



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 мая 2022 года № 140
г. Курган

Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета на приобретение оборудования для объектов животноводства, для объектов по переработке продукции животноводства и техническое перевооружение сельскохозяйственного производства

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Курганской области от 14 февраля 2017 года № 45 «О государственной программе Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на приобретение оборудования для объектов животноводства, для объектов по переработке продукции животноводства согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Установить, что в 2022 году при предоставлении субсидий из областного бюджета в соответствии с приложениями 1, 2 к настоящему постановлению применяются положения постановления Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».

4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от «19» мая 2022 года № 140
«Об утверждении порядков
предоставления субсидий из
областного бюджета на
приобретение оборудования для
объектов животноводства, для
объектов по переработке продукции
животноводства и техническое
переворужение
сельскохозяйственного
производства»

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета на приобретение
оборудования для объектов животноводства, для объектов
по переработке продукции животноводства**

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на приобретение оборудования для объектов животноводства, для объектов по переработке продукции животноводства (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления, а также порядок возврата субсидий из областного бюджета производителям сельскохозяйственной и пищевой продукции на приобретение оборудования для объектов животноводства, для объектов по переработке продукции животноводства в целях технического перевооружения отрасли животноводства в рамках мероприятия «Развитие животноводства» государственной программы Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 14 февраля 2017 года № 45 (далее - Субсидии).

2. Понятия, используемые для целей Порядка:

1) производители сельскохозяйственной и пищевой продукции - сельскохозяйственные товаропроизводители, признаваемые таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую переработку сельскохозяйственной продукции (молока сырого, мяса, скота и птицы на убой) (далее также - заявители, участники отбора);

2) техническое перевооружение отрасли животноводства - приобретение основных средств или их отдельных частей, используемых в животноводстве и переработке животноводческой продукции, направленное на внедрение

передовой техники, оборудования, механизации и автоматизации производства с целью повышения технико-экономических показателей ведения отрасли животноводства и переработки животноводческой продукции;

3) объекты - объекты агропромышленного комплекса, включающие в себя следующие понятия:

ферма - здание, строение, сооружение, предназначенные для обеспечения производства молока и (или) выращивания и содержания крупного рогатого скота или лошадей и оснащенные производственными помещениями для содержания крупного рогатого скота, лошадей, искусственного осеменения, а также специализированные фермы и (или) площадки по выращиванию и (или) откорму молодняка крупного рогатого скота, здания вспомогательного назначения;

здания вспомогательного назначения - ветеринарно-санитарные и хозяйственно-бытовые постройки, инженерные коммуникации, сооружения для хранения и приготовления кормов, хранения отходов животноводства, помещения для стоянки техники;

свиноводческий комплекс - здание, строение, сооружение, предназначенные для обеспечения производства мяса свиней и оснащенные производственными помещениями для содержания свиней, искусственного осеменения, а также здания вспомогательного назначения;

птицефабрика (птичник) - здание, строение, сооружение, предназначенные для обеспечения инкубации яйца, выращивания сельскохозяйственной птицы, ее убой и (или) переработки, оснащенные производственными помещениями для содержания птицы, а также здания вспомогательного назначения;

овцеводческий комплекс (ферма) - здание, строение, сооружение, ангар, предназначенные для содержания, выращивания, откорма и воспроизводства овец, оснащенные производственными помещениями для содержания овец, а также здания вспомогательного назначения;

кролиководческая ферма - здание, строение, сооружение, ангар, предназначенные для содержания, воспроизводства, откорма кроликов, а также здания вспомогательного назначения;

объекты по переработке продукции животноводства - здание, строение, помещение, сооружение, модульный цех, предназначенные для осуществления деятельности по переработке (обработке) непереработанного продовольственного (пищевого) сырья животного происхождения, в том числе по убою продуктивных животных и птицы;

4) оборудование - оборудование для приготовления кормов, раздачи кормов, поения, выращивания, содержания животных, ухода за животными и очистки животноводческих помещений, регулирования микроклимата, лабораторий искусственного осеменения животных, цехов хранения и переработки и (или) утилизации отходов животноводства, убойных цехов, переработки мяса, доения, первичной и (или) последующей переработки молока, расфасовки и упаковки молочной продукции, определения качества сырья и готовой продукции, емкости для хранения молока, очистители - охладители молока, емкости для топления пищевого масла или жира, емкости для приготовления закваски, ванны

творожные, сыроварни, оборудование технологическое для плавления и формирования сыра, камеры для созревания сыров, камеры холодильные;

5) модульные объекты - модульная животноводческая ферма, модульный цех, модульная сыроварня;

модульная животноводческая ферма — комплект каркасных и бескаркасных ферм, зданий, строений, сооружений, ангаров (в стальном, металлическом или тентованном исполнении) для содержания сельскохозяйственных животных;

модульный цех — быстровозводимая строительная конструкция, предназначенная для производства пищевых продуктов;

модульная сыроварня - модульный цех, оборудованный всеми инженерными системами полного цикла, по приемке и переработке молока с выпуском готовой молочной продукции (сыра);

6) затраты - выраженные в денежной форме расходы производителей сельскохозяйственной и пищевой продукции на приобретение оборудования и (или) модульных объектов (без учета налога на добавленную стоимость).

Для производителей сельскохозяйственной и пищевой продукции, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы затрат, включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидии предоставляются заявителям, прошедшим отбор для предоставления Субсидий (далее — отбор) и заключившим Соглашение о предоставлении Субсидии с Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области (далее соответственно - Соглашение, Департамент) в соответствии с Порядком (далее — победители отбора) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение новых (ранее не используемых) оборудования и (или) модульных объектов.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде Субсидий, является Департамент.

Субсидии предоставляются Департаментом победителям отбора в порядке поступления заявок участников отбора в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона Курганской области об областном бюджете (проекта закона Курганской области о внесении изменений в закон Курганской области об областном бюджете).

6. Способом проведения отбора является запрос предложений. Отбор осуществляется путем рассмотрения заявок, направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 9 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

7. Срок проведения отбора устанавливается распоряжением Департамента. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Департамента).

8. Объявление включает в себя следующую информацию:

дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора;

место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, наименование Департамента;

результат предоставления Субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта Департамента, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Департамента.

9. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки участника отбора:

1) участник отбора осуществляет деятельность на территории Курганской области или планирует осуществлять деятельность на территории Курганской области для участников отбора, которые начнут свою деятельность по переработке продукции животноводства не позднее 12 месяцев со дня предоставления Субсидии;

2) участник отбора приобретает модульную животноводческую ферму и (или) оборудование для ферм, предполагающих содержание или содержащих 20 и более голов крупного рогатого скота или лошадей;

участник отбора приобретает оборудование для свиноводческих комплексов, предполагающих содержание или содержащих 250 и более свиней;

участник отбора приобретает оборудование для птицефабрик, предполагающих содержание или содержащих 5 000 и более голов птицы;

участник отбора приобретает модульную животноводческую ферму и (или) оборудование для овцеводческих комплексов (ферм), предполагающих содержание или содержащих 100 и более голов овец;

участник отбора приобретает модульную животноводческую ферму и (или) оборудование для кролиководческих ферм, предполагающих содержание или содержащих 500 и более голов кроликов;

участник отбора приобретает оборудование для объектов по переработке продукции животноводства, осуществляющих производство молочной продукции;

участник отбора приобретает модульный цех для размещения оборудования по производству сыров или модульную сыроварню;

участник отбора содержит 300 и более голов сельскохозяйственных животных или птицы (при приобретении оборудования для объектов по переработке продукции животноводства, осуществляющих производство мяса и мясной продукции, за исключением участников отбора, которые начнут свою деятельность по переработке продукции животноводства не позднее 12 месяцев со дня предоставления Субсидии);

3) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

5) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с действующим законодательством перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

8) участник отбора в полном календарном году, следующем за годом ввода оборудования и (или) модульных объектов в эксплуатацию, обязуется обеспечить соотношение среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) не менее 1,1 (далее - соотношение заработной платы) (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников);

9) наличие на расчетном счете участника отбора средств в размере не менее 30 процентов стоимости приобретаемого оборудования и (или) модульных объектов или участником отбора уплачен поставщику авансовый платеж не менее 30 процентов стоимости приобретаемого оборудования и (или) модульных объектов, в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение оборудования и (или) модульных объектов;

10) участник отбора обязан ввести оборудование и (или) модульные объекты в эксплуатацию в течение 12 месяцев со дня предоставления Субсидии;

11) участник отбора обеспечивает сохранность и использует для сельскохозяйственного производства на территории Курганской области приобретенное оборудование и (или) модульные объекты не менее 5 лет со дня предоставления Субсидии;

12) у участника отбора, по данным Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области, отсутствуют в отчетном и (или) текущем финансовых годах факты пожаров, допущенные на землях, принадлежащих участнику отбора на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаи привлечения участника отбора и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 (далее - Правила противопожарного режима в Российской Федерации), на землях сельскохозяйственного назначения, за исключением участников отбора, приобретающих оборудование для объектов по переработке продукции животноводства;

13) у участника отбора отсутствуют факты вывоза зерна пшеницы, произведенного участником отбора, в Республику Казахстан в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 1 апреля 2022 года № 195 «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на вывоз из Российской Федерации пшеницы и меслина семенных (коды 1001 11 000 0, 1001 91 100 0, 1001 91 200 0 и 1001 91 900 0 ТН ВЭД ЕАЭС), ржи семенной (код 1002 10 000 0 ТН ВЭД ЕАЭС), ячменя семенного (код 1003 10 000 0 ТН ВЭД ЕАЭС) и кукурузы семенной (коды 1005 10 130 0, 1005 10 150 0, 1005 10 180 1, 1005 10 180 9 И 1005 10 900 0 ТН ВЭД ЕАЭС)»;

14) участник отбора представил отчетность о финансово-экономическом состоянии за отчетный финансовый год и предоставит отчетность о финансово-экономическом состоянии за текущий финансовый год в порядке, по форме и в сроки, установленные Департаментом;

15) участник отбора приобретает модульную животноводческую ферму у производителя или официального дилера (при приобретении модульной животноводческой фермы);

16) участник отбора приобретает модульный цех у производителя с обязательной сертификацией для размещения пищевого производства (при приобретении модульного цеха);

17) участник отбора приобретает оборудование и (или) модульный объект в отчетном и (или) текущем финансовых годах;

18) участник отбора после вступления в силу Порядка не должен приобретать технику и (или) оборудование, странами происхождения которых являются иностранные государства и территории, совершающие в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации.

10. Для получения Субсидии участник отбора представляет в Департамент следующие документы:

1) справки территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов;

2) информацию территориального органа Федеральной налоговой службы о применяемом участником отбора режиме налогообложения и использовании права на освобождение от обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов, в случае использования участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

3) информацию об отсутствии в отчетном и текущем финансовых годах фактов пожаров, допущенных на землях, принадлежащих участнику отбора на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаев привлечения участника отбора и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации на землях сельскохозяйственного назначения, за исключением участников отбора, приобретающих оборудование, и (или) модульный цех, и (или) модульную сыроварню для объектов по переработке продукции животноводства;

4) информацию об отсутствии фактов вывоза зерна пшеницы, произведенного участником отбора, в Республику Казахстан из Управления

Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Челябинской и Курганской областям;

5) копии сведений о состоянии животноводства (форма № 24-СХ) или сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма № 3-фермер) по состоянию на 1 января года предоставления Субсидии, заверенные участником отбора, с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии или копии сведений о производстве, отгрузке продукции и балансе производственных мощностей (форма № 1-натура-БМ), или сведений о производстве продукции микропредприятием (форма № МП (микро)-натура), или сведений о производстве продукции малым предприятием (форма № ПМ-пром) за отчетный финансовый год, заверенные участником отбора, с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии (для участников отбора, приобретающих оборудование, и (или) модульный цех, и (или) модульную сыроварню для переработки продукции животноводства, за исключением участников отбора, которые начнут свою деятельность по переработке продукции животноводства не позднее 12 месяцев со дня предоставления Субсидии);

6) для получения Субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение оборудования и (или) модульного объекта:

заявку для участия в отборе по форме согласно приложению 1 к Порядку;

справку-расчет для предоставления Субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

при приобретении оборудования и (или) модульного объекта в иностранной валюте справку-расчет для предоставления Субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку;

копию предварительного договора купли - продажи или договора купли - продажи оборудования и (или) модульных объектов, в том числе импортного, заверенную участником отбора;

выписку по расчетному счету участника отбора, подтверждающую наличие средств в соответствии с подпунктом 9 пункта 9 Порядка, выданную и заверенную российской кредитной организацией не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в Департамент, или копию платежного поручения, подтверждающую оплату авансового платежа за приобретаемое оборудование и (или) модульный объект в соответствии с подпунктом 9 пункта 9 Порядка;

копию технического задания на проектирование, заверенную участником отбора;

документ, подтверждающий страну происхождения оборудования и (или) модульного объекта;

письменное обязательство участника отбора:

по вводу приобретенного оборудования и (или) модульного объекта в эксплуатацию в течение 12 месяцев со дня предоставления Субсидии;

по сохранности и использованию на территории Курганской области приобретенного оборудования и (или) модульного объекта не менее 5 лет со дня предоставления Субсидии;

по предоставлению отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме и в сроки, установленные Департаментом;

7) для получения Субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования и (или) модульного объекта:

заявку для участия в отборе по форме согласно приложению 1 к Порядку;

справку-расчет для предоставления Субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

при приобретении оборудования и (или) модульного объекта в иностранной валюте справку-расчет для предоставления Субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку;

копию договора купли – продажи оборудования и (или) модульного объекта, в том числе импортного, заверенную участником отбора;

копии платежных поручений (с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа», заверенных участником отбора) и (или) документов, подтверждающих открытие, раскрытие и закрытие аккредитива на оплату оборудования и (или) модульного объекта, заверенные участником отбора;

копии счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов, заверенные участником отбора;

копию технического задания на проектирование, заверенную участником отбора;

документ, подтверждающий страну происхождения оборудования и (или) модульного объекта;

копии актов приемки-передачи оборудования и (или) модульного объекта, заверенные участником отбора;

письменное обязательство участника отбора:

по вводу приобретенного оборудования и (или) модульного объекта в эксплуатацию в течение 12 месяцев со дня предоставления Субсидии;

по сохранности и использованию на территории Курганской области приобретенного оборудования и (или) модульного объекта не менее 5 лет со дня предоставления Субсидии.

В случае если затраты участника отбора, связанные с приобретением оборудования и (или) модульного объекта, произведены в иностранной валюте, участник отбора вправе дополнительно представить в Департамент следующие документы:

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные участником отбора;

копию таможенной декларации на товары, заверенную участником отбора (представляется после оформления в установленном порядке таможенной декларации на товары в соответствии с контрактом);

копию паспорта импортной сделки, заверенную участником отбора (представляется в случае приобретения оборудования стоимостью 50 тысяч долларов и больше);

справку о состоянии паспорта импортной сделки, заверенную участником отбора.

11. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 10 Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 10 Порядка, Департамент запрашивает их самостоятельно.

12. Ответственность за достоверность документов, представленных для участия в отборе, несет участник отбора.

13. Участник отбора вправе обратиться за разъяснением положений проведения отбора не позднее чем за семь рабочих дней до окончания срока приема заявок. Департамент не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявок предоставляет участникам отбора разъяснения положений проведения отбора.

14. Для рассмотрения поступивших заявок Департамент формирует Комиссию по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении Субсидии (далее — Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждается распоряжением Департамента.

15. Департамент:

1) принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 10 Порядка, в порядке очередности в день их поступления в срок, определенный Департаментом в соответствии с пунктом 7 Порядка;

2) в течение 10 рабочих дней со дня окончания подачи (приема) документов, указанных в пункте 10 Порядка, рассматривает их и подготавливает для Комиссии предварительное заключение о соответствии либо несоответствии участника отбора и представляемых им документов условиям Порядка;

3) в течение срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, направляет документы, представленные участниками отбора, в Комиссию, которая в срок не позднее следующего рабочего дня со дня их получения по каждой рассматриваемой заявке принимает рекомендательное решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком, которое оформляется протоколом.

Протокол заседания Комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии передается в Департамент;

4) с учетом решения Комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего протокола заседания Комиссии принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии;

5) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии направляет участнику отбора почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении Субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения или об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

16. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, установленным подпунктом 1 пункта 2 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 9 Порядка;

3) подача участником отбора документов, указанных в пункте 10 Порядка, после даты окончания подачи (приема) заявок на участие в отборе;

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 10 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

5) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

6) отсутствие на соответствующий финансовый год лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, доведенных в установленном порядке до Департамента, на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

7) отказ участника отбора от предоставления Субсидии;

8) отказ (уклонение) участника отбора от заключения Соглашения;

9) установление факта несоответствия соотношения заработной платы при предоставлении субсидии в отчетном финансовом году (в случае предоставления субсидии в отчетном финансовом году);

10) установление обстоятельств, предусмотренных подпунктом 12 пункта 9 Порядка, при предоставлении субсидии в отчетном финансовом году (в случае предоставления субсидии в отчетном финансовом году).

17. В случае отказа в предоставлении Субсидии участникам отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 6 пункта 16 Порядка, при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии или перераспределении бюджетных ассигнований между мероприятиями в рамках мероприятий государственной программы Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 14 февраля 2017 года № 45, в текущем финансовом году Департамент предоставляет Субсидии указанным участникам отбора, соответствующим требованиям Порядка, без повторного прохождения отбора в порядке очередности подачи заявок в соответствии с пунктом 6 Порядка, о чем письменно извещает их.

18. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии участнику отбора Департамент направляет в финансовый орган Курганской области кассовый план выплат на финансирование расходов по предоставлению Субсидий.

19. Финансовый орган Курганской области на основании кассового плана выплат на финансирование расходов по предоставлению Субсидий в течение трех рабочих дней со дня получения указанного плана доводит объемы финансирования, предназначенные для предоставления Субсидий, на лицевой счет Департамента, открытый в финансовом органе Курганской области.

20. Перечисление Субсидии победителю отбора осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на основании Соглашения.

В случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение оборудования и (или) модульного объекта перечисление Субсидии победителю отбора осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии, на лицевой счет на основании Соглашения.

21. Соглашение заключается в течение семи рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Курганской области.

Незаключение Соглашения победителем отбора в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии считается отказом (уклонением) участника отбора от заключения Соглашения.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Курганской области.

22. Соглашение содержит:

1) размер предоставляемой Субсидии;

2) значение результата предоставления Субсидии, значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленные пунктом 27 Порядка;

3) согласие получателя Субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом в отношении их проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) обязательство получателя Субсидии представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии, в том числе о достижении результата предоставления Субсидии, в порядке, по форме и в сроки, установленные Департаментом.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности;

5) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение оборудования и (или) модульного объекта;

б) запрет приобретения за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение оборудования и (или) модульного объекта.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых лимитов или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

23. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии Департамент размещает на едином портале и на официальном сайте Департамента информацию:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок участников отбора;

- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

- наименование участника (участников) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) Субсидии.

24. Ставка Субсидии составляет:

- для ферм, предполагающих содержание или содержащих от 20 до 100 (включительно) голов крупного рогатого скота или лошадей, - 70 процентов затрат участника отбора, связанных с приобретением оборудования в соответствии с перечнем, утвержденным Департаментом (но не более 10 млн. рублей);

- для ферм, предполагающих содержание или содержащих от 101 до 300 (включительно) голов крупного рогатого скота или лошадей, - 70 процентов затрат участника отбора, связанных с приобретением оборудования в соответствии с перечнем, утвержденным Департаментом (но не более 30 млн. рублей);

- для ферм, предполагающих содержание или содержащих от 301 до 500 (включительно) голов крупного рогатого скота или лошадей, - 70 процентов затрат участника отбора, связанных с приобретением оборудования в соответствии с перечнем, утвержденным Департаментом (но не более 60 млн. рублей);

- для ферм, предполагающих содержание или содержащих 501 и более голов крупного рогатого скота или лошадей, - 70 процентов затрат участника отбора, связанных с приобретением оборудования в соответствии с перечнем, утвержденным Департаментом (но не более 90 млн. рублей);

- для свиноводческих комплексов, предполагающих содержание или содержащих от 250 до 500 (включительно) свиней, - 50 процентов затрат участника отбора, связанных с приобретением оборудования в соответствии с перечнем, утвержденным Департаментом (но не более 15 млн. рублей);

- для свиноводческих комплексов, предполагающих содержание или содержащих от 501 до 1000 (включительно) свиней, - 50 процентов затрат участника отбора, связанных с приобретением оборудования в соответствии с перечнем, утвержденным Департаментом (но не более 30 млн. рублей);

для свиноводческих комплексов, предполагающих содержание или содержащих 1001 и более свиней, - 50 процентов затрат участника отбора, связанных с приобретением оборудования в соответствии с перечнем, утвержденным Департаментом (но не более 90 млн. рублей);

для птицефабрик (птичников), предполагающих содержание или содержащих от 5000 и более голов птицы, - 50 процентов затрат участника отбора, связанных с приобретением оборудования в соответствии с перечнем, утвержденным Департаментом (но не более 30 млн. рублей);

для овцеводческих комплексов (ферм), предполагающих содержание или содержащих от 100 до 300 (включительно) голов овец, - 50 процентов затрат участника отбора, связанных с приобретением оборудования в соответствии с перечнем, утвержденным Департаментом (но не более 3 млн. рублей);

для овцеводческих комплексов (ферм), предполагающих содержание или содержащих от 301 до 500 (включительно) голов овец, - 50 процентов затрат участника отбора, связанных с приобретением оборудования в соответствии с перечнем, утвержденным Департаментом (но не более 5 млн. рублей);

для овцеводческих комплексов (ферм), предполагающих содержание или содержащих от 501 и более голов овец, - 50 процентов затрат участника отбора, связанных с приобретением оборудования в соответствии с перечнем, утвержденным Департаментом (но не более 10 млн. рублей);

для кролиководческих ферм, предполагающих содержание или содержащих от 500 и более голов кроликов, - 50 процентов затрат участника отбора, связанных с приобретением оборудования в соответствии с перечнем, утвержденным Департаментом (но не более 5 млн. рублей);

для модульных животноводческих ферм, предполагающих содержание от 20 до 100 (включительно) голов крупного рогатого скота или лошадей, или овец, или кроликов, - 50 процентов затрат участника отбора, связанных с приобретением модульных животноводческих ферм (но не более 5 млн. рублей);

для модульных животноводческих ферм, предполагающих содержание от 101 и более голов крупного рогатого скота или лошадей, или овец, или кроликов, - 70 процентов затрат участника отбора, связанных с приобретением модульных животноводческих ферм (но не более 15 млн. рублей);

для объектов по переработке продукции животноводства, осуществляющих или планирующих осуществлять производство молочной продукции, - 50 процентов затрат участника отбора, связанных с приобретением модульных сыроварен или оборудования в соответствии с перечнем, утвержденным Департаментом (но не более 10 млн. рублей);

для модульных цехов, предполагающих переработку молока до 499 (включительно) литров за смену, - 50 процентов затрат участника отбора, связанных с приобретением модульных цехов (но не более 2 млн. рублей);

для модульных цехов, предполагающих переработку от 500 литров молока за смену, - 50 процентов затрат участника отбора, связанных с приобретением модульных цехов (но не более 5 млн. рублей);

для объектов по переработке продукции животноводства, осуществляющих или планирующих осуществлять производство мяса и мясной продукции, - 50 процентов затрат участника отбора, связанных с приобретением оборудования в

соответствии с перечнем, утвержденным Департаментом (но не более 30 млн. рублей).

В случае превышения стоимости 1 квадратного метра более 7 тыс. рублей для расчета субсидии берется стоимость 1 квадратного метра, равная 7 тыс. рублей (при приобретении модульной животноводческой фермы).

В случае превышения стоимости 1 квадратного метра более 26 тыс. рублей для расчета субсидии берется стоимость 1 квадратного метра, равная 26 тыс. рублей (при приобретении модульного цеха).

В случае если затраты участника отбора, связанные с приобретением оборудования и (или) модульного объекта, произведены в иностранной валюте, Субсидия предоставляется исходя из официального курса соответствующей валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, действовавшего на дату оплаты оборудования.

В случае если сумма Субсидии, предоставленная на финансовое обеспечение части затрат на оборудование и (или) модульный объект, приобретенные в иностранной валюте, превысит затраты участника отбора из-за курсовой разницы, то получатель Субсидии обязан указанную разницу вернуть на счет Департамента в течение 10 календарных дней с даты оплаты оборудования и (или) модульного объекта.

25. Получатель Субсидии, обратившийся в Департамент в целях финансового обеспечения части затрат на приобретение оборудования и (или) модульного объекта, обязан:

1) в течение 45 календарных дней после поступления средств Субсидии на расчетный счет получателя Субсидии перечислить денежные средства продавцу оборудования и (или) модульного объекта на основании договора купли-продажи;

2) в течение 45 календарных дней после перечисления денежных средств продавцу оборудования и (или) модульного объекта на основании договора купли-продажи предоставить в Департамент следующие документы:

копию договора купли — продажи оборудования и (или) модульного объекта, в том числе импортного, заверенную получателем Субсидии;

копии платежных поручений (с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа», заверенных получателем субсидии) и (или) документов, подтверждающих открытие, раскрытие и закрытие аккредитива на оплату оборудования и (или) модульного объекта, заверенные получателем Субсидии;

3) не позднее 12 месяцев со дня предоставления Субсидии предоставить в Департамент следующие документы:

копии счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов, заверенные получателем Субсидии;

копии актов приемки-передачи оборудования и (или) модульного объекта, заверенные получателем Субсидии;

копию акта ввода в эксплуатацию оборудования и (или) модульного объекта, заверенную получателем Субсидии.

В случае если затраты получателя Субсидии, связанные с приобретением оборудования и (или) модульного объекта, произведены в иностранной валюте, получатель Субсидии вправе предоставить копии свифтовых сообщений о

подтверждении перевода валюты, паспорта импортной сделки (представляется в случае приобретения оборудования стоимостью 50 тысяч долларов и больше), справки о состоянии паспорта импортной сделки, таможенной декларации на товары (представляется после оформления в установленном порядке таможенной декларации на товары в соответствии с контрактом), заверенные получателем Субсидии.

Получатель Субсидии, обратившийся в Департамент в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования и (или) модульного объекта, обязан не позднее 12 месяцев со дня предоставления Субсидии предоставить в Департамент копию акта ввода в эксплуатацию оборудования и (или) модульного объекта, заверенную получателем Субсидии.

26. В случае если сумма Субсидии, предоставленная на финансовое обеспечение части затрат на приобретение оборудования и (или) модульного объекта, превысит фактические затраты участника отбора, связанные с приобретением оборудования и (или) модульного объекта, получатель Субсидии обязан указанную разницу вернуть на счет Департамента в течение 10 календарных дней с даты оплаты оборудования и (или) модульного объекта.

27. Результатом предоставления Субсидии является увеличение поголовья сельскохозяйственных животных (птицы) или производства продукции животноводства и птицеводства (молока или скота на убой (в живом весе) или объем производства продукции (мяса продуктивных животных или мяса птицы и (или) мясопродуктов или молочных продуктов) не менее двух процентов в году, следующем за полным календарным годом с момента ввода оборудования и (или) модульного объекта в эксплуатацию, по сравнению с годом предоставления Субсидии.

Для получателей Субсидии, которые начнут свою деятельность по переработке продукции животноводства не позднее 12 месяцев со дня предоставления Субсидии, результатом предоставления Субсидии является объем производства продукции (мяса продуктивных животных или мяса птицы и (или) мясопродуктов или молочных продуктов) в году, следующем за полным календарным годом с момента ввода оборудования и (или) модульного объекта в эксплуатацию.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является поголовье сельскохозяйственных животных (птицы) или объем производства молока или скота (птицы) на убой (в живом весе).

28. В случае недостижения значения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 27 Порядка, Субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значения результата предоставления Субсидии, предусмотренного Соглашением, в срок до 15 февраля года, следующего за полным календарным годом с момента ввода оборудования в эксплуатацию, на счет Департамента (за исключением случаев недостижения значения результата предоставления Субсидии в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повлекших гибель сельскохозяйственных животных (птицы), подтвержденных документами, предусмотренными действующим законодательством).

29. Получатели Субсидий представляют в Департамент в срок до 31 января года, следующего за полным календарным годом с момента ввода оборудования и (или) модульного объекта в эксплуатацию:

отчет о достижении результата предоставления Субсидий по форме, установленной Соглашением, который подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя Субсидии и заверяется печатью (при наличии);

справку - расчет соотношения среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) по форме согласно приложению 4 к Порядку;

копии сведений о состоянии животноводства (форма № 24-СХ) или сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма № 3-фермер) по состоянию на 1 января года, следующего за полным календарным годом с момента ввода оборудования и (или) модульной животноводческой фермы в эксплуатацию, заверенные получателем Субсидии, с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии, за исключением участников отбора, приобретающих оборудование, и (или) модульный цех, и (или) модульную сыроварню для объектов по переработке продукции животноводства;

копии сведений о производстве, отгрузке продукции и балансе производственных мощностей (форма № 1-натура-БМ), или сведений о производстве продукции микропредприятием (форма № МП (микро)-натура), или сведений о производстве продукции малым предприятием (форма № ПМ-пром) за год, следующий за полным календарным годом с момента ввода оборудования, и (или) модульного цеха, и (или) модульной сыроварни в эксплуатацию, заверенные получателем Субсидии, с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии для участников отбора, приобретающих оборудование, и (или) модульный цех, и (или) модульную сыроварню для объектов по переработке продукции животноводства.

30. Департамент осуществляет в отношении получателей Субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателей Субсидии проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. В случае нарушения получателем Субсидии требований, установленных при ее предоставлении, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области, Субсидия, предоставленная в отчетном финансовом году и текущем финансовом году, подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

Департамент в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет получателю Субсидии письменное требование о возврате средств Субсидии.

Получатель Субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств Субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат средств Субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

32. Департамент в срок не позднее 20 февраля года, следующего за годом получения Субсидии, на основании документа, указанного в абзаце третьем пункта 29 Порядка, устанавливает соответствие либо несоответствие соотношения заработной платы за отчетный финансовый год по каждому получателю Субсидии (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников).

В случае установления несоответствия соотношения заработной платы Департамент в течение 10 дней направляет получателю Субсидии письменное требование о возврате средств Субсидии в полном объеме.

Получатель Субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств Субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

33. В целях проверки соблюдения получателем Субсидии требования, предусмотренного подпунктом 12 пункта 9 Порядка, Департамент в срок не позднее 1 декабря текущего финансового года в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Главном управлении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области соответствующую информацию.

В течение 10 дней со дня получения информации о наличии обстоятельств, предусмотренных подпунктом 12 пункта 9 Порядка, Департамент направляет получателю Субсидии письменное требование о возврате средств Субсидии в полном объеме.

Получатель Субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств Субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

34. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате средств Субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на
приобретение оборудования для
объектов животноводства, для
объектов по переработке продукции
животноводства

В Департамент агропромышленного
комплекса Курганской области

от _____
(наименование участника отбора)

(адрес участника отбора)

Форма заявки
для участия в отборе на право получения субсидии из областного бюджета
на приобретение оборудования для объектов животноводства, для
объектов по переработке продукции животноводства

(наименование участника отбора)

настоящим извещаю о принятии решения о подаче документов для участия в отборе на право получения субсидии из областного бюджета на приобретение оборудования для объектов животноводства, для объектов по переработке продукции животноводства.

Прошу предоставить в 20__ году субсидию из областного бюджета на приобретение оборудования для объектов _____.
(животноводства, по переработке продукции животноводства)

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физического лица).

Достоверность предоставленных сведений гарантирую.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

Р/с _____

Банк _____

К/с _____

БИК _____

Уведомление о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии прошу направить почтовым отправлением (по адресу электронной почты): _____

(адрес; адрес электронной почты)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ года

**Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на
приобретение оборудования для
объектов животноводства, для
объектов по переработке продукции
животноводства**

**Форма справки - расчета
для предоставления в 20__ году субсидии из областного бюджета на
приобретение оборудования для объектов животноводства,
для объектов по переработке продукции животноводства**

(наименование заявителя)

(наименование объекта)

№ п/п	Наименование оборудования и (или) модульного объекта, страна происхождения	Наименование документа, его дата и номер*	Сумма затрат, руб.*	Размер финансового обеспечения (возмещения) затрат, процент	Объем субсидии к перечислению, руб.**
1	2	3	4	5	6
	Итого:				

*В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение оборудования и (или) модульного объекта в графе 3 указываются реквизиты предварительного договора купли - продажи или договора купли - продажи оборудования и (или) модульного объекта, в графе 4 - сумма планируемых затрат.

В случае предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования и (или) модульного объекта в графе 3 указываются реквизиты платежных документов, в графе 4 - сумма фактических затрат.

**Заполняется Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области.

Руководитель заявителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер заявителя (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Согласовано:

**Отдел животноводства и племенной работы управления развития отраслей АПК
Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (для объектов
животноводства)**

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ года		

Отдел пищевой и перерабатывающей промышленности управления планирования и государственных программ Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (для объектов по переработке продукции животноводства)

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ года		

Проверено:

Отдел государственной поддержки АПК управления финансов Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ года		

Утверждено:

Директор Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
--------------------	-------------------

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на
приобретение оборудования для
объектов животноводства, для
объектов по переработке продукции
животноводства

Форма справки - расчета
для предоставления в 20__ году субсидии из областного бюджета на
приобретение оборудования для объектов животноводства,
для объектов по переработке продукции животноводства
(при приобретении оборудования и (или) модульного объекта
в иностранной валюте)

(наименование заявителя)

(наименование объекта)

№ п/п	Наименование оборудования и (или) модульного объекта, страна происхождения	Наименование документа, его дата и номер*	Сумма затрат в иностран- ной валюте, ед. изм.*	Сумма затрат, руб.*	Размер финансового обеспечения (возмещения) затрат, процент	Объем субсидии к перечислению, руб.**
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:					

*В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение оборудования и (или) модульного объекта в графе 3 указываются реквизиты предварительного договора купли - продажи или договора купли - продажи оборудования и (или) модульного объекта, в графах 4, 5 указывается сумма планируемых затрат.

В случае предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования и (или) модульного объекта в графе 3 указываются реквизиты платежных документов, в графах 4, 5 указывается сумма фактических затрат.

**Заполняется Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области.

Руководитель заявителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер заявителя (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Согласовано:

Отдел животноводства и племенной работы управления развития отраслей АПК
Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (для объектов
животноводства)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ года

Отдел пищевой и перерабатывающей промышленности управления
планирования и государственных программ Департамента агропромышленного
комплекса Курганской области (для объектов по переработке продукции
животноводства)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ года

Проверено:

Отдел государственной поддержки АПК управления финансов Департамента
агропромышленного комплекса Курганской области

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ года

Утверждено:

Директор Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на
приобретение оборудования для
объектов животноводства, для
объектов по переработке продукции
животноводства

Форма справки - расчета
соотношения среднемесячного размера начисленной заработной
платы в расчете на одного наемного работника по отношению к
минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента)
для предоставления в 20 ____ году субсидии из областного бюджета на
приобретение оборудования для объектов животноводства,
для объектов по переработке продукции животноводства

(наименование получателя субсидии)

Среднесписочная численность наемных работников за 20__ год*, человек	Фонд начисленной зарботной платы наемных работников за 20__ год*, руб.	Соотношение среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника	
		сумма, руб. (гр.2 / гр.1 / 12 месяцев)	по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) (гр.3 / 15973,5)
1	2	3	4

*Заполняется на основе формы федерального государственного статистического наблюдения, предусматривающей сведения о численности и заработной плате работников, утвержденной соответствующим приказом Федеральной службы государственной статистики.

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей справке-расчете,
подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Согласовано:

Отдел экономического анализа и прогнозирования управления планирования и государственных программ Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)».

Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от «19» мая 2022 года № 140
«Об утверждении порядков
предоставления субсидий из
областного бюджета на
приобретение оборудования для
объектов животноводства, для
объектов по переработке продукции
животноводства и техническое
переворужение
сельскохозяйственного
производства»

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета на техническое
переворужение сельскохозяйственного производства**

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления, а также порядок возврата субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства (далее — Субсидии).

2. Понятия, используемые для целей Порядка:

техническое перевооружение - комплекс мероприятий по повышению технико-экономических показателей основных средств или их отдельных частей на основе внедрения передовой техники и технологии, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным, включая приобретение машин, оборудования, устройств, применяемых для сельскохозяйственного производства;

сельскохозяйственный товаропроизводитель - сельскохозяйственный товаропроизводитель, признаваемый таковым в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов (далее также - заявитель, участник отбора);

ферма - здание, строение, сооружение, предназначенные для обеспечения производства молока и (или) выращивания и содержания крупного рогатого скота, и (или) овец, и (или) коз и оснащенные производственными помещениями для содержания крупного рогатого скота, и (или) овец, и (или) коз, искусственного осеменения, а также специализированные фермы и (или)

площадки по выращиванию и (или) откорму молодняка крупного рогатого скота, здания вспомогательного назначения;

здания вспомогательного назначения - ветеринарно-санитарные и хозяйственно-бытовые постройки, инженерные коммуникации, сооружения для хранения и приготовления кормов, хранения отходов животноводства, помещения для стоянки техники;

технологическое оборудование — оборудование для заготовки, приготовления, раздачи кормов, поения, выращивания, содержания, взвешивания животных, доения, первичной обработки молока, ухода за животными и очистки животноводческих помещений, регулирования микроклимата, лабораторий искусственного осеменения животных, хранения и переработки и (или) утилизации отходов животноводства.

3. Субсидии предоставляются заявителям, прошедшим отбор для предоставления Субсидий (далее — отбор) и заключившим Соглашение о предоставлении Субсидии с Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области (далее соответственно - Соглашение, Департамент) в соответствии с Порядком (далее — победители отбора) на возмещение части затрат на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства в размере не более 70 процентов фактически осуществленных расходов по следующим направлениям:

1) сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность по разведению и (или) содержанию крупного рогатого скота, и (или) овец, и (или) коз - на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость) на приобретение техники и (или) оборудования для технического перевооружения сельскохозяйственного производства (далее - Субсидия в отрасли животноводства);

2) сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность по производству зерновых и зернобобовых культур, овощей открытого грунта - на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость) на приобретение техники и (или) оборудования для технического перевооружения сельскохозяйственного производства (далее - Субсидия в отрасли растениеводства);

3) сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность по выращиванию, сбору, первичной и (или) последующей переработке, хранению продукции ягодных насаждений - на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением

сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость) на приобретение техники и (или) оборудования для технического перевооружения сельскохозяйственного производства (далее - Субсидия на развитие производства продукции ягодных насаждений).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде Субсидий, является Департамент.

Субсидии предоставляются Департаментом победителям отбора в порядке поступления заявок участников отбора в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона Курганской области об областном бюджете (проекта закона Курганской области о внесении изменений в закон Курганской области об областном бюджете).

6. Способом проведения отбора является запрос предложений. Отбор осуществляется путем рассмотрения заявок, направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 9 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

7. Срок проведения отбора устанавливается распоряжением Департамента. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Департамента).

8. Объявление включает в себя следующую информацию:

дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора;

место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, наименование Департамента;

результаты предоставления Субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта Департамента, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Департамента.

9. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки участника отбора:

1) участник отбора осуществляет деятельность на территории Курганской области;

2) участником отбора в четвертом квартале отчетного финансового года и (или) текущем финансовом году приобретена и оплачена новая (ранее не используемая) кормозаготовительная, кормоприготовительная техника и (или) новое (ранее не используемое) технологическое оборудование для модернизации ферм в соответствии с перечнем, утвержденным Департаментом, для сельскохозяйственных товаропроизводителей, содержащих маточное поголовье крупного рогатого скота, и (или) овец, и (или) коз не менее 20 голов, при предоставлении Субсидии в отрасли животноводства;

3) участником отбора в четвертом квартале отчетного финансового года и (или) текущем финансовом году приобретена и оплачена новая (ранее не используемая) техника и (или) новое (ранее не используемое) технологическое оборудование для выращивания, уборки, подработки и сушки зерна, первичной подработки, переработки и хранения овощей открытого грунта в соответствии с перечнем, утвержденным Департаментом для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку зерновых и зернобобовых культур, овощей открытого грунта при предоставлении Субсидии в отрасли растениеводства;

4) участником отбора в четвертом квартале отчетного финансового года и (или) текущем финансовом году приобретена и оплачена новая (ранее не используемая) техника и (или) новое (ранее не используемое) технологическое оборудование для выращивания, сбора, первичной и (или) последующей переработки, хранения ягод в соответствии с перечнем, утвержденным Департаментом для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих производство, первичную и (или) последующую переработку продукции ягодных насаждений при предоставлении Субсидии на развитие производства продукции ягодных насаждений;

5) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

7) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с действующим законодательством перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

9) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

10) у участника отбора, по данным Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области, отсутствуют в отчетном и (или) текущем финансовых годах факты пожаров, допущенные на землях, принадлежащих участнику отбора на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаи привлечения участника отбора и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 (далее - Правила противопожарного режима в Российской Федерации), на землях сельскохозяйственного назначения;

11) участник отбора обеспечивает сохранность и использует для сельскохозяйственного производства на территории Курганской области приобретенную технику и (или) оборудование не менее 5 лет со дня предоставления Субсидии;

12) участник отбора в текущем финансовом году обязуется обеспечить соотношение среднемесячного размера начисленной заработной платы в

расчете на одного наемного работника по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) не менее 1,1 (далее - соотношение заработной платы) (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников);

13) участник отбора в текущем финансовом году произвел страхование посевов сельскохозяйственных культур на площади не менее 10 процентов от имеющихся посевных площадей у участника отбора, при предоставлении Субсидии в отрасли растениеводства в размере 5 и более млн. рублей, за исключением участников отбора, осуществляющих производство овощей открытого грунта и продукции ягодных насаждений;

участник отбора в году, следующем за годом получения Субсидии, произведет страхование посевов сельскохозяйственных культур на площади не менее 10 процентов от имеющихся посевных площадей у участника отбора, при оказании поддержки в области технического перевооружения растениеводства в размере 5 и более млн. рублей (при предоставлении Субсидии в области растениеводства в период проведения и (или) окончания проведения уборки урожая сельскохозяйственных культур), за исключением участников отбора, осуществляющих производство овощей открытого грунта и продукции ягодных насаждений;

14) у участника отбора отсутствуют факты вывоза зерна пшеницы, произведенного участником отбора, в Республику Казахстан в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 1 апреля 2022 года № 195 «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на вывоз из Российской Федерации пшеницы и меслина семенных (коды 1001 11 000 0, 1001 91 100 0, 1001 91 200 0 и 1001 91 900 0 ТН ВЭД ЕАЭС), ржи семенной (код 1002 10 000 0 ТН ВЭД ЕАЭС), ячменя семенного (код 1003 10 000 0 ТН ВЭД ЕАЭС) и кукурузы семенной (коды 1005 10 130 0, 1005 10 150 0, 1005 10 180 1, 1005 10 180 9 И 1005 10 900 0 ТН ВЭД ЕАЭС)»;

15) участник отбора представил отчетность о финансово-экономическом состоянии за отчетный финансовый год и представит отчетность о финансово-экономическом состоянии за текущий финансовый год в порядке, по форме и в сроки, установленные Департаментом;

16) участник отбора после вступления в силу Порядка не должен приобретать технику и (или) оборудование, странами происхождения которых являются иностранные государства и территории, совершающие в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации.

10. Для получения Субсидии участник отбора представляет в Департамент следующие документы:

1) заявку для участия в отборе по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) справку-расчет для предоставления Субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

при приобретении техники и оборудования в иностранной валюте справку-расчет на предоставление Субсидий по форме согласно приложению 3 к Порядку;

3) копию договора на приобретение техники и (или) оборудования, в том числе импортного, заверенную участником отбора;

4) копии платежных поручений на оплату техники и (или) оборудования с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа», заверенные участником отбора;

5) копии счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов, заверенные участником отбора;

6) копии актов ввода в эксплуатацию оборудования (для стационарного оборудования), заверенные участником отбора;

7) копии актов приемки-передачи техники и (или) оборудования, заверенные участником отбора;

8) копии свидетельств о регистрации машин (при приобретении самоходной техники), заверенные участником отбора;

копию паспорта машины (паспорта оборудования), или руководства по эксплуатации, или технического описания и инструкции по эксплуатации с указанием наименования техники (оборудования), года выпуска или даты продажи заводом-изготовителем, номера (заводского номера или серийного номера) машины (оборудования), заверенную участником отбора;

9) копии договоров, актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату услуг по монтажу и пусконаладочным работам оборудования, заверенные участником отбора;

10) копию отчета о движении скота и птицы на ферме на 1 января текущего финансового года (форма № СП-51 с разбивкой по породам), заверенную участником отбора, при предоставлении Субсидии в отрасли животноводства;

11) документ, подтверждающий страну происхождения техники и (или) оборудования;

12) в случае если затраты сельскохозяйственного товаропроизводителя, связанные с приобретением техники и оборудования, произведены в иностранной валюте, участник отбора вправе представить в Департамент следующие документы:

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные участником отбора;

копию таможенной декларации на товары, заверенную участником отбора (представляется после оформления в установленном порядке таможенной декларации на товары в соответствии с контрактом);

копию паспорта импортной сделки, заверенную участником отбора (представляется в случае приобретения техники, оборудования стоимостью 50 тысяч долларов и больше);

справку о состоянии паспорта импортной сделки, заверенную участником отбора;

12) справки территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов;

13) информацию об отсутствии в отчетном и текущем финансовых годах фактов пожаров, допущенных на землях, принадлежащих участнику отбора на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаев привлечения участника отбора и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации на землях сельскохозяйственного назначения;

14) информацию об отсутствии фактов вывоза зерна пшеницы, произведенного участником отбора, в Республику Казахстан из Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Челябинской и Курганской областям;

15) копии сведений о состоянии животноводства (форма № 24-СХ), сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма № 3-фермер) за отчетный финансовый год, заверенные участником отбора, с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии, при предоставлении Субсидии в отрасли животноводства;

копии сведений об итогах сева под урожай (формы № 4-СХ, № 1-фермер) за текущий финансовый год, сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур (формы № 29-СХ, № 2-фермер) за отчетный финансовый год, заверенные участником отбора, с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии, при предоставлении Субсидии в отрасли растениеводства;

сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур (формы № 29-СХ, № 2-фермер) за отчетный финансовый год, заверенные участником отбора, с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии, при предоставлении Субсидии на развитие производства продукции ягодных насаждений;

16) копию вступившего в действие договора сельскохозяйственного страхования посевов сельскохозяйственных культур на площади не менее 10 процентов от имеющихся посевных площадей у участника отбора, заверенную участником отбора, при предоставлении Субсидии в отрасли растениеводства в размере 5 и более млн. рублей;

17) копию платежного поручения, подтверждающего уплату участником отбора страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования, заверенную участником отбора, при предоставлении Субсидии в отрасли растениеводства в размере 5 и более млн. рублей.

11. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 12 - 14 пункта 10 Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 12 - 14 пункта 10 Порядка, Департамент запрашивает их самостоятельно.

12. Ответственность за достоверность документов, представленных для участия в отборе, несет участник отбора.

13. Участник отбора вправе обратиться за разъяснением положений проведения отбора не позднее чем за семь рабочих дней до окончания срока приема заявок. Департамент не позднее чем за пять рабочих дней до окончания

срока приема заявок предоставляет участникам отбора разъяснения положений проведения отбора.

14. Для рассмотрения поступивших заявок Департамент формирует Комиссию по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении Субсидии (далее — Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждается распоряжением Департамента.

15. Департамент:

1) принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 10 Порядка, в порядке очередности в день их поступления в срок, определенный Департаментом в соответствии с пунктом 7 Порядка;

2) в течение 10 рабочих дней со дня окончания подачи (приема) документов, указанных в пункте 10 Порядка, рассматривает их и подготавливает для Комиссии предварительное заключение о соответствии либо несоответствии участника отбора и представляемых им документов условиям Порядка;

3) в течение срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, направляет документы, представленные участниками отбора, в Комиссию, которая в срок не позднее следующего рабочего дня со дня их получения по каждой рассматриваемой заявке принимает рекомендательное решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком, которое оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии передается в Департамент;

4) с учетом решения Комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего протокола заседания Комиссии принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии;

5) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии направляет участнику отбора почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении Субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения или об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 3 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 9 Порядка;

3) подача участником отбора документов, указанных в пункте 10 Порядка, после даты окончания подачи (приема) заявок на участие в отборе;

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 10 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

5) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

6) отсутствие на соответствующий финансовый год лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, доведенных в установленном порядке до Департамента, на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

7) отказ участника отбора от предоставления Субсидии;

8) отказ (уклонение) участника отбора от заключения Соглашения;

9) установление факта несоответствия соотношения заработной платы при предоставлении субсидии в отчетном финансовом году (в случае предоставления субсидии в отчетном финансовом году);

10) установление обстоятельств, предусмотренных подпунктом 10 пункта 9 Порядка, при предоставлении субсидии в отчетном финансовом году (в случае предоставления субсидии в отчетном финансовом году).

17. В случае отказа в предоставлении Субсидии участникам отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 6 пункта 16 Порядка, при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии или перераспределении бюджетных ассигнований между мероприятиями в рамках мероприятий государственной программы Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 14 февраля 2017 года № 45, в текущем финансовом году Департамент предоставляет Субсидии указанным участникам отбора, соответствующим требованиям Порядка, без повторного прохождения отбора в порядке очередности подачи заявок в соответствии с пунктом 6 Порядка, о чем письменно извещает их.

18. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии участнику отбора Департамент направляет в финансовый орган Курганской области кассовый план выплат на финансирование расходов по предоставлению Субсидий.

19. Финансовый орган Курганской области на основании кассового плана выплат на финансирование расходов по предоставлению Субсидий в течение трех рабочих дней со дня получения указанного плана доводит объемы финансирования, предназначенные для предоставления Субсидий, на лицевой счет Департамента, открытый в финансовом органе Курганской области.

20. Перечисление Субсидии победителю отбора осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на основании Соглашения.

21. Соглашение заключается в течение семи рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Курганской области.

Незаключение Соглашения участником отбора в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии считается отказом (уклонением) участника отбора от заключения Соглашения.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении

Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Курганской области.

22. Соглашение содержит:

1) размер предоставляемой Субсидии;

2) значение результата предоставления Субсидии, значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленные пунктом 25 Порядка;

3) согласие получателя Субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) обязательство получателя Субсидии представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии, в том числе о достижении результата предоставления Субсидии в порядке, по форме и в сроки, установленные Департаментом.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых лимитов или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

23. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии Департамент размещает на едином портале и на официальном сайте Департамента информацию:

о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок участников отбора;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование участника (участников) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) Субсидии.

24. Ставка Субсидии составляет:

в отрасли животноводства - 39,5 процента фактических затрат получателя Субсидии, понесенных в связи с приобретением в четвертом квартале отчетного финансового года и (или) текущем финансовом году кормозаготовительной, кормоприготовительной техники и (или) технологического оборудования для модернизации ферм в соответствии с перечнем, утвержденным Департаментом (но не более 4 млн. рублей для кормоуборочных комбайнов, 2 млн. рублей для косилок самоходных универсальных, 1 млн. рублей для раздатчиков-смесителей кормов);

в отрасли растениеводства - 30 процентов фактических затрат получателя Субсидии, понесенных в связи с приобретением в четвертом квартале отчетного финансового года и (или) текущем финансовом году техники и (или)

технологического оборудования для выращивания, уборки, подработки и сушки зерна, первичной подработки и хранения овощей открытого грунта в соответствии с перечнем, утвержденным Департаментом (но не более 4 млн. рублей для зерносушилок);

на развитие производства продукции ягодных насаждений - 70 процентов фактических затрат получателя Субсидии, понесенных в связи с приобретением в четвертом квартале отчетного финансового года и (или) текущем финансовом году техники и (или) технологического оборудования для выращивания, сбора, первичной и (или) последующей переработки, фасовки, упаковки, хранения ягод и (или) продукции ягодных насаждений в соответствии с перечнем, утвержденным Департаментом.

Совокупный объем Субсидий в отрасли животноводства, растениеводства и на развитие производства продукции ягодных насаждений составляет не более 15 млн. рублей на одного получателя Субсидии в год.

В случае если затраты сельскохозяйственного товаропроизводителя, связанные с приобретением в четвертом квартале отчетного финансового года и (или) текущем финансовом году техники и (или) оборудования, произведены в иностранной валюте, Субсидия предоставляется исходя из официального курса соответствующей валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, действовавшего на дату приобретения техники и (или) оборудования.

25. Результатами предоставления Субсидии являются:

увеличение объема производства молока не менее чем на 2 процента в текущем финансовом году по сравнению с объемом производства молока в отчетном финансовом году (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность по разведению и (или) содержанию крупного рогатого скота молочных пород) или увеличение численности маточного поголовья крупного рогатого скота мясных и (или) комбинированных пород, и (или) овец, и (или) коз не менее чем на 5 процентов в текущем финансовом году по сравнению с численностью маточного поголовья крупного рогатого скота мясных и (или) комбинированных пород, и (или) овец, и (или) коз в отчетном финансовом году (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность по разведению и (или) содержанию крупного рогатого скота мясных и (или) комбинированных пород, и (или) овец, и (или) коз), при предоставлении Субсидии в отрасли животноводства;

сохранение посевной площади яровых зерновых, зернобобовых и кормовых сельскохозяйственных культур в текущем финансовом году и озимых зерновых, зернобобовых и кормовых сельскохозяйственных культур под урожай текущего финансового года к посевной площади яровых зерновых, зернобобовых и кормовых сельскохозяйственных культур в отчетном финансовом году и озимых зерновых, зернобобовых и кормовых сельскохозяйственных культур под урожай отчетного финансового года, валовой сбор зерновых и зернобобовых культур, или прирост производства овощей открытого грунта за отчетный финансовый год по отношению к производству овощей открытого грунта за год, предшествующий отчетному финансовому году, при предоставлении Субсидии в отрасли растениеводства;

прирост фактического сбора урожая ягод, при предоставлении Субсидии на развитие производства продукции ягодных насаждений.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является:

объем производства молока или численность маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, при предоставлении Субсидии в отрасли животноводства;

валовой сбор овощей открытого грунта, при предоставлении Субсидии в отрасли растениеводства;

фактический сбор урожая ягод, при предоставлении Субсидии на развитие производства продукции ягодных насаждений.

26. В случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, указанных в абзаце втором пункта 25 Порядка, Субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значений результатов предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением, в срок до 15 февраля года, следующего за годом получения Субсидии, на счет Департамента (за исключением случаев недостижения значения результата предоставления Субсидии в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повлекших гибель сельскохозяйственных животных, подтвержденных документами, предусмотренными действующим законодательством).

27. В случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 25 Порядка, Субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значений результатов предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением, в срок до 15 февраля года, следующего за годом получения Субсидии, на счет Департамента, за исключением случаев:

уменьшения валового сбора зерновых, зернобобовых культур, овощей открытого грунта, фактического сбора урожая ягод в результате изъятия пашни для государственных и муниципальных нужд;

уменьшения валового сбора зерновых, зернобобовых культур, овощей открытого грунта, фактического сбора урожая ягод при расторжении арендодателем в одностороннем порядке договора аренды земельного участка с сельскохозяйственным товаропроизводителем при условии отсутствия виновных действий в виде неисполнения условий договора арендатором, в результате которых произошло такое расторжение договора аренды земельного участка;

уменьшения валового сбора зерновых, зернобобовых культур, овощей открытого грунта, фактического сбора урожая ягод в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повлекших гибель посевов зерновых и зернобобовых культур, овощей открытого грунта (при предоставлении Субсидии в отрасли растениеводства) и (или) гибель посадок ягодных насаждений (при предоставлении Субсидии на развитие производства продукции ягодных насаждений), подтвержденных документами, предусмотренными действующим законодательством.

28. В случае установления в Соглашении двух и более значений результатов предоставления Субсидии (далее - значения результатов) уровень достижения

значений результатов определяется как среднее арифметическое уровня достижения значений каждого результата предоставления Субсидии (далее - средний уровень достижения значений результатов).

В случае если уровень достижения значения результата более 100 процентов, для расчета среднего уровня достижения значений результатов используется значение, равное 100 процентам.

29. Получатели Субсидий представляют в Департамент в срок до 31 января года, следующего за годом получения Субсидии, следующие документы:

отчет о достижении результата предоставления Субсидий по форме, установленной Соглашением, который подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя Субсидии и заверяется печатью (при наличии);

справку-расчет соотношения среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) по форме согласно приложению 4 к Порядку;

копии сведений о состоянии животноводства (форма № 24-СХ), сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма № 3-фермер) по состоянию на 1 января года, следующего за годом получения Субсидии, заверенные получателем Субсидии, с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии, при предоставлении Субсидии в отрасли животноводства;

копии сведений об итогах сева под урожай (формы № 4-СХ, № 1-фермер) за текущий финансовый год, сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур (формы № 29-СХ, № 2-фермер) по состоянию на 1 января года, следующего за годом получения Субсидии, заверенные получателем Субсидии, с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии, при предоставлении Субсидии в отрасли растениеводства;

копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур (формы № 29-СХ, № 2-фермер) по состоянию на 1 января года, следующего за годом получения Субсидии, заверенные получателем Субсидии, с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии, при предоставлении Субсидии на развитие производства продукции ягодных насаждений.

30. Получатели Субсидий представляют в Департамент в срок до 1 июля года, следующего за годом получения Субсидии, копию договора сельскохозяйственного страхования посевов сельскохозяйственных культур на площади не менее 10 процентов от имеющихся посевных площадей у получателя Субсидии, копию платежного поручения, подтверждающего уплату получателем Субсидии страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования, заверенные получателем Субсидии, при предоставлении Субсидии в отрасли растениеводства в размере 5 и более млн. рублей в период проведения и (или) окончания проведения уборки урожая сельскохозяйственных культур.

31. Департамент осуществляет в отношении получателей Субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателей Субсидии проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. В случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области, Субсидия, предоставленная в текущем финансовом году, подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

Департамент в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет получателю Субсидии письменное требование о возврате средств Субсидии.

Получатель Субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств Субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат средств Субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

33. Департамент в срок не позднее 20 февраля года, следующего за годом получения Субсидии, на основании документа, указанного в абзаце третьем пункта 29 Порядка, устанавливает соответствие либо несоответствие соотношения заработной платы за отчетный финансовый год по каждому получателю Субсидии (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников).

В случае установления несоответствия соотношения заработной платы Департамент в течение 10 дней направляет получателю Субсидии письменное требование о возврате средств Субсидии в полном объеме.

Получатель Субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств Субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

34. В целях проверки соблюдения получателем Субсидии требования, предусмотренного подпунктом 10 пункта 9 Порядка, Департамент в срок не позднее 1 декабря текущего финансового года в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Главном управлении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области соответствующую информацию.

В течение 10 дней со дня получения информации о наличии обстоятельств, предусмотренных подпунктом 9 пункта 9 Порядка, Департамент направляет получателю Субсидии письменное требование о возврате средств Субсидии в полном объеме.

Получатель Субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств Субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

35. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате средств Субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на
техническое перевооружение
сельскохозяйственного производства**

**В Департамент агропромышленного
комплекса Курганской области**

от _____
(наименование участника отбора)

(адрес участника отбора)

**Форма заявки
для участия в отборе на право получения субсидии из областного бюджета
на техническое перевооружение сельскохозяйственного
производства**

(наименование участника отбора)

настоящим извещаю о принятии решения о подаче документов для участия в
отборе на право получения субсидии из областного бюджета на техническое
перевооружение сельскохозяйственного производства

(в отрасли животноводства, в отрасли растениеводства, на развитие производства продукции ягодных насаждений)

Прошу предоставить в 20____ году субсидию из областного бюджета на
техническое перевооружение сельскохозяйственного производства

(в отрасли животноводства, в отрасли растениеводства, на развитие производства продукции ягодных насаждений)

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора,
связанной с отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных
в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физического
лица).

Достоверность предоставленных сведений гарантирую.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

Р/с _____

Банк _____

К/с _____

БИК _____

Уведомление о принятии решения о предоставлении или об отказе в
предоставлении субсидии прошу направить почтовым отправлением (по адресу
электронной почты): _____

(адрес; адрес электронной почты)

(подпись)
М.П. (при наличии)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на
техническое перевооружение
сельскохозяйственного производства

Форма справки - расчета
для предоставления в 20 ____ году субсидий из областного бюджета на
техническое перевооружение сельскохозяйственного производства

 (наименование заявителя)

 (наименование мероприятия)

№ п/п	Наименование техники и (или) оборудования, страна происхождения	Произведена оплата		Размер возмещения прямых понесенных затрат, процент	Объем субсидии к перечислению, руб.*
		Наименование документа, его дата и номер	Сумма фактических затрат, руб.		
	Итого:				

*Заполняется Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области.

Руководитель заявителя

 (подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер заявителя (при наличии)

 (подпись) (Ф.И.О.)
 « ____ » _____ 20__ года
 М.П. (при наличии)

Согласовано:

Отдел агропроизводства управления развития отраслей АПК Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (при предоставлении Субсидии в отрасли растениеводства, при предоставлении Субсидии на развитие производства продукции ягодных насаждений)

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)
 « ____ » _____ 20__ года

Отдел животноводства и племенной работы управления развития отраслей АПК Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (при предоставлении Субсидии в отрасли животноводства)

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

Отдел пищевой и перерабатывающей промышленности управления планирования и государственных программ Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (при предоставлении Субсидии в отрасли растениеводства, при предоставлении Субсидии на развитие производства продукции ягодных насаждений)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
« ____ » _____	20__ года	

Проверено:

Отдел государственной поддержки АПК управления финансов Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
« ____ » _____	20__ года	

Утверждено:

Директор Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
М.П.	

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на
техническое перевооружение
сельскохозяйственного производства

Форма справки - расчета
для предоставления в 20 ____ году субсидий из областного бюджета на
техническое перевооружение сельскохозяйственного производства
(при приобретении техники и (или) оборудования в иностранной валюте)

 (наименование заявителя)

 (наименование мероприятия)

№ п/п	Наименование техники и (или) оборудования, страна происхождения	Произведена оплата		Курс рубля к иностранной валюте*, руб.	Размер возмещения прямых понесенных затрат, процент	Объем субсидии к перечислению, руб.**
		Наименова- ние документа, его дата и номер	Сумма фактических затрат в иностранной валюте, ед. изм.			
	Итого:					

*-курс рубля к иностранной валюте, установленный Центральным банком Российской Федерации на дату оплаты платежа и/или открытия аккредитива.

**Заполняется Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области.

Руководитель заявителя

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер заявителя (при наличии)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Согласовано:

Отдел агропроизводства управления развития отраслей АПК Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (при предоставлении Субсидии в отрасли растениеводства, при предоставлении Субсидии на развитие производства продукции ягодных насаждений)

 (должность)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

Отдел животноводства и племенной работы управления развития отраслей АПК
Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (при
предоставлении Субсидии в отрасли животноводства)

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ года		

Отдел пищевой и перерабатывающей промышленности управления
планирования и государственных программ Департамента агропромышленного
комплекса Курганской области (при предоставлении Субсидии в отрасли
растениеводства, при предоставлении Субсидии на развитие производства
продукции ягодных насаждений)

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ года		

Проверено:

Отдел государственной поддержки АПК управления финансов Департамента
агропромышленного комплекса Курганской области

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ года		

Утверждено:

Директор Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
М.П.	

**Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на
техническое перевооружение
сельскохозяйственного производства**

**Форма справки - расчета
соотношения среднемесячного размера начисленной заработной
платы в расчете на одного наемного работника по отношению к
минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента)
для предоставления в 20 ____ году субсидии из областного бюджета на
техническое перевооружение сельскохозяйственного производства**

(наименование получателя субсидии)

Среднесписочная численность наемных работников за 20__ год*, человек	Фонд начисленной зарплатной платы наемных работников за 20__ год*, рублей	Соотношение среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника	
		сумма, рублей (гр.2 / гр.1 / 12 месяцев)	по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) (гр.3 / 15973,5)
1	2	3	4

*Заполняется на основе формы федерального государственного статистического наблюдения, предусматривающей сведения о численности и заработной плате работников, утвержденной соответствующим приказом Федеральной службы государственной статистики.

**Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей справке-расчете,
подтверждаю:**

Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Согласовано:

**Отдел экономического анализа и прогнозирования управления планирования и
государственных программ Департамента агропромышленного комплекса
Курганской области**

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)