



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 октября 2021 года № 314  
г. Курган

### **О региональном государственном контроле (надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 1336 «Об утверждении требований к организации и проведению государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Курганской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить показатели результативности и эффективности деятельности Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Курганской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить норматив штатной численности работников Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области, осуществляющих государственный контроль (надзор) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Курганской области, в количестве 7 человек.

4. Признать постановление Правительства Курганской области от 26 марта 2020 года № 56 «Об утверждении порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства

многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Курганской области» утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением пункта 2 настоящего постановления.

Пункт 2 настоящего постановления вступает в силу с 1 марта 2022 года.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области.

Губернатор  
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение 1 к постановлению  
Правительства Курганской области  
от «14» *октября* 2021 года № 314  
«О региональном государственном  
контроле (надзоре) в области долевого  
строительства многоквартирных домов  
и (или) иных объектов недвижимости  
на территории Курганской области»

## **Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Курганской области**

### **Раздел I. Общие положения**

1. Настоящее положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Курганской области (далее - Положение) устанавливает правила организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Курганской области (далее - региональный государственный контроль (надзор)) в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»), Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).

2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение лицами, привлекающими денежные средства участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (далее — контролируемые лица), обязательных требований, установленных Федеральным законом «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - обязательные требования).

3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Департаментом строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области (далее - Департамент).

4. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется

посредством:

1) профилактики нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований;

2) оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований;

3) выявления нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований;

4) принятия предусмотренных действующим законодательством мер по пресечению контролируруемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

5. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) (далее — должностные лица), являются:

1) директор Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области (далее - директор Департамента);

2) первый заместитель директора Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области (далее - первый заместитель директора Департамента);

3) должностные лица Департамента, в должностные обязанности которых в соответствии с должностными регламентами входит осуществление полномочий по региональному государственному контролю (надзору), в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

6. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий (далее — уполномоченные должностные лица), являются:

1) директор Департамента;

2) первый заместитель директора Департамента;

3) заместитель директора Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области - начальник управления государственного строительного надзора (далее - заместитель директора Департамента).

7. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий должностные лица пользуются правами и исполняют обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

8. Должностными лицами используются типовые формы документов, утвержденные в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Департамент вправе утверждать формы документов, используемых им при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), в порядке, установленном частью 3 статьи 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

9. Объектом регионального государственного контроля (надзора) являются

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц.

10. Учет объектов регионального государственного контроля (надзора) осуществляется путем внесения сведений о таких объектах в информационные системы контрольных (надзорных) органов, создаваемые в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах регионального государственного контроля (надзора) для целей их учета Департамент использует информацию, предоставляемую ему контролируруемыми лицами в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, информацию, содержащуюся в единой информационной системе жилищного строительства, предусмотренную статьей 23<sup>3</sup> Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - Единая информационная система жилищного строительства), обязанность по раскрытию которой возложена на контролируемое лицо в соответствии с обязательными требованиями, информацию, содержащуюся в результатах контрольных (надзорных) мероприятий, а также общедоступную информацию.

11. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

## **Раздел II. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

12. В целях стимулирования добросовестной реализации полномочий контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям реализации полномочий и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения условий реализации полномочий до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их реализации Департамент осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков).

13. Программа профилактики рисков разрабатывается с учетом требований, установленных статьей 44 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Программа профилактики рисков размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт Департамента).

14. Департамент может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков.

15. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проводятся следующие виды профилактических мероприятий:  
информирование;

обобщение правоприменительной практики;  
объявление предостережения;  
консультирование;  
профилактический визит.

16. Департамент при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с контролируемыми лицами только в случаях, установленных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

17. Профилактические мероприятия проводятся должностными лицами в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

18. Департамент осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

19. Департамент обеспечивает ежегодное обобщение правоприменительной практики осуществления регионального государственного контроля (надзора).

20. По итогам обобщения правоприменительной практики регионального государственного контроля (надзора) Департамент обеспечивает ежегодную подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики регионального государственного контроля (надзора) Департамента (далее - доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Департамента и размещается на официальном сайте Департамента в срок до 1 марта календарного года, следующего за календарным годом осуществления регионального государственного контроля (надзора).

21. В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований направляется за подписью руководителя структурного подразделения Департамента, на который возложены полномочия по осуществлению регионального государственного контроля (надзора).

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Департамент возражение в отношении указанного предостережения (далее – возражение).

Возражение подается уполномоченному должностному лицу в письменном виде способами, установленными Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В возражении указывается наименование контролируемого лица, идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица, обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Департамент по итогам рассмотрения возражения направляет контролируемому лицу ответ об обоснованности или необоснованности возражения в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения возражения способом, которым направлено возражение или способом, указанным в возражении.

22. Должностные лица Департамента по обращениям контролируемых лиц и их уполномоченных представителей осуществляют консультирование в устной или письменной форме по следующим вопросам, связанным с порядком осуществления регионального государственного контроля (надзора):

1) порядок и периодичность проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

2) порядок принятия решений по итогам контрольных (надзорных) мероприятий;

3) порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

Консультирование осуществляется при личном обращении, посредством телефонной связи, электронной почты, а также в ходе проведения профилактического или контрольного (надзорного) мероприятия. Консультирование осуществляется без взимания платы.

В случае обращения в Департамент за консультированием двух и более контролируемых лиц по одним и тем же указанным в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта вопросам (однотипные обращения) консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом.

Информация о перечне вопросов и должностных лицах Департамента, осуществляющих консультирование при личном обращении, посредством телефонной связи, и график консультирования размещаются на официальном сайте Департамента.

Консультирование контролируемых лиц и их уполномоченных представителей при личном обращении осуществляется по предварительной записи.

Консультирование в ходе проведения профилактического мероприятия осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «О

государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Должностные лица Департамента, осуществляющие консультирование, дают устный ответ по существу каждого поставленного вопроса.

При получении от контролируемых лиц или их уполномоченных представителей письменного запроса ответ дается в письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан.

23. Профилактический визит проводится должностными лицами в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности.

В ходе профилактического визита должностным лицом может осуществляться консультирование контролируемого лица.

При принятии решения о проведении профилактического визита могут учитываться результаты анализа контрольных (надзорных) мероприятий за предшествующие периоды.

Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении контролируемых лиц, приступающих к привлечению денежных средств граждан и юридических лиц для строительства, не позднее чем в течение шести месяцев со дня начала такой деятельности.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Срок проведения обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, письменно уведомив об этом Департамент не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что привлечение денежных средств граждан для строительства представляет явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно должно направить информацию об этом уполномоченному должностному лицу для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

### **Раздел III. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)**

#### **Глава 1. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия**

24. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением



внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по следующим основаниям:

1) наличие у Департамента сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия контролируемого лица индикаторам риска нарушения обязательных требований или отклонения контролируемого лица от таких индикаторов риска, установленных приложением к Положению (далее - индикаторы риска);

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения Департамента об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

25. При наличии у Департамента сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявлении соответствия контролируемого лица индикаторам риска или отклонения контролируемого лица от таких индикаторов риска контрольное (надзорное) мероприятие проводится в одной из следующих форм:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка.

26. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица в здания, сооружения, помещения.

Внеплановый инспекционный визит при наличии у Департамента сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявлении соответствия контролируемого лица индикаторам риска нарушения обязательных требований или отклонения контролируемого лица от таких индикаторов риска может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением, если основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

27. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

28. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

29. Вид контрольного (надзорного) мероприятия определяется в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц, требованием прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

30. При истечении срока исполнения решения Департамента об устранении выявленного нарушения обязательных требований и представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) Департамент оценивает исполнение решения на основании представленных документов, сведений и полученной информации. В случае если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Департамент оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка.

31. При проведении инспекционного визита для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Способы фиксации доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом самостоятельно.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении должностного лица технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного

(надзорного) мероприятия.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт).

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## **Глава 2. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия**

32. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводится наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

33. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами на основании заданий уполномоченных должностных лиц, принятие решения о проведении указанных контрольных (надзорных) мероприятий не требуется.

34. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Департамента, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

В случае если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Департаментом могут быть приняты следующие решения:

- 1) о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия;
- 2) об объявлении предостережения;
- 3) о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

### **Глава 3. Оформление результатов контрольных (надзорных) мероприятий и принятие решений по результатам контрольных (надзорных) мероприятий**

35. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относится оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление в государственный орган в соответствии со своей компетенцией информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности.

36. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт.

Оформление акта производится должностным лицом по месту нахождения Департамента.

Контролируемое лицо приглашается к подписанию акта путем направления в его адрес уведомления о необходимости подписания акта посредством электронной почты, указанной в Единой информационной системе жилищного строительства. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

Департамент направляет акт контролируемому лицу посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий в день его оформления.

37. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Департамент в пределах своих полномочий обязан:

1) выдать после оформления акта контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные действующим законодательством меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в арбитражный суд с заявлением о приостановлении на определенный срок осуществления контролируемым лицом деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией, а также принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда

(ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

#### **Глава 4. Исполнение решений по результатам контрольных (надзорных) мероприятий**

38. Контроль за исполнением предписаний, иных решений Департамента по результатам контрольных (надзорных) мероприятий (далее – решение) осуществляют должностные лица.

39. Уполномоченным должностным лицом рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решения:

1) о разъяснении способа и порядка исполнения решения;

2) об отсрочке исполнения решения;

3) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;

4) о прекращении исполнения решения.

40. Вопросы, указанные в пункте 39 Положения, рассматриваются уполномоченным должностным лицом по ходатайству контролируемого лица или представлению должного лица в течение 10 дней со дня поступления в Департамент ходатайства или направления представления.

41. Контролируемое лицо информируется Департаментом о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в пункте 39 Положения.

Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

42. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица посредством направления по электронной почте, указанной в Единой информационной системе жилищного строительства.

#### **Раздел IV. Досудебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц**

43. Контролируемые лица, права и законные интересы которых по их мнению были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

2) актов, предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных должностных лиц в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

44. Уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом является:

1) директор Департамента при поступлении жалобы на решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

2) первый заместитель директора Департамента, заместитель директора Департамента при поступлении жалобы на акт, предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, действия (бездействие) должностного лица в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

45. Жалоба на решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, действия (бездействие) должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований может быть подана в течение 10 рабочих дней со дня получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

46. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может ее отозвать. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

47. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента. В этом случае уполномоченное должностное лицо в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

48. Жалоба по форме и содержанию должна соответствовать требованиям Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

49. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности. Срок рассмотрения жалобы установлен Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

50. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней со дня направления запроса. Срок рассмотрения жалобы приостанавливается со дня направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их органом, осуществляющим государственный контроль (надзор), но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

51. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченное на рассмотрение

жалобы должностное лицо принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Департамента полностью или частично;
- 3) отменяет решение Департамента полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностного лица (должностных лиц) незаконными и выносит решение по существу.

Если в результате рассмотрения жалобы контролируемого лица на действия (бездействие) должностного лица (должностных лиц) жалоба признается обоснованной, то принимается решение о применении мер ответственности к должностному лицу (должностным лицам), допустившему (допустившим) нарушения в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора).

Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

52. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы и не содержит ходатайства о его восстановлении;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица поступило заявление об отзыве его жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в Департамент была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, уполномоченных должностных лиц, а также членов их семей;
- 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;
- 9) действующим законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 – 8 настоящего пункта, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц.

53. Жалоба на решения, действия (бездействие) директора Департамента рассматривается Правительством Курганской области.



Приложение  
к Положению о региональном  
государственном контроле (надзоре) в  
области долевого строительства  
многоквартирных домов и (или) иных  
объектов недвижимости на территории  
Курганской области

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований  
при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в  
области долевого строительства многоквартирных домов и (или)  
иных объектов недвижимости на территории  
Курганской области**

Наличие трех и более фактов несоответствия сведений, полученных из обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, указанной в части 1 статьи 23<sup>2</sup> Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»), некоммерческой организации, из средств массовой информации, сведениям, имеющимся в распоряжении Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области, в том числе содержащимся в единой информационной системе жилищного строительства, по соблюдению контролируемым лицом обязательных требований, установленных Федеральным законом «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации за последний месяц, сведениям, полученным в предшествующий месяц.

Приложение 2 к постановлению  
Правительства Курганской области  
от «14» *октября* 2021 года № *314*  
«О региональном государственном  
контроле (надзоре) в области долевого  
строительства многоквартирных домов  
и (или) иных объектов недвижимости  
на территории Курганской области»

**Оценка результативности и эффективности деятельности Департамента  
строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства  
Курганской области при осуществлении регионального государственного  
контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных  
домов и (или) иных объектов недвижимости на территории  
Курганской области**

1. В систему показателей результативности и эффективности деятельности Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области (далее — Департамент) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Курганской области (далее - региональный государственный контроль (надзора)) входят:

1) ключевые показатели результативности и эффективности деятельности Департамента, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить Департамент (далее – ключевые показатели);

2) индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора), применяемые для мониторинга контрольной (надзорной) деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц (далее – индикативные показатели).

2. Департамент ежегодно осуществляет подготовку доклада за отчетный год о результатах проведения контрольных (надзорных) мероприятий с указанием сведений о достижении ключевых показателей и об индикативных показателях.

3. Оценка результативности и эффективности деятельности Департамента при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) осуществляется на основе перечня показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности в Курганской области и порядка (методики) оценки результативности и эффективности контрольно-

надзорной деятельности в Курганской области, утверждаемых Правительством Курганской области.

### Ключевые показатели

1. Ключевыми показателями являются:

1) показатель, характеризующий нарушение прав и законных интересов участников долевого строительства:

$$K^1 = K^2 / K^3 * 100\%, \text{ где:}$$

$K^1$  - значение показателя, характеризующего нарушение прав участников долевого строительства, %;

$K^2$  - количество проблемных объектов долевого строительства, ед.;

$K^3$  - общее количество объектов долевого строительства, ед.;

2) показатель, характеризующий эффективность контрольно-надзорной деятельности (доля выданных предписаний, по которым выявленные ранее нарушения устранены):

$$\mathcal{E} = K_u / (K_{\text{пред}} - K_{\text{ср}}) * 100\%, \text{ где:}$$

$\mathcal{E}$  - показатель, характеризующий эффективность контрольно-надзорной деятельности, %;

$K_u$  - количество выданных предписаний, по которым выявленные ранее нарушения устранены, ед.;

$K_{\text{пред}}$  - общее количество выданных предписаний, ед.;

$K_{\text{ср}}$  - количество предписаний, срок исполнения по которым не наступил, ед.

### Индикативные показатели

Номер (индекс показателя)	Наименование показателя	Целевые значения показателя
1	2	3
В.2	Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	
В.2.1	Количество проведенных контрольных (надзорных) мероприятий, ед.	-
В.2.2	Количество контролируемых лиц, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий, ед.	0

Номер (индекс показа- теля)	Наименование показателя	Целевые значения показателя
1	2	3
В.2.5	Доля контролируемых лиц, у которых были устранены нарушения, выявленные в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий, %	-
В.2.6	Доля контролируемых лиц, допустивших повторные нарушения, %	-
В.3	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных контрольных (надзорных) мероприятий	
В.3.1.1	Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий, ед.	-
В.3.1.4	Количество контролируемых лиц, в отношении которых были проведены контрольные (надзорные) мероприятия, в том числе в разрезе категорий риска (классов опасности), ед.	-
В.3.1.18	Доля контрольных (надзорных) мероприятий, на результаты которых поданы жалобы, %	-
В.3.1.24	Доля контрольных (надзорных) мероприятий, результаты которых были признаны недействительными, %	-
В.3.1.30	Доля выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий правонарушений, связанных с неисполнением предписаний, %	-
В.3.1.34	Доля контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых материалы о выявленных нарушениях переданы в уполномоченные органы для возбуждения уголовных дел, %	-
В.3.1.35	Общая сумма наложенных по итогам контрольных (надзорных) мероприятий административных штрафов, тыс. рублей	-
В.3.1.36	Общая сумма уплаченных (взысканных) административных штрафов, наложенных по итогам контрольных (надзорных) мероприятий, тыс. рублей	-
В.3.6	Производство по делам об административным правонарушениям	
В.3.6.1	Количество протоколов об административных правонарушениях, ед.	-
В.3.6.2	Количество постановлений о прекращении производства по делу об административном правонарушении, ед.	-

Номер (индекс показа- теля)	Наименование показателя	Целевые значения показателя
1	2	3
В.3.6.3	Количество постановлений о назначении административных наказаний, ед.	-
В.3.6.4	Количество административных наказаний, по которым административный штраф был заменен предупреждением, ед.	-
В.3.6.5	Общая сумма наложенных штрафов по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, тыс. рублей	-
В.3.6.6	Доля штрафов, наложенных по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, %	-
В.3.6.7	Общая сумма уплаченных (взысканных) штрафов, тыс. рублей	-
В.3.8	Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, включая предостережения о недопустимости нарушения	
В.3.8.1	Количество проведенных профилактических мероприятий, ед.	-
В.3.8.2	Количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия, ед.	-
В.3.8.3	Доля контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия, ед.	-
В.3.10	Контрольные (надзорные) мероприятия, проведенные без взаимодействия с контролируемыми лицами	
В.3.10.1. 1	Количественно контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных без взаимодействия с контролируемыми лицами	-
В.3.10.2	Доля контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, по итогам которых выявлены нарушения обязательных требований, %	-
В.4	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов	
В.4.2	Количество штатных единиц контрольного (надзорного) органа (всего), ед.	-

Номер (индекс показа- теля)	Наименование показателя	Целевые значения показателя
1	2	3
В.4.3	Количество штатных единиц, к должностным обязанностям которых относится выполнение контрольных (надзорных) мероприятий, ед.	-