



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 марта 2021 года № 41
г. Курган

О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 20 августа 2020 года № 257

В целях приведения нормативного правового акта высшего исполнительного органа государственной власти Курганской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 20 августа 2020 года № 257 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий Агентству технологического развития Курганской области для оказания поддержки хозяйствующим субъектам» следующие изменения:

1) в названии слова «субсидий Агентству технологического развития Курганской области для оказания поддержки хозяйствующим субъектам» заменить словами «субсидии Фонду «Агентство технологического развития Курганской области» на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии Фонду «Агентство технологического развития Курганской области» на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования согласно приложению к настоящему постановлению.»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 31 марта 2021 года № 71
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области
от 20 августа 2020 года № 257»

«Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 20 августа 2020 года № 257
«Об утверждении Порядка
определения объема и
предоставления из областного
бюджета субсидии Фонду «Агентство
технологического развития Курганской
области» на возмещение части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства на уплату
первого взноса (аванса) при
заключении договора (договоров)
лизинга оборудования»

**Порядок
определения объема и предоставления из областного бюджета
субсидии Фонду «Агентство технологического развития Курганской
области» на возмещение части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) при заключении
договора (договоров) лизинга оборудования**

1. Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии Фонду «Агентство технологического развития Курганской области» на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования (далее соответственно — Порядок, субсидия) устанавливает общие положения о предоставлении субсидии Фонду «Агентство технологического развития Курганской области», порядок определения объема, условия, порядок предоставления субсидии Фонду «Агентство технологического развития Курганской области», требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидии Фонду «Агентство технологического развития Курганской области» на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) при заключении

договора (договоров) лизинга оборудования» государственной программы Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 30 декабря 2020 года № 460, в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования (далее — поддержка).

Под субъектами малого и среднего предпринимательства (далее — субъекты МСП) в Порядке понимаются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Под первым взносом (авансом) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования в Порядке понимается денежная сумма, уплачиваемая лизингополучателем лизингодателю и являющаяся первым лизинговым платежом согласно графику лизинговых платежей или предоплатой (авансом, задатком) по договору (договорам) лизинга оборудования.

3. Получателем субсидии является Фонд «Агентство технологического развития Курганской области» (далее — Фонд).

4. Оказание поддержки осуществляется Фондом на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования в рамках реализации инвестиционных проектов субъектам МСП, осуществляющим в качестве основного вида деятельности один или несколько следующих видов экономической деятельности, предусмотренных Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (далее — виды экономической деятельности):

лесоводство и лесозаготовки;

растениеводство и животноводство и предоставление соответствующих услуг в этих областях;

рыболовство и рыбоводство;

добыча металлических руд;

добыча прочих полезных ископаемых;

производство пищевых продуктов (за исключением промышленных биотехнологий или проектов, продукция которых имеет лечебное назначение или относится к лечебному питанию и реализуемых в отраслях промышленности по следующим видам экономической деятельности: производство супов и бульонов, производство пищевых ферментов, производство рационов питания и пайков, производство биологически активных добавок к пище, производство пищевой продукции диетического и диабетического питания, производство пищевой продукции для питания спортсменов, производство пищевой продукции для питания беременных и кормящих женщин, производство пищевой продукции энтерального питания, производство прочих диетических пищевых продуктов, производство продуктов детского питания профилактического и лечебного

назначения);

производство безалкогольных напитков;

забор, очистка и распределение воды;

сбор и обработка сточных вод;

сбор, обработка и утилизация отходов;

обработка вторичного сырья;

предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов;

деятельность полиграфическая и копирование носителей информации;

производство кокса и нефтепродуктов;

строительство зданий;

строительство инженерных сооружений;

работы строительные специализированные;

деятельность сухопутного пассажирского транспорта: внутригородские и пригородные перевозки пассажиров;

деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта (за исключением перевозок пассажиров арендованными автобусами с водителем);

деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам (за исключением аренды грузового автомобильного транспорта с водителем);

деятельность по складированию и хранению;

деятельность по предоставлению мест для временного проживания;

деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков;

производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот;

деятельность в области телевизионного и радиовещания;

разработка компьютерного программного обеспечения;

деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации, деятельность порталов в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

деятельность в области информационных услуг прочая;

деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа (за исключением технических испытаний, исследований, анализа и сертификации);

научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие;

торговля оптовая и розничная;

деятельность ветеринарная;

образование;

деятельность в области здравоохранения;

предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;

деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;

деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры;
деятельность в области спорта, отдыха и развлечений.

5. Перечень видов оборудования, часть затрат на приобретение которого подлежит возмещению, устанавливается порядком и условиями оказания Фондом поддержки, предусмотренными пунктом 9 Порядка.

6. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент экономического развития Курганской области (далее - главный распорядитель).

7. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Курганской области об областном бюджете или проекта закона Курганской области о внесении изменений в закон Курганской области об областном бюджете.

8. Субсидия предоставляется при условии соответствия Фонда на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), следующим требованиям:

у Фонда отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Фонда отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

Фонд не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении Фонда не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Фонд не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Фонд не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

9. За счет средств субсидии Фонд в соответствии с действующим

законодательством оказывает поддержку в порядке и на условиях, установленных Фондом по согласованию с главным распорядителем и Финансовым управлением Курганской области, исходя из необходимости достижения плановых значений результатов предоставления субсидии.

10. Порядок и условия оказания Фондом поддержки субъектам МСП, установленные пунктом 9 Порядка, должны включать:

- 1) категории и критерии отбора получателей поддержки;
- 2) требования к затратам, на возмещение части которых предоставляется поддержка;
- 3) перечень видов оборудования, часть затрат на приобретение которого подлежит возмещению;
- 4) условия предоставления поддержки;
- 5) порядок рассмотрения Фондом заявок на предоставление поддержки и ее размере либо об отказе в предоставлении поддержки;
- 6) порядок заключения соглашения о предоставлении поддержки между Фондом и получателем поддержки, дополнительного соглашения к указанному соглашению, в том числе о расторжении соглашения;
- 8) порядок, сроки и форму представления получателем поддержки Фонду отчета о результатах использования средств поддержки;
- 9) порядок возврата средств в Фонд в случае нарушения получателем поддержки порядка и условий предоставления поддержки, недостижения значения результата предоставления поддержки;
- 10) порядок осуществления Фондом проверок соблюдения получателями поддержки порядка и условий предоставления мер поддержки.

11. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между главным распорядителем и Фондом в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Курганской области.

В Соглашении предусматриваются:

- 1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) направления расходов, на возмещение которых предоставляется субсидия;
- 4) согласие Фонда, а также лиц, получающих поддержку за счет средств субсидии на основании соглашений, заключенных с Фондом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем и органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 5) значения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 23 Порядка;
- 6) порядок, сроки и формы представления Фондом главному распорядителю отчета о достижении результатов предоставления субсидии, а

также иных отчетов, установленных главным распорядителем.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляются в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Курганской области.

12. В случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

13. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) соответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 8 Порядка;
- 2) целевое использование субсидии;
- 3) согласие Фонда, а также лиц, получающих поддержку за счет средств субсидии на основании соглашений, заключенных с Фондом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем и органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 4) запрет на осуществление Фондом за счет средств субсидии расходов по выплате заработной платы, содержанию аппарата, уплате налогов и административных расходов Фонда. Доходы, полученные от размещения временно свободных средств субсидии, могут быть направлены Фондом на осуществление уставной деятельности и административно-хозяйственных расходов, указанных в настоящем подпункте;
- 5) достижение результатов предоставления субсидии;
- 6) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

14. Для получения субсидии Фонд представляет главному распорядителю:

- 1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к Порядку (далее — заявление);
- 2) копию устава Фонда, заверенную руководителем Фонда;
- 3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарный дней до дня подачи заявления;
- 4) справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданные территориальным органом Федеральной налоговой службы, территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации (далее - справки о состоянии расчетов).

15. Документы, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 14 Порядка, Фонд вправе представить по собственной инициативе.

При наличии на дату, по состоянию на которую формируются справки о состоянии расчетов, недоимки, задолженности по пеням, штрафам, процентам, Фонд представляет копии платежных поручений, подтверждающих уплату соответствующей недоимки, задолженности, с отметкой банка об их исполнении.

В случае если документы, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 14 Порядка, не представлены Фондом, главный распорядитель запрашивает указанные документы в соответствующих уполномоченных органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

16. Фонд несет ответственность за достоверность информации, представленной для получения субсидии.

17. Главный распорядитель направляет Фонду почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о сроке приема заявления.

18. Документы, представленные Фондом для получения субсидии в срок, установленный главным распорядителем в соответствии с пунктом 17 Порядка, регистрируются главным распорядителем в день их поступления.

19. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных Фондом для получения субсидии, рассматривает указанные документы и принимает в форме распоряжения решение о предоставлении субсидии и ее размере либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 20 Порядка.

20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 8 Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) Фондом документов, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 14 Порядка, либо несоответствие указанных документов требованиям, определенным подпунктами 1, 2 пункта 14 Порядка;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Фондом;
- 4) отсутствие в областном бюджете бюджетных ассигнований на предоставление субсидии;
- 5) отказ Фонда от предоставления субсидии.

21. Главный распорядитель не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 19 Порядка, направляет копию решения Фонду почтовым отправлением либо на адрес электронной почты.

Копия решения о предоставлении субсидии направляется главным распорядителем Фонду одновременно с указанием необходимости заключения Соглашения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии и приложением проекта Соглашения.

22. Субсидия перечисляется Фонду в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным Соглашением, на счет Фонда, открытый в кредитной организации.

23. Результатами предоставления субсидии являются:
количество созданных рабочих мест, ед.;

количество инвестиционных проектов, содействие реализации которых осуществлялось Фондом, ед.

24. Фонд ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главному распорядителю отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении формы и сроки представления Фондом дополнительной отчетности.

25. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля Курганской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Фондом в соответствии с действующим законодательством.

26. Главный распорядитель осуществляет обязательные проверки соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии в форме камеральных и выездных проверок.

27. Камеральные проверки проводятся ежеквартально по месту нахождения главного распорядителя в течение 15 рабочих дней со дня получения от Фонда отчета, предусмотренного абзацем первым пункта 24 Порядка, а также документов и материалов, представленных по запросу главного распорядителя. Результаты камеральной проверки в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания, оформляются заключением, которое подписывается должностным лицом главного распорядителя, проводившим проверку.

Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю Фонда.

28. Выездные проверки проводятся по месту нахождения Фонда. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней. Срок проведения выездной проверки может быть продлен распоряжением главного распорядителя на основании мотивированной служебной записки должностного лица, осуществляющего проверку, но не более чем на 10 рабочих дней.

29. Выездная проверка проводится на основании распоряжения главного распорядителя, в котором указываются наименование Фонда, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица или должностных лиц главного распорядителя, уполномоченных на проведение проверки, предмет проверки и срок ее проведения.

30. Основаниями для проведения выездной проверки являются:

1) план выездных проверок на очередной финансовый год, утверждаемый руководителем главного распорядителя не позднее 20 декабря текущего года (плановая выездная проверка);

2) поручение Губернатора Курганской области, Вице-Губернатора Курганской области, заместителя Губернатора Курганской области, координирующего и контролирующего деятельность главного распорядителя в соответствии с распределением обязанностей между должностными лицами, деятельностью которых непосредственно руководит Губернатор Курганской области, о проведении внеплановой выездной проверки.

31. В процессе проведения выездной проверки должностными лицами главного распорядителя устанавливается достоверность сведений,

содержащихся в документах, представленных Фондом, рассматриваются иные документы об использовании субсидии, оценивается достижение Фондом результатов предоставления субсидии.

При выявлении противоречий в сведениях, содержащихся в документах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, либо в случае если эти сведения не позволяют оценить соблюдение Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также достижение результатов предоставления субсидии, главный распорядитель направляет в адрес Фонда мотивированный запрос с требованием представить необходимые пояснения и документы, запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для проведения выездной проверки документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, в распоряжении которых находятся эти документы и материалы. В течение пяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса Фонд направляет главному распорядителю указанные в запросе пояснения и документы.

32. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки.

Копия акта выездной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания должностными лицами главного распорядителя, проводившими выездную проверку, вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Фонда под расписку об ознакомлении либо направляется в адрес Фонда заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к акту проверки, хранящемуся в деле главного распорядителя.

33. Должностные лица главного распорядителя, осуществляющие проверку, имеют право:

1) беспрепятственно при предъявлении копии распоряжения о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, занимаемые Фондом;

2) знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Фонда), относящимися к предмету проверки;

3) в пределах своей компетенции запрашивать от руководителя, иных должностных лиц Фонда необходимые для проведения проверки письменные пояснения, документы, в том числе по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

34. Должностные лица главного распорядителя, осуществляющие проверку, обязаны:

1) проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации и Курганской области, сроки проведения проверки, права и законные интересы Фонда;

3) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения главного распорядителя о проведении проверки;

4) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного

представителя Фонда с результатами проверки, с документами и информацией, относящимися к предмету проверки, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

5) сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

6) не вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность Фонда.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. В случае нарушения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком, выявленного в ходе проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения значения результатов предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением.

Возврат субсидии в случае выявления указанного нарушения по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Возврат субсидии в случае выявления указанного нарушения по результатам проверок, проведенных главным распорядителем, осуществляется в следующем порядке:

1) главный распорядитель не позднее 10 рабочих дней со дня подписания акта или заключения направляет Фонду письменное требование о возврате средств субсидии;

2) Фонд в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства в доход областного бюджета на счет главного распорядителя.

36. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку определения объема и
предоставления из областного
бюджета субсидии Фонду «Агентство
технологического развития Курганской
области» на возмещение части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства на уплату
первого взноса (аванса) при
заключении договора (договоров)
лизинга оборудования

В Департамент экономического
развития Курганской области

Заявление

**о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение
части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату
первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга
оборудования**

Прошу предоставить из областного бюджета субсидию Фонду «Агентство технологического развития Курганской области» на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования (далее соответственно — субсидия, Фонд).

Настоящим сообщаю, что:

у Фонда отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Фонда отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

Фонд не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении Фонда не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Фонд не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Фонд не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии Фонду «Агентство технологического развития Курганской области» на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования.

Подтверждаю:

достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении;

готовность в случае принятия Департаментом экономического развития Курганской области решения о предоставлении субсидии заключить не позднее пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения соглашение о предоставлении субсидии с Департаментом экономического развития Курганской области в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Курганской области, а также согласие на осуществление Департаментом экономического развития Курганской области и органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

Р/с _____

Банк _____

К/с _____

БИК _____

Приложение:

_____ в _____ экз. на _____ л.
(наименование документа)

_____ в _____ экз. на _____ л.
(наименование документа)

(наименование должности
руководителя Фонда)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

М.П. (при наличии печати)».