



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 декабря 2022 года № 389
г. Курган

Об утверждении единой методики прохождения испытания на государственной гражданской службе Курганской области в исполнительных органах Курганской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Курганской области от 4 марта 2005 года № 28 «О государственной гражданской службе Курганской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить единую методику прохождения испытания на государственной гражданской службе Курганской области в исполнительных органах Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области — руководителя Аппарата Губернатора Курганской области.

Заместитель Губернатора
Курганской области

К.Ю. Ермаков

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 21 декабря 2022 года № 389
«Об утверждении единой методики
прохождения испытания
на государственной гражданской
службе Курганской области
в исполнительных органах
Курганской области»

**Единая методика
прохождения испытания на государственной гражданской службе
Курганской области в исполнительных органах Курганской области**

1. Единая методика прохождения испытания на государственной гражданской службе Курганской области (далее - единая методика) устанавливает порядок прохождения испытания на государственной гражданской службе Курганской области (далее - гражданская служба), направленный на повышение эффективности формирования профессионального кадрового состава гражданской службы посредством введения единых методологических подходов к организации прохождения испытания на гражданской службе в исполнительных органах Курганской области (далее - исполнительные органы) и определению его результатов.

2. Испытание устанавливается в целях проверки соответствия государственного гражданского служащего Курганской области (далее - гражданский служащий) замещаемой должности гражданской службы, в том числе подтверждения способности применить при исполнении должностных обязанностей имеющиеся у него знания и умения, а также в целях оценки его профессиональных и личностных качеств.

3. Условие об испытании предусматривается в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 24 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в служебном контракте при его заключении. Основанием для этого является условие об испытании, предусмотренное в акте исполнительного органа о назначении гражданина Российской Федерации или гражданского служащего на должность гражданской службы.

4. Решение об установлении испытания в отношении гражданского служащего принимается представителем нанимателя, в том числе по представлению непосредственного руководителя гражданского служащего, с учетом продолжительности срока испытания, определенной частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5. В случае если гражданский служащий возглавляет структурное подразделение исполнительного органа либо замещает должность гражданской службы вне указанного структурного подразделения, непосредственным руководителем для него является гражданский служащий, осуществляющий непосредственное руководство его профессиональной служебной деятельностью.

6. Исчисление срока испытания начинается с даты назначения на должность гражданской службы.

7. В срок испытания не засчитываются периоды временной нетрудоспособности гражданского служащего и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности.

8. В период испытания в отношении гражданского служащего может осуществляться наставничество в порядке, определенном Положением о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 года № 1296 «Об утверждении Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. В период испытания непосредственный руководитель гражданского служащего в рамках исполнения своих должностных обязанностей обеспечивает:

1) координацию профессиональной служебной деятельности гражданского служащего таким образом, чтобы результаты исполнения гражданским служащим данных ему поручений позволяли всесторонне оценить его знания и умения, а также профессиональные и личностные качества;

2) проведение на регулярной основе собеседований с гражданским служащим, его наставником (при наличии) в целях оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

10. В период испытания кадровая служба отдела по управлению персоналом управления государственной службы и кадров Аппарата Губернатора Курганской области (далее - кадровая служба) совместно с непосредственным руководителем гражданского служащего реализуют следующие мероприятия в целях адаптации гражданского служащего к условиям профессиональной служебной деятельности и обеспечения эффективного исполнения им должностных обязанностей:

1) ознакомление с документами, регламентирующими деятельность исполнительного органа, его структурой и функциями структурных подразделений исполнительного органа;

2) представление коллективу;

3) консультирование по вопросам организации исполнения должностных обязанностей;

4) организация профессионального развития и (или) наставничества (при необходимости).

11. Непосредственный руководитель гражданского служащего не позднее чем за 14 рабочих дней до дня окончания установленного срока испытания готовит отзыв (проект отзыва) о результатах испытания гражданского служащего (далее - отзыв о результатах испытания) по форме согласно приложению 1 к единой методике и не позднее чем за 10 рабочих дней до дня окончания установленного срока испытания передает его в кадровую службу.

12. В отзыве о результатах испытания дается оценка соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы и делается вывод о результате испытания.

При наличии замечаний непосредственного руководителя гражданского служащего по подготовленным гражданским служащим проектам документов эти замечания отражаются в отзыве о результатах испытания.

13. В случае если в период испытания в отношении гражданского служащего осуществлялось наставничество, к отзыву о результатах испытания также прилагается отзыв о результатах наставничества.

14. В случае если гражданский служащий выдержал испытание успешно, в отзыв о результатах испытания при необходимости может включаться рекомендация о направлении гражданского служащего для участия в мероприятиях по профессиональному развитию.

15. При неудовлетворительном результате испытания в отзыве о результатах испытания указываются причины, послужившие основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание.

16. Не позднее следующего рабочего дня после дня составления отзыва о результатах испытания непосредственный руководитель гражданского служащего знакомит гражданского служащего с этим отзывом под роспись и вручает ему копию указанного отзыва.

17. При наличии у гражданского служащего возражений по содержанию отзыва о результатах испытания гражданский служащий вправе направить представителю нанимателя заявление о своем несогласии с отзывом о результатах испытания или пояснительную записку на отзыв о результатах испытания в течение двух рабочих дней со дня ознакомления с ним.

18. Отзыв о результатах испытания, содержащий мнение непосредственного руководителя гражданского служащего о неудовлетворительном результате испытания, и отзыв о результатах наставничества (при наличии) представляются кадровой службой представителю нанимателя в течение трех рабочих дней со дня передачи отзыва о результатах испытания в кадровую службу.

19. При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя имеет право до истечения срока испытания расторгнуть служебный контракт с гражданским служащим, предупредив его об этом в письменной форме под роспись по форме согласно приложению 2 к единой методике не позднее чем за три дня до дня истечения срока испытания с указанием причин, послуживших основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание.

20. При отказе гражданского служащего от ознакомления под роспись с отзывом о результатах испытания и уведомлением о неудовлетворительном результате испытания или от получения копии отзыва о результатах испытания составляется акт о таком отказе.

21. До истечения срока испытания гражданский служащий вправе расторгнуть служебный контракт по собственному желанию, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за три дня до дня истечения срока испытания.

22. Отзыв о результатах испытания и отзыв о результатах наставничества (при наличии) приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1 к единой методике
прохождения испытания
на государственной гражданской
службе Курганской области
в исполнительных органах
Курганской области

**Отзыв
о результатах испытания государственного
гражданского служащего Курганской области**

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность непосредственного
руководителя государственного гражданского служащего Курганской области,
в отношении которого установлено испытание)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность государственного
гражданского служащего Курганской области, в отношении
которого установлено испытание)

3. Период испытания - с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
(включительно).

4. Информация о результатах испытания:

1) оценка соответствия государственного гражданского служащего
Курганской области (далее - гражданский служащий) замещаемой должности
государственной гражданской службы Курганской области: _____

_____;
(гражданский служащий соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы
Курганской области / гражданский служащий не соответствует замещаемой должности
государственной гражданской службы Курганской области - указать нужное)

2) решение по результатам испытания: _____

_____;
(гражданский служащий признается выдержавшим испытание / гражданский служащий
признается не выдержавшим испытание - указать нужное)

5. Определение профессионального потенциала гражданского служащего
и рекомендации по его профессиональному развитию: _____

6. Причины, послужившие основанием для признания гражданского
служащего не выдержавшим испытание *: _____

_____;
(недостаточный профессиональный уровень, ненадлежащее исполнение гражданским служащим
должностных обязанностей (нарушение установленных сроков, ненадлежащее качество исполнения
гражданским служащим должностных обязанностей, совершение действий, повлекших
обоснованные жалобы со стороны граждан и организаций) - указать нужное)

7. Дополнительная информация о гражданском служащем, в том числе замечания по подготовленным гражданским служащим проектам документов **: _____

Приложение: 1. Проекты документов, подготовленные гражданским служащим, по которым имеются замечания непосредственного руководителя гражданского служащего, указанные в пункте 7 настоящего Отзыва ***.

2. Отзыв о результатах наставничества ****.

(наименование должности непосредственного
руководителя гражданского служащего,
в отношении которого установлено испытание)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

С отзывом ознакомлен:

(наименование должности гражданского
служащего, в отношении которого
установлено испытание)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

* - Заполняется в случае признания гражданского служащего не выдержавшим испытание.

** - Заполняется при необходимости.

*** - Прилагаются в случае, если у непосредственного руководителя гражданского служащего имеются замечания по подготовленным гражданским служащим проектам документов.

**** - Прилагается в случае, если в период прохождения испытания в отношении гражданского служащего осуществлялось наставничество.

Приложение 2 к единой методике
прохождения испытания
на государственной гражданской
службе Курганской области
в исполнительных органах
Курганской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
и замещаемая должность государственного
гражданского служащего Курганской области,
в отношении которого установлено испытание
(в дательном падеже))

Уведомление

В связи с неудовлетворительным результатом испытания, установленного

(реквизиты акта исполнительного органа Курганской области о назначении государственного
гражданского служащего Курганской области, в отношении которого установлено испытание,
на должность государственной гражданской службы Курганской области)

**уведомляю Вас о расторжении служебного контракта, освобождении
от замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской
области и увольнении с государственной гражданской службы Курганской
области в соответствии с частью 7 статьи 27 Федерального закона
от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе
Российской Федерации» «___» _____ 20__ года.**

**Причины, послужившие основанием для признания Вас не выдержавшим
испытание:** _____

Представитель нанимателя

(наименование должности)

(подпись, инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

С уведомлением ознакомлен:

(подпись, инициалы, фамилия
государственного гражданского
служащего Курганской области,
в отношении которого установлено
испытание)

«___» _____ 20__ г.