



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "26" апреля 2023 г. № 163

Об утверждении примерного должностного регламента государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего должность государственной гражданской службы в Курганской областной Думе

В соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 5 статьи 45, пунктом 5 статьи 66 Закона Курганской области от 4 марта 2005 года № 28 «О государственной гражданской службе Курганской области», статьей 95 Устава Курганской области Курганская областная Дума **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить примерный должностной регламент государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего должность государственной гражданской службы Курганской области в Курганской областной Думе, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление.
3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Курганской областной Думы

В.Н. Сажин

город Курган

Приложение к постановлению Курганской областной Думы от «26» апреля 2023 года № 163 «Об утверждении примерного должностного регламента государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего должность государственной гражданской службы в Курганской областной Думе»

Примерный должностной регламент государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего должность государственной гражданской службы Курганской области в Курганской областной Думе

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

(наименование должности с указанием структурного подразделения аппарата Курганской областной Думы)

I. Общие положения

1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области¹ (далее - гражданская служба) должность _____ (наименование должности, наименование структурного подразделения аппарата Курганской областной Думы) относится к _____ группе должностей гражданской службы категории _____².

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): _____³.

¹ Должность указывается в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Курганской области, утвержденным постановлением Губернатора Курганской области от 24 мая 2019 года № 31 «Об утверждении Реестра должностей государственной гражданской службы Курганской области» (далее - Реестр должностей государственной гражданской службы Курганской области).

² Группа и категория должности указываются в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Курганской области.

³ При указании области профессиональной служебной деятельности рекомендуется использовать справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, предусмотренный статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Справочник квалификационных требований).

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего _____⁴.

4. Назначение на должность и освобождение от должности _____ (указывается наименование должности гражданской службы) осуществляется Председателем Курганской областной Думы.

5. _____ (наименование должности) непосредственно подчиняется _____ (наименование должности, замещаемой лицом, в непосредственном подчинении которого находится гражданский служащий).

6. _____ (наименование должности) в соответствии со статьями 60² и 151 Трудового кодекса Российской Федерации может быть поручено исполнение должностных обязанностей другого гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в том же структурном подразделении аппарата Курганской областной Думы, в период его временного отсутствия.

II. Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы⁵

7. Для замещения должности _____ (наименование должности) устанавливаются следующие квалификационные требования:

1) наличие _____ (указываются квалификационные требования к уровню профессионального образования) по следующим специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки: _____ (указывается при наличии соответствующего решения Председателя Курганской областной Думы об установлении требований к специальности, направлению подготовки);

2) наличие _____ (указать квалификационные требования к стажу гражданской службы) стажа гражданской службы или _____ (указать квалификационные требования к стажу работы по специальности, направлению подготовки в соответствии с квалификационными требованиями к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей гражданской службы, установленными Законом Курганской области от 4 марта 2005 года № 28 «О государственной гражданской службе Курганской области»);

⁴ При указании вида профессиональной служебной деятельности рекомендуется использовать Справочник квалификационных требований.

⁵ При заполнении раздела II настоящего должностного регламента рекомендуется использовать Справочник квалификационных требований.

3) наличие базовых знаний: _____
 (перечислить базовые знания, необходимые для замещения должности вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего);

4) наличие профессиональных знаний в сфере законодательства: _____
 (перечислить нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Курганской области, знание которых необходимо для замещения должности в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности);

5) наличие иных профессиональных знаний: _____
 (перечислить профессиональные знания, необходимые для замещения должности в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности);

6) наличие профессиональных умений: _____
 (перечислить профессиональные умения, необходимые для замещения должности в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности).

III. Должностные обязанности, права и ответственность

8. Основные права и обязанности _____ (наименование должности), а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 14 - 18, 20² Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 12 - 16, 18² Закона Курганской области от 4 марта 2005 года № 28 «О государственной гражданской службе Курганской области».

9. _____ (наименование должности) осуществляет: _____
 (перечислить должностные обязанности, предусмотренные положением об аппарате Курганской областной Думы, управлении, отделе).

10. Для исполнения возложенных на _____ (наименование должности) обязанностей он также вправе: _____
 (перечислить права гражданского служащего, необходимые для исполнения возложенных на него должностных обязанностей).

11. _____ (наименование должности) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Курганской области, постановлениями Курганской областной Думы, распоряжениями Председателя Курганской областной Думы и поручениями _____ (указываются наименования должностей гражданской службы, замещаемых лицами, чьи поручения обязан исполнять гражданский служащий).

12. _____ (наименование должности) за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть

привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан или вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения

13. При исполнении должностных обязанностей _____ (наименование должности) обязан самостоятельно принимать решения по вопросам: _____ (перечислить вопросы, по которым гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

14. При исполнении должностных обязанностей _____ (наименование должности) вправе самостоятельно принимать решения по вопросам: _____ (перечислить вопросы, по которым гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

15. _____ (наименование должности) в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов: _____ (перечислить перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе участвовать при подготовке правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений).

16. _____ (наименование должности) в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов: _____ (перечислить перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан участвовать при подготовке правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений).

VI. Сроки и процедура подготовки, рассмотрения гражданским служащим проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия решений

17. В соответствии со своими должностными обязанностями _____ (наименование должности) принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Курганской области, Регламентом Курганской областной Думы, Инструкцией по делопроизводству в Курганской областной Думе, иными нормативными

правовыми актами Курганской областной Думы, правовыми актами и поручениями Председателя Курганской областной Думы.

VII. Порядок служебного взаимодействия

18. Взаимодействие _____ (наименование должности) с гражданскими служащими Курганской областной Думы, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

VIII. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности _____ (наименование должности) оценивается по следующим показателям: _____ (указать показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности в зависимости от замещаемой должности).