфере промышленности - юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере промышленности на территории Курганской области;

2) промышленные предприятия - субъекты деятельности в сфере промышленности, зарегистрированные на территории Курганской области, осуществляющие деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации);

3) сфера ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации - совокупность видов экономической деятельности, относящихся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 20.59, 24.46, подгруппы 20.14.1);

4) оборудование - промышленная продукция, относимая в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности к классам 26, 27 и 28 (за исключением подкласса 28.3);

5) затраты промышленного предприятия на приобретение нового оборудования - фактически произведенные промышленным предприятием и документально подтвержденные затраты на приобретение нового оборудования, включая его доставку, монтаж (установку), возникшие (осуществленные) не ранее 1 января 2021 года;

6) инвестиционный проект - ограниченный по времени и затрачиваемым ресурсам комплекс мероприятий, предусматривающих создание и последующую эксплуатацию нового имущественного комплекса и (или) нематериальных активов либо модернизацию (реконструкцию, техническое перевооружение) существующего имущественного комплекса в целях создания нового производства товаров (работ, услуг), увеличения объемов существующего производства товаров (работ, услуг) и (или) предотвращения (минимизации) негативного влияния на окружающую среду;

7) объем инвестиций в основной капитал (накопленным итогом) - объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом, начиная с года получения субсидии до текущего отчетного периода включительно), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

8) объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (накопленным итогом) - объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической

деятельности (накопленным итогом, начиная с года получения субсидии до текущего отчетного периода включительно), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

9) количество созданных рабочих мест (накопленным итогом) — количество созданных постоянных рабочих мест в результате реализации инвестиционного проекта (накопленным итогом, начиная с года получения субсидии до текущего отчетного периода включительно).

4. Получателями субсидий являются промышленные предприятия.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является Департамент экономического развития Курганской области (далее - Департамент).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели, установленные пунктом 4 Порядка.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Отбор промышленных предприятий путем запроса предложений (далее - отбор) осуществляет Департамент в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») на основании заявок промышленных предприятий для участия в отборе, исходя из соответствия промышленных предприятий условиям, установленным пунктом 10 Порядка, и очередности поступления заявок.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Объявление о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 декабря текущего финансового года.

9. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

1) срок проведения отбора;

2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
- 6) требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории отбора;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- 15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Субсидии предоставляются при условии:

- 1) инвестиционный проект, в целях реализации которого приобретает оборудование, реализуется по видам экономической деятельности, предусмотренным Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, относящимся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;
- 2) включения инвестиционного проекта, в целях реализации которого приобретает оборудование, в раздел «сопровождаемые» реестра инвестиционных проектов Курганской области, формируемого в порядке, утвержденном Правительством Курганской области;
- 3) наличия на дату подачи заявки затрат промышленного предприятия на приобретение нового оборудования;
- 4) дата изготовления оборудования должна быть не позднее трех лет на дату подачи заявки. Дата изготовления оборудования определяется сведениями из технической документации. При указании в технической документации года изготовления датой изготовления считается первое января соответствующего года, при указании месяца и года - датой изготовления считается первое число соответствующего месяца;
- 5) обеспечения сохранности и места нахождения оборудования на территории Курганской области в течение срока действия Соглашения;

6) стоимость оборудования по договору (-ам) купли-продажи (поставки) оборудования должна превышать 100 000 рублей без учета налога на добавленную стоимость (НДС) за каждую единицу оборудования;

7) затраты на приобретение оборудования произведены в году подачи заявки или в году, предшествующем году подачи заявки;

8) постановки на баланс промышленного предприятия оборудования, приобретенного по договору (-ам) купли-продажи, заключенному (-ым) в году подачи заявки или в году, предшествующем году подачи заявки;

9) соответствия промышленного предприятия на дату представления заявки следующим требованиям:

промышленное предприятие состоит на учете в территориальных органах Федеральной налоговой службы по Курганской области, а также его место нахождения определено на территории Курганской области либо имеет обособленные подразделения на территории Курганской области, уплата авансовых платежей, а также сумм налога, подлежащих зачислению в доходную часть бюджетов субъектов Российской Федерации, производится налогоплательщиками - российскими организациями по месту нахождения обособленного подразделения на территории Курганской области;

промышленное предприятие зарегистрировано в Государственной информационной системе промышленности (ГИСП);

уровень средней заработной платы работников промышленного предприятия не ниже полуторакратного размера минимальной заработной платы в Курганской области, установленного соглашением о размере минимальной заработной платы в Курганской области, заключенным в соответствии со статьей 133¹ Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом районного коэффициента (указанное требование не распространяется на промышленные предприятия, зарегистрированные в текущем финансовом году);

у промышленного предприятия на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

промышленное предприятие - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а промышленное предприятие - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

промышленное предприятие не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25

процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

промышленное предприятие не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Курганской области на цели, указанные в пункте 4 Порядка;

инвестиционный проект, в целях которого приобретается оборудование, не софинансируется из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

промышленное предприятие не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

промышленное предприятие не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

промышленное предприятие не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у промышленного предприятия отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам.

11. Субсидия предоставляется в размере, составляющем наименьшую из следующих величин:

20 процентов затрат промышленного предприятия на приобретение нового оборудования;

10 миллионов рублей для одного промышленного предприятия в течение одного финансового года.

Затраты промышленного предприятия на приобретение нового оборудования принимаются к расчетам размера субсидии без учета НДС.

Оборудование стоимостью менее 100 000 рублей без учета НДС за каждую единицу оборудования из расчета размера субсидии исключается.

В случае если затраты промышленного предприятия на приобретение нового оборудования произведены в иностранной валюте, стоимость оборудования по договору (-ам) купли-продажи (поставки) и сумма затрат промышленного предприятия на приобретение нового оборудования рассчитывается в российских рублях по курсу иностранной валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату списания денежных средств со счета промышленного предприятия в связи с оплатой по указанному договору.

12. Для получения субсидии промышленное предприятие в системе «Электронный бюджет» формирует заявку, включающую в себя:

1) справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) копию (-и) договора (-ов) купли-продажи нового оборудования, договора (-ов) на доставку, монтаж (установку) нового оборудования, заверенные

руководителем промышленного предприятия;

3) копию (-и) акта (-ов) приема-передачи и (или) универсальных передаточных документов приобретенного оборудования промышленному предприятию, заверенные руководителем промышленного предприятия;

4) копии платежных поручений, подтверждающих фактически произведенные затраты промышленного предприятия на приобретение нового оборудования, подлежащие возмещению, заверенные кредитной организацией (банком);

5) акты ввода в эксплуатацию и (или) акты по форме ОС-1 приобретенного оборудования, заверенные руководителем промышленного предприятия;

6) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки в Департамент;

7) копию справки по форме федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» с указанием сведений за месяц, предшествующий месяцу начала срока предоставления в Департамент заявки для получения субсидии, и отметкой органа государственной статистики о принятии, а для промышленных предприятий, не имеющих обязанности по сдаче указанной справки в орган федерального статистического наблюдения, - указанную справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) промышленного предприятия, скрепленную печатью (при наличии);

8) заверенную руководителем промышленного предприятия копию (оригинала) бизнес-плана инвестиционного проекта по форме согласно приложению 2 к Порядку, отражающего в том числе перечень приобретаемого нового промышленного оборудования;

9) выписку из реестра акционеров, заверенной реестродержателем, с указанием сведений по состоянию на дату не ранее первого числа месяца представления в Департамент документов для получения субсидии (для промышленных предприятий - акционерных обществ);

10) заверенные руководителем промышленного предприятия копии страниц технической документации (паспорт, свидетельство, иной документ) с информацией, содержащей наименование оборудования, год изготовления, заводской (серийный) номер, наименование производителя, место производства;

11) фотографии оборудования, позволяющие идентифицировать его заводской номер;

12) копии документов, подтверждающих установку системы ГЛОНАСС/GPS (с указанием заводского номера установленного устройства) на оборудование - в случае, если оборудование является транспортным средством, самоходной машиной или другим видом техники, оснащенным двигателем и предназначенным для перевозки установленного на нем оборудования (например, акт о монтаже, акт выполненных работ, а также фотографии

оборудования, позволяющие идентифицировать заводской номер смонтированного на оборудовании устройства, внешний вид пломбы, установленной на систему ГЛОНАСС/GPS, и иные подтверждающие документы).

13. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет промышленное предприятие.

14. Документ, указанный в подпункте 6 пункта 12 Порядка, промышленное предприятие вправе представить по собственной инициативе. В случае если промышленное предприятие не представило по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 6 пункта 12 Порядка, Департамент в течение трех рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

15. Формирование и подача промышленным предприятием заявок осуществляется в следующем порядке:

1) формирование промышленным предприятием заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

3) заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя промышленного предприятия или уполномоченного им лица;

4) датой представления промышленным предприятием заявки считается день подписания промышленным предприятием заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) внесение промышленным предприятием изменений в заявки осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования промышленным предприятием в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

6) промышленное предприятие вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет». Отзыв заявки осуществляется путем формирования промышленным предприятием в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

7) промышленное предприятие со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления

о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем промышленным предприятиям.

16. Отмена отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение Департаментом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок получателями субсидии;

2) объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) получатели субсидии, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения соглашения с получателями субсидии Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

17. Заявки промышленных предприятий рассматриваются на заседании комиссии по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидий (далее — Комиссия).

Состав, полномочия, порядок работы Комиссии утверждаются приказом Департамента.

Взаимодействие Департамента, а также Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале объявления о проведении отбора получателей субсидии, Департаменту, а также Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

18. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора;

адрес участника отбора;
запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

На едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

20. Рассмотрение поступивших заявок осуществляется не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет».

Заявка признается Комиссией надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 21 Порядка.

21. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие промышленного предприятия условиям, установленным пунктом 10 Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 12 Порядка, за исключением документа, указанного в подпункте 6 пункта 12 Порядка;

3) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Департамента на текущий финансовый год;

4) недостоверность информации, представленной промышленным предприятием;

5) подача промышленным предприятием документов, указанных в пункте 12 Порядка, после даты окончания подачи (приема) заявок на участие в отборе.

22. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора, подавших заявки, требованиям, указанным в пункте 10 Порядка, и очередности их поступления.

23. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

25. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии участнику отбора Департамент направляет в финансовый орган Курганской области кассовый план выплат на финансирование расходов по предоставлению субсидий.

27. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

Соглашение, а также дополнительные соглашения к соглашению заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет».

Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

28. Незаключение соглашения промышленным предприятием в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора считается отказом (уклонением) получателя субсидии от заключения соглашения.

29. Перечисление субсидии промышленным предприятиям с лицевого счета Департамента на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, осуществляется в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора.

В случае если соглашением устанавливается условие о поэтапном перечислении суммы субсидии, периодичность перечисления определяется в соответствии с графиком, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

30. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по

соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

31. Результатами предоставления субсидии являются:

- 1) объем инвестиций в основной капитал (накопленным итогом);
- 2) объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (накопленным итогом);
- 3) количество созданных рабочих мест (накопленным итогом).

Плановые значения результатов предоставления субсидии для каждого получателя устанавливаются в соглашении на три года (по годам) с года заключения соглашения с указанием промежуточных значений результатов предоставления субсидии (по итогам года предоставления субсидии и года, следующего за годом предоставления субсидии), точных дат завершения и конечных значений результатов предоставления субсидии (по итогам второго года, следующего за годом предоставления субсидии).

32. При возникновении необходимости внесения изменений в соглашение для корректировки значений результатов предоставления субсидии, срока действия соглашения, перераспределения средств между статьями направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (без увеличения общей суммы субсидии), промышленное предприятие направляет письменное уведомление в Департамент с обоснованием необходимости внесения изменений в соглашение в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до окончания срока действия соглашения. Уведомление промышленного предприятия о необходимости внесения изменений в соглашение рассматривается Департаментом в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его поступления.

По результатам рассмотрения уведомления Департаментом принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании внесения изменений в соглашение. Согласование внесения изменений в соглашение осуществляется путем подписания дополнительного соглашения к соглашению.

33. Основаниями для отказа в согласовании внесения изменений в соглашение являются:

- 1) увеличение общей суммы предоставленной субсидии;
- 2) наличие фактов нарушений условий и порядка предоставления субсидии промышленным предприятием.

Отказ в согласовании внесения изменений в соглашение оформляется письмом Департамента.

Письмо об отказе в согласовании внесения изменений в соглашение с указанием оснований отказа направляется в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения на адрес, указанный в письменном уведомлении промышленному предприятию.

34. Промышленное предприятие представляет в Департамент:

- 1) не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, ежеквартально по форме, установленной в соглашении;
- 2) до 20 апреля каждого календарного года в течение трех лет с момента

заклучения Соглашения - выписку, справку из программы системы ГЛОНАСС/GPS в форме карты, которая содержит маршрут передвижения техники, ее номер и период формирования выписки (в случае если оборудование является транспортным средством, самоходной машиной или другим видом техники, оснащенным двигателем и предназначенным для перевозки установленного на нем оборудования);

3) до 20 апреля года, наступающего через один календарный год после окончания календарного года получения субсидии, - отчет по форме расчета по страховым взносам, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29 сентября 2022 года № ЕД-7-11/878@, за год получения субсидии, а также за два последующих за ним года;

4) до 20 апреля календарного года в течение двух лет с момента получения субсидии - Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (форма ЕФС-1) по форме, утвержденной приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 17 ноября 2023 года № 2281, в отношении принятых в штат работников в связи с предоставлением субсидии по Соглашению.

Департамент осуществляет проверку и принятие документов и отчетов, указанных настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

35. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления промышленным предприятием дополнительной отчетности.

36. Департамент осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

37. Департамент осуществляет в отношении промышленного предприятия проверки соблюдения условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении промышленного предприятия проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. В случае нарушения промышленным предприятием условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 30 Порядка.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет промышленному предприятию письменное требование о возврате

средств субсидии.

Промышленное предприятие в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

39. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 31 Порядка, по итогам второго года, следующего за годом предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением.

40. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования

Директору Департамента
экономического развития
Курганской области

**Справка-расчет
для предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение
части затрат промышленных предприятий, связанных
с приобретением нового оборудования**

Наименование промышленного предприятия _____
 Наименование инвестиционного проекта _____
 ИНН промышленного предприятия _____
 ОКТМО промышленного предприятия _____
 Вид деятельности участника отбора (ОКВЭД 2) _____
 Место нахождения участника отбора _____

№ п/п	Наименование оборудования	Реквизиты договора купли - продажи оборудования, наименование и ИНН поставщика оборудования	Стоимость оборудования (рубли)	Объем субсидии к перечислению (рубли) ^{<*>}
ВСЕГО:				

<*> - рассчитывается и заполняется Департаментом экономического развития Курганской области.

Руководитель промышленного предприятия _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер промышленного предприятия _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 2 к порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования

Форма бизнес-плана инвестиционного проекта

1. Титульный лист

(полное наименование промышленного предприятия, реализующего инвестиционный проект)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя промышленного предприятия)

БИЗНЕС-ПЛАН инвестиционного проекта

« _____ »
(наименование инвестиционного проекта)

(подпись руководителя)

М.П. (при наличии печати)

2. Описание инвестиционного проекта

В данном разделе рекомендуется указать в краткой форме: суть инвестиционного проекта и целесообразность его реализации (создание либо модернизация и (или) освоение производства продукции, реконструкция производственных мощностей, увеличение объема продаж и доли на рынке соответствующей продукции или услуг, снижение затрат и т.п.), срок реализации; вид экономической деятельности инвестиционного проекта в соответствии с ОКВЭД 2.

Также в разделе отражаются сведения о приобретаемом новом промышленном оборудовании (включая субсидируемое) либо сведения о создании и последующей эксплуатации нового имущественного комплекса и (или) нематериальных активов либо модернизации (реконструкции, техническом перевооружении) существующего имущественного комплекса в целях создания нового производства товаров (работ, услуг), увеличения объемов существующего производства товаров (работ, услуг) и (или) предотвращения (минимизации) негативного влияния на окружающую среду.

3. Участники инвестиционного проекта

Указываются сведения об участниках инвестиционного проекта (в том числе покупатель оборудования (промышленное предприятие), продавец оборудования, инвесторы), включая наименование, адрес, идентификационный номер налогоплательщика и (или) код причины постановки на учет организации, основной государственный регистрационный номер (или аналогичные сведения для иностранных лиц), по усмотрению инициатора инвестиционного проекта – иные сведения об участниках инвестиционного проекта.

4. Территория реализации инвестиционного проекта

Указываются наименование Курганской области и муниципального образования (муниципальных образований) Курганской области, на территории которых реализуется инвестиционный проект, по усмотрению инициатора инвестиционного проекта – иные сведения о территории реализации инвестиционного проекта.

5. Цели и задачи реализации инвестиционного проекта

Указываются цели и задачи реализации инвестиционного проекта, взаимоувязанные по срокам, мероприятиям реализации и основным показателям инвестиционного проекта, привлекаемым ресурсам.

6. Описание продукции

Указывается наименование продукции, создание либо модернизация и (или) освоение производства которой предполагается в результате реализации инвестиционного проекта, и ее характеристики.

По усмотрению инициатора инвестиционного проекта приводятся иные сведения по описанию продукции, в том числе: анализ ее конкурентных преимуществ и недостатков; назначение, жизненный цикл и область применения; наличие сертификата качества, патентоспособность и авторские права; необходимость лицензирования выпуска продукции; безопасность и экологичность продукции; степень готовности продукции к выпуску и реализации (на какой стадии развития находится продукция: концепция, опытный образец, готовый рыночный продукт); опыт производства и реализации продукции инициатором и участниками инвестиционного проекта; описание сопутствующих товаров и услуг; планируемые изменения в ассортименте и предполагаемая модернизацию продукции в будущем.

7. Анализ рынка продукции

Указываются сведения об оценке потенциального спроса (объема рынка) на продукцию, осваиваемую в ходе реализации инвестиционного проекта.

По усмотрению инициатора инвестиционного проекта приводятся иные сведения по описанию продукции, в том числе: размер рынка (регион,

Российская Федерация, СНГ, мировой рынок); реализовывалась ли продукция ранее на соответствующих рынках; целевая аудитория потенциальных потребителей; экспортный потенциал продукции; мероприятия и стратегии инициатора инвестиционного проекта по обеспечению сбыта продукции; описание уровня и тенденций развития рынка (текущий и прогнозный объем рынка, степень насыщенности, динамика объема продаж, ключевые изменения и тенденции, информация о сезонности спроса или предложения), порядка ценообразования, динамики цен на продукцию, барьеров входа на рынок (включая ограничения доступа к ключевым ресурсам, законодательные ограничения, ограничения по масштабу производства), специфических особенностей рынка, степени государственного регулирования рынка (отрасли) и других параметров рынка продукции.

8. Объекты и стоимость капитального строительства

Указываются сведения о перечне объектов капитального строительства, создаваемых в рамках инвестиционного проекта (при необходимости осуществления мероприятий в отношении указанных объектов), и стоимости строительства.

Рекомендуется также включать в данный раздел сведения о потребности в инфраструктуре (объектах инженерной, транспортной, энергетической и другой инфраструктуре, необходимых для реализации инвестиционного проекта).

9. Срок реализации инвестиционного проекта

Указывается срок реализации инвестиционного проекта с выделением фазы строительства, включая квартал и год ввода в эксплуатацию производственных мощностей по инвестиционному проекту (при наличии такой фазы), и фазы эксплуатации (период производства продукции и поступления выручки от ее реализации).

10. Общая планируемая стоимость реализации инвестиционного проекта

Указывается сумма общей планируемой стоимости реализации инвестиционного проекта за весь период его реализации.

11. Объем финансирования

Указывается планируемый объем финансирования инвестиционного проекта с выделением размера собственных средств (собственный капитал), размера требуемых заемных средств (заемное финансирование), средств партнеров по инвестиционному проекту и бюджетных средств.

12. Основные показатели инвестиционного проекта

Указываются планируемые основные показатели инвестиционного проекта

(с разбивкой по годам), включая:

- объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;
- объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;
- количество созданных (создаваемых) рабочих мест (накопленным итогом), в том числе высокопроизводительных;
- объемы налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (накопленным итогом);
- средняя заработная плата работников организации за каждый год реализации инвестиционного проекта (по каждому году).

13. План-график реализации инвестиционного проекта

Раздел содержит план-график реализации инвестиционного проекта по календарным годам с указанием ключевых событий инвестиционного проекта.

14. Привлечение средств

Раздел включает в себя график привлечения средств для финансирования инвестиционного проекта (по годам) с указанием источников средств (структуры финансирования инвестиционного проекта).

15. Инвестирование (расходование) средств

Раздел включает в себя график инвестирования (расходования) средств (по годам), а также перечень приобретаемого нового промышленного оборудования (включая субсидируемое) либо планируемые затраты на подключение к коммунальной инфраструктуре.

16. Дополнительная информация

Оформляется приложениями к бизнес-плану инвестиционного проекта и содержит:

фотографии предмета договора лизинга (в случае если на момент подачи заявки на получение Поддержки предмет договора лизинга введен в эксплуатацию);

копии заключенных инициатором инвестиционного проекта договоров (предварительных договоров, гарантийных писем) о реализации (поставке)

продукции, создание либо модернизация и (или) освоение производства которой предполагается в результате реализации инвестиционного проекта (при наличии);

копии документов и другие материалы, которые, по мнению инициатора инвестиционного проекта, могут служить подтверждением или более подробным объяснением сведений, представленных в бизнес-плане инвестиционного проекта, в том числе: результаты маркетинговых исследований, заключения аудиторов, фотографии образцов продукции, отзывы потребителей, копии авторских свидетельств, патентов, сертификатов (ТУ и т.п.) на продукцию.».

Приложение 8 к постановлению
Правительства Курганской области
от 13 марта 2024 года № 53
«О внесении изменений в некоторые
нормативные правовые акты высшего
исполнительного органа Курганской
области»

«Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от 26 мая 2022 года № 166
«Об утверждении порядков
предоставления субсидий из
областного бюджета на возмещение
части затрат промышленных
предприятий, связанных с
приобретением нового оборудования,
и на возмещение части затрат
промышленных предприятий
на оплату услуг ресурсоснабжающих
организаций по подключению к
коммунальной инфраструктуре в
рамках реализации
инвестиционного проекта»

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение
части затрат промышленных предприятий на оплату услуг
ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной
инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта**

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат промышленных предприятий на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта (далее - Порядок) устанавливает правила предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат промышленных предприятий на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта (далее - субсидии).

2. Субсидии представляются в целях реализации мероприятия государственной программы Курганской области «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 448, в

соответствии с правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 марта 2016 года № 194 (далее - Правила).

3. Для целей Порядка используются следующие понятия:

1) субъекты деятельности в сфере промышленности - юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере промышленности на территории Курганской области;

2) промышленные предприятия - субъекты деятельности в сфере промышленности, зарегистрированные на территории Курганской области, осуществляющие деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации);

3) сфера ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации - совокупность видов экономической деятельности, относящихся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 20.59, 24.46, подгруппы 20.14.1);

4) ресурсоснабжающая организация - юридические лица независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов;

5) коммунальные ресурсы - холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, газ, тепловая энергия, теплоноситель в виде горячей воды в открытых системах теплоснабжения (горячего водоснабжения), используемые для предоставления коммунальных услуг и потребляемые при содержании общего имущества;

6) коммунальная инфраструктура - совокупность производственных и имущественных объектов, в том числе трубопроводов, линий электропередачи и иных объектов, используемых в сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, необходимых для осуществления деятельности в сфере промышленности;

7) затраты промышленного предприятия на подключение к коммунальной инфраструктуре - фактически произведенные промышленным предприятием и документально подтвержденные затраты на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению (технологическому присоединению) объектов, создаваемых или модернизируемых в рамках реализации инвестиционного проекта, имущественных комплексов к коммунальной инфраструктуре, возникшие (осуществленные) не ранее 1 января 2021 года;

8) инвестиционный проект - ограниченный по времени и затрачиваемым ресурсам комплекс мероприятий, предусматривающих создание и последующую эксплуатацию нового имущественного комплекса и (или) нематериальных активов либо модернизацию (реконструкцию, техническое перевооружение)

существующего имущественного комплекса в целях создания нового производства товаров (работ, услуг), увеличения объемов существующего производства товаров (работ, услуг) и (или) предотвращения (минимизации) негативного влияния на окружающую среду;

9) объем инвестиций в основной капитал (накопленным итогом) - объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом, начиная с года получения субсидии до текущего отчетного периода включительно), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

10) объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (накопленным итогом) - объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом, начиная с года получения субсидии до текущего отчетного периода включительно), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

11) количество созданных рабочих мест (накопленным итогом) — количество созданных постоянных рабочих мест в результате реализации инвестиционного проекта (накопленным итогом, начиная с года получения субсидии до текущего отчетного периода включительно).

4. Получателями субсидий являются промышленные предприятия.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат промышленных предприятий, на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является Департамент экономического развития Курганской области (далее - Департамент).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели, установленные пунктом 4 Порядка.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Отбор промышленных предприятий путем запроса предложений (далее - отбор) осуществляет Департамент в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») на основании заявок промышленных предприятий для участия в отборе, исходя из соответствия промышленных предприятий условиям, установленным пунктом 10 Порядка, и очередности поступления заявок.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Объявление о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 декабря текущего финансового года.

9. Объявление включает в себя следующую информацию:

- 1) срок проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
- 6) требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории отбора;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- 15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Субсидии предоставляются при условии:

- 1) инвестиционный проект, в рамках реализации которого произведены затраты на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре, реализуется по видам экономической

деятельности, предусмотренным Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, относящимся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

2) включения инвестиционного проекта, в рамках реализации которого произведены затраты на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре, в раздел «сопровожаемые» реестра инвестиционных проектов Курганской области, формируемого в порядке, утвержденном Правительством Курганской области;

3) наличия на дату подачи заявки затрат промышленного предприятия на подключение к коммунальной инфраструктуре;

4) фактического подключения (технологического присоединения) объектов, создаваемых или модернизируемых в рамках реализации инвестиционного проекта, имущественных комплексов к коммунальной инфраструктуре в году подачи заявки или в году, предшествующем году подачи заявки;

5) стоимость затрат на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению (технологическому присоединению) в соответствии с договором (-ами) подключения (технологического присоединения) должна превышать 100 000 рублей без учета налога на добавленную стоимость (НДС) по каждому договору;

6) затраты на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению (технологическому присоединению) произведены в году подачи заявки или в году, предшествующем году подачи заявки;

7) соответствия промышленного предприятия на дату представления заявки следующим требованиям:

промышленное предприятие состоит на учете в территориальных органах Федеральной налоговой службы по Курганской области, а также его место нахождения определено на территории Курганской области, либо имеет обособленные подразделения на территории Курганской области, уплата авансовых платежей, а также сумм налога, подлежащих зачислению в доходную часть бюджетов субъектов Российской Федерации, производится налогоплательщиками - российскими организациями по месту нахождения обособленного подразделения на территории Курганской области;

промышленное предприятие зарегистрировано в Государственной информационной системе промышленности (ГИСП);

уровень средней заработной платы работников промышленного предприятия не ниже полуторакратного размера минимальной заработной платы в Курганской области, установленного соглашением о размере минимальной заработной платы в Курганской области, заключенным в соответствии со статьей 133¹ Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом районного коэффициента (указанное требование не распространяется на промышленные предприятия, зарегистрированные в текущем финансовом году);

у промышленного предприятия на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

промышленное предприятие - юридическое лицо не находится в процессе

реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а промышленное предприятие - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

промышленное предприятие не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

промышленное предприятие не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Курганской области на цели, указанные в пункте 4 Порядка;

инвестиционный проект, в рамках реализации которого произведены затраты на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре, не софинансируется из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

промышленное предприятие не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

промышленное предприятие не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

промышленное предприятие не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у промышленного предприятия отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам.

11. Субсидия предоставляется в размере, составляющем наименьшую из следующих величин:

50 процентов затрат промышленного предприятия на подключение к коммунальной инфраструктуре;

10 миллионов рублей для одного промышленного предприятия в течение одного финансового года.

Затраты промышленного предприятия на подключение к коммунальной инфраструктуре принимаются к расчетам размера Субсидии без учета НДС.

Затраты на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по

подключению (технологическому присоединению) в соответствии с договором (-ами) подключения (технологического присоединения) стоимостью менее 100 000 рублей без учета НДС по каждому договору из расчета размера субсидии исключаются.

В случае если затраты промышленного предприятия на подключение к коммунальной инфраструктуре произведены в иностранной валюте, стоимость затрат на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению (технологическому присоединению) в соответствии с договором (-ами) подключения (технологического присоединения) и сумма затрат промышленного предприятия на подключение к коммунальной инфраструктуре рассчитывается в российских рублях по курсу иностранной валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату списания денежных средств со счета промышленного предприятия в связи с оплатой по указанному договору.

12. Для получения субсидии промышленное предприятие в системе «Электронный бюджет» формирует заявку, включающую в себя:

1) справку-расчета для предоставления субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) копию (-и) договора (-ов) с ресурсоснабжающей организацией на оказание услуг по подключению (технологическому присоединению) к коммунальной инфраструктуре объектов капитального строительства, создаваемых или реконструируемых в рамках реализации инвестиционного проекта, заверенную руководителем промышленного предприятия;

3) копии актов выполненных работ по договору (-ам) подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства, создаваемых или реконструируемых в рамках реализации инвестиционного проекта, к коммунальной инфраструктуре, заверенные руководителем промышленного предприятия;

4) копии актов подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства, создаваемых или реконструируемых в рамках реализации инвестиционного проекта, к коммунальной инфраструктуре, заверенные руководителем промышленного предприятия;

5) копий платежных поручений, подтверждающих фактически произведенные затраты промышленного предприятия на подключение к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта, подлежащие возмещению, заверенные кредитной организацией (банком);

6) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки в Департамент;

7) копию справки по форме федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» с указанием сведений за месяц, предшествующий месяцу начала срока предоставления в Департамент заявки для получения субсидии, и отметкой органа государственной статистики о принятии, а для промышленных предприятий, не

имеющих обязанности по сдаче указанной справки в орган федерального статистического наблюдения, - указанную справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) промышленного предприятия, скрепленной печатью (при наличии);

8) заверенную руководителем промышленного предприятия копию (оригинала) бизнес-плана инвестиционного проекта по форме согласно приложению 2 к Порядку, отражающего в том числе сведения о создании и последующей эксплуатации нового имущественного комплекса и (или) нематериальных активов либо модернизации (реконструкции, техническом перевооружении) существующего имущественного комплекса в целях создания нового производства товаров (работ, услуг), увеличения объемов существующего производства товаров (работ, услуг) и (или) предотвращения (минимизации) негативного влияния на окружающую среду;

9) выписку из реестра акционеров, заверенную реестродержателем, с указанием сведений по состоянию на дату не ранее первого числа месяца представления в Департамент документов для получения субсидии (для промышленных предприятий - акционерных обществ).

13. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет промышленное предприятие.

14. Документ, указанный в подпункте 6 пункта 12 Порядка, промышленное предприятие вправе представить по собственной инициативе. В случае если промышленное предприятие не представило по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 6 пункта 12 Порядка, Департамент в течение трех рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

15. Формирование и подача промышленным предприятием заявок осуществляется в следующем порядке:

1) формирование промышленным предприятием заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

3) заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя промышленного предприятия или уполномоченного им лица;

4) датой представления промышленным предприятием заявки считается день подписания промышленным предприятием заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) внесение промышленным предприятием изменений в заявки осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования промышленным предприятием в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

6) промышленное предприятие вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет». Отзыв заявки осуществляется путем формирования промышленным предприятием в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

7) промышленное предприятие со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем промышленным предприятиям.

16. Отмена отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение Департаментом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок получателями субсидии;

2) объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) получатели субсидии, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения соглашения с получателями субсидии Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

17. Заявки промышленных предприятий рассматриваются на заседании комиссии по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидий (далее — Комиссия).

Состав, полномочия, порядок работы Комиссии утверждаются приказом Департамента.

Взаимодействие Департамента, а также Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале объявления о проведении отбора получателей субсидии, Департаменту, а также Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

18. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес участника отбора;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

На едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

20. Рассмотрение поступивших заявок осуществляется не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет».

Заявка признается Комиссией надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 21 Порядка.

21. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие промышленного предприятия условиям, установленным пунктом 10 Порядка;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 12 Порядка, за исключением документа, указанного в подпункте 6 пункта 12 Порядка;
- 3) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Департамента на текущий финансовый год;
- 4) недостоверность информации, представленной промышленным предприятием;
- 5) подача промышленным предприятием документов, указанных в пункте 12 Порядка, после даты окончания подачи (приема) заявок на участие в отборе.

22. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора, подавших заявки, требованиям, указанным в пункте 10 Порядка, и очередности их поступления.

23. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол

рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

25. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора отбора Департамент направляет в финансовый орган Курганской области кассовый план выплат на финансирование расходов по предоставлению субсидий.

27. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

Соглашение, а также дополнительные соглашения к соглашению заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет».

Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

28. Незаключение соглашения промышленным предприятием в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора считается отказом (уклонением) получателя субсидии от заключения соглашения.

29. Перечисление субсидии промышленным предприятиям с лицевого счета Департамента на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, осуществляется в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора.

В случае если соглашением устанавливается условие о поэтапном перечислении суммы субсидии, периодичность перечисления определяется в соответствии с графиком, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

30. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления

субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

31. Результатами предоставления субсидии являются:

- 1) объем инвестиций в основной капитал (накопленным итогом);
- 2) объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (накопленным итогом);
- 3) количество созданных рабочих мест (накопленным итогом).

Плановые значения результатов предоставления субсидии для каждого получателя устанавливаются в Соглашении на три года (по годам) с года заключения Соглашения с указанием промежуточных значений результатов предоставления субсидии (по итогам года предоставления субсидии и года, следующего за годом предоставления субсидии), точных дат завершения и конечных значений результатов предоставления субсидии (по итогам второго года, следующего за годом предоставления субсидии).

32. При возникновении необходимости внесения изменений в соглашение для корректировки значений результатов предоставления субсидии, срока действия соглашения, перераспределения средств между статьями направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (без увеличения общей суммы субсидии), промышленное предприятие направляет письменное уведомление в Департамент с обоснованием необходимости внесения изменений в соглашение в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до окончания срока действия соглашения. Уведомление промышленного предприятия о необходимости внесения изменений в соглашение рассматривается Департаментом в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его поступления.

По результатам рассмотрения уведомления Департаментом принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании внесения изменений в соглашение. Согласование внесения изменений в соглашение осуществляется путем подписания дополнительного соглашения к соглашению.

33. Основаниями для отказа в согласовании внесения изменений в Соглашение являются:

- 1) увеличение общей суммы предоставленной субсидии;
- 2) наличие фактов нарушений условий и порядка предоставления субсидии промышленным предприятием.

Отказ в согласовании внесения изменений в Соглашение оформляется письмом Департамента.

Письмо об отказе в согласовании внесения изменений в Соглашение с указанием оснований отказа направляется в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения на адрес, указанный в письменном уведомлении промышленного предприятия.

34. Промышленное предприятие представляет в Департамент:

- 1) не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, ежеквартально по форме установленной в соглашении;

- 3) до 20 апреля года, наступающего через один календарный год после окончания календарного года получения субсидии, - отчет по форме расчета по страховым взносам, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29 сентября 2022 года № ЕД-7-11/878@, за год получения субсидии, а также за два последующих за ним года;

- 4) до 20 апреля календарного года в течение двух лет с момента получения субсидии - Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (форма ЕФС-1) по форме, утвержденной приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 17 ноября 2023 года № 2281, в отношении принятых в штат работников в связи с предоставлением субсидии по Соглашению.

Департамент осуществляет проверку и принятие документов и отчетов, указанных настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

35. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления промышленным предприятием дополнительной отчетности.

36. Департамент осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

37. Департамент осуществляет в отношении промышленного предприятия проверки соблюдения условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении промышленного предприятия проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. В случае нарушения промышленным предприятием условий

предоставления субсидии, предусмотренных Порядком, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 31 Порядка.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет промышленному предприятию письменное требование о возврате средств субсидии.

Промышленное предприятие в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

39. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 31 Порядка по итогам второго года, следующего за годом предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением.

40. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат промышленных предприятий на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта

Директору Департамента
экономического развития
Курганской области

**Справка-расчет
для предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение
части затрат промышленных предприятий на оплату услуг
ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной
инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта**

Наименование промышленного предприятия _____
 Наименование инвестиционного проекта _____
 ИНН промышленного предприятия _____
 ОКТМО промышленного предприятия _____
 Вид деятельности участника отбора (ОКВЭД 2) _____
 Место нахождения участника отбора _____

№ п/п	Наименование и ИНН ресурсоснабжающей организации, с которой заключен договор подключения (технологического присоединения) к коммунальной инфраструктуре	Реквизиты договора подключения (технологического присоединения) к коммунальной инфраструктуре	Реквизиты акта подключения (технологического присоединения) к коммунальной инфраструктуре	Стоимость подключения (технологического присоединения) к коммунальной инфраструктуре (рубль)	Объем субсидии к перечислению (рубль) ^{<*>}
				ВСЕГО:	

<*> - рассчитывается и заполняется Департаментом экономического развития Курганской области.

Руководитель промышленного предприятия _____
 (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

Главный бухгалтер промышленного предприятия _____
 (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

М.П. (при наличии)».

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат промышленных предприятий на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта

Форма бизнес-плана инвестиционного проекта

1. Титульный лист

(полное наименование промышленного предприятия, реализующего инвестиционный проект)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя промышленного предприятия)

БИЗНЕС-ПЛАН инвестиционного проекта

« _____ »
(наименование инвестиционного проекта)

(подпись руководителя)

М.П. (при наличии печати)

2. Описание инвестиционного проекта

В данном разделе рекомендуется указать в краткой форме: суть инвестиционного проекта и целесообразность его реализации (создание либо модернизация и (или) освоение производства продукции, реконструкция производственных мощностей, увеличение объема продаж и доли на рынке соответствующей продукции или услуг, снижение затрат и т.п.), срок реализации; вид экономической деятельности инвестиционного проекта в соответствии с ОКВЭД 2.

Также в разделе отражаются сведения о приобретаемом новом промышленном оборудовании (включая субсидируемое) либо сведения о создании и последующей эксплуатации нового имущественного комплекса и (или) нематериальных активов либо модернизации (реконструкции, техническом перевооружении) существующего имущественного комплекса в целях создания нового производства товаров (работ, услуг), увеличения объемов существующего производства товаров (работ, услуг) и (или) предотвращения (минимизации)

негативного влияния на окружающую среду.

3. Участники инвестиционного проекта

Указываются сведения об участниках инвестиционного проекта (в том числе покупатель оборудования (промышленное предприятие), продавец оборудования, инвесторы), включая наименование, адрес, идентификационный номер налогоплательщика и (или) код причины постановки на учет организации, основной государственный регистрационный номер (или аналогичные сведения для иностранных лиц), по усмотрению инициатора инвестиционного проекта – иные сведения об участниках инвестиционного проекта.

4. Территория реализации инвестиционного проекта

Указываются наименование Курганской области и муниципального образования (муниципальных образований) Курганской области, на территории которых реализуется инвестиционный проект, по усмотрению инициатора инвестиционного проекта – иные сведения о территории реализации инвестиционного проекта.

5. Цели и задачи реализации инвестиционного проекта

Указываются цели и задачи реализации инвестиционного проекта, взаимоувязанные по срокам, мероприятиям реализации и основным показателям инвестиционного проекта, привлекаемым ресурсам.

6. Описание продукции

Указывается наименование продукции, создание либо модернизация и (или) освоение производства которой предполагается в результате реализации инвестиционного проекта, и ее характеристики.

По усмотрению инициатора инвестиционного проекта приводятся иные сведения по описанию продукции, в том числе: анализ ее конкурентных преимуществ и недостатков; назначение, жизненный цикл и область применения; наличие сертификата качества, патентоспособность и авторские права; необходимость лицензирования выпуска продукции; безопасность и экологичность продукции; степень готовности продукции к выпуску и реализации (на какой стадии развития находится продукция: концепция, опытный образец, готовый рыночный продукт); опыт производства и реализации продукции инициатором и участниками инвестиционного проекта; описание сопутствующих товаров и услуг; планируемые изменения в ассортименте и предполагаемая модернизацию продукции в будущем.

7. Анализ рынка продукции

Указываются сведения об оценке потенциального спроса (объема рынка) на продукцию, осваиваемую в ходе реализации инвестиционного проекта.

По усмотрению инициатора инвестиционного проекта приводятся иные сведения по описанию продукции, в том числе: размер рынка (регион, Российская Федерация, СНГ, мировой рынок); реализовывалась ли продукция ранее на соответствующих рынках; целевая аудитория потенциальных потребителей; экспортный потенциал продукции; мероприятия и стратегии инициатора инвестиционного проекта по обеспечению сбыта продукции; описание уровня и тенденций развития рынка (текущий и прогнозный объем рынка, степень насыщенности, динамика объема продаж, ключевые изменения и тенденции, информация о сезонности спроса или предложения), порядка ценообразования, динамики цен на продукцию, барьеров входа на рынок (включая ограничения доступа к ключевым ресурсам, законодательные ограничения, ограничения по масштабу производства), специфических особенностей рынка, степени государственного регулирования рынка (отрасли) и других параметров рынка продукции.

8. Объекты и стоимость капитального строительства

Указываются сведения о перечне объектов капитального строительства, создаваемых в рамках инвестиционного проекта (при необходимости осуществления мероприятий в отношении указанных объектов), и стоимости строительства.

Рекомендуется также включать в данный раздел сведения о потребности в инфраструктуре (объектах инженерной, транспортной, энергетической и другой инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционного проекта).

9. Срок реализации инвестиционного проекта

Указывается срок реализации инвестиционного проекта с выделением фазы строительства, включая квартал и год ввода в эксплуатацию производственных мощностей по инвестиционному проекту (при наличии такой фазы), и фазы эксплуатации (период производства продукции и поступления выручки от ее реализации).

10. Общая планируемая стоимость реализации инвестиционного проекта

Указывается сумма общей планируемой стоимости реализации инвестиционного проекта за весь период его реализации.

11. Объем финансирования

Указывается планируемый объем финансирования инвестиционного проекта с выделением размера собственных средств (собственный капитал),

размера требуемых заемных средств (заемное финансирование), средств партнеров по инвестиционному проекту и бюджетных средств.

12. Основные показатели инвестиционного проекта

Указываются планируемые основные показатели инвестиционного проекта (с разбивкой по годам), включая:

- объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

- объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

- количество созданных (создаваемых) рабочих мест (накопленным итогом), в том числе высокопроизводительных;

- объемы налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (накопленным итогом);

- средняя заработная плата работников организации за каждый год реализации инвестиционного проекта (по каждому году).

13. План-график реализации инвестиционного проекта

Раздел содержит план-график реализации инвестиционного проекта по календарным годам с указанием ключевых событий инвестиционного проекта.

14. Привлечение средств

Раздел включает в себя график привлечения средств для финансирования инвестиционного проекта (по годам) с указанием источников средств (структуры финансирования инвестиционного проекта).

15. Инвестирование (расходование) средств

Раздел включает в себя график инвестирования (расходования) средств (по годам), а также перечень приобретаемого нового промышленного оборудования (включая субсидируемое) либо планируемые затраты на подключение к коммунальной инфраструктуре.

16. Дополнительная информация

Оформляется приложениями к бизнес-плану инвестиционного проекта и

содержит:

фотографии предмета договора лизинга (в случае если на момент подачи заявки на получение Поддержки предмет договора лизинга введен в эксплуатацию);

копии заключенных инициатором инвестиционного проекта договоров (предварительных договоров, гарантийных писем) о реализации (поставке) продукции, создание либо модернизация и (или) освоение производства которой предполагается в результате реализации инвестиционного проекта (при наличии);

копии документов и другие материалы, которые, по мнению инициатора инвестиционного проекта, могут служить подтверждением или более подробным объяснением сведений, представленных в бизнес-плане инвестиционного проекта, в том числе: результаты маркетинговых исследований, заключения аудиторов, фотографии образцов продукции, отзывы потребителей, копии авторских свидетельств, патентов, сертификатов (ТУ и т.п.) на продукцию.».

Приложение 9 к постановлению
Правительства Курганской области
от 13 марта 2024 года № 53
«О внесении изменений в некоторые
нормативные правовые акты высшего
исполнительного органа
Курганской области»

«Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 13 октября 2022 года № 313
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из
областного бюджета субъектам малого
и среднего предпринимательства на
возмещение части затрат на
возведение быстровозводимых
помещений модульного типа
в целях осуществления
предпринимательской деятельности»

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого
и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на
возведение быстровозводимых помещений модульного типа в целях
осуществления предпринимательской деятельности**

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на возведение быстровозводимых помещений модульного типа в целях осуществления предпринимательской деятельности (далее - Порядок) устанавливает правила предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на возведение быстровозводимых помещений модульного типа в целях осуществления предпринимательской деятельности (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия «Предоставление субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на возведение быстровозводимых помещений модульного типа в целях осуществления предпринимательской деятельности» государственной программы Курганской области «О развитии и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 447.

3. Для целей Порядка используются следующие понятия:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства - юридические лица, индивидуальные предприниматели, состоящие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Курганской области;

2) быстровозводимое помещение модульного типа - быстровозводимая строительная конструкция модульного типа, площадью не менее 50 квадратных метров, предназначенная для осуществления предпринимательской деятельности;

3) затраты субъекта малого и среднего предпринимательства на возведение быстровозводимых помещений модульного типа - фактически произведенные субъектом малого и среднего предпринимательства и документально подтвержденные затраты на изготовление и монтаж быстровозводимых помещений модульного типа по договору (-ам) на изготовление и монтаж быстровозводимых помещений модульного типа, заключенному (-ым) в году подачи заявки (начиная с 1 января 2023 года в году подачи заявки или в году, предшествующем году подачи заявки);

4) инвестиционный проект - ограниченный по времени и затрачиваемым ресурсам комплекс мероприятий, предусматривающих создание и последующую эксплуатацию нового имущественного комплекса и (или) нематериальных активов либо модернизацию (реконструкцию, техническое перевооружение) существующего имущественного комплекса в целях создания нового производства товаров (работ, услуг), увеличения объемов существующего производства товаров (работ, услуг) и (или) предотвращения (минимизации) негативного влияния на окружающую среду;

5) созданные новые рабочие места - созданные новые постоянные рабочие места (целая штатная единица) на условиях полной занятости работников;

6) количество созданных новых рабочих мест - разница между среднесписочной численностью работников субъекта малого и среднего предпринимательства за год, в котором предоставлена субсидия, и год, предшествующий году предоставления субсидии.

4. Получателями субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на возведение быстровозводимых помещений модульного типа в целях осуществления предпринимательской деятельности.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является Департамент экономического развития Курганской области (далее - Департамент).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели, установленные пунктом 4 Порядка.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее — единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Отбор промышленных предприятий путем запроса предложений (далее - отбор) осуществляет Департамент на основании заявок промышленных предприятий для участия в отборе, исходя из соответствия промышленных предприятий условиям, установленным пунктом 10 Порядка, и очередности поступления заявок.

8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не позднее 1 ноября текущего финансового года.

9. Объявление включает в себя следующую информацию:

- 1) срок проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта;
- 6) требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории отбора;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- 15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 16) сроки размещения распоряжения Департамента о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Субсидия предоставляется при условии:

- 1) реализации инвестиционного проекта, в целях реализации которого

возведено быстровозводимое помещение модульного типа, по видам экономической деятельности, предусмотренным Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014, указанным в подпункте 7 настоящего пункта;

2) включения на дату подачи заявки инвестиционного проекта, в целях реализации которого возведено быстровозводимое помещение модульного типа, в раздел «сопровождаемые» реестра инвестиционных проектов Курганской области, формируемого в порядке, утвержденном Правительством Курганской области;

3) наличия затрат субъекта малого и среднего предпринимательства в году подачи заявки (начиная с 1 января 2023 года в году подачи заявки или в году, предшествующем году подачи заявки) на возведение быстровозводимых помещений модульного типа;

4) наличия у субъекта малого и среднего предпринимательства права на земельный участок, на котором размещены быстровозводимые помещения модульного типа;

5) размещения быстровозводимых помещений модульного типа на территории Курганской области;

6) площади быстровозводимого помещения модульного типа не менее 50 квадратных метров;

7) соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства на дату представления заявки следующим требованиям:

субъект малого и среднего предпринимательства состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Курганской области;

основной вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства относится к следующим видам экономической деятельности, предусмотренным Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014:

ремонт машин и оборудования;

техническое обслуживание и ремонт прочих автотранспортных средств;

технический осмотр автотранспортных средств;

хранение и складирование прочих грузов;

деятельность стоянок для транспортных средств;

деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков;

операции с недвижимым имуществом;

деятельность по складированию и хранению;

у субъекта малого и среднего предпринимательства на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами, и

иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

субъект малого и среднего предпринимательства - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к субъекту малого и среднего предпринимательства другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект малого и среднего предпринимательства - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

субъект малого и среднего предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

субъект малого и среднего предпринимательства не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Курганской области на цели, указанные в пункте 4 Порядка;

субъект малого и среднего предпринимательства не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

субъект малого и среднего предпринимательства не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

субъект малого и среднего предпринимательства не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

уровень средней заработной платы работников субъекта малого и среднего предпринимательства не ниже полуторакратного размера минимальной заработной платы в Курганской области, установленного соглашением о размере минимальной заработной платы в Курганской области, заключенным в соответствии со статьей 133¹ Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом районного коэффициента (указанное требование не распространяется на субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный в текущем финансовом году);

у субъекта малого и среднего предпринимательства, по данным Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской

обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области, отсутствуют в отчетном и текущем финансовых годах факты пожаров, допущенные на землях, принадлежащих субъекту малого и среднего предпринимательства на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаи привлечения субъекта малого и среднего предпринимательства и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам.

11. Субсидия предоставляется в размере 50 процентов стоимости затрат субъекта малого и среднего предпринимательства на возведение быстровозводимых помещений модульного типа, но не более 5 миллионов рублей для одного субъекта малого и среднего предпринимательства в течение одного финансового года.

Стоимость затрат субъекта малого и среднего предпринимательства на возведение быстровозводимых помещений модульного типа не может превышать 7 тыс. рублей на один квадратный метр.

Стоимость затрат на возведение одного квадратного метра помещений модульного типа исчисляется как отношение затрат субъекта малого и среднего предпринимательства на возведение быстровозводимых помещений модульного типа к их площади.

Затраты субъекта малого и среднего предпринимательства на возведение быстровозводимых помещений модульного типа принимаются без учета НДС.

В случае если затраты субъекта малого и среднего предпринимательства на возведение быстровозводимых помещений модульного типа осуществлены в иностранной валюте, стоимость затрат на возведение быстровозводимых помещений модульного типа рассчитывается в российских рублях по курсу иностранной валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату списания денежных средств со счета субъекта малого и среднего предпринимательства в связи с оплатой по договору на изготовление и монтаж быстровозводимых помещений модульного типа.

12. Для получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства представляет в Департамент заявку в составе следующих документов:

- 1) заявления по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- 2) справки-расчета для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- 3) копии договора (-ов) на изготовление и монтаж быстровозводимых помещений модульного типа, заключенного (-ых) в году подачи заявки (начиная с 1 января 2023 года в году подачи заявки или в году, предшествующем году подачи заявки), заверенного (-ых) руководителем субъекта малого и среднего предпринимателя;
- 4) копий акта (-ов) приема-передачи и (или) универсальных передаточных

документов быстровозводимых помещений модульного типа субъекту малого и среднего предпринимательства, заверенных руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства;

5) копий платежных поручений, подтверждающих фактически произведенные субъектом малого и среднего предпринимательства затраты на возведение быстровозводимых помещений, подлежащие возмещению, заверенных кредитной организацией;

6) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки в Департамент;

7) копий документов, подтверждающих право субъекта малого и среднего предпринимательства на земельный участок, на котором возведены быстровозводимые помещения модульного типа, заверенных руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства;

8) описи представленных в составе заявки документов;

9) согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к Порядку (для индивидуальных предпринимателей).

Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет субъект малого и среднего предпринимательства.

13. Документ, указанный в подпункте 6 пункта 12 Порядка, субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить по собственной инициативе. В случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 6 пункта 12 Порядка, Департамент в течение трех рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

14. Внесение получателем субсидии изменений в заявку осуществляется до дня окончания срока приема заявок путем направления получателем субсидии в Департамент уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки в порядке, установленном пунктом 12 Порядка.

Получатель субсидии вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления получателем субсидии в Департамент уведомления об отзыве заявки;

Получатель субсидии со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Уведомление об отзыве заявки, запрос о разъяснении положений

объявления о проведении отбора представляются в Департамент на бумажном носителе лично руководителем Организации инфраструктуры или иным уполномоченным лицом либо направляются по почте, в форме электронных документов.

Уведомление об отзыве заявки, запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора в форме электронного документа должны быть подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

15. Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства рассматриваются на заседании комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для оказания поддержки (далее - Комиссия).

Состав, полномочия, порядок работы Комиссии утверждаются приказом Департамента.

16. Департамент:

1) принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 12 Порядка, в порядке очередности в день их поступления.

В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся;

2) в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 12 Порядка, рассматривает их и подготавливает для Комиссии предварительное заключение о соответствии либо несоответствии документов и представивших их субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям Порядка. Комиссия в срок не позднее следующего рабочего дня со дня их получения по каждой рассматриваемой заявке на получение субсидии принимает рекомендательное решение о предоставлении субсидии и ее размере либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком, которое оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии передается в Департамент;

3) с учетом решения Комиссии в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего протокола заседания Комиссии принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

4) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет субъекту малого и среднего предпринимательства почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа с приложением соответствующего распоряжения;

5) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в Департамент финансов Курганской области заявку на финансирование расходов по предоставлению субсидий;

б) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии размещает на официальном сайте информацию:

о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства;

о субъектах малого и среднего предпринимательства, заявки которых были рассмотрены;

о субъектах малого и среднего предпринимательства, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование субъектов малого и среднего предпринимательства, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства условиям, определенным пунктом 10 Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 12 Порядка, за исключением документа, указанного в подпункте 6 пункта 12 Порядка;

3) недостоверность информации, представленной субъектом малого и среднего предпринимательства;

4) подача субъектом малого и среднего предпринимательства документов, указанных в пункте 12 Порядка, после даты окончания подачи (приема) заявок на участие в отборе;

5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, на предоставление субсидий, доведенных до Департамента на текущий финансовый год;

6) отказ субъекта малого и среднего предпринимательства от предоставляемой субсидии;

7) отказ (уклонение) субъекта малого и среднего предпринимательства от заключения Соглашения.

18. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого Департаментом с субъектом малого и среднего предпринимательства. Соглашение, а также дополнительные соглашения к Соглашению заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Курганской области. Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

19. Незаключение Соглашения субъектом малого и среднего предпринимательства в течение пяти рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) субъекта малого и среднего предпринимательства от заключения Соглашения.

20. Перечисление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства с лицевого счета Департамента на расчетный или корреспондентский счет, открытый субъектом малого и среднего предпринимательства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении,

осуществляется в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

21. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

22. Результатом предоставления субсидий является количество созданных новых рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку.

Значение результата предоставления субсидии определяется в Соглашении исходя из расчета не менее одного нового рабочего места на каждые два миллиона рублей субсидии, но не менее одного нового рабочего места на одну субсидию.

23. При возникновении необходимости внесения изменений в Соглашение для корректировки значения результата предоставления субсидии, срока действия Соглашения, источником финансового обеспечения которых является субсидия (без увеличения общей суммы субсидии), субъект малого и среднего предпринимательства направляет письменное уведомление в Департамент с обоснованием необходимости внесения изменений в Соглашение в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до окончания срока действия Соглашения. Уведомление субъекта малого и среднего предпринимательства о необходимости внесения изменений в Соглашение рассматривается Департаментом в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его поступления.

По результатам рассмотрения уведомления Департаментом принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании внесения изменений в Соглашение. Согласование внесения изменений в Соглашение осуществляется путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению.

24. Основаниями для отказа в согласовании внесения изменений в Соглашение являются:

- 1) увеличение общей суммы предоставленной субсидии;
- 2) наличие фактов нарушений условий и порядка предоставления

субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства.

Отказ в согласовании внесения изменений в Соглашение оформляется письмом Департамента.

Письмо об отказе в согласовании внесения изменений в Соглашение с указанием оснований отказа направляется в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения на адрес, указанный в письменном уведомлении субъекту малого и среднего предпринимательства.

25. Субъект малого и среднего предпринимательства представляет в Департамент не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее - отчет) по форме установленной в соглашении.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его представления.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчете, несет субъект малого и среднего предпринимательства.

26. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления субъектом малого и среднего предпринимательства дополнительной отчетности.

27. Департамент осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

28. Департамент осуществляет в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. В случае нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства порядка и условий предоставления субсидии, выявленных в ходе проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 29 Порядка.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письменное требование о возврате средств субсидии.

Субъект малого и среднего предпринимательства в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам

проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

30. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 22 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренных соглашением.

31. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на возведение быстровозводимых помещений модульного типа в целях осуществления предпринимательской деятельности

Директору Департамента
экономического развития
Курганской области

Заявление

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на возмещение части затрат субъекта малого и среднего предпринимательства на возведение быстровозводимых помещений модульного типа в целях осуществления предпринимательской деятельности.

Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

1) состоит на учете в территориальных органах Федеральной налоговой службы по Курганской области (_____), осуществляет основные виды экономической деятельности (код ОКВЭД 2) _____;

2) среднесписочная численность работников субъекта малого и среднего предпринимательства (без совместителей) за месяц _____ года (месяц, предшествующий месяцу подачи заявления) составила _____ человек;

3) фонд оплаты труда работников субъекта малого и среднего предпринимательства (без совместителей) за месяц _____ года (месяц, предшествующий месяцу подачи заявления) составил _____ рублей;

4) уровень средней заработной платы субъекта малого и среднего предпринимательства (без совместителей) за месяц _____ года (месяц, предшествующий месяцу подачи заявления) составил _____ рублей;

5) у субъекта малого и среднего предпринимательства на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате

налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) субъект малого и среднего предпринимательства - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к субъекту малого и среднего предпринимательства другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект малого и среднего предпринимательства - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) субъект малого и среднего предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

8) субъект малого и среднего предпринимательства не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Курганской области на цели, указанные в пункте 4 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на возведение быстровозводимых помещений модульного типа для ведения предпринимательской деятельности;

9) субъект малого и среднего предпринимательства не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

10) субъект малого и среднего предпринимательства не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

11) субъект малого и среднего предпринимательства не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам;

10) все приложенные к настоящему заявлению документы содержат достоверную информацию.

Даю согласие на:

1) публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____, связанной с отбором;

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

2) осуществление Департаментом экономического развития Курганской области проверок соблюдения _____ порядка и условий

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

Р/с _____

Банк _____

К/с _____

БИК _____

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата _____

Приложение 2 к Порядку
предоставления субсидий из
областного бюджета субъектам малого
и среднего предпринимательства на
возмещение части затрат на
возведение быстровозводимых
помещений модульного типа в целях
осуществления предпринимательской
деятельности

Справка-расчет

для предоставления субсидии из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на возведение быстровозводимых помещений модульного типа в целях осуществления предпринимательской деятельности

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства _____

ИНН субъекта малого и среднего предпринимательства _____

ОКТМО субъекта малого и среднего предпринимательства _____

Вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (ОКВЭД2) _____

Место нахождения субъекта малого и среднего предпринимательства _____

№ п/п	Сведения о месте нахождения и площади (м ²) быстровозводимых производственных помещений модульного и арочного типа	Сведения о документах подтверждающих право на земельный участок	Реквизиты договора на изготовление и монтаж быстровозводимых производственных помещений модульного и арочного типа	Стоимость затрат на изготовление и монтаж быстровозводимых производственных помещений модульного и арочного типа (рубли)	Объем субсидии к перечислению, (рубли) ^{<*>}
				ВСЕГО:	

<*> - заполняется Департаментом экономического развития Курганской области

Руководитель промышленного предприятия _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер промышленного предприятия
(при наличии) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)».

Приложение 10 к постановлению
Правительства Курганской области
от 13 марта 2024 года № 53
«О внесении изменений в некоторые
нормативные правовые акты высшего
исполнительного органа
Курганской области»

«Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 13 октября 2022 года № 314
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из
областного бюджета на возмещение
части затрат промышленных
предприятий на возведение
быстровозводимых производственных
помещений модульного
и арочного типа»

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета
на возмещение части затрат промышленных предприятий на
возведение быстровозводимых производственных
помещений модульного и арочного типа**

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат промышленных предприятий на возведение быстровозводимых производственных помещений модульного и арочного типа (далее - Порядок) устанавливает правила предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат промышленных предприятий на возведение быстровозводимых производственных помещений модульного и арочного типа (далее - субсидии).

2. Субсидии представляются в целях реализации мероприятия государственной программы Курганской области «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 448, предусматривающего возмещение части затрат промышленных предприятий на возведение быстровозводимых производственных помещений модульного и арочного типа.

3. Для целей Порядка используются следующие понятия:

1) субъекты деятельности в сфере промышленности - юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере промышленности на территории Курганской области;

2) промышленные предприятия - субъекты деятельности в сфере промышленности, зарегистрированные на территории Курганской области, осуществляющие деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) (за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 20.59, 24.46, подгруппы 20.14.1);

3) резидент индустриального (промышленного) парка - промышленное предприятие, заключившее с управляющей компанией индустриального (промышленного) парка, внесенной в реестр индустриальных (промышленных) парков и управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков, или организацией, привлеченной такой управляющей компанией индустриального (промышленного) парка на договорной основе, договор аренды и (или) договор купли-продажи объектов промышленной инфраструктуры и (или) их частей, расположенных на территории индустриального (промышленного) парка, и (или) земельных участков и (или) их частей, входящих в состав территории индустриального (промышленного) парка, в целях ведения промышленного производства и включенное в реестр резидентов и (или) потенциальных резидентов индустриального (промышленного) парка;

4) здание модульного типа - здание комплектной заводской готовности из одного или нескольких блоков либо возведенное с применением панельных и (или) каркасно-панельных систем. Конструкции, применяемые для строительства зданий модульного типа, должны позволять увеличивать (уменьшать) объем здания без значительного изменения конструктивных решений;

5) здание арочного типа - каркасное или самонесущей конструкции здание из арочных металлических секций;

6) быстровозводимое производственное помещение модульного и арочного типа - здание модульного или арочного типа, являющееся объектом капитального строительства, производственного назначения, общей площадью не менее 200 квадратных метров, строительство которого осуществлено в пределах следующих сроков продолжительности строительства:

для объектов площадью от 200 кв. метров до 1 500 кв. метров включительно - до 9 месяцев;

для объектов площадью свыше 1 500 кв. метров до 5 000 кв. метров включительно - до 15 месяцев;

для объектов площадью свыше 5 000 кв. метров до 10 000 кв. метров включительно - до 19 месяцев;

для объектов площадью свыше 10 000 кв. метров до 20 000 кв. метров включительно - до 27 месяцев;

для объектов площадью свыше 20 000 кв. метров до 30 000 кв. метров включительно - до 35 месяцев;

для объектов площадью свыше 30 000 кв. метров - до 43 месяцев.

Продолжительность строительства исчисляется с даты начала строительства, указанной в разрешении на строительство объекта капитального строительства, до даты его окончания, указанной в разрешении на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;

7) затраты промышленного предприятия на возведение быстровозводимых производственных помещений модульного и арочного типа - фактически произведенные промышленным предприятием и документально подтвержденные затраты на изготовление и монтаж быстровозводимых производственных помещений модульного и арочного типа по договору (-ам) на изготовление и монтаж быстровозводимых производственных помещений модульного и арочного типа, заключенному (-ым) в году подачи заявки на получение субсидии (далее - заявка) или в году, предшествующем году подачи заявки;

8) инвестиционный проект - ограниченный по времени и затрачиваемым ресурсам комплекс мероприятий, предусматривающих создание и последующую эксплуатацию нового имущественного комплекса и (или) нематериальных активов либо модернизацию (реконструкцию, техническое перевооружение) существующего имущественного комплекса в целях создания нового производства товаров (работ, услуг), увеличения объемов существующего производства товаров (работ, услуг) и (или) предотвращения (минимизации) негативного влияния на окружающую среду;

9) созданные новые рабочие места - созданные в результате реализации инвестиционного проекта на условиях полной занятости новые постоянные рабочие места (целые штатные единицы), замещенные работниками в году подачи заявки.

4. Получателями субсидий являются промышленные предприятия.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат промышленных предприятий на возведение быстровозводимых производственных помещений модульного и арочного типа.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является Департамент экономического развития Курганской области (далее - Департамент).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели, установленные пунктом 4 Порядка.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Отбор промышленных предприятий путем запроса предложений (далее - отбор) осуществляет Департамент на основании заявок промышленных предприятий для участия в отборе, исходя из соответствия промышленных предприятий условиям, установленным пунктом 10 Порядка, и очередности поступления заявок.

8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не позднее 1 декабря текущего финансового года.

9. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую

информацию:

- 1) срок проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта;
- 6) требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории отбора;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- 15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 16) сроки размещения распоряжения Департамента о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Субсидия предоставляется при условии:

- 1) реализации инвестиционного проекта, в целях реализации которого возведено быстровозводимое производственное помещение модульного и арочного типа, по видам экономической деятельности, относящимся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) (за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 20.59, 24.46, подгруппы 20.14.1);
- 2) включения на дату подачи заявки инвестиционного проекта, в целях реализации которого возведено быстровозводимое производственное помещение модульного и арочного типа, в раздел «сопровождаемые» реестра инвестиционных проектов Курганской области, формируемого в порядке, утвержденном Правительством Курганской области;
- 3) наличия затрат промышленного предприятия на возведение

быстровозводимых производственных помещений модульного и арочного типа, произведенных в году подачи заявки или в году, предшествующем году подачи заявки;

4) наличия у промышленного предприятия, принадлежащего ему на праве собственности и (или) на праве аренды земельного участка, на котором размещены быстровозводимые производственные помещения модульного и арочного типа;

5) размещения быстровозводимых производственных помещений модульного и арочного типа на территории Курганской области;

6) площади быстровозводимого производственного помещения модульного и арочного типа не менее 200 квадратных метров;

7) соответствия быстровозводимых производственных помещений модульного и арочного типа критерию, предусмотренному подпунктом 7 пункта 3 Положения;

8) постановки быстровозводимых производственных помещений модульного и арочного типа на баланс промышленного предприятия на момент подачи заявки и введения в эксплуатацию в году подачи заявки или в году, предшествующем году подачи заявки;

9) промышленное предприятие обязуется создать в году предоставления субсидии новые рабочие места из расчета создания не менее одного нового рабочего места на каждые два миллиона рублей средств субсидии, но не менее одного нового рабочего места;

10) обеспечения промышленным предприятием в году предоставления субсидии уровня средней заработной платы работников промышленного предприятия не ниже полуторакратного размера минимальной заработной платы в Курганской области, установленного соглашением о размере минимальной заработной платы в Курганской области, заключенным в соответствии со статьей 133¹ Трудового кодекса Российской Федерации (с учетом районного коэффициента);

11) однократности возмещения за счет средств областного бюджета затрат промышленного предприятия на возведение быстровозводимых производственных помещений модульного и арочного типа по одному договору на изготовление и монтаж быстровозводимых производственных помещений модульного и арочного типа;

12) соответствия промышленного предприятия на дату представления заявки следующим требованиям:

промышленное предприятие состоит на учете в территориальных органах Федеральной налоговой службы по Курганской области по месту нахождения организации, по месту нахождения обособленных подразделений, по месту жительства индивидуального предпринимателя;

промышленное предприятие зарегистрировано (имеется цифровой паспорт промышленного предприятия) в Государственной информационной системе промышленности (ГИСП);

уровень средней заработной платы работников промышленного предприятия в году подачи заявки не ниже полуторакратного размера минимальной заработной платы в Курганской области, установленного

соглашением о размере минимальной заработной платы в Курганской области, заключенным в соответствии со статьей 133¹ Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом районного коэффициента;

у промышленного предприятия на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

промышленное предприятие не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

промышленное предприятие - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к промышленному предприятию другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а промышленное предприятие - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

промышленное предприятие не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

промышленное предприятие не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Курганской области на цели, указанные в пункте 4 Порядка;

промышленное предприятие не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

промышленное предприятие не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

промышленное предприятие не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у промышленного предприятия отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам.

11. Субсидия предоставляется в размере 50 процентов стоимости затрат промышленного предприятия на возведение быстровозводимых производственных помещений модульного и арочного типа, но не более:

5 миллионов рублей для одного промышленного предприятия (за исключением резидента индустриального (промышленного) парка при размещении быстровозводимых производственных помещений модульного и арочного типа на территории индустриального (промышленного) парка) в течение одного финансового года;

10 миллионов рублей для одного резидента индустриального (промышленного) парка в течение одного финансового года (при размещении быстровозводимых производственных помещений модульного и арочного типа на территории индустриального (промышленного) парка).

Стоимость затрат на возведение одного квадратного метра помещения модульного и арочного типа исчисляется как отношение затрат промышленного предприятия на возведение быстровозводимого производственного помещения модульного и арочного типа к его общей площади, указанной в разрешении на ввод в эксплуатацию, и не может превышать 20 тысяч рублей за один квадратный метр.

Затраты промышленного предприятия на возведение быстровозводимых производственных помещений модульного и арочного типа принимаются без учета НДС.

В случае если затраты промышленного предприятия на возведение быстровозводимых производственных помещений модульного и арочного типа осуществлены в иностранной валюте, стоимость затрат на возведение быстровозводимых производственных помещений модульного и арочного типа рассчитывается в российских рублях по курсу иностранной валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату списания денежных средств со счета промышленного предприятия в связи с оплатой по договору (-ам) на изготовление и монтаж быстровозводимых производственных помещений модульного и арочного типа.

12. Для получения субсидии промышленное предприятие представляет в Департамент заявку в составе следующих документов:

- 1) заявления по форме согласно приложению 1 к порядку;
- 2) справки-расчета для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- 3) копии договора (-ов) на изготовление и монтаж быстровозводимых производственных помещений модульного и арочного типа, заключенного (-ых) в году подачи заявки или в году, предшествующем году подачи заявки, заверенного (-ых) руководителем промышленного предприятия;
- 4) копий документов, подтверждающих право собственности и (или) право аренды промышленного предприятия на земельные участки, на которых возведены быстровозводимые производственные помещения модульного и арочного типа, заверенные руководителем промышленного предприятия;
- 5) копии разрешения (-ий) на строительство быстровозводимых производственных помещений модульного и арочного типа, заверенной руководителем промышленного предприятия;

6) копии разрешения (-ий) на ввод в эксплуатацию быстровозводимых производственных помещений модульного и арочного типа, заверенной руководителем промышленного предприятия;

7) копии акта (-ов) приема-передачи и (или) универсальных передаточных документов быстровозводимых производственных помещений модульного и арочного типа промышленному предприятию, заверенной руководителем промышленного предприятия;

8) копий платежных поручений, подтверждающих фактически произведенные промышленным предприятием затраты на возведение быстровозводимых производственных помещений модульного и арочного типа, подлежащие возмещению, заверенных кредитной организацией;

9) копии инвентарной карточки учета объекта основных средств по форме № ОС-6 или бухгалтерской справки (-ок) (акта (-ов)) о принятии к бухгалтерскому и налоговому учету быстровозводимых производственных помещений модульного и арочного типа;

10) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки в Департамент;

11) копии документа, подтверждающего, что промышленное предприятие является резидентом индустриального (промышленного) парка, заверенного руководителем промышленного предприятия (для резидентов индустриальных (промышленных) парков);

12) выписки из реестра акционеров, заверенной реестродержателем, с указанием сведений по состоянию на дату не ранее первого числа месяца представления заявки в Департамент (для промышленных предприятий - акционерных обществ);

13) копии справки по форме федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (далее - форма № П-4) за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, с отметкой органа государственной статистики о принятии (для промышленных предприятий, имеющих обязанность по предоставлению в орган государственной статистики указанной отчетности за месяц), а для промышленных предприятий, не имеющих обязанности по сдаче справки по форме № П-4 за месяц в орган государственной статистики (включая обособленные подразделения), - справки по форме № П-4, подписанной руководителем и главным бухгалтером (при наличии) промышленного предприятия, скрепленной печатью (при наличии);

14) описи представленных в составе заявки документов.

Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет промышленное предприятие.

13. Документ, указанный в подпункте 10 пункта 12 Порядка, промышленное предприятие вправе представить по собственной инициативе. В случае если промышленное предприятие не представило по собственной инициативе

документ, указанный в подпункте 10 пункта 12 Порядка, Департамент в течение трех рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

14. Внесение получателем субсидии изменений в заявку осуществляется до дня окончания срока приема заявок путем направления получателем субсидии в Департамент уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки в порядке, установленном пунктом 12 Порядка.

Получатель субсидии вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления получателем субсидии в Департамент уведомления об отзыве заявки;

Получатель субсидии со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Уведомление об отзыве заявки, запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора представляются в Департамент на бумажном носителе лично руководителем Организации инфраструктуры или иным уполномоченным лицом либо направляются по почте, в форме электронных документов.

Уведомление об отзыве заявки, запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора в форме электронного документа должны быть подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

15. Заявки промышленных предприятий рассматриваются на заседании комиссии по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии (далее - Комиссия).

Состав, полномочия, порядок работы Комиссии утверждаются приказом Департамента.

16. Заявки рассматриваются Комиссией в два этапа.

17. На первом этапе Комиссия рассматривает заявки, представленные резидентами индустриальных (промышленных) парков, в порядке их поступления в Департамент.

18. Если в результате распределения субсидий на первом этапе образовался нераспределенный остаток субсидий, Комиссия на втором этапе рассматривает остальные заявки в порядке их поступления в Департамент.

19. По итогам рассмотрения заявок Комиссия принимает в отношении каждого промышленного предприятия одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии с указанием ее размера;

2) об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 24 Порядка.

20. Решение Комиссии по итогам рассмотрения заявок оформляется

протоколом.

21. В случае если на первом этапе общий расчетный размер субсидий, определенный Комиссией к предоставлению по заявкам резидентов индустриальных (промышленных) парков в соответствии с пунктом 11 Порядка, превышает общий размер средств субсидий в соответствии с пунктом 5 Порядка, размер субсидии i -му резиденту индустриального (промышленного) парка на первом этапе (S_{i1}) определяется по формуле:

$$S_{i1} = S_{i1 \text{ расч.}} * S_{\text{общ.}} / S_{1\text{общ. расч.}}, \text{ где: , где:}$$

$S_{i1 \text{ расч.}}$ - расчетный размер субсидии, определенный Комиссией к предоставлению i -му резиденту индустриального (промышленного) парка на первом этапе в соответствии с пунктом 11 Порядка;

$S_{\text{общ.}}$ - общий размер средств субсидий в соответствии с пунктом 5 Порядка;

$S_{1\text{общ. расч.}}$ - общий расчетный размер субсидий, определенный Комиссией к предоставлению по заявкам резидентов индустриальных (промышленных) парков на первом этапе в соответствии с пунктом 11 Порядка.

22. В случае если на втором этапе общий расчетный размер субсидий, определенный Комиссией к предоставлению по заявкам промышленных предприятий (за исключением резидентов индустриальных (промышленных) парков) в соответствии с пунктом 11 Порядка, превышает нераспределенный остаток субсидий по итогам первого этапа, размер субсидии i -му промышленному предприятию на втором этапе (S_{i2}) определяется по формуле:

$$S_{i2} = S_{i2 \text{ расч.}} * S_{\text{ост.}} / S_{2\text{общ. расч.}}, \text{ где:}$$

$S_{i2 \text{ расч.}}$ - расчетный размер субсидии, определенный Комиссией к предоставлению i -му промышленному предприятию на втором этапе в соответствии с пунктом 11 Порядка;

$S_{\text{ост.}}$ - нераспределенный остаток субсидий по итогам первого этапа;

$S_{2\text{общ. расч.}}$ - общий расчетный размер субсидий, определенный Комиссией к предоставлению по заявкам промышленных предприятий (за исключением резидентов индустриальных (промышленных) парков) на втором этапе в соответствии с пунктом 11 Порядка.

23. Департамент:

1) принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 12 Порядка, в порядке очередности в день их поступления.

В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся;

2) в течение 10 рабочих дней со дня окончания подачи (приема) документов, указанных в пункте 12 Порядка, рассматривает их и подготавливает для Комиссии предварительное заключение о соответствии либо несоответствии документов и представивших их промышленных предприятий требованиям Порядка. Комиссия в срок не позднее следующего рабочего дня со дня их получения по каждой рассматриваемой заявке на получение субсидии принимает рекомендательное решение о предоставлении субсидии и ее размере либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком, которое оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания

Комиссии передается в Департамент;

3) с учетом решения Комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего протокола заседания Комиссии принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

4) в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет промышленному предприятию почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения соглашения не позднее пятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа с приложением соответствующего распоряжения;

5) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в Департамент финансов Курганской области заявку на финансирование расходов по предоставлению субсидий;

6) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии размещает на едином портале и на официальном сайте информацию:

о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок промышленных предприятий;

о промышленных предприятиях, заявки которых были рассмотрены;

о промышленных предприятиях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование промышленных предприятий, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

24. Основаниями для отклонения заявок и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие промышленного предприятия критериям, определенным подпунктами 1, 2 пункта 3 Порядка;

2) несоответствие быстровозводимых производственных помещений модульного и арочного типа критерию, определенному подпунктом 6 пункта 3 Положения;

3) несоблюдение промышленным предприятием условий и (или) несоответствие промышленного предприятия требованиям, установленным пунктом 10 Порядка;

4) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 12 Порядка, за исключением документа, указанного в подпункте 10 пункта 12 Порядка;

5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Департамента на текущий финансовый год;

6) отказ промышленного предприятия от предоставляемой субсидии;

7) отказ (уклонение) промышленного предприятия от заключения соглашения;

8) недостоверность информации, представленной промышленным предприятием в составе документов, указанных в пункте 12 Порядка;

9) подача промышленным предприятием документов, указанных в пункте 12 Порядка, после даты окончания подачи (приема) заявок на участие в отборе.

25. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого Департаментом с промышленным предприятием. Соглашение, а также дополнительные соглашения к соглашению заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Курганской области. Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

26. Незаключение соглашения промышленным предприятием в течение пяти рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) получателя субсидии от заключения соглашения.

27. Перечисление субсидий промышленным предприятиям осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашении.

28. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

29. Результатом предоставления субсидии является количество созданных новых рабочих мест.

Значение результата предоставления субсидии определяется в соглашении с указанием точной даты завершения и конечного значения результата предоставления субсидии.

30. При возникновении необходимости внесения изменений в соглашение для корректировки значения результата предоставления субсидии, срока действия соглашения промышленное предприятие направляет письменное уведомление в Департамент с обоснованием необходимости внесения

изменений в соглашение в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до окончания срока действия соглашения. Письменное уведомление промышленного предприятия о необходимости внесения изменений в соглашение рассматривается Департаментом в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его поступления.

По результатам рассмотрения уведомления Департаментом принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании внесения изменений в соглашение. Согласование внесения изменений в соглашение осуществляется путем подписания дополнительного соглашения к соглашению.

31. Основаниями для отказа в согласовании внесения изменений в соглашение являются:

- 1) увеличение общей суммы предоставленной субсидии;
- 2) наличие фактов нарушений промышленным предприятием условий и порядка предоставления субсидии.

Отказ в согласовании внесения изменений в соглашение оформляется письмом Департамента.

Письмо об отказе в согласовании внесения изменений в соглашение с указанием оснований отказа направляется в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения на адрес, указанный в письменном уведомлении, промышленного предприятия.

32. Промышленное предприятие в срок до 25 января года, следующего за годом получения субсидии, представляет в Департамент:

- 1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме установленной в соглашении;
- 2) справку о созданных новых рабочих местах по форме согласно приложению 3 к Порядку;
- 3) копию штатного расписания, действующего на последний день года предоставления субсидии, содержащую сведения о созданных новых рабочих местах, заверенную руководителем промышленного предприятия.

Департамент осуществляет проверку и принятие документов, указанных настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

33. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления промышленным предприятием дополнительной отчетности.

34. Департамент осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

35. Департамент осуществляет в отношении промышленного предприятия проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении промышленного предприятия проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской

Федерации.

36. В случае нарушения промышленным предприятием порядка и условий предоставления субсидии, выявленных в ходе проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 37 Порядка.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет промышленному предприятию письменное требование о возврате средств субсидии.

Промышленное предприятие в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

37. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 29 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

38. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку
предоставления субсидий из
областного бюджета на возмещение
части затрат промышленных
предприятий на возведение
быстровозводимых производственных
помещений модульного
и арочного типа

Директору Департамента
экономического развития
Курганской области

Заявление

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на возмещение части затрат промышленного предприятия на возведение быстровозводимых производственных помещений модульного и арочного типа.

Настоящим подтверждаю, что _____

_____ ;
(наименование промышленного предприятия, ИНН, КПП, ОКТМО, место нахождения предприятия)

1) состоит на учете в территориальных органах Федеральной налоговой службы _____ по _____ Курганской _____ области
(_____)

(наименование налогового органа, в котором предприятие состоит на учете)

и осуществляет в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) следующий основной вид экономической деятельности: _____ ;

(код ОКВЭД 2 с расшифровкой кода)

2) инвестиционный проект _____ ,

(наименование инвестиционного проекта)

в целях реализации которого возведено быстровозводимое производственное помещение модульного и арочного типа, реализуется по следующему виду (-ам) экономической деятельности, предусмотренному (-ым) Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2): _____ ;

(код ОКВЭД 2 с расшифровкой кода)

3) промышленное предприятие зарегистрировано (имеется цифровой паспорт промышленного предприятия) в Государственной информационной системе промышленности (ГИСП);

4) средняя численность работников промышленного предприятия (без совместителей) за месяц _____ года

(месяц, предшествующий месяцу подачи заявления)

составила _____ человек (в соответствии со справкой по форме федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»);

5) фонд оплаты труда работников промышленного предприятия

(без совместителей) за месяц _____ года
(месяц, предшествующий месяцу подачи заявления)

составил _____ рублей (в соответствии со справкой по форме федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»);

6) уровень средней заработной платы промышленного предприятия (без совместителей) за месяц _____ года
(месяц, предшествующий месяцу подачи заявления)

составил _____ рублей;

7) у промышленного предприятия на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) промышленное предприятие не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

9) промышленное предприятие - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к промышленному предприятию другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а промышленное предприятие - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

10) промышленное предприятие не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

11) промышленное предприятие не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Курганской области на цели, указанные в пункте 4 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат промышленных предприятий на возведение быстровозводимых производственных помещений модульного и арочного типа;

12) промышленное предприятие не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

13) промышленное предприятие не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом

Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

14) промышленное предприятие не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

15) у промышленного предприятия отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам;

16) все приложенные к настоящему заявлению документы содержат достоверную информацию.

Обязуюсь обеспечить в _____ году

(год предоставления субсидии)

создание новых рабочих мест в количестве _____ единиц.

Даю согласие на:

1) публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____,
(наименование промышленного предприятия),

связанной с отбором;

2) обработку персональных данных Департаментом экономического развития Курганской области (для индивидуальных предпринимателей);

3) осуществление Департаментом экономического развития Курганской области проверок соблюдения _____
(наименование промышленного предприятия)

порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

Р/с _____

Банк _____

К/с _____

БИК _____

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата _____

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат промышленных предприятий на возведение быстровозводимых производственных помещений модульного и арочного типа

Директору Департамента экономического развития
Курганской области

Справка-расчет

для предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат промышленных предприятий в сфере промышленности на возведение быстровозводимых производственных помещений модульного и арочного типа

_____ (наименование промышленного предприятия)

ИНН промышленного предприятия _____

ОКТМО промышленного предприятия _____

Вид деятельности промышленного предприятия (ОКВЭД2) _____

(код ОКВЭД 2 с расшифровкой)

Место нахождения промышленного предприятия _____

Место нахождения (адрес) быстровозводимого (-ых) производственного (-ых) помещения (-ий) модульного и арочного типа _____

№п/п	Сведения об объекте капитального строительства: наименование; адрес местонахождения; площадь (м ²); реквизиты разрешения на строительство; реквизиты разрешения на ввод в эксплуатацию; назначение	Сведения о земельном участке: кадастровый номер; наименование и реквизиты документа (ов), подтверждающего (их) право на земельный участок	Сведения о субсидируемых затратах на возведение объекта капитального строительства: наименование поставщика (продавца), реквизиты договора (ов) на изготовление и монтаж; реквизиты и суммы платежей поручений на оплату (с НДС и с выделением НДС) руб.	Общая стоимость затрат на изготовление и монтаж объекта капитального строительства (без НДС), руб.	Размер субсидии к возмещению, руб. <*>	Количество создаваемых новых рабочих мест, в _____ году (год получения субсидии)
ВСЕГО:						

<*> - заполняется Департаментом экономического развития Курганской области.

Руководитель промышленного предприятия

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер промышленного предприятия

_____ (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 3 к Порядку
предоставления субсидий из
областного бюджета на возмещение
части затрат промышленных
предприятий на возведение
быстровозводимых производственных
помещений модульного
и арочного типа

Директору Департамента
экономического развития
Курганской области

**Справка
о созданных новых рабочих местах
(целых штатных единицах),
замещенных работниками в году подачи заявки
по состоянию на _____._____ года
(отчетная дата)**

Настоящим подтверждаю создание ____ рабочих мест в _____ году
(количество созданных рабочих мест) (год подачи заявки)
промышленным предприятием _____
(наименование промышленного предприятия)
в рамках реализации инвестиционного проекта: _____

(наименование инвестиционного проекта)

п/п	Должность	Дата приема на работу	Наименование, дата и № приказа о приеме (переводе) на работу	Условия приема на работу, характер работы (основное место работы, полная занятость)
Общее количество новых рабочих мест				

Руководитель промышленного предприятия

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер промышленного предприятия
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)».

Приложение 11 к постановлению
Правительства Курганской области
от 13 марта 2024 года № 53
«О внесении изменений в некоторые
нормативные правовые акты высшего
исполнительного органа
Курганской области»

«Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от 24 августа 2023 года № 240
«Об утверждении порядков
предоставления субсидий из
областного бюджета промышленным
предприятиям на возмещение части
затрат, связанных с приобретением
нового оборудования, а также части
затрат на оплату услуг
ресурсоснабжающих организаций
по подключению к коммунальной
инфраструктуре в рамках реализации
инвестиционного проекта»

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение
части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением
нового оборудования**

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования (далее - Порядок) устанавливает правила предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования (далее - субсидии).

2. Субсидии представляются в целях реализации мероприятия государственной программы Курганской области «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 448, в соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 328 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации

«Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности».

3. Для целей Порядка используются следующие понятия:

1) субъекты деятельности в сфере промышленности - юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере промышленности на территории Курганской области;

2) промышленные предприятия - субъекты деятельности в сфере промышленности, зарегистрированные на территории Курганской области, осуществляющие деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации);

3) сфера ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации - совокупность видов экономической деятельности, относящихся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, определенных приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 28 сентября 2022 года № 4085 «Об определении совокупности видов экономической деятельности, относящихся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности и к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации»;

4) оборудование - промышленная продукция, относимая в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности к классам 26, 27 и 28 (за исключением подкласса 28.3);

5) Соглашение - соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между Департаментом экономического развития Курганской области (далее - Департамент) и промышленным предприятием;

6) затраты промышленного предприятия на приобретение нового оборудования - фактически произведенные промышленным предприятием и документально подтвержденные затраты на приобретение нового оборудования, включая его доставку, монтаж (установку), возникшие (осуществленные) не ранее 1 января года, предшествующего году заключения Соглашения;

7) инвестиционный проект - ограниченный по времени и затрачиваемым ресурсам комплекс мероприятий, предусматривающих создание и последующую эксплуатацию нового имущественного комплекса и (или) нематериальных активов либо модернизацию (реконструкцию, техническое перевооружение) существующего имущественного комплекса в целях создания нового производства товаров (работ, услуг), увеличения объемов существующего производства товаров (работ, услуг) и (или) предотвращения (минимизации) негативного влияния на окружающую среду;

8) увеличение полной учетной стоимости основных фондов (накопленным итогом) - увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом,

начиная с года получения субсидии до текущего отчетного периода включительно), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других финансовых активов» (далее - форма ФСН № 11));

9) объем инвестиций в основной капитал (накопленным итогом) - объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом, начиная с года получения субсидии до текущего отчетного периода включительно), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

10) объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (накопленным итогом) - объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом, начиная с года получения субсидии до текущего отчетного периода включительно), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

4. Получателями субсидий являются промышленные предприятия.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является Департамент.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели, установленные пунктом 4 Порядка.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Отбор промышленных предприятий путем запроса предложений (далее - отбор) осуществляет Департамент в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») на основании заявок промышленных предприятий для участия в отборе, исходя из соответствия промышленных предприятий условиям, установленным пунктом 10 Порядка, и очередности поступления заявок.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Объявление о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 декабря текущего финансового года.

9. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
- 6) требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории отбора;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- 15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Субсидии предоставляются при условии:

- 1) инвестиционный проект, в целях реализации которого приобретается оборудование, реализуется по видам экономической деятельности, предусмотренным Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, относящимся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;
- 2) включения инвестиционного проекта, в целях реализации которого

приобретается оборудование, в раздел «сопровождаемые» реестра инвестиционных проектов Курганской области, формируемого в порядке, утвержденном Правительством Курганской области;

3) наличия на дату подачи заявки затрат промышленного предприятия на приобретение нового оборудования;

4) дата изготовления оборудования должна быть не позднее трех лет на дату подачи заявки. Дата изготовления оборудования определяется сведениями из технической документации. При указании в технической документации года изготовления датой изготовления считается первое января соответствующего года, при указании месяца и года - датой изготовления считается первое число соответствующего месяца;

5) обеспечения сохранности и места нахождения оборудования на территории Курганской области в течение срока действия Соглашения;

6) стоимость оборудования по договору (-ам) купли-продажи (поставки) оборудования должна превышать 200 000 рублей без учета налога на добавленную стоимость (НДС) за каждую единицу оборудования;

7) затраты на приобретение оборудования произведены в году подачи заявки или в году, предшествующем году подачи заявки;

8) постановки на баланс промышленного предприятия оборудования, приобретенного по договору (-ам) купли-продажи, заключенному (-ым) в году подачи заявки или в году, предшествующем году подачи заявки;

9) соответствия промышленного предприятия на дату представления заявки следующим требованиям:

промышленное предприятие состоит на учете в территориальных органах Федеральной налоговой службы по Курганской области, а также его место нахождения определено на территории Курганской области либо имеет обособленные подразделения на территории Курганской области, уплата авансовых платежей, а также сумм налога, подлежащих зачислению в доходную часть бюджетов субъектов Российской Федерации, производится налогоплательщиками - российскими организациями по месту нахождения обособленного подразделения на территории Курганской области;

промышленное предприятие зарегистрировано в Государственной информационной системе промышленности (ГИСП);

уровень средней заработной платы работников промышленного предприятия не ниже полуторакратного размера минимальной заработной платы в Курганской области, установленного соглашением о размере минимальной заработной платы в Курганской области, заключенным в соответствии со статьей 133¹ Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом районного коэффициента (указанное требование не распространяется на промышленные предприятия, зарегистрированные в текущем финансовом году);

у промышленного предприятия на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

промышленное предприятие - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к

промышленному предприятию другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а промышленное предприятие - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

промышленное предприятие не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

промышленное предприятие не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Курганской области на цели, указанные в пункте 4 Порядка;

инвестиционный проект, в целях которого приобретается оборудование, не софинансируется из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

промышленное предприятие не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

промышленное предприятие не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

промышленное предприятие не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у промышленного предприятия отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам.

11. Субсидия предоставляется в размере, составляющем наименьшую из следующих величин:

50 процентов затрат промышленного предприятия на приобретение нового оборудования;

20 миллионов рублей для одного промышленного предприятия в течение одного финансового года.

Затраты промышленного предприятия на приобретение нового оборудования принимаются к расчетам размера субсидии без учета НДС.

Оборудование стоимостью менее 200 000 рублей без учета НДС за каждую единицу оборудования из расчета размера субсидии исключается.

В случае если затраты промышленного предприятия на приобретение

нового оборудования произведены в иностранной валюте, стоимость оборудования по договору (-ам) купли-продажи (поставки) и сумма затрат промышленного предприятия на приобретение нового оборудования рассчитывается в российских рублях по курсу иностранной валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату списания денежных средств со счета промышленного предприятия в связи с оплатой по указанному договору.

В случае если цена оборудования в договоре купли-продажи (поставки) оборудования указана в иностранной валюте, а в платежном поручении оплата произведена в рублях, стоимость оборудования по договору (-ам) купли-продажи (поставки) и сумма затрат промышленного предприятия на приобретение нового оборудования определяется в рублях из счета-фактуры (с подтверждением оплаты платежным поручением).

12. Для получения субсидии промышленное предприятие в системе «Электронный бюджет» формирует заявку, включающую в себя:

1) справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) копии договора (-ов) купли-продажи нового оборудования, договора (-ов) на доставку, монтаж (установку) нового оборудования, заверенные руководителем промышленного предприятия;

3) копии счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов либо таможенных деклараций на приобретенное новое оборудование, а также его доставку, монтаж (установку), указанных в справке-расчете для предоставления субсидии, заверенные руководителем промышленного предприятия;

4) копии акта (-ов) приема-передачи и (или) универсальных передаточных документов на передачу промышленному предприятию приобретенного оборудования, заверенные руководителем промышленного предприятия;

5) копии платежных поручений, подтверждающих фактически произведенные затраты промышленного предприятия на приобретение нового оборудования, подлежащие возмещению, заверенные кредитной организацией (банком).

В случае если поле платежного поручения «Назначение платежа» не содержит информации о договоре купли-продажи (поставки) нового оборудования, к такому платежному поручению прилагается документ, информация о котором содержится в поле платежного поручения «Назначение платежа», позволяющий идентифицировать произведенную оплату по договору купли-продажи (поставки) нового оборудования;

6) копии актов ввода в эксплуатацию и (или) актов по форме ОС-1 приобретенного оборудования, заверенные руководителем промышленного предприятия;

7) копии инвентаризационных карточек учета предмета основных средств по форме ОС-6 либо копий страниц инвентарной книги по форме ОС-6б (для малых предприятий), заверенные руководителем промышленного предприятия;

8) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета

налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки в Департамент;

9) копию справки по форме федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» с указанием сведений за месяц, предшествующий месяцу начала срока предоставления в Департамент заявки для получения субсидии, и отметкой органа государственной статистики о принятии, а для промышленных предприятий, не имеющих обязанности по сдаче указанной справки в орган федерального статистического наблюдения, - указанную справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) промышленного предприятия, скрепленную печатью (при наличии) (далее - форма ФСН № П-1);

10) копию справки по форме федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» с указанием сведений за месяц, предшествующий месяцу начала срока предоставления в Департамент заявки для получения субсидии, и отметкой органа государственной статистики о принятии, а для промышленных предприятий, не имеющих обязанности по сдаче указанной справки в орган федерального статистического наблюдения, - указанную справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) промышленного предприятия, скрепленную печатью (при наличии);

11) копию формы ФСН № 11 с указанием сведений за год, предшествующий году подачи в Департамент заявки, и отметкой органа государственной статистики о принятии, а для промышленных предприятий, не имеющих обязанности по сдаче формы ФСН № 11 в орган федерального статистического наблюдения (субъектов малого предпринимательства), - форму ФСН № 11, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) промышленного предприятия, скрепленную печатью (при наличии). Промышленные предприятия, применяющие упрощенную систему налогообложения, заполняют и представляют форму ФСН № 11 на общих основаниях;

12) заверенную руководителем промышленного предприятия копию (оригинала) бизнес-плана инвестиционного проекта по форме согласно приложению 2 к Порядку, отражающего в том числе перечень приобретаемого нового промышленного оборудования;

13) выписку из реестра акционеров, заверенную реестродержателем, с указанием сведений по состоянию на дату не ранее первого числа месяца представления в Департамент документов для получения субсидии (для промышленных предприятий - акционерных обществ);

14) заверенные руководителем промышленного предприятия копии страниц технической документации (паспорт, свидетельство, иной документ) с информацией, содержащей наименование оборудования, год изготовления, заводской (серийный) номер, наименование производителя, место производства;

15) фотографии оборудования, позволяющих идентифицировать его

заводской номер (общий вид и заводская табличка (при наличии));

16) копию документов, подтверждающих установку системы ГЛОНАСС/GPS (с указанием заводского номера установленного устройства) на оборудование - в случае, если оборудование является транспортным средством, самоходной машиной или другим видом техники, оснащенным двигателем и предназначенным для перевозки установленного на нем оборудования (например, акт о монтаже, акт выполненных работ, а также фотографии оборудования, позволяющие идентифицировать заводской номер смонтированного на оборудовании устройства, внешний вид пломбы, установленной на систему ГЛОНАСС/GPS, и иные подтверждающие документы).

Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет промышленное предприятие.

13. Формирование и подача промышленным предприятием заявок осуществляется в следующем порядке:

1) формирование промышленным предприятием заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

3) заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя промышленного предприятия или уполномоченного им лица;

4) датой представления промышленным предприятием заявки считается день подписания промышленным предприятием заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) внесение промышленным предприятием изменений в заявки осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования промышленным предприятием в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

6) промышленное предприятие вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет». Отзыв заявки осуществляется путем формирования промышленным предприятием в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

7) промышленное предприятие со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем промышленным предприятиям.

14. Отмена отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение Департаментом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок получателями субсидии;

2) объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) получатели субсидии, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения соглашения с получателями субсидии Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15. Заявки промышленных предприятий рассматриваются на заседании комиссии по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидий (далее — Комиссия).

Состав, полномочия, порядок работы Комиссии утверждаются приказом Департамента.

Взаимодействие Департамента, а также Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале объявления о проведении отбора получателей субсидии, Департаменту, а также Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

16. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора;
адрес участника отбора;
запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

На едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

17. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

18. Рассмотрение поступивших заявок осуществляется не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет».

Заявка признается Комиссией надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 21 Порядка.

19. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие промышленного предприятия условиям, установленным пунктом 10 Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 12 Порядка;

3) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Департамента на текущий финансовый год;

4) отказ промышленного предприятия от предоставляемой субсидии;

5) отказ (уклонение) промышленного предприятия от заключения Соглашения;

6) недостоверность информации, представленной промышленным предприятием;

7) подача промышленным предприятием документов, указанных в пункте 12 Порядка, после даты окончания подачи (приема) заявок.

20. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора, подавших заявки, требованиям, указанным в пункте 10 Порядка, и очередности их поступления.

21. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

22. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о

победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

23. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии участнику отбора Департамент направляет в финансовый орган Курганской области кассовый план выплат на финансирование расходов по предоставлению субсидий.

25. В случае если общий расчетный размер субсидий, определенный Комиссией к предоставлению по заявкам промышленных предприятий в соответствии с пунктом 11 Порядка, превышает общий размер средств субсидий в соответствии с пунктом 5 Порядка, размер субсидии i -му участнику отбора (S_i) определяется по формуле:

$$S_i = S_{i \text{ расч.}} * S_{\text{общ.}} / S_{\text{общ. расч.}}, \text{ где:}$$

$S_{i \text{ расч.}}$ - расчетный размер субсидии, определенный Комиссией к предоставлению i -му участнику отбора в соответствии с пунктом 11 Порядка;

$S_{\text{общ.}}$ - общий размер средств субсидий в соответствии с пунктом 5 Порядка;

$S_{\text{общ. расч.}}$ - общий расчетный размер субсидий, определенный Комиссией к предоставлению по заявкам участников отбора в соответствии с пунктом 11 Порядка.

26. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

Соглашение, а также дополнительные соглашения к соглашению заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны системе «Электронный бюджет».

Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

27. Незаключение соглашения промышленным предприятием в течение пяти рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) получателя субсидии от заключения соглашения.

28. Перечисление субсидии промышленным предприятиям с лицевого счета Департамента на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, осуществляется в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора.

В случае если соглашением устанавливается условие о поэтапном перечислении суммы субсидии, периодичность перечисления определяется в соответствии с графиком, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

29. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

30. Результатами предоставления субсидии являются:

- 1) увеличение полной учетной стоимости основных фондов (накопленным итогом);
- 2) объем инвестиций в основной капитал (накопленным итогом);
- 3) объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (накопленным итогом).

Плановые значения результатов предоставления субсидии для каждого получателя устанавливаются в Соглашении на три года (по годам) с года заключения Соглашения с указанием промежуточных значений результатов предоставления субсидии (по итогам года предоставления субсидии и года, следующего за годом предоставления субсидии), точных дат завершения и конечных значений результатов предоставления субсидии (по итогам второго года, следующего за годом предоставления субсидии), с учетом уровня их минимальных значений, установленного согласно приложениям 3, 4 к Порядку.

При расчете плановые значения результатов предоставления субсидии округляются в большую сторону до одного десятичного знака после запятой.

31. При возникновении необходимости внесения изменений в соглашение для корректировки значений результатов предоставления субсидии, срока действия соглашения, перераспределения средств между статьями направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (без увеличения общей суммы субсидии), промышленное предприятие направляет письменное уведомление в Департамент с обоснованием необходимости внесения изменений в соглашение в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до окончания срока действия соглашения. Уведомление промышленного предприятия о необходимости внесения изменений в соглашение рассматривается Департаментом в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его поступления.

По результатам рассмотрения уведомления Департаментом принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании внесения изменений в соглашение. Согласование внесения изменений в соглашение осуществляется путем подписания дополнительного соглашения к соглашению.

32. Основаниями для отказа в согласовании внесения изменений в соглашение являются:

- 1) увеличение общей суммы предоставленной субсидии;
- 2) наличие фактов нарушений условий и порядка предоставления субсидии промышленным предприятием.

Отказ в согласовании внесения изменений в соглашение оформляется письмом Департамента.

Письмо об отказе в согласовании внесения изменений в соглашение с указанием оснований отказа направляется в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения на адрес, указанный в письменном уведомлении промышленному предприятию.

33. Промышленное предприятие представляет в Департамент:

1) не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом, в течение трех лет с момента заключения Соглашения - отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме установленной в соглашении;

2) не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом, в течение трех лет с момента заключения Соглашения - выписку, справку из программы системы ГЛОНАСС/GPS в форме карты, которая содержит маршрут передвижения техники, ее номер и период формирования выписки (в случае, если оборудование является транспортным средством, самоходной машиной или другим видом техники, оснащенный двигателем и предназначенным для перевозки установленного на нем оборудования);

3) не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом, в течение трех лет с момента заключения Соглашения - форму ФСН № П-1;

4) не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом, в течение трех лет с момента заключения Соглашения - форму ФСН № 11.

Указанные в настоящем пункте документы:

направляются промышленным предприятием посредством электронной почты на официальный адрес Департамента, указанный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, который направляется посредством системы «Электронный бюджет»;

подлежат проверке Департаментом в течение 20 рабочих дней с момента поступления от промышленного предприятия.

34. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления промышленным предприятием дополнительной отчетности.

35. Департамент осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

36. Департамент осуществляет в отношении промышленного предприятия проверки соблюдения условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении промышленного предприятия проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. В случае нарушения промышленным предприятием условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 33 Порядка.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет промышленному предприятию письменное требование о возврате средств субсидии.

Промышленное предприятие в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

38. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 30 Порядка, по итогам второго года, следующего за годом предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением.

39. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования

Директору Департамента экономического развития Курганской области

**Справка-расчет
для предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение
части затрат промышленных предприятий, связанных
с приобретением нового оборудования**

Наименование промышленного предприятия _____

Наименование инвестиционного проекта _____

ИНН промышленного предприятия _____

ОКТМО промышленного предприятия _____

Вид деятельности промышленного предприятия (ОКВЭД 2) _____

Место нахождения промышленного предприятия _____

№ п/п	Наименование затрат промышленного предприятия на приобретение нового оборудования (включая услуги по его доставке, монтажу (установке))	Год выпуска оборудования (год или дата)	Код оборудования в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2)	Реквизиты договора купли — продажи (поставки, доставки, монтажа) оборудования, наименование и ИНН поставщика оборудования (услуг)	Стоимость затрат на приобретение нового оборудования (руб.)		Объем субсидии к перечислению (руб.) ^{<*>}
					с НДС	без НДС	
ВСЕГО:							

^{<*>} - рассчитывается и заполняется Департаментом экономического развития Курганской области.

Руководитель промышленного предприятия _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер промышленного предприятия
(при наличии) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии)

Приложение 2 к Порядку
предоставления субсидий из
областного бюджета на возмещение
части затрат промышленных
предприятий, связанных с
приобретением нового оборудования

(полное наименование промышленного предприятия, реализующего инвестиционный проект)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя промышленного предприятия)

**Бизнес-план
инвестиционного проекта**

« _____ »
(наименование инвестиционного проекта)

(подпись руководителя)

М.П. (при наличии печати)

1. Описание инвестиционного проекта

В данном разделе рекомендуется указать в краткой форме: суть инвестиционного проекта и целесообразность его реализации (создание либо модернизация и (или) освоение производства продукции, реконструкция производственных мощностей, увеличение объема продаж и доли на рынке соответствующей продукции или услуг, снижение затрат и т.п.), срок реализации; вид экономической деятельности инвестиционного проекта в соответствии с ОКВЭД 2.

Также в разделе отражаются сведения о приобретаемом новом промышленном оборудовании (включая субсидируемое) и (или) подключении (технологическом присоединении) к коммунальной инфраструктуре объектов капитального строительства либо сведения о создании и последующей эксплуатации нового имущественного комплекса и (или) нематериальных активов либо модернизации (реконструкции, техническом перевооружении) существующего имущественного комплекса в целях создания нового производства товаров (работ, услуг), увеличения объемов существующего производства товаров (работ, услуг) и (или) предотвращения (минимизации) негативного влияния на окружающую среду.

2. Участники инвестиционного проекта

Указываются сведения об участниках инвестиционного проекта (в том числе покупатель оборудования (промышленное предприятие), продавец

оборудования, инвесторы), включая наименование, адрес, идентификационный номер налогоплательщика и (или) код причины постановки на учет организации, основной государственный регистрационный номер (или аналогичные сведения для иностранных лиц), по усмотрению инициатора инвестиционного проекта – иные сведения об участниках инвестиционного проекта.

3. Территория реализации инвестиционного проекта

Указываются наименование Курганской области и муниципального образования (муниципальных образований) Курганской области, на территории которых реализуется инвестиционный проект, по усмотрению инициатора инвестиционного проекта – иные сведения о территории реализации инвестиционного проекта.

4. Цели и задачи реализации инвестиционного проекта

Указываются цели и задачи реализации инвестиционного проекта, взаимоувязанные по срокам, мероприятиям реализации и основным показателям инвестиционного проекта, привлекаемым ресурсам.

5. Описание продукции

Указывается наименование продукции, создание либо модернизация и (или) освоение производства которой предполагается в результате реализации инвестиционного проекта, и ее характеристики.

По усмотрению инициатора инвестиционного проекта приводятся иные сведения по описанию продукции, в том числе: анализ ее конкурентных преимуществ и недостатков; назначение, жизненный цикл и область применения; наличие сертификата качества, патентоспособность и авторские права; необходимость лицензирования выпуска продукции; безопасность и экологичность продукции; степень готовности продукции к выпуску и реализации (на какой стадии развития находится продукция: концепция, опытный образец, готовый рыночный продукт); опыт производства и реализации продукции инициатором и участниками инвестиционного проекта; описание сопутствующих товаров и услуг; планируемые изменения в ассортименте и предполагаемая модернизацию продукции в будущем.

6. Анализ рынка продукции

Указываются сведения об оценке потенциального спроса (объема рынка) на продукцию, осваиваемую в ходе реализации инвестиционного проекта.

По усмотрению инициатора инвестиционного проекта приводятся иные сведения по описанию продукции, в том числе: размер рынка (регион, Российская Федерация, СНГ, мировой рынок); реализовывалась ли продукция ранее на соответствующих рынках; целевая аудитория потенциальных потребителей; экспортный потенциал продукции; мероприятия и стратегии

инициатора инвестиционного проекта по обеспечению сбыта продукции; описание уровня и тенденций развития рынка (текущий и прогнозный объем рынка, степень насыщенности, динамика объема продаж, ключевые изменения и тенденции, информация о сезонности спроса или предложения), порядка ценообразования, динамики цен на продукцию, барьеров входа на рынок (включая ограничения доступа к ключевым ресурсам, законодательные ограничения, ограничения по масштабу производства), специфических особенностей рынка, степени государственного регулирования рынка (отрасли) и других параметров рынка продукции.

7. Объекты и стоимость капитального строительства

Указываются сведения о перечне объектов капитального строительства, создаваемых в рамках инвестиционного проекта (при необходимости осуществления мероприятий в отношении указанных объектов), и стоимости строительства.

Рекомендуется также включать в данный раздел сведения о потребности в инфраструктуре (объектах инженерной, транспортной, энергетической и другой инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционного проекта).

8. Срок реализации инвестиционного проекта

Указывается срок реализации инвестиционного проекта (не менее трех лет с года получения субсидии) с выделением фазы строительства, включая квартал и год ввода в эксплуатацию производственных мощностей по инвестиционному проекту (при наличии такой фазы), и фазы эксплуатации (период производства продукции и поступления выручки от ее реализации).

9. Общая планируемая стоимость реализации инвестиционного проекта

Указывается сумма общей планируемой стоимости реализации инвестиционного проекта за весь период его реализации.

10. Объем финансирования

Указывается планируемый объем финансирования инвестиционного проекта с выделением размера собственных средств (собственный капитал), размера требуемых заемных средств (заемное финансирование), средств партнеров по инвестиционному проекту и бюджетных средств.

11. Основные показатели инвестиционного проекта

Указываются планируемые основные показатели инвестиционного проекта (с разбивкой по годам, не менее трех лет с года получения субсидии), включая:

- увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие основных

фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»);

- объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

- объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

- количество созданных (создаваемых) рабочих мест (накопленным итогом), в том числе высокопроизводительных;

- объемы налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (накопленным итогом);

- средняя заработная плата работников промышленного предприятия за каждый год реализации инвестиционного проекта (по каждому году).

12. План-график реализации инвестиционного проекта

Раздел содержит план-график реализации инвестиционного проекта по календарным годам (не менее трех лет с года получения субсидии) с указанием ключевых событий инвестиционного проекта.

13. Привлечение средств

Раздел включает в себя график привлечения средств для финансирования инвестиционного проекта (по годам, не менее трех лет с года получения субсидии) с указанием источников средств (структуры финансирования инвестиционного проекта).

14. Инвестирование (расходование) средств

Раздел включает в себя график инвестирования (расходования) средств (по годам, не менее трех лет с года получения субсидии), а также перечень приобретаемого нового промышленного оборудования (включая субсидируемое) и (или) планируемые затраты на подключение к коммунальной инфраструктуре.

15. Дополнительная информация

Оформляется приложениями к бизнес-плану инвестиционного проекта и содержит:

фотографии приобретаемого нового промышленного оборудования (общий вид и заводская табличка (при наличии) и (или) основных элементов коммунальной инфраструктуры, часть затрат по которым планируется к возмещению (общий вид);

копии заключенных инициатором инвестиционного проекта договоров (предварительных договоров, гарантийных писем) о реализации (поставке) продукции, создание либо модернизация и (или) освоение производства которой предполагается в результате реализации инвестиционного проекта (при наличии);

копии документов и другие материалы, которые, по мнению инициатора инвестиционного проекта, могут служить подтверждением или более подробным объяснением сведений, представленных в бизнес-плане инвестиционного проекта, в том числе: результаты маркетинговых исследований, заключения аудиторов, фотографии образцов продукции, отзывы потребителей, копии авторских свидетельств, патентов, сертификатов (ТУ и т.п.) на продукцию.

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования

Минимальный уровень плановых значений результатов предоставления субсидий-из областного бюджета на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, в 2023 году

№ п/п	Наименование результата	Единицы измерения	Минимальное значение результата (накопленным итогом) в расчете на каждый 1 млн. руб. субсидии в 2023 году		
			год подачи заявки	+1 год к году подачи заявки	+2 года к году подачи заявки
1.	Увеличение полной стоимости основных фондов (накопленным итогом)*	млн. руб.	2,0	2,1	2,3
2.	Объем инвестиций в основной капитал (накопленным итогом)*	млн. руб.	2,0	2,1	2,3
3.	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг (накопленным итогом)*	млн. руб.	5,0	10,0	16,0

* - по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом, начиная с года получения субсидии до текущего отчетного периода включительно), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (виды деятельности, относящиеся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, определены приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 28 сентября 2022 года № 4085).

Приложение 4 к Порядку
предоставления субсидий из
областного бюджета на возмещение
части затрат промышленных
предприятий, связанных с
приобретением нового оборудования

**Минимальный уровень плановых значений результатов
предоставления субсидий-из областного бюджета на возмещение части
затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением
нового оборудования, в 2024 году**

№ п/п	Наименование результата	Единицы измерения	Минимальное значение результата (накопленным итогом) в расчете на каждый 1 млн. руб. субсидии в 2024 году		
			год подачи заявки	+1 год к году подачи заявки	+2 года к году подачи заявки
1.	Увеличение полной учетной стоимости основных фондов (накопленным итогом)*	млн. руб.	1,7	1,8	2,0
2.	Объем инвестиций в основной капитал (накопленным итогом)*	млн. руб.	1,7	1,8	2,0
3.	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг (накопленным итогом)*	млн. руб.	6,0	12,0	18,0

* - по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом, начиная с года получения субсидии до текущего отчетного периода включительно), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (виды деятельности, относящиеся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, определены приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 28 сентября 2022 года № 4085).».

Приложение 12 к постановлению
Правительства Курганской области
от 13 марта 2024 года № 53
«О внесении изменений в некоторые
нормативные правовые акты высшего
исполнительного органа
Курганской области»

«Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от 24 августа 2023 года № 240
«Об утверждении порядков
предоставления субсидий из
областного бюджета промышленным
предприятиям на возмещение части
затрат, связанных с приобретением
нового оборудования, а также части
затрат на оплату услуг
ресурсоснабжающих организаций по
подключению к коммунальной
инфраструктуре в рамках реализации
инвестиционного проекта»

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение
части затрат промышленных предприятий на оплату услуг
ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной
инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта**

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат промышленных предприятий на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта (далее - Порядок) устанавливает правила предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат промышленных предприятий на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта (далее - субсидии).

2. Субсидии представляются в целях реализации мероприятия государственной программы Курганской области «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 448, в соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования

расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 328 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности».

3. Для целей Порядка используются следующие понятия:

1) субъекты деятельности в сфере промышленности - юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере промышленности на территории Курганской области;

2) промышленные предприятия - субъекты деятельности в сфере промышленности, зарегистрированные на территории Курганской области, осуществляющие деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации);

3) сфера ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации - совокупность видов экономической деятельности, относящихся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, определенных приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 28 сентября 2022 года № 4085 «Об определении совокупности видов экономической деятельности, относящихся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности и к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации»;

4) ресурсоснабжающая организация - юридические лица независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов;

5) коммунальные ресурсы - холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, газ, тепловая энергия, теплоноситель в виде горячей воды в открытых системах теплоснабжения (горячего водоснабжения), используемые для предоставления коммунальных услуг и потребляемые при содержании общего имущества;

6) коммунальная инфраструктура - совокупность производственных и имущественных объектов, в том числе трубопроводов, линий электропередачи и иных объектов, используемых в сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, необходимых для осуществления деятельности в сфере промышленности;

7) Соглашение - соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между Департаментом экономического развития Курганской области (далее - Департамент) и промышленным предприятием;

8) затраты промышленного предприятия на подключение к коммунальной инфраструктуре - фактически произведенные промышленным предприятием и документально подтвержденные затраты на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению (технологическому присоединению) объектов, создаваемых или модернизируемых в рамках реализации инвестиционного

проекта, имущественных комплексов к коммунальной инфраструктуре, возникшие (осуществленные) не ранее 1 января года, предшествующего году заключения Соглашения;

9) инвестиционный проект - ограниченный по времени и затрачиваемым ресурсам комплекс мероприятий, предусматривающих создание и последующую эксплуатацию нового имущественного комплекса и (или) нематериальных активов либо модернизацию (реконструкцию, техническое перевооружение) существующего имущественного комплекса в целях создания нового производства товаров (работ, услуг), увеличения объемов существующего производства товаров (работ, услуг) и (или) предотвращения (минимизации) негативного влияния на окружающую среду;

10) увеличение полной учетной стоимости основных фондов (накопленным итогом) - увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом, начиная с года получения субсидии до текущего отчетного периода включительно), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других финансовых активов» (далее - форма ФСН № 11));

11) объем инвестиций в основной капитал (накопленным итогом) - объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом, начиная с года получения субсидии до текущего отчетного периода включительно), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

12) объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (накопленным итогом) - объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом, начиная с года получения субсидии до текущего отчетного периода включительно), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

13) масштабный инвестиционный проект - инвестиционный проект, соответствующий критериям, установленным Законом Курганской области от 5 мая 2015 года № 35 «Об утверждении критериев, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для размещения (реализации) которых допускается предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду

юридическим лицам без проведения торгов».

4. Получателями субсидий являются промышленные предприятия.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат промышленных предприятий, на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является Департамент.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели, установленные пунктом 4 Порядка.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Отбор промышленных предприятий путем запроса предложений (далее - отбор) осуществляет Департамент в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») на основании заявок промышленных предприятий для участия в отборе, исходя из соответствия промышленных предприятий условиям, установленным пунктом 10 Порядка, и очередности поступления заявок.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Объявление о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 декабря текущего финансового года.

9. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
- 6) требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Субсидии предоставляются при условии:

1) инвестиционный проект, в рамках реализации которого произведены затраты на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре, реализуется по видам экономической деятельности, предусмотренным Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, относящимся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

2) включения инвестиционного проекта, в рамках реализации которого произведены затраты на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре, в раздел «сопровождаемые» реестра инвестиционных проектов Курганской области, формируемого в порядке, утвержденном Правительством Курганской области;

3) наличия на дату подачи заявки затрат промышленного предприятия на подключение к коммунальной инфраструктуре;

4) фактического подключения (технологического присоединения) объектов, создаваемых или модернизируемых в рамках реализации инвестиционного проекта, имущественных комплексов к коммунальной инфраструктуре в году подачи заявки или в году, предшествующем году подачи заявки;

5) стоимость затрат на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению (технологическому присоединению) в соответствии с договором (-ами) подключения (технологического присоединения) должна превышать 200 000 рублей без учета налога на добавленную стоимость (НДС) по каждому договору;

6) затраты на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению (технологическому присоединению) произведены в году подачи заявки или в году, предшествующем году подачи заявки;

7) соответствия промышленного предприятия на дату представления

заявки следующим требованиям:

промышленное предприятие состоит на учете в территориальных органах Федеральной налоговой службы по Курганской области, а также его место нахождения определено на территории Курганской области либо имеет обособленные подразделения на территории Курганской области, уплата авансовых платежей, а также сумм налога, подлежащих зачислению в доходную часть бюджетов субъектов Российской Федерации, производится налогоплательщиками - российскими организациями по месту нахождения обособленного подразделения на территории Курганской области;

промышленное предприятие зарегистрировано в Государственной информационной системе промышленности (ГИСП);

уровень средней заработной платы работников промышленного предприятия не ниже полуторакратного размера минимальной заработной платы в Курганской области, установленного соглашением о размере минимальной заработной платы в Курганской области, заключенным в соответствии со статьей 133¹ Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом районного коэффициента (указанное требование не распространяется на промышленные предприятия, зарегистрированные в текущем финансовом году, а также на промышленные предприятия, затраты на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре которых произведены в рамках реализации масштабного инвестиционного проекта);

у промышленного предприятия на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

промышленное предприятие - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к промышленному предприятию другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а промышленное предприятие - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

промышленное предприятие не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

промышленное предприятие не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Курганской области на цели, указанные в пункте 4 Порядка;

инвестиционный проект, в рамках реализации которого произведены

затраты на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре, не софинансируется из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

промышленное предприятие не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

промышленное предприятие не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

промышленное предприятие не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у промышленного предприятия отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам.

11. Субсидия предоставляется в размере, составляющем наименьшую из следующих величин:

80 процентов затрат промышленного предприятия на подключение к коммунальной инфраструктуре;

20 миллионов рублей для одного промышленного предприятия в течение одного финансового года.

Затраты промышленного предприятия на подключение к коммунальной инфраструктуре принимаются к расчетам размера Субсидии без учета НДС.

Затраты на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению (технологическому присоединению) в соответствии с договором (-ами) подключения (технологического присоединения) стоимостью менее 200 000 рублей без учета НДС по каждому договору из расчета размера субсидии исключаются.

В случае если затраты промышленного предприятия на подключение к коммунальной инфраструктуре произведены в иностранной валюте, стоимость затрат на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению (технологическому присоединению) в соответствии с договором (-ами) подключения (технологического присоединения) и сумма затрат промышленного предприятия на подключение к коммунальной инфраструктуре рассчитывается в российских рублях по курсу иностранной валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату списания денежных средств со счета промышленного предприятия в связи с оплатой по указанному договору.

12. Для получения субсидии промышленное предприятие в системе «Электронный бюджет» формирует заявку, включающую в себя:

1) справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) копию договора (-ов) с ресурсоснабжающей организацией на оказание услуг по подключению (технологическому присоединению) к коммунальной инфраструктуре объектов капитального строительства, создаваемых или

реконструируемых в рамках реализации инвестиционного проекта, заверенную руководителем промышленного предприятия;

3) копии актов выполненных работ по договору (-ам) подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства, создаваемых или реконструируемых в рамках реализации инвестиционного проекта, к коммунальной инфраструктуре, заверенные руководителем промышленного предприятия;

4) копии актов подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства, создаваемых или реконструируемых в рамках реализации инвестиционного проекта, к коммунальной инфраструктуре, заверенные руководителем промышленного предприятия;

5) копии платежных поручений, подтверждающих фактически произведенные затраты промышленного предприятия на подключение к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта, подлежащие возмещению, заверенные кредитной организацией (банком).

В случае если поле платежного поручения «Назначение платежа» не содержит информации о договоре с ресурсоснабжающей организацией на оказание услуг по подключению (технологическому присоединению) к коммунальной инфраструктуре объектов капитального строительства, к такому платежному поручению прилагается документ, информация о котором содержится в поле платежного поручения «Назначение платежа», позволяющий идентифицировать произведенную оплату по договору с ресурсоснабжающей организацией на оказание услуг по подключению (технологическому присоединению) к коммунальной инфраструктуре объектов капитального строительства;

6) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки в Департамент;

7) копию справки по форме федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» с указанием сведений за месяц, предшествующий месяцу начала срока предоставления в Департамент заявки для получения субсидии, и отметкой органа государственной статистики о принятии, а для промышленных предприятий, не имеющих обязанности по сдаче указанной справки в орган федерального статистического наблюдения, - указанную справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) промышленного предприятия, скрепленную печатью (при наличии) (далее - форма ФСН № П-1);

8) копию справки по форме федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» с указанием сведений за месяц, предшествующий месяцу начала срока предоставления в Департамент заявки для получения субсидии, и отметкой органа государственной статистики о принятии, а для промышленных предприятий, не имеющих обязанности по сдаче указанной справки в орган федерального

статистического наблюдения, - указанную справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) промышленного предприятия, скрепленную печатью (при наличии);

9) копию формы ФСН № 11 с указанием сведений за год, предшествующий году подачи в Департамент заявки, и отметкой органа государственной статистики о принятии, а для промышленных предприятий, не имеющих обязанности по сдаче формы ФСН № 11 в орган федерального статистического наблюдения (субъектов малого предпринимательства), - формы ФСН № 11, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) промышленного предприятия, скрепленную печатью (при наличии). Промышленные предприятия, применяющие упрощенную систему налогообложения, заполняют и представляют форму ФСН № 11 на общих основаниях;

10) заверенную руководителем промышленного предприятия копии (оригинала) бизнес-плана инвестиционного проекта по форме согласно приложению 2 к Порядку, отражающего в том числе сведения о создании и последующей эксплуатации нового имущественного комплекса и (или) нематериальных активов либо модернизации (реконструкции, техническом перевооружении) существующего имущественного комплекса в целях создания нового производства товаров (работ, услуг), увеличения объемов существующего производства товаров (работ, услуг) и (или) предотвращения (минимизации) негативного влияния на окружающую среду;

11) выписку из реестра акционеров, заверенную реестродержателем, с указанием сведений по состоянию на дату не ранее первого числа месяца представления в Департамент документов для получения субсидии (для промышленных предприятий - акционерных обществ).

Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет промышленное предприятие.

13. Формирование и подача промышленным предприятием заявок осуществляется в следующем порядке:

1) формирование промышленным предприятием заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

3) заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя промышленного предприятия или уполномоченного им лица;

4) датой представления промышленным предприятием заявки считается день подписания промышленным предприятием заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) внесение промышленным предприятием изменений в заявки осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования промышленным предприятием в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

6) промышленное предприятие вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет». Отзыв заявки осуществляется путем формирования промышленным предприятием в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

7) промышленное предприятие со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем промышленным предприятиям.

14. Отмена отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение Департаментом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок получателями субсидии;

2) объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) получатели субсидии, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения соглашения с получателями субсидии Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15. Заявки промышленных предприятий рассматриваются на заседании комиссии по решению вопросов о предоставлении либо отказе в

предоставлении субсидий (далее — Комиссия).

Состав, полномочия, порядок работы Комиссии утверждаются приказом Департамента.

Взаимодействие Департамента, а также Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале объявления о проведении отбора получателей субсидии, Департаменту, а также Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

16. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес участника отбора;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

На едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

17. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

18. Рассмотрение поступивших заявок осуществляется не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет».

Заявка признается Комиссией надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 19 Порядка.

19. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие промышленного предприятия условиям, установленным пунктом 10 Порядка;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 12 Порядка;
- 3) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Департамента на текущий финансовый год;
- 4) отказ промышленного предприятия от предоставляемой субсидии;
- 5) отказ (уклонение) промышленного предприятия от заключения Соглашения;
- 6) недостоверность информации, представленной промышленным предприятием;
- 7) подача промышленным предприятием документов, указанных в пункте 12 Порядка, после даты окончания подачи (приема) заявок.

20. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора, подавших заявки, требованиям, указанным в пункте 10 Порядка, и очередности их поступления.

21. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

22. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

23. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора Департамент направляет в финансовый орган Курганской области кассовый план выплат на финансирование расходов по предоставлению субсидий.

25. В случае если общий расчетный размер субсидий, определенный Комиссией к предоставлению по заявкам промышленных предприятий в соответствии с пунктом 11 Порядка, превышает общий размер средств субсидий в соответствии с пунктом 5 Порядка, размер субсидии i -му участнику отбора (S_i) определяется по формуле:

$$S_i = S_{i \text{ расч.}} * S_{\text{общ.}} / S_{\text{общ. расч.}}, \text{ где:}$$

$S_{i \text{ расч.}}$ - расчетный размер субсидии, определенный Комиссией к предоставлению i -му участнику отбора в соответствии с пунктом 11 Порядка;

$S_{\text{общ.}}$ - общий размер средств субсидий в соответствии с пунктом 5 Порядка;

$S_{\text{общ. расч.}}$ - общий расчетный размер субсидий, определенный Комиссией к предоставлению по заявкам участников отбора в соответствии с пунктом 11 Порядка.

26. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

Соглашение, а также дополнительные соглашения к соглашению заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет».

Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

27. Незаключение соглашения промышленным предприятием в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора считается отказом (уклонением) промышленной организации от заключения соглашения.

28. Перечисление субсидии промышленным предприятиям с лицевого счета Департамента на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, осуществляется в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора.

В случае если соглашением устанавливается условие о поэтапном перечислении суммы субсидии, периодичность перечисления определяется в соответствии с графиком, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

29. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

30. Результатами предоставления субсидии являются:

- 1) увеличение полной учетной стоимости основных фондов (накопленным итогом);
- 2) объем инвестиций в основной капитал (накопленным итогом);
- 3) объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (накопленным итогом).

Плановые значения результатов предоставления субсидии для каждого получателя устанавливаются в соглашении на три года (по годам) с года заключения соглашения с указанием промежуточных значений результатов предоставления субсидии (по итогам года предоставления субсидии и года, следующего за годом предоставления субсидии), точных дат завершения и конечных значений результатов предоставления субсидии (по итогам второго года, следующего за годом предоставления субсидии), с учетом уровня их минимальных значений, установленного согласно приложению 3 к Порядку.

При расчете плановые значения результатов предоставления субсидии округляются в большую сторону до одного десятичного знака после запятой.

31. При возникновении необходимости внесения изменений в соглашение для корректировки значений результатов предоставления субсидии, срока действия соглашения, перераспределения средств между статьями направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (без увеличения общей суммы субсидии), промышленное предприятие направляет письменное уведомление в Департамент с обоснованием необходимости внесения изменений в соглашение в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до окончания срока действия соглашения. Уведомление промышленного предприятия о необходимости внесения изменений в соглашение рассматривается Департаментом в срок не позднее пяти рабочих дней со дня

его поступления.

По результатам рассмотрения уведомления Департаментом принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании внесения изменений в соглашение. Согласование внесения изменений в соглашение осуществляется путем подписания дополнительного соглашения к соглашению.

32. Основаниями для отказа в согласовании внесения изменений в соглашение являются:

- 1) увеличение общей суммы предоставленной субсидии;
- 2) наличие фактов нарушений условий и порядка предоставления субсидии промышленным предприятием.

Отказ в согласовании внесения изменений в соглашение оформляется письмом Департамента.

Письмо об отказе в согласовании внесения изменений в соглашение с указанием оснований отказа направляется в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения на адрес, указанный в письменном уведомлении промышленному предприятию.

33. Промышленное предприятие представляет в Департамент:

- 1) не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом, в течение трех лет с момента заключения соглашения - отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме утвержденной в соглашении;
- 2) не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом, в течение трех лет с момента заключения соглашения - форму ФСН № П-1;
- 3) не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом, в течение трех лет с момента заключения соглашения - форму ФСН № 11.

Указанные в настоящем пункте документы:

направляются промышленным предприятием посредством электронной почты на официальный адрес Департамента, указанный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, который направляется посредством системы «Электронный бюджет»;

подлежат проверке Департаментом в течение 20 рабочих дней с момента поступления от промышленного предприятия.

34. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления промышленным предприятием дополнительной отчетности.

35. Департамент осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

36. Департамент осуществляет в отношении промышленного предприятия проверки соблюдения условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении промышленного предприятия проверки в

соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. В случае нарушения промышленным предприятием условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 38 Порядка.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет промышленному предприятию письменное требование о возврате средств субсидии.

Промышленное предприятие в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

38. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 30 Порядка, по итогам второго года, следующего за годом предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением.

39. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат промышленных предприятий на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта

Директору Департамента
экономического развития
Курганской области

**Справка-расчет
для предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение
части затрат промышленных предприятий на оплату услуг
ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной
инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта**

Наименование промышленного предприятия _____
 Наименование инвестиционного проекта _____
 ИНН промышленного предприятия _____
 ОКТМО промышленного предприятия _____
 Вид деятельности промышленного предприятия (ОКВЭД 2) _____
 Место нахождения промышленного предприятия _____

№ п/п	Наименование и ИНН ресурсоснабжающей организации, с которой заключен договор подключения (технологического присоединения) к коммунальной инфраструктуре и вид подключаемого ресурса (газ, свет, тепло, вода и т.д.)	Реквизиты договора подключения (технологического присоединения) к коммунальной инфраструктуре	Реквизиты акта подключения (технологического присоединения) к коммунальной инфраструктуре	Стоимость затрат на подключение (технологическое присоединение) к коммунальной инфраструктуре (руб.)		Объем субсидии к перечислению (руб.) ^{<*>}
				с НДС	без НДС	
ВСЕГО:						

^{<*>} - рассчитывается и заполняется Департаментом экономического развития Курганской области.

Руководитель промышленного предприятия _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 Главный бухгалтер промышленного предприятия _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 (при наличии)
 М.П. _____
 (при наличии)

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат промышленных предприятий на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта

(полное наименование промышленного предприятия, реализующего инвестиционный проект)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя промышленного предприятия)

**Бизнес-план
инвестиционного проекта**

« _____ »
(наименование инвестиционного проекта)

(подпись руководителя)

М.П. (при наличии печати)

1. Описание инвестиционного проекта

В данном разделе рекомендуется указать в краткой форме: суть инвестиционного проекта и целесообразность его реализации (создание либо модернизация и (или) освоение производства продукции, реконструкция производственных мощностей, увеличение объема продаж и доли на рынке соответствующей продукции или услуг, снижение затрат и т.п.), срок реализации; вид экономической деятельности инвестиционного проекта в соответствии с ОКВЭД 2.

Также в разделе отражаются сведения о приобретаемом новом промышленном оборудовании (включая субсидируемое) и (или) подключении (технологическом присоединении) к коммунальной инфраструктуре объектов капитального строительства либо сведения о создании и последующей эксплуатации нового имущественного комплекса и (или) нематериальных активов либо модернизации (реконструкции, техническом перевооружении) существующего имущественного комплекса в целях создания нового производства товаров (работ, услуг), увеличения объемов существующего производства товаров (работ, услуг) и (или) предотвращения (минимизации) негативного влияния на окружающую среду.

2. Участники инвестиционного проекта

Указываются сведения об участниках инвестиционного проекта (в том числе покупатель оборудования (промышленное предприятие), продавец оборудования, инвесторы), включая наименование, адрес, идентификационный номер налогоплательщика и (или) код причины постановки на учет организации, основной государственный регистрационный номер (или аналогичные сведения для иностранных лиц), по усмотрению инициатора инвестиционного проекта – иные сведения об участниках инвестиционного проекта.

3. Территория реализации инвестиционного проекта

Указываются наименование Курганской области и муниципального образования (муниципальных образований) Курганской области, на территории которых реализуется инвестиционный проект, по усмотрению инициатора инвестиционного проекта – иные сведения о территории реализации инвестиционного проекта.

4. Цели и задачи реализации инвестиционного проекта

Указываются цели и задачи реализации инвестиционного проекта, взаимоувязанные по срокам, мероприятиям реализации и основным показателям инвестиционного проекта, привлекаемым ресурсам.

5. Описание продукции

Указывается наименование продукции, создание либо модернизация и (или) освоение производства которой предполагается в результате реализации инвестиционного проекта, и ее характеристики.

По усмотрению инициатора инвестиционного проекта приводятся иные сведения по описанию продукции, в том числе: анализ ее конкурентных преимуществ и недостатков; назначение, жизненный цикл и область применения; наличие сертификата качества, патентоспособность и авторские права; необходимость лицензирования выпуска продукции; безопасность и экологичность продукции; степень готовности продукции к выпуску и реализации (на какой стадии развития находится продукция: концепция, опытный образец, готовый рыночный продукт); опыт производства и реализации продукции инициатором и участниками инвестиционного проекта; описание сопутствующих товаров и услуг; планируемые изменения в ассортименте и предполагаемая модернизацию продукции в будущем.

6. Анализ рынка продукции

Указываются сведения об оценке потенциального спроса (объема рынка) на продукцию, осваиваемую в ходе реализации инвестиционного проекта.

По усмотрению инициатора инвестиционного проекта приводятся иные

сведения по описанию продукции, в том числе: размер рынка (регион, Российская Федерация, СНГ, мировой рынок); реализовывалась ли продукция ранее на соответствующих рынках; целевая аудитория потенциальных потребителей; экспортный потенциал продукции; мероприятия и стратегии инициатора инвестиционного проекта по обеспечению сбыта продукции; описание уровня и тенденций развития рынка (текущий и прогнозный объем рынка, степень насыщенности, динамика объема продаж, ключевые изменения и тенденции, информация о сезонности спроса или предложения), порядка ценообразования, динамики цен на продукцию, барьеров входа на рынок (включая ограничения доступа к ключевым ресурсам, законодательные ограничения, ограничения по масштабу производства), специфических особенностей рынка, степени государственного регулирования рынка (отрасли) и других параметров рынка продукции.

7. Объекты и стоимость капитального строительства

Указываются сведения о перечне объектов капитального строительства, создаваемых в рамках инвестиционного проекта (при необходимости осуществления мероприятий в отношении указанных объектов), и стоимости строительства.

Рекомендуется также включать в данный раздел сведения о потребности в инфраструктуре (объектах инженерной, транспортной, энергетической и другой инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционного проекта).

8. Срок реализации инвестиционного проекта

Указывается срок реализации инвестиционного проекта (не менее трех лет с года получения субсидии) с выделением фазы строительства, включая квартал и год ввода в эксплуатацию производственных мощностей по инвестиционному проекту (при наличии такой фазы), и фазы эксплуатации (период производства продукции и поступления выручки от ее реализации).

9. Общая планируемая стоимость реализации инвестиционного проекта

Указывается сумма общей планируемой стоимости реализации инвестиционного проекта за весь период его реализации.

10. Объем финансирования

Указывается планируемый объем финансирования инвестиционного проекта с выделением размера собственных средств (собственный капитал), размера требуемых заемных средств (заемное финансирование), средств партнеров по инвестиционному проекту и бюджетных средств.

11. Основные показатели инвестиционного проекта

Указываются планируемые основные показатели инвестиционного проекта (с разбивкой по годам, не менее трех лет с года получения субсидии), включая:

- увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»);

- объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

- объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

- количество созданных (создаваемых) рабочих мест (накопленным итогом), в том числе высокопроизводительных;

- объемы налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (накопленным итогом);

- средняя заработная плата работников промышленного предприятия за каждый год реализации инвестиционного проекта (по каждому году).

12. План-график реализации инвестиционного проекта

Раздел содержит план-график реализации инвестиционного проекта по календарным годам (не менее трех лет с года получения субсидии) с указанием ключевых событий инвестиционного проекта.

13. Привлечение средств

Раздел включает в себя график привлечения средств для финансирования инвестиционного проекта (по годам, не менее трех лет с года получения субсидии) с указанием источников средств (структуры финансирования инвестиционного проекта).

14. Инвестирование (расходование) средств

Раздел включает в себя график инвестирования (расходования) средств (по годам, не менее трех лет с года получения субсидии), а также перечень приобретаемого нового промышленного оборудования (включая субсидируемое) и (или) планируемые затраты на подключение к коммунальной инфраструктуре.

15. Дополнительная информация

Оформляется приложениями к бизнес-плану инвестиционного проекта и содержит:

фотографии приобретаемого нового промышленного оборудования (общий вид и заводская табличка (при наличии) и (или) основных элементов коммунальной инфраструктуры, часть затрат по которым планируется к возмещению (общий вид);

копии заключенных инициатором инвестиционного проекта договоров (предварительных договоров, гарантийных писем) о реализации (поставке) продукции, создание либо модернизация и (или) освоение производства которой предполагается в результате реализации инвестиционного проекта (при наличии);

копии документов и другие материалы, которые, по мнению инициатора инвестиционного проекта, могут служить подтверждением или более подробным объяснением сведений, представленных в бизнес-плане инвестиционного проекта, в том числе: результаты маркетинговых исследований, заключения аудиторов, фотографии образцов продукции, отзывы потребителей, копии авторских свидетельств, патентов, сертификатов (ТУ и т.п.) на продукцию.

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат промышленных предприятий на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта

Минимальный уровень плановых значений результатов предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат промышленных предприятий на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта в 2023 году

№ п/п	Наименование результата	Единицы измерения	Минимальное значение результата (накопленным итогом) в расчете на каждый 1 млн. руб. субсидии в 2023 году		
			год подачи заявки**	+1 год к году подачи заявки**	+2 года к году подачи заявки
1.	Увеличение полной стоимости основных фондов (накопленным итогом)*	млн. руб.	1,3	1,5	1,7
2.	Объем инвестиций в основной капитал (накопленным итогом)*	млн. руб.	1,3	1,5	1,7
3.	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг (накопленным итогом)*	млн. руб.	7,0	14,0	21,0

* - по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом, начиная с года получения субсидии до текущего отчетного периода включительно), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (виды деятельности, относящиеся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, определены приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 28 сентября 2022 года № 4085);

** - за исключением промышленных предприятий, затраты на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре которых произведены в рамках реализации масштабного инвестиционного проекта.».