



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 мая 2023 года № 125
г. Курган

**О внесении изменений в постановление Правительства
Курганской области от 12 августа 2020 года № 247**

В целях уточнения содержания государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 12 августа 2020 года № 247, Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Курганской области от 12 августа 2020 года № 247 «Об утверждении государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области» следующие изменения:

1) в разделе I:
слова

«

| | |
|---------------|---|
| Соисполнители | Главное управление социальной защиты населения Курганской области; Департамент гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области; Департамент образования и науки Курганской области; Управление по физической культуре и спорту Курганской области; Департамент здравоохранения Курганской области; Государственное автономное учреждение «Курганский областной Дом народного творчества»; органы местного самоуправления муниципальных образований Курганской области (по согласованию); некоммерческие организации (по согласованию); Государственное автономное учреждение культуры «Курганское областное музейное объединение» |
|---------------|---|

»

заменить словами

«

| | |
|---------------|--|
| Соисполнители | Государственное автономное учреждение «Курганский областной Дом народного творчества»; |
|---------------|--|

| | |
|--|---|
| | Государственное автономное учреждение культуры «Курганское областное музейное объединение»; органы местного самоуправления муниципальных образований Курганской области (по согласованию); некоммерческие организации (по согласованию) |
|--|---|

»;

слова

«

| | |
|--------------------|---|
| Целевые индикаторы | Общий объем туристского потока в Курганской области (ежегодно), человек; количество коллективных средств размещения (далее - КСР) в Курганской области (нарастающим итогом), единица; число ночевок в КСР, единица; объем налоговых поступлений от сферы туризма в областной бюджет (ежегодно), млн. рублей; количество реализованных инвестиционных проектов в сфере туризма (ежегодно), единица |
|--------------------|---|

»

заменить словами

«

| | |
|--------------------|--|
| Целевые индикаторы | Общий объем туристского потока в Курганской области (ежегодно), человек; количество коллективных средств размещения (далее - КСР) в Курганской области (нарастающим итогом), единица; число ночевок в КСР, единица; объем налоговых поступлений от сферы туризма в областной бюджет (ежегодно), млн. рублей; количество реализованных инвестиционных проектов в сфере туризма (ежегодно), единица; количество инвестиционных проектов в сфере туризма (ежегодно), единица; количество событийных мероприятий, получивших государственную поддержку и продвижение, единица; количество установленных знаков туристской навигации и ориентирующей информации для туристов на территории Курганской области (нарастающим итогом), единица; количество человек, получающих профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в сфере туризма, человек |
|--------------------|--|

»;

слова

«

| | |
|------------------|---|
| Объемы бюджетных | Общий объем бюджетного финансирования Программы за счет средств областного бюджета составит 162 092,15 тыс. |
|------------------|---|

| | |
|--------------|---|
| ассигнований | рублей, в том числе: 2020 год — 9 606,8 тыс. рублей; 2021 год — 28 636,75 тыс. рублей; 2022 год — 37 817,0 тыс. рублей; 2023 год — 28 637,0 тыс. рублей; 2024 год — 28 637,0 тыс. рублей; 2025 год — 28 757,6 тыс. рублей |
|--------------|---|

»

заменить словами

«

| | |
|-------------------------------|---|
| Объемы бюджетных ассигнований | Общий объем бюджетного финансирования Программы за счет средств областного бюджета составит 161 971,45 тыс. рублей, в том числе: 2020 год — 9 606,8 тыс. рублей; 2021 год — 28 636,75 тыс. рублей; 2022 год — 37 816,9 тыс. рублей; 2023 год — 28 637,0 тыс. рублей; 2024 год — 28 637,0 тыс. рублей; 2025 год — 28 637,0 тыс. рублей |
|-------------------------------|---|

»;

2) в разделе III:

в абзаце втором слова «в подпрограмме «Туризм» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316» заменить словами «в государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Государственная программа Российской Федерации «Развитие туризма» направлена на создание возможностей для роста конкурентоспособности и раскрытия потенциала туристского продукта Российской Федерации.»;

абзацы пятый, шестой изложить в следующей редакции:

«- необходимость сфокусировать ресурсы и меры поддержки государства на федеральном и региональном уровнях на развитии туристских макротерриторий, повышая их инвестиционную привлекательность и улучшая условия для вложения в туристический бизнес;

- внедрение комплексного подхода к развитию туристских макротерриторий через концепцию территориального планирования, включая зонирование, архитектурный и дизайн-код, расчет турпотоков, нагрузку на инфраструктуру, экосистемы и многое другое, в том числе последующие целевое и фокусное применение комплексных механизмов поддержки развития туризма;»;

3) в разделе VI слова

«Реализация Программы обеспечит увеличение к началу 2025 года по отношению к 2018 году:

- общего объема туристского потока в Курганской области на 28%;
- количество коллективных средств размещения в Курганской области на 19%;
- число ночевок в коллективных средствах размещения на 26%;
- объема налоговых поступлений от сферы туризма в областной бюджет на 25%.»

заменить словами

«Реализация Программы обеспечит увеличение к началу 2022 года по отношению к 2018 году:

- общего объема туристского потока в Курганской области на 8%;
- количество коллективных средств размещения в Курганской области на 5%;
- число ночевок в коллективных средствах размещения на 4%;
- объема налоговых поступлений от сферы туризма в областной бюджет на 5%.

Реализация Программы обеспечит увеличение к концу 2025 года по отношению к 2022 году:

- общего объема туристского потока в Курганской области на 20%;
- объема налоговых поступлений от сферы туризма в областной бюджет на 3%.»;

4) таблицу 1 раздела VIII изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

5) раздел IX изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

6) приложение 1 к государственной программе Курганской области «Развитие туризма в Курганской области» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

7) приложение 2 к государственной программе Курганской области «Развитие туризма в Курганской области» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

8) приложение 3 к государственной программе Курганской области «Развитие туризма в Курганской области» исключить;

9) приложение 4 к государственной программе Курганской области «Развитие туризма в Курганской области» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

10) приложение 5 к государственной программе Курганской области «Развитие туризма в Курганской области» изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение 1 к постановлению
 Правительства Курганской области
 от 18 мая 2023 года № 125
 «О внесении изменений в постановление
 Правительства Курганской области
 от 12 августа 2020 года № 247»

«Таблица 1. Значения целевых индикаторов Программы

| № п/п | Наименование целевого индикатора | Единица измерения | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
|-------|---|-------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1. | Общий объем туристского потока в Курганской области (ежегодно) | человек | 161189 | 169248 | 572378 | 672500 | 678720 | 685057 |
| 2. | Количество КСР в Курганской области (нарастающим итогом) | единица | 130 | 132 | 111 | - | - | - |
| 3. | Число ночевок в КСР | единица | 870064 | 906317 | 604410 | - | - | - |
| 4. | Количество событийных мероприятий, получивших государственную поддержку и продвижение | единица | - | - | - | 38 | 39 | 40 |
| 5. | Количество реализованных инвестиционных проектов в сфере туризма (ежегодно) | единица | 5 | 6 | 7 | - | - | - |
| 6. | Количество инвестиционных проектов в сфере туризма | единица | - | - | - | 67 | 68 | 69 |

| № п/п | Наименование целевого индикатора | Единица измерения | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
|-------|--|-------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | (ежегодно) | | | | | | | |
| 7. | Объем налоговых поступлений от сферы туризма в областной бюджет (ежегодно) | млн. рублей | 131,00 | 132,00 | 133,00 | 134,00 | 135,00 | 136,00 |
| 8. | Количество установленных знаков туристской навигации и ориентирующей информации для туристов на территории Курганской области (нарастающим итогом) | единица | - | - | - | 151 | 159 | 167 |
| 9. | Количество человек, получающих профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в сфере туризма | человек | - | - | - | 367 | 367 | 367 |

Приложение 2 к постановлению
 Правительства Курганской области
 от 18 июля 2023 года № 125
 «О внесении изменений в постановление
 Правительства Курганской области
 от 12 августа 2020 года № 247»

«Раздел IX. Информация по ресурсному обеспечению Программы

Общий объем финансирования Программы за счет средств областного бюджета составляет 161 971,45 тыс. рублей, из них по годам: 2020 год — 9 606,80 тыс. рублей; 2021 год — 28 636,75 тыс. рублей; 2022 год — 37 816,90 тыс. рублей; 2023 год — 28 637,00 тыс. рублей; 2024 год — 28 637,00 тыс. рублей; 2025 год — 28 637,00 тыс. рублей. Информация по ресурсному обеспечению Программы представлена в таблице 2. Объем финансирования Программы за счет средств областного бюджета уточняется в соответствии с законом Курганской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Таблица 2. Информация по ресурсному обеспечению Программы

| № п/п | Мероприятие | Срок реализации | Главный распорядитель средств областного бюджета | Объем финансирования, тыс. руб. | | | | | | Целевые индикаторы <*> | |
|--|--|------------------|--|---------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|------------------------|----------------------------------|
| | | | | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | | Итого |
| Задача: Стимулирование предпринимательских инициатив через механизм субсидирования | | | | | | | | | | | |
| 1. | Предоставление субсидий из областного бюджета на | 2020 - 2025 годы | Департамент экономического развития Курганской | 7925,00 | 22475,00 | 31475,00 | 22475,00 | 22475,00 | 22475,00 | 129300,00 | Общий объем туристского потока в |

| № п/п | Мероприятие | Срок ре- лиза- ции | Главный распорядитель средств областного бюджета | Объем финансирования, тыс. руб. | | | | | | | Целевые индикаторы <*> |
|----------|--|-----------------------------|---|---------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------|--|
| | | | | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | Итого | |
| | поддержку предпринима- тельских инициатив, направленных на развитие туристской и обеспечивающей инфраструктуры | | области (до 29 июня 2021 года включительно); Управление культуры Курганской области (с 30 июня 2021 года) | | | | | | | | Курганской области (ежегодно); объем налоговых поступлений от сферы туризма в областной бюджет (ежегодно); количество реализован- ных инвестици- онных проектов в сфере туризма (ежегодно); количество инвестици- |

| № п/п | Мероприятие | Срок реализации | Главный распорядитель средств областного бюджета | Объем финансирования, тыс. руб. | | | | | | | Целевые индикаторы <*> | |
|----------|---|--------------------|--|---------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------|------------------------------|---|
| | | | | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | Итого | | |
| 2. | Предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей и молодежи в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории | 2020 - 2025 годы | Департамент экономического развития Курганской области (до 29 июня 2021 года включительно); Управление культуры Курганской области (с 30 июня 2021 года) | 65,50 | 145,50 | 176,00 | 176,00 | 176,00 | 176,00 | 176,00 | 915,00 | Общий объем туристского потока в Курганской области (ежегодно); объем налоговых поступлений от сферы туризма в областной бюджет (ежегодно) |

| № п/п | Мероприятие | Срок реализации | Главный распорядитель средств областного бюджета | Объем финансирования, тыс. руб. | | | | | | | Целевые индикаторы <*> | |
|---|---|------------------|--|---------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------------------|---|
| | | | | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | Итого | | |
| | Курганской области | | | | | | | | | | | |
| Всего: | | | | 7990,50 | 22620,50 | 31651,00 | 22651,00 | 22651,00 | 22651,00 | 22651,00 | 130215,00 | |
| Задача: создание условий для развития туристской индустрии в Курганской области | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Государственная поддержка развития туризма и туристской деятельности в Курганской области по созданию системы навигации и ориентирующей информации для туристов, в том числе предоставление | 2020 - 2025 годы | Департамент экономического развития Курганской области (до 29 июня 2021 года включительно); Управление культуры Курганской области (с 30 июня 2021 года) | 682,20 | 90,25 | 87,40 | 94,00 | 94,00 | 94,00 | 94,00 | 1141,85 | Общий объем туристского потока в Курганской области (ежегодно); объем налоговых поступлений от сферы туризма в областной бюджет (ежегодно); |

| № п/п | Мероприятие | Срок реализации | Главный распорядитель средств областного бюджета | Объем финансирования, тыс. руб. | | | | | | Целевые индикаторы <*> | |
|--|---|-----------------|--|---------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|--|-------------|
| | | | | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | | Итого |
| | субсидий за счет средств областного бюджета муниципальным образованиям Курганской области | | | | | | | | | количество установленных знаков туристской навигации и ориентирующих информации для туристов на территории Курганской области (нарастающим итогом) | |
| Всего: | | | | 682,20 | 90,25 | 87,40 | 94,00 | 94,00 | 94,00 | 1141,85 | |
| Задача: развитие отраслевой системы подготовки и повышения квалификации специалистов индустрии туризма, формирующих кадровый потенциал, для комплексного решения проблем качества туристских услуг | | | | | | | | | | | |
| 4. | Содействие в профессиональ- | 2020 - 2025 | Департамент экономического | 125,00 | 49,50 | 119,00 | 494,00 | 494,00 | 494,00 | 1775,50 | Общий объем |

| № п/п | Мероприятие | Срок реализации | Главный распорядитель средств областного бюджета | Объем финансирования, тыс. руб. | | | | | | | Целевые индикаторы <*> | |
|-------|--|-----------------|---|---------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|--------|---|-------------|
| | | | | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | Итого | | |
| | ном обучении и дополнительном профессиональном образовании кадров для туристской индустрии Курганской области, участие в обучающих семинарах, научно-практических конференциях и других специализированных туристских мероприятиях | годы | развития Курганской области (до 29 июня 2021 года включительно); Управление культуры Курганской области (с 30 июня 2021 года) | | | | | | | | туристского потока в Курганской области (ежегодно); количество человек, получающих профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в сфере туризма | |
| 5. | Проведение областных | 2023-2025 | Управление культуры | - | - | - | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 600,00 | Общий объем |

| № п/п | Мероприятие | Срок реализации | Главный распорядитель средств областного бюджета | Объем финансирования, тыс. руб. | | | | | | | Целевые индикаторы <*> | |
|----------|--|------------------------|--|---------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------------------------|---|
| | | | | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | Итого | | |
| | мероприятиях за пределами Курганской области | | Курганской области (с 30 июня 2021 года) | | | | | | | | | |
| 7. | Организация и проведение выставок, форумов, событийных мероприятий на территории Курганской области с участием субъектов туриндустрии | 2022 - 2025 годы | Управление культуры Курганской области | - | - | 4088, 10 | 3398, 00 | 3398, 00 | 3398, 00 | 3398, 00 | 14282, 10 | Общий объем туристского потока в Курганской области (ежегодно); объем налоговых поступлений от сферы туризма в областной бюджет (ежегодно); количество событийных мероприятий, |

| № п/п | Мероприятие | Срок реализации | Главный распорядитель средств областного бюджета | Объем финансирования, тыс. руб. | | | | | | | Целевые индикаторы <*> |
|-------|---|------------------|--|---------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|---------|--|
| | | | | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | Итого | |
| 8. | Рекламно-информационное продвижение туристских продуктов Курганской области, в том числе: организация и проведение рекламных и информационных туристских мероприятий в Курганской области для турфирм и | 2020 - 2025 годы | Департамент экономического развития Курганской области (до 29 июня 2021 года включительно); Управление культуры Курганской области (с 30 июня 2021 года) | 809,10 | 558,75 | 1252,50 | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 | 5620,35 | получивших государственную поддержку и продвижение Общий объем туристского потока в Курганской области (ежегодно) |

| № п/п | Мероприятие | Срок реализации | Главный распорядитель средств областного бюджета | Объем финансирования, тыс. руб. | | | | | | | Целевые индикаторы <*> |
|----------------------------|---|-----------------|--|---------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------------------|
| | | | | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | Итого | |
| | полиграфической продукции, видеороликов; изготовление и установка информационных табличек с QR-кодами на туристических объектах | | | | | | | | | | |
| Всего: | | | | 809,10 | 5876,50 | 5959,50 | 5198,00 | 5198,00 | 5198,00 | 5198,00 | 28239,10 |
| Всего по Программе: | | | | 9606,80 | 28636,75 | 37816,90 | 28637,00 | 28637,00 | 28637,00 | 28637,00 | 161971,45 |

* цифровые значения целевых индикаторов приведены в таблице 1 раздела VIII Программы.».

Приложение 3 к постановлению
Правительства Курганской области
от 18 мая 2023 года № 125
«О внесении изменений в постановление
Правительства Курганской области
от 12 августа 2020 года № 247»

«Приложение 1
к государственной программе
Курганской области «Развитие туризма
в Курганской области»

Мероприятия государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области»

| № п/п | Мероприятие | Срок реализации | Ответственный исполнитель (соисполнитель) | Ожидаемый конечный результат |
|---|---|-----------------|--|---|
| Раздел I. Совершенствование нормативной правовой базы Курганской области и обеспечение организационной и методической поддержки туристской деятельности в Курганской области | | | | |
| 1. | Совершенствование нормативной правовой базы туристской сферы Курганской области | 2020-2025 годы | Департамент экономического развития Курганской области (до 29 июня 2021 года включительно); начиная с 30 июня 2021 года Управление культуры Курганской области | Формирование эффективного правового поля развития сферы туризма |
| 2. | Обеспечение деятельности Совета по развитию туризма в Курганской области | 2020-2025 годы | Департамент экономического развития Курганской области (до 29 июня 2021 года включительно); начиная с 30 июня 2021 года Управление культуры Курганской области | Повышение эффективности реализации государственной политики и профессионального уровня работников сферы туризма |

| № п/п | Мероприятие | Срок реализации | Ответственный исполнитель (соисполнитель) | Ожидаемый конечный результат |
|-------|---|-----------------|--|--|
| | | | области | |
| 3. | Оказание организационно-методического содействия органам местного самоуправления муниципальных образований Курганской области в разработке мер по созданию условий для развития туризма | 2020-2025 годы | Департамент экономического развития Курганской области (до 29 июня 2021 года включительно); начиная с 30 июня 2021 года Управление культуры Курганской области | Создание условий для развития внутреннего и въездного туризма на территории муниципальных образований Курганской области |
| 4. | Оказание консультационной, организационно-методической и информационной поддержки предпринимательской деятельности в сфере туризма | 2020-2025 годы | Департамент экономического развития Курганской области (до 29 июня 2021 года включительно); начиная с 30 июня 2021 года Управление культуры Курганской области | Увеличение количества организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих туристскую деятельность на территории Курганской области, рабочих мест, объема туристских услуг и доходов в областной бюджет |
| 5. | Оказание консультационной, организационно-методической и информационной поддержки внедрения и развития единой унифицированной системы туристской навигации, | 2020-2025 годы | Департамент экономического развития Курганской области (до 29 июня 2021 года включительно); начиная с 30 июня 2021 года Управление культуры Курганской | Увеличение количества организаций и индивидуальных предпринимателей, рабочих мест, объема туристских услуг и доходов в областной бюджет; увеличение числа |

| № п/п | Мероприятие | Срок реализации | Ответственный исполнитель (соисполнитель) | Ожидаемый конечный результат |
|---|--|-----------------|---|---|
| | установка унифицированных указателей туристской навигации на местности, улицах, внутри зданий и сооружений, являющихся объектами туристского показа, а также на средствах транспорта, транспортных узлах и автомобильных дорогах | | области | туристских продуктов и туристского потока в Курганскую область |
| 6. | Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, заседаний рабочих групп, круглых столов по вопросам развития туризма в Курганской области | 2020-2025 годы | Департамент экономического развития Курганской области (до 29 июня 2021 года включительно); начиная с 30 июня 2021 года Управление культуры Курганской области; некоммерческие организации (по согласованию); Государственное автономное учреждение «Курганский областной Дом народного творчества» | Повышение качества предоставляемых туристских услуг, информированности населения о туристских ресурсах Курганской области |
| Раздел II. Стимулирование предпринимательских инициатив через механизм субсидирования | | | | |

| № п/п | Мероприятие | Срок реализации | Ответственный исполнитель (соисполнитель) | Ожидаемый конечный результат |
|---|--|-----------------|--|---|
| 7. | Предоставление субсидий из областного бюджета на поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие туристской и обеспечивающей инфраструктуры | 2020-2025 годы | Департамент экономического развития Курганской области (до 29 июня 2021 года включительно); начиная с 30 июня 2021 года Управление культуры Курганской области | Увеличение количества организаций и индивидуальных предпринимателей, рабочих мест, объема туристских услуг и доходов в областной бюджет |
| 8. | Предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей и молодежи в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области | 2020-2025 годы | Департамент экономического развития Курганской области (до 29 июня 2021 года включительно); начиная с 30 июня 2021 года Управление культуры Курганской области | Увеличение количества организаций и индивидуальных предпринимателей, рабочих мест, объема туристских услуг и доходов в областной бюджет |
| 9. | Формирование инвестиционных предложений в сфере туризма Курганской области и формирования перечня инвестиционных предложений в сфере туризма | 2020 год | Департамент экономического развития Курганской области | Увеличение числа туристских продуктов и туристского потока в Курганскую область |
| Раздел III. Создание условий для развитие туристской индустрии в Курганской | | | | |

| № п/п | Мероприятие | Срок реализации | Ответственный исполнитель (соисполнитель) | Ожидаемый конечный результат |
|---------|---|-----------------|---|---|
| области | | | | |
| 10. | Мониторинг развития туристской индустрии Курганской области | 2020-2025 годы | Департамент экономического развития Курганской области (до 29 июня 2021 года включительно); начиная с 30 июня 2021 года Управление культуры Курганской области | Повышение качества предоставляемых туристских услуг, информированности населения о туристских ресурсах Курганской области |
| 11. | Государственная поддержка развития туризма и туристской деятельности в Курганской области по созданию системы навигации и ориентирующей информации для туристов, в том числе предоставление субсидий за счет средств областного бюджета муниципальным образованиям Курганской области | 2020-2025 годы | Департамент экономического развития Курганской области (до 29 июня 2021 года включительно); начиная с 30 июня 2021 года Управление культуры Курганской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Курганской области (по согласованию) | Повышение качества предоставляемых туристских услуг, информированности населения о туристских ресурсах Курганской области |
| 12. | Мероприятия по реализации туристского кода центра города, в том числе предоставление субсидий за счет средств областного | 2022-2025 годы | Управление культуры Курганской области; органы местного самоуправления муниципальных образований | Формирование благоприятного имиджа Курганской области как территории с уникальными туристскими |

| № п/п | Мероприятие | Срок реализации | Ответственный исполнитель (соисполнитель) | Ожидаемый конечный результат |
|-------|--|-----------------|---|---|
| | бюджета муниципальным образованиям Курганской области | | Курганской области (по согласованию) | ресурсами |
| 13. | Систематизация туристских маршрутов Курганской области, создание единой информационной базы маршрутной сети Курганской области | 2020-2025 годы | Департамент экономического развития Курганской области (до 29 июня 2021 года включительно); начиная с 30 июня 2021 года Управление культуры Курганской области; Государственное автономное учреждение «Курганский областной Дом народного творчества» | Увеличение количества организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих туристскую деятельность на территории Курганской области, рабочих мест, объема туристских услуг и доходов в областной бюджет; увеличение числа туристских продуктов и туристского потока в Курганскую область |
| 14. | Организационно-методическое содействие открытию на территории Курганской области туристских центров | 2020-2025 годы | Департамент экономического развития Курганской области (до 29 июня 2021 года включительно); начиная с 30 июня 2021 года Управление культуры Курганской области | Увеличение объема туристских услуг, предоставленных организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими туристскую деятельность на территории Курганской области |

| № п/п | Мероприятие | Срок реализации | Ответственный исполнитель (соисполнитель) | Ожидаемый конечный результат |
|--|--|-----------------|--|--|
| 15. | Взаимодействие с союзами и ассоциациями по развитию туризма, участие в мероприятиях Министерства экономического развития Российской Федерации и органов государственной власти в сфере туризма и туристской деятельности на территории Российской Федерации | 2020-2025 годы | Департамент экономического развития Курганской области (до 29 июня 2021 года включительно); начиная с 30 июня 2021 года Управление культуры Курганской области | Увеличение количества организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих туристскую деятельность на территории Курганской области, рабочих мест, объема туристских услуг и доходов в областной бюджет |
| Раздел IV. Развитие отраслевой системы подготовки и повышения квалификации специалистов индустрии туризма, формирующих кадровый потенциал, для комплексного решения проблем качества туристских услуг | | | | |
| 16. | Содействие в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании кадров для туристской индустрии Курганской области, участие в обучающих семинарах, научно-практических конференциях и других специализированных туристских мероприятиях | 2020-2025 годы | Департамент экономического развития Курганской области (до 29 июня 2021 года включительно); начиная с 30 июня 2021 года Управление культуры Курганской области; Государственное автономное учреждение «Курганский областной Дом народного творчества»; | Повышение эффективности реализации государственной политики и профессионального уровня работников сферы туризма |

| № п/п | Мероприятие | Срок реализации | Ответственный исполнитель (соисполнитель) | Ожидаемый конечный результат |
|--|--|-----------------|---|---|
| | | | Государственное автономное учреждение культуры «Курганское областное музейное объединение»; некоммерческие организации (по согласованию) | |
| 17. | Проведение областных профессиональных туристских конкурсов | 2023-2025 годы | Управление культуры Курганской области; Государственное автономное учреждение «Курганский областной Дом народного творчества»; Государственное автономное учреждение культуры «Курганское областное музейное объединение»; некоммерческие организации (по согласованию) | Повышение качества предоставляемых туристских услуг, информированности населения о туристских ресурсах Курганской области |
| Раздел V. Продвижение туристских продуктов Курганской области на российском и мировом туристских рынках | | | | |
| 18. | Организация и проведение рекламных и информационных туристских мероприятий в | 2020-2025 годы | Департамент экономического развития Курганской области (до 29 июня 2021 года) | Повышение качества предоставляемых туристских услуг, информированности населения о |

| № п/п | Мероприятие | Срок реализации | Ответственный исполнитель (соисполнитель) | Ожидаемый конечный результат |
|-------|---|-----------------|--|---|
| | Курганской области для турфирм и представителей средств массовой информации | | включительно); начиная с 30 июня 2021 года Управление культуры Курганской области; Государственное автономное учреждение «Курганский областной Дом народного творчества»; Государственное автономное учреждение культуры «Курганское областное музейное объединение»; некоммерческие организации (по согласованию) | туристских ресурсах Курганской области |
| 19. | Рекламно-информационное продвижение туристских продуктов Курганской области, в том числе туристских продуктов, связанных с местами традиционного бытования народных художественных промыслов, в федеральных и областных | 2020-2025 годы | Департамент экономического развития Курганской области (до 29 июня 2021 года включительно); начиная с 30 июня 2021 года Управление культуры Курганской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Курганской | Продвижение туристского продукта Курганской области на мировом и внутреннем туристских рынках |

| № п/п | Мероприятие | Срок реализации | Ответственный исполнитель (соисполнитель) | Ожидаемый конечный результат |
|-------|---|-----------------|---|---|
| | <p>средствах массовой информации, туристских изданиях, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> | | <p>области (по согласованию); Государственное автономное учреждение «Курганский областной Дом народного творчества»; Государственное автономное учреждение культуры «Курганское областное музейное объединение»; некоммерческие организации (по согласованию)</p> | |
| 20. | <p>Организация экспозиций и участие делегаций Курганской области в выставочно-ярмарочных мероприятиях за пределами Курганской области</p> | 2021-2025 годы | <p>Департамент экономического развития Курганской области (до 29 июня 2021 года включительно); начиная с 30 июня 2021 года Управление культуры Курганской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Курганской области (по согласованию); Государственное автономное учреждение</p> | <p>Формирование благоприятного имиджа Курганской области как территории с уникальными туристскими ресурсами</p> |

| № п/п | Мероприятие | Срок реализации | Ответственный исполнитель (соисполнитель) | Ожидаемый конечный результат |
|-------|---|-----------------|--|--|
| | | | «Курганский областной Дом народного творчества»; Государственное автономное учреждение культуры «Курганское областное музейное объединение»; некоммерческие организации (по согласованию) | |
| 21. | Организация и проведение выставок, форумов, событийных мероприятий на территории Курганской области с участием субъектов туриндустрии | 2022-2025 годы | Управление культуры Курганской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Курганской области (по согласованию); Государственное автономное учреждение «Курганский областной Дом народного творчества»; Государственное автономное учреждение культуры «Курганское областное музейное объединение»; некоммерческие организации (по | Формирование благоприятного имиджа Курганской области как территории с уникальными туристскими ресурсами |

| № п/п | Мероприятие | Срок реализации | Ответственный исполнитель (соисполнитель) | Ожидаемый конечный результат |
|-------|---|-----------------|---|--|
| 22. | Проведение торжественных мероприятий, посвященных Всемирному дню туризма | 2020-2025 годы | согласованию) Департамент экономического развития Курганской области (до 29 июня 2021 года включительно); начиная с 30 июня 2021 года Управление культуры Курганской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Курганской области (по согласованию); Государственное автономное учреждение «Курганский областной Дом народного творчества»; некоммерческие организации (по согласованию) | Увеличение количества организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих туристскую деятельность на территории Курганской области, рабочих мест, объема туристских услуг и доходов в областной бюджет; увеличение числа туристских продуктов и туристского потока в Курганскую область |
| 23. | Изготовление брошюр, путеводителей, справочников и другой полиграфической продукции, видеороликов | 2020-2025 годы | Департамент экономического развития Курганской области (до 29 июня 2021 года включительно); начиная с 30 июня 2021 года Управление культуры Курганской | Продвижение туристского продукта Курганской области на мировом и внутреннем туристских рынках |

| № п/п | Мероприятие | Срок реализации | Ответственный исполнитель (соисполнитель) | Ожидаемый конечный результат |
|-------|--|-----------------|--|---|
| | | | <p>области; органы местного самоуправления муниципальных образований Курганской области (по согласованию); Государственное автономное учреждение «Курганский областной Дом народного творчества»; Государственное автономное учреждение культуры «Курганское областное музейное объединение»; некоммерческие организации (по согласованию)</p> | |
| 24. | Изготовление и установка информационных табличек с QR-кодами на туристических объектах | 2020-2025 годы | <p>Департамент экономического развития Курганской области (до 29 июня 2021 года включительно); начиная с 30 июня 2021 года Управление культуры Курганской области; Государственное автономное учреждение «Курганский</p> | Продвижение туристского продукта Курганской области на мировом и внутреннем туристских рынках |

| № п/п | Мероприятие | Срок реализа- ции | Ответственный исполнитель (соисполнитель) | Ожидаемый конечный результат |
|----------|-------------|-------------------------|--|------------------------------------|
| | | | областной Дом народного творчества»; некоммерческие организации (по согласованию) | |

Приложение 4 к постановлению
Правительства Курганской области
от 18 мая 2023 года № 125
«О внесении изменений в постановление
Правительства Курганской области
от 12 августа 2020 года № 247»

«Приложение 2
к государственной программе
Курганской области «Развитие туризма
в Курганской области»

**Порядок
предоставления и распределения субсидий, выделяемых из областного
бюджета местным бюджетам на создание системы навигации и
ориентирующей информации для туристов**

1. Порядок предоставления и распределения субсидий, выделяемых из областного бюджета местным бюджетам на создание системы навигации и ориентирующей информации для туристов (далее - Порядок), определяет цели и условия предоставления и распределения субсидий, выделяемых из областного бюджета местным бюджетам на создание системы навигации и ориентирующей информации для туристов (далее - субсидии), а также критерии отбора муниципальных и городских округов Курганской области (далее - муниципальные образования) для предоставления субсидий.

2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований с целью софинансирования расходов муниципальных образований по созданию системы навигации и ориентирующей информации для туристов.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета составляет 95 процентов.

3. Субсидии предоставляются Управлением культуры Курганской области (далее - Управление) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

4. Предоставление субсидий осуществляется Управлением при соблюдении следующих условий:

1) наличие муниципальных правовых актов, утверждающих муниципальную программу, направленную на достижение целей и решение задач государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области», предусматривающую реализацию мероприятий по созданию системы навигации и ориентирующей информации для туристов;

2) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на финансирование мероприятий по созданию системы навигации и ориентирующей информации для туристов в размере не менее пяти процентов расходного обязательства;

3) заключение с органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области (далее - органы местного самоуправления) соглашений о предоставлении субсидий.

5. Управление создает комиссию по отбору муниципальных образований для предоставления субсидий, выделяемых из областного бюджета местным бюджетам на создание системы навигации и ориентирующей информации для туристов (далее - комиссия). Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом Управления.

6. Для участия в отборе на предоставление субсидий органы местного самоуправления представляют в комиссию в срок до 15 марта текущего года заявку на получение субсидии с приложением следующих документов:

1) перечень объектов культурного наследия федерального, регионального, местного значения, иных туристских достопримечательностей, объектов туристской инфраструктуры на территории муниципального образования для создания системы навигации и ориентирующей информации для туристов;

2) перечень объектов туристской навигации, на изготовление и установку которых предлагается направить субсидии;

3) сметы на проведение мероприятий по изготовлению и установке знаков туристской навигации (не более 30 000 рублей за знак туристской навигации), утвержденные органами местного самоуправления;

4) муниципальные контракты (договоры) или проекты муниципальных контрактов (договоров) на создание системы навигации и ориентирующей информации для туристов, в которых указываются объемы и стоимость подлежащих выполнению работ, порядок их оплаты, размер и порядок финансирования, ответственность сторон по обеспечению выполнения обязательств;

5) заверенная в установленном порядке выписка из решений органов местного самоуправления о местном бюджете, подтверждающая наличие бюджетных ассигнований на финансирование мероприятий по созданию системы навигации и ориентирующей информации для туристов в размере, указанном в подпункте 2 пункта 4 Порядка;

6) перечень ранее установленных знаков туристской навигации на территории муниципального образования на средства субсидии в рамках государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области» с приложением фотографий и указанием местоположения объектов.

7. Комиссия в течение 14 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка, рассматривает указанные заявки и документы, принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий (с указанием причин отказа) и направляет в органы местного самоуправления соответствующие уведомления.

Рассмотрение заявок и документов муниципальных образований на получение субсидий осуществляется в порядке их поступления.

8. Критерием отбора является полнота и достоверность документов, представленных в соответствии с пунктом 6 Порядка. Субсидия бюджету муниципального образования предоставляется в размере, указанном в заявке на предоставление субсидии, но не более объема средств, предусмотренных на

эти цели в областном бюджете на текущий год.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) нарушение срока предоставления документов, указанного в пункте 6 Порядка;

2) непредставление документов, указанных в пункте 6 Порядка;

3) недостоверность представленных сведений;

4) на весь объем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий в текущем году, приняты решения на удовлетворение ранее поступивших заявок на предоставление субсидий.

9. Распределение субсидий из областного бюджета между бюджетами муниципальных образований осуществляется законом Курганской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

10. Управление в течение 20 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении субсидий заключает с муниципальными образованиями соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Курганской области.

11. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

1) размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления в местный бюджет, а также объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на исполнение соответствующих расходных обязательств;

2) уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия,

3) реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

4) значения результатов использования субсидии, которые должны соответствовать значениям целевых индикаторов государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области»;

5) обязательство муниципального образования по достижению результатов использования субсидий;

6) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении результатов использования субсидии;

7) указание структурного подразделения местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования, на которое возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности;

8) порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

9) порядок внесения изменений в соглашение;

10) условия приостановления (прекращения) или сокращения объема предоставления субсидии бюджету муниципального образования;

11) порядок возврата субсидии, в том числе не использованной в текущем финансовом году или использованной не по целевому назначению;

12) обязательства муниципального образования по возврату субсидий и (или) уплате штрафных санкций в областной бюджет;

13) применение мер ответственности к муниципальным образованиям за недостижение результатов использования субсидии;

14) условие о вступлении в силу соглашения.

12. В случае увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидий, проводится дополнительный отбор муниципальных образований для предоставления субсидий.

13. Для участия в дополнительном отборе для предоставления субсидий муниципальные образования в течение 10 дней после увеличения в установленном порядке бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии, представляют в Управление заявки на предоставление субсидий с указанием запрашиваемого размера субсидии и приложением документов, указанных в пункте 6 Порядка.

14. Дополнительный отбор муниципальных образований для предоставления субсидий проводится в соответствии с пунктами 7, 8 Порядка.

15. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на единые счета местных бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства.

16. Результатом использования субсидии является количество установленных знаков туристской навигации и ориентирующей информации для туристов.

17. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Управлением на основании сравнения установленных соглашением о предоставлении субсидии плановых значений результата использования субсидии и фактически достигнутых значений.

18. Органы местного самоуправления несут ответственность за целевое использование субсидий, достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с действующим законодательством. В случае использования субсидий не по целевому назначению указанные средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение результата использования субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значения результата использования субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, то субсидии подлежат возврату в областной бюджет в срок и объеме, определенных в соответствии с пунктом 16 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Курганской области от 14 мая 2020 года № 142 «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из

областного бюджета местным бюджетам».

20. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, предоставленных местному бюджету из областного бюджета, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если неиспользованный остаток субсидий не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. Управление, орган государственного финансового контроля Курганской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий в соответствии с действующим законодательством.».

Приложение 5 к постановлению
Правительства Курганской области
от 18 мая 2023 года № 125
«О внесении изменений в постановление
Правительства Курганской области
от 12 августа 2020 года № 247»

«Приложение 4 к государственной
программе Курганской области
«Развитие туризма в Курганской
области»

**Порядок
предоставления субсидий, выделяемых из областного бюджета на
поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие
внутреннего и въездного туризма**

1. Порядок предоставления субсидий, выделяемых из областного бюджета на поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма (далее - Порядок), устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма (далее – субсидии).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Управление культуры Курганской области (далее - Управление).

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере туризма на территории Курганской области (далее - получатели субсидий).

4. Субсидия предоставляется:

1) на финансовое обеспечение части расходов или на возмещение части затрат, фактически понесенных получателем субсидий в течение одного года до даты представления заявки на получение субсидий (далее — заявка), в целях реализации инвестиционного проекта в сфере туризма (далее – Проект) на приобретение нового (новых):

туристского оборудования;
модульных гостиниц, глэмпингов (кемпингов);
домокомплектов для гостевых домов;
оборудования для пунктов проката;
объектов туристского показа (арт-объектов);
объектов развлекательной инфраструктуры, включая детские развлекательные комплексы;
оборудования для обустройства пляжа (кабинки для переодевания,

общественные туалеты, деревянные дорожки для пляжа, шезлонги, зонтики, навесы, скамейки, беседки и другое оборудование);

беседок и оборудования для мангальных зон при условии обеспечения последующей эксплуатации указанных объектов в соответствии с целевым назначением;

мебели для наполнения номерного фонда коллективных средств размещения (при условии открытия нового коллективного средства размещения с номерным фондом не менее 20 номеров или модернизации коллективного средства размещения с номерным фондом не менее 20 номеров в течение одного года до даты представления заявки);

2) на финансовое обеспечение части расходов (при условии, что общая стоимость реализации Проекта составляет не менее 70 миллионов рублей) или на возмещение части затрат, фактически понесенных получателем субсидий в течение одного года до даты представления заявки (при условии, что общая сумма затрат на реализацию Проекта составляет не менее 70 миллионов рублей), на приобретение новых:

прогулочных катеров, снегоходов, мототехники (включая мотовездеходы), электромобилей;

микроавтобусов, легковых автомобилей от семи посадочных мест, автобусов для совершения экскурсионных поездок;

спортивно-технологического оборудования бассейна для плавания;

3) на финансовое обеспечение части расходов в целях реализации Проекта и формирования инфраструктуры туристического объекта, туристического маршрута на территории муниципального образования на приобретение нового (новой):

нестационарного торгового объекта;

мебели и оборудования для наполнения нестационарного торгового объекта;

4) на возмещение части затрат, фактически понесенных получателем субсидий на:

- подключение (технологическое присоединение) объектов туристской инфраструктуры, расположенных вблизи водоемов на территориях муниципальных округов Курганской области, к сетям электроснабжения, газоснабжения в целях реализации Проекта при условии технологического присоединения в году подачи заявки.

5. Предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется Управлением в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках реализации мероприятий государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области».

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Курганской области об областном бюджете (закона Курганской области о внесении изменений в закон Курганской области об областном бюджете).

7. Субсидии предоставляются получателям субсидии по результатам

отбора получателей субсидии (далее - отбор), который осуществляется Управлением путем запроса предложений на основании документов, установленных пунктом 11 Порядка, исходя из соответствия получателей субсидии критериям и требованиям, указанным в пунктах 3, 10 Порядка.

8. Для проведения отбора Управление создает комиссию по предоставлению субсидий, выделяемых из областного бюджета на поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма (далее - Комиссия). Состав и порядок работы Комиссии утверждаются Управлением.

9. Отбор получателей субсидии проводится Комиссией не реже одного раза в год. Объявление о начале проведения отбора (далее - объявление) размещается Управлением на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за пять рабочих дней до начала приема заявок с указанием:

- 1) срока проведения отбора;
- 2) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;
- 4) результатов предоставления субсидии;
- 5) адреса страницы официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 11 Порядка для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядка представления заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- 8) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- 9) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- 10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 11) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);
- 12) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 13) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Субсидии предоставляются при условии соответствия получателей субсидии на дату подачи заявки, следующим требованиям:

- 1) получатель субсидии должен состоять на налоговом учете на

территории Курганской области и осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Курганской области;

2) отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

4) получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - получателе субсидии;

6) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

7) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

8) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Курганской области на цели, установленные пунктом 4 Порядка;

9) в выписке из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении получателей субсидий содержится основной или дополнительный вид (виды) деятельности, соответствующий (соответствующие) одному из следующих видов деятельности (по общероссийскому классификатору видов

экономической деятельности (далее - ОКВЭД)):

| Код ОКВЭД | Сфера деятельности |
|-----------|--|
| 01.49 | Разведение прочих животных |
| 01.62 | Предоставление услуг в области животноводства |
| 55 | Деятельность по предоставлению мест для временного проживания |
| 77.21 | Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров |
| 79 | Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма |

10) у получателей субсидий отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы (при наличии работников);

11) получатель субсидии обязуется создать новые постоянные рабочие места из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые два миллиона рублей субсидии с уровнем оплаты труда не ниже минимального размера оплаты труда (с учетом районного коэффициента), но не менее одного нового постоянного рабочего места в течение года со дня заключения Соглашения;

12) наличие собственных средств на реализацию Проекта в размере не менее:

суммы запрашиваемой субсидии (на финансовое обеспечение части расходов при условии, что субсидия направлена на цели, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 4 Порядка);

30 % от суммы запрашиваемой субсидии (на финансовое обеспечение части расходов при условии, что субсидия направлена на цели, указанные в подпункте 3 пункта 4 Порядка);

13) наличие затрат на реализацию Проекта, фактически понесенных получателем субсидий в течение одного года до даты представления заявки на цели, указанные в подпунктах 1, 2, 4 пункта 4 Порядка (для предоставления субсидии на возмещение части затрат);

14) включение Проекта в раздел «сопровождаемые» реестра инвестиционных проектов Курганской области, формируемого в порядке, утвержденном постановлением Правительства Курганской области от 29 января 2019 года № 14 «Об утверждении регламента комплексного сопровождения инвестиционных проектов в Курганской области и о внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 25 июля 2017 года № 270»;

15) наличие у получателя субсидии документов, подтверждающих право собственности (аренды) на земельный участок с видом разрешенного использования для реализации Проекта, либо письма-согласия правообладателя земельного участка с видом разрешенного использования для реализации Проекта согласно целям предоставления субсидии.

11. Для получения субсидии получатель субсидии в сроки, определенные в соответствии с пунктом 9 Порядка, представляет в Управление заявку,

включающую следующие документы:

1) заявление на получение субсидии (далее - заявление) по форме в соответствии с приложением 1 к Порядку;

2) финансово-экономическое обоснование Проекта по форме в соответствии с приложением 2 к Порядку;

3) справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданные территориальным органом Федеральной налоговой службы и территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Социальный фонд России) не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки в Управление;

4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении получателя субсидии, полученную для юридических лиц не ранее чем за 30 дней до дня представления заявки, для индивидуальных предпринимателей - не ранее чем за пять дней до дня представления заявки;

5) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих полномочия лица на право подписания заявления;

6) для акционерных обществ - заверенную в установленном порядке выписку из реестра акционеров на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу представления заявки;

7) документы, подтверждающие право собственности (аренды) на земельный участок с видом разрешенного использования для реализации Проекта, либо письмо-согласие правообладателя земельного участка с видом разрешенного использования для реализации Проекта согласно целям предоставления субсидии;

8) выписку с расчетного счета получателя субсидии, подтверждающую наличие у получателей субсидий собственных средств согласно подпункту 12 пункта 10 Порядка;

9) документы, подтверждающие наличие затрат на реализацию Проекта согласно подпункту 13 пункта 10 Порядка;

10) альбом-презентацию в электронном виде, содержащий описание в текстовой и графической формах комплекса запланированных Проектом мероприятий и визуализацию конечного результата;

11) согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме согласно приложению 3 к Порядку;

12) копию договора технологического присоединения объектов туристской инфраструктуры, расположенных вблизи водоемов на территориях муниципальных округов Курганской области, копии платежных поручений, подтверждающих фактически понесенные затраты по подключению к сетям электроснабжения, газоснабжения, копии актов выполненных работ, при предоставлении субсидии на цели, указанные в подпункте 4 пункта 4 Порядка.

Документы, предусмотренные подпунктами 3, 4 настоящего пункта, получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе.

В случае непредставления получателем субсидии документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 настоящего пункта, Управление запрашивает их самостоятельно в налоговом органе, Социальном фонде России посредством межведомственного запроса.

12. Ответственность за достоверность сведений, предоставляемых в Управление получателем субсидии, несет получатель субсидии.

13. Заявки регистрируются в Управлении в день поступления заявки от получателя субсидии в порядке очередности.

Управление в течение 14 рабочих дней со дня окончания приема заявок организует работу Комиссии и передает заявки на рассмотрение в Комиссию.

14. Получатель субсидии вправе изменить поданную им заявку до даты окончания приема заявок.

Изменения заявки должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми Порядком к оформлению заявок.

Изменения заявки подаются в Управление в бумажном виде.

Изменения заявки, поступившие в Управление после даты окончания приема заявок, не учитываются, содержащиеся в них изменения не рассматриваются.

15. Получатель субсидии вправе отозвать свою заявку в любое время до начала Комиссией процедуры отбора.

Уведомление об отзыве заявки подается получателем субсидии в адрес Управления в форме сканированного электронного документа в формате PDF по адресу электронной почты komkis@kurganobl.ru или в бумажном виде.

Уведомление должно быть скреплено печатью получателя субсидии (при наличии) и подписано уполномоченным лицом получателя субсидии. К уведомлению об отзыве заявки должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки, действовать от имени получателя субсидии, в случае, если такие полномочия не подтверждены документом, представленным в составе заявки.

16. По результатам рассмотрения заявок Комиссия в течение 14 рабочих дней со дня передачи заявок на рассмотрение в Комиссию принимает решение о предоставлении и размере субсидии в отношении получателя субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 17 Порядка. Решение оформляется протоколом заседания Комиссии и носит рекомендательный характер.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии критериям и требованиям, установленным пунктами 3, 10 Порядка;

2) несоответствие стоимости реализации Проекта требованиям абзаца первого подпункта 2 пункта 4 Порядка (в случае предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение техники, указанной в подпункте 2 пункта 4 Порядка);

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 Порядка, за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 11 Порядка;

4) недостоверность информации, представленной получателем субсидии, в том числе информации о месте нахождения и адресе получателя субсидии;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для представления заявок в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 9 Порядка;

6) выявленные в текущем финансовом году Управлением и органом государственного финансового контроля Курганской области нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии за отчетный финансовый год (в случае предоставления субсидии в отчетном финансовом году);

7) отказ получателя субсидии от предоставления субсидии;

8) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

18. Управление с учетом рекомендательного решения Комиссии в течение семи рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии принимает решение в форме приказа:

1) о предоставлении субсидии и уведомляет получателя субсидии о предоставлении субсидии путем направления проекта Соглашения;

2) об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 17 Порядка, и уведомляет получателя субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

19. В течение 20 рабочих дней после принятия Управлением решения, указанного в пункте 18 Порядка, на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

20. Распределение субсидий между получателями субсидии осуществляется пропорционально заявленной финансовой потребности получателей субсидии, прошедших отбор.

Субсидия представляется в размере не более 50 процентов расходов (затрат), указанных в пункте 4 Порядка, при этом размер субсидии:

не может превышать 5 миллионов рублей - при стоимости реализации Проекта менее 70 миллионов рублей;

не может превышать 15 миллионов рублей - при стоимости реализации Проекта от 70 миллионов рублей.

21. Рассмотрение, подписание и представление Соглашения получателем субсидии в Управление не может превышать пяти рабочих дней со дня его получения. Днем получения считается дата вручения получателю субсидии заказного письма Управления либо дата получения представителем получателя субсидии лично в Управлении сопроводительного письма к проекту Соглашения по желанию получателя субсидии.

22. В случае неподписания Соглашения в указанный в пункте 21 Порядка срок получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения, Управление в течение пяти рабочих дней со дня истечения

указанного срока принимает решение об исключении участника отбора из числа получателей субсидии и уведомляет его о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

23. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Курганской области, в котором предусматриваются следующие положения:

- 1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) направления расходования субсидии;
- 4) точная дата завершения и конечное значение результатов предоставления субсидии;

- 5) согласие получателя субсидии на осуществление Управлением проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- 6) меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий;

- 7) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о расходовании средств субсидии и о достижении результатов предоставления субсидии, а также иных отчетов, определенных Соглашением;

- 8) в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- 9) запрет на приобретение иностранной валюты за счет полученных из областного бюджета средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования.

24. Результатами предоставления субсидии являются:

- 1) создание или развитие инфраструктуры туристических объектов на территории Курганской области;

- 2) количество создаваемых новых рабочих мест (одно новое рабочее место на каждые два миллиона рублей субсидии);

- 3) уровень оплаты труда работников на создаваемых новых рабочих местах не ниже минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента.

25. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств в установленном законодательством порядке на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, указанный в Соглашении, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением решения о предоставлении субсидии.

26. Субсидия, предоставленная на финансовое обеспечение расходов, должна быть израсходована на цели, указанные в пункте 4 Порядка, в срок не более 12 месяцев со дня получения субсидии. Возврат остатков субсидии, не

использованных получателем субсидии в установленный срок, осуществляется в течение 14 дней со дня истечения указанного срока посредством перечисления средств в областной бюджет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

27. В случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии, недостижения результатов предоставления субсидии, установленных Порядком, Управление в течение 14 дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 14 дней со дня получения письменного требования перечисляет указанные средства на счет Управления.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

28. Управление осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате средств субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий,
выделяемых из областного бюджета
на поддержку предпринимательских
инициатив, направленных на развитие
внутреннего и въездного туризма

В Управление культуры Курганской
области
от _____
(наименование организации,
индивидуального предпринимателя)

(адрес заявителя)

Заявление

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма в соответствии с государственной программой Курганской области «Развитие туризма в Курганской области». Род деятельности получателя субсидии по ОКВЭД (расшифровать) _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Юридический адрес: _____

ОКТМО _____

Реквизиты заявителя:

ИНН/КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____

БИК _____

Заявленная сумма субсидии: _____ (_____)

руб. (сумма прописью)

Перечень подтверждающих документов:

- _____
- _____
- _____

Настоящим подтверждаю:

- 1) достоверность информации, указанной в представленных документах;
- 2) обязательство об использовании средств субсидии в целях обеспечения расходов, указанных в пункте 4 Порядка предоставления субсидий, выделяемых

из областного бюджета на поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма (далее — Порядок);

3) обязательство об участии в софинансировании расходов на реализацию инвестиционного проекта в сфере туризма (далее — Проект) в соответствии с Порядком;

4) обязательство обеспечения реализации Проекта в течение не менее двух календарных лет с даты получения субсидии;

5) согласие на осуществление Управлением культуры Курганской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) организация или индивидуальный предприниматель

(наименование субъекта) соответствует требованиям пункта 10 Порядка.

Руководитель

М.П.

(при наличии печати)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий,
выделяемых из областного бюджета
на поддержку предпринимательских
инициатив, направленных на развитие
внутреннего и въездного туризма

Финансово-экономическое обоснование проекта

| | | | | | | |
|---|---|-------|-------|-------|-------|-------|
| Инициатор проекта, ИНН | Организационно-правовая форма, (полное наименование организации, индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика | | | | | |
| Дата регистрации | Указать дату регистрации | | | | | |
| Юридический адрес | Указать адрес регистрации | | | | | |
| Фактическое местонахождение | Указать адрес местонахождения | | | | | |
| Руководитель, контакты | Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail | | | | | |
| Контактное лицо для взаимодействия | Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail | | | | | |
| Учредители | Указать доли (%) | | | | | |
| Сфера деятельности инициатора проекта | Указать основной вид деятельности по ОКВЭД (с указанием классификационного номера) в соответствии с учредительными документами, а также вид деятельности по ОКВЭД, выручка от которого составляет более 50% в выручке инициатора проекта за последний отчетный год, если он отличается от основного вида деятельности | | | | | |
| Наличие существующего бизнеса | Краткое описание бизнеса (дата создания, вид деятельности, виды продукции, объем выпуска продукции, наличие земельного участка (собственность/аренда), наличие помещений (собственность/аренда)) | | | | | |
| Среднесписочная численность работников на момент обращения | Указать количество | | | | | |
| Информация о финансово-экономических показателях инициатора проекта за 12 месяцев, предшествующих месяцу представления документов | | | | | | |
| Млн. руб. без НДС | Год | | | | | |
| | месяц | месяц | месяц | месяц | месяц | месяц |
| Выручка | | | | | | |
| Расходы | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|-------|-------|-------|-------|-------|
| Прибыль | | | | | | |
| Млн руб. без НДС | Год | | | | | |
| | месяц | месяц | месяц | месяц | месяц | месяц |
| Выручка | | | | | | |
| Расходы | | | | | | |
| Прибыль | | | | | | |
| Информация о действующих кредитах, займах | Указать банк/займодавца, сумму кредита/займа, срок кредита/займа, остаток, ежемесячный платеж | | | | | |
| Информация о проекте: | | | | | | |
| Суть проекта | <p>Описать цели, задачи проекта, куда планируется направить средства субсидии, что планируется сделать, описать создаваемые продукты/ услуги (в случае если проектом не предусмотрено создание новой продукции/ услуг, описать качественные изменения существующей продукции/ услуг за счет реализации проекта).</p> <p>Строительство/реконструкция объектов (количество, наименование, площадь, этажность).</p> <p>Приобретение оборудования (перечень)</p> | | | | | |
| Цель, финансируемая за счет субсидии | Описать, что будет приобретено на средства субсидии | | | | | |
| Период реализации проекта | Указать даты начала и окончания реализации проекта (год, месяц) | | | | | |
| Место реализации проекта | Адрес реализации проекта/кадастровый номер земельного участка | | | | | |
| Общая стоимость проекта, млн. рублей (с учетом понесенных расходов), в том числе: | Указать сумму и на что средства будут направлены | | | | | |
| - доля собственных средств | Указать сумму и на что средства будут направлены | | | | | |
| - иные заемные средства (кредиты, лизинг, займы) | Указать сумму и на что средства будут направлены | | | | | |
| Количество создаваемых новых рабочих мест | Указать количество мест, должности | | | | | |
| Стадия реализации проекта | Что реализовано на данный момент | | | | | |
| Целевая аудитория | Указать потенциальную аудиторию | | | | | |
| Конкуренты | Указать конкурентов | | | | | |
| Конкурентные преимущества | Указать преимущества | | | | | |

| | | | |
|---|--|----------------|-------------------|
| Наименование и объем оказания услуги | Указать наименование услуги и предполагаемый объем | | |
| Себестоимость услуги | Указать себестоимость в рублях | | |
| Подрядные организации, привлеченные/планируемые к привлечению для выполнения строительных работ на производственных площадках | Указать организации, если имеются | | |
| Календарный план этапов реализации проекта | | | |
| Этапы реализации проекта | Стоимость млн. руб. | Дата начала | Дата окончания |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| ИТОГО | | | |
| Наличие ресурсов для реализации проекта: | | | |
| Земельный участок | Аренда: Адрес: Кадастровый номер: Вид разрешенного использования: Категория земель: Площадь: Арендодатель: Срок аренды: Собственность: Адрес: Кадастровый номер: Вид разрешенного использования: Категория земель: Площадь: Собственник: | | |
| Здания, сооружения | Аренда: Адрес: Цели использования: Вид разрешенного использования: Площадь/этажность: Арендодатель: Срок аренды: Собственность: Адрес: Цели использования: Вид разрешенного использования: Площадь/этажность: | | |

| | |
|--|--|
| | Собственник: |
| Оборудование | Указать имеющееся в наличии оборудование, необходимое для реализации проекта |
| Инженерные коммуникации | Указать инженерные коммуникации (электроэнергия, газ, водопровод, канализация) |
| Подъездные пути | |
| Общие потребности для реализации проекта: | |
| Земельный участок | Приобретение в собственность/предоставление в аренду |
| - общая площадь участка | |
| - местонахождение | Адрес/кадастровый номер (при наличии) |
| - подъездные пути | |
| Здания, сооружения | Приобретение в собственность/предоставление в аренду/строительство |
| - количество | |
| - наименование здания/сооружения (целевое использование), площадь, этажность | |
| - местонахождение помещения | Указывается адресное описание при приобретении в собственность или предоставлении в аренду |
| Оборудование | Перечислить требуемое к приобретению оборудование |
| Инженерные коммуникации: | |
| Электроснабжение | кВт |
| Газоснабжение | м3/ч |
| Водоснабжение | м3/ч |
| Водоотведение | м3/ч |
| Трудовые ресурсы | Указывается перечень специальностей, количество планируемых сотрудников, для подбора/обучения которых требуется содействие |
| Иные потребности проекта | |

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий,
выделяемых из областного бюджета
на поддержку предпринимательских
инициатив, направленных на развитие
внутреннего и въездного туризма

**Форма согласия
на публикацию (размещение) на официальном сайте Управления культуры
Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке,
иной информации об участнике отбора, связанной с отбором**

Настоящим даю согласие на публикацию на официальном сайте
Управления культуры Курганской области в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН)
как участнике отбора на предоставление из областного бюджета субсидий на
поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие
внутреннего и въездного туризма, в соответствии с государственной программой
Курганской области «Развитие туризма в Курганской области», о подаваемой
заявке и иной информации, связанной с отбором.

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г. ».

Приложение 6 к постановлению
Правительства Курганской области
от 18 мая 2023 года № 125
«О внесении изменений в постановление
Правительства Курганской области
от 12 августа 2020 года № 247»

«Приложение 5
к государственной программе
Курганской области «Развитие туризма
в Курганской области»

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение
затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп
детей и молодежи в целях предоставления им туристских экскурсионных
услуг на территории Курганской области**

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей и молодежи в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области (далее — Порядок), определяет цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей и молодежи в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области (далее соответственно — субсидии, перевозка групп детей и молодежи).

Под молодежью в Порядке понимаются лица в возрасте до 23 лет, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Курганской области деятельность, связанную с осуществлением перевозок групп детей и молодежи, зарегистрированным в Курганской области (далее — получатель).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Управление культуры Курганской области (далее — Управление).

4. Возмещению за счет субсидии подлежат фактические затраты, понесенные получателем в текущем финансовом году по заключенным договорам аренды транспортного средства (соглашениям), на приобретение горюче-смазочных материалов, а также об осуществлении перевозок групп детей и молодежи в целях предоставления туристских экскурсионных услуг.

5. Условием предоставления субсидии является осуществление получателем перевозок групп детей и молодежи в соответствии с Правилами

организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527 (далее - Правила перевозки), в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области по маршрутам, отвечающим общим требованиям к организации и проведению в природной среде мероприятий с участием детей, являющихся членами организованной группы несовершеннолетних туристов, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства экономического развития Российской Федерации от 19 декабря 2019 года № 702/811.

6. Предоставление субсидий получателям субсидии осуществляется Управлением в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в рамках реализации мероприятий государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области» (далее — Программа).

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Курганской области об областном бюджете (закон Курганской области о внесении изменений в закон Курганской области об областном бюджете).

8. Для проведения отбора Управление создает комиссию по предоставлению субсидий, выделяемых из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей и молодежи в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области (далее - комиссия). Состав и порядок работы комиссии утверждаются Управлением.

9. Субсидии предоставляются получателям по результатам отбора получателей (далее - отбор), который осуществляется Управлением путем запроса предложений на основании документов, установленных пунктом 12 Порядка (далее - заявка), исходя из соответствия получателей критериям и требованиям, указанным в пунктах 2, 11 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

10. Отбор проводится Управлением ежегодно до 30 октября текущего года. Информация о начале проведения отбора размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за пять рабочих дней до начала приема заявок на участие в отборе с указанием:

- 1) срока проведения отбора;
- 2) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;
- 4) адреса страницы официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 12 Порядка для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию документов, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 12 Порядка;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

9) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии между Управлением и получателем (далее - Соглашение);

10) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

11) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Получатели на дату обращения за предоставлением субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) не должны являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2) не должны являться участником соглашений о разделе продукции;

3) не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

5) не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

6) получатели субсидии — юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии — индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) должны состоять на налоговом учете на территории Курганской области и осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Курганской области;

8) у получателей отсутствует:

неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченная задолженность по выплате заработной платы (при наличии работников);

просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

9) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя;

11) получатель не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Курганской области на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

12) получатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

12. Для получения субсидии получатель в сроки, указанные в пункте 10 Порядка, представляет в Управление следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме в соответствии с приложением 1 к Порядку (далее - заявление);

2) справки, подтверждающие отсутствие у получателя по состоянию не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные территориальным органом Федеральной налоговой службы и территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Социальный фонд России);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении получателя, полученную для юридических лиц не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления, для индивидуальных предпринимателей не

ранее чем за 5 дней до дня подачи заявления;

4) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие полномочия лица на право подписания заявления;

5) для акционерных обществ - заверенную в установленном порядке выписку из реестра акционеров на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

6) отчет получателя об осуществленных перевозках групп детей и молодежи в текущем финансовом году по форме в соответствии с приложением 2 к Порядку;

7) справку о соответствии транспортного средства, на котором осуществлена(-ны) перевозка(-ки) групп детей, требованиям, определенным Правилами перевозки, в соответствии с формой согласно приложению 3 к Порядку;

8) документы, подтверждающие затраты получателя по заключенным договорам (соглашениям) аренды транспортного средства, на приобретение горюче-смазочных материалов, а также об осуществлении перевозок групп детей и молодежи в целях предоставления туристских экскурсионных услуг: копии договоров (соглашений) об осуществлении перевозок (договоров фрахтования, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», в случае осуществления перевозки группы детей и молодежи по договору фрахтования), копии накладных, счетов, счетов-фактур, актов сдачи-приемки оказанных услуг, платежных поручений, иных документов, подтверждающих произведенные затраты, заверенные руководителем получателя и скрепленные печатью получателя (при наличии);

9) согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, в соответствии с формой согласно приложению 4 к Порядку.

13. Документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 12 Порядка, получатели вправе представлять по собственной инициативе.

В случае непредставления получателями документов, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 12 Порядка, Управление запрашивает их самостоятельно в налоговом органе, Социальном фонде России посредством межведомственного запроса.

14. Получатель несет ответственность за полноту и достоверность представляемых им в Управление документов.

15. Управление регистрирует документы, предусмотренные пунктом 12 Порядка, в день их поступления в Управление в порядке очередности их поступления. Заявке присваивается входящий регистрационный номер.

Управление в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения отбора организует работу комиссии и передает заявки на рассмотрение в комиссию.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя критериям, указанным в пункте 2 Порядка;

2) невыполнение получателем условия, предусмотренного пунктом 5

Порядка;

3) нарушения срока представления документов, предусмотренного пунктом 10 Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 Порядка, за исключением документов, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 12 Порядка;

5) недостоверность представленной получателем информации;

6) отсутствие лимитов бюджетных обязательств Программы на текущий финансовый год, предусмотренных для предоставления субсидий.

17. По результатам рассмотрения заявок комиссия в течение 10 дней со дня окончания срока представления заявок на предоставление субсидий принимает решение о предоставлении и размере субсидии в отношении получателя либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 16 Порядка. Решение оформляется протоколом заседания комиссии и носит рекомендательный характер.

18. Управление с учетом рекомендательного решения комиссии в течение пяти рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии принимает решение в форме приказа:

1) о предоставлении субсидии и уведомляет получателя о предоставлении субсидии путем направления проекта Соглашения;

2) об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 16 Порядка, и уведомляет получателя заказным письмом (с уведомлением о вручении) о мотивированном отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

19. Объем субсидии, предоставляемой получателю, определяется по следующей формуле:

$$C = P(i) \times (V / \text{SUM } P(i)),$$

где:

C - объем субсидии, предоставляемой получателю;

P(i) - объем запрашиваемой субсидии получателем;

V - объем средств, предусмотренных на предоставление субсидии получателям в областном бюджете на соответствующий финансовый год;

SUM P(i) - общая сумма объемов субсидий, запрашиваемых получателями.

В случае превышения объема субсидии, предоставляемой получателю (C), над объемом запрашиваемой субсидии получателем (P(i)) получателю предоставляется субсидия в размере не более запрашиваемой им суммы (P(i)).

20. Предоставление субсидии получателю осуществляется Управлением на основании Соглашения в соответствии с типовой формой, утверждаемой Департаментом финансов Курганской области, заключаемого в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств в установленном действующим законодательством порядке на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации, указанный в Соглашении, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением решения о предоставлении субсидии.

21. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня принятия Управлением

решения о предоставлении субсидии должен подписать Соглашение.

В случае неподписания в указанный срок Соглашения получатель считается уклонившимся от заключения Соглашения, Управление в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об исключении участника отбора из числа получателей субсидии и уведомляет его о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

22. В течение 15 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

23. Управление осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. В случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии Управление в течение 14 дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 14 дней со дня получения письменного требования перечисляет указанные средства на счет Управления.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

25. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате средств субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей и молодежи в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области

В Управление культуры Курганской области
от _____

(наименование организации,
индивидуального предпринимателя)

(адрес заявителя)

Форма

заявления на получение субсидии из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей и молодежи в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей и молодежи в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области.

Вид деятельности заявителя по ОКВЭД 2
(расшифровать) _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Юридический адрес: _____

ОКТМО _____

Реквизиты заявителя:

ИНН/КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____

БИК _____

Заявленная сумма субсидии: _____ (_____)
руб. (сумма прописью)

Перечень подтверждающих документов:

- _____
- _____
- _____

Настоящим подтверждаю:

- 1) достоверность информации, указанной в представленных документах;
- 2) субъект предпринимательства _____ (наименование субъекта) соответствует требованиям пункта 11 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей и молодежи в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области.

Руководитель _____

М.П.

(при наличии печати)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата _____

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей и молодежи в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области

Отчет

об осуществлении перевозок организованных групп детей и молодежи в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области в текущем финансовом году

За период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

осуществлена(-ны) перевозка(-ки) организованных групп детей и молодежи в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области.

1. Общее количество детей, которым были оказаны туристские экскурсионные услуги _____
2. Общее количество молодежи, которой были оказаны туристские экскурсионные услуги _____
3. По экскурсионным маршрутам Курганской области:

4. Количество посещенных объектов показа _____.
5. Цена услуги (экскурсии) на одного экскурсанта _____ рублей.
6. Наличие соглашений о сотрудничестве с экскурсоводами (гидами) _ да/нет.
7. Объем затрат, понесенных заявителем с начала текущего финансового года, по заключенным договорам (соглашениям) об осуществлении перевозок групп детей и молодежи в целях предоставления туристских экскурсионных услуг _____ рублей.

К отчету приложены следующие документы:

1. Списки детей и молодежи, принявших участие в экскурсии.
2. Копия уведомления об организованной перевозке группы детей в подразделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения.
3. Программа экскурсии (с указанием названия маршрута, посещенных объектов туристского показа, расстояния передвижения по маршруту).
4. Договор фрахтования транспортного средства.
5. Копии накладных, счетов, счетов-фактур, актов сдачи-приемки оказанных услуг, платежных поручений, иных документов, подтверждающих произведенные затраты, заверенные руководителем получателя и скрепленные печатью получателя (при наличии).

6. Справка о соответствии транспортных средств требованиям, определенным Правилами организованной перевозки группы детей автобусами в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг.

Достоверность и полноту представленных сведений гарантирую.

(должность руководителя юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

(дата)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета на возмещение
затрат, связанных с осуществлением
перевозок организованных групп детей
и молодежи в целях предоставления им
туристских экскурсионных услуг
на территории Курганской области

**Справка
о соответствии транспортного средства,
на котором осуществлена(-ны) перевозка(-ки) групп детей и
молодежи, требованиям, определенным Правилами организованной
перевозки группы детей автобусами в целях предоставления им
туристических услуг**

Подтверждаю согласно прилагаемым документам соответствие
транспортного средства (марка, модель _____,
рег. номер _____), на котором заявителем _____

_____ (наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
была(-ли) осуществлена(-ны) перевозка(-ки) групп детей и молодежи,
требованиям, определенным Правилами организованной перевозки группы
детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской
Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527.

К справке приложены следующие документы:

1. _____ на ____ л. в 1 экз.
2. _____ на ____ л. в 1 экз.
3. _____ на ____ л. в 1 экз.

Достоверность и полноту представленных сведений гарантирую.

(должность руководителя юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П. «____» _____ 20__ г.
(дата)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей и молодежи в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области

**Форма согласия
на публикацию (размещение) на официальном сайте Управления культуры Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором**

Настоящим даю согласие на публикацию на официальном сайте Управления культуры Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)

как участнике отбора на предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей и молодежи в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

М.П.».