



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 июня 2023 года № 151
г. Курган

О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 14 февраля 2012 года № 47

В целях уточнения содержания нормативного правового акта высшего исполнительного органа Курганской области Правительство Курганской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 14 февраля 2012 года № 47 «О мерах по реализации отдельных полномочий в сфере содействия занятости населения в Курганской области» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Утвердить Порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, при переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения в Курганской области согласно приложению 4 к настоящему постановлению.»;

2) приложение 4 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от «7» июня 2023 года № 151
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области от
14 февраля 2012 года № 47»

«Приложение 4 к постановлению
Правительства Курганской области
от 14 февраля 2012 года № 47
«О мерах по реализации отдельных
полномочий в сфере содействия
занятости населения в Курганской
области»

Порядок

предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, при переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения в Курганской области

1. Порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, при переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости в Курганской области (далее соответственно - Порядок, органы службы занятости) определяет порядок и размеры предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости для временного трудоустройства по имеющейся у гражданина профессии (специальности) в целях поиска подходящей работы, при переезде в другую местность на территории Курганской области (в другой населенный пункт по существующему административно-территориальному делению) по направлению органов службы занятости (далее соответственно - финансовая поддержка при переезде, переезжающие граждане (переезжающий гражданин), временное трудоустройство, другой населенный пункт) и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другой населенный

пункт для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее соответственно - финансовая поддержка при переселении, переселяющиеся граждане (переселяющийся гражданин)).

2. Финансовая поддержка при переезде предоставляется переезжающим гражданам не более одного раза в календарном году.

3. Финансовая поддержка при переезде не предоставляется, если удаленность рабочего места от места жительства переезжающего гражданина не превышает максимальную удаленность, определенную органами службы занятости с учетом развития сети общественного транспорта в другом населенном пункте.

Финансовая поддержка при переезде предоставляется при условии сохранения переезжающим гражданином трудовых отношений по месту временного трудоустройства на срок не менее чем один месяц, за исключением случаев, когда трудовые отношения были прекращены в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли переезжающего гражданина.

4. Финансовая поддержка при переезде предоставляется переезжающему гражданину в виде компенсации расходов, понесенных им в связи с направлением его на временное трудоустройство в другой населенный пункт, в следующих размерах:

1) расходы на переезд переезжающего гражданина к месту работы в другом населенном пункте и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (проездные билеты, посадочные талоны, квитанции о внесении страхового взноса на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, об оплате услуг по оформлению проездных документов, документы, подтверждающие расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) (далее - расходы на переезд), но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

морским транспортом - на местах IV - V категории кают судов транспортных линий (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;

внутренним водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;

воздушным транспортом - в салоне экономического (низшего) класса самолетов;

автомобильным транспортом - в автобусах междугородного сообщения;

2) расходы на выплату переезжающему гражданину суточных в размере 300 рублей за каждый день нахождения в пути к месту работы в другом населенном пункте и обратно;

3) расходы по найму жилого помещения переезжающим гражданином на время работы в другом населенном пункте (далее - расходы по найму жилого

помещения) в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 33 тыс. рублей в месяц (из расчета не более 1,1 тыс. рублей в сутки в течение 30 дней).

5. Финансовая поддержка при переезде не предоставляется переезжающему гражданину в случае получения им компенсации расходов на переезд, расходов по найму жилого помещения за счет средств работодателя или других источников.

6. Для получения финансовой поддержки при переезде переезжающий гражданин после окончания срока временного трудоустройства в другом населенном пункте либо не ранее чем через один месяц со дня начала работы в другом населенном пункте представляет в государственное казенное учреждение центр занятости населения Курганской области (далее - центр занятости) по месту жительства следующие документы:

1) заявление на предоставление финансовой поддержки при переезде по форме, утвержденной Главным управлением по труду и занятости населения Курганской области (далее - Главное управление);

2) паспорт или документ, его заменяющий;

3) копии документов, подтверждающих факт трудоустройства переезжающего гражданина в другом населенном пункте (копия приказа (распоряжения) о приеме на работу, копия трудового договора между работодателем и переезжающим гражданином или копии первой и последней страниц трудовой книжки переезжающего гражданина, копия приказа (распоряжения) об увольнении (в случае увольнения переезжающего гражданина), справка работодателя, подтверждающая период работы переезжающего гражданина).

Копии документов, указанные в настоящем подпункте, заверяются подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя) при ее наличии;

4) документы, подтверждающие произведенные переезжающим гражданином расходы на переезд, а также расходы по найму жилого помещения (проездные документы, договор найма жилого помещения, копия документа, подтверждающего право собственности наймодателя либо иное право распоряжения жилым помещением, счета за проживание с приложением кассового чека либо квитанция к приходному кассовому ордеру или расписка о получении денежных средств);

5) справку работодателя, подписанную руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем), скрепленную печатью (при ее наличии), подтверждающую наличие (отсутствие) расходов работодателя на оплату стоимости расходов на проезд переезжающего гражданина;

6) документы, подтверждающие личность и полномочия представителя переезжающего гражданина (в случае обращения представителя переезжающего гражданина).

Документы, указанные в подпунктах 2, 4 - 6 настоящего пункта, могут быть представлены в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке. В случае представления копий документов,

указанных в подпунктах 2, 4 - 6 настоящего пункта, не заверенных в установленном действующим законодательством порядке, уполномоченное лицо центра занятости сверяет оригиналы и копии документов и заверяет копии документов своей подписью, а оригиналы документов возвращает переезжающему гражданину или его представителю.

7. Финансовая поддержка при переселении в другой населенный пункт предоставляется переселяющемуся гражданину в виде единовременного пособия и компенсации расходов, понесенных переселяющимся гражданином в связи с его направлением на трудоустройство в другой населенный пункт в следующих размерах:

1) единовременное пособие переселяющемуся гражданину и каждому члену его семьи в размере минимального размера оплаты труда, установленного на день заключения между центром занятости и переселяющимся гражданином договора о предоставлении переселяющемуся гражданину финансовой поддержки при переселении, увеличенного на размер районного коэффициента;

2) расходы на переезд переселяющегося гражданина и членов его семьи (супруга (супруги), несовершеннолетних детей) к месту работы в другой населенный пункт (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (проездные билеты, посадочные талоны, квитанции о внесении страхового взноса на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, об оплате услуг по оформлению проездных документов, документы, подтверждающие расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями), но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

морским транспортом - на местах IV - V категории кают судов транспортных линий (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;

внутренним водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;

воздушным транспортом - в салоне экономического (низшего) класса самолетов;

автомобильным транспортом - в автобусах междугородного сообщения;

3) расходы на выплату переселяющемуся гражданину и членам его семьи (супруга (супруги), несовершеннолетних детей) суточных в период нахождения в пути к месту работы в другом населенном пункте в размере 300 рублей в сутки на одного человека;

4) расходы, связанные с провозом домашнего имущества переселяющегося гражданина и членов его семьи (супруга (супруги), несовершеннолетних детей) весом до пяти тонн на семью от прежнего места жительства до места вселения в другом населенном пункте, в размере фактических расходов, подтвержденных документами (багажные и

грузобагажные квитанции, другие транспортные документы);

5) расходы на прохождение переселяющимся гражданином независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством, в размере фактических расходов, подтвержденных документами (свидетельство о квалификации, договоры, акты об оказанных услугах, документы об оплате).

8. Финансовая поддержка при переселении предоставляется переселяющемуся гражданину в течение 12 месяцев с момента прибытия в другой населенный пункт. Финансовая поддержка при переселении предоставляется на территории Курганской области не более одного раза и не предоставляется при получении переселяющимся гражданином компенсации расходов на переезд переселяющегося гражданина и членов его семьи (супруга (супруги), несовершеннолетних детей) за счет средств работодателя или других источников.

9. Для получения финансовой поддержки при переселении переселяющийся гражданин представляет в центр занятости по месту жительства следующие документы:

1) заявление на предоставление финансовой поддержки при переселении по форме, утвержденной Главным управлением;

2) копии документов, удостоверяющих личность переселяющегося гражданина, членов его семьи, и документов, подтверждающих родственные отношения переселяющегося гражданина и членов его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и другие);

3) направление органов службы занятости населения на работу с отметкой работодателя о дне явки переселяющегося гражданина к работодателю для трудоустройства, о приеме его на работу в другом населенном пункте в случае отсутствия у работодателя регистрации на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

4) копии документов, подтверждающих факт трудоустройства переселяющегося гражданина (копия приказа (распоряжения) о приеме на работу, копия трудового договора между работодателем и переселяющимся гражданином или копии первой и последней страниц трудовой книжки переселяющегося гражданина).

Копии документов, указанные в настоящем подпункте, заверяются подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя) при ее наличии;

5) документы, подтверждающие произведенные переселяющимся гражданином расходы на переселение в другой населенный пункт (договор на провоз имущества, расписка о получении денежных средств за провоз имущества, проездные билеты, счета-фактуры, кассовые и товарные чеки, квитанции и иные документы, подтверждающие оплату товаров (работ, услуг));

6) документы, подтверждающие расходы на прохождение переселяющимся гражданином независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или

квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством, в размере фактических расходов (свидетельство о квалификации, договоры, акты об оказанных услугах, документы об оплате) (при наличии);

7) документы, подтверждающие личность и полномочия представителя переселяющегося гражданина (в случае обращения представителя переселяющегося гражданина).

Документы, указанные в подпунктах 2, 4 - 7 настоящего пункта, могут быть представлены в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке. В случае представления копий документов, указанных в подпунктах 2, 4 - 7 настоящего пункта, не заверенных в установленном действующим законодательством порядке, уполномоченное лицо центра занятости сверяет оригиналы и копии документов и заверяет копии документов своей подписью, а оригиналы документов возвращает переселяющемуся гражданину или его представителю.

10. В случае принятия центром занятости решения о предоставлении переселяющемуся гражданину финансовой поддержки при переселении между центром занятости и переселяющимся гражданином заключается договор по форме, утвержденной Главным управлением.

11. Переселяющийся гражданин, получивший финансовую поддержку при переселении, обязан вернуть центру занятости средства финансовой поддержки в полном объеме в случае расторжения трудового договора с работодателем по инициативе переселяющегося гражданина до истечения одного года со дня заключения трудового договора, за исключением следующих случаев:

зачисление переселяющегося гражданина в образовательную организацию на очную форму обучения;

выход переселяющегося гражданина на пенсию;

переезд супруга (супруги), несовершеннолетних детей переселяющегося гражданина на новое место жительства, расположенное за пределами другого населенного пункта;

отнесение переселяющегося гражданина к лицам из числа одиноких или многодетных родителей, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;

болезнь переселяющегося гражданина, которая препятствует продолжению работы;

уход переселяющегося гражданина за больными членами семьи;

смерть близких родственников переселяющегося гражданина;

избрание переселяющегося гражданина на конкурсную должность;

приглашение переселяющегося гражданина на работу в порядке перевода к другому работодателю, осуществляющему деятельность на территории Курганской области, по согласованию между работодателями;

перевод переселяющегося гражданина на другую должность, в другое подразделение работодателя;

заключение переселяющимся гражданином контракта для прохождения военной службы;

в случаях нарушения работодателем трудового законодательства и иных

нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора, установленных актами проверки, решениями суда.

Порядок возврата финансовой поддержки указывается в договоре о предоставлении переселяющемуся гражданину финансовой поддержки при переселении, заключенном между центром занятости и переселяющимся гражданином.

В случае расторжения трудового договора с работодателем по инициативе переселяющегося гражданина по истечению одного года со дня заключения трудового договора, средства финансовой поддержки переселяющимся гражданином не возвращаются.

12. Переселяющийся гражданин, получивший финансовую поддержку при переселении, в соответствии с Порядком, в случае расторжения трудового договора с работодателем до истечения одного года со дня заключения трудового договора, в течение пяти рабочих дней направляет об этом уведомление в центр занятости в произвольной форме с приложением копии приказа об увольнении и иных документов (при наличии), подтверждающих исключительные случаи, указанные в пункте 11 Порядка.

13. Центр занятости в течение трех рабочих дней с момента получения документов, указанных в пунктах 6, 9 Порядка, рассматривает документы и принимает решение:

- о компенсации расходов, связанных с направлением переезжающего гражданина на временное трудоустройство в другой населенный пункт, или об отказе в компенсации таких расходов;

- о выплате единовременного пособия, о компенсации расходов, понесенных переселяющимся гражданином в связи с направлением на трудоустройство в другой населенный пункт, или об отказе в выплате единовременного пособия, об отказе в выплате компенсации расходов, понесенных переселяющимся гражданином в связи с направлением его на трудоустройство в другой населенный пункт.

Решения, указанные в настоящем пункте, оформляются центром занятости в письменном виде по форме, утвержденной Главным управлением, заверяются печатью центра занятости и в течение одного рабочего дня со дня принятия направляются переезжающему (переселяющемуся) гражданину почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, либо на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

14. Центр занятости в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о компенсации расходов, связанных с направлением переезжающего гражданина на временное трудоустройство в другой населенный пункт или решения о выплате единовременного пособия, о компенсации расходов, понесенных переселяющимся гражданином в связи с направлением на трудоустройство в другую местность, перечисляет средства финансовой поддержки на лицевой счет соответственно переезжающему (переселяющемуся) гражданину, открытый в кредитной организации.

15. Основаниями для принятия решения об отказе в компенсации расходов, связанных с направлением переезжающего гражданина на временное

трудоустройство в другой населенный пункт или решения об отказе в выплате единовременного пособия, об отказе в выплате компенсации расходов, понесенных переселяющимся гражданином в связи с его направлением на трудоустройство в другой населенный пункт, являются:

- 1) несоответствие представленного заявления требованиям подпункта 1 пункта 6, подпункта 1 пункта 9 Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 6, 9 Порядка;
- 3) недостоверность представленной информации;
- 4) отказ переезжающего (переселяющегося) гражданина от предоставления финансовой поддержки;
- 5) несоблюдение условия, указанного в пункте 2 Порядка;
- 6) наличие документов, подтверждающих компенсацию переезжающему (переселяющемуся) гражданину расходов, понесенных в связи с переездом (переселением) для трудоустройства в другой населенный пункт, предоставленных работодателем в центр занятости;
- 7) отсутствие бюджетных ассигнований на оказание финансовой поддержки в соответствии с пунктом 1 Порядка.

16. Одновременно с принятием решения об отказе в компенсации расходов, связанных с направлением переезжающего гражданина на временное трудоустройство в другой населенный пункт, или решения об отказе в выплате единовременного пособия, об отказе в выплате компенсации расходов, понесенных переселяющимся гражданином в связи с его направлением на трудоустройство в другой населенный пункт по основанию, предусмотренному подпунктом 7 пункта 15 Порядка, центр занятости направляет в Главное управление запрос об увеличении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на финансовую поддержку, оказываемую в соответствии с пунктом 2 Порядка.

Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня увеличения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств письменно уведомляет переезжающего (переселяющегося) гражданина, которым ранее было отказано в финансовой поддержке по основанию, установленному в подпункте 7 пункта 15 Порядка, о возможности повторного обращения в центр занятости.

17. Финансовая поддержка, предусмотренная пунктом 1 Порядка, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в Порядке, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до центров занятости Главным управлением.

18. Центр занятости:

1) осуществляет расход бюджетных средств на основании доведенных Главным управлением бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

2) ежемесячно в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Главное управление по формам, утвержденным Главным управлением, отчет:

о предоставлении переезжающему гражданину финансовой поддержки при

переезде;

о предоставлении переселяющемуся гражданину финансовой поддержки при переселении;

3) несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, соблюдение Порядка, а также достоверность представляемых отчетов.

19. Формы документов, предусмотренные подпунктом 1 пункта 6, подпунктом 1 пункта 9, пунктом 10, подпунктом 2 пункта 18 Порядка, размещаются на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. Информация о предоставлении финансовой поддержки, предусмотренной пунктом 1 Порядка, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

21. Контроль за целевым использованием денежных средств осуществляют Главное управление и орган государственного финансового контроля Курганской области. Центры занятости, допустившие нецелевое использование бюджетных средств, несут ответственность в соответствии с бюджетным законодательством.».