



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 октября 2021 года № 315
г. Курган

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением пунктов 91 - 93 приложения к настоящему постановлению.

Пункты 91 - 93 приложения к настоящему постановлению вступают в силу с 1 марта 2022 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от «14» октября 2021 года № 315
«Об утверждении Положения о
региональном государственном
контроле (надзоре) за деятельностью
жилищно-строительного кооператива,
связанной с привлечением средств
членов кооператива для строительства
многоквартирного дома»

**Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за
деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с
привлечением средств членов кооператива для строительства
многоквартирного дома**

Раздел I. Общие положения

1. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома (далее — Положение), устанавливает порядок организации и осуществления на территории Курганской области регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома (далее — региональный государственный контроль (надзор)).

2. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Департаментом строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области (далее - Департамент).

3. Должными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) (далее — должностные лица Департамента), являются:

директор Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области;

первый заместитель директора Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области;

заместитель директора Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области – начальник управления государственного строительного надзора;

начальник отдела долевого строительства управления государственного строительного надзора Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области;

главный специалист - эксперт отдела долевого строительства управления государственного строительного надзора Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области;

главный специалист отдела долевого строительства управления государственного строительного надзора Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области.

4. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение жилищно-строительным кооперативом (далее — контролируемое лицо) обязательных требований, установленных частью 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьей 123¹ Жилищного кодекса Российской Федерации (далее — обязательные требования).

5. Объектом регионального государственного контроля (надзора) является деятельность, действия (бездействие) контролируемого лица, связанные с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования.

6. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством:

проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;

организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

Раздел II. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

7. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков) разрабатывается с учетом требований, установленных статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»), и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт Департамента).

8. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

9. Департамент может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков.

10. Департамент при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с контролируруемыми лицами только в случаях, установленных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и

муниципальном контроле в Российской Федерации». При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируруемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

11. Департамент осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Департамента и в иных формах.

12. На официальном сайте Департамента размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление регионального государственного контроля (надзора);

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля (надзора), а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

5) перечень объектов регионального контроля (надзора);

6) программа профилактики рисков причинения вреда;

7) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться должностными лицами Департамента у контролируемого лица;

8) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

9) сведения о порядке досудебного обжалования решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц;

10) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Департамента;

11) ежегодные доклады о региональном государственном контроле (надзоре);

12) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области и (или) программой профилактики рисков.

13. По итогам обобщения правоприменительной практики должностное лицо отдела долевого строительства управления государственного строительного надзора Департамента (далее — должностное лицо отдела долевого строительства) обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Департамента (далее — доклад о правоприменительной практике), и обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

14. Доклад о правоприменительной практике готовится один раз в год не

позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

15. Срок проведения публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике составляет 10 рабочих дней.

16. По результатам публичного обсуждения должностное лицо отдела долевого строительства дорабатывает проект доклада о правоприменительной практике (при необходимости).

17. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Департамента до 1 марта года, следующего за отчетным.

18. Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте Департамента в течение пяти рабочих дней после его утверждения.

19. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) объявляется и направляется контролируемому лицу при наличии у Департамента информации о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований в порядке, установленном статьей 49 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

20. Составление и оформление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения Департаментом сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований контролируемыми лицами.

21. Решение об объявлении предостережения принимается должностными лицами Департамента и подписывается директором Департамента.

22. Предостережение направляется контролируемому лицу на бумажном носителе почтовым отправлением либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа.

23. В указанный в предостережении срок контролируемое лицо направляет в Департамент уведомление об исполнении предостережения либо возражения в отношении указанного предостережения (далее - возражения).

24. Возражения направляются контролируемым лицом в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного представлять интересы контролируемого лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Департамента либо иными указанными в предостережении способами.

25. Должностное лицо Департамента рассматривает обоснованность возражений и готовит по ним проект письменного ответа, который подписывается директором Департамента.

Ответ на возражения направляется контролируемому лицу на бумажном носителе почтовым отправлением либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений.

26. При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в Департамент уведомление об исполнении предостережения.

27. Департамент осуществляют учет объявленных им предостережений и

использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

28. Должностное лицо отдела долевого строительства по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование в соответствии со статьей 50 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

29. Консультирование проводится по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора), порядку обжалования решений, действий (бездействия) Департамента и его должностных лиц, порядку подачи возражений.

30. Консультирование может осуществляться должностным лицом отдела долевого строительства по телефону, на личном приеме, с помощью видео-конференц-связи либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

31. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

В случае поступления от контролируемого лица запроса о предоставлении письменного ответа, ответ на такой запрос направляется в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

32. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Департамента, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы.

33. Информация, ставшая известной должностному лицу отдела долевого строительства в ходе консультирования, не может использоваться им в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

34. Департаментом осуществляется учет консультаций.

35. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента письменного разъяснения, подписанного директором Департамента.

36. Профилактический визит и обязательный профилактический визит проводятся Департаментом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

37. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

38. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Департамент не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

39. Профилактический визит и обязательный профилактический визит (далее - профилактический визит) проводятся Департаментом в следующем порядке:

1) директором Департамента или заместителем директора Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области - начальником управления государственного строительного надзора принимается решение о проведении профилактического визита в отношении контролируемого лица в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица или путем использования видео-конференц-связи, определяются дата, время и должностные лица отдела долевого строительства, уполномоченные на его проведение;

2) контролируемое лицо уведомляется о проведении профилактического визита любым доступным способом, позволяющим проконтролировать получение уведомления, не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения профилактического визита;

3) в день проведения профилактического визита должностные лица отдела долевого строительства осуществляют выезд к контролируемому лицу либо осуществляют взаимодействие с уполномоченными лицами контролируемого лица с использованием видео-конференц-связи. Порядок и способ организации видео-конференц-связи указывается в уведомлении о проведении профилактического визита. Срок проведения профилактического визита составляет один рабочий день.

40. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности.

41. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что действия (бездействие) контролируемого лица представляет явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностные лица отдела долевого строительства незамедлительно информирует об этом директора Департамента для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий. Под непосредственной угрозой причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям понимается нарушение контролируемым лицом прав и законных интересов граждан и организаций.

42. По результатам проведенного профилактического визита должностные лица отдела долевого строительства составляют отчет и направляет его на утверждение директору Департамента.

Раздел III. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий, осуществляемых без взаимодействия с контролируемыми лицами

43. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) без взаимодействия с контролируемым лицом проводится наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

44. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится должностными лицами отдела долевого

строительства на основании задания, утвержденного директором Департамента.

45. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

46. В случае если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Департаментом могут быть приняты следующие решения:

- 1) о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия;
- 2) об объявлении предостережения;
- 3) о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Раздел IV. Организация и проведение внеплановых проверок

47. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проводятся следующие внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) внеплановая документарная проверка;
- 2) внеплановая выездная проверка.

48. Внеплановая документарная проверка и внеплановая выездная проверка контролируемых лиц проводятся должностными лицами отдела долевого строительства.

49. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия принимаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

- 1) наличие обращений от граждан и организаций о нарушении обязательных требований;
- 2) наличие информации о непредставлении в срок, установленный в предостережении, уведомления о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований;
- 3) наличие в уведомлении об исполнении предостережения информации, свидетельствующей о принятии контролируемым лицом недостаточных мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

50. Внеплановые документарные и внеплановые выездные проверки проводятся по основаниям, указанным в пунктах 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

51. Для фиксации должностным лицом отдела долевого строительства доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

52. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и

видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом отдела долевого строительства самостоятельно.

53. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении должностного лица отдела долевого строительства технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт).

Проведение фотосъемки, аудио - и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио - и видеозаписи являются приложением к акту.

54. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

55. Внеплановая документарная проверка проводится по месту нахождения Департамента и не требует согласования с органами прокуратуры.

56. О проведении внеплановой документарной проверки контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии приказа Департамента о проведении внеплановой документарной проверки на бумажном носителе почтовым отправлением либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа.

57. В ходе внеплановой документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

58. В ходе внеплановой документарной проверки должностным лицом отдела долевого строительства рассматриваются материалы и документы, находящиеся в распоряжении Департамента, а также полученные в установленном законодательством Российской Федерации порядке документы о деятельности контролируемого лица, материалы предыдущих проверок, предостережений и иные документы о результатах в отношении контролируемого лица (при их наличии) на соответствие деятельности

контролируемого лица обязательным требованиям.

59. При проведении внеплановой документарной проверки должностное лицо отдела долевого строительства не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету проверки.

60. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Департамента, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение обязательных требований, должностным лицом отдела долевого строительства направляется запрос в адрес контролируемого лица с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе внеплановой документарной проверки документы.

61. Контролируемое лицо обязано направить в Департамент указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения данного запроса.

62. В случае если в ходе внеплановой документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), информация об этом направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые мотивированные пояснения в письменной форме. Контролируемое лицо вправе представить дополнительно в Департамент документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

63. В рамках проводимой внеплановой документарной проверки должностное лицо отдела долевого строительства вправе запрашивать письменные объяснения. Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

64. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Департамента с учетом требований, установленных статьями 33 и 84 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

65. Срок проведения внеплановой документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления должностным лицом отдела долевого строительства контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе внеплановой документарной проверки документы, до момента представления указанных в требовании документов в Департамент, а также период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Департамент.

66. Внеплановая выездная проверка проводится с учетом требований,

установленных статьей 73 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

67. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев, указанных в части 5 статьи 73 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

68. О проведении внеплановой выездной проверки контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии приказа Департамента о проведении внеплановой выездной проверки на бумажном носителе почтовым отправлением либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа.

69. В ходе внеплановой выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) опрос;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) истребование документов.

70. Должностным лицом отдела долевого строительства с целью получения устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения обязательных требований, контролируемым лицом может проводиться опрос должностного лица контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией. Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте внеплановой выездной проверки в случае, если полученные сведения имеют значение для выездной проверки.

71. В рамках проводимой внеплановой выездной проверки должностное лицо отдела долевого строительства вправе запрашивать письменные объяснения. Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

72. Должностное лицо отдела долевого строительства в зависимости от предмета проверки, указанного в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, вправе истребовать документы, необходимые для достижения результатов внеплановой выездной проверки. Требование о представлении документов направляются контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В требовании указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы должностного лица отдела долевого строительства, сведения о контролируемом лице, непосредственно связанные с предметом проверки. Истребуемые документы направляются в Департамент в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», за исключением случаев, когда Департаментом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы на бумажном носителе могут быть представлены в Департамент в порядке,

предусмотренном статьей 80 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Истребуемые в ходе внеплановой выездной проверки документы должны быть представлены контролируемым лицом должностному лицу отдела долевого строительства в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае непредоставления указанных документов в акте делается запись о непредставлении документов.

73. Срок проведения выездной внеплановой проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Раздел VI. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

74. Результатом осуществления регионального государственного контроля (надзора) является установление факта соблюдения (несоблюдения) контролируемыми лицами обязательных требований в процессе осуществления их деятельности.

75. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется посредством составления акта.

76. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

77. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

78. В случае выявления в ходе внеплановой документальной или внеплановой выездной проверки нарушений контролируемым лицом обязательных требований должностное лицо отдела долевого строительства после оформления акта выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений и проведении мероприятий по их устранению с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных законодательством об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

79. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

80. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

81. Уполномоченный представитель контролируемого лица подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания уполномоченным представителем контролируемого

лица акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

82. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение 15 рабочих дней со дня получения акта вправе представить в Департамент в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо в согласованный срок передать их в Департамент. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

83. В случае поступления в Департамент возражений, должностное лицо отдела долевого строительства назначает консультации с представителем контролируемого лица по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений. Консультации по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются посредством личного приема. В ходе таких консультаций представитель контролируемого лица вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

84. Результаты консультаций по вопросу рассмотрения возражений оформляются в течение одного рабочего дня протоколом консультаций, к которому прилагаются документы или их заверенные копии, представленные контролируемым лицом или его представителем.

85. Протокол консультаций рассматривается Департаментом при принятии решения по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

86. О результатах рассмотрения протокола консультаций контролируемое лицо информируется путем направления мотивированного ответа одновременно с решением по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

Раздел VI. Обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц

87. Контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», вправе обжаловать решения Департамента, действия (бездействие) его должностных лиц.

88. Жалоба на решение Департамента, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается директором Департамента.

Жалоба на действия (бездействие) директора Департамента подается в Правительство Курганской области.

89. Жалоба рассматривается в порядке, установленном главой 9 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

90. Жалоба рассматривается в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», должностное лицо, рассматривающее жалобу, вправе продлить срок рассмотрения жалобы на 20 рабочих дней, уведомив о продлении срока рассмотрения контролируемое лицо и (или) его представителя, направивших жалобу.

Раздел VII. Оценка результативности и эффективности деятельности Департамента при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

91. Оценка результативности и эффективности деятельности Департамента при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности при осуществлении регионального государственного контроля (надзора).

92. В систему показателей результативности и эффективности деятельности Департамента при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) входят:

- 1) ключевой показатель, установленный приложением 1 к Положению;
- 2) индикативные показатели, установленные приложением 2 к Положению.

93. Департамент ежегодно осуществляет подготовку доклада за отчетный год о результатах проведения контрольных (надзорных) мероприятий с указанием сведений о достижении ключевого показателя и об индикативных показателях.

Приложение 1
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре) за
деятельностью жилищно-строительного
кооператива, связанной с
привлечением средств членов
кооператива для строительства
многоквартирного дома

Ключевой показатель регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, и его целевое значение

Ключевым показателем регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, является доля введенных в эксплуатацию многоквартирных домов, построенных за счет средств жилищно-строительных кооперативов в срок, указанный в Единой информационной системе жилищного строительства, от общего количества введенных в эксплуатацию многоквартирных домов, построенных за счет средств жилищно-строительных кооперативов ($КП_1$), который рассчитывается по формуле:

$$КП_1 = A_1 / B_1,$$

где:

A_1 – количество введенных в эксплуатацию многоквартирных домов, построенных за счет средств жилищно-строительных кооперативов, в срок, указанный в Единой информационной системе жилищного строительства, за отчетный период;

B_1 – количество введенных в эксплуатацию многоквартирных домов, построенных за счет средств жилищно-строительных кооперативов, за отчетный период.

Целевое значение ключевого показателя регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, устанавливается 1.

Приложение 2
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре) за
деятельностью жилищно-строительного
кооператива, связанной с
привлечением средств членов
кооператива для строительства
многоквартирного дома

**Индикативные показатели регионального государственного контроля
(надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива,
связанной с привлечением средств членов кооператива для
строительства многоквартирного дома**

Индикативными показателями регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома (далее – региональный государственный контроль (надзор)), являются:

1. Показатель эффективности, характеризующий уровень контрольной (надзорной) деятельности, - доля устраненных нарушений обязательных требований в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) (Ун), который рассчитывается по формуле:

$$Ун = Ну/Нв*100\%,$$

где:

Ну – количество устраненных нарушений обязательных требований, ед.;

Нв – общее количество выявленных нарушений обязательных требований, ед.

2. Показатели, характеризующие качество проводимых контрольных (надзорных) мероприятий:

1) доля контрольных (надзорных) мероприятий, на результаты которых поданы жалобы (Ж), рассчитывается по формуле:

$$Ж = Кж/Побщ*100\%,$$

где:

Кж – количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых поданы жалобы, ед.;

Побщ – общее количество проведенных контрольных (надзорных) мероприятий в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), ед.;

2) доля контрольных (надзорных) мероприятий, результаты которых были признаны недействительными (Рнед), рассчитывается по формуле:

$$Рнед = Пнед/П*100\%,$$

где:

Пнед – количество контрольных (надзорных) мероприятий, результаты которых были признаны недействительными, ед.;

П – общее количество проведенных контрольных (надзорных) мероприятий, ед.

3. Показатель, характеризующий мониторинговые мероприятия (мониторинг информации), - доля мониторинговых мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) (Дмонит), рассчитывается по формуле:

$$Дмонит = Мвыяв/Мобщ*100\%$$

где:

Мвыяв – количество мониторинговых мероприятий, в результате проведения которых выявлены нарушения обязательных требований, ед.;

Мобщ – общее количество проведенных мониторинговых мероприятий, ед.

4. Показатель, характеризующий профилактические мероприятия, - доля жилищно-строительных кооперативов, в отношении которых были проведены профилактические мероприятия (Дпроф), рассчитывается по формуле:

$$Дпроф = Спроф/Мпроф*100\%$$

где:

Спроф – количество жилищно-строительных кооперативов, в отношении которых были проведены профилактические мероприятия, ед.;

Мпроф – общее количество поднадзорных жилищно-строительных кооперативов, ед.