



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 февраля 2024 года № 29  
г. Курган

### О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36

В целях уточнения содержания нормативного правового акта высшего исполнительного органа Курганской области Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области» следующие изменения:

1) в пункте 1:

в абзаце втором слова «поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства в рамках мероприятия «Проведение комплекса агротехнологических работ на посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв»» заменить словами «поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлению «Поддержка проведения агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв»»;

в абзаце третьем слова «поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства в рамках мероприятия «Поддержка элитного семеноводства»» заменить словами «поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлению «Поддержка элитного семеноводства и (или) приобретение семян, произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы»»;

в абзаце четвертом слова «поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства в

рамках мероприятий «Страхование в области растениеводства», «Страхование в области животноводства и товарной аквакультуры»» заменить словами «поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлениям «Страхование в области растениеводства», «Страхование в области животноводства и товарной аквакультуры»»;

в абзаце шестом слова «стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках мероприятия «Поддержка собственного производства молока»» заменить словами «поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлению «Поддержка производства молока»»;

в абзаце седьмом слова «поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства в рамках мероприятия «Племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных»» заменить словами «поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлению «Поддержка племенного животноводства»»;

в абзаце десятом слова «стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках мероприятия «Развитие мясного скотоводства»» заменить словами «поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлению «Поддержка мясного скотоводства»»;

в абзаце тринадцатом слова «стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках мероприятия «Развитие садоводства»» заменить словами «поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлению «Поддержка производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая питомники»»;

2) приложения 1, 2, 4 - 7, 9, 10, 14, 15 изложить в редакции согласно приложениям 1 - 10 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Губернатор  
Курганской области

В.М. Шумков



Приложение 1 к постановлению  
Правительства Курганской области  
от «~~16~~ 16 февраля 2024 года № 29  
«О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Курганской области  
от 18 февраля 2016 года № 36»

«Приложение 1 к постановлению  
Правительства Курганской области от  
18 февраля 2016 года № 36  
«О поддержке сельскохозяйственных  
товаропроизводителей Курганской  
области»

**Порядок  
предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку  
приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие  
малых форм хозяйствования по направлению «Поддержка проведения  
агротехнологических работ, повышение уровня экологической  
безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение  
плодородия и качества почв»**

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлению «Поддержка проведения агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв» (далее - Порядок) определяет правила предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлению «Поддержка проведения агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв» в соответствии с государственной программой Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 452 (далее — субсидии).

2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, признаваемым таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с

Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее — заявители, участники отбора), на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость) на проведение агротехнологических работ (комплекс мероприятий по обработке почв, внесению удобрений, подготовке семян и посадочного материала, посеву и посадке (включая стоимость семян и посадочного материала), уходу за посевами, а также по уборке урожая), повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв - по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами.

3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке до Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (далее — Департамент) как получателя средств областного бюджета, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, на цели, установленные пунктом 2 Порядка.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее - Минфин России).

5. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений (далее - отбор). Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») путем рассмотрения заявок и установленных пунктом 10 Порядка документов, направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 8 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участники отбора информируются о результатах рассмотрения заявок и подведении итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие Департамента, Комиссии по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии (далее - Комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в

электронной форме в системе «Электронный бюджет».

6. Решение о проведении отбора принимается Департаментом, срок проведения отбора устанавливается распоряжением Департамента. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) не менее чем за пять календарных дней до дня начала приема заявок публикуется на едином портале и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Департамента).

7. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя следующую информацию:

- срок проведения отбора;
- время и дата начала подачи заявок участников отбора, а также время и дата окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Департамента;
- распоряжение Департамента о создании Комиссии;
- результат предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- требования, предъявляемые к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории получателей субсидий;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва участниками отбора заявок, а также условия отзыва заявок;
- порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;
- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям;
- порядок возврата заявок участников отбора на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дату начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии (далее — Соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
- срок размещения протокола подведения итогов отбора.

8. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора осуществляет деятельность на территории Курганской области;

2) участником отбора на посев использовались семена сельскохозяйственных растений, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2021 года № 454-ФЗ «О семеноводстве» (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне родов и видов сельскохозяйственных растений, производство и выращивание которых направлено на обеспечение продовольственной безопасности Российской Федерации, сорта и гибриды которых подлежат включению в Государственный реестр сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2022 года № 3835-р (далее - перечень видов сельскохозяйственных растений)), на площади не менее 300 гектаров;

3) участник отбора на посев использовал семена сельскохозяйственных растений, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 (семена сельскохозяйственных растений), ГОСТ Р 32592-2013 (семена овощных, бахчевых культур, кормовых корнеплодов и кормовой капусты) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений), на площади не менее 300 гектаров;

4) участник отбора в отчетном финансовом году произвел внесение удобрений при производстве конкретного вида продукции растениеводства;

5) участник отбора сохранит посевную площадь зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои) и кормовых сельскохозяйственных культур (за исключением многолетних трав посева прошлых лет) под урожай текущего финансового года к посевной площади зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои) и кормовых сельскохозяйственных культур (за исключением многолетних трав посева прошлых лет) под урожай отчетного финансового года;

6) у участника отбора, по данным Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области, отсутствуют в году, предшествующем отчетному финансовому году, отчетном и текущем финансовых годах факты пожаров, допущенные на землях, принадлежащих участнику отбора на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаи привлечения участника отбора и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

Федерации», на землях сельскохозяйственного назначения;

7) у участника отбора отсутствуют факты реализации зерна пшеницы, произведенного сельскохозяйственным товаропроизводителем, в страны Евразийского экономического союза по ценам на 30 и более процентов ниже средних сложившихся по Курганской области цен реализации зерна пшеницы за текущий финансовый год (по данным Федеральной службы государственной статистики);

8) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

10) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

11) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

12) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

13) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

14) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

15) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с

Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

16) участник отбора в текущем финансовом году обязуется обеспечить соотношение среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) не менее 1,1 (далее - соотношение заработной платы) (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников);

17) участник отбора включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и отвечает критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

18) участник отбора включен в единый государственный реестр производителей органической продукции при производстве органической продукции;

19) участник отбора произвел затраты в соответствии с абзацем первым пункта 31 Порядка;

20) участник отбора достигнет в текущем финансовом году результат предоставления субсидии, установленный в Соглашении для достижения за текущий финансовый год;

21) участник отбора обязуется обеспечить отсутствие на конец текущего финансового года в муниципальном образовании, в котором зарегистрирован участник отбора, фактов увольнения наемных работников участника отбора а последующей постановкой на учет в центре занятости населения:

5 и более работников - для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и микропредприятий,

10 и более работников - для малых предприятий,

20 и более работников - для средних предприятий,

30 и более работников - крупных предприятий.

9. Формирование и подача участниками отбора заявок осуществляется в следующем порядке:

1) формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных или технологических средств;

3) сформированные заявки подписываются усиленной квалифицированной

электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц);

4) датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) внесение участниками отбора изменений в заявки осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

6) участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет» путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

7) участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

10. Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в объявлении, представляют электронные копии следующих документов:

1) информации об отсутствии в году, предшествующем отчетному финансовому году, отчетном и текущем финансовых годах фактов пожаров, допущенных на землях, принадлежащих участнику отбора на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаев привлечения участника отбора и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», на землях сельскохозяйственного назначения;

2) из филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Россельхозцентр» по Курганской области сведений о посевных площадях зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои) и кормовых сельскохозяйственных культур (за исключением многолетних трав посева прошлых лет) под урожай отчетного финансового года у сельскохозяйственных

товаропроизводителей, на посев которых при проведении агротехнологических работ использовались семена сельскохозяйственных растений, включенных в перечень видов сельскохозяйственных растений, и (или) использовались семена сельскохозяйственных растений, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 32592-2013 (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений);

3) информации территориального органа Федеральной налоговой службы о применяемом участником отбора режиме налогообложения и использовании права на освобождение от обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов, в случае использования участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

4) расчета размера субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

5) сведений о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами, по видам культур по форме согласно приложению 2 к Порядку;

6) сведений о фактических затратах, понесенных при проведении агротехнологических работ, повышении уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышении плодородия и качества почв при сельскохозяйственном производстве зерновых и зернобобовых культур, масличных (за исключением рапса и сои) и кормовых сельскохозяйственных культур (за исключением многолетних трав посева прошлых лет) под урожай отчетного финансового года, по форме согласно приложению 3 к Порядку;

7) сведений о размере застрахованных посевных площадей по форме согласно приложению 4 к Порядку, при страховании сельскохозяйственных культур;

8) договора страхования посевов за отчетный финансовый год и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору страхования, при страховании сельскохозяйственных культур;

9) сведений о размере посевных площадей, на которых проводились работы по фосфоритованию и (или) гипсованию, по форме согласно приложению 5 к Порядку, при проведении работ по фосфоритованию и (или) гипсованию;

10) проектно-сметной документации и актов выполненных работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей почв, при проведении работ по фосфоритованию и (или) гипсованию;

11) за отчетный финансовый год сведений о состоянии животноводства (форма № 24-СХ) или сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма № 3-фермер), сведений об итогах сева под урожай (формы № 4-СХ или № 1-фермер), сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур (формы № 29-СХ или № 2-фермер) с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии, для микропредприятий — отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (форма № 9-АПК отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного



комплекса) за отчетный финансовый год;

12) сертификата соответствия производства органической продукции, выданного аккредитованным в области производства органической продукции органом по сертификации в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации (при добровольной сертификации производства органической продукции);

13) справки об использовании удобрений по форме согласно приложению 6 к Порядку;

14) документов, подтверждающих фактические затраты, понесенные и оплаченные участником отбора в соответствии с абзацем первым пункта 31 Порядка:

договоров (при наличии);

платежных поручений с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа»;

документов, подтверждающих поставку материальных ресурсов, оказание услуг, выполнение работ (товарная накладная, или универсальный передаточный документ, или акт выполненных работ, или акт оказания услуг);

документов, подтверждающих расходы на оплату труда с отчислениями в государственные внебюджетные фонды.

11. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1 - 3 пункта 10 Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1 - 3 пункта 10 Порядка, Департамент запрашивает их самостоятельно.

12. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, указанных в пункте 10 Порядка, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Проверка соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 8 - 15 пункта 8 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 8 - 15 пункта 8 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

14. В целях проведения отбора и рассмотрения поступивших заявок Департамент формирует Комиссию. Положение о Комиссии и ее состав утверждается распоряжением Департамента, размещается на едином портале и содержит информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:

рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки участника

отбора), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях;

осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации;

иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

15. Открытие доступа Департаменту, Комиссии в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес участника отбора;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

На едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

16. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Комиссия устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

17. Рассмотрение поступивших заявок осуществляется не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в системе

«Электронный бюджет».

Заявка признается Комиссией надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 18 Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Комиссией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

18. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 8 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 10 Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем.

19. Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

20. Отмена проведения отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение Департаментом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора;

2) объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

21. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора, подавших заявки, требованиям, указанным в пункте 8 Порядка, и очередности их поступления.

22. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 2 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 8 Порядка;

3) подача участником отбора документов, указанных в пункте 10 Порядка, после даты окончания подачи (приема) заявок на участие в отборе;

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 10 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

5) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

6) отсутствие на соответствующий финансовый год лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до Департамента, на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

7) отказ участника отбора от предоставления субсидии;

8) выявление Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области в текущем финансовом году нарушений участником отбора условий предоставления субсидий из областного бюджета, предусмотренных постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области»;

9) отказ (уклонение) участника отбора от заключения Соглашения;

10) установление факта несоответствия соотношения заработной платы при предоставлении субсидии в отчетном финансовом году (в случае предоставления субсидии в отчетном финансовом году).

В случае отказа в предоставлении субсидии участникам отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 6 настоящего пункта, при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии или перераспределении бюджетных ассигнований между мероприятиями в рамках субсидии в текущем финансовом году Департамент предоставляет субсидии указанным участникам отбора, соответствующим требованиям Порядка, без повторного прохождения отбора в порядке очередности подачи заявок в соответствии с пунктом 5 Порядка, о чем письменно извещает их.

24. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

25. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для

предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, определенному в пункте 32 Порядка, Комиссия корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

На основании протокола подведения итогов в течение одного рабочего дня Департамент принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа согласно пункту 23 Порядка. Распоряжение Департамента размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия.

26. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии участнику отбора Департамент направляет в финансовый орган Курганской области кассовый план выплат на финансирование расходов по предоставлению субсидий.

27. Финансовый орган Курганской области на основании кассового плана выплат на финансирование расходов по предоставлению субсидий в течение трех рабочих дней со дня получения указанного плана доводит объемы финансирования, предназначенные для предоставления субсидий, на лицевой счет Департамента, открытый в финансовом органе Курганской области.

28. Перечисление субсидии участнику отбора осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на основании Соглашения.

29. Соглашение заключается в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Минфином России, в системе «Электронный бюджет».

Незаключение Соглашения участником отбора в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) участника отбора от заключения Соглашения.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Минфином России.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

30. Соглашение содержит:

1) размер предоставляемой субсидии;

2) точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидии, установленное пунктом 37 Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) обязательство получателя субсидии представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии, в том числе о достижении результата предоставления субсидии в порядке, по форме и в сроки, установленные Соглашением.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

31. Субсидия предоставляется в объеме не более фактических затрат, понесенных и оплаченных участником отбора с 1 января по 31 декабря включительно отчетного финансового года, на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв под урожай отчетного финансового года, которые включают затраты на приобретение удобрений, нефтепродуктов, запасных частей к сельскохозяйственной технике, приобретение пестицидов и агрохимикатов, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, кондиционных семян районированных сортов (за исключением элитных семян), на проведение агрохимического обследования, расходы на оплату труда с отчислениями в государственные внебюджетные фонды, входящие в себестоимость продукции растениеводства, затраты при проведении работ по фосфоритованию и (или) гипсованию, затраты по страхованию сельскохозяйственных культур, прочие затраты, входящие в себестоимость продукции растениеводства.

Возмещение затрат участников отбора, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

32. Субсидии предоставляются по ставке на один гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми сельскохозяйственными культурами (за исключением многолетних трав посева прошлых лет) под урожай отчетного финансового года, на посев которых при проведении агротехнологических работ использовались семена сельскохозяйственных растений, включенных в перечень видов сельскохозяйственных растений, или использовались семена сельскохозяйственных растений, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 32592-2013 (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений), производилось внесение удобрений при производстве конкретного вида продукции растениеводства (далее – Посевная площадь), у участников отбора, обратившихся с заявкой для участия в отборе на право получения субсидии и соответствующих требованиям пункта 8 Порядка в срок, определенный Департаментом в соответствии с пунктом 6 Порядка.

Размер субсидии по каждому победителю отбора (С) определяется Департаментом по формуле:

$$C = Cб \times K_{вып} \times S + 2Cб \times Sг + 1,2Cб \times Sc + 2Cб \times Sco + 1,2Cб \times S + 1,1Cб \times Sy + 4Cб \times S, \text{ где:}$$

Cб - базовая ставка субсидии на один гектар Посевной площади,

устанавливаемая распоряжением Департамента, рублей;

Квып - коэффициент выполнения результата предоставления субсидии, равный отношению фактического значения результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год к значению результата предоставления субсидии, установленному в Соглашении для достижения за отчетный финансовый год, в случае предоставления субсидии в отчетном финансовом году. Квып берется по фактическому значению, не может быть менее 0,8 и более 1,2. В случае если участник отбора начал хозяйственную деятельность в отчетном финансовом году и (или) не получал субсидию в отчетном финансовом году, Квып принимается равным единице. Значение данного коэффициента устанавливается с двумя десятичными знаками после запятой, округление производится по математическим правилам;

дополнительные ставки определяются с учетом следующих условий:

2,0 - повышающий коэффициент для Посевных площадей, отраженных в проектно-сметной документации при проведении участником отбора работ по фосфоритованию и (или) гипсованию Посевных площадей;

1,2 - повышающий коэффициент для Посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами при страховании Посевных площадей в отчетном финансовом году;

2,0 - повышающий коэффициент для Посевной площади при использовании участником отбора семян отечественной селекции;

1,2 - повышающий коэффициент для Посевной площади участника отбора, осуществляющего производство органической продукции;

1,1 - повышающий коэффициент для Посевной площади участника отбора, получившего в отчетном финансовом году урожайность зерновых и зернобобовых культур с одного гектара посевной площади в весе после доработки не ниже среднерайонной;

4,0 - повышающий коэффициент для Посевной площади участника отбора, имеющего не менее 30 голов крупного рогатого скота молочного направления продуктивности, и (или) 100 голов крупного рогатого скота мясного направления продуктивности, и (или) 100 голов лошадей, и (или) 200 голов свиней, и (или) 500 овец, и (или) 5000 голов птицы по состоянию на 1 января текущего финансового года;

S - Посевная площадь участника отбора, гектаров;

S<sub>г</sub> - Посевная площадь участника отбора, отраженная в проектно-сметной документации при проведении работ по фосфоритованию и (или) гипсованию указанных Посевных площадей, гектаров;

S<sub>с</sub> - Посевная площадь участника отбора, в отношении которой участник отбора произвел страхование рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры в результате наступления всех или нескольких событий, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства», и (или) события, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 июля 2011 года



№ 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства», гектаров;

Sco - Посевная площадь участника отбора, на которой использовались семена отечественной селекции, гектаров;

Sy - Посевная площадь участника отбора, с которой в отчетном финансовом году получена урожайность зерновых и зернобобовых культур с одного гектара посевной площади в весе после доработки не ниже среднерайонной, гектаров.

33. При наличии на 1 декабря текущего финансового года неизрасходованных средств субсидии остаток субсидии распределяется между получателями субсидии, достигшими установленного Соглашением результата предоставления субсидии, имеющими Посевную площадь не менее 2000 гектаров, не имеющими просроченной задолженности по возврату субсидий в областной бюджет и осуществляющими деятельность на момент распределения остатка субсидии, а также выразившими согласие на получение остатка субсидии по форме согласно приложению 7 к Порядку, но не более фактических затрат, понесенных получателем субсидии при проведении комплекса агротехнологических работ, повышении уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышении плодородия и качества почв.

Дополнительная ставка при распределении остатка субсидии (Сд) определяется Департаментом по формуле:

$$C_d = V_o / S, \text{ где:}$$

V<sub>o</sub> - размер остатка субсидии по состоянию на 1 декабря текущего финансового года, рублей;

S - общая Посевная площадь получателей субсидии, достигших установленного Соглашением результата предоставления субсидии, имеющих Посевную площадь не менее 2000 гектаров, не имеющих просроченной задолженности по возврату субсидий в областной бюджет и осуществляющих деятельность на момент распределения остатка субсидии, а также выразивших согласие на получение остатка субсидии, гектаров.

Размер остатка субсидии определяется Департаментом по получателю субсидии по формуле (С):

$$C = C_d \times S_p, \text{ где:}$$

S<sub>p</sub> - Посевная площадь получателя субсидии, достигшего установленного Соглашением результата предоставления субсидии, имеющего Посевную площадь не менее 2000 гектаров, не имеющего просроченной задолженности по возврату субсидий в областной бюджет и осуществляющего деятельность на момент распределения остатка субсидии, а также выразившего согласие на получение остатка субсидии, гектаров.

34. Департамент:

1) принимает в форме распоряжения решение о распределении остатка

субсидии в соответствии с пунктом 33 Порядка до 10 декабря текущего финансового года;

2) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о распределении остатка субсидии направляет получателям субсидии почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о распределении остатка субсидии с указанием необходимости заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Минфином России, в системе «Электронный бюджет» не позднее седьмого рабочего дня после принятия Департаментом решения о распределении остатка субсидии с приложением соответствующего распоряжения;

3) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о распределении остатка субсидии направляет в финансовый орган Курганской области кассовый план выплат.

35. Финансовый орган Курганской области на основании кассового плана выплат на финансирование расходов по предоставлению остатков субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения указанного плана доводит объемы финансирования, предназначенные для предоставления остатков субсидии, на лицевой счет Департамента, открытый в финансовом органе Курганской области.

36. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о распределении остатка субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании дополнительного соглашения к Соглашению.

37. Результатом предоставления субсидии является посевная площадь, занятая зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми сельскохозяйственными культурами (за исключением многолетних трав посева прошлых лет) под урожай текущего финансового года.

38. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 37 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, в срок до 1 августа текущего финансового года на счет Департамента, за исключением случаев:

1) уменьшения посевной площади в результате изъятия пашни для государственных и муниципальных нужд;

2) уменьшения посевной площади при расторжении арендодателем в одностороннем порядке договора аренды земельного участка с сельскохозяйственным товаропроизводителем при условии отсутствия виновных действий в виде неисполнения условий договора арендатором, в результате которых произошло такое расторжение договора аренды земельного участка;

3) уменьшения посевной площади в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повлекших гибель посевов, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми сельскохозяйственными культурами (за исключением многолетних трав посева прошлых лет) под урожай текущего финансового года при оказании

поддержки в области растениеводства, или гибель посевов, занятых льном-долгунцом и технической коноплей при оказании поддержки развития производства технических культур, подтвержденных документами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Курганской области.

39. Получатели субсидий в срок до 15 июля текущего финансового года представляют следующие документы:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 37 Порядка, в сроки и по формам, которые определены Соглашением;

2) копии сведений об итогах сева под урожай (формы № 4-СХ или № 1-фермер) за текущий финансовый год, заверенные получателем субсидии с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии в сроки, которые определены Соглашением.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов и сведений, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим пунктом, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких документов.

40. Департамент осуществляет в отношении получателей субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41. В случае нарушения получателем субсидии требований, установленных при ее предоставлении, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия, предоставленная в отчетном финансовом году и текущем финансовом году, подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме, кроме того, получатель субсидии в текущем финансовом году лишается права на получение субсидий из областного бюджета, предоставляемых в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области».

Департамент в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет получателю письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Условия настоящего пункта не распространяются на требование, указанное в подпункте 16 пункта 8 Порядка.

42. В целях проверки соблюдения получателем субсидии условия

предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 16 пункта 8 Порядка, Департамент в срок не позднее 20 февраля года, следующего за годом получения субсидии, устанавливает соответствие либо несоответствие соотношения заработной платы за отчетный финансовый год по каждому получателю субсидии (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников).

В течение 10 дней со дня установления несоответствия соотношения заработной платы Департамент направляет получателю субсидии, в отношении которого было установлено указанное несоответствие, соответствующее уведомление.

Получатель субсидии, в отношении которого было установлено несоответствие соотношения заработной платы, лишается права на получение субсидии в году, следующем за годом получения субсидии.

43. В целях проверки соблюдения получателем субсидии условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 7 пункта 8 Порядка, Департамент в срок не позднее 1 декабря текущего финансового года в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Челябинской и Курганской областям информацию о фактах реализации зерна пшеницы, произведенного сельскохозяйственным товаропроизводителем, в страны Евразийского экономического союза с приложением копий договоров купли-продажи.

В течение 10 дней со дня получения информации о фактах реализации зерна пшеницы, произведенного сельскохозяйственным товаропроизводителем, в страны Евразийского экономического союза Департамент проводит анализ цен реализации зерна пшеницы. При выявлении фактов реализации зерна пшеницы по ценам на 30 и более процентов ниже средних сложившихся по Курганской области цен реализации зерна пшеницы за соответствующий период (по данным Федеральной службы государственной статистики за месяц фактической реализации зерна пшеницы) направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

44. В целях проверки соблюдения получателем субсидии требования, предусмотренного подпунктом 6 пункта 8 Порядка, Департамент в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Главном управлении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области соответствующую информацию.

В течение 10 дней со дня получения информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, Департамент направляет получателю субсидии соответствующее уведомление.

Получатель субсидии, в отношении которого были установлены обстоятельства, предусмотренные подпунктом 6 пункта 8 Порядка, лишается

права на получение субсидии в году, следующем за годом получения субсидии.

45. В целях проверки соблюдения получателем субсидии требования, предусмотренного подпунктом 21 пункта 8 Порядка, Департамент в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Главном управлении по труду и занятости населения Курганской области соответствующую информацию.

В течение 10 дней со дня получения информации о наличии обстоятельств, предусмотренных подпунктом 21 пункта 8 Порядка, Департамент направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

46. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на поддержку  
приоритетных направлений  
агропромышленного комплекса и  
развитие малых форм хозяйствования  
по направлению «Поддержка  
проведения агротехнологических  
работ, повышение уровня  
экологической безопасности  
сельскохозяйственного производства,  
а также повышение плодородия и  
качества почв»

**Расчет размера субсидии из областного бюджета  
на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса  
и развитие малых форм хозяйствования по направлению «Поддержка  
проведения агротехнологических работ, повышение уровня экологической  
безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение  
плодородия и качества почв»  
в 20 \_\_\_\_ году**

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

Показатель	Значение, га	Базовая ставка субсидии, руб./га	Кoeffициент	Сумма субсидии, гр.2хгр.3х гр4, руб.
1	2	3	4	5
Посевная площадь зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои) и кормовых сельскохозяйственных культур (за исключением многолетних трав посева прошлых лет) под урожай отчетного финансового года, га		x	x	x
Посевная площадь зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои) и кормовых сельскохозяйственных культур (за исключением многолетних трав посева прошлых лет) под урожай отчетного финансового года, на посев которых при проведении агротехнологических работ использовались семена сельскохозяйственных растений, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2021 года № 454-ФЗ «О семеноводстве» (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне родов и видов сельскохозяйственных растений, производство и выращивание которых направлено на обеспечение продовольственной безопасности Российской Федерации, сорта и гибриды которых подлежат включению в		x	x	x

1	2	3	4	5
Государственный реестр сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2022 года № 3835-р (далее - перечень видов сельскохозяйственных растений) и (или) использовались семена сельскохозяйственных растений, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 (семена сельскохозяйственных растений), ГОСТ Р 32592-2013 (семена овощных, бахчевых культур, кормовых корнеплодов и кормовой капусты) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений), га				
Посевная площадь зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои) и кормовых сельскохозяйственных культур (за исключением многолетних трав посева прошлых лет) под урожай отчетного финансового года, на посев которых при проведении агротехнологических работ использовались семена сельскохозяйственных растений, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2021 года № 454-ФЗ «О семеноводстве» (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне видов сельскохозяйственных растений и (или) использовались семена сельскохозяйственных растений, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 (семена сельскохозяйственных растений), ГОСТ Р 32592-2013 (семена овощных, бахчевых культур, кормовых корнеплодов и кормовой капусты) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений), на которой производилось внесение удобрений при производстве конкретного вида продукции растениеводства (далее — Посевная площадь) (S), га			*	
Посевная площадь, отраженная в проектно-сметной документации при проведении работ по фосфоритованию и (или) гипсованию указанных посевных площадей (Sr), га			2,0	
Посевная площадь, в отношении которой участник отбора произвел страхование рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры в результате наступления всех или нескольких событий, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства», и (или) события, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного			1,2	
1	2	3	4	5
страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» (Sc), га				
Посевная площадь, с которой в отчетном финансовом году получена урожайность зерновых и зернобобовых культур с одного гектара посевной площади в весе после доработки не ниже среднерайонной (Sy), га			1,1	
Посевная площадь, на которой использовались семена			2,0	

отечественной селекции (S <sub>co</sub> ), га				
Посевная площадь, на которой осуществляется производство органической продукции (S), га			1,2	
Посевная площадь участника отбора, имеющего не менее 30 голов крупного рогатого скота молочного направления продуктивности, и (или) 100 голов крупного рогатого скота мясного направления продуктивности, и (или) 100 голов лошадей, и (или) 200 голов свиней, и (или) 500 овец, и (или) 5000 голов птицы по состоянию на 1 января текущего финансового года (S), га			4,0	
Итого, руб	x	x	x	

\*- коэффициент выполнения результата предоставления субсидии (Квып), равный отношению фактического значения результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год к значению результата предоставления субсидии, установленному в соглашении о предоставлении субсидии для достижения за отчетный финансовый год, в случае предоставления субсидии в отчетном финансовом году. Квып берется по фактическому значению, не может быть менее 0,8 и более 1,2. В случае если участник отбора начал хозяйственную деятельность в отчетном финансовом году и (или) не получал субсидию в отчетном финансовом году, Квып принимается равным единице. Значение Квып устанавливается с двумя десятичными знаками после запятой, округление производится по математическим правилам.

### Руководитель заявителя

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 М.П. (при наличии)



Приложение 2  
к порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на поддержку  
приоритетных направлений  
агропромышленного комплекса и  
развитие малых форм хозяйствования  
по направлению «Поддержка  
проведения агротехнологических  
работ, повышение уровня  
экологической безопасности  
сельскохозяйственного производства,  
а также повышение плодородия и  
качества почв»

### Сведения о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами в 20\_\_ году, по видам культур

(наименование заявителя)

Наименование зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои) и кормовых сельскохозяйственных культур (за исключением многолетних трав посева прошлых лет)	Посевная площадь зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои) и кормовых сельскохозяйственных культур (за исключением многолетних трав посева прошлых лет) под урожай отчетного финансового года, на посев которых при проведении агротехнологических работ использовались семена сельскохозяйственных растений, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2021 года № 454-ФЗ «О семеноводстве» (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне родов и видов сельскохозяйственных растений, производство и выращивание которых направлено на обеспечение продовольственной безопасности Российской Федерации, сорта и гибриды которых подлежат включению в Государственный реестр сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2022 года № 3835-р (далее - перечень видов сельскохозяйственных растений) и (или) использовались семена сельскохозяйственных растений, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 (семена сельскохозяйственных растений), ГОСТ Р 32592-2013 (семена овощных, бахчевых культур, кормовых корнеплодов и кормовой капусты) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений), на которой производилось внесение удобрений при производстве конкретного вида продукции растениеводства, га
1	2
Итого:	

Руководитель заявителя

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П. (при наличии)

Приложение 3  
к порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на поддержку  
приоритетных направлений  
агропромышленного комплекса и  
развитие малых форм хозяйствования  
по направлению «Поддержка  
проведения агротехнологических  
работ, повышение уровня  
экологической безопасности  
сельскохозяйственного производства,  
а также повышение плодородия и  
качества почв»

**Сведения о фактических затратах, понесенных при проведении агротехнологических работ, повышении уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также при повышении плодородия и качества почв при сельскохозяйственном производстве зерновых и зернобобовых культур, масличных (за исключением рапса и сои) и кормовых сельскохозяйственных культур (за исключением многолетних трав посева прошлых лет) под урожай отчетного финансового года,**

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

Наименование статей затрат	Сумма фактических затрат, понесенных при проведении агротехнологических работ, повышении уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также при повышении плодородия и качества почв при сельскохозяйственном производстве зерновых и зернобобовых культур, масличных (за исключением рапса и сои) и кормовых сельскохозяйственных культур (за исключением многолетних трав посева прошлых лет) под урожай отчетного финансового года, руб.	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих данные столбца 2
1	2	3

1	2	3
Итого		

Посевная площадь зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои) и кормовых сельскохозяйственных культур (за исключением многолетних трав посева прошлых лет) под урожай отчетного финансового года, на посев которых при проведении агротехнологических работ использовались семена сельскохозяйственных растений, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2021 года № 454-ФЗ «О семеноводстве» (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне родов и видов сельскохозяйственных растений, производство и выращивание которых направлено на обеспечение продовольственной безопасности Российской Федерации, сорта и гибриды которых подлежат включению в Государственный реестр сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2022 года № 3835-р (далее - перечень видов сельскохозяйственных растений) и (или) использовались семена сельскохозяйственных растений, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 (семена сельскохозяйственных растений), ГОСТ Р 32592-2013 (семена овощных, бахчевых культур, кормовых корнеплодов и кормовой капусты) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений), на которой производилось внесение удобрений при производстве конкретного вида продукции растениеводства (далее - Посевная площадь), составила \_\_\_\_\_ га.

Затраты на 1 гектар Посевной площади составили \_\_\_\_\_ рублей.

Гарантирую, что представленные заявителем документы, подтверждающие затраты, понесенные при проведении агротехнологических

работ, повышении уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также при повышении плодородия и качества почв при сельскохозяйственном производстве зерновых и зернобобовых культур, масличных (за исключением рапса и сои) и кормовых сельскохозяйственных культур (за исключением многолетних трав посева прошлых лет) под урожай отчетного финансового года, ранее не были представлены в Департамент агропромышленного комплекса Курганской области для получения субсидий.

Руководитель заявителя

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П. (при наличии)

Приложение 4  
к порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на поддержку  
приоритетных направлений  
агропромышленного комплекса и  
развитие малых форм хозяйствования  
по направлению «Поддержка  
проведения агротехнологических  
работ, повышение уровня  
экологической безопасности  
сельскохозяйственного производства,  
а также повышение плодородия и  
качества почв»

### Сведения о размере застрахованных посевных площадей в 20\_\_ году

(наименование заявителя)

Наименование сельскохозяйственной культуры, выращиваемой на застрахованной посевной площади	Размер застрахованной посевной площади зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои) и кормовых сельскохозяйственных культур (за исключением многолетних трав посева прошлых лет) под урожай отчетного финансового года, на посев которых при проведении агротехнологических работ использовались семена сельскохозяйственных растений, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2021 года № 454-ФЗ «О семеноводстве» (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне родов и видов сельскохозяйственных растений, производство и выращивание которых направлено на обеспечение продовольственной безопасности Российской Федерации, сорта и гибриды которых подлежат включению в Государственный реестр сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2022 года № 3835-р (далее - перечень видов сельскохозяйственных растений) и (или) использовались семена сельскохозяйственных растений, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 (семена сельскохозяйственных растений), ГОСТ Р 32592-2013 (семена овощных, бахчевых культур, кормовых корнеплодов и кормовой капусты) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений), на которой производилось внесение удобрений при производстве конкретного вида продукции растениеводства, га
1	2
Итого:	

Руководитель заявителя

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П. (при наличии)

Приложение 5  
к порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на поддержку  
приоритетных направлений  
агропромышленного комплекса и  
развитие малых форм хозяйствования  
по направлению «Поддержка  
проведения агротехнологических  
работ, повышение уровня  
экологической безопасности  
сельскохозяйственного производства,  
а также повышение плодородия и  
качества почв»

**Сведения о размере посевных площадей в 20\_\_ году,  
на которых проводились работы по фосфоритованию и (или) гипсованию**

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

Посевная площадь зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои) и кормовых сельскохозяйственных культур (за исключением многолетних трав посева прошлых лет) под урожай отчетного финансового года, га	Посевная площадь зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои) и кормовых сельскохозяйственных культур (за исключением многолетних трав посева прошлых лет) под урожай отчетного финансового года, на посев которых при проведении агротехнологических работ использовались семена сельскохозяйственных растений, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2021 года № 454-ФЗ «О семеноводстве» (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне родов и видов сельскохозяйственных растений, производство и выращивание которых направлено на обеспечение продовольственной безопасности Российской Федерации, сорта и гибриды сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2022 года № 3835-р (далее - перечень видов сельскохозяйственных растений) и (или) использовались семена сельскохозяйственных растений, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 (семена сельскохозяйственных растений), ГОСТ Р 32592-2013 (семена овощных, бахчевых культур, кормовых корнеплодов и кормовой капусты) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений), на которой производилось внесение удобрений при производстве конкретного вида продукции растениеводства, на которых проводились работы по фосфоритованию и (или) гипсованию в пределах земель сельскохозяйственного назначения, отраженных в проектно-сметной документации, га
1	2
Итого:	



Руководитель заявителя

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П. (при наличии)

Приложение 6  
к порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на поддержку  
приоритетных направлений  
агропромышленного комплекса и  
развитие малых форм хозяйствования  
по направлению «Поддержка  
проведения агротехнологических  
работ, повышение уровня  
экологической безопасности  
сельскохозяйственного производства,  
а также повышение плодородия и  
качества почв»

**Справка об использовании удобрений при проведении  
агротехнологических работ, повышение уровня экологической  
безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение  
плодородия и качества почв**

(наименование получателя субсидии)

Сельскохозяйственная культура	Посевная площадь*, занятая зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами в отчетном финансовом году, га	Площадь внесения удобрений на посевах, га	Общий объем внесения удобрений (физический вес), т	Вид удобрений
1	2	3	4	5

\*использовались семена сельскохозяйственных растений, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2021 года № 454-ФЗ «О семеноводстве» (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне родов и видов сельскохозяйственных растений, производство и выращивание которых направлено на обеспечение продовольственной безопасности Российской Федерации, сорта и гибриды которых подлежат включению в Государственный реестр сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2022 года № 3835-р (далее - перечень видов сельскохозяйственных растений) и (или) использовались семена сельскохозяйственных растений, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 (семена сельскохозяйственных растений), ГОСТ Р 32592-2013 (семена овощных, бахчевых культур, кормовых корнеплодов и кормовой капусты) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений), на которой производилось внесение удобрений при производстве конкретного вида продукции растениеводства,

**Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей справке, подтверждаю:**

Руководитель заявителя

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

Приложение 7  
к порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на поддержку  
приоритетных направлений  
агропромышленного комплекса и  
развитие малых форм хозяйствования  
по направлению «Поддержка  
проведения агротехнологических  
работ, повышение уровня  
экологической безопасности  
сельскохозяйственного производства,  
а также повышение плодородия и  
качества почв»

В Департамент агропромышленного  
комплекса Курганской области

от \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

\_\_\_\_\_  
(адрес получателя субсидии)

### Согласие

**на получение остатка субсидии из областного бюджета на поддержку  
приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие  
малых форм хозяйствования по направлению «Поддержка проведения  
агротехнологических работ, повышение уровня экологической  
безопасности сельскохозяйственного производства, а также  
повышение плодородия и качества почв»**

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

настоящим извещаю о принятии решения о получении остатка субсидии из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлению «Поддержка проведения агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв».

Подтверждаю, что не имею просроченной задолженности по возврату субсидий в областной бюджет и осуществляю деятельность на момент распределения остатка субсидии из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлению «Поддержка проведения агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв».

Достоверность предоставленных сведений гарантирую.

Банковские реквизиты для перечисления остатка субсидии из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлению «Поддержка проведения агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв»:

ИНН \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

Гарантирую заключение дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлению «Поддержка проведения агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв» между Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области и получателем субсидии в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о распределении остатка субсидии из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлению «Поддержка проведения агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв» в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)».

Приложение 2 к постановлению  
Правительства Курганской области  
от «16» февраля 2024 года № 29  
«О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Курганской области  
от 18 февраля 2016 года № 36»

«Приложение 2 к постановлению  
Правительства Курганской области от  
18 февраля 2016 года № 36  
«О поддержке сельскохозяйственных  
товаропроизводителей Курганской  
области»

**Порядок  
предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку  
приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие  
малых форм хозяйствования по направлению «Поддержка элитного  
семеноводства и (или) приобретение семян, произведенных в рамках  
Федеральной научно-технической программы»**

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлению «Поддержка элитного семеноводства и (или) приобретение семян, произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы» (далее - Порядок) определяет правила предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлению «Поддержка элитного семеноводства и (или) приобретение семян, произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы» в соответствии с государственной программой Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 452 (далее — субсидии).

2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, признаваемым таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее - Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также покупателям семян, произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 - 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017 года № 996 «Об утверждении Федеральной научно-технической программы развития

сельского хозяйства на 2017 - 2030 годы» (далее - Федеральная научно-техническая программа) (юридические лица, зарегистрированные в Едином государственном реестре юридических лиц, физические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие требованиям, установленным статьей 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», и (или) организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», которые приобрели семена, произведенные в рамках Федеральной научно-технической программы) (далее - заявители, участники отбора), в целях возмещения части затрат на приобретение элитных семян и (или) приобретение семян, произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы (без учета налога на добавленную стоимость).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке до Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (далее — Департамент) как получателя средств областного бюджета, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, на цели, установленные пунктом 2 Порядка.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее - Минфин России).

5. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений (далее - отбор). Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») путем рассмотрения заявок и установленных пунктом 10 Порядка документов, направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 8 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участники отбора информируются о результатах рассмотрения заявок и

подведении итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие Департамента, комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

6. Решение о проведении отбора принимается Департаментом, срок проведения отбора устанавливается распоряжением Департамента. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) не менее чем за пять календарных дней до дня начала приема заявок публикуется на едином портале и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Департамента).

7. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя следующую информацию:

- срок проведения отбора;
- время и дата начала подачи заявок участников отбора, а также время и дата окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Департамента;
- распоряжение Департамента о создании Комиссии;
- результат предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- требования, предъявляемые к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории получателей субсидий;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва участниками отбора заявок, а также условия отзыва заявок;
- порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;
- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям;
- порядок возврата заявок участников отбора на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дату начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии (далее — Соглашение);



условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

срок размещения протокола подведения итогов отбора.

8. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора осуществляет деятельность на территории Курганской области;

2) наличие у участника отбора на территории Курганской области посевных площадей под сельскохозяйственными культурами (при условии, что элитные семена сельскохозяйственных культур относятся к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 9 региону допуска, за исключением элитных семян льна-долгунца);

3) участник отбора приобретает элитные семена у организаций, занимающихся производством семян и (или) их подготовкой к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре), или у лиц, уполномоченных этими организациями, в отчетном финансовом году и (или) текущем финансовом году, при предоставлении субсидии при приобретении элитных семян;

участник отбора приобретает семена, произведенные в рамках Федеральной научно-технической программы, в отчетном финансовом году и текущем финансовом году, при предоставлении субсидии покупателям семян, произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы;

4) участник отбора для посевных площадей произвел и (или) в срок до 1 августа текущего финансового года произведет страхование рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры в результате наступления всех или нескольких событий, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства», и (или) события, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства»;

5) участник отбора произвел и (или) произведет посев приобретенных элитных семян на площади, указанной в расчете размера субсидии при соблюдении следующих условий:

пшеницы яровой составляет не менее 1,6 центнера на 1 гектар;

пшеницы озимой составляет не менее 1,8 центнера на 1 гектар;

озимой ржи составляет не менее 1,7 центнера на 1 гектар;

ячменя ярового составляет не менее 1,6 центнера на 1 гектар;

овса ярового составляет не менее 1,6 центнера на 1 гектар;

гречихи составляет не менее 0,6 центнера на 1 гектар;

гороха составляет не менее 1,8 центнера на 1 гектар;

нута составляет не менее 1,0 центнера на 1 гектар;

чечевицы составляет не менее 0,8 центнера на 1 гектар;  
вики составляет не менее 0,9 центнера на 1 гектар;  
сои составляет не менее 0,7 центнера на 1 гектар;  
льна масличного составляет не менее 0,2 центнера на 1 гектар;  
рапса составляет не менее 0,05 центнера на 1 гектар;  
подсолнечника составляет не менее 0,05 центнера на 1 гектар;  
люцерны составляет не менее 0,07 центнера на 1 гектар;

6) у участника отбора отсутствуют факты реализации зерна пшеницы, произведенного сельскохозяйственным товаропроизводителем, в страны Евразийского экономического союза по ценам на 30 и более процентов ниже средних сложившихся по Курганской области цен реализации зерна пшеницы за соответствующий период (по данным Федеральной службы государственной статистики);

7) у участника отбора, по данным Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области, отсутствуют в году, предшествующем отчетному финансовому году, отчетном и текущем финансовых годах факты пожаров, допущенные на землях, принадлежащих участнику отбора на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаи привлечения участника отбора и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», на землях сельскохозяйственного назначения;

8) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

10) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

11) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами

в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

12) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

13) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

14) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

15) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

16) участник отбора в текущем финансовом году обязуется обеспечить соотношение среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) не менее 1,1 (далее - соотношение заработной платы) (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников);

17) участник отбора достигнет в текущем финансовом году результат предоставления субсидии, установленный в Соглашении для достижения за текущий финансовый год;

18) участник отбора обязуется обеспечить отсутствие на конец текущего финансового года в муниципальном образовании, в котором зарегистрирован участник отбора, фактов увольнения наемных работников участника отбора а последующей постановкой на учет в центре занятости населения:

5 и более работников - для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и микропредприятий,

10 и более работников - для малых предприятий,

20 и более работников - для средних предприятий,

30 и более работников - крупных предприятий.

9. Формирование и подача участниками отбора заявок осуществляется в следующем порядке:

1) формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

3) сформированные заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц);

4) датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) внесение участниками отбора изменений в заявки осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

6) участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет» путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

7) участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

10. Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в объявлении, представляют электронные копии следующих документов:

1) информации об отсутствии в году, предшествующем отчетному финансовому году, отчетном и текущем финансовых годах фактов пожаров, допущенных на землях, принадлежащих участнику отбора на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаев привлечения участника отбора и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации,

утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», на землях сельскохозяйственного назначения;

2) информации территориального органа Федеральной налоговой службы о применяемом участником отбора режиме налогообложения и использовании права на освобождение от обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов, в случае использования участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

3) расчета размера субсидии по форме согласно приложению 1 и (или) 2 к Порядку;

4) договора купли-продажи, счета-фактуры (при наличии), товарной накладной или универсального передаточного документа, платежных поручений с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа», подтверждающих оплату семян;

5) акта расхода семян и посадочного материала (форма № СП-13) в текущем финансовом году с отметкой филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Россельхозцентр» по Курганской области о получении копии акта расхода семян и посадочного материала (при наличии);

6) сертификата соответствия, действующего на момент высева семян (при наличии). В случае окончания срока действия сертификата соответствия до посева представляется протокол испытаний, подтверждающий посевные качества соответствующей партии приобретенных семян (при наличии);

7) сведений об итогах сева под урожай (формы № 4-СХ или № 1-фермер) за текущий финансовый год с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии (за исключением получения субсидии в целях возмещения части затрат на приобретение семян озимых культур) (при наличии);

8) предварительного договора страхования урожая сельскохозяйственных культур или договора страхования урожая сельскохозяйственных культур и платежных поручений, подтверждающих оплату первого взноса по договору страхования с государственной поддержкой урожая сельскохозяйственных культур (при наличии).

11. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 10 Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 10 Порядка, Департамент запрашивает их самостоятельно.

12. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, указанных в пункте 10 Порядка, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Проверка соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 8 - 15 пункта 8 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 8 - 15 пункта 8 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

14. В целях проведения отбора и рассмотрения поступивших заявок Департамент формирует Комиссию. Положение о Комиссии и ее состав утверждается распоряжением Департамента, размещается на едином портале и содержит информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:

рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях;

осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации;

иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

15. Открытие доступа Департаменту, Комиссии в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора;

адрес участника отбора;

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

На едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

16. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Комиссия устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

17. Рассмотрение поступивших заявок осуществляется не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет».

Заявка признается Комиссией надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 18 Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Комиссией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

18. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 8 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 10 Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем.

19. Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

20. Отмена проведения отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение Департаментом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора;

2) объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

21. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора, подавших заявки, требованиям, указанным в пункте 8 Порядка, и очередности их поступления.

22. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 2 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 8 Порядка;

3) подача участником отбора документов, указанных в пункте 10 Порядка, после даты окончания подачи (приема) заявок на участие в отборе;

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 10 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

5) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

6) отсутствие на соответствующий финансовый год лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до Департамента, на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

7) отказ участника отбора от предоставления субсидии;

8) выявление Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области в текущем финансовом году нарушений участником отбора условий предоставления субсидий из областного бюджета, предусмотренных постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области»;

9) отказ (уклонение) участника отбора от заключения Соглашения;

10) установление факта несоответствия соотношения заработной платы при предоставлении субсидии в отчетном финансовом году (в случае предоставления субсидии в отчетном финансовом году).

В случае отказа в предоставлении субсидии участникам отбора по



основаниям, предусмотренным подпунктом 6 настоящего пункта, при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии или перераспределении бюджетных ассигнований между мероприятиями в рамках субсидии в текущем финансовом году Департамент предоставляет субсидии указанным участникам отбора, соответствующим требованиям Порядка, без повторного прохождения отбора в порядке очередности подачи заявок в соответствии с пунктом 5 Порядка, о чем письменно извещает их.

24. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

25. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, определенному в пункте 32 Порядка, Комиссия корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

На основании протокола подведения итогов в течение одного рабочего дня Департамент принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа согласно пункту 23 Порядка. Распоряжение Департамента размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия.

26. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии участнику отбора Департамент направляет в финансовый орган Курганской области кассовый план выплат на финансирование расходов по предоставлению субсидий.

27. Финансовый орган Курганской области на основании кассового плана выплат на финансирование расходов по предоставлению субсидий в течение трех рабочих дней со дня получения указанного плана доводит объемы финансирования, предназначенные для предоставления субсидий, на лицевой счет Департамента, открытый в финансовом органе Курганской области.

28. Перечисление субсидии участнику отбора осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые

в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на основании Соглашения.

29. Соглашение заключается в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Минфином России, в системе «Электронный бюджет».

Незаключение Соглашения участником отбора в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) участника отбора от заключения Соглашения.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Минфином России.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

30. Соглашение содержит:

- 1) размер предоставляемой субсидии;

2) точную дату завершения и конечные значения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 32 Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) обязательство получателя субсидии представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии, в том числе о достижении результата предоставления субсидии в порядке, по форме и в сроки, установленные Соглашением.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

31. Субсидии предоставляются:

1) для участников отбора при приобретении элитных семян - по ставке на один гектар посевной площади, засеянной элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами (за исключением посевной площади, занятой оригинальным и элитным семенным картофелем и (или) семенными посевами овощных культур).

Размер субсидии по каждому победителю отбора (С) определяется Департаментом по формуле:

$$C = (Cб \times Kвып + 2Cб) \times S, \text{ где:}$$

Сб - базовая ставка субсидии на один гектар посевной площади, засеянной элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами (за исключением посевной площади, занятой оригинальным и элитным семенным картофелем и (или) семенными посевами овощных культур), устанавливаемая распоряжением Департамента, рублей;

Квып - коэффициент выполнения результата предоставления субсидии, равный отношению фактического значения результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год к значению результата предоставления субсидии, установленному в Соглашении для достижения за отчетный финансовый год, в случае предоставления субсидии в отчетном финансовом году. Квып берется по фактическому значению, не может быть менее 0,8 и более 1,2. В случае если участник отбора начал хозяйственную деятельность в отчетном финансовом году и (или) в текущем финансовом году, к ставке применяется коэффициент, равный единице. Значение данного коэффициента устанавливается с двумя десятичными знаками после запятой, округление производится по математическим правилам;

дополнительная ставка определяется с учетом повышающего

коэффициента, равного 2, при использовании участником отбора семян отечественной селекции;

S – площадь, засеянная элитными семенами, гектаров;

2) для покупателей семян, произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы, - в размере 70 процентов затрат на приобретение семян (исходя из стоимости, не превышающей установленную Правительством Курганской области предельную стоимость реализации таких семян), произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы (за исключением семян картофеля и овощных культур).

32. Результатами предоставления субсидии являются:

доля площади, засеянной элитными семенами (за исключением посевной площади, засеянной оригинальными и элитными посевами семенного картофеля и (или) семенными посевами овощных культур), в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений, при предоставлении субсидии при приобретении элитных семян;

объем приобретенных и высеянных в текущем финансовом году семян, произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы (за исключением семян картофеля и овощных культур), при предоставлении субсидии покупателям семян, произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы.

33. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 32 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, в срок до 15 февраля года, следующего за годом получения субсидии, на счет Департамента (за исключением случаев недостижения значений результатов предоставления субсидии в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повлекших гибель посевов сельскохозяйственных культур, подтвержденных документами, предусмотренными действующим законодательством).

В случае установления в Соглашении двух значений результатов предоставления субсидии (далее - значения результатов) уровень достижения значений результатов определяется как среднее арифметическое уровня достижения значений каждого результата предоставления субсидии (далее - средний уровень достижения значений результатов).

В случае если уровень достижения значения результата более 100 процентов, для расчета среднего уровня достижения значений результатов используется значение, равное 100 процентам.

34. Получатели субсидий представляют следующие документы:

1) в срок до 1 августа текущего финансового года:

копию акта расхода семян и посадочного материала (форма № СП-13) за текущий финансовый год, заверенную получателем субсидии с отметкой филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Россельхозцентр» по Курганской области о получении копии акта расхода семян и посадочного материала в сроки, которые определены Соглашением;

копию сертификата соответствия, действующего на момент высева семян,

заверенную получателем субсидии. В случае окончания срока действия сертификата соответствия до посева представляется копия протокола испытаний, подтверждающего посевные качества соответствующей партии приобретенных семян, заверенная получателем субсидии, в сроки, которые определены Соглашением;

копии сведений об итогах сева под урожай (формы № 4-СХ или № 1-фермер) за текущий финансовый год, заверенные получателем субсидии с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии (за исключением получения субсидии в целях возмещения части затрат на приобретение семян озимых культур) в сроки, которые определены Соглашением;

копии заверенных получателем субсидии договора страхования урожая сельскохозяйственных культур и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору страхования с государственной поддержкой урожая сельскохозяйственных культур в сроки, которые определены Соглашением;

2) в срок до 31 января года, следующего за годом получения субсидии, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 32 Порядка, в сроки и по формам, которые определены Соглашением.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов и сведений, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим пунктом, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких документов.

35. Департамент осуществляет в отношении получателей субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. В случае нарушения получателем субсидии требований, установленных при ее предоставлении, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия, предоставленная в отчетном финансовом году и текущем финансовом году, подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме, кроме того, получатель субсидии в текущем финансовом году лишается права на получение субсидий из областного бюджета, предоставляемых в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области».

Департамент в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет получателю письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации.

Условия настоящего пункта не распространяются на требование, указанное в подпункте 16 пункта 8 Порядка.

37. В целях проверки соблюдения получателем субсидии условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 16 пункта 8 Порядка, Департамент в срок не позднее 20 февраля года, следующего за годом получения субсидии, устанавливает соответствие либо несоответствие соотношения заработной платы за отчетный финансовый год по каждому получателю субсидии (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников).

В течение 10 дней со дня установления несоответствия соотношения заработной платы Департамент направляет получателю субсидии, в отношении которого было установлено указанное несоответствие, соответствующее уведомление.

Получатель субсидии, в отношении которого было установлено несоответствие соотношения заработной платы, лишается права на получение субсидии в году, следующем за годом получения субсидии.

38. В целях проверки соблюдения получателем субсидии условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 6 пункта 8 Порядка, Департамент в срок не позднее 1 декабря текущего финансового года в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Челябинской и Курганской областям информацию о фактах реализации зерна пшеницы, произведенного сельскохозяйственным товаропроизводителем, в страны Евразийского экономического союза с приложением копий договоров купли-продажи.

В течение 10 дней со дня получения информации о фактах реализации зерна пшеницы, произведенного сельскохозяйственным товаропроизводителем, в страны Евразийского экономического союза Департамент проводит анализ цен реализации зерна пшеницы. При выявлении фактов реализации зерна пшеницы по ценам на 30 и более процентов ниже средних сложившихся по Курганской области цен реализации зерна пшеницы за соответствующий период (по данным Федеральной службы государственной статистики за месяц фактической реализации зерна пшеницы) направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

39. В целях проверки соблюдения получателем субсидии требования, предусмотренного подпунктом 7 пункта 8 Порядка, Департамент в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Главном управлении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области соответствующую информацию.

В течение 10 дней со дня получения информации, указанной в абзаце

первом настоящего пункта, Департамент направляет получателю субсидии соответствующее уведомление.

Получатель субсидии, в отношении которого были установлены обстоятельства, предусмотренные подпунктом 7 пункта 8 Порядка, лишается права на получение субсидии в году, следующем за годом получения субсидии.

40. В целях проверки соблюдения получателем субсидии требования, предусмотренного подпунктом 18 пункта 8 Порядка, Департамент в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Главном управлении по труду и занятости населения Курганской области соответствующую информацию.

В течение 10 дней со дня получения информации о наличии обстоятельств, предусмотренных подпунктом 18 пункта 8 Порядка, Департамент направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

41. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на поддержку  
приоритетных направлений  
агропромышленного комплекса и  
развитие малых форм хозяйствования  
по направлению «Поддержка элитного  
семеноводства и (или) приобретение  
семян, произведенных в рамках  
Федеральной научно-технической  
программы»

**Расчет размера субсидии из областного бюджета  
на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса  
и развитие малых форм хозяйствования по направлению «Поддержка  
элитного семеноводства и (или) приобретение семян, произведенных в  
рамках Федеральной научно-технической программы»  
в 20 \_\_\_\_ году**

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

№ п / п	Наименование сельскохозяйственных культур	Общая посевная площадь сельскохозяйственной культуры в текущем финансовом году, га	Площадь под посев (посадку) элитными семенами сельскохозяйственных культур, га (S)	Количество приобретенных семян, ц (M)	Норма высева, ц/га (гр.5/гр.4)	Базовая ставка субсидии, руб./га (Сб)	Коэффициент выполнения результата предоставления субсидии Квып*	Повышающий коэффициент при использовании семян отечественной селекции	Размер субсидии и руб. (гр.7* гр.8+ гр.7* гр.9)* гр.4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								2	
								2	
<b>Всего</b>							x		

\*- коэффициент выполнения результата предоставления субсидии (Квып), равный отношению фактического значения результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год к значению результата предоставления субсидии, установленному в соглашении о предоставлении субсидии для достижения за отчетный финансовый год, в случае предоставления субсидии в отчетном финансовом году. Квып берется по фактическому значению, не может быть менее 0,8 и более 1,2. В случае если участник отбора начал хозяйственную деятельность в отчетном финансовом году и (или) не получал субсидию в отчетном финансовом году, Квып принимается равным единице. Значение Квып устанавливается с двумя десятичными знаками после запятой, округление производится по математическим правилам.

Руководитель заявителя

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П. (при наличии)



Приложение 2  
к порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на поддержку  
приоритетных направлений  
агропромышленного комплекса и  
развитие малых форм хозяйствования  
по направлению «Поддержка элитного  
семеноводства и (или) приобретение  
семян, произведенных в рамках  
Федеральной научно-технической  
программы»

**Расчет размера субсидии из областного бюджета  
на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса  
и развитие малых форм хозяйствования по направлению «Поддержка  
элитного семеноводства и (или) приобретение семян, произведенных в  
рамках Федеральной научно-технической программы»  
(при приобретении семян, произведенных в рамках Федеральной научно-  
технической программы развития сельского хозяйства  
на 2017 — 2030 годы)  
в 20 \_\_\_ году**

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

Сельско- хозяйствен- ная культура	Количество приобретен- ных семян, т	Фактическая стоимость семян за 1 тонну, руб	Предельная стоимость семян за 1 тонну*, руб	Минимальная величина из гр.3 или гр.4	Размер субсидии, руб. (гр.2 x гр.5) x 70/100
1	2	3	4	5	6
Итого	х			х	

\* устанавливается постановлением Правительства Курганской области.

Руководитель заявителя

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)».

Приложение 3 к постановлению  
Правительства Курганской области  
от «16» ~~февраля~~ 2024 года № 29  
«О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Курганской области  
от 18 февраля 2016 года № 36»

«Приложение 4 к постановлению  
Правительства Курганской области от  
18 февраля 2016 года № 36  
«О поддержке сельскохозяйственных  
товаропроизводителей Курганской  
области»

**Порядок  
предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку  
приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие  
малых форм хозяйствования по направлениям «Страхование  
в области растениеводства», «Страхование в области  
животноводства и товарной аквакультуры»**

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлениям «Страхование в области растениеводства», «Страхование в области животноводства и товарной аквакультуры» (далее - Порядок) определяет правила предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлениям «Страхование в области растениеводства», «Страхование в области животноводства и товарной аквакультуры» в соответствии с государственной программой Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 452 (далее — субсидии).

2. Для целей Порядка под сельскохозяйственными культурами понимаются культуры, в том числе многолетние насаждения, сорта которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию.

Иные понятия используются в Порядке в значениях, определенных Федеральным законом от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства».

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, признаваемым таковыми в соответствии со статьей

3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (далее - заявители, участники отбора), на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по действующим в текущем финансовом году договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, и (или) животноводства, и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) на дату принятия решения о предоставлении субсидии, а также начисленных и уплаченных сельскохозяйственными товаропроизводителями в отчетном финансовом году в полном объеме, в случае непредоставления субсидии в отчетном финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в отчетном финансовом году (без учета налога на добавленную стоимость).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке до Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (далее — Департамент) как получателя средств областного бюджета, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, на цели, установленные пунктом 3 Порядка.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее - Минфин России).

6. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений (далее - отбор). Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») путем рассмотрения заявок и установленных пунктом 11 Порядка документов, направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 9 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участники отбора информируются о результатах рассмотрения заявок и подведении итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие Департамента, Комиссии по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии (далее - Комиссия) с

участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

7. Решение о проведении отбора принимается Департаментом, срок проведения отбора устанавливается распоряжением Департамента. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) не менее чем за пять календарных дней до дня начала приема заявок публикуется на едином портале и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Департамента).

8. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя следующую информацию:

- срок проведения отбора;
- время и дата начала подачи заявок участников отбора, а также время и дата окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Департамента;
- распоряжение Департамента о создании Комиссии;
- результат предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- требования, предъявляемые к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории получателей субсидий;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва участниками отбора заявок, а также условия отзыва заявок;
- порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;
- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям;
- порядок возврата заявок участников отбора на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дату начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии (далее — Соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

срок размещения протокола подведения итогов отбора.

9. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора осуществляет деятельность на территории Курганской области;

2) участник отбора заключил договор сельскохозяйственного страхования: в области растениеводства - на случай утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур, в том числе урожая многолетних насаждений (зерновых, зернобобовых, масличных, технических, кормовых, бахчевых культур, картофеля, овощей, виноградников, плодовых, ягодных, орехоплодных насаждений, плантаций хмеля, чая), утраты (гибели) посадок многолетних насаждений (виноградников, плодовых, ягодных и орехоплодных насаждений, плантаций хмеля, чая) в результате воздействия всех, нескольких или одного из следующих событий:

воздействие всех, нескольких или одного из опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений и стихийных бедствий (атмосферная, почвенная засуха, суховеи, заморозки, вымерзание, выпревание, град, крупный град, сильная пыльная (песчаная) буря, ледяная корка, сильный ливень, сильный и (или) продолжительный дождь, раннее появление или установление снежного покрова, промерзание верхнего слоя почвы, половодье, наводнение, подтопление, паводок, оползень, переувлажнение почвы, сильный и (или) ураганный ветер, землетрясение, сход снежных лавин, сель, природный пожар);

проникновение и (или) распространение вредных организмов, если такие события носят эпифитотический характер;

нарушение электро-, и (или) тепло-, и (или) водоснабжения в результате опасных природных явлений и стихийных бедствий при страховании сельскохозяйственных культур, выращиваемых в защищенном грунте или на мелиорируемых землях;

чрезвычайная ситуация природного характера;

в области животноводства - на случай утраты (гибели) сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот (буйволы, быки, волы, коровы, яки), мелкий рогатый скот (козы, овцы), свиньи, лошади, лошаки, мулы, ослы, верблюды, олени (маралы, пятнистые олени, северные олени), кролики, пушные звери, птица яйценоских пород и птица мясных пород (гуси, индейки, куры, перепелки, утки, цесарки), цыплята-бройлеры, семьи пчел) в результате воздействия всех, нескольких или одного из следующих событий:

заразные болезни животных, включенные в перечень, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 июня 2013 года № 242 «Об утверждении перечня заразных болезней животных, используемого для сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой»; возникновение на территории страхования сельскохозяйственных животных, определенной в договоре сельскохозяйственного страхования, очага заразной болезни животных, включенной в указанный в настоящем пункте перечень, для ликвидации которого по решению органов и (или) должностных лиц, имеющих на это право в соответствии с ветеринарным законодательством

Российской Федерации, производится убой (уничтожение) сельскохозяйственных животных; массовые отравления;

воздействие всех, нескольких или одного из опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений и стихийных бедствий (удар молнии, землетрясение, сильная пыльная (песчаная) буря, ураганный ветер, сильная метель, буря, наводнение, обвал, сход снежных лавин, сель, оползень);

нарушение электро-, и (или) тепло-, и (или) водоснабжения в результате опасных природных явлений и стихийных бедствий, если условия содержания сельскохозяйственных животных предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии, воды;

пожар;

в области товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) - на случай утраты (гибели) объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (рыбы, беспозвоночные, водоросли) в результате воздействия следующих событий:

заразные болезни объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), включенные в перечень, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 августа 2018 года № 369 «Об утверждении перечня заразных болезней объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), используемого для сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой», массовые отравления;

воздействие опасных для разведения и (или) содержания выращивания объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) природных явлений (шторм, ураганный ветер, наводнение, тайфун, цунами, ледоход, аномальное снижение уровня воды и (или) аномальные (резкие) перепады температуры воды в используемых для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) водных объектах и (или) их частях);

нарушение электро-, тепло-, водоснабжения в результате стихийных бедствий, если условия содержания объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии, водоснабжения;

пожар;

3) участник отбора заключил договор сельскохозяйственного страхования, который соответствует следующим требованиям и условиям:

заключен в отношении одного или нескольких видов сельскохозяйственных культур, многолетних насаждений, указанных в плане сельскохозяйственного страхования, предусмотренном статьей 6 Федерального закона от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» (далее - план сельскохозяйственного страхования на соответствующий год) - на всей площади земельных участков, на которой сельскохозяйственным товаропроизводителем выращиваются эти сельскохозяйственные культуры и многолетние насаждения (при страховании урожая многолетних насаждений этот договор заключается в отношении многолетних насаждений в плодоносящем возрасте);

заклучен в отношении сельскохозяйственных животных, указанных в плане сельскохозяйственного страхования на соответствующий год, - на все имеющееся у сельскохозяйственного товаропроизводителя поголовье сельскохозяйственных животных одного или нескольких видов;

заклучен в отношении одного или нескольких видов объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), имеющих у сельскохозяйственного товаропроизводителя;

заклучен в отношении сельскохозяйственных культур, за исключением многолетних насаждений, а также многолетних трав посева прошлых лет, - в срок не позднее 15 календарных дней после окончания их сева или посадки, в отношении многолетних насаждений - до момента прекращения их вегетации (перехода в состояние зимнего покоя), в отношении сельскохозяйственных животных и объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) - на срок не менее чем год;

вступление в силу договора сельскохозяйственного страхования и уплата сельскохозяйственным товаропроизводителем в отношении всех, нескольких или одного из событий, предусмотренных абзацами третьим - пятым подпункта 2 настоящего пункта, не менее пятидесяти процентов начисленной по этому договору страховой премии по данным объекту сельскохозяйственного страхования и событию (событиям);

вступление в силу договора сельскохозяйственного страхования и уплата сельскохозяйственным товаропроизводителем, являющимся субъектом малого предпринимательства, в отношении события, предусмотренного абзацем шестым подпункта 2 настоящего пункта, по этому договору, заключенному:

с 1 июля 2023 года по 30 июня 2024 года включительно, - не менее 30 процентов начисленной по этому договору страховой премии по данным объекту сельскохозяйственного страхования и событию;

с 1 июля 2024 года по 30 июня 2025 года включительно, - не менее 40 процентов начисленной по этому договору страховой премии по данным объекту сельскохозяйственного страхования и событию;

с 1 июля 2025 года, - не менее 50 процентов начисленной по этому договору страховой премии по данным объекту сельскохозяйственного страхования и событию;

вступление в силу договора сельскохозяйственного страхования и уплата сельскохозяйственным товаропроизводителем, не являющимся субъектом малого предпринимательства, в отношении события, предусмотренного абзацем шестым подпункта 2 настоящего пункта, по этому договору, заключенному:

с 1 июля 2023 года по 30 июня 2024 года включительно, - не менее 40 процентов начисленной по этому договору страховой премии по данным объекту сельскохозяйственного страхования и событию;

с 1 июля 2024 года, - не менее 50 процентов начисленной по этому договору страховой премии по данным объекту сельскохозяйственного страхования и событию;

вступление в силу договора сельскохозяйственного страхования и уплата сельскохозяйственным товаропроизводителем 50 процентов начисленной страховой премии по этому договору (при заключении договора

сельскохозяйственного страхования рисков утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, утраты (гибели) объектов аквакультуры (товарного рыбоводства);

установление страховой суммы в договоре сельскохозяйственного страхования в размере не менее чем 70 процентов страховой стоимости сельскохозяйственных животных, объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства);

установление страховой суммы в договоре сельскохозяйственного страхования в размере не менее чем 70 процентов страховой стоимости урожая сельскохозяйственных культур в отношении всех, нескольких или одного из событий, предусмотренных абзацами третьим - пятым подпункта 2 настоящего пункта;

установление страховой суммы в договоре сельскохозяйственного страхования в размере не менее чем 35 и не более 50 процентов страховой стоимости урожая сельскохозяйственных культур в отношении события, предусмотренного абзацем шестым подпункта 2 настоящего пункта;

установление страховой суммы в договоре сельскохозяйственного страхования в размере не менее чем 70 процентов страховой стоимости посадок многолетних насаждений в отношении события, предусмотренного абзацем шестым подпункта 2 настоящего пункта;

возможность предусматривать установление безусловной франшизы или агрегатной безусловной франшизы в размере, не превышающем 30 процентов страховой суммы в отношении вида, пола, возрастного состава сельскохозяйственных животных, вида и возрастного состава объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), в случае, если договор сельскохозяйственного страхования предусматривает установление безусловной франшизы или агрегатной безусловной франшизы;

установление безусловной франшизы в размере не менее 10 и не более 50 процентов страховой суммы в отношении всех, нескольких или одного из событий, предусмотренных абзацами третьим - пятым подпункта 2 настоящего пункта, для каждой сельскохозяйственной культуры, группы многолетних насаждений;

установление безусловной франшизы в размере не менее 10 и не более 20 процентов страховой суммы в отношении события, предусмотренного абзацем шестым подпункта 2 настоящего пункта;

установление доли страховой премии, применяемой при расчете страховых тарифов и непосредственно предназначенной для осуществления страховых и компенсационных выплат страхователям и выгодоприобретателям, в размере не менее чем 80 процентов;

применение методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры, утраты (гибели) посадок многолетних насаждений, утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, объектов товарной аквакультуры (товарного рыболовства), предусмотренных статьей 3 Федерального закона от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства»;



наличие в договоре сельскохозяйственного страхования условия о том, что договор не может быть прекращен до наступления срока, на который он был заключен, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1 статьи 958 Гражданского кодекса Российской Федерации;

4) участник отбора заключил договор сельскохозяйственного страхования со страховой организацией, являющейся членом объединения страховщиков, имеющей опыт осуществления страхования в области сельского хозяйства не менее пяти лет, размер собственных средств (капитала) не менее трех миллиардов рублей по состоянию на 31 марта года, предшествующего текущему финансовому году, и соответствующей иным требованиям к финансовой устойчивости, платежеспособности, которые вправе устанавливать Правительство Российской Федерации;

5) участником отбора уплачены страховые премии, начисленные по действующим в текущем финансовом году договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, животноводства и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) на дату принятия решения о предоставлении субсидии, а также начисленные и уплаченные заявителями в отчетном финансовом году в полном объеме, в случае непредставления субсидии в отчетном финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в отчетном финансовом году;

6) участник отбора достигнет в текущем финансовом году результат предоставления субсидии, установленный в Соглашении для достижения за текущий финансовый год;

7) у участника отбора, по данным Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области, отсутствуют в году, предшествующем отчетному финансовому году, отчетном и текущем финансовых годах факты пожаров, допущенные на землях, принадлежащих участнику отбора на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаи привлечения участника отбора и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», на землях сельскохозяйственного назначения;

8) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

10) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе

реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

11) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

12) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

13) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

14) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

15) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

16) участник отбора в текущем финансовом году обязуется обеспечить соотношение среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) не менее 1,1 (далее - соотношение заработной платы) (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников);

17) участник отбора обязуется обеспечить отсутствие на конец текущего финансового года в муниципальном образовании, в котором зарегистрирован участник отбора, фактов увольнения наемных работников участника отбора с последующей постановкой на учет в центре занятости населения:

5 и более работников - для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и микропредприятий,

10 и более работников - для малых предприятий,

20 и более работников - для средних предприятий,

30 и более работников - крупных предприятий.

10. Формирование и подача участниками отбора заявок осуществляется в

следующем порядке:

1) формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

3) сформированные заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц);

4) датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) внесение участниками отбора изменений в заявки осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

6) участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет» путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

7) участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

11. Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в

объявлении, представляют электронные копии следующих документов:

1) информации об отсутствии в году, предшествующем отчетному финансовому году, отчетном и текущем финансовых годах фактов пожаров, допущенных на землях, принадлежащих участнику отбора на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаев привлечения участника отбора и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», на землях сельскохозяйственного назначения;

2) информации территориального органа Федеральной налоговой службы о применяемом участником отбора режиме налогообложения и использовании права на освобождение от обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов, в случае использования участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

3) расчета размера субсидии по форме согласно приложению 1, и (или) 2, и (или) 3 к Порядку;

4) договора сельскохозяйственного страхования;

5) платежного поручения, подтверждающего уплату участником отбора первого страхового взноса по договору сельскохозяйственного страхования;

6) отчета о движении скота и птицы на ферме (форма № СП-51 с разбивкой по породам) (в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства);

7) сведений об итогах сева под урожай (формы № 4-СХ или № 1-фермер) за текущий финансовый год с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии (в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства).

12. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 11 Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 11 Порядка, Департамент запрашивает их самостоятельно.

13. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, указанных в пункте 11 Порядка, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Проверка соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 8 - 15 пункта 9 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 8 - 15 пункта 9 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

15. В целях проведения отбора и рассмотрения поступивших заявок Департамент формирует Комиссию. Положение о Комиссии и ее состав утверждается распоряжением Департамента, размещается на едином портале и содержит информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:

рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях;

осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации;

иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

16. Открытие доступа Департаменту, Комиссии в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора;

адрес участника отбора;

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

На едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

17. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Комиссия устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

18. Рассмотрение поступивших заявок осуществляется не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет».

Заявка признается Комиссией надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 19 Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Комиссией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

19. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 11 Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем.

20. Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

21. Отмена проведения отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение Департаментом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора;

2) объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

22. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора, подавших заявки, требованиям, указанным в пункте 9 Порядка, и очередности их поступления.

23. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 3 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 9 Порядка;

3) подача участником отбора документов, указанных в пункте 11 Порядка, после даты окончания подачи (приема) заявок на участие в отборе;

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 11 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

5) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

6) отсутствие на соответствующий финансовый год лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до Департамента, на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

7) отказ участника отбора от предоставления субсидии;

8) выявление Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области в текущем финансовом году нарушений участником отбора условий предоставления субсидий из областного бюджета, предусмотренных постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области»;

9) отказ (уклонение) участника отбора от заключения Соглашения;

10) установление факта несоответствия соотношения заработной платы при предоставлении субсидии в отчетном финансовом году (в случае предоставления субсидии в отчетном финансовом году).

В случае отказа в предоставлении субсидии участникам отбора по

основаниям, предусмотренным подпунктом 6 настоящего пункта, при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии или перераспределении бюджетных ассигнований между мероприятиями в рамках субсидии в текущем финансовом году Департамент предоставляет субсидии указанным участникам отбора, соответствующим требованиям Порядка, без повторного прохождения отбора в порядке очередности подачи заявок в соответствии с пунктом 6 Порядка, о чем письменно извещает их.

25. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

26. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, определенному в пункте 33 Порядка, Комиссия корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

На основании протокола подведения итогов в течение одного рабочего дня Департамент принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа согласно пункту 24 Порядка. Распоряжение Департамента размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия.

27. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии участнику отбора Департамент направляет в финансовый орган Курганской области кассовый план выплат на финансирование расходов по предоставлению субсидий.

28. Финансовый орган Курганской области на основании кассового плана выплат на финансирование расходов по предоставлению субсидий в течение трех рабочих дней со дня получения указанного плана доводит объемы финансирования, предназначенные для предоставления субсидий, на лицевой счет Департамента, открытый в финансовом органе Курганской области.

29. Перечисление субсидии участнику отбора осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые



в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на основании Соглашения.

30. Соглашение заключается в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Минфином России, в системе «Электронный бюджет».

Незаключение Соглашения участником отбора в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) участника отбора от заключения Соглашения.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Минфином России.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

31. Соглашение содержит:

- 1) размер предоставляемой субсидии;

2) точную дату завершения и конечные значения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 34 Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) обязательство получателя субсидии представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии, в том числе о достижении результатов предоставления субсидии в порядке, по форме и в сроки, установленные Соглашением.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

32. Субсидии не предоставляются по договорам страхования, действие которых прекращено досрочно, за исключением случаев прекращения договоров страхования, предусмотренных пунктом 1 статьи 958 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования, действие которых прекращено в соответствии с пунктом 1 статьи 958 Гражданского кодекса Российской Федерации, производится пропорционально уплаченной сельскохозяйственным товаропроизводителем и не возвращенной страховщиком части страховой премии.

33. В соответствии с пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» субсидии предоставляются на основании заявки для участия в отборе сельскохозяйственного товаропроизводителя о перечислении субсидии на расчетный счет страховой организации:

в размере 50 процентов от страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования по данным объекту сельскохозяйственного страхования и событию (событиям) в случае, если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования и всех, нескольких или одного из событий, предусмотренных абзацами третьим - пятым подпункта 2 пункта 9 Порядка, меньше предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данным объекту сельскохозяйственного страхования и событию (событиям) или равен ему;

в размере 50 процентов от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы, указанной в договоре сельскохозяйственного страхования в

отношении данных объекта сельскохозяйственного страхования и события (событий), и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данным объекту сельскохозяйственного страхования и событию (событиям), в случае, если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования и всех, нескольких или одного из событий, предусмотренных абзацами третьим - пятым подпункта 2 пункта 9 Порядка, превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидии по данным объекту сельскохозяйственного страхования и событию (событиям);

в случае, если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования и события, предусмотренного абзацем шестым подпункта 2 пункта 9 Порядка, меньше предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данным объекту сельскохозяйственного страхования и событию или равен ему, размер субсидии равен:

для сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося субъектом малого предпринимательства:

с 1 июля 2023 года - 70 процентам от страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования по данным объекту сельскохозяйственного страхования и событию;

с 1 июля 2024 года - 60 процентам от страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования по данным объекту сельскохозяйственного страхования и событию;

с 1 июля 2025 года - 50 процентам от страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования по данным объекту сельскохозяйственного страхования и событию;

для сельскохозяйственного товаропроизводителя, не являющегося субъектом малого предпринимательства:

с 1 июля 2023 года - 60 процентам от страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования по данным объекту сельскохозяйственного страхования и событию;

с 1 июля 2024 года - 50 процентам от страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования по данным объекту сельскохозяйственного страхования и событию;

в случае, если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования и события, предусмотренного абзацем шестым подпункта 2 пункта 9 Порядка, превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидии по данным объекту сельскохозяйственного страхования и событию, размер субсидии равен:

для сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося субъектом малого предпринимательства:

с 1 июля 2023 года - 70 процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы, указанной в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении данных объекта сельскохозяйственного страхования и события, и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по

данным объекту сельскохозяйственного страхования и событию;

с 1 июля 2024 года - 60 процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы, указанной в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении данных объекта сельскохозяйственного страхования и события, и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данным объекту сельскохозяйственного страхования и событию;

с 1 июля 2025 года - 50 процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы, указанной в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении данных объекта сельскохозяйственного страхования и события, и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по таким данным объекту сельскохозяйственного страхования и событию;

для сельскохозяйственного товаропроизводителя, не являющегося субъектом малого предпринимательства:

с 1 июля 2023 года - 60 процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы, указанной в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении данных объекта сельскохозяйственного страхования и события, и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данным объекту сельскохозяйственного страхования и событию;

с 1 июля 2024 года - 50 процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы, указанной в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении данных объекта сельскохозяйственного страхования и события, и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данным объекту сельскохозяйственного страхования и событию.

Размер субсидии по договору сельскохозяйственного страхования равен сумме величин, определенных в отношении всех объектов сельскохозяйственного страхования в соответствии с настоящим пунктом.

34. Результатами предоставления субсидии являются:

доля застрахованной посевной (посадочной) площади в общей посевной (посадочной) площади (в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства);

доля застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных в общем поголовье сельскохозяйственных животных (в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства);

доля застрахованного объема производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) в общем объеме производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)).

35. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 34 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного

бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, в срок до 15 февраля года, следующего за годом получения субсидии, на счет Департамента (за исключением случаев недостижения значений результатов предоставления субсидии в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повлекших гибель посевов сельскохозяйственных культур (в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства) или гибель сельскохозяйственных животных (в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства) или гибель объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)), подтвержденных документами, предусмотренными действующим законодательством).

В случае установления в Соглашении двух значений результатов предоставления субсидии (далее - значения результатов) уровень достижения значений результатов определяется как среднее арифметическое уровня достижения значений каждого результата предоставления субсидии (далее - средний уровень достижения значений результатов).

В случае если уровень достижения значения результата более 100 процентов, для расчета среднего уровня достижения значений результатов используется значение, равное 100 процентам.

36. Получатели субсидий в срок до 31 января года, следующего за годом получения субсидии, представляют отчет о достижении значения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 34 Порядка, в сроки и по формам, которые определены Соглашением.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчета, представленного получателем субсидии в соответствии с настоящим пунктом, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня его представления.

37. Департамент осуществляет в отношении получателей субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. В случае нарушения получателем субсидии требований, установленных при ее предоставлении, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия, предоставленная в отчетном финансовом году и текущем финансовом году, подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме, кроме того, получатель субсидии в текущем финансовом году

лишается права на получение субсидий из областного бюджета, предоставляемых в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области».

Департамент в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет получателю письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Условия настоящего пункта не распространяются на требование, указанное в подпункте 16 пункта 9 Порядка.

39. В целях проверки соблюдения получателем субсидии условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 16 пункта 9 Порядка, Департамент в срок не позднее 20 февраля года, следующего за годом получения субсидии, устанавливает соответствие либо несоответствие соотношения заработной платы за отчетный финансовый год по каждому получателю субсидии (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников).

В течение 10 дней со дня установления несоответствия соотношения заработной платы Департамент направляет получателю субсидии, в отношении которого было установлено указанное несоответствие, соответствующее уведомление.

Получатель субсидии, в отношении которого было установлено несоответствие соотношения заработной платы, лишается права на получение субсидии в году, следующем за годом получения субсидии.

40. В целях проверки соблюдения получателем субсидии требования, предусмотренного подпунктом 7 пункта 9 Порядка, Департамент в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Главном управлении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области соответствующую информацию.

В течение 10 дней со дня получения информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, Департамент направляет получателю субсидии соответствующее уведомление.

Получатель субсидии, в отношении которого были установлены обстоятельства, предусмотренные подпунктом 7 пункта 9 Порядка, лишается права на получение субсидии в году, следующем за годом получения субсидии.

41. В целях проверки соблюдения получателем субсидии требования, предусмотренного подпунктом 17 пункта 9 Порядка, Департамент в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Главном

управлении по труду и занятости населения Курганской области соответствующую информацию.

В течение 10 дней со дня получения информации о наличии обстоятельств, предусмотренных подпунктом 17 пункта 9 Порядка, Департамент направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

42. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.





№ п/п	Наименование показателя	Группы сельскохозяйственных культур и многолетних насаждений согласно утвержденному плану сельскохозяйственного страхования										Всего		
7	Начисленная страховая премия, руб. (стр.4 x стр.5/100)													
8	Сумма уплаченной страховой премии, руб.													
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий, %													x
10	Размер страховой премии, подлежащей субсидированию, руб.:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
10.1	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр.7)													
10.2	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр.4 x стр.9/100)													
11	Размер субсидии, руб.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)



№ п/п	Наименование показателя	Виды сельскохозяйственных животных согласно утвержденному плану сельскохозяйственного страхования на соответствующий год							Всего
		крупный рогатый скот	мелкий рогатый скот	свины	лошади, лошаки, мулы, ослы	кролики, пушные звери	птица	семьи пчел	
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий, %								X
10	Размер страховой премии, подлежащей субсидированию, руб.:	X	X	X	X	X	X	X	X
10а	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр.7)								
10б	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр.4 x стр.9/100)								
11	Размер субсидии, руб.	X	X	X	X	X	X	X	X

Руководитель заявителя

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

Приложение 3  
к порядку предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлениям «Страхование в области растениеводства», «Страхование в области животноводства и товарной аквакультуры»

**Расчет размера  
субсидии из областного бюджета на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным  
подотраслям растениеводства и животноводства в рамках мероприятия  
«Страхование в области товарной аквакультуры» в 20\_\_ году**

(наименование заявителя)

(дата и номер договора страхования, наименование страховой организации, с которой он заключен)

№ п/п	Наименование показателя	Виды объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) согласно утвержденному плану сельскохозяйственного страхования на соответствующий год					Всего
		Лососевые	Осетровые	Сомовые	Карповые	Сиговые	
1	Общее количество объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), млн. шт						x
2	Застрахованное количество объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), млн. шт.						x
3	Страховая стоимость, руб.						
4	Страховая сумма, руб.						
5	Страховой тариф, %						x
6	Участие страхователя в страховании рисков, %						x

№ п/п	Наименование показателя	Виды объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) согласно утвержденному плану сельскохозяйственного страхования на соответствующий год					
		Лососевые	Осетровые	Сомовые	Карповые	Сиговые	Всего
7	Начисленная страховая премия, руб. (стр.4 x стр.5/100)						
8	Сумма уплаченной страховой премии, руб.						
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий, %						x
10	Размер страховой премии, подлежащей субсидированию, руб.:						
10а	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр.7)						
10б	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр.4 x стр.9/100)						
11	Размер субсидии, руб.	x	x	x	x	x	x

### Руководитель заявителя

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)».

Приложение 4 к постановлению  
Правительства Курганской области  
от «16» ~~февраля~~ 2024 года № 29  
«О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Курганской области  
от 18 февраля 2016 года № 36»

«Приложение 5 к постановлению  
Правительства Курганской области от  
18 февраля 2016 года № 36  
«О поддержке сельскохозяйственных  
товаропроизводителей Курганской  
области»

**Порядок  
предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию  
мероприятий в области мелиорации земель  
сельскохозяйственного назначения**

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (далее - Порядок) определяет правила предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с государственной программой Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 452, в рамках реализации мероприятий Государственной программы эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 года № 731 (далее соответственно - субсидии, Государственная программа).

2. Понятия, используемые для целей Порядка:

1) сельскохозяйственный товаропроизводитель - сельскохозяйственный товаропроизводитель, признаваемый таковым в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее также — участник отбора);

2) проект мелиорации - документация, содержащая обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления затрат на гидромелиоративные, культуртехнические, агролесомелиоративные и фитомелиоративные мероприятия, а также на мероприятия в области известкования кислых почв на пашне, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской

Федерации, а также описание практических действий по осуществлению таких затрат.

Проекты мелиорации разрабатываются, согласовываются и утверждаются в соответствии с положениями приказа Минсельхоза России от 15 мая 2019 года № 255 «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель» (далее - приказ № 255);

3) отбор проектов - отбор проектов мелиорации, осуществляемый комиссией, создаваемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее — Минсельхоз России), в соответствии с Порядком отбора проектов мелиорации, утвержденным приказом Минсельхоза России от 29 апреля 2022 года № 273 «Об утверждении Порядка отбора проектов мелиорации».

Результаты отбора проектов Департамент агропромышленного комплекса Курганской области (далее — Департамент) размещает на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Департамента);

4) затраты на реализацию проектов мелиорации - выраженные в денежной форме фактически понесенные и планируемые затраты сельскохозяйственных товаропроизводителей, документально подтвержденные и обоснованные, необходимые для реализации проекта мелиорации;

5) реконструкция - переустройство существующих объектов основных фондов, связанное с совершенствованием производства и повышением его технико-экономических показателей и осуществляемое по проекту реконструкции основных средств в целях увеличения производственных мощностей, улучшения качества и изменения номенклатуры продукции;

6) строительство оросительных и осушительных систем - создание новых объектов на землях, ранее не отнесенных к мелиорируемым землям;

7) техническое перевооружение - комплекс мероприятий по повышению технико-экономических показателей основных средств или их отдельных частей на основе внедрения передовой техники и технологии, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость) на реализацию проектов мелиорации, прошедших отбор проектов, в отношении следующих мероприятий:

1) гидромелиоративные мероприятия:

разработка проектно-сметной документации на проведение гидромелиоративных мероприятий - не более пяти процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает пять процентов затрат на



реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств федерального бюджета);

строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) получателям средств, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения;

2) культуртехнические мероприятия:

разработка проектно-сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий - не более пяти процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает пять процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств федерального бюджета);

расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы.

Не осуществляется возмещение затрат на реализацию проектов мелиорации в части приобретения оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также приобретения объектов незавершенного строительства, проведения капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке до Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (далее — Департамент) как получателя средств областного бюджета, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, на цели, установленные пунктом 3 Порядка.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее - Минфин России).

6. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений (далее - отбор). Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») путем рассмотрения заявок и установленных пунктом 11 Порядка документов, направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 9 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с



использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участники отбора информируются о результатах рассмотрения заявок и подведении итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие Департамента, Комиссии по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии (далее - Комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

7. Решение о проведении отбора принимается Департаментом, срок проведения отбора устанавливается распоряжением Департамента. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) не менее чем за пять календарных дней до дня начала приема заявок публикуется на едином портале и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Департамента).

8. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя следующую информацию:

- срок проведения отбора;
- время и дата начала подачи заявок участников отбора, а также время и дата окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Департамента;
- распоряжение Департамента о создании Комиссии;
- результат предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- требования, предъявляемые к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории получателей субсидий;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва участниками отбора заявок, а также условия отзыва заявок;
- порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;
- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям;
- порядок возврата заявок участников отбора на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дату начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии (далее — Соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

срок размещения протокола подведения итогов отбора.

9. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора имеется проект мелиорации, прошедший отбор проектов, по которому произведены затраты на реализацию проекта мелиорации;

2) участник отбора осуществляет деятельность на территории Курганской области;

3) участник отбора увеличит площадь пашни в обработке в году, следующем за годом получения субсидии, на площадь не менее площади, введенной в оборот в текущем финансовом году в ходе проведения культуртехнических мероприятий, в случае предоставления субсидии при проведении культуртехнических мероприятий;

4) участник отбора ежегодно в течение трех лет, следующих за годом получения субсидии, достигнет планового объема производства сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации;

5) участник отбора произвел затраты в соответствии с подпунктом 4 пункта 2 Порядка;

6) у участника отбора, по данным Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области, отсутствуют в году, предшествующем отчетному финансовому году, отчетном и текущем финансовых годах факты пожаров, допущенные на землях, принадлежащих участнику отбора на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаи привлечения участника отбора и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», на землях сельскохозяйственного назначения;

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по

возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

9) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

10) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

11) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

12) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

13) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

14) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

15) участник отбора в текущем финансовом году обязуется обеспечить соотношение среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) не менее 1,1 (далее - соотношение заработной платы) (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников);

16) участник отбора обязуется обеспечить отсутствие на конец текущего финансового года в муниципальном образовании, в котором зарегистрирован участник отбора, фактов увольнения наемных работников участника отбора с последующей постановкой на учет в центре занятости населения:

5 и более работников - для крестьянских (фермерских) хозяйств,

индивидуальных предпринимателей и микропредприятий,

10 и более работников - для малых предприятий,

20 и более работников - для средних предприятий,

30 и более работников - крупных предприятий.

10. Формирование и подача участниками отбора заявок осуществляется в следующем порядке:

1) формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

3) сформированные заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц);

4) датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) внесение участниками отбора изменений в заявки осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

6) участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет» путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

7) участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет»

соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

11. Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в объявлении, представляют электронные копии следующих документов:

1) информации об отсутствии в году, предшествующем отчетному финансовому году, отчетном и текущем финансовых годах фактов пожаров, допущенных на землях, принадлежащих участнику отбора на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаев привлечения участника отбора и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», на землях сельскохозяйственного назначения;

2) информации территориального органа Федеральной налоговой службы о применяемом участником отбора режиме налогообложения и использовании права на освобождение от обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов, в случае использования участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

3) при проведении гидромелиоративных мероприятий:  
расчета размера субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;  
проекта мелиорации, прошедшего отбор проектов, утвержденного участником отбора, согласованного в соответствии с требованиями приказа № 255;

положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации или заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта гидромелиоративных мероприятий;

документов по разработке проектной документации, проведению экспертиз проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности, подтверждающих затраты на реализацию проектов мелиорации, понесенные и оплаченные участником отбора (договоров; платежных поручений с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа»; документов, подтверждающих поставку материальных ресурсов, оказание услуг, выполнение работ (товарная накладная, или универсальный передаточный документ, или акт выполненных работ, или акт оказания услуг));

сводного сметного расчета стоимости строительства объекта;

договоров, платежных поручений с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа», документов, подтверждающих поставку материалов для строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов (товарная накладная или универсальный передаточный документ);

договоров, платежных поручений с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа», документов, подтверждающих выполнение

подрядных работ по строительству, реконструкции, техническому перевооружению объектов (акты о приеме выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) по объекту);

дополнительно, в случае приобретения машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, копии договоров, платежных поручений с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа», документов, подтверждающих поставку оборудования (товарная накладная или универсальный передаточный документ, акт приема-передачи);

4) при проведении культуртехнических мероприятий:

расчета размера субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

акта выполненных работ по вовлечению в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий по форме согласно приложению 3 к Порядку;

справки о неиспользовании земельного участка более пяти лет, выданной организацией, находящейся в ведении Минсельхоза России и осуществляющей деятельность на территории Курганской области;

справки об отсутствии мелиоративных защитных лесных насаждений на земельном участке, на котором проведены культуртехнические мероприятия, выданную Федеральным государственным бюджетным учреждением «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Курганской области»;

проекта мелиорации, прошедшего отбор проектов, утвержденного участником отбора, согласованного в соответствии с требованиями приказа № 255;

положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации или заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта культуртехнических мероприятий;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов;

зарегистрированных в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором проведены культуртехнические мероприятия;

документов по разработке проектной документации, проведению экспертиз проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности, подтверждающих затраты на реализацию проектов мелиорации, понесенные и оплаченные участником отбора: (договоров; платежных документов; документов, подтверждающих поставку материальных ресурсов, оказание услуг, выполнение работ (товарная накладная, или универсальный передаточный документ, или акт выполненных работ, или акт оказания услуг));

документов, подтверждающих затраты на реализацию проекта мелиорации, понесенные и оплаченные участником отбора:

в случае проведения работ хозяйственным способом:

договоров;

платежных поручений с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа»;

документов, подтверждающих поставку материальных ресурсов, оказание услуг, выполнение работ (или товарная накладная, или универсальный передаточный документ, или акт выполненных работ, или акт оказания услуг);

документов, подтверждающих расходы на оплату труда с отчислениями в государственные внебюджетные фонды;

внутрихозяйственного акта о проведении культуртехнических работ;

в случае проведения работ подрядным способом:

договоров;

платежных поручений с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа»;

документов, подтверждающих выполнение подрядных работ (акты выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) по объекту).

12. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1, 2, абзаце девятом подпункта 4 пункта 11 Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1, 2, абзаце девятом подпункта 4 пункта 11 Порядка, Департамент запрашивает их самостоятельно.

13. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, указанных в пункте 11 Порядка, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Проверка соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 7 - 14 пункта 9 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 7 - 14 пункта 9 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

15. В целях проведения отбора и рассмотрения поступивших заявок Департамент формирует Комиссию. Положение о Комиссии и ее состав утверждается распоряжением Департамента, размещается на едином портале и содержит информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:

рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях;

осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации;

иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

16. Открытие доступа Департаменту, Комиссии в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес участника отбора;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

На едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

17. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Комиссия устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

18. Рассмотрение поступивших заявок осуществляется не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет».

Заявка признается Комиссией надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 19 Порядка.



Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Комиссией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

19. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 11 Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем.

20. Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

21. Отмена проведения отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение Департаментом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора;

2) объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

22. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора, подавших заявки, требованиям, указанным в пункте 9 Порядка, и очередности их поступления.

23. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином

портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 3 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 9 Порядка;

3) подача участником отбора документов, указанных в пункте 11 Порядка, после даты окончания подачи (приема) заявок на участие в отборе;

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 11 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

5) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

6) отсутствие на соответствующий финансовый год лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до Департамента, на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

7) отказ участника отбора от предоставления субсидии;

8) выявление Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области в текущем финансовом году нарушений участником отбора условий предоставления субсидий из областного бюджета, предусмотренных постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области»;

9) отказ (уклонение) участника отбора от заключения Соглашения;

10) установление факта несоответствия соотношения заработной платы при предоставлении субсидии в отчетном финансовом году (в случае предоставления субсидии в отчетном финансовом году).

В случае отказа в предоставлении субсидии участникам отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 6 настоящего пункта, при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии или перераспределении бюджетных ассигнований между мероприятиями в рамках субсидии в текущем финансовом году Департамент предоставляет субсидии указанным участникам отбора, соответствующим требованиям Порядка, без повторного прохождения отбора в порядке очередности подачи заявок в соответствии с пунктом 6 Порядка, о чем письменно извещает их.

25. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

26. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае

несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, определенному в пункте 32 Порядка, Комиссия корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

На основании протокола подведения итогов в течение одного рабочего дня Департамент принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа согласно пункту 24 Порядка. Распоряжение Департамента размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия.

27. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии участнику отбора Департамент направляет в финансовый орган Курганской области кассовый план выплат на финансирование расходов по предоставлению субсидий.

28. Финансовый орган Курганской области на основании кассового плана выплат на финансирование расходов по предоставлению субсидий в течение трех рабочих дней со дня получения указанного плана доводит объемы финансирования, предназначенные для предоставления субсидий, на лицевой счет Департамента, открытый в финансовом органе Курганской области.

29. Перечисление субсидии участнику отбора осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на основании Соглашения.

30. Соглашение заключается в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Минфином России, в системе «Электронный бюджет».

Незаключение Соглашения участником отбора в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) участника отбора от заключения Соглашения.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Минфином России.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении

юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

31. Соглашение содержит:

1) размер предоставляемой субсидии;  
2) точную дату завершения и конечные значения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 33 Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) обязательство получателя субсидии представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии, в том числе о достижении результатов предоставления субсидии в порядке, по форме и в сроки, установленные Соглашением.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности;

5) обязательство получателя субсидии достичь планового объема производства сельскохозяйственной продукции на три года на землях, на которых реализован проект мелиорации, а также меры ответственности за недостижение планового объема производства сельскохозяйственной продукции на три года на землях, на которых реализован проект мелиорации.

Методика оценки достижения планового объема производства сельскохозяйственной продукции на три года на землях, на которых реализован проект мелиорации, а также меры ответственности за их недостижение установлены в приложении 4 к Порядку.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

32. Размер субсидии составляет 50 процентов общего объема фактически понесенных и оплаченных затрат на реализацию проектов мелиорации и определяется с учетом предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади земель по мероприятиям, предусмотренным пунктом 3 Порядка.

Предельный размер субсидии из федерального бюджета устанавливается Минсельхозом России.

33. Результатами предоставления субсидии являются:

площадь введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования;

площадь сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий.

34. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в абзаце втором пункта 33 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, в срок до 15 февраля года, следующего за годом получения субсидии, на счет Департамента (за исключением случаев недостижения значения результата предоставления субсидии в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повлекших гибель посевов сельскохозяйственных культур, подтвержденных документами, предусмотренными действующим законодательством).

35. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в абзаце третьем пункта 33 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, в срок до 15 февраля года, следующего за годом получения субсидии, за исключением случаев:

1) уменьшения посевной площади в результате изъятия пашни для государственных и муниципальных нужд;

2) уменьшения посевной площади при расторжении арендодателем в одностороннем порядке договора аренды земельного участка с сельскохозяйственным товаропроизводителем при условии отсутствия виновных действий в виде неисполнения условий договора арендатором, в результате которых произошло такое расторжение договора аренды земельного участка;

3) уменьшения посевной площади в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, подтвержденных документами,

предусмотренными законодательством Российской Федерации и Курганской области.

36. Получатели субсидий представляют следующие документы:

1) в срок до 31 января года, следующего за годом получения субсидии, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 33 Порядка, в сроки и по формам, которые определены Соглашением;

2) в срок до 1 февраля в течение четырех лет со дня получения субсидии предоставляет в Департамент за отчетный финансовый год копию сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур с мелиорированных земель (форма № 29-СХ (мел)), заверенную получателем субсидии, в сроки, которые определены Соглашением.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов и сведений, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим пунктом, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких документов.

37. Департамент осуществляет в отношении получателей субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. В случае нарушения получателем субсидии требований, установленных при ее предоставлении, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия, предоставленная в отчетном финансовом году и текущем финансовом году, подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме, кроме того, получатель субсидии в текущем финансовом году лишается права на получение субсидий из областного бюджета, предоставляемых в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области».

Департамент в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет получателю письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Условия настоящего пункта не распространяются на требование, указанное в подпункте 15 пункта 9 Порядка.

39. В целях проверки соблюдения получателем субсидии условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 15 пункта 9 Порядка, Департамент в срок не позднее 20 февраля года, следующего за годом получения субсидии, устанавливает соответствие либо несоответствие

соотношения заработной платы за отчетный финансовый год по каждому получателю субсидии (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников).

В течение 10 дней со дня установления несоответствия соотношения заработной платы Департамент направляет получателю субсидии, в отношении которого было установлено указанное несоответствие, соответствующее уведомление.

Получатель субсидии, в отношении которого было установлено несоответствие соотношения заработной платы, лишается права на получение субсидии в году, следующем за годом получения субсидии.

40. В целях проверки соблюдения получателем субсидии требования, предусмотренного подпунктом 6 пункта 9 Порядка, Департамент в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Главном управлении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области соответствующую информацию.

В течение 10 дней со дня получения информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, Департамент направляет получателю субсидии соответствующее уведомление.

Получатель субсидии, в отношении которого были установлены обстоятельства, предусмотренные подпунктом 6 пункта 9 Порядка, лишается права на получение субсидии в году, следующем за годом получения субсидии.

41. В целях проверки соблюдения получателем субсидии требования, предусмотренного подпунктом 16 пункта 9 Порядка, Департамент в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Главном управлении по труду и занятости населения Курганской области соответствующую информацию.

В течение 10 дней со дня получения информации о наличии обстоятельств, предусмотренных подпунктом 16 пункта 9 Порядка, Департамент направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

42. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на  
реализацию мероприятий в области  
мелиорации земель  
сельскохозяйственного назначения

**Расчет размера субсидии из областного бюджета  
на реализацию мероприятий в области мелиорации земель  
сельскохозяйственного назначения (на проведение  
гидромелиоративных мероприятий)  
в 20 \_\_\_\_ году**

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

Наименование выполненных работ, приобретенного товара	Сумма фактически понесенных и оплаченных затрат, руб.	Размер возмещения от произведенных затрат, процент	Сумма субсидии, руб. гр. 2 x гр. 3 / 100
1	2	3	4
Итого			

Гарантирую, что представленные заявителем документы, подтверждающие затраты, понесенные при проведении гидромелиоративных мероприятий, ранее не были представлены в Департамент агропромышленного комплекса Курганской области для получения субсидий.

Руководитель заявителя

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П. (при наличии)



Приложение 2  
к порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на  
реализацию мероприятий в области  
мелиорации земель  
сельскохозяйственного назначения

**Расчет размера субсидии из областного бюджета  
на реализацию мероприятий в области мелиорации земель  
сельскохозяйственного назначения (на проведение  
культуртехнических мероприятий)  
в 20 \_\_\_\_ году**

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

№ строки	Наименование	Значение
1	Площадь участка, на котором проведены культуртехнические работы, га	
2	Сумма фактически понесенных и оплаченных затрат, руб.	
3	Размер субсидии из федерального бюджета, руб. (стр.2*50%*99%) (но не более предельного размера субсидии из федерального бюджета, установленного Минсельхозом России)	
4	Размер субсидии из областного бюджета, руб. (стр.3/99)	
5	Сумма субсидии, руб. (стр.3 + стр.4)	

Гарантирую, что представленные заявителем документы, подтверждающие затраты, понесенные при проведении культуртехнических мероприятий, ранее не были представлены в Департамент агропромышленного комплекса Курганской области для получения субсидий.

Руководитель заявителя

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П. (при наличии)

Приложение 3  
к порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на  
реализацию мероприятий в области  
мелиорации земель  
сельскохозяйственного назначения

**Акт выполненных работ  
по вовлечению в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий  
за счет проведения культуртехнических работ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_  
(должности, Ф.И.О. членов комиссии)

установила: на земельном участке были проведены следующие виды работ по вводу в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий в рамках культуртехнических мероприятий в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Площадь участка, га	Виды проведенных работ	Сроки проведения работ	Используемая техника

Сумма фактически понесенных и оплаченных затрат на проведение культуртехнических мероприятий:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек  
(сумма прописью)

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4  
к порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на  
реализацию мероприятий в области  
мелиорации земель  
сельскохозяйственного назначения

**Методика  
оценки достижения получателем субсидии планового объема  
производства сельскохозяйственной продукции на три года на землях, на  
которых реализован проект мелиорации, а также меры ответственности  
получателя субсидии за их недостижение**

Методика оценки достижения получателем субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции на три года на землях, на которых реализован проект мелиорации, а также меры ответственности получателя субсидии за их недостижение определяет порядок проведения оценки достижения получателем субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции на три года на землях, на которых реализован проект мелиорации (далее – оценка достижения плановых объемов производства), а также меры ответственности получателя субсидии за их недостижение.

Оценка достижения плановых объемов производства осуществляется Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Департамент) ежегодно в течение трех лет начиная с года, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии (далее - соглашение).

Оценка достижения плановых объемов производства осуществляется на основании отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за соответствующий отчетный год, представляемой получателем субсидии в Департамент по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Департаментом.

Достижение планового объема производства определяется по формуле:

$$\text{ОП} = \text{Пф} / \text{Пп} \times 100, \text{ где:}$$

ОП - плановый объем производства;

Пф – фактическое значение объема производства по состоянию на 31 декабря отчетного года;

Пп – плановое значение объема производства, установленное соглашением.

За недостижение получателем субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции получатель субсидии уплачивает штраф, если

по итогам хотя бы одного года им не достигнуто установленное плановое значение показателя.

Штраф устанавливается в размере:

1 процента объема субсидии, полученной сельскохозяйственным товаропроизводителем на реализацию проекта мелиорации, если объем полученной субсидии не превышает 3 млн. рублей;

3 процентов объема субсидии, полученной сельскохозяйственным товаропроизводителем на реализацию проекта мелиорации, если объем полученной субсидии равен или превышает 3 млн. рублей.

Департамент обеспечивает уплату получателем субсидии штрафа путем направления ему в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления факта недостижения плановых значений показателя, требования об уплате штрафа в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования, в котором указываются реквизиты лицевого счета Департамента для уплаты штрафа. Штраф подлежит перечислению Департаментом в доход областного бюджета в установленном действующим законодательством порядке.».

Приложение 5 к постановлению  
Правительства Курганской области  
от «16» ~~декабря~~ 2024 года № 29  
«О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Курганской области  
от 18 февраля 2016 года № 36»

«Приложение 6 к постановлению  
Правительства Курганской области от  
18 февраля 2016 года № 36  
«О поддержке сельскохозяйственных  
товаропроизводителей Курганской  
области»

**Порядок**  
**предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку**  
**приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие**  
**малых форм хозяйствования по направлению**  
**«Поддержка производства молока»**

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлению «Поддержка производства молока» (далее - Порядок) определяет правила предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлению «Поддержка производства молока» в соответствии с государственной программой Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 452 (далее — субсидии).

2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, признаваемым таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее - Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства») (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научным и образовательным организациям (научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства» (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)), гражданам,

ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - заявители, участники отбора), на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока, отвечающего требованиям по безопасности к сырому молоку, предусмотренным техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции», принятым решением Совета Евразийской экономической комиссии от 9 октября 2013 года № 67, и техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утвержденным решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года № 880 (далее — молоко).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке до Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (далее — Департамент) как получателя средств областного бюджета, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, на цели, установленные пунктом 2 Порядка.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее - Минфин России).

5. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений (далее - отбор). Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») путем рассмотрения заявок и установленных пунктом 10 Порядка документов, направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 8 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участники отбора информируются о результатах рассмотрения заявок и подведении итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие Департамента, Комиссии по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии (далее - Комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в

электронной форме в системе «Электронный бюджет».

6. Решение о проведении отбора принимается Департаментом, срок проведения отбора устанавливается распоряжением Департамента. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) не менее чем за пять календарных дней до дня начала приема заявок публикуется на едином портале и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Департамента).

7. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя следующую информацию:

- срок проведения отбора;
- время и дата начала подачи заявок участников отбора, а также время и дата окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Департамента;
- распоряжение Департамента о создании Комиссии;
- результат предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- требования, предъявляемые к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории получателей субсидий;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва участниками отбора заявок, а также условия отзыва заявок;
- порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;
- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям;
- порядок возврата заявок участников отбора на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дату начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии (далее — Соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
- срок размещения протокола подведения итогов отбора.

8. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора осуществляет деятельность на территории Курганской области;

2) наличия у участника отбора поголовья коров по состоянию на первое число месяца обращения в Департамент с заявкой для участия в отборе;

3) участник отбора обеспечил сохранность поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением участников отбора, которые начали свою деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, и участников отбора, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

4) участник отбора произвел затраты в соответствии с абзацем первым пункта 31 Порядка;

5) подтверждение информации об объеме реализованного молока данными, содержащимися в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии;

6) участник отбора достигнет в текущем финансовом году результат предоставления субсидии, установленный в Соглашении для достижения за текущий финансовый год;

7) участник отбора применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», для участников отбора, которые являются гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяют специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

8) участник отбора ведет производственную деятельность в течение не менее чем 12 месяцев, предшествующих текущему финансовому году, для участников отбора, которые являются гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяют специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

9) у участника отбора, по данным Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области, отсутствуют в году, предшествующем отчетному финансовому году, отчетном и текущем финансовых годах факты пожаров, допущенные на землях, принадлежащих участнику отбора на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаи привлечения участника отбора и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», на землях сельскохозяйственного назначения;

10) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса



Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

11) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

12) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

13) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

14) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

15) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

16) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

17) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

18) участник отбора в текущем финансовом году обязуется обеспечить соотношение среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) не менее 1,1 (далее - соотношение заработной платы) (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на

профессиональный доход»);

19) участник отбора обязуется обеспечить отсутствие на конец текущего финансового года в муниципальном образовании, в котором зарегистрирован участник отбора, фактов увольнения наемных работников участника отбора с последующей постановкой на учет в центре занятости населения (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»):

5 и более работников - для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и микропредприятий,

10 и более работников - для малых предприятий,

20 и более работников - для средних предприятий,

30 и более работников - крупных предприятий.

9. Формирование и подача участниками отбора заявок осуществляется в следующем порядке:

1) формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

3) сформированные заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц);

4) датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) внесение участниками отбора изменений в заявки осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

6) участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет» путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

7) участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

10. Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в объявлении, представляют электронные копии следующих документов:

1) информации об отсутствии в году, предшествующем отчетному финансовому году, отчетном и текущем финансовых годах фактов пожаров, допущенных на землях, принадлежащих участнику отбора на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаев привлечения участника отбора и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», на землях сельскохозяйственного назначения;

2) информации территориального органа Федеральной налоговой службы о применяемом участником отбора режиме налогообложения и использовании права на освобождение от обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов, в случае использования участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

3) справки территориального органа Федеральной налоговой службы о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход для участников отбора, которые являются гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяют специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

4) расчета размера субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

5) сведений о фактических затратах, понесенных в связи с производством, реализацией и (или) собственной переработкой молока, по форме согласно приложению 2 к Порядку;

6) сведений о наличии у участника отбора поголовья коров на первое число месяца, следующего за периодом, заявленным для предоставления субсидии, на первое число месяца обращения в Департамент с заявкой для участия в отборе, сведений об объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, сведений о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, за период, заявленный для

предоставления субсидии, за исключением участников отбора, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, по форме согласно приложению 3 к Порядку;

7) реестра документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока по форме согласно приложению 4 к Порядку;

8) для заявителей, осуществляющих реализацию молока перерабатывающей организации, осуществляющей сбор молока:

товарной накладной или универсального передаточного документа;

справки о поступлении молока в перерабатывающую организацию по форме согласно приложению 5 к Порядку (заполняется перерабатывающей организацией);

договора на реализацию молока.

В случае предоставления в Департамент в текущем финансовом году договора на реализацию молока, данный документ повторно не предоставляется;

9) журнала приемки молока сырого по форме согласно приложению 6 к Порядку, для заявителей, осуществляющих собственную переработку молока;

10) для заявителей, осуществляющих реализацию молока организации (индивидуальному предпринимателю), осуществляющей сбор молока:

реестра сельскохозяйственных товаропроизводителей, реализующих молоко организации (индивидуальному предпринимателю), осуществляющей сбор молока, по форме согласно приложению 7 к Порядку (заполняется организацией (индивидуальным предпринимателем), осуществляющей сбор молока);

справки о поступлении молока в перерабатывающую организацию, осуществляющую сбор молока, по форме согласно приложению 8 к Порядку (заполняется перерабатывающей организацией);

11) сведений о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции (форма № П-1(СХ)) или сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма № 3-фермер) за период, заявленный для предоставления субсидии, сведений о состоянии животноводства (форма № 24-СХ) или сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма № 3-фермер) за отчетный финансовый год с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии, за исключением участников отбора, которые являются гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяют специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

В случае предоставления в Департамент в текущем финансовом году сведений о состоянии животноводства (форма № 24-СХ) или сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма № 3-фермер) за отчетный финансовый год с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии, данные документы повторно не предоставляются;

12) справки об объеме реализованного молока в соответствии с данными, содержащимися в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, согласно приложению 9 к

Порядку;

13) договора страхования поголовья крупного рогатого скота молочной продуктивности и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору страхования с государственной поддержкой поголовья крупного рогатого скота молочной продуктивности, при наличии у участников отбора застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья крупного рогатого скота молочной продуктивности;

14) выписки из похозяйственной книги, подтверждающей ведение производственной деятельности в течение не менее чем 12 месяцев, предшествующих текущему финансовому году, для участников отбора, которые являются гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяют специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

15) документов, подтверждающих фактические затраты, понесенные и оплаченные участником отбора в соответствии с абзацем первым пункта 31 Порядка:

договоров (при наличии);

платежных поручений с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа», за исключением участников отбора, которые являются гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяют специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

платежных документов, для участников отбора, которые являются гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяют специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

документов, подтверждающих поставку материальных ресурсов, оказание услуг, выполнение работ (товарная накладная, или универсальный передаточный документ, или акт выполненных работ, или акт оказания услуг);

документов, подтверждающих расходы на оплату труда с отчислениями в государственные внебюджетные фонды.

11. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1 - 3 пункта 10 Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1 - 3 пункта 10 Порядка, Департамент запрашивает их самостоятельно.

12. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, указанных в пункте 10 Порядка, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Проверка соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 10 - 17 пункта 8 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 10 - 17 пункта 8 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе

«Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

14. В целях проведения отбора и рассмотрения поступивших заявок Департамент формирует Комиссию. Положение о Комиссии и ее состав утверждается распоряжением Департамента, размещается на едином портале и содержит информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:

рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях;

осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации;

иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

15. Открытие доступа Департаменту, Комиссии в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора;

адрес участника отбора;

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

На едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

16. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Комиссия устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный

бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

17. Рассмотрение поступивших заявок осуществляется не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет».

Заявка признается Комиссией надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 18 Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Комиссией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

18. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 8 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 10 Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем.

19. Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

20. Отмена проведения отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение Департаментом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора;

2) объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.



21. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора, подавших заявки, требованиям, указанным в пункте 8 Порядка, и очередности их поступления.

22. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 2 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 8 Порядка;

3) подача участником отбора документов, указанных в пункте 10 Порядка, после даты окончания подачи (приема) заявок на участие в отборе;

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 10 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

5) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

6) отсутствие на соответствующий финансовый год лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до Департамента, на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

7) отказ участника отбора от предоставления субсидии;

8) выявление Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области в текущем финансовом году нарушений участником отбора условий предоставления субсидий из областного бюджета, предусмотренных постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области»;

9) отказ (уклонение) участника отбора от заключения Соглашения;

10) установление факта несоответствия соотношения заработной платы при предоставлении субсидии в отчетном финансовом году (в случае предоставления субсидии в отчетном финансовом году).

В случае отказа в предоставлении субсидии участникам отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 6 настоящего пункта, при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии или перераспределении бюджетных ассигнований между мероприятиями в рамках субсидии в текущем финансовом году Департамент предоставляет субсидии указанным участникам отбора, соответствующим требованиям Порядка, без



повторного прохождения отбора в порядке очередности подачи заявок в соответствии с пунктом 5 Порядка, о чем письменно извещает их.

24. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

25. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, определенному в пункте 32 Порядка, Комиссия корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

На основании протокола подведения итогов в течение одного рабочего дня Департамент принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа согласно пункту 23 Порядка. Распоряжение Департамента размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия.

26. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии участнику отбора Департамент направляет в финансовый орган Курганской области кассовый план выплат на финансирование расходов по предоставлению субсидий.

27. Финансовый орган Курганской области на основании кассового плана выплат на финансирование расходов по предоставлению субсидий в течение трех рабочих дней со дня получения указанного плана доводит объемы финансирования, предназначенные для предоставления субсидий, на лицевой счет Департамента, открытый в финансовом органе Курганской области.

28. Перечисление субсидии участнику отбора осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на основании Соглашения.

29. Соглашение заключается в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Минфином России, в системе «Электронный бюджет».

Незаключение Соглашения участником отбора в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) участника отбора от заключения Соглашения.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Минфином России.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

30. Соглашение содержит:

- 1) размер предоставляемой субсидии;
- 2) точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидии, установленное пунктом 37 Порядка;
- 3) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской

области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) обязательство получателя субсидии представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии, в том числе о достижении результата предоставления субсидии в порядке, по форме и в сроки, установленные Соглашением.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

31. Субсидия предоставляется в объеме не более документально подтвержденных затрат, понесенных участником отбора в связи с производством, реализацией и (или) собственной переработкой молока за первый, или второй, или третий квартал текущего финансового года, включающих затраты на приобретение кормов для содержания коров, на приобретение нефтепродуктов и горюче-смазочных материалов, израсходованных на выполнение технологических и транспортных работ по обслуживанию производства в молочном животноводстве, на приобретение топлива и энергии на технологические цели, на приобретение биопрепаратов, медикаментов, дезинфицирующих средств, на оказание ветеринарных услуг, расходы на оплату труда с отчислениями в государственные внебюджетные фонды и прочие затраты, входящие в себестоимость молока, за соответствующий период предоставления субсидии.

Возмещение затрат участников отбора, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

32. Субсидии предоставляются на 1 килограмм произведенного, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в физическом весе за первый, второй, третий квартал текущего финансового года.

Размер субсидии за соответствующий квартал (С) по каждому участнику отбора определяется Департаментом по формуле:

$C = Cб \times Kп \times Kвып \times Kс \times Oрм$ , где:

Cб - базовая ставка субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в физическом весе за соответствующий квартал текущего финансового года, устанавливаемая Департаментом, рублей;

Kп – коэффициент молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год:

1,2 - в случае, если молочная продуктивность коров у участника отбора за отчетный финансовый год составила 7000 килограммов и выше;

1,0 - в случае, если молочная продуктивность коров у участника отбора за отчетный финансовый год составила от 3000 до 7000 килограммов;

0,5 - в случае, если молочная продуктивность коров у участника отбора за

отчетный финансовый год составила менее 3000 килограммов;

Квып - коэффициент выполнения результата предоставления субсидии, равный отношению фактического значения результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год к значению результата предоставления субсидии, установленному в Соглашении для достижения за отчетный финансовый год, в случае предоставления субсидии в отчетном финансовом году. Квып берется по фактическому значению, не может быть менее 0,8 и более 1,2;

Кс - коэффициент наличия у участника отбора застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья крупного рогатого скота молочной продуктивности:

1,2 - наличие у участника отбора застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья крупного рогатого скота молочной продуктивности;

1,0 - отсутствие у участника отбора застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья крупного рогатого скота молочной продуктивности;

Орм - объем произведенного, реализованного молока и (или) отгруженного на собственную переработку молока участником отбора за соответствующий квартал, килограммов.

В случае если участник отбора начал хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, в формуле, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, применяются коэффициенты (Квып, Кп), равными единице.

В случае если объем произведенного и реализованного молока, содержащийся в справке, представленной в соответствии с подпунктом 13 пункта 10 Порядка, больше объема молока собственного производства, поступившего в перерабатывающую организацию, осуществляющую сбор молока, содержащегося в справке, представленной в соответствии с абзацем третьим подпункта 9 пункта 10 Порядка, и (или) справке, представленной в соответствии с абзацем третьим подпункта 11 пункта 10 Порядка, для расчета субсидии берется объем молока собственного производства, реализованный перерабатывающим организациям и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим сбор молока.

33. При наличии на 1 декабря текущего финансового года неизрасходованных средств субсидии остаток субсидии распределяется между получателями субсидии за третий квартал текущего финансового года, выразившими согласие на получение остатка субсидии по форме согласно приложению 10 к Порядку, но не более фактических затрат, понесенных получателем субсидии в связи с производством, реализацией и (или) отгрузкой на собственную переработку молока (в случае непроведения отбора для предоставления субсидии за третий квартал текущего финансового года, при наличии на 1 декабря текущего финансового года неизрасходованных средств субсидии остаток субсидии распределяется между получателями субсидии за второй квартал текущего финансового года, выразившими согласие на получение остатка субсидии, но не более фактических затрат, понесенных получателем субсидии в связи с производством, реализацией и (или) отгрузкой на собственную переработку молока).

Дополнительная ставка при распределении остатка субсидии (Сд) определяется Департаментом по формуле:

$S_d = V_o / 3$ , где:

$V_o$  - размер остатка субсидии по состоянию на 1 декабря текущего финансового года, рублей;

3 - общая сумма фактических затрат, понесенных получателями субсидии в связи с производством, реализацией и (или) отгрузкой на собственную переработку молока, рублей .

Размер остатка субсидии определяется Департаментом по получателю субсидии по формул (С):

$C = S_d \times 3п$ , где:

3п - сумма фактических затрат, понесенных получателем субсидии в связи с производством, реализацией и (или) отгрузкой на собственную переработку молока, рублей.

34. Департамент:

1) принимает в форме распоряжения решение о распределении остатка субсидии в соответствии с пунктом 33 Порядка до 10 декабря текущего финансового года;

2) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о распределении остатка субсидии направляет получателям субсидии почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о распределении остатка субсидии с указанием необходимости заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Минфином России, в системе «Электронный бюджет» не позднее седьмого рабочего дня после принятия Департаментом решения о распределении остатка субсидии с приложением соответствующего распоряжения;

3) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о распределении остатка субсидии направляет в финансовый орган Курганской области кассовый план выплат.

35. Финансовый орган Курганской области на основании кассового плана выплат на финансирование расходов по предоставлению остатков субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения указанного плана доводит объемы финансирования, предназначенные для предоставления остатков субсидии, на лицевой счет Департамента, открытый в финансовом органе Курганской области.

36. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о распределении остатка субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании дополнительного соглашения к Соглашению.

37. Результатом предоставления субсидии является объем производства молока.

38. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии,

указанного в пункте 37 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, в срок до 15 февраля года, следующего за годом получения субсидии, на счет Департамента (за исключением случаев недостижения значения результата предоставления субсидии в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повлекших гибель сельскохозяйственных животных, подтвержденных документами, предусмотренными действующим законодательством).

39. Получатели субсидий в срок до 31 января года, следующего за годом получения субсидии, представляют следующие документы:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 37 Порядка, в сроки и по формам, которые определены Соглашением;

2) копии сведений о состоянии животноводства (форма № 24-СХ) или сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма № 3-фермер) за текущий финансовый год, заверенные получателем субсидии с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии, в сроки и по формам, которые определены Соглашением, за исключением получателей субсидии, которые являются гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяют специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

3) выписка об объеме произведенного молока за текущий финансовый год из производственного журнала получателя субсидии из Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии с отметкой государственной ветеринарной службы муниципального образования в сроки и по формам, которые определены Соглашением.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов и сведений, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим пунктом, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких документов.

40. Департамент осуществляет в отношении получателей субсидий мониторинг достижения результата предоставления субсидии в порядке и по формам, установленным Минфином России.

41. Департамент осуществляет в отношении получателей субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

42. В случае нарушения получателем субсидии требований, установленных при ее предоставлении, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия, предоставленная в отчетном финансовом году и текущем финансовом году, подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме, кроме того, получатель субсидии в текущем финансовом году лишается права на получение субсидий из областного бюджета,

предоставляемых в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области».

Департамент в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет получателю письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Условия настоящего пункта не распространяются на требование, указанное в подпункте 18 пункта 8 Порядка.

43. В целях проверки соблюдения получателем субсидии условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 18 пункта 8 Порядка, Департамент в срок не позднее 20 февраля года, следующего за годом получения субсидии, устанавливает соответствие либо несоответствие соотношения заработной платы за отчетный финансовый год по каждому получателю субсидии (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников).

В течение 10 дней со дня установления несоответствия соотношения заработной платы Департамент направляет получателю субсидии, в отношении которого было установлено указанное несоответствие, соответствующее уведомление.

Получатель субсидии, в отношении которого было установлено несоответствие соотношения заработной платы, лишается права на получение субсидии в году, следующем за годом получения субсидии.

44. В целях проверки соблюдения получателем субсидии требования, предусмотренного подпунктом 9 пункта 8 Порядка, Департамент в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Главном управлении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области соответствующую информацию.

В течение 10 дней со дня получения информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, Департамент направляет получателю субсидии соответствующее уведомление.

Получатель субсидии, в отношении которого были установлены обстоятельства, предусмотренные подпунктом 9 пункта 8 Порядка, лишается права на получение субсидии в году, следующем за годом получения субсидии.

45. В целях проверки соблюдения получателем субсидии требования, предусмотренного подпунктом 19 пункта 8 Порядка, Департамент в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Главном управлении по труду и занятости населения Курганской области

соответствующую информацию.

В течение 20 дней со дня получения информации о наличии обстоятельств, предусмотренных подпунктом 19 пункта 8 Порядка, Департамент направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

45. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение 1  
к порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на поддержку  
приоритетных направлений  
агропромышленного комплекса и  
развитие малых форм хозяйствования  
по направлению «Поддержка  
производства молока»

**Расчет размера  
субсидии из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений  
агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования  
по направлению «Поддержка производства молока»  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

Номер и дата документа, подтверждающего реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока	Продуктивность (надой) в расчете на одну корову молочного стада за отчетный финансовый год, кг	Базовая ставка субсидии на 1 кг молока, руб./кг. (Сб)	Коэффициент молочной продуктивности (Кп)	Коэффициент выполнения результата, (Квып)	Коэффициент наличия застрахованного поголовья крупного рогатого скота молочной продуктивности (Кс)	Количество реализованного молока в физическом весе, кг	Сумма субсидии, руб. (гр. 3 x гр 4 x гр 5 x гр 6 x гр 7)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель заявителя

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П. (при наличии)

Приложение 2  
к порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на поддержку  
приоритетных направлений  
агропромышленного комплекса и  
развитие малых форм хозяйствования  
по направлению «Поддержка  
производства молока»

**Сведения о фактических затратах, понесенных в связи с  
производством, реализацией и (или) отгрузкой на  
собственную переработку молока,  
в \_\_\_\_\_ квартале 20 \_\_\_\_ года**

---

(наименование заявителя)

Наименование статей затрат	Сумма фактических затрат, понесенных в связи с производством, реализацией и (или) отгрузкой на собственную переработку молока, руб.	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих данные столбца 2
1	2	3
Итого		

Объем произведенного, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, составил \_\_\_\_\_ кг.

Затраты на 1 килограмм произведенного, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, составили \_\_\_\_\_ рублей.

Гарантирую, что представленные заявителем документы, подтверждающие затраты, понесенные при производстве, реализации и (или) отгрузке на собственную переработку молока, ранее не были представлены в Департамент агропромышленного комплекса Курганской области для получения субсидий.

Руководитель заявителя

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П. (при наличии)

Приложение 3  
к порядку предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлению «Поддержка производства молока»

Сведения о наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя поголовья коров молочного стада на первое число месяца, следующего за периодом, заявленным для предоставления субсидии, на первое число месяца обращения в Департамент агропромышленного комплекса Курганской области с заявкой для участия в отборе, сведения об объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, сведения о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, за период, заявленный для предоставления субсидии, за исключением участников отбора, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году,

(наименование заявителя)

Наименование показателя	Единица измерения	На 1 января отчетного финансового года	На 1 января текущего финансового года	На первое число следующего за периодом, заявленным для предоставления субсидии	За период, заявленный для предоставления субсидии	На первое число месяца обращения в Департамент агропромышленного комплекса Курганской области с заявкой для участия в отборе
Поголовье коров молочного стада	голова				X	

Наименование показателя	Единица измерения	На 1 января отчетного финансового года	На 1 января текущего финансового года	На первое число месяца, следующего за заявленным для предоставления субсидии	За период, заявленный для предоставления субсидии	На первое число месяца обращения в Департамент агропромышленного комплекса Курганской области с заявкой для участия в отборе
Среднегодовое поголовье коров молочного стада	голова			x	x	x
Произведено молока от коров молочного стада	килограмм			x		x
Продуктивность (надой) на 1 корову молочного стада	килограмм					x
Реализовано молока от коров молочного стада	килограмм	x		x		x

Руководитель заявителя

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 М.П. (при наличии)

Приложение 4  
к порядку предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлению «Поддержка производства молока»

### Реестр

Документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока, за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование заявителя \_\_\_\_\_

№ п/п	Документ, подтверждающий реализацию молока			Объем молока в физическом весе, кг
	Наименование приемщика молока	Наименование документа	Дата документа	
1.	1	2	3	5
2.				
3.				
Итого	x	x	x	

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П. (при ее наличии)

Приложение 5  
к порядку предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлению «Поддержка производства молока»

**Справка о поступлении молока  
в перерабатывающую организацию, осуществляющую сбор молока,**

за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование перерабатывающей организации, осуществляющей сбор молока)

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

Объем молока\* в физическом весе, кг

\* Молоко, отвечающее требованиям по безопасности к сырому молоку, предусмотренным техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции», принятым решением Совета Евразийской экономической комиссии от 9 октября 2013 года № 67, и техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утвержденным решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года № 880.

**Руководитель перерабатывающей организации,  
осуществляющей сбор молока**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

## Приложение 6

к порядку предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлению «Поддержка производства молока»

**Журнал приемки молока сырого**  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Дата приемки	Время поступления	Поставщик	Номер документа					
Принято	Вес, кг	Группа чистоты						
	Органолептическая оценка			Массовая доля жира, %				
	Массовая доля жира, %				Массовая доля белка, %			
	Плотность, кг/м <sup>3</sup>					Количество мезофильных aerobicных факультативно-анаэробных микроорганизмов, КОЕ/см <sup>3</sup> (т)		
	Температура, °С			Не более 1*105				
	Кислотность, °Т			Не более 5*105				
	Кислотность, °Т			Не более 4*106				
				Содержание соматических клеток, 1 см <sup>3</sup> (т)	Не более 4*105 Не более 1*106 Не более 7,5*105	Наличие ингибирующих веществ		
							Сорт, кг	Высший первый второй



Руководитель заявителя \_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ года  
М.П. (при наличии)

Приложение 7  
к порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на  
поддержку приоритетных  
направлений агропромышленного  
комплекса и развитие малых форм  
хозяйствования по направлению  
«Поддержка производства молока»

**Реестр сельскохозяйственных товаропроизводителей,  
реализующих молоко организации (индивидуальному предпринимателю),  
осуществляющей сбор молока,  
за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации (индивидуального предпринимателя),  
осуществляющей сбор молока)

№ п/п	Наименование сдатчика молока	Объем молока в физическом весе, кг
1		
2		

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель),  
осуществляющей сбор молока

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П. (при наличии)

Приложение 8  
к порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на  
поддержку приоритетных  
направлений агропромышленного  
комплекса и развитие малых форм  
хозяйствования по направлению  
«Поддержка производства молока»

**Справка**  
**о поступлении молока в перерабатывающую организацию,**  
**осуществляющую сбор молока,**  
за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование перерабатывающей организации)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации (индивидуального предпринимателя),  
осуществляющей сбор молока)

Объем молока в физическом весе, кг

Руководитель перерабатывающей организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П. (при наличии)

Приложение 9  
к порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на  
поддержку приоритетных  
направлений агропромышленного  
комплекса и развитие малых форм  
хозяйствования по направлению  
«Поддержка производства молока»

**Справка об объеме реализованного молока в соответствии с данными, содержащимися в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Название месяцев квартала	Объем реализованного молока в физическом весе в соответствии с данными, содержащимися в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, кг
1		
2		
3		
Итого:		

Руководитель заявителя

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П. (при наличии)

Приложение 10  
к порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на  
поддержку приоритетных  
направлений агропромышленного  
комплекса и развитие малых форм  
хозяйствования по направлению  
«Поддержка производства молока»

В Департамент агропромышленного  
комплекса Курганской области

от \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

\_\_\_\_\_  
(адрес получателя субсидии)

**Согласие**  
**на получение остатка субсидии из областного бюджета на поддержку**  
**приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие**  
**малых форм хозяйствования по направлению**  
**«Поддержка производства молока»**

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

настоящим извещаю о принятии решения о получении остатка субсидии из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлению «Поддержка производства молока».

Подтверждаю, что не имею просроченной задолженности по возврату субсидий в областной бюджет и осуществляю деятельность на момент распределения остатка субсидии из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлению «Поддержка производства молока».

Достоверность предоставленных сведений гарантирую.

Банковские реквизиты для перечисления остатка субсидии из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлению «Поддержка собственного производства молока»:

ИНН \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

Гарантирую заключение дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлению «Поддержка производства молока» между Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области и получателем

субсидии в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о распределении остатка субсидии из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлению «Поддержка производства молока» в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)».

Приложение 6 к постановлению  
Правительства Курганской области  
от «~~16~~ *февраля*» 2024 года № 29  
«О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Курганской области  
от 18 февраля 2016 года № 36»

«Приложение 7 к постановлению  
Правительства Курганской области от  
18 февраля 2016 года № 36  
«О поддержке сельскохозяйственных  
товаропроизводителей Курганской  
области»

**Порядок  
предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку  
приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие  
малых форм хозяйствования по направлению  
«Поддержка племенного животноводства»**

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлению «Поддержка племенного животноводства» (далее - Порядок) определяет правила предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлению «Поддержка племенного животноводства» в соответствии с государственной программой Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 452 (далее — субсидии).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам - сельскохозяйственным товаропроизводителям, признаваемым таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее - Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства») (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научным и образовательным организациям (научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем,

указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства» (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)) (далее - заявители, участники отбора), в целях возмещения части затрат, понесенных в связи содержанием племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных: крупного рогатого скота мясного и молочного направлений, лошадей, свиней (основные свиноматки), гусей (далее - племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных) (без учета налога на добавленную стоимость).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке до Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (далее — Департамент) как получателя средств областного бюджета, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, на цели, установленные пунктом 2 Порядка.

4. Департамент является органом исполнительной власти, уполномоченным на утверждение перечня заявителей для предоставления субсидий.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее - Минфин России).

6. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений (далее - отбор). Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») путем рассмотрения заявок и установленных пунктом 11 Порядка документов, направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 9 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участники отбора информируются о результатах рассмотрения заявок и подведении итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие Департамента, Комиссии по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии (далее - Комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».



7. Решение о проведении отбора принимается Департаментом, срок проведения отбора устанавливается распоряжением Департамента. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) не менее чем за пять календарных дней до дня начала приема заявок публикуется на едином портале и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Департамента).

8. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя следующую информацию:

- срок проведения отбора;
  - время и дата начала подачи заявок участников отбора, а также время и дата окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
  - наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Департамента;
  - распоряжение Департамента о создании Комиссии;
  - результат предоставления субсидии;
  - доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
  - требования, предъявляемые к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
  - категории получателей субсидий;
  - порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
  - порядок отзыва участниками отбора заявок, а также условия отзыва заявок;
  - порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;
  - порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям;
  - порядок возврата заявок участников отбора на доработку;
  - порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
  - объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
  - порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дату начала и окончания срока такого предоставления;
  - срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии (далее — Соглашение);
  - условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
  - срок размещения протокола подведения итогов отбора.
9. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать

следующим требованиям:

1) участник отбора осуществляет деятельность на территории Курганской области;

2) участник отбора, содержащий племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных, включен в перечень, утвержденный распоряжением Департамента по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) участник отбора обязуется подтвердить статус племенного хозяйства по состоянию на 1 января года, следующего за годом получения субсидии, в случае окончания в текущем финансовом году действия статуса племенного хозяйства у участника отбора;

4) участник отбора произвел затраты в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 32 Порядка;

5) участник отбора достигнет в текущем финансовом году результат предоставления субсидии, установленный в Соглашении для достижения за текущий финансовый год;

6) у участника отбора, по данным Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области, отсутствуют в году, предшествующем отчетному финансовому году, отчетном и текущем финансовых годах факты пожаров, допущенные на землях, принадлежащих участнику отбора на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаи привлечения участника отбора и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», на землях сельскохозяйственного назначения;

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

9) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

10) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том

числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

11) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

12) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

13) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

14) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

15) участник отбора в текущем финансовом году обязуется обеспечить соотношение среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) не менее 1,1 (далее - соотношение заработной платы) (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников);

16) участник отбора обязуется обеспечить отсутствие на конец текущего финансового года в муниципальном образовании, в котором зарегистрирован участник отбора, фактов увольнения наемных работников участника отбора с последующей постановкой на учет в центре занятости населения:

5 и более работников - для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и микропредприятий,

10 и более работников - для малых предприятий,

20 и более работников - для средних предприятий,

30 и более работников - крупных предприятий.

10. Формирование и подача участниками отбора заявок осуществляется в следующем порядке:

1) формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

3) сформированные заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц);

4) датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) внесение участниками отбора изменений в заявки осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

6) участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет» путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

7) участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

11. Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в объявлении, представляют электронные копии следующих документов:

1) информации об отсутствии в году, предшествующем отчетному финансовому году, отчетном и текущем финансовых годах фактов пожаров, допущенных на землях, принадлежащих участнику отбора на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаев привлечения участника отбора и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации,

утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», на землях сельскохозяйственного назначения;

2) информации территориального органа Федеральной налоговой службы о применяемом участником отбора режиме налогообложения и использовании права на освобождение от обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов, в случае использования участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

3) расчета размера субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

4) сведений о фактических затратах, понесенных в связи содержанием племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, по форме согласно приложению 2 к Порядку;

5) отчета о движении скота и птицы на ферме (форма № СП-51) на 1 января текущего финансового года, на первое число месяца предоставления документов в Департамент;

6) сведений о состоянии животноводства (форма № 24-СХ) или сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма № 3-фермер) по состоянию на 1 января года предоставления субсидии с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии;

7) документов, подтверждающих фактические затраты, понесенные и оплаченные участником отбора в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 32 Порядка:

договоров (при наличии);

платежных поручений с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа»;

документов, подтверждающих поставку материальных ресурсов, оказание услуг, выполнение работ (товарная накладная, или универсальный передаточный документ, или акт выполненных работ, или акт оказания услуг);

документов, подтверждающих расходы на оплату труда с отчислениями в государственные внебюджетные фонды.

12. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 11 Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 11 Порядка, Департамент запрашивает их самостоятельно.

13. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, указанных в пункте 11 Порядка, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Проверка соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 7 - 14 пункта 9 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической

возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 7 - 14 пункта 9 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

15. В целях проведения отбора и рассмотрения поступивших заявок Департамент формирует Комиссию. Положение о Комиссии и ее состав утверждается распоряжением Департамента, размещается на едином портале и содержит информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:

рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях;

осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации;

иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

16. Открытие доступа Департаменту, Комиссии в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора;

адрес участника отбора;

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

На едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

17. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Комиссия устанавливает срок представления участником отбора

разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

18. Рассмотрение поступивших заявок осуществляется не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет».

Заявка признается Комиссией надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 19 Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Комиссией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

19. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 11 Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем.

20. Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

21. Отмена проведения отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение Департаментом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора;

2) объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с

подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

22. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора, подавших заявки, требованиям, указанным в пункте 9 Порядка, и очередности их поступления.

23. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 2 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 9 Порядка;

3) подача участником отбора документов, указанных в пункте 11 Порядка, после даты окончания подачи (приема) заявок на участие в отборе;

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 11 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

5) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

6) отсутствие на соответствующий финансовый год лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до Департамента, на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

7) отказ участника отбора от предоставления субсидии;

8) выявление Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области в текущем финансовом году нарушений участником отбора условий предоставления субсидий из областного бюджета, предусмотренных постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области»;

9) отказ (уклонение) участника отбора от заключения Соглашения;

10) установление факта несоответствия соотношения заработной платы при предоставлении субсидии в отчетном финансовом году (в случае предоставления субсидии в отчетном финансовом году).

В случае отказа в предоставлении субсидии участникам отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 6 настоящего пункта, при выделении



дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии или перераспределении бюджетных ассигнований между мероприятиями в рамках субсидии в текущем финансовом году Департамент предоставляет субсидии указанным участникам отбора, соответствующим требованиям Порядка, без повторного прохождения отбора в порядке очередности подачи заявок в соответствии с пунктом 6 Порядка, о чем письменно извещает их.

25. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

26. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, определенному в пункте 33 Порядка, Комиссия корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

На основании протокола подведения итогов в течение одного рабочего дня Департамент принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа согласно пункту 24 Порядка. Распоряжение Департамента размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия.

27. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии участнику отбора Департамент направляет в финансовый орган Курганской области кассовый план выплат на финансирование расходов по предоставлению субсидий.

28. Финансовый орган Курганской области на основании кассового плана выплат на финансирование расходов по предоставлению субсидий в течение трех рабочих дней со дня получения указанного плана доводит объемы финансирования, предназначенные для предоставления субсидий, на лицевой счет Департамента, открытый в финансовом органе Курганской области.

29. Перечисление субсидии участнику отбора осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных

организациях на основании Соглашения.

В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур, перечисление субсидии участнику отбора осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, на лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения на основании Соглашения.

30. Соглашение заключается в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Минфином России, в системе «Электронный бюджет».

Незаключение Соглашения участником отбора в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) участника отбора от заключения Соглашения.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Минфином России.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в

обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

31. Соглашение содержит:

- 1) размер предоставляемой субсидии;
- 2) точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидии, установленное пунктом 38 Порядка;
- 3) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 4) обязательство получателя субсидии представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии, в том числе о достижении результата предоставления субсидии в порядке, по форме и в сроки, установленные Соглашением.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности;

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

32. Субсидия предоставляется в объеме не более фактических затрат, понесенных и оплаченных участником отбора в отчетном финансовом году в связи с содержанием племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

К затратам на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления продуктивности относятся затраты на: проведение селекционных мероприятий (генетическая экспертиза достоверности происхождения, селекционный контроль качества молока, учет и идентификация, проведение экстерьерной оценки); участие в выставках, смотрах-конкурсах сельскохозяйственных животных, конкурсах профессионального мастерства; оплату труда с отчислениями и взносами главного зоотехника-селекционера, зоотехника-селекционера, учетчика по племенному делу, оператора по искусственному осеменению, работников, осуществляющих обслуживание маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления продуктивности (за исключением операторов машинного доения); оплату услуг регионального информационно-селекционного центра; приобретение и обслуживание автоматизированных систем зоотехнического учета и управления селекционно-племенной работой; разработку плана селекционно-племенной работы; приобретение бланков племенного учета, ветеринарных препаратов и расходных материалов, в том числе для обеспечения воспроизводства стада, спермопродукции быков-производителей, эмбрионов; приобретение, установку и обслуживание ветеринарного оборудования (УЗИ-диагностика, диагностика определения качества молока, экспресс-диагностика стельности, лазеры, станки); приобретение строительных материалов для ремонта производственных

помещений, в которых содержится племенное маточное поголовье крупного рогатого скота молочного направления продуктивности.

К затратам на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления продуктивности, лошадей, свиней, гусей относятся затраты на: приобретение нефтепродуктов и горюче-смазочных материалов, топлива, энергии, израсходованных на выполнение технологических и транспортных работ по обслуживанию производства в племенном животноводстве; оплату приобретенных кормов (силоса, сенажа, сена, соломы, сочных кормов, зерна, жмыха, шрота, побочных продуктов промышленности и пищевых отходов, кормов животного и микробного происхождения, концентрированных кормов, небелковых азотистых веществ, минеральных и витаминных добавок, белковых концентратов) для племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных; проведение селекционных мероприятий (генетическая экспертиза достоверности происхождения, учет и идентификация, проведение экстерьерной оценки); участие в выставках, смотрах-конкурсах сельскохозяйственных животных, конкурсах профессионального мастерства; оплату труда с отчислениями и взносами главного зоотехника-селекционера, зоотехника-селекционера, учетчика по племенному делу, оператора по искусственному осеменению, работников, осуществляющих обслуживание маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления продуктивности, лошадей, свиней, гусей; оплату услуг регионального информационно-селекционного центра; приобретение и обслуживание автоматизированных систем зоотехнического учета и управления селекционно-племенной работой; приобретение ветеринарных препаратов и расходных материалов, в том числе для обеспечения воспроизводства стада, спермопродукции быков-производителей, эмбрионов, спермопродукции жеребцов-производителей; оплату услуг, оказанных сторонними организациями в области ветеринарии; разработку плана селекционно-племенной работы; приобретение бланков племенного учета; приобретение, установку и обслуживание ветеринарного оборудования (УЗИ-диагностика, экспресс-диагностика стельности, жеребости, супоростности, лазеры, станки, диагностика определения качества кормов); затраты на содержание и испытание молодняка лошадей на ипподромах; приобретение строительных материалов для ремонта производственных помещений, в которых содержится племенное маточное поголовье крупного рогатого скота мясного направления продуктивности, лошадей, свиней, гусей.

Возмещение затрат участников отбора, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

33. Субсидии предоставляются по ставке на одну условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января текущего финансового года по видам сельскохозяйственных животных.

Размер субсидии по каждому победителю отбора (С) определяется Департаментом по формуле:

$$C = Cб \times K_{вып} \times K_{мол} \times П, \text{ где:}$$

Сб - базовая ставка субсидии на одну условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января текущего финансового года по видам сельскохозяйственных животных, устанавливаемая распоряжением Департамента, рублей;

Квып - коэффициент выполнения результата предоставления субсидии, равный отношению фактического значения результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год к значению результата предоставления субсидии, установленному в Соглашении для достижения за отчетный финансовый год. Квып берется по фактическому значению, не может быть менее 0,8 и более 1,2. Значение данного коэффициента устанавливается с двумя десятичными знаками после запятой, округление производится по математическим правилам;

Кмол - коэффициент уровня молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год у участника отбора, содержащего племенное маточное поголовье крупного рогатого скота молочного направления продуктивности:

0,4 - в случае если молочная продуктивность коров у участника отбора за отчетный финансовый год составила от 4000 до 7000 килограммов;

1,0 - в случае если молочная продуктивность коров у участника отбора за отчетный финансовый год составила от 7001 до 9000 килограммов;

1,8 - в случае если молочная продуктивность коров у участника отбора за отчетный финансовый год составила более 9001 килограмма.

Для участников отбора, содержащих племенное маточное поголовье крупного рогатого скота мясного направления продуктивности, лошадей, свиней, гусей Кмол принимается равным единице.

П - племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января текущего финансового года (в пересчете на условные головы).

34. При наличии на 20 декабря текущего финансового года неизрасходованных средств субсидии остаток субсидии распределяется между получателями субсидии, осуществляющими деятельность на момент распределения остатка субсидии, выразившими согласие на получение остатка субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку, но не более фактических затрат, понесенных получателем субсидии в связи с содержанием племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

Дополнительная ставка при распределении остатка субсидии (Сд) определяется Департаментом по формуле:

$$Сд = V_0 / P_0, \text{ где:}$$

$V_0$  - размер остатка субсидии по состоянию на 20 декабря текущего финансового года, рублей;

$P_0$  - племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных получателей субсидии, осуществляющими деятельность на момент распределения остатка субсидии, выразившими согласие на получение остатка субсидии (в пересчете на условные головы).

Размер остатка субсидии определяется Департаментом по получателю субсидии по формул (С):

$C = C_d \times Пп$ , где:

Пп - племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных получателя субсидии, осуществляющего деятельность на момент распределения остатка субсидии, выразившего согласие на получение остатка субсидии (в пересчете на условные головы).

35. Департамент:

1) принимает в форме распоряжения решение о распределении остатка субсидии в соответствии с пунктом 34 Порядка до 25 декабря текущего финансового года;

2) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о распределении остатка субсидии направляет получателям субсидии почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о распределении остатка субсидии с указанием необходимости заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Минфином России, в системе «Электронный бюджет» не позднее седьмого рабочего дня после принятия Департаментом решения о распределении остатка субсидии с приложением соответствующего распоряжения;

3) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о распределении остатка субсидии направляет в финансовый орган Курганской области кассовый план выплат.

36. Финансовый орган Курганской области на основании кассового плана выплат на финансирование расходов по предоставлению остатков субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения указанного плана доводит объемы финансирования, предназначенные для предоставления остатков субсидии, на лицевой счет Департамента, открытый в финансовом органе Курганской области.

37. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о распределении остатка субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании дополнительного соглашения к Соглашению.

38. Результатом предоставления субсидии является численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы).

39. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 38 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, в срок до 15 февраля года, следующего за годом получения субсидии, на счет Департамента (за исключением случаев недостижения значения результата предоставления субсидии в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повлекших гибель сельскохозяйственных животных, подтвержденных документами, предусмотренными действующим законодательством).

40. Получатели субсидий в срок до 31 января года, следующего за годом получения субсидии, представляют следующие документы:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 38 Порядка, в сроки и по формам, которые определены Соглашением;

2) копии сведений о состоянии животноводства (форма № 24-СХ) или сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма № 3-фермер) за текущий финансовый год, заверенные получателем субсидии с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии в сроки, которые определены Соглашением.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов и сведений, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим пунктом, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких документов.

41. При предоставлении субсидии Департамент осуществляет в отношении получателей субсидий мониторинг достижения результата предоставления субсидии в порядке и по формам, установленным Минфином России.

42. Департамент осуществляет в отношении получателей субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

43. В случае нарушения получателем субсидии требований, установленных при ее предоставлении, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия, предоставленная в отчетном финансовом году и текущем финансовом году, подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме, кроме того, получатель субсидии в текущем финансовом году лишается права на получение субсидий из областного бюджета, предоставляемых в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области».

Департамент в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет получателю письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Условия настоящего пункта не распространяются на требование, указанное в подпункте 15 пункта 9 Порядка.

44. В целях проверки соблюдения получателем субсидии условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 15 пункта 9 Порядка, Департамент в срок не позднее 20 февраля года, следующего за годом получения субсидии, устанавливает соответствие либо несоответствие соотношения заработной платы за отчетный финансовый год по каждому

получателю субсидии (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников).

В течение 10 дней со дня установления несоответствия соотношения заработной платы Департамент направляет получателю субсидии, в отношении которого было установлено указанное несоответствие, соответствующее уведомление.

Получатель субсидии, в отношении которого было установлено несоответствие соотношения заработной платы, лишается права на получение субсидии в году, следующем за годом получения субсидии.

45. В целях проверки соблюдения получателем субсидии требования, предусмотренного подпунктом 6 пункта 9 Порядка, Департамент в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Главном управлении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области соответствующую информацию.

В течение 10 дней со дня получения информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, Департамент направляет получателю субсидии соответствующее уведомление.

Получатель субсидии, в отношении которого были установлены обстоятельства, предусмотренные подпунктом 6 пункта 9 Порядка, лишается права на получение субсидии в году, следующем за годом получения субсидии.

46. В целях проверки соблюдения получателем субсидии требования, предусмотренного подпунктом 16 пункта 9 Порядка, Департамент в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Главном управлении по труду и занятости населения Курганской области соответствующую информацию.

В течение 10 дней со дня получения информации о наличии обстоятельств, предусмотренных подпунктом 16 пункта 9 Порядка, Департамент направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

47. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение 1  
к порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на  
поддержку приоритетных  
направлений агропромышленного  
комплекса и развитие малых форм  
хозяйствования по направлению  
«Поддержка племенного  
животноводства»

**Расчет размера  
субсидии из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений  
агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования  
по направлению «Поддержка племенного животноводства»**

(вид сельскохозяйственных животных)

в 20\_\_ году

(наименование заявителя)

Наличие маточного поголовья на 1 января текущего финансового года, гол.	Коэффициент перевода в условные головы	Условное поголовье к выплате, гол. (П)	Базовая ставка субсидии, руб./гол., (Сб)	Коэффициент выполнения результата предоставления субсидии, (Квып)	Коэффициент уровня молочной продуктивности коров, (Кмол)	Сумма субсидии, руб. гр.3*гр.4* гр.5*гр.6
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель заявителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

Приложение 2  
к порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на  
поддержку приоритетных  
направлений агропромышленного  
комплекса и развитие малых форм  
хозяйствования по направлению  
«Поддержка племенного  
животноводства»

**Сведения о фактических затратах, понесенных в связи с содержанием  
племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных,**

\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

Наименование статей затрат	Сумма фактических затрат, понесенных в связи содержанием племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, руб.	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих данные столбца 2
1	2	3
Итого		

Гарантирую, что представленные заявителем документы, подтверждающие затраты, понесенные в связи с содержанием племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, ранее не были представлены в Департамент агропромышленного комплекса Курганской

области для получения субсидий.

Руководитель заявителя

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П. (при наличии)

Приложение 3 к порядку  
предоставления субсидий из  
областного бюджета на поддержку  
приоритетных направлений  
агропромышленного комплекса и  
развитие малых форм  
хозяйствования по направлению  
«Поддержка племенного  
животноводства»

В Департамент агропромышленного  
комплекса Курганской области

от \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

\_\_\_\_\_  
(адрес получателя субсидии)

**Согласие**  
**на получение остатка субсидии из областного бюджета**  
**на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса**  
**и развитие малых форм хозяйствования по направлению**  
**«Поддержка племенного животноводства»**

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

настоящим извещаю о принятии решения о получении остатка субсидии из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлению «Поддержка племенного животноводства».

Подтверждаю, что осуществляю деятельность на момент распределения остатка субсидии из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлению «Поддержка племенного животноводства».

Достоверность предоставленных сведений гарантирую.

Банковские реквизиты для перечисления остатка субсидии из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлению «Поддержка племенного животноводства»:

ИНН \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

Гарантирую заключение дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлению «Поддержка племенного животноводства» между Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области и

получателем субсидии в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о распределении остатка субсидии из областного бюджета на производство и реализацию зерновых культур в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П. (при наличии)».

Приложение 7 к постановлению  
Правительства Курганской области  
от «16» февраля 2024 года № 29  
«О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Курганской области  
от 18 февраля 2016 года № 36»

«Приложение 9 к постановлению  
Правительства Курганской области от  
18 февраля 2016 года № 36  
«О поддержке сельскохозяйственных  
товаропроизводителей Курганской  
области»

### **Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей**

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (далее - Порядок) определяет правила предоставления субсидий из областного бюджета на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей в соответствии с государственной программой Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 452 (далее — субсидии).

2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, признаваемым таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (далее - заявители, участники отбора), в целях возмещения (финансового обеспечения) части затрат на поддержку производства:

картофеля и (или) овощей открытого грунта - по ставке на 1 тонну произведенных картофеля и (или) овощей открытого грунта;

овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии круглогодичного выращивания овощей защищенного грунта с использованием системы электрического досвечивания, соответствующей требованиям к мощности досвечивания и урожайности овощей с 1 гектара производственной площади, определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (при этом требования к мощности досвечивания не применяются при использовании светодиодных фитооблучателей) (далее — овощи защищенного грунта) - по ставке на 1 тонну произведенных овощей защищенного грунта собственного производства.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение (финансовое обеспечение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке до Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (далее — Департамент) как получателя средств областного бюджета, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, на цели, установленные пунктом 2 Порядка.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее - Минфин России).

5. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений (далее - отбор). Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») путем рассмотрения заявок и установленных пунктом 10 Порядка документов, направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 8 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участники отбора информируются о результатах рассмотрения заявок и подведении итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие Департамента, Комиссии по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии (далее - Комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

6. Решение о проведении отбора принимается Департаментом, срок проведения отбора устанавливается распоряжением Департамента. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) не менее чем за пять календарных дней до дня начала приема заявок публикуется на едином портале и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Департамента).

7. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы

«Электронный бюджет» и включает в себя следующую информацию:

- срок проведения отбора;
- время и дата начала подачи заявок участников отбора, а также время и дата окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Департамента;
- распоряжение Департамента о создании Комиссии;
- результат предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- требования, предъявляемые к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории получателей субсидий;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва участниками отбора заявок, а также условия отзыва заявок;
- порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;
- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям;
- порядок возврата заявок участников отбора на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дату начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии (далее — Соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
- срок размещения протокола подведения итогов отбора.

8. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) участник отбора осуществляет деятельность по производству картофеля и (или) овощей открытого грунта, и (или) овощей защищенного грунта на территории Курганской области;
- 2) участник отбора использовал семена и посадочный материал сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013,



ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ Р 32917-2014, для картофеля - ГОСТ 33996-2016, при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на производство картофеля и (или) овощей открытого грунта;

участник отбора использует семена и посадочный материал сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ Р 32917-2014, для картофеля - ГОСТ 33996-2016 при производстве картофеля и (или) овощей открытого грунта, и (или) овощей защищенного грунта, при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение части затрат на производство картофеля и (или) овощей открытого грунта;

3) участник отбора внес удобрения, используемые при производстве картофеля и (или) овощей открытого грунта, в объеме не менее 20 килограммов на 1 гектар посевной (посадочной) площади субсидируемой культуры в действующем веществе, при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на производство картофеля и (или) овощей открытого грунта;

участник отбора внесет удобрения, используемые при производстве картофеля и (или) овощей открытого грунта, в объеме не менее 20 килограммов на 1 гектар посевной (посадочной) площади субсидируемой культуры в действующем веществе, при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение части затрат на картофеля и (или) овощей открытого грунта;

4) участник отбора в текущем финансовом году произвел затраты в соответствии с абзацем первым пункта 31 Порядка, при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на производство картофеля и (или) овощей открытого грунта, и (или) овощей защищенного грунта;

участник отбора в срок до 15 октября текущего финансового года произведет затраты в соответствии с абзацем первым пункта 31 Порядка, при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение части затрат на производство картофеля и (или) овощей открытого грунта, и (или) овощей защищенного грунта;

5) у участника отбора, по данным Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области, отсутствуют в году, предшествующем отчетному финансовому году, отчетном и текущем финансовых годах факты пожаров, допущенные на землях, принадлежащих участнику отбора на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаи привлечения участника отбора и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», на землях сельскохозяйственного назначения;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых

взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

8) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

10) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

11) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

12) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

13) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

14) участник отбора в текущем финансовом году обязуется обеспечить соотношение среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) не менее 1,1 (далее - соотношение заработной платы) (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников);

15) участник отбора обязуется обеспечить отсутствие на конец текущего финансового года в муниципальном образовании, в котором зарегистрирован

участник отбора, фактов увольнения наемных работников участника отбора с последующей постановкой на учет в центре занятости населения:

5 и более работников - для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и микропредприятий,

10 и более работников - для малых предприятий,

20 и более работников - для средних предприятий,

30 и более работников - крупных предприятий.

9. Формирование и подача участниками отбора заявок осуществляется в следующем порядке:

1) формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

3) сформированные заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц);

4) датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) внесение участниками отбора изменений в заявки осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

6) участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет» путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

7) участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Департамент в ответ на

запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

10. Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в объявлении, представляют электронные копии следующих документов:

1) информации об отсутствии в году, предшествующем отчетному финансовому году, отчетном и текущем финансовых годах фактов пожаров, допущенных на землях, принадлежащих участнику отбора на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаев привлечения участника отбора и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», на землях сельскохозяйственного назначения;

2) информации территориального органа Федеральной налоговой службы о применяемом участником отбора режиме налогообложения и использовании права на освобождение от обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов, в случае использования участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

3) для получения субсидии на возмещение части затрат на производство картофеля и (или) овощей открытого грунта, и (или) овощей защищенного грунта:

расчета размера субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

сведений о внесении минеральных удобрений при производстве картофеля и (или) овощей открытого грунта и (или) овощей защищенного грунта по форме согласно приложению 3 к Порядку;

актов об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений;

актов об использовании пестицидов и агрохимикатов, в случае использования пестицидов и агрохимикатов;

сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур (формы № 29-СХ или № 2-фермер) за текущий финансовый год с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии (при наличии);

для микропредприятий - отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (форма № 9-АПК отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса) за отчетный финансовый год;

сведений о фактических затратах, понесенных в связи с производством картофеля и (или) овощей открытого грунта и (или) овощей защищенного грунта, по форме согласно приложению 5 к Порядку;

документов, подтверждающих фактические затраты, понесенные и

оплаченные участником отбора в соответствии с абзацем первым пункта 31 Порядка (договоров; платежных поручений с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа»; документов, подтверждающих поставку материальных ресурсов, оказание услуг, выполнение работ (товарная накладная, или универсальный передаточный документ, или акт выполненных работ, или акт оказания услуг); документов, подтверждающих расходы на оплату труда с отчислениями в государственные внебюджетные фонды);

документов, подтверждающих использование системы электрического досвечивания, соответствующей требованиям, определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, при производстве овощей защищенного грунта;

документов по распределению электрической энергии, подтверждающих количество потребленной электрической энергии, при производстве овощей защищенного грунта;

рабочей документации системы электрического досвечивания и паспорта фитооблучателей (светодиодных светильников), при производстве овощей защищенного грунта;

5) для получения субсидии на финансовое обеспечение части затрат на производство картофеля и (или) овощей открытого грунта, и (или) овощей защищенного грунта:

расчета размера субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

сведений о планируемом внесении минеральных удобрений при производстве картофеля и (или) овощей открытого грунта и (или) овощей защищенного грунта по форме согласно приложению 4 к Порядку;

сведений о планируемых затратах при производстве картофеля и (или) овощей открытого грунта и (или) овощей защищенного грунта по форме согласно приложению 6 к Порядку;

письменное обязательство участника отбора:

по предоставлению отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

по предоставлению копий сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур (формы № 29-СХ, № 2-фермер) за текущий финансовый год, заверенных участником отбора с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии;

по использованию семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ Р 32917-2014, для картофеля - ГОСТ 33996-2016 при производстве картофеля и (или) овощей открытого грунта.

11. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 10 Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 10 Порядка, Департамент запрашивает их самостоятельно.

12. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, указанных в пункте 10 Порядка, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Проверка соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 6 - 13 пункта 8 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 6 - 13 пункта 8 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

14. В целях проведения отбора и рассмотрения поступивших заявок Департамент формирует Комиссию. Положение о Комиссии и ее состав утверждается распоряжением Департамента, размещается на едином портале и содержит информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:

рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях;

осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации;

иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

15. Открытие доступа Департаменту, Комиссии в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора;

адрес участника отбора;

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

На едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего

за днем его подписания.

16. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Комиссия устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

17. Рассмотрение поступивших заявок осуществляется не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет».

Заявка признается Комиссией подлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 18 Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Комиссией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

18. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 8 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 10 Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем.

19. Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

20. Отмена проведения отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение Департаментом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора;

2) объявление об отмене отбора формируется в электронной форме

посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

21. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора, подавших заявки, требованиям, указанным в пункте 8 Порядка, и очередности их поступления.

22. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 2 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 8 Порядка;

3) подача участником отбора документов, указанных в пункте 10 Порядка, после даты окончания подачи (приема) заявок на участие в отборе;

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 10 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

5) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

6) отсутствие на соответствующий финансовый год лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до Департамента, на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

7) отказ участника отбора от предоставления субсидии;

8) выявление Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области в текущем финансовом году нарушений участником отбора условий предоставления субсидий из областного бюджета,



предусмотренных постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области»;

9) отказ (уклонение) участника отбора от заключения Соглашения;

10) установление факта несоответствия соотношения заработной платы при предоставлении субсидии в отчетном финансовом году (в случае предоставления субсидии в отчетном финансовом году).

В случае отказа в предоставлении субсидии участникам отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 6 настоящего пункта, при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии или перераспределении бюджетных ассигнований между мероприятиями в рамках субсидии в текущем финансовом году Департамент предоставляет субсидии указанным участникам отбора, соответствующим требованиям Порядка, без повторного прохождения отбора в порядке очередности подачи заявок в соответствии с пунктом 5 Порядка, о чем письменно извещает их.

24. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

25. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, определенному в пункте 32 Порядка, Комиссия корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

На основании протокола подведения итогов в течение одного рабочего дня Департамент принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа согласно пункту 23 Порядка. Распоряжение Департамента размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия.

26. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии участнику отбора Департамент направляет в финансовый орган Курганской области кассовый план выплат на финансирование расходов по предоставлению субсидий.

27. Финансовый орган Курганской области на основании кассового плана выплат на финансирование расходов по предоставлению субсидий в течение трех рабочих дней со дня получения указанного плана доводит объемы финансирования, предназначенные для предоставления субсидий, на лицевой счет Департамента, открытый в финансовом органе Курганской области.

28. Перечисление субсидии участнику отбора осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на основании Соглашения.

29. Соглашение заключается в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Минфином России, в системе «Электронный бюджет».

Незаключение Соглашения участником отбора в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) участника отбора от заключения Соглашения.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Минфином России.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального

закона от 11 июня 2003 года №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

30. Соглашение содержит:

1) размер предоставляемой субсидии;

2) точную дату завершения и конечные значения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 35 Порядка;

3) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом в отношении их проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) обязательство получателя субсидии представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии, в том числе о достижении результата предоставления субсидии в порядке, по форме и в сроки, установленные Соглашением.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности;

5) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение части затрат на производство картофеля и (или) овощей открытого грунта, и (или) овощей защищенного грунта;

6) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение части затрат на картофеля и (или) овощей открытого грунта, и (или) овощей защищенного грунта.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

31. Общая сумма субсидий не должна превышать 99 процентов фактических затрат, понесенных и оплаченных участником отбора в 4 квартале отчетного

финансового года и в текущем финансовом году в связи с производством картофеля и (или) овощей открытого грунта и (или) овощей защищенного грунта, которые включают затраты на приобретение нефтепродуктов, запасных частей к сельскохозяйственной технике, приобретение пестицидов и агрохимикатов, включенных в Государственный каталог пестицидов, и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, кондиционных семян районированных сортов (за исключением элитных семян), на проведение агрохимического обследования, расходы на оплату труда с отчислениями в государственные внебюджетные фонды, входящие в себестоимость продукции растениеводства, затраты при проведении работ по известкованию, и (или) фосфоритованию, и (или) гипсованию, и (или) гидромелиорации, затраты по страхованию картофеля и (или) овощей открытого грунта и (или) овощей защищенного грунта, затраты на приобретение энергоносителей, потребленных на досвечивание овощей защищенного грунта, затраты на приобретение субстрата для выращивания овощей защищенного грунта, прочие затраты, входящие в себестоимость продукции растениеводства (далее - затраты).

Возмещение затрат участников отбора, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

32. Размер субсидии по каждому победителю отбора (С) определяется Департаментом по формуле:

1) в случае возмещения части затрат на производство картофеля и (или) овощей открытого грунта и (или) овощей защищенного грунта:

$$С_{фб} = С_{б} \times V, \text{ где:}$$

$С_{б}$  - базовая ставка субсидии на одну тонну производства картофеля и (или) овощей открытого грунта, и (или) овощей защищенного грунта, устанавливаемая распоряжением Департамента, рублей;

$V$  - объем производства картофеля и (или) овощей открытого грунта, и (или) овощей защищенного грунта в текущем финансовом году, тонн;

2) в случае финансового обеспечения части затрат на производство картофеля и (или) овощей открытого грунта, и (или) овощей защищенного грунта:

$$С_{фб} = С_{б} \times V, \text{ где:}$$

$С_{б}$  - базовая ставка субсидии на одну тонну производства картофеля и (или) овощей открытого грунта, и (или) овощей защищенного грунта, устанавливаемая распоряжением Департамента, рублей;

$V$  - планируемый объем производства картофеля и (или) овощей открытого грунта, и (или) овощей защищенного грунта в текущем финансовом году, тонн.

33. Получатель субсидии, обратившийся в Департамент в целях финансового обеспечения части затрат на производство картофеля, и (или) овощей открытого грунта, и (или) овощей защищенного грунта, обязан в срок до 20 октября текущего финансового года предоставить в Департамент следующие документы:

сведения о внесении минеральных удобрений при производстве картофеля и (или) овощей открытого грунта, и (или) овощей защищенного грунта по форме согласно приложению 4 к Порядку;

копии актов об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений, заверенные участником отбора;

копии актов об использовании пестицидов и агрохимикатов, заверенные участником отбора, в случае использования пестицидов и агрохимикатов;

сведения о фактических затратах, понесенных в связи с производством картофеля и (или) овощей открытого грунта, и (или) овощей защищенного грунта, по форме согласно приложению 6 к Порядку;

заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих фактические затраты, понесенные и оплаченные участником отбора в соответствии с абзацем первым пункта 31 Порядка (договоров; платежных поручений с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа»; документов, подтверждающих поставку материальных ресурсов, оказание услуг, выполнение работ (товарная накладная, или универсальный передаточный документ, или акт выполненных работ, или акт оказания услуг); документов, подтверждающих расходы на оплату труда с отчислениями в государственные внебюджетные фонды);

копии документов, подтверждающих использование системы электрического досвечивания, соответствующей требованиям, определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, заверенные получателем субсидии, при производстве овощей защищенного грунта;

копии документов по распределению электрической энергии, подтверждающих количество потребленной электрической энергии, заверенные получателем субсидии, при производстве овощей защищенного грунта;

копию рабочей документации системы электрического досвечивания и копию паспорта фитооблучателей (светодиодных светильников), заверенные получателем субсидии, при производстве овощей защищенного грунта.

34. В случае если сумма субсидии, предоставленная на финансовое обеспечение части затрат на производство картофеля и (или) овощей открытого грунта и (или) овощей защищенного грунта, превысит 99 процентов фактических затрат участника отбора, связанных с производством картофеля и (или) овощей открытого грунта, и (или) овощей защищенного грунта, получатель субсидии обязан указанную разницу вернуть на счет Департамента в срок до 25 октября текущего финансового года.

35. Результатами предоставления субсидии являются объем произведенного картофеля, и (или) объем произведенных овощей открытого грунта, и (или) объем произведенных овощей защищенного грунта собственного производства в текущем финансовом году.

36. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 35 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, в срок до 15 февраля года, следующего за годом получения субсидии, на счет Департамента (за исключением случаев недостижения значения результата предоставления

субсидии в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повлекших гибель картофеля и (или) овощей открытого грунта и (или) овощей защищенного грунта, подтвержденных документами, предусмотренными действующим законодательством).

В случае установления в Соглашении двух значений результатов предоставления субсидии (далее - значения результатов) уровень достижения значений результатов определяется как среднее арифметическое уровня достижения значений каждого результата предоставления субсидии (далее - средний уровень достижения значений результатов).

В случае если уровень достижения значения результата более 100 процентов, для расчета среднего уровня достижения значений результатов используется значение, равное 100 процентам.

37. Получатели субсидий представляют в срок до 31 января года, следующего за годом получения субсидии, следующие документы:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 35 Порядка, в сроки и по формам, которые определены Соглашением;

2) копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур (формы № 29-СХ или № 2-фермер) за текущий финансовый год, заверенные получателем субсидии с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии в сроки, которые определены Соглашением.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов и сведений, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим пунктом, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких документов.

38. При предоставлении субсидии на финансовое обеспечение части затрат по производству картофеля и (или) овощей открытого грунта, и (или) овощей защищенного грунта, Департамент осуществляет в отношении получателей субсидий мониторинг достижения результатов предоставления субсидий в порядке и по формам, установленным Минфином России.

39. Департамент осуществляет в отношении получателей субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

40. В случае нарушения получателем субсидии требований, установленных при ее предоставлении, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия, предоставленная в отчетном финансовом году и текущем финансовом году, подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме, кроме того, получатель субсидии в текущем финансовом году лишается права на получение субсидий из областного бюджета, предоставляемых в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области».

Департамент в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет

получателю письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Условия настоящего пункта не распространяются на требование, указанное в подпункте 14 пункта 8 Порядка.

41. В целях проверки соблюдения получателем субсидии условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 14 пункта 8 Порядка, Департамент в срок не позднее 20 февраля года, следующего за годом получения субсидии, устанавливает соответствие либо несоответствие соотношения заработной платы за отчетный финансовый год по каждому получателю субсидии (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников).

В течение 10 дней со дня установления несоответствия соотношения заработной платы Департамент направляет получателю субсидии, в отношении которого было установлено указанное несоответствие, соответствующее уведомление.

Получатель субсидии, в отношении которого было установлено несоответствие соотношения заработной платы, лишается права на получение субсидии в году, следующем за годом получения субсидии.

42. В целях проверки соблюдения получателем субсидии требования, предусмотренного подпунктом 5 пункта 8 Порядка, Департамент в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Главном управлении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области соответствующую информацию.

В течение 10 дней со дня получения информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, Департамент направляет получателю субсидии соответствующее уведомление.

Получатель субсидии, в отношении которого были установлены обстоятельства, предусмотренные подпунктом 5 пункта 8 Порядка, лишается права на получение субсидии в году, следующем за годом получения субсидии.

43. В целях проверки соблюдения получателем субсидии требования, предусмотренного подпунктом 15 пункта 8 Порядка, Департамент в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Главном управлении по труду и занятости населения Курганской области соответствующую информацию.

В течение 10 дней со дня получения информации о наличии обстоятельств, предусмотренных подпунктом 15 пункта 8 Порядка, Департамент направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств

субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

44. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение 1  
к порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на  
стимулирование увеличения  
производства картофеля и овощей

**Расчет размера субсидии из областного бюджета  
на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей  
в 20 \_\_ году**

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

Наименование культур	Валовой сбор в текущем финансовом году, т	Базовая ставка субсидии, руб./т	Размер субсидии, руб. гр.2хгр.3
1	2	3	4
Картофель			
Овощи открытого грунта			
Овощи защищенного грунта			
Итого:			

Руководитель заявителя

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года  
М.П. (при наличии)

Приложение 2  
к порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на  
стимулирование увеличения  
производства картофеля и овощей

**Расчет размера субсидии из областного бюджета  
на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей  
в 20 \_\_\_\_ году**

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

Наименование культур	Планируемый валовой сбор в текущем финансовом году, т	Базовая ставка субсидии, руб./т	Размер субсидии, руб. гр.2хгр.3
1	2	3	4
Картофель			
Овощи открытого грунта			
Овощи защищенного грунта			
Итого:			

Руководитель заявителя

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П. (при наличии)

**Приложение 3  
к порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на  
стимулирование увеличения  
производства картофеля и овощей**

**Сведения о внесении минеральных удобрений  
при производстве картофеля и (или) овощей открытого грунта, и (или)  
овощей защищенного грунта  
за 20 \_\_\_\_ год**

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

Наименование культур	Общая посевная (посадочная) площадь культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ Р 32917-2014, для картофеля ГОСТ 33996-2016, га	Внесено минеральных удобрений, килограмм в действующем веществе	
		на посевную площадь культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ Р 32917-2014, для картофеля ГОСТ 33996-2016	на 1 га посевной (посадочной) площади культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ Р 32917-2014, для картофеля ГОСТ 33996-2016
Картофель			
Овощи открытого грунта			
Овощи защищенного грунта			

**Руководитель заявителя**

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П. (при наличии)

**Приложение 4  
к порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на  
стимулирование увеличения  
производства картофеля и овощей**

**Сведения о планируемом внесении минеральных удобрений  
при производстве картофеля и (или) овощей открытого грунта, и (или)  
овощей защищенного грунта  
за 20 \_\_\_\_ год**

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

Наименование культур	Планируемая общая посевная (посадочная) площадь культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ Р 32917-2014, для картофеля ГОСТ 33996-2016, га	Планируется внести минеральных удобрений, килограмм в действующем веществе	
		на посевную (посадочную) площадь культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ Р 32917-2014, для картофеля ГОСТ 33996-2016	на 1 га посевную площадь масличных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ Р 32917-2014, для картофеля ГОСТ 33996-2016
Картофель			
Овощи открытого грунта			
Овощи защищенного грунта			

**Руководитель заявителя**

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П. (при наличии)

Приложение 5  
к порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на  
стимулирование увеличения  
производства картофеля и овощей

**Сведения о фактических затратах, понесенных в связи с производством  
картофеля и (или) овощей открытого грунта, и (или)  
овощей защищенного грунта,  
за 20 \_\_\_ год**

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

Наименование статей затрат	Сумма фактических затрат, понесенных в связи с производством картофеля и (или) овощей открытого грунта, и (или) овощей защищенного грунта, руб.	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих данные столбца 2
1	2	3
Итого		

Объем производства картофеля и (или) овощей открытого грунта, и (или) овощей защищенного грунта составил \_\_\_\_\_ тонн.

Затраты на 1 тонну картофеля и (или) овощей открытого грунта, и (или)

овощей защищенного грунта составили \_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель заявителя

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П. (при наличии)

Приложение 6  
к порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на  
стимулирование увеличения  
производства картофеля и овощей

**Сведения о планируемых затратах при производстве картофеля и (или)  
овощей открытого грунта, и (или) овощей защищенного грунта**  
за 20 \_\_\_ год

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

Наименование статей затрат	Сумма планируемых затрат при производстве картофеля и (или) овощей открытого грунта, и (или) овощей защищенного грунта, руб.	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих данные столбца 2
1	2	3
Итого		

Объем производства картофеля и (или) овощей открытого грунта, и (или) овощей защищенного грунта составил \_\_\_\_\_ тонн.

Планируемые затраты на 1 тонну картофеля и (или) овощей открытого грунта, и (или) овощей защищенного грунта составили \_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель заявителя

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П. (при наличии)».



Приложение 8 к постановлению  
Правительства Курганской области  
от «16» ~~февраля~~ 2024 года № 29  
«О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Курганской области  
от 18 февраля 2016 года № 36»

«Приложение 10 к постановлению  
Правительства Курганской области от  
18 февраля 2016 года № 36  
«О поддержке сельскохозяйственных  
товаропроизводителей Курганской  
области»

**Порядок  
предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку  
приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие  
малых форм хозяйствования по направлению  
«Поддержка мясного скотоводства»**

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлению «Поддержка мясного скотоводства» (далее - Порядок) определяет правила предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлению «Поддержка мясного скотоводства» в соответствии с государственной программой Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 452 (далее — субсидии).

2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, признаваемым таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее - Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства») (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научным и образовательным организациям (научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства» (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)), гражданам,

ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - заявители, участники отбора), в целях возмещения части затрат, понесенных в связи с содержанием маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, за исключением племенных животных (без учета налога на добавленную стоимость).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке до Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (далее — Департамент) как получателя средств областного бюджета, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, на цели, установленные пунктом 2 Порядка.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее - Минфин России).

5. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений (далее - отбор). Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») путем рассмотрения заявок и установленных пунктом 10 Порядка документов, направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 8 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участники отбора информируются о результатах рассмотрения заявок и подведении итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие Департамента, Комиссии по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии (далее - Комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

6. Решение о проведении отбора принимается Департаментом, срок проведения отбора устанавливается распоряжением Департамента. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) не менее чем за пять календарных дней до дня начала приема заявок публикуется на едином портале и

размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Департамента).

7. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя следующую информацию:

- срок проведения отбора;
- время и дата начала подачи заявок участников отбора, а также время и дата окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Департамента;
- распоряжение Департамента о создании Комиссии;
- результат предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- требования, предъявляемые к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории получателей субсидий;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва участниками отбора заявок, а также условия отзыва заявок;
- порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;
- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям;
- порядок возврата заявок участников отбора на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дату начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии (далее — Соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
- срок размещения протокола подведения итогов отбора.

8. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) участник отбора осуществляет деятельность на территории Курганской области;
- 2) участник отбора содержит не менее 20 голов маточного товарного

поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, за исключением племенных животных;

3) участник отбора произвел затраты в соответствии с абзацем первым пункта 31 Порядка;

4) участник отбора достигнет в текущем финансовом году результат предоставления субсидии, установленный в Соглашении для достижения за текущий финансовый год;

5) участник отбора применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», для участников отбора, которые являются гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяют специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

6) участник отбора ведет производственную деятельность в течение не менее чем 12 месяцев, предшествующих текущему финансовому году, для участников отбора, которые являются гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяют специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

7) у участника отбора, по данным Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области, отсутствуют в году, предшествующем отчетному финансовому году, отчетном и текущем финансовых годах факты пожаров, допущенные на землях, принадлежащих участнику отбора на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаи привлечения участника отбора и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», на землях сельскохозяйственного назначения;

8) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

10) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

11) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том

числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

12) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

13) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

14) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

15) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

16) участник отбора в текущем финансовом году обязуется обеспечить соотношение среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) не менее 1,1 (далее - соотношение заработной платы) (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

17) участник отбора обязуется обеспечить отсутствие на конец текущего финансового года в муниципальном образовании, в котором зарегистрирован участник отбора, фактов увольнения наемных работников участника отбора с последующей постановкой на учет в центре занятости населения (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»):

5 и более работников - для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и микропредприятий,

10 и более работников - для малых предприятий,

20 и более работников - для средних предприятий,

30 и более работников - крупных предприятий.

9. Формирование и подача участниками отбора заявок осуществляется в следующем порядке:

1) формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм

веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

3) сформированные заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц);

4) датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) внесение участниками отбора изменений в заявки осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

6) участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет» путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

7) участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

10. Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в объявлении, представляют электронные копии следующих документов:

1) информации об отсутствии в году, предшествующем отчетному финансовому году, отчетном и текущем финансовых годах фактов пожаров,

допущенных на землях, принадлежащих участнику отбора на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаев привлечения участника отбора и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», на землях сельскохозяйственного назначения;

2) информации территориального органа Федеральной налоговой службы о применяемом участником отбора режиме налогообложения и использовании права на освобождение от обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов, в случае использования участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

3) расчета размера субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

4) сведения о фактических затратах, понесенных в связи содержанием маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, по форме согласно приложению 2 к Порядку;

5) отчета о движении скота и птицы на ферме (форма № СП-51 с разбивкой по породам) на 1 января текущего финансового года, на первое число месяца обращения с заявкой на участие в отборе;

6) документов, подтверждающих право собственности участника отбора на маточное товарное поголовье крупного рогатого скота специализированных мясных пород с приложением актов приема-передачи или документов, подтверждающих факт передачи сельскохозяйственных животных заявителю;

7) сведений о состоянии животноводства (форма № 24-СХ) или сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма № 3-фермер) за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии;

8) документов, подтверждающих фактические затраты, понесенные и оплаченные участником отбора в соответствии с абзацем первым пункта 31 Порядка:

договоров (при наличии);

платежных поручений с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа», за исключением участников отбора, которые являются гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяют специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

платежных документов, для участников отбора, которые являются гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяют специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

документов, подтверждающих поставку материальных ресурсов, оказание услуг, выполнение работ (товарная накладная, или универсальный передаточный документ, или акт выполненных работ, или акт оказания услуг);

документов, подтверждающих расходы на оплату труда с отчислениями в государственные внебюджетные фонды;

9) справки территориального органа Федеральной налоговой службы о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход для участников отбора, которые являются гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяют специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

10) выписки из похозяйственной книги, подтверждающей ведение производственной деятельности в течение не менее чем 12 месяцев, предшествующих текущему финансовому году, для участников отбора, которые являются гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяют специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

11. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 10 Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 10 Порядка, Департамент запрашивает их самостоятельно.

12. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, указанных в пункте 10 Порядка, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Проверка соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 8 - 15 пункта 8 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 8 - 15 пункта 8 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

14. В целях проведения отбора и рассмотрения поступивших заявок Департамент формирует Комиссию. Положение о Комиссии и ее состав утверждается распоряжением Департамента, размещается на едином портале и содержит информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:

рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях;

осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации;

иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

15. Открытие доступа Департаменту, Комиссии в системе «Электронный



бюджет» к заявкам для их рассмотрения осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес участника отбора;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

На едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

16. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Комиссия устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

17. Рассмотрение поступивших заявок осуществляется не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет».

Заявка признается Комиссией надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 18 Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Комиссией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

18. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 8 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 10 Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем.

19. Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

20. Отмена проведения отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение Департаментом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора;

2) объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

21. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора, подавших заявки, требованиям, указанным в пункте 8 Порядка, и очередности их поступления.

22. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 2 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным

пунктом 8 Порядка;

3) подача участником отбора документов, указанных в пункте 10 Порядка, после даты окончания подачи (приема) заявок на участие в отборе;

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 10 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

5) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

6) отсутствие на соответствующий финансовый год лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до Департамента, на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

7) отказ участника отбора от предоставления субсидии;

8) выявление Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области в текущем финансовом году нарушений участником отбора условий предоставления субсидий из областного бюджета, предусмотренных постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области»;

9) отказ (уклонение) участника отбора от заключения Соглашения;

10) установление факта несоответствия соотношения заработной платы при предоставлении субсидии в отчетном финансовом году (в случае предоставления субсидии в отчетном финансовом году).

В случае отказа в предоставлении субсидии участникам отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 6 настоящего пункта, при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии или перераспределении бюджетных ассигнований между мероприятиями в рамках субсидии в текущем финансовом году Департамент предоставляет субсидии указанным участникам отбора, соответствующим требованиям Порядка, без повторного прохождения отбора в порядке очередности подачи заявок в соответствии с пунктом 5 Порядка, о чем письменно извещает их.

24. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

25. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, определенному в пункте 32 Порядка, Комиссия корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется

на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

На основании протокола подведения итогов в течение одного рабочего дня Департамент принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа согласно пункту 23 Порядка. Распоряжение Департамента размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия.

26. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии участнику отбора Департамент направляет в финансовый орган Курганской области кассовый план выплат на финансирование расходов по предоставлению субсидий.

27. Финансовый орган Курганской области на основании кассового плана выплат на финансирование расходов по предоставлению субсидий в течение трех рабочих дней со дня получения указанного плана доводит объемы финансирования, предназначенные для предоставления субсидий, на лицевой счет Департамента, открытый в финансовом органе Курганской области.

28. Перечисление субсидии участнику отбора осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на основании Соглашения.

29. Соглашение заключается в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Минфином России, в системе «Электронный бюджет».

Незаключение Соглашения участником отбора в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) участника отбора от заключения Соглашения.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Минфином России.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за

исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

30. Соглашение содержит:

- 1) размер предоставляемой субсидии;
- 2) точную дату завершения и конечные значения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 33 Порядка;
- 3) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 4) обязательство получателя субсидии представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии, в том числе о достижении результата предоставления субсидии в порядке, по форме и в сроки, установленные Соглашением.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

31. Субсидия предоставляется на одну голову маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород по состоянию на 1 января текущего финансового года в объеме не более документально подтвержденных затрат на содержание маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород,

понесенных участником отбора за отчетный финансовый год, включающих затраты на приобретение кормов для содержания соответствующей группы животных, на приобретение нефтепродуктов и горюче-смазочных материалов, израсходованных на выполнение технологических и транспортных работ по обслуживанию производства в мясном скотоводстве, на приобретение топлива и энергии на технологические цели, на приобретение биопрепаратов, медикаментов, дезинфицирующих средств, на оказание ветеринарных услуг, расходы на оплату труда с отчислениями в государственные внебюджетные фонды, прочие затраты, входящие в себестоимость продукции животноводства.

Возмещение затрат участников отбора, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

32. Размер субсидии по каждому победителю отбора (С) определяется Департаментом по формуле:

$$С = Сб \times Квып \times Кчисл \times П, \text{ где:}$$

Сб - базовая ставка субсидии на одну голову маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, устанавливаемая распоряжением Департамента, рублей;

Квып - коэффициент выполнения результата предоставления субсидии, равный отношению фактического значения результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год к значению результата предоставления субсидии, установленному в Соглашении для достижения за отчетный финансовый год, в случае предоставления субсидии в отчетном финансовом году. В случае если участник отбора начал хозяйственную деятельность в отчетном финансовом году, Квып принимается равным единице. Квып берется по фактическому значению, не может быть менее 0,8 и более 1,2;

Кчисл - коэффициент численности поголовья. В случае обеспечения участником отбора уровня численности маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород выше уровня, установленного распоряжением Департамента, к ставке применяется коэффициент Кчисл в размере, равном отношению фактического значения численности маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород за отчетный год к уровню, установленному распоряжением Департамента, но не более 1,2. В случае необеспечения участником отбора уровня численности маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород выше уровня, установленного распоряжением Департамента, к ставке применяется коэффициент Кчисл в размере, равном единице.

При расчете коэффициентов, применяемых к ставке в соответствии с настоящим пунктом, их значения устанавливаются с двумя десятичными знаками после запятой, округление производится по математическим правилам;

П - маточное товарное поголовье крупного рогатого скота специализированных мясных пород по состоянию на 1 января текущего финансового года, за исключением племенных животных, голов.

33. Результатом предоставления субсидии является численность маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород,

за исключением племенных животных.

34. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 33 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, в срок до 15 февраля года, следующего за годом получения субсидии, на счет Департамента (за исключением случаев недостижения значения результата предоставления субсидии в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повлекших гибель сельскохозяйственных животных, подтвержденных документами, предусмотренными действующим законодательством).

35. Получатели субсидий представляют в срок до 31 января года, следующего за годом получения субсидии, следующие документы:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 33 Порядка, в сроки и по формам, которые определены Соглашением;

2) копии сведений о состоянии животноводства (форма № 24-СХ) или сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма № 3-фермер) за текущий финансовый год, заверенные получателем субсидии с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии в сроки, которые определены Соглашением, за исключением получателей субсидии, которые являются гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяют специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

3) копию выписки из похозяйственной книги, подтверждающей наличие маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, по состоянию на 1 января года, следующего за годом получения субсидии, в сроки, которые определены Соглашением, для получателей субсидии, которые являются гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяют специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов и сведений, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим пунктом, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких документов.

36. При предоставлении субсидии Департамент осуществляет в отношении получателей субсидий мониторинг достижения результата предоставления субсидии в порядке и по формам, установленным Минфином России.

37. Департамент осуществляет в отношении получателей субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. В случае нарушения получателем субсидии требований, установленных при ее предоставлении, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия, предоставленная в отчетном финансовом году и

текущем финансовом году, подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме, кроме того, получатель субсидии в текущем финансовом году лишается права на получение субсидий из областного бюджета, предоставляемых в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области».

Департамент в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет получателю письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Условия настоящего пункта не распространяются на требование, указанное в подпункте 16 пункта 8 Порядка.

39. В целях проверки соблюдения получателем субсидии условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 16 пункта 8 Порядка, Департамент в срок не позднее 20 февраля года, следующего за годом получения субсидии, устанавливает соответствие либо несоответствие соотношения заработной платы за отчетный финансовый год по каждому получателю субсидии (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников).

В течение 10 дней со дня установления несоответствия соотношения заработной платы Департамент направляет получателю субсидии, в отношении которого было установлено указанное несоответствие, соответствующее уведомление.

Получатель субсидии, в отношении которого было установлено несоответствие соотношения заработной платы, лишается права на получение субсидии в году, следующем за годом получения субсидии.

40. В целях проверки соблюдения получателем субсидии требования, предусмотренного подпунктом 7 пункта 8 Порядка, Департамент в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Главном управлении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области соответствующую информацию.

В течение 10 дней со дня получения информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, Департамент направляет получателю субсидии соответствующее уведомление.

Получатель субсидии, в отношении которого были установлены обстоятельства, предусмотренные подпунктом 7 пункта 8 Порядка, лишается права на получение субсидии в году, следующем за годом получения субсидии.

41. В целях проверки соблюдения получателем субсидии требования, предусмотренного подпунктом 17 пункта 8 Порядка, Департамент в срок не



позднее 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Главном управлении по труду и занятости населения Курганской области соответствующую информацию.

В течение 10 дней со дня получения информации о наличии обстоятельств, предусмотренных подпунктом 17 пункта 8 Порядка, Департамент направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

42. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на  
поддержку приоритетных  
направлений агропромышленного  
комплекса и развитие малых форм  
хозяйствования по направлению  
«Поддержка мясного скотоводства»

**Расчет размера  
субсидии из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений  
агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования  
по направлению «Поддержка мясного скотоводства»  
в 20\_\_ году**

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

Наличие маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, голова		Базовая ставка субсидии, руб. / гол. (Сб)	Коэффициент выполнения результата предоставления субсидии (Квып)	Коэффициент численности поголовья (Кчисл)	Сумма субсидии, руб. гр.1*гр.3* гр.4*гр.5
на 1 января текущего финансового года (П)	на первое число месяца предоставления документов в Департамент агропромышленного комплекса Курганской области				
1	2	3	4	5	6

Руководитель заявителя

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П. (при наличии)

**Приложение 2**  
**к порядку предоставления субсидий**  
**из областного бюджета на**  
**поддержку приоритетных**  
**направлений агропромышленного**  
**комплекса и развитие малых форм**  
**хозяйствования по направлению**  
**«Поддержка мясного скотоводства»**

**Сведения о фактических затратах, понесенных в связи с содержанием**  
**маточного товарного поголовья крупного рогатого скота**  
**специализированных мясных пород, за исключением племенных животных,**

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

Наименование статей затрат	Сумма фактических затрат, понесенных в связи с содержанием маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, руб.	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих данные столбца 2
1	2	3
Итого		

**Затраты на 1 голову маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, за исключением племенных**

животных, составили \_\_\_\_\_ рублей.

Гарантирую, что представленные заявителем документы, подтверждающие затраты, понесенные в связи с содержанием маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, ранее не были представлены в Департамент агропромышленного комплекса Курганской области для получения субсидий.

Руководитель заявителя

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)».

Приложение 9 к постановлению  
Правительства Курганской области  
от «16» февраля 2024 года № 29  
«О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Курганской области  
от 18 февраля 2016 года № 36»

«Приложение 14 к постановлению  
Правительства Курганской области от  
18 февраля 2016 года № 36  
«О поддержке сельскохозяйственных  
товаропроизводителей Курганской  
области»

**Порядок  
предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку  
приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие  
малых форм хозяйствования по направлению «Поддержка производства  
продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал,  
закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников),  
включая питомники»**

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлению «Поддержка производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая питомники» (далее - Порядок) определяет правила предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлению «Поддержка производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая питомники» в соответствии с государственной программой Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 452 (далее — субсидии).

2. Понятия, используемые для целей Порядка:

участник отбора, заявитель - сельскохозяйственный товаропроизводитель (сельскохозяйственный товаропроизводитель, признаваемый таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее -Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства»), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научные и образовательные организации (научные организации,

профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства») (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции;

многолетние насаждения - насаждения семечковых, косточковых, орехоплодных, субтропических, ягодных культур (далее - плодовые и ягодные культуры), насаждения хмеля, а также питомники плодовых и ягодных культур и питомники хмеля;

питомник - многолетние насаждения, в том числе маточные насаждения плодовых и ягодных культур, возделываемые с целью получения посадочного материала;

сад интенсивного типа - сады семечковые, косточковые с соблюдением сорто-подвойных комбинаций и с плотностью посадки от 800 растений на 1 гектар и более.

3. Субсидии предоставляются участникам отбора на возмещение части затрат на закладку (кроме виноградников), и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники, в том числе на установку шпалеры и (или) противоголодовой сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противоголодовой сетки), и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная с года закладки при условии наличия у участников отбора проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади), понесенных участником отбора в текущем финансовом году, а также в отчетном финансовом году в случае непредоставления субсидии в отчетном финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в отчетном финансовом году, по ставке на 1 гектар площади закладки (кроме виноградников) и (или) ухода и (или) раскорчевки (без учета налога на добавленную стоимость).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение (финансовое обеспечение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке до Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (далее — Департамент) как получателя средств областного бюджета, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, на цели, установленные пунктом 3 Порядка.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее - Минфин России).

6. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений (далее - отбор). Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») путем рассмотрения заявок и установленных пунктом 11 Порядка документов, направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 9 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участники отбора информируются о результатах рассмотрения заявок и подведении итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие Департамента, Комиссии по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии (далее - Комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

7. Решение о проведении отбора принимается Департаментом, срок проведения отбора устанавливается распоряжением Департамента. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) не менее чем за пять календарных дней до дня начала приема заявок публикуется на едином портале и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Департамента).

8. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя следующую информацию:

- срок проведения отбора;
- время и дата начала подачи заявок участников отбора, а также время и дата окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Департамента;
- распоряжение Департамента о создании Комиссии;
- результат предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- требования, предъявляемые к участникам отбора и перечень документов,

представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидий;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва участниками отбора заявок, а также условия отзыва заявок;

порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям;

порядок возврата заявок участников отбора на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дату начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии (далее — Соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

срок размещения протокола подведения итогов отбора.

9. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора осуществляет деятельность по производству садовых культур на территории Курганской области, включая их реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку;

2) участником отбора достигнуто в отчетном финансовом году установленное значение результата предоставления субсидии (в случае предоставления субсидии в отчетном финансовом году);

3) участником отбора при закладке многолетних насаждений использовался материал (при получении субсидии на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений):

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которого соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2021 года № 454-ФЗ «О семеноводстве» (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне видов сельскохозяйственных растений);

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которого соответствуют ГОСТ Р 55758-2013, ГОСТ Р 70191-2022 и ГОСТ Р 59653-2021 (за исключением культур многолетних насаждений, на которые не распространяется действие указанных государственных стандартов) (в случае если роды и виды



сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений);

использования при закладке садов интенсивного типа посадочного материала, произведенного сельскохозяйственными товаропроизводителями, научными и образовательными организациями на территории Российской Федерации;

4) участник отбора произвел затраты в соответствии с абзацем первым пункта 32 Порядка;

5) у участника отбора имеется проект на закладку многолетних насаждений (при получении субсидии на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений);

6) участник отбора достигнет в текущем финансовом году результат предоставления субсидии, установленный в Соглашении для достижения за текущий финансовый год;

7) у участника отбора, по данным Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области, отсутствуют в году, предшествующем отчетному финансовому году, отчетном и текущем финансовых годах факты пожаров, допущенные на землях, принадлежащих участнику отбора на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаи привлечения участника отбора и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», на землях сельскохозяйственного назначения;

8) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

10) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

11) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Минфином России перечень государств и

территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

12) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

13) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

14) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

15) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

16) участник отбора в текущем финансовом году обязуется обеспечить соотношение среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) не менее 1,1 (далее - соотношение заработной платы) (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников);

17) участник отбора обязуется обеспечить отсутствие на конец текущего финансового года в муниципальном образовании, в котором зарегистрирован участник отбора, фактов увольнения наемных работников участника отбора с последующей постановкой на учет в центре занятости населения:

5 и более работников - для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и микропредприятий,

10 и более работников - для малых предприятий,

20 и более работников - для средних предприятий,

30 и более работников - крупных предприятий.

10. Формирование и подача участниками отбора заявок осуществляется в следующем порядке:

1) формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие

возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

3) сформированные заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц);

4) датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) внесение участниками отбора изменений в заявки осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

6) участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет» путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

7) участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

11. Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в объявлении, представляют электронные копии следующих документов:

1) информации об отсутствии в году, предшествующем отчетному финансовому году, отчетном и текущем финансовых годах фактов пожаров, допущенных на землях, принадлежащих участнику отбора на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаев привлечения участника отбора и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима

в Российской Федерации», на землях сельскохозяйственного назначения;

2) информации территориального органа Федеральной налоговой службы о применяемом участником отбора режиме налогообложения и использовании права на освобождение от обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов, в случае использования участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

3) расчета размера субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

4) проекта закладки многолетних насаждений, при получении субсидии на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений;

5) акта приема многолетних насаждений, при получении субсидии на возмещение части затрат на закладку насаждений;

6) сведений о фактических затратах, понесенных в связи с закладкой многолетних насаждений, по форме согласно приложению 2 к Порядку, и (или) сведения о фактических затратах, понесенных в связи уходом за многолетними насаждениями, по форме согласно приложению 3 к Порядку, и (или) сведений о фактических затратах, понесенных в связи с закладкой питомников (кроме виноградных), по форме согласно приложению 4 к Порядку;

7) сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур (формы № 29-СХ или № 2-фермер) за отчетный финансовый год с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии;

для микропредприятий отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (форма № 9-АПК отчета о финансово - экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса) за отчетный финансовый год;

8) документов, подтверждающих фактические затраты, понесенные и оплаченные участником отбора в соответствии с абзацем первым пункта 32 Порядка:

договоров (при наличии);

платежных поручений с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа»;

документов, подтверждающих поставку материальных ресурсов, оказание услуг, выполнение работ (товарная накладная, или универсальный передаточный документ, или акт выполненных работ, или акт оказания услуг);

документов, подтверждающих расходы на оплату труда с отчислениями в государственные внебюджетные фонды.

12. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 11 Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 11 Порядка, Департамент запрашивает их самостоятельно.

13. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, указанных в пункте 11 Порядка, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Проверка соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 8 - 15 пункта 9 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 8 - 15 пункта 9 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

15. В целях проведения отбора и рассмотрения поступивших заявок Департамент формирует Комиссию. Положение о Комиссии и ее состав утверждается распоряжением Департамента, размещается на едином портале и содержит информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:

- рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях;

- осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации;

- иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

16. Открытие доступа Департаменту, Комиссии в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;

- дата и время поступления заявки;

- полное наименование участника отбора;

- адрес участника отбора;

- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

На едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

17. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и

информации, Комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Комиссия устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

18. Рассмотрение поступивших заявок осуществляется не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет».

Заявка признается Комиссией подлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 19 Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Комиссией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

19. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 11 Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем.

20. Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

21. Отмена проведения отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение Департаментом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора;

2) объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

22. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора, подавших заявки, требованиям, указанным в пункте 9 Порядка, и очередности их поступления.

23. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, установленным абзацем вторым пункта 2 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 9 Порядка;

3) подача участником отбора документов, указанных в пункте 11 Порядка, после даты окончания подачи (приема) заявок на участие в отборе;

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 11 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

5) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

6) отсутствие на соответствующий финансовый год лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до Департамента, на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

7) отказ участника отбора от предоставления субсидии;

8) выявление Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области в текущем финансовом году нарушений участником отбора условий предоставления субсидий из областного бюджета, предусмотренных постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области»;

9) отказ (уклонение) участника отбора от заключения Соглашения;

10) установление факта несоответствия соотношения заработной платы при предоставлении субсидии в отчетном финансовом году (в случае предоставления субсидии в отчетном финансовом году).

В случае отказа в предоставлении субсидии участникам отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 6 настоящего пункта, при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии или перераспределении бюджетных ассигнований между мероприятиями в рамках субсидии в текущем финансовом году Департамент предоставляет субсидии указанным участникам отбора, соответствующим требованиям Порядка, без повторного прохождения отбора в порядке очередности подачи заявок в соответствии с пунктом 6 Порядка, о чем письменно извещает их.

25. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

26. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, определенному в пункте 33 Порядка, Комиссия корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

На основании протокола подведения итогов в течение одного рабочего дня Департамент принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа согласно пункту 24 Порядка. Распоряжение Департамента размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия.

27. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии участнику отбора Департамент направляет в финансовый орган Курганской области кассовый план выплат на финансирование расходов по предоставлению субсидий.

28. Финансовый орган Курганской области на основании кассового плана выплат на финансирование расходов по предоставлению субсидий в течение трех рабочих дней со дня получения указанного плана доводит объемы финансирования, предназначенные для предоставления субсидий, на лицевой



счет Департамента, открытый в финансовом органе Курганской области.

29. Перечисление субсидии участнику отбора осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на основании Соглашения.

30. Соглашение заключается в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Минфином России, в системе «Электронный бюджет».

Незаключение Соглашения участником отбора в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) участника отбора от заключения Соглашения.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Минфином России.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося

правопреемником.

31. Соглашение содержит:

1) размер предоставляемой субсидии;  
2) точную дату завершения и конечные значения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 34 Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) обязательство получателя субсидии представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии, в том числе о достижении результатов предоставления субсидии в порядке, по форме и в сроки, установленные Соглашением.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

32. Общая сумма субсидий не должна превышать 99 процентов фактических затрат, понесенных и оплаченных участником отбора в текущем финансовом году на закладку и уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более трех лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники, которые включают затраты на приобретение нефтепродуктов, электроэнергии, запасных частей и ремонтных материалов к сельскохозяйственной технике и оборудованию, посадочного материала, инвентаря для проведения закладки и ухода за многолетними насаждениями, приобретение пестицидов и агрохимикатов, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, минеральных удобрений, затраты на обрезку ветвей, валку деревьев, выкорчевывание пней, транспортировку и их утилизацию при раскорчевке, расходы на оплату труда с отчислениями в государственные внебюджетные фонды, прочие затраты, входящие в себестоимость продукции растениеводства.

Возмещение затрат участников отбора, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

33. Размер субсидии по каждому победителю отбора (С) определяется Департаментом по формуле:

$$C = C_{бз} \times K_{вып} \times S_{зс} \times K_c + C_{бз} \times K_{вып} \times S_{зя} \times K_я + C_{бу} \times K_{вып} \times S_{уc} \times K_c + C_{бу} \times K_{вып} \times S_{уя} \times K_я + C_{бзп} \times K_{вып} \times S_{зп} \times K_п + C_{бр} \times K_{вып} \times S_p, \text{ где:}$$

$C_{бз}$  - базовая ставка субсидии на один гектар закладки многолетних

насаждений, устанавливаемая распоряжением Департамента, рублей;

Сбу - базовая ставка субсидии на один гектар ухода за многолетними насаждениями, устанавливаемая распоряжением Департамента, рублей;

Сбзп - базовая ставка субсидии на один гектар закладки питомников (кроме виноградных), устанавливаемая распоряжением Департамента, рублей;

Сбр - базовая ставка субсидии на один гектар раскорчевки, устанавливаемая распоряжением Департамента, рублей;

Квып - коэффициент выполнения результата предоставления субсидии, равный отношению фактического значения результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год к значению результата предоставления субсидии, установленному в Соглашении для достижения за отчетный финансовый год, в случае предоставления субсидии в отчетном финансовом году. Квып берется по фактическому значению, не может быть менее 0,8 и более 1,2. В случае если участник отбора начал хозяйственную деятельность в отчетном финансовом году и (или) не получал субсидию в отчетном финансовом году, Квып принимается равным единице. Значение данного коэффициента устанавливается с двумя десятичными знаками после запятой, округление производится по математическим правилам;

Сзс - площадь закладки многолетних насаждений (за исключением виноградных, за исключением питомников), в том числе на установку шпалеры и (или) противорадной сетки, гектаров;

Сзя - площадь закладки ягодных кустарниковых насаждений, гектаров;

Сус - площадь ухода за многолетними насаждениями (за исключением виноградных) до вступления в товарное плодоношение, но не более трех лет для садов интенсивного типа, в том числе на установку шпалеры и (или) противорадной сетки, гектаров;

Суя - площадь ухода за ягодными кустарниковыми насаждениями, гектаров;

Кс - коэффициент для садов интенсивного типа:

1,4 - с плотностью посадки свыше 1250 растений на 1 гектар

1,7 - с плотностью посадки свыше 2500 растений на 1 гектар;

3 - с плотностью посадки свыше 3500 растений на 1 гектар;

Кп - коэффициент для питомников:

3 - питомники, за исключением маточных насаждений плодовых и ягодных культур, заложенных базисными растениями;

4 - питомники, для маточных насаждений, заложенных базисными растениями;

Кя - коэффициент для ягодных насаждений:

1,1 - ягодных кустарниковых насаждений;

1,4 - для ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций.

34. Результатами предоставления субсидии являются:

площадь закладки многолетних насаждений (за исключением виноградников), за исключением питомников, в текущем финансовом году;

площадь уходовых работ за многолетними насаждениями (за исключением виноградников) до вступления в товарное плодоношение, но не более трех лет с момента закладки для садов интенсивного типа, в текущем финансовом году;

площадь закладки питомников (кроме виноградных) в текущем финансовом году.

35. В случае недостижения значения результатов предоставления субсидии, указанного в пункте 34 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, в срок до 15 февраля года, следующего за годом получения субсидии, на счет Департамента (за исключением случаев недостижения значений результатов предоставления субсидии в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повлекших гибель посадок многолетних насаждений, подтвержденных документами, предусмотренными действующим законодательством).

В случае установления в Соглашении двух и более значений результатов предоставления субсидии (далее - значения результатов) уровень достижения значений результатов определяется как среднее арифметическое уровня достижения значений каждого результата предоставления субсидии (далее - средний уровень достижения значений результатов).

В случае если уровень достижения значения результата более 100 процентов, для расчета среднего уровня достижения значений результатов используется значение, равное 100 процентам.

36. Получатели субсидий в срок до 31 января года, следующего за годом получения субсидии, представляют следующие документы:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 34 Порядка, в сроки и по формам, которые определены Соглашением;

2) копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур (формы № 29-СХ или № 2-фермер) за текущий финансовый год, заверенные получателем субсидии с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии в сроки, которые определены Соглашением.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов и сведений, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим пунктом, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких документов.

37. Департамент осуществляет в отношении получателей субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. В случае нарушения получателем субсидии требований, установленных при ее предоставлении, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия, предоставленная в отчетном финансовом году и текущем финансовом году, подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме, кроме того, получатель субсидии в текущем финансовом году лишается права на получение субсидий из областного бюджета, предоставляемых в соответствии с постановлением Правительства Курганской

области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области».

Департамент в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет получателю письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Условия настоящего пункта не распространяются на требование, указанное в подпункте 16 пункта 9 Порядка.

39. В целях проверки соблюдения получателем субсидии условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 16 пункта 9 Порядка, Департамент в срок не позднее 20 февраля года, следующего за годом получения субсидии, устанавливает соответствие либо несоответствие соотношения заработной платы за отчетный финансовый год по каждому получателю субсидии (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников).

В течение 10 дней со дня установления несоответствия соотношения заработной платы Департамент направляет получателю субсидии, в отношении которого было установлено указанное несоответствие, соответствующее уведомление.

Получатель субсидии, в отношении которого было установлено несоответствие соотношения заработной платы, лишается права на получение субсидии в году, следующем за годом получения субсидии.

40. В целях проверки соблюдения получателем субсидии требования, предусмотренного подпунктом 7 пункта 9 Порядка, Департамент в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Главном управлении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области соответствующую информацию.

В течение 10 дней со дня получения информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, Департамент направляет получателю субсидии соответствующее уведомление.

Получатель субсидии, в отношении которого были установлены обстоятельства, предусмотренные подпунктом 7 пункта 9 Порядка, лишается права на получение субсидии в году, следующем за годом получения субсидии.

41. В целях проверки соблюдения получателем субсидии требования, предусмотренного подпунктом 17 пункта 9 Порядка, Департамент в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Главном управлении по труду и занятости населения Курганской области соответствующую информацию.

В течение 10 дней со дня получения информации о наличии обстоятельств, предусмотренных подпунктом 17 пункта 9 Порядка, Департамент направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

42. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на поддержку  
приоритетных направлений  
агропромышленного комплекса и  
развитие малых форм хозяйствования  
по направлению «Поддержка  
производства продукции плодово-  
ягодных насаждений, включая  
посадочный материал, закладку и  
уход за многолетними насаждениями  
(кроме виноградников), включая  
питомники»

**Расчет размера  
субсидии из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений  
агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования  
по направлению «Поддержка производства продукции плодово-ягодных  
насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за  
многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая питомники»  
в 20 \_\_\_ году**

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

№ п/п	Наименование субсидии	Площадь, га	Базовая ставка субсидии, руб.	Коэффициент выполнения*	Коэффициент	Сумма субсидии, руб. гр.3*гр.4* гр.5*гр.6
1	2	3	4	5	6	7
1	Закладка многолетних насаждений (за исключением виноградников), за исключением питомников, в том числе на установку шпалеры и (или) противорадовой сетки (Sзс)					
1.1	Закладка многолетних насаждений (садов интенсивного типа) (за исключением виноградников), за исключением питомников, в том числе на установку шпалеры и (или) противорадовой сетки (с плотностью закладки свыше 1250 растений на 1 гектар) (Sзс)				1,4	
1.2	Закладка многолетних насаждений (садов интенсивного типа) (за исключением виноградников), за исключением питомников, в том числе				1,7	

	на установку шпалеры и (или) противорадовой сетки (с плотностью закладки свыше 2500 растений на 1 гектар) (Sзс)					
1.3	Закладка многолетних насаждений (садов интенсивного типа) (за исключением виноградников), за исключением питомников, в том числе на установку шпалеры и (или) противорадовой сетки (с плотностью закладки свыше 3000 растений на 1 гектар) (Sзс)				3	
1.4	Закладка ягодных кустарниковых насаждений (Sзя)				1,1	
1.5	Закладка ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций (Sзя)				1,4	
2	Уход за многолетними насаждениями (за исключением виноградников) до вступления в товарное плодоношение, но не более трех лет для садов интенсивного типа, в том числе на установку шпалеры и (или) противорадовой сетки (Syc)					
2.1	Уход за ягодными кустарниковыми насаждениями (Sya)				1,1	
2.2	Уход за ягодными кустарниковыми насаждениями, с установкой шпалерных конструкций (Sya)				1,4	
3	Закладка питомников (кроме виноградников), в том числе на установку шпалеры и (или) противорадовой сетки (Sзп)					
3.1	Закладка питомников (кроме виноградников), в том числе на установку шпалеры и (или) противорадовой сетки (за исключением маточных насаждений плодовых и ягодных культур, заложенных базисными растениями) (Sзп)				3	
3.2	Закладка питомников (кроме виноградников), в том числе на установку шпалеры и (или) противорадовой сетки (для маточных насаждений, заложенных базисными растениями)(Sзп)				4	
4	Раскорчевка выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная от				x	



	года закладки) (Sp)					
<b>Итого</b>				x	x	

\*- коэффициент выполнения результата предоставления субсидии (Квып), равный отношению фактического значения результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год к значению результата предоставления субсидии, установленному в соглашении о предоставлении субсидии для достижения за отчетный финансовый год, в случае предоставления субсидии в отчетном финансовом году. Квып берется по фактическому значению, не может быть менее 0,8 и более 1,2. В случае если участник отбора начал хозяйственную деятельность в отчетном финансовом году и (или) не получал субсидию в отчетном финансовом году, Квып принимается равным единице. Значение Квып устанавливается с двумя десятичными знаками после запятой, округление производится по математическим правилам.

### Руководитель заявителя

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 М.П. (при наличии)

Приложение 2  
к порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на поддержку  
приоритетных направлений  
агропромышленного комплекса и  
развитие малых форм хозяйствования  
по направлению «Поддержка  
производства продукции плодово-  
ягодных насаждений, включая  
посадочный материал, закладку и  
уход за многолетними насаждениями  
(кроме виноградников), включая  
питомники»

**Сведения о фактических затратах, понесенных в связи с закладкой  
многолетних насаждений,  
за 20 \_\_\_\_ год**

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

Наименование статей затрат	Сумма затрат, понесенные в связи с закладкой многолетних насаждений, руб.	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих данные столбца 2
1	2	3
Итого		

Гарантирую, что представленные заявителем документы, подтверждающие затраты, понесенные в связи с закладкой многолетних насаждений, ранее не были представлены в Департамент агропромышленного комплекса Курганской области для получения субсидий.

Руководитель заявителя

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П. (при наличии)

Приложение 3  
к порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на поддержку  
приоритетных направлений  
агропромышленного комплекса и  
развитие малых форм хозяйствования  
по направлению «Поддержка  
производства продукции плодово-  
ягодных насаждений, включая  
посадочный материал, закладку и  
уход за многолетними насаждениями  
(кроме виноградников), включая  
питомники»

**Сведения о фактических затратах, понесенных в связи уходом за  
многолетними насаждениями,  
за 20 \_\_\_ год**

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

Наименование статей затрат	Сумма затрат, понесенные в связи уходом за многолетними насаждениями, руб.	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих данные столбца 2
1	2	3
Итого		

Гарантирую, что представленные заявителем документы, подтверждающие затраты, понесенные в связи уходом за многолетними насаждениями, ранее не были представлены в Департамент агропромышленного комплекса Курганской области для получения субсидий.

Руководитель заявителя

\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

Приложение 4  
к порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на поддержку  
приоритетных направлений  
агропромышленного комплекса и  
развитие малых форм хозяйствования  
по направлению «Поддержка  
производства продукции плодово-  
ягодных насаждений, включая  
посадочный материал, закладку и  
уход за многолетними насаждениями  
(кроме виноградников), включая  
питомники»

**Сведения о фактических затратах, понесенных в связи с закладкой  
питомников (кроме виноградных)  
за 20 \_\_\_\_ год**

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

Наименование статей затрат	Сумма затрат, понесенных в связи с закладкой питомников (кроме виноградных), руб.	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих данные столбца 2
1	2	3
<b>Итого</b>		

Гарантирую, что представленные заявителем документы, подтверждающие затраты, понесенных в связи с закладкой питомников (кроме виноградных), ранее не были представлены в Департамент агропромышленного комплекса Курганской области для получения субсидий.

Руководитель заявителя

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П. (при наличии)».

Приложение 10 к постановлению  
Правительства Курганской области  
от «16» февраля 2024 года № 29  
«О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Курганской области  
от 18 февраля 2016 года № 36»

«Приложение 15 к постановлению  
Правительства Курганской области от  
18 февраля 2016 года № 36  
«О поддержке сельскохозяйственных  
товаропроизводителей Курганской  
области»

### **Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на производство и реализацию зерновых культур**

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на производство и реализацию зерновых культур (далее - Порядок) определяет правила предоставления субсидий из областного бюджета на производство и реализацию зерновых культур в соответствии с государственной программой Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 452 (далее — субсидии).

2. Понятия, используемые для целей Порядка:

зерновые культуры - пшеница, рожь, кукуруза, ячмень;

производители зерновых культур - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), зарегистрированные в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна в соответствии с Правилами создания Федеральной государственной информационной системы прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, ее развития и эксплуатации, включая правила регистрации и представления сведений и информации в Федеральную государственную информационную систему прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, сроки, формы и форматы представления сведений и информации, требования к обеспечению доступа к информации, содержащейся в такой системе, а также формы и порядок направления запросов о представлении информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет» и единый портал государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1722 (далее соответственно –



Федеральная система прослеживаемости зерна, постановление Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1722), а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции (зерновых культур), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее также - заявители, участники отбора);

реализация зерновых культур собственного производства - изменение собственника путем передачи зерна покупателю по товарным накладным (универсальным передаточным документам), оформленным и оплаченным покупателем в текущем финансовом году и (или) с 1 августа отчетного финансового года.

3. Субсидии предоставляются производителям зерновых культур на финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство и реализацию зерновых культур в текущем финансовом году и (или) возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство и реализацию зерновых культур, понесенных производителям зерновых культур в текущем финансовом году и (или) в отчетном финансовом году, по ставке на одну тонну реализованных зерновых культур собственного производства.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение (финансовое обеспечение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке до Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (далее — Департамент) как получателя средств областного бюджета, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, на цели, установленные пунктом 3 Порядка.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее - Минфин России).

6. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений (далее - отбор). Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») путем рассмотрения заявок и установленных пунктом 11 Порядка документов, направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 9 Порядка, и очередности

поступления заявок на участие в отборе.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участники отбора информируются о результатах рассмотрения заявок и подведении итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие Департамента, Комиссии по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии (далее - Комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

7. Решение о проведении отбора принимается Департаментом, срок проведения отбора устанавливается распоряжением Департамента. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) не менее чем за пять календарных дней до дня начала приема заявок публикуется на едином портале и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Департамента).

8. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя следующую информацию:

- срок проведения отбора;
- время и дата начала подачи заявок участников отбора, а также время и дата окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Департамента;
- распоряжение Департамента о создании Комиссии;
- результат предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- требования, предъявляемые к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории получателей субсидий;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва участниками отбора заявок, а также условия отзыва заявок;
- порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;
- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям;
- порядок возврата заявок участников отбора на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дату начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии (далее — Соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

срок размещения протокола подведения итогов отбора.

9. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора осуществляет деятельность на территории Курганской области;

2) участник отбора занимается производством и реализацией зерновых культур не менее пяти лет, предшествующих году подачи заявки на участие в отборе, при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур;

3) участник отбора реализовал объем зерновых культур собственного производства в текущем финансовом году и (или) с 1 августа отчетного финансового года (в случае если производителю зерновых культур субсидия на заявленный реализованный объем зерновых культур собственного производства не представлялась) (за исключением объема зерновых культур собственного производства, реализованного в процессе проведения государственных закупочных интервенций в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 2016 года № 1003 «Об утверждении Правил приобретения сельскохозяйственной продукции у сельскохозяйственных товаропроизводителей и (или) организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями на территории Российской Федерации, в процессе проведения государственных закупочных интервенций и ее реализации»), при предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур;

участник отбора реализует планируемый объем зерновых культур собственного производства не ранее даты открытия лицевого счета для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур;

4) участник отбора произвел затраты в соответствии с абзацем первым пункта 32 Порядка, при предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур;

участник отбора произведет затраты в соответствии с абзацем первым пункта 32 Порядка, при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение

части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур;

5) участник отбора включен в единый государственный реестр производителей органической продукции, при производстве органической продукции;

6) участник отбора достигнет в текущем финансовом году результат предоставления субсидии, установленный в Соглашении для достижения за текущий финансовый год, при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур;

7) у участника отбора, по данным Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области, отсутствуют в году, предшествующем отчетному финансовому году, отчетном и текущем финансовых годах факты пожаров, допущенные на землях, принадлежащих участнику отбора на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаи привлечения участника отбора и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», на землях сельскохозяйственного назначения;

8) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

10) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

11) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством

Российской Федерации);

12) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

13) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

14) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

15) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

16) участник отбора в текущем финансовом году обязуется обеспечить соотношение среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) не менее 1,1 (далее - соотношение заработной платы) (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников);

17) участник отбора обязуется обеспечить отсутствие на конец текущего финансового года в муниципальном образовании, в котором зарегистрирован участник отбора, фактов увольнения наемных работников участника отбора с последующей постановкой на учет в центре занятости населения:

5 и более работников - для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и микропредприятий,

10 и более работников - для малых предприятий,

20 и более работников - для средних предприятий,

30 и более работников - крупных предприятий.

10. Формирование и подача участниками отбора заявок осуществляется в следующем порядке:

1) формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

3) сформированные заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц);

4) датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) внесение участниками отбора изменений в заявки осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

6) участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет» путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

7) участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

11. Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в объявлении, представляют электронные копии следующих документов:

1) информации об отсутствии в году, предшествующем отчетному финансовому году, отчетном и текущем финансовых годах фактов пожаров, допущенных на землях, принадлежащих участнику отбора на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаев привлечения участника отбора и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», на землях сельскохозяйственного назначения;

2) информации территориального органа Федеральной налоговой службы о применяемом участником отбора режиме налогообложения и использовании права на освобождение от обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты



представления документов, в случае использования участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

3) для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур:

расчета размера субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

информации о совокупном объеме государственной поддержки по форме согласно приложению 3 к Порядку;

сведений об объемах производства и реализации зерновых культур собственного производства по форме согласно приложению 4 к Порядку;

сведений об объемах производства зерновых культур, выращиваемых для производства органической продукции, по форме согласно приложению 5 к Порядку, при производстве органической продукции;

сертификата соответствия производства органической продукции, выданного аккредитованным в области производства органической продукции органом по сертификации в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, при добровольной сертификации производства органической продукции;

сведений об объемах производства зерновых культур из Федеральной системы прослеживаемости зерна, документов, подтверждающих факт реализации зерновых культур собственного производства, оформленных в соответствии с Правилами оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1721;

сведений о фактических затратах, понесенных при производстве и реализации зерновых культур, по форме согласно приложению 6 к Порядку;

договоров купли-продажи или других договоров, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов, платежных поручений с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа», подтверждающих реализацию зерновых культур собственного производства;

за отчетный финансовый год сведений о состоянии животноводства (форма № 24-СХ) или сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма № 3-фермер); за год, предшествующий отчетному финансовому году, и (или) за отчетный финансовый год сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур (формы № 29-СХ или № 2-фермер) с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии;

документов, подтверждающих фактические затраты, понесенные и оплаченные участником отбора в соответствии с абзацем первым пункта 32 Порядка:

договоров (при наличии);

платежных поручений с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа»;

документов, подтверждающих поставку материальных ресурсов, оказание

услуг, выполнение работ (товарная накладная, или универсальный передаточный документ, или акт выполненных работ, или акт оказания услуг);

документов, подтверждающих расходы на оплату труда с отчислениями в государственные внебюджетные фонды;

договора (финансовой аренды) лизинга, платежных поручений (за исключением оплаты первоначального (авансового) платежа), счетов-фактур;

договора сельскохозяйственного страхования, платежного поручения, подтверждающего уплату участником отбора первого страхового взноса по договору сельскохозяйственного страхования, заверенные участником отбора, при страховании с государственной поддержкой имущественных интересов, связанных с риском утраты (гибели) урожая зерновых культур;

4) для получения субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур:

расчета размера субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

информации о совокупном объеме государственной поддержки по форме согласно приложению 3 к Порядку;

сведений об объемах производства зерновых культур, выращиваемых для производства органической продукции, по форме согласно приложению 5 к Порядку, при производстве органической продукции;

сертификата соответствия производства органической продукции, выданного аккредитованным в области производства органической продукции органом по сертификации в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, при добровольной сертификации производства органической продукции;

сведений об объемах производства и реализации зерновых культур собственного производства за пять лет, предшествующих году получения субсидии, по форме согласно приложению 7 к Порядку;

предварительных договоров купли-продажи или договоров купли-продажи, с указанием планируемого объема реализации зерновых культур собственного производства в году предоставления субсидии;

за отчетный финансовый год сведений о состоянии животноводства (форма № 24-СХ) или сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма № 3-фермер), за пять лет, предшествующих году получения субсидии, сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур (формы № 29-СХ или № 2-фермер) с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии;

письменное обязательство участника отбора по предоставлению отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в сроки, установленные Департаментом.

12. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 11 Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 11 Порядка, Департамент запрашивает их самостоятельно.

13. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, указанных в пункте 11 Порядка, а также за своевременность их представления



несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Проверка соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 8 - 15 пункта 9 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 8 - 15 пункта 9 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

15. В целях проведения отбора и рассмотрения поступивших заявок Департамент формирует Комиссию. Положение о Комиссии и ее состав утверждается распоряжением Департамента, размещается на едином портале и содержит информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:

рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях;

осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации;

иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

16. Открытие доступа Департаменту, Комиссии в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора;

адрес участника отбора;

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

На едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

17. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного

рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Комиссия устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

18. Рассмотрение поступивших заявок осуществляется не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет».

Заявка признается Комиссией надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 19 Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Комиссией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

19. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 11 Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем.

20. Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

21. Отмена проведения отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение Департаментом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора;

2) объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной

электронной подписью руководителя Департамента, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

22. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора, подавших заявки, требованиям, указанным в пункте 9 Порядка, и очередности их поступления.

23. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, установленным абзацем третьим пункта 2 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 9 Порядка;

3) подача участником отбора документов, указанных в пункте 11 Порядка, после даты окончания подачи (приема) заявок на участие в отборе;

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 11 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

5) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

6) отсутствие на соответствующий финансовый год лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до Департамента, на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

7) отказ участника отбора от предоставления субсидии;

8) выявление Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области в текущем финансовом году нарушений участником отбора условий предоставления субсидий из областного бюджета, предусмотренных постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных

товаропроизводителей Курганской области»;

9) отказ (уклонение) участника отбора от заключения Соглашения;

10) установление факта несоответствия соотношения заработной платы при предоставлении субсидии в отчетном финансовом году (в случае предоставления субсидии в отчетном финансовом году).

В случае отказа в предоставлении субсидии участникам отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 6 настоящего пункта, при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии или перераспределении бюджетных ассигнований между мероприятиями в рамках субсидии в текущем финансовом году Департамент предоставляет субсидии указанным участникам отбора, соответствующим требованиям Порядка, без повторного прохождения отбора в порядке очередности подачи заявок в соответствии с пунктом 6 Порядка, о чем письменно извещает их.

25. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

26. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, определенному в пункте 33 Порядка, Комиссия корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

На основании протокола подведения итогов в течение одного рабочего дня Департамент принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа согласно пункту 24 Порядка. Распоряжение Департамента размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия.

27. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии участнику отбора Департамент направляет в финансовый орган Курганской области кассовый план выплат на финансирование расходов по предоставлению субсидий.

28. Финансовый орган Курганской области на основании кассового плана выплат на финансирование расходов по предоставлению субсидий в течение

трех рабочих дней со дня получения указанного плана доводит объемы финансирования, предназначенные для предоставления субсидий, на лицевой счет Департамента, открытый в финансовом органе Курганской области.

29. Перечисление субсидии участнику отбора осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на основании Соглашения.

В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур, перечисление субсидии участнику отбора осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, на лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения на основании Соглашения.

30. Соглашение заключается в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Минфином России, в системе «Электронный бюджет».

Незаключение Соглашения участником отбора в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) участника отбора от заключения Соглашения.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Минфином России.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося

индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

31. Соглашение содержит:

1) размер предоставляемой субсидии;  
2) точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидии, установленное пунктом 41 Порядка;

3) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом в отношении их проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) обязательство получателя субсидии представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии, в том числе о достижении результата предоставления субсидии в порядке, по форме и в сроки, установленные Соглашением.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности;

5) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур;

6) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

32. Фактические затраты, связанные с производством и реализацией зерновых культур, включают затраты на приобретение нефтепродуктов, минеральных удобрений, запасных частей к сельскохозяйственной технике и оборудования, приобретение пестицидов и агрохимикатов, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, кондиционных семян, на проведение агрохимического обследования, расходы на оплату труда с отчислениями в государственные внебюджетные фонды, прочие затраты, входящие в себестоимость продукции растениеводства, затраты по хранению, сортировке, сушке зерновых культур, затраты на транспортировку зерна до места его реализации.

Предельный объем государственной поддержки, предоставляемой производителям зерновых культур на возмещение (финансовое обеспечение) части затрат на производство и реализацию зерновых культур, не может составлять более 50 процентов объема таких затрат.

Возмещение затрат участников отбора, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

33. Субсидии предоставляются по ставке на одну тонну реализованных зерновых культур собственного производства.

Размер субсидии по каждому победителю отбора (С) определяется Департаментом по формуле:

1) при возмещении части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур:

$$C = Cб \times Vc + 0,5Cб \times Vн + 2Cб \times V + 2Cб \times V, \text{ где:}$$

$Cб$  - базовая ставка субсидии на одну тонну реализованных зерновых культур собственного производства, устанавливаемая распоряжением Департамента, рублей;

дополнительные ставки определяются с учетом следующих условий:

1 - при производстве конкретной зерновой культуры осуществлялось сельскохозяйственное страхование с государственной поддержкой имущественных интересов, связанных с риском утраты (гибели) урожая такой зерновой культуры;

0,5 - при производстве конкретной зерновой культуры не осуществлялось сельскохозяйственное страхование с государственной поддержкой имущественных интересов, связанных с риском утраты (гибели) урожая такой зерновой культуры;

2 - повышающий коэффициент для производителя зерновых культур, имеющего не менее 30 голов крупного рогатого скота молочного направления продуктивности, и (или) 100 голов крупного рогатого скота мясного направления продуктивности, и (или) 100 голов лошадей, и (или) 200 голов свиней, и (или) 500 овец, и (или) 5000 голов птицы по состоянию на 1 января текущего финансового года;

2,0 - повышающий коэффициент для производителя зерновых культур, осуществляющего производство органической продукции;

$V_c$  - объем реализованных зерновых культур собственного производства, при производстве которых осуществлялось сельскохозяйственное страхование с государственной поддержкой имущественных интересов, связанных с риском утраты (гибели) урожая таких зерновых культур, тонн;

$V_n$  - объем реализованных зерновых культур собственного производства, при производстве которых не осуществлялось сельскохозяйственное страхование с государственной поддержкой имущественных интересов, связанных с риском утраты (гибели) урожая таких зерновых культур, тонн;

$V$  - объем реализованных зерновых культур собственного производства, тонн;

2) при финансовом обеспечении части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур:

$$C = C_{ба} \times V_{са} + 0,5C_{ба} \times V_{на} + 2C_{ба} \times V_a + 2C_{ба} \times V_a, \text{ где:}$$

$C_{ба}$  - базовая ставка субсидии на одну тонну реализованных зерновых культур собственного производства, устанавливаемая распоряжением Департамента, рублей;

дополнительные ставки определяются с учетом следующих условий:

1 - при производстве конкретной зерновой культуры осуществлялось сельскохозяйственное страхование с государственной поддержкой имущественных интересов, связанных с риском утраты (гибели) урожая такой зерновой культуры;

0,5 - при производстве конкретной зерновой культуры не осуществлялось сельскохозяйственное страхование с государственной поддержкой имущественных интересов, связанных с риском утраты (гибели) урожая такой зерновой культуры;

2 - повышающий коэффициент для производителя зерновых культур, имеющего не менее 30 голов крупного рогатого скота молочного направления продуктивности, и (или) 100 голов крупного рогатого скота мясного направления продуктивности, и (или) 100 голов лошадей, и (или) 200 голов свиней, и (или) 500 овец, и (или) 5000 голов птицы по состоянию на 1 января текущего финансового года;

2 - повышающий коэффициент для производителя зерновых культур, осуществляющего производство органической продукции;

$V_{са}$  - средний объем реализованных за пять лет, предшествующих году получения субсидии, зерновых культур собственного производства, при производстве которых осуществлялось сельскохозяйственное страхование с государственной поддержкой имущественных интересов, связанных с риском утраты (гибели) урожая таких зерновых культур, тонн;

$V_{на}$  - средний объем реализованных за пять лет, предшествующих году получения субсидии, зерновых культур собственного производства, при производстве которых не осуществлялось сельскохозяйственное страхование с государственной поддержкой имущественных интересов, связанных с риском утраты (гибели) урожая таких зерновых культур, тонн;

$V_a$  - средний объем реализованных за пять лет, предшествующих году



получения субсидии, зерновых культур собственного производства, тонн.

34. Ограничение объема реализованных зерновых культур собственного производства, принимаемого к субсидированию, устанавливается распоряжением Департамента.

35. Получатель субсидии, обратившийся в Департамент в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур, обязан в срок до 15 октября текущего финансового года предоставить в Департамент следующие документы:

копии товарных накладных или универсальных передаточных документов, платежных поручений с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа», подтверждающих реализацию зерновых культур собственного производства, заверенные участником отбора;

сведения об объемах производства и реализации зерновых культур собственного производства по форме согласно приложению 5 к Порядку, сведения о затратах, связанных с производством и реализацией зерновых культур по форме согласно приложению 7 к Порядку;

копии документов, подтверждающих фактические затраты, понесенные и оплаченные участником отбора в соответствии с абзацем первым пункта 32 Порядка, заверенные участником отбора:

договоров (при наличии);

платежных поручений с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа»;

документов, подтверждающих поставку материальных ресурсов, оказание услуг, выполнение работ (товарная накладная, или универсальный передаточный документ, или акт выполненных работ, или акт оказания услуг);

документов, подтверждающих расходы на оплату труда с отчислениями в государственные внебюджетные фонды;

копии договора (финансовой аренды) лизинга, платежных поручений (за исключением оплаты первоначального (авансового) платежа), счетов-фактур;

копии договора сельскохозяйственного страхования, платежного поручения, подтверждающего уплату участником отбора первого страхового взноса по договору сельскохозяйственного страхования, заверенные участником отбора, при страховании с государственной поддержкой имущественных интересов, связанных с риском утраты (гибели) урожая зерновых культур.

36. В случае если сумма субсидии, предоставленная на финансовое обеспечение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур, превысит 50 процентов фактических затрат участника отбора, связанных с производством и реализацией зерновых культур, получатель субсидии обязан указанную разницу вернуть на счет Департамента в срок до 25 октября текущего финансового года.

37. При наличии на 20 декабря текущего финансового года неизрасходованных средств субсидии остаток субсидии распределяется между производителями зерновых культур, получившими субсидию в текущем финансовом году, имеющими не менее 400 голов маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления по состоянию на 1 января текущего финансового года, осуществляющими деятельность на момент распределения

остатка субсидии, а также выразившими согласие на получение остатка субсидии по форме согласно приложению 8 к Порядку.

Предельный объем государственной поддержки, предоставляемой производителям зерновых культур на возмещение (финансовое обеспечение) части затрат на производство и реализацию зерновых культур, не может составлять более 50 процентов объема таких затрат.

38. Департамент:

1) принимает в форме распоряжения решение о распределении остатка субсидии в соответствии с пунктом 37 Порядка до 25 декабря текущего финансового года;

2) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о распределении остатка субсидии направляет получателям субсидии почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о распределении остатка субсидии с указанием необходимости заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Минфином России, в системе «Электронный бюджет» не позднее седьмого рабочего дня после принятия Департаментом решения о распределении остатка субсидии с приложением соответствующего распоряжения;

3) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о распределении остатка субсидии направляет в финансовый орган Курганской области кассовый план выплат.

39. Финансовый орган Курганской области на основании кассового плана выплат на финансирование расходов по предоставлению остатков субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения указанного плана доводит объемы финансирования, предназначенные для предоставления остатков субсидии, на лицевой счет Департамента, открытый в финансовом органе Курганской области.

40. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о распределении остатка субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании дополнительного соглашения к Соглашению.

41. Результатом предоставления субсидии является объем реализованных зерновых культур собственного производства в текущем финансовом году и (или) с 1 августа отчетного финансового года.

42. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 41 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, в срок до 15 февраля года, следующего за годом получения субсидии, на счет Департамента (за исключением случаев недостижения значения результата предоставления субсидии в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повлекших гибель посевов зерновых культур, подтвержденных документами, предусмотренными действующим законодательством).

43. Получатели субсидий в срок до 31 января года, следующего за годом получения субсидии, представляют следующие документы:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 41 Порядка, в сроки и по формам, которые определены Соглашением;

2) копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур (формы № 29-СХ или № 2-фермер) за текущий финансовый год, заверенные получателем субсидии с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии в сроки, которые определены Соглашением, при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов и сведений, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим пунктом, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких документов.

44. При предоставлении субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур, Департамент осуществляет в отношении получателей субсидий мониторинг достижения результатов предоставления субсидий в порядке и по формам, установленным Минфином России.

45. Департамент осуществляет в отношении получателей субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

46. В случае нарушения получателем субсидии требований, установленных при ее предоставлении, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия, предоставленная в отчетном финансовом году и текущем финансовом году, подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме, кроме того, получатель субсидии в текущем финансовом году лишается права на получение субсидий из областного бюджета, предоставляемых в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области».

Департамент в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет получателю письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Условия настоящего пункта не распространяются на требование, указанное в подпункте 16 пункта 9 Порядка.

47. В целях проверки соблюдения получателем субсидии условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 16 пункта 9 Порядка,

Департамент в срок не позднее 20 февраля года, следующего за годом получения субсидии, устанавливает соответствие либо несоответствие соотношения заработной платы за отчетный финансовый год по каждому получателю субсидии (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников).

В течение 10 дней со дня установления несоответствия соотношения заработной платы Департамент направляет получателю субсидии, в отношении которого было установлено указанное несоответствие, соответствующее уведомление.

Получатель субсидии, в отношении которого было установлено несоответствие соотношения заработной платы, лишается права на получение субсидии в году, следующем за годом получения субсидии.

48. В целях проверки соблюдения получателем субсидии требования, предусмотренного подпунктом 7 пункта 9 Порядка, Департамент в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Главном управлении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области соответствующую информацию.

В течение 10 дней со дня получения информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, Департамент направляет получателю субсидии соответствующее уведомление.

Получатель субсидии, в отношении которого были установлены обстоятельства, предусмотренные подпунктом 7 пункта 9 Порядка, лишается права на получение субсидии в году, следующем за годом получения субсидии.

49. В целях проверки соблюдения получателем субсидии требования, предусмотренного подпунктом 17 пункта 9 Порядка, Департамент в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Главном управлении по труду и занятости населения Курганской области соответствующую информацию.

В течение 10 дней со дня получения информации о наличии обстоятельств, предусмотренных подпунктом 17 пункта 9 Порядка, Департамент направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

50. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на  
производство и реализацию зерновых  
культур

**Расчет размера  
субсидии из областного бюджета на производство и реализацию зерновых  
культур (при возмещении части затрат, связанных с производством и  
реализацией зерновых культур)  
в 20 \_\_ году**

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

Показатель	Значение, т	Базовая ставка субсидии, руб./т	Коэффициент	Сумма субсидии, гр.2хгр.3х гр4, руб.
1	2	3	4	5
Объем реализованных зерновых культур собственного производства участника отбора: - при страховании сельскохозяйственных культур; - при нестраховании сельскохозяйственных культур			1,0 0,5	
Объем реализованных зерновых культур собственного производства участника отбора, осуществляющего производство органической продукции			2,0	
Объем реализованных зерновых культур собственного производства участника отбора, имеющего не менее 30 голов крупного рогатого скота молочного направления продуктивности, и (или) 100 голов крупного рогатого скота мясного направления продуктивности, и (или) 100 голов лошадей, и (или) 200 голов свиней, и (или) 500 овец, и (или) 5000 голов птицы по состоянию на 1 января текущего финансового года			2,0	
Итого, руб	х	х	х	

Руководитель заявителя

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П. (при наличии)

Приложение 2  
к порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на  
производство и реализацию зерновых  
культур

**Расчет размера  
субсидии из областного бюджета на производство и реализацию зерновых  
культур (при финансовом обеспечении части затрат, связанных с  
производством и реализацией зерновых культур)  
в 20 \_\_\_\_ году**

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

Показатель	Значение, т	Базовая ставка субсидии, руб./т	Коэффициент	Сумма субсидии, гр.2хгр.3х гр4, руб.
1	2	3	4	5
Средний объем реализованных зерновых культур собственного производства за пять лет, предшествующих году получения субсидии, участника отбора: - при страховании сельскохозяйственных культур; - при нестраховании сельскохозяйственных культур			1,0 0,5	
Средний объем реализованных зерновых культур собственного производства за пять лет, предшествующих году получения субсидии участника отбора, осуществляющего производство органической продукции			2,0	
Средний объем реализованных зерновых культур собственного производства за пять лет, предшествующих году получения субсидии участника отбора, имеющего не менее 30 голов крупного рогатого скота молочного направления продуктивности, и (или) 100 голов крупного рогатого скота мясного направления продуктивности, и (или) 100 голов лошадей, и (или) 200 голов свиней, и (или) 500 овец, и (или) 5000 голов птицы по состоянию на 1 января текущего финансового года			2,0	
Итого, руб	х	х	х	

Руководитель заявителя

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

**Приложение 3**  
к порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на  
производство и реализацию зерновых  
культур

**Информация**  
**о совокупном объеме государственной поддержки, предоставляемой**

\_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

Период производства зерновых культур	Объем затрат на производство и реализацию зерновых культур за соответствующий период производства зерновых культур, руб.	Объем субсидий из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлению «Поддержка проведения агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв» за соответствующий период производства зерновых культур, руб.	Объем субсидий из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлению «Поддержка элитного семеноводства и (или) приобретение семян, произведенных в рамках Федеральной научнотехнической программы» в соответствующем периоде производства зерновых культур, руб.	Объем субсидии на производство и реализацию зерновых культур за соответствующий период производства зерновых культур, руб.	Объем планируемой субсидии на производство и реализацию зерновых культур в текущем финансовом году, руб.	Предельный объем государственной поддержки, руб.
202__ год						
202__ год						
Итого:						

\*Заполняется Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области.

Совокупный объем государственной поддержки к объему понесенных затрат на

производство и реализацию зерновых культур составляет \_\_\_\_%\*.

Руководитель заявителя

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П. (при наличии)



Приложение 4  
к порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на  
производство и реализацию зерновых  
культур

**Сведения об объемах производства и реализации зерновых культур  
собственного производства**

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

Объем произведенных зерновых культур в весе после доработки*, тонн	Объем реализованных зерновых культур собственного производства, тонн

\*Заполняется по реализованным зерновым культурам.

Руководитель заявителя

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П. (при наличии)

Приложение 5  
к порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на  
производство и реализацию зерновых  
культур

**Сведения об объемах производства и реализации зерновых культур  
собственного производства, выращиваемых для производства  
органической продукции**

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

Объем произведенных зерновых культур в весе после доработки, выращиваемых для производства органической продукции, т	Объем реализованных зерновых культур собственного производства, выращиваемых для производства органической продукции, т

Руководитель заявителя

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П. (при наличии)



Руководитель заявителя

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П. (при наличии)

Приложение 7  
к порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на  
производство и реализацию зерновых  
культур

**Сведения об объемах производства и реализации зерновых культур  
собственного производства за последние пять лет,  
предшествующие году получения субсидии**

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

Объем произведенных зерновых культур в весе после доработки за последние пять лет, предшествующих году получения субсидии, Т						Объем реализованных зерновых культур собственного производства за пять лет, предшествующих году получения субсидии, Т					
20_ г.	20_ г.	20_ г.	20_ г.	20_ г.	среднее значение	20_ г.	20_ г.	20_ г.	20_ г.	20_ г.	среднее значение

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

Приложение 8  
к порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на  
производство и реализацию зерновых  
культур

В Департамент агропромышленного  
комплекса Курганской области

от \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

\_\_\_\_\_  
(адрес получателя субсидии)

**Согласие**  
**на получение остатка субсидии из областного бюджета**  
**на производство и реализацию зерновых культур**

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

настоящим извещаю о принятии решения о получении остатка субсидии из областного бюджета на производство и реализацию зерновых культур.

Подтверждаю, что не имею просроченной задолженности по возврату субсидий в областной бюджет и осуществляю деятельность на момент распределения остатка субсидии из областного бюджета на производство и реализацию зерновых культур.

Достоверность предоставленных сведений гарантирую.

Банковские реквизиты для перечисления остатка субсидии из областного бюджета на производство и реализацию зерновых культур:

ИНН \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

Гарантирую заключение дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии из областного бюджета на производство и реализацию зерновых культур между Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области и получателем субсидии в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о распределении остатка субсидии из областного бюджета на производство и реализацию зерновых культур в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)».