



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2022 года № 74
г. Курган

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты высшего исполнительного органа государственной власти Курганской области

В целях приведения нормативной правовой базы высшего исполнительного органа государственной власти Курганской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Курганской области от 23 сентября 2013 года № 429 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты малоимущим семьям, имеющим десять и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных, на приобретение автотранспорта либо строительство объекта индивидуального жилищного строительства» следующие изменения:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Единовременная денежная выплата предоставляется Главным управлением социальной защиты населения Курганской области (далее - Главное управление) на основании заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты (далее - заявление) по форме, утвержденной Главным управлением, и следующих документов (сведений):

- а) о рождении детей;
- б) подтверждающих совместное проживание детей с родителем;
- в) подтверждающих доход семьи за последние три месяца перед обращением за предоставлением единовременной денежной выплаты;
- г) о зарегистрированных правах заявителя на земельный участок из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН), в случае обращения за единовременной денежной выплатой на строительство объекта индивидуального жилищного строительства.

В случае если с заявлением обращается представитель заявителя, представляется документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя.»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Документы (сведения), указанные в подпунктах «а», «б», «г» пункта 3 Порядка, Главное управление запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если документы (сведения), указанные в подпункте «в» пункта 3 Порядка, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, Главное управление запрашивает указанные документы (сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы (сведения), указанные в подпунктах «а», «б», «г» пункта 3 Порядка, заявитель (его представитель) вправе представить в Главное управление по собственной инициативе.

Заявителем одновременно с заявлением представляются в Главное управление сведения о рождении ребенка в случае регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации.

В случае если права заявителя на земельный участок не зарегистрированы в ЕГРН, заявитель предоставляет документы, удостоверяющие права на земельный участок, при обращении за единовременной денежной выплатой на строительство объекта индивидуального жилищного строительства.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Заявление и документы (сведения), указанные в пункте 3, абзацах четвертом, пятом пункта 4 Порядка, могут быть представлены:

лично;

через Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ «МФЦ»);

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал);

посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

При подаче заявления лично для установления личности заявителя, его представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, его представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя).

Подача заявления посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

Установление личности заявителя может осуществляться посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14¹ Федерального закона от

27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Датой обращения за назначением единовременной денежной выплаты считается дата поступления заявления и документов (сведений), указанных в подпункте «в» пункта 3 и абзацах четвертом, пятом пункта 4 Порядка, в Главное управление или в ГБУ «МФЦ».»;

подпункт «б» пункта 9 изложить в следующей редакции:

«б) непредставление заявления и документов (сведений), указанных в подпункте «в» пункта 3 и абзацах четвертом, пятом пункта 4 Порядка;»;

приложение 1 к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты малоимущим семьям, имеющим десять и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных, на приобретение автотранспорта либо строительство объекта индивидуального жилищного строительства исключить.

2. Внести в приложение 1 к постановлению Правительства Курганской области от 20 января 2014 года № 19 «Об организации работы по оказанию государственной социальной помощи на улучшение питания малоимущим семьям, воспитывающим восемь и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных и приемных» следующие изменения:

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Государственная социальная помощь назначается Главным управлением социальной защиты населения Курганской области (далее - Главное управление) на основании заявления о назначении государственной социальной помощи (далее - заявление) по форме, утвержденной Главным управлением, и следующих документов (сведений):

1) о рождении детей;

2) подтверждающих доход семьи за последние три месяца перед месяцем обращения за назначением государственной социальной помощи;

3) подтверждающих неполучение государственной социальной помощи другим родителем - в случае раздельного проживания родителей несовершеннолетних детей;

4) о месте нахождения родителя (отбывает наказание, содержится под стражей, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы) - в случае нахождения одного из родителей в соответствующем учреждении;

5) подтверждающих, что сведения об отце ребенка внесены в свидетельство о рождении ребенка со слов матери, - в случае обращения за государственной социальной помощью одинокой матери;

6) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье.

В случае если с заявлением обращается представитель заявителя, представляется документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Документы (сведения), указанные в подпунктах 1, 3, 5, 6 пункта 6 Порядка, Главное управление запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если документы (сведения), указанные в подпункте 2 пункта 6 Порядка, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, Главное управление запрашивает указанные документы (сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы (сведения), указанные в подпунктах 1, 3, 5, 6 пункта 6 Порядка, заявитель (его представитель) вправе представить в Главное управление по собственной инициативе.

Заявителем одновременно с заявлением представляются в Главное управление сведения о рождении ребенка, в случае регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Заявление и документы (сведения), указанные в пункте 6, абзаце четвертом пункта 7 Порядка, могут быть представлены:

лично;

через Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ «МФЦ»);

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал);

посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

При подаче заявления лично для установления личности заявителя, его представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, его представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя).

Подача заявления посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

Установление личности заявителя может осуществляться посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14¹ Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Датой обращения за назначением государственной социальной помощи считается дата поступления заявления и документов (сведений), указанных в подпунктах 2, 4 пункта 6 и абзаце четвертом пункта 7 Порядка, в Главное управление или в ГБУ «МФЦ».»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи являются:

1) несоответствие заявителя категории граждан, указанной в пункте 2 Порядка;

2) непредставление заявления и документов (сведений), предусмотренных подпунктами 2, 4 пункта 6 и абзацем четвертым пункта 7 Порядка.».

3. Внести в постановление Правительства Курганской области от 13 октября 2015 года № 319 «Об организации работы по предоставлению государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, пострадавшим от пожара, и малоимущим семьям, воспитывающим пять и более несовершеннолетних детей, на развитие личного подсобного хозяйства» следующие изменения:

в приложении 1:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Единовременная выплата предоставляется Главным управлением социальной защиты населения Курганской области (далее - Главное управление) на основании заявления о предоставлении единовременной выплаты (далее - заявление) по форме, утвержденной Главным управлением, и следующих документов (сведений):

1) подтверждающих факт пожара в жилом помещении заявителя;

2) подтверждающих признание жилого помещения заявителя непригодным для проживания;

3) подтверждающих право собственности на жилое помещение, утраченное либо поврежденное в результате пожара;

4) подтверждающих доход семьи или одиноко проживающего гражданина за последние три месяца перед обращением за предоставлением единовременной выплаты;

5) подтверждающих регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) заявителя и членов его семьи в жилом помещении, признанном непригодным для проживания в результате пожара.

В случае если с заявлением обращается представитель заявителя, представляется документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Документы (сведения), указанные в подпунктах 3, 5 пункта 5 Порядка, Главное управление запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если документы (сведения), указанные в подпункте 4 пункта 5 Порядка, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, Главное управление запрашивает указанные документы (сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы (сведения), указанные в подпунктах 3, 5 пункта 5 Порядка, заявитель (его представитель) вправе представить в Главное управление по собственной инициативе.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Заявление и документы (сведения), указанные в пункте 5 Порядка, могут быть представлены:

- 1) лично;
- 2) через Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ «МФЦ»);
- 3) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал);
- 4) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

При подаче заявления лично для установления личности заявителя, его представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, его представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя).

Подача заявления посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

Установление личности заявителя может осуществляться посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14¹ Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Датой обращения за предоставлением единовременной выплаты считается дата поступления заявления и документов (сведений), указанных в подпунктах 1, 2, 4 пункта 5 Порядка, в Главное управление или в ГБУ «МФЦ».»;

подпункт 2 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«2) непредставление документов (сведений), указанных в подпунктах 1, 2, 4 пункта 5 Порядка;»;

в приложении 2:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Единовременное пособие предоставляется Главным управлением на основании заявления о предоставлении единовременного пособия (далее - заявление) по форме, утвержденной Главным управлением, и следующих документов (сведений):

- 1) о рождении детей;
- 2) о регистрации по месту жительства заявителя, детей;
- 3) подтверждающих доход семьи за последние три месяца перед обращением за предоставлением единовременного пособия;
- 4) подтверждающих неполучение единовременного пособия другим родителем - в случае раздельного проживания родителей несовершеннолетних детей;
- 5) о месте нахождения родителя (отбывает наказание, содержится под стражей, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-

медицинской экспертизы) - в случае нахождения одного из родителей в соответствующем учреждении;

б) подтверждающих, что сведения об отце ребенка внесены в свидетельство о рождении ребенка со слов матери, - в случае обращения за предоставлением единовременного пособия одинокой матери.

В случае если с заявлением обращается представитель заявителя, представляется документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Документы (сведения), указанные в подпунктах 1, 2, 4, 6 пункта 5 Порядка, Главное управление запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если документы (сведения), указанные в подпункте 3 пункта 5 Порядка, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, Главное управление запрашивает указанные документы (сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы (сведения), указанные в подпунктах 1, 2, 4, 6 пункта 5 Порядка, заявитель (его представитель) вправе представить в Главное управление по собственной инициативе.

Заявителем одновременно с заявлением представляются в Главное управление сведения о рождении ребенка, в случае регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Заявление и документы (сведения), указанные в пункте 5 и абзаце четвертом пункта 6 Порядка, могут быть представлены:

1) лично;

2) через Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ «МФЦ»);

3) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал);

4) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

При подаче заявления лично для установления личности заявителя, его представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, его представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя).

Подача заявления посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

Установление личности заявителя может осуществляться посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14¹ Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Датой обращения за предоставлением единовременного пособия считается дата поступления заявления и документов (сведений), указанных в подпунктах 3, 5 пункта 5 и абзаце четвертом пункта 6 Порядка, в Главное управление или в ГБУ «МФЦ».»;

в пункте 10 слова «о предоставлении единовременного пособия» исключить;

подпункт 2 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«2) непредставление заявления и документов (сведений), указанных в подпунктах 3, 5 пункта 5 и абзаце четвертом пункта 6 Порядка.».

4. Внести в приложение к постановлению Правительства Курганской области от 23 ноября 2015 года № 373 «Об утверждении Порядка компенсации стоимости проезда к месту оказания лечебно-консультативной помощи и обратно по направлению Департамента здравоохранения Курганской области малоимущим гражданам, а также лицам, сопровождающим малоимущих граждан, в случае наличия соответствующего заключения Департамента здравоохранения Курганской области» следующие изменения:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Компенсация назначается и выплачивается Главным управлением социальной защиты населения Курганской области (далее - Главное управление) на основании заявления о назначении компенсации (далее - заявление) по форме, утвержденной Главным управлением, и следующих документов (сведений):

1) направления Департамента здравоохранения Курганской области на получение лечебно-консультативной помощи;

2) о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина за три месяца, предшествующих месяцу поездки к месту оказания лечебно-консультативной помощи;

3) подтверждающих получение лечебно-консультативной помощи за пределами Курганской области по направлению Департамента здравоохранения Курганской области;

4) подтверждающих произведенные расходы на проезд к месту оказания лечебно-консультативной помощи и обратно;

5) заключения Департамента здравоохранения Курганской области о необходимости сопровождения гражданина к месту оказания лечебно-консультативной помощи.

В случае если с заявлением обращается представитель заявителя, представляется документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя.»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. В случае если документы (сведения), указанные в подпункте 2 пункта 3 Порядка, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного

самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, Главное управление запрашивает указанные документы (сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Заявление и документы (сведения), указанные в пункте 3 Порядка, могут быть представлены:

1) лично;

2) через Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ «МФЦ»);

3) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал);

4) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

При подаче заявления лично для установления личности заявителя, его представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, его представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя).

Подача заявления посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

Установление личности заявителя может осуществляться посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14¹ Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Датой обращения за предоставлением единовременного пособия считается дата поступления заявления и документов (сведений), указанных в пункте 3 Порядка, в Главное управление или в ГБУ «МФЦ».

подпункт 2 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«2) непредставление заявления и документов (сведений), указанных в пункте 3 Порядка.».

5. Внести в приложение 1 к постановлению Правительства Курганской области от 20 июня 2016 года № 183 «Об утверждении Порядка выдачи и формы документа, подтверждающего, что семья является многодетной» следующие изменения:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для получения справки заявитель представляет в учреждение заявление о выдаче справки (далее - заявление) и следующие документы (сведения):

1) о рождении детей;

2) о заключении брака;

3) из образовательной организации, подтверждающие обучение ребенка старше восемнадцати лет в образовательной организации по очной форме обучения;

4) подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя совместно с детьми.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Документы (сведения), указанные в подпунктах 1, 2, 4 пункта 4 Порядка, учреждение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы (сведения), указанные в подпунктах 1, 2, 4 пункта 4 Порядка, заявитель (его представитель) вправе представить в учреждение по собственной инициативе.

Заявителем одновременно с заявлением представляются в учреждение сведения о рождении ребенка - в случае регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации, сведения о заключении (расторжении) брака - в случае регистрации записи акта о заключении (расторжении) брака за пределами Российской Федерации.»;

пункт 5¹ изложить в следующей редакции:

«5¹. Заявление и документы (сведения), указанные в пункте 4 и абзаце третьем пункта 5 Порядка, могут быть представлены:

1) лично;

2) через Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ «МФЦ»);

3) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал);

4) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

При подаче заявления лично для установления личности заявителя, его представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, его представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя).

Подача заявления посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

Установление личности заявителя может осуществляться посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14¹ Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Датой обращения за выдачей справки считается дата поступления заявления и документов (сведений), указанных в подпункте 3 пункта 4, абзаце

третьем пункта 5 Порядка, в учреждение или в ГБУ «МФЦ».);

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Решение о выдаче справки либо об отказе в выдаче справки принимается учреждением в течение восьми рабочих дней с даты обращения за выдачей справки.

Срок принятия решения о выдаче справки либо об отказе в выдаче справки продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

подпункт 2 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«2) непредставление заявления и документов (сведений), указанных в подпункте 3 пункта 4, абзаце третьем пункта 5 Порядка;».

6. Внести в приложение к постановлению Правительства Курганской области от 21 января 2019 года № 7 «Об утверждении Порядка предоставления государственной социальной помощи студентам из малоимущих семей и малоимущим одиноко проживающим студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации» следующие изменения:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Социальная выплата предоставляется Главным управлением социальной защиты населения Курганской области (далее - Главное управление) на основании заявления о предоставлении социальной выплаты (далее - заявление) по форме, утвержденной Главным управлением, и следующих документов (сведений):

1) подтверждающих обучение по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации;

2) подтверждающих доход семьи или одиноко проживающего студента за последние три месяца перед месяцем обращения за предоставлением социальной выплаты.

В случае если с заявлением обращается представитель заявителя представляется документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя.»;

дополнить пунктом 4¹ следующего содержания:

«4¹. В случае если документы (сведения), указанные в подпункте 2 пункта 4 Порядка, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, Главное управление запрашивает указанные документы (сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Заявление и документы (сведения), указанные в пункте 4 Порядка, могут быть представлены:

1) лично;

2) через Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ «МФЦ»);

3) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал);

4) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

При подаче заявления лично для установления личности заявителя, его представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, его представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя).

Подача заявления посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

Установление личности заявителя может осуществляться посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14¹ Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Датой обращения за предоставлением социальной выплаты считается дата поступления заявления и документов (сведений), указанных в пункте 4 Порядка, в Главное управление или в ГБУ «МФЦ».);

в пункте 9:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) непредставление заявления и документов (сведений), указанных в пункте 4 Порядка;»;

в подпункте 3 слова «о предоставлении социальной выплаты» исключить;

в пункте 11 слова «о предоставлении социальной выплаты» исключить.

7. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков