



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 февраля 2020 года № 11
г. Курган

О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 12 февраля 2020 года № 11

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 ноября 2018 года № 748 «О реализации в субъектах Российской Федерации пилотных проектов, направленных на достижение до 2024 года национальных целей социально-экономического развития по повышению реальных доходов граждан, снижению уровня бедности в два раза», постановления Правительства Курганской области от 14 октября 2013 года № 503 «О государственной программе Курганской области в сфере социальной защиты населения» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 12 февраля 2020 года № 11 «Об организации работы по реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить порядок назначения и выплаты материальной поддержки (денежной выплаты) гражданам, заключившим социальные контракты на оказание помощи в поиске работы, на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, на оказание помощи по ведению личного подсобного хозяйства, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение работодателям затрат, связанных с проведением стажировки граждан, заключивших социальный контракт на оказание помощи в поиске работы, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.»;

3) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по оказанию

государственной социальной помощи на основании социального контракта согласно приложению 3 к настоящему постановлению.»;

4) пункты 5 - 7 изложить в следующей редакции:

«5. Утвердить форму социального контракта на оказание помощи в поиске работы согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

6. Утвердить форму социального контракта на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

7. Утвердить форму социального контракта на оказание помощи по ведению личного подсобного хозяйства согласно приложению 7 к настоящему постановлению.»;

5) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

6) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

7) приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

8) приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

9) приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

10) приложение 6 изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

11) приложение 7 изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

12) приложение 8 изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

2. Гражданам, заключившим до 1 января 2021 года социальные контракты на оказание помощи в поиске работы и трудоустройстве, на оказание помощи по прохождению профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации, в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 12 февраля 2020 года № 11 «Об организации работы по реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта», материальная поддержка (денежная выплата) выплачивается в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 12 февраля 2020 года № 11 «Об организации работы по реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта» (в редакции, действовавшей до дня вступления в силу настоящего постановления).

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Вице-Губернатор
Курганской области

В.Г. Кузнецов

Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от 18 марта 2021 года № 48
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области
от 12 февраля 2020 года № 11»

«Приложение 1
к постановлению Правительства
Курганской области
от 12 февраля 2020 года № 11
«Об организации работы по
реализации мероприятий,
направленных на оказание
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта»

Порядок

назначения и выплаты материальной поддержки (денежной выплаты) гражданам, заключившим социальные контракты на оказание помощи в поиске работы, на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, на оказание помощи по ведению личного подсобного хозяйства, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации

1. Порядок назначения и выплаты материальной поддержки (денежной выплаты) гражданам, заключившим социальные контракты на оказание помощи в поиске работы, на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, на оказание помощи по ведению личного подсобного хозяйства, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации (далее - Порядок), определяет правила назначения и выплаты материальной поддержки (денежной выплаты) гражданам, заключившим социальные контракты на оказание помощи в поиске работы, на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, на оказание помощи по ведению личного подсобного хозяйства, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации (далее - материальная поддержка).

2. Право на материальную поддержку имеют малоимущие семьи или малоимущие одиноко проживающие граждане, которые по независящим от них причинам на дату обращения за материальной поддержкой имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в

Курганской области для соответствующих социально-демографических групп населения (далее - гражданин, заявитель).

3. Материальная поддержка (денежная выплата) гражданам, заключившим социальный контракт на оказание помощи в поиске работы (далее - материальная поддержка в поиске работы), предоставляется учреждением социальной защиты населения, подведомственным Главному управлению социальной защиты населения Курганской области, по месту жительства или месту пребывания заявителя (далее - орган социальной защиты населения), гражданам, зарегистрированным в государственных казенных учреждениях центрах занятости населения Курганской области (далее - центр занятости) в качестве ищущего работу или безработного, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Курганской области за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта.

В рамках социального контракта на оказание помощи в поиске работы:

1) орган социальной защиты населения:

оказывает совместно с центрами занятости, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области (далее — органы местного самоуправления) содействие в поиске гражданином работы с последующим трудоустройством;

осуществляет ежемесячную денежную выплату гражданину, зарегистрированному в центре занятости в качестве ищущего работу или безработного, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина в размере, установленном абзацем первым настоящего пункта;

возмещает расходы работодателю на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом районного коэффициента и размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

осуществляет ежемесячную денежную выплату заявителю в случае, предусмотренном абзацем пятнадцатым настоящего пункта, в период обучения, но не более трех месяцев, в размере, установленном абзацем шестнадцатым настоящего пункта;

2) гражданин:

встает на учет в центр занятости в качестве ищущего работу или безработного;

регистрируется в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий «Работа в России»;

осуществляет поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

проходит в период действия социального контракта профессиональное обучение или получает дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

проходит в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора, если указанное обстоятельство установлено социальным контрактом.

Гражданина, заключившего социальный контракт на оказание помощи в поиске работы, орган социальной защиты населения направляет в центр занятости с целью прохождения гражданином профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в случае наличия у центра занятости возможности обеспечить такое прохождение.

При отсутствии в центрах занятости такой возможности или в случае отсутствия оснований предоставления гражданину образовательных программ, приобретенных за счет средств центра занятости, орган социальной защиты населения самостоятельно оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

Ежемесячная денежная выплата в рамках прохождения обучения или дополнительного профессионального образования (далее - ежемесячная денежная выплата на обучение) выплачивается гражданину, заключившему социальный контракт на оказание помощи в поиске работы, в период обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Курганской области, имеющих лицензию на реализацию дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения, но не более трех месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Курганской области за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта.

В случае если период профессионального обучения или дополнительного профессионального образования гражданина составляет более трех месяцев, ежемесячная денежная выплата на обучение выплачивается в течение трех месяцев.

Социальный контракт на оказание помощи в поиске работы заключается не более чем на девять месяцев.

Социальный контракт на оказание помощи в поиске работы с одним и тем же гражданином заключается не чаще одного раза в год.

Материальная поддержка в поиске работы в приоритетном порядке оказывается гражданам, проживающим в семьях с детьми.

4. Материальная поддержка (денежная выплата) гражданам, заключившим социальный контракт на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (далее - материальная поддержка на предпринимательство), предоставляется органом социальной защиты населения гражданам, в том числе являющимся самозанятыми, достигшим возраста 18 лет.

Материальная поддержка на предпринимательство предоставляется гражданину одновременно в размере не более 250000 рублей (для потребностей ведения предпринимательской деятельности, в том числе закупки оборудования, создания и оснащения дополнительных рабочих мест) при условии соблюдения требований Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей», Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», Федерального закона от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

В рамках социального контракта на оказание помощи по осуществлению предпринимательской деятельности:

1) орган социальной защиты населения:

оказывает совместно с органами исполнительной власти Курганской области, уполномоченными в сфере развития малого и среднего предпринимательства в Курганской области, в сфере сельского хозяйства, центрами занятости, органами местного самоуправления содействие гражданину в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

возмещает гражданину расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов, но не более 5 процентов от суммы, выделенной гражданину в рамках социального контракта;

осуществляет гражданину денежную выплату с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями социального контракта;

2) гражданин:

встает на учет в налоговом органе на территории Курганской области в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

представляет в орган социальной защиты населения документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

приобретает в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, принимает имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представляет в орган социальной защиты населения подтверждающие документы;

возвращает денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе).

Материальная поддержка на предпринимательство предоставляется однократно.

Социальный контракт на оказание помощи по осуществлению предпринимательской деятельности заключается не более чем на 12 месяцев.

В случае получения гражданином или членом его семьи до дня обращения за выплатой материальной поддержки на предпринимательство единовременной

финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости населения Курганской области (далее - финансовая помощь на содействие самозанятости) в центре занятости, материальная поддержка на предпринимательство не предоставляется.

5. Материальная поддержка (денежная выплата) гражданам, заключившим социальный контракт на оказание помощи по ведению личного подсобного хозяйства (далее - материальная поддержка на ведение личного подсобного хозяйства), предоставляется органом социальной защиты населения при наличии у гражданина земельного участка в границах населенного пункта (приусадебного земельного участка), земельного участка за пределами границ населенного пункта (полевого земельного участка), предоставленного и (или) приобретенного для ведения личного подсобного хозяйства.

Материальная поддержка на ведение личного подсобного хозяйства предоставляется гражданину одновременно в размере не более 100000 рублей.

В рамках социального контракта на оказание помощи по ведению личного подсобного хозяйства:

1) орган социальной защиты населения:

оказывает совместно с органом исполнительной власти Курганской области, уполномоченным в сфере сельского хозяйства, органами местного самоуправления и организациями в сфере сельского хозяйства содействие гражданину в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

совместно с налоговыми органами на территории Курганской области оказывает содействие гражданину в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

осуществляет гражданину денежную выплату с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с условиями социального контракта;

2) гражданин:

встает на учет в налоговом органе на территории Курганской области в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

приобретает в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

осуществляет реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства.

Социальный контракт на оказание материальной поддержки на ведение личного подсобного хозяйства заключается не более чем на 12 месяцев.

6. Материальная поддержка (денежная выплата) гражданам, заключившим социальный контракт, направленный на преодоление трудной жизненной ситуации (далее - материальная поддержка при трудной жизненной ситуации), предоставляется в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

Материальная поддержка при трудной жизненной ситуации выплачивается ежемесячно не более 6 месяцев с даты заключения социального контракта в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Курганской области, установленной за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта.

В рамках социального контракта на оказание помощи по преодолению трудной жизненной ситуации:

1) орган социальной защиты населения:

оказывает содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

2) гражданин:

предпринимает действия по выполнению мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

с целью удовлетворения текущих потребностей приобретает товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, проходит лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобретает товары для обеспечения потребности семьи гражданина в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

Материальная поддержка при трудной жизненной ситуации в приоритетном порядке оказывается гражданам, проживающим в семьях с детьми.

Социальный контракт на оказание материальной поддержки при трудной жизненной ситуации заключается не более чем на 6 месяцев.

7. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданин, с которым заключен социальный контракт, обязан:

1) ежемесячно не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, представлять в орган социальной защиты населения документы, подтверждающие факт выполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации;

2) уведомить орган социальной защиты населения в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности, предпринимательской деятельности и ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

3) представлять по запросу органа социальной защиты населения информацию об условиях жизни гражданина (семьи гражданина) по мероприятиям, указанным в пунктах 3 - 6 Порядка, в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

8. Гражданам, заключившим социальные контракты на оказание помощи в поиске работы, на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, на оказание помощи по ведению личного подсобного хозяйства, орган социальной защиты населения оказывает содействие в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, если указанное обстоятельство установлено социальным контрактом, с оплатой стоимости курса обучения (на одного обучающегося не более 30000 рублей за курс обучения).

9. При наличии у гражданина права на материальную поддержку по нескольким основаниям, предоставляется один вид материальной поддержки по выбору гражданина.

10. Выплата материальной поддержки производится независимо от предоставления гражданину государственной социальной помощи на основании Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее - Федеральный закон «О государственной социальной помощи»), Закона Курганской области от 2 июля 2015 года № 71 «О государственной социальной помощи в Курганской области», за исключением случаев предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта. В случае предоставления гражданину государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с Законом Курганской области от 2 июля 2015 года № 71 «О государственной социальной помощи в Курганской области» предоставляется один вид государственной помощи по выбору гражданина.

11. Состав малоимущей семьи для расчета среднедушевого дохода семьи определяется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (далее - Федеральный закон «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»). В случае совместного проживания в одном домохозяйстве нескольких родственных семей или родственников, не входящих в одну семью, сведения о ведении совместного хозяйства, указанные в заявлении гражданина, подтверждаются актом проверки жилищных условий и материально-бытового положения домохозяйства, составленным государственным бюджетным (автономным) учреждением социального обслуживания населения Курганской области (далее - учреждение социального обслуживания населения).

12. Расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина производится исходя из суммы доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина за три последних календарных месяца,

предшествующих месяцу подачи заявления о выплате материальной поддержки (далее - расчетный период).

Среднедушевой доход семьи при решении вопроса о признании ее малоимущей рассчитывается путем деления одной трети суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

Доход одиноко проживающего гражданина при решении вопроса о признании его малоимущим и о выплате материальной поддержки определяется как одна треть суммы его доходов за расчетный период.

13. Доходы малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) учитываются в соответствии с Федеральным законом «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

14. Для расчета величины прожиточного минимума малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) используются величины прожиточного минимума, установленные в Курганской области для соответствующих социально-демографических групп населения, на день подачи заявления о выплате материальной поддержки.

15. Материальная поддержка предоставляется органом социальной защиты населения на основании:

1) заявления о выплате материальной поддержки по форме, утвержденной Главным управлением социальной защиты населения Курганской области;

2) копии документа, удостоверяющего личность гражданина (предъявляется вместе с подлинником или заверенная в установленном порядке);

3) документов, подтверждающих доход семьи или одиноко проживающего гражданина за последние три месяца перед месяцем обращения за выплатой материальной поддержки, при отсутствии дохода - копии трудовой книжки либо основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже (предъявляются вместе с подлинником или заверенная в установленном порядке);

4) анкеты о семейном и материально-бытовом положении по форме, утвержденной Главным управлением социальной защиты населения Курганской области;

5) справки о регистрации в качестве ищущего работу или безработного — для выплаты материальной поддержки в поиске работы за первый месяц с даты заключения социального контракта;

6) копии трудового договора гражданина (предъявляется вместе с подлинником или заверенная в установленном порядке) - для выплаты материальной поддержки в поиске работы в течение трех месяцев после трудоустройства гражданина;

7) бизнес-плана - для граждан, обратившихся за материальной поддержкой на предпринимательство, материальной поддержкой на ведение личного подсобного хозяйства (оформляется в соответствии с требованиями к форме и содержанию бизнес-плана, утвержденными Главным управлением социальной защиты населения Курганской области; организация работы по оказанию содействия гражданам по составлению бизнес-плана возлагается на Фонд «Инвестиционное агентство Курганской области»);

8) выписки из похозяйственной книги о ведении или совместном ведении личного подсобного хозяйства - для граждан, обратившихся за материальной поддержкой на ведение личного подсобного хозяйства;

9) копии договора о прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования с указанием периода обучения и стоимости обучения - для граждан, обратившихся за материальной поддержкой в поиске работы, материальной поддержкой на предпринимательство, материальной поддержкой на ведение личного подсобного хозяйства (в случае прохождения обучения или дополнительного профессионального образования);

10) копий документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя заявителя (предъявляются вместе с подлинниками или заверенные в установленном порядке), - в случае подачи документов через представителя;

11) согласия на обработку персональных данных от заявителя, членов семьи заявителя, представителя заявителя.

Заявление о выплате материальной поддержки регистрируется в день его поступления в орган социальной защиты населения или в Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ «МФЦ»).

16. Специалисты органа социальной защиты населения либо ГБУ «МФЦ» в ходе собеседования с заявителем заполняют лист собеседования по форме, установленной Главным управлением социальной защиты населения Курганской области, в который со слов заявителя вносится информация о проблемах семьи, ее возможностях по выходу из трудной жизненной ситуации. Собеседование проводится в день подачи заявления в орган социальной защиты населения либо в ГБУ «МФЦ».

Специалисты учреждения социального обслуживания населения составляют акт обследования жилищно-бытовых условий проживания гражданина, обратившегося за материальной поддержкой на преодоление трудной жизненной ситуации.

17. Программа социальной адаптации разрабатывается органом социальной защиты населения совместно с гражданином и при необходимости со следующими органами:

1) по социальным контрактам на оказание помощи в поиске работы - с центрами занятости, органами местного самоуправления;

2) по социальным контрактам на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности - с органами исполнительной власти Курганской области, уполномоченными в сфере

развития малого и среднего предпринимательства в Курганской области, в сфере сельского хозяйства, органами местного самоуправления;

3) по социальным контрактам на оказание помощи по развитию личного подсобного хозяйства - с органом исполнительной власти Курганской области, уполномоченным в сфере сельского хозяйства, органами местного самоуправления;

4) по социальным контрактам, направленным на преодоление трудной жизненной ситуации, - с органами местного самоуправления.

Программа социальной адаптации утверждается руководителем органа социальной защиты населения.

Взаимодействие органа социальной защиты населения с центрами занятости, органами исполнительной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, органами местного самоуправления при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в соответствии с частью 4 статьи 8¹ Федерального закона «О государственной социальной помощи».

18. При оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта с целью оценки эффективности реализации мероприятий, указанных в пунктах 3 - 6 Порядка, в социальном контракте указываются следующие требования к конечному результату:

1) по социальным контрактам на оказание помощи в поиске работы:

заключение гражданином трудового договора в период действия социального контракта;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта;

2) по социальным контрактам на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности:

регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (при отсутствии регистрации);

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта;

3) по социальным контрактам на оказание помощи по развитию личного подсобного хозяйства:

регистрация гражданина в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при отсутствии регистрации);

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта;

4) по социальным контрактам, направленным на преодоление трудной жизненной ситуации, - преодоление гражданином (семьей гражданина) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

19. Исходя из условий жизни гражданина (семьи гражданина), орган социальной защиты населения оказывает содействие в получении гражданином иных видов поддержки, в том числе:

1) получение мер социальной поддержки;

2) направление на ежегодное прохождение профилактического

медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

3) направление несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию;

4) организация ухода за нетрудоспособными лицами.

20. Орган социальной защиты населения проводит проверку представленных гражданином сведений, в том числе путем направления межведомственных запросов в центр занятости о неполучении (получении) гражданином или членом его семьи финансовой помощи на содействие самозанятости.

21. Решение о выплате материальной поддержки или об отказе в ее выплате принимается органом социальной защиты населения на основании заключения межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее — Комиссия), состоящей из представителей органов социальной защиты населения, образования, здравоохранения, центра занятости, общественных и иных заинтересованных организаций, в течение 10 рабочих дней с даты обращения за выплатой материальной поддержки. При необходимости проведения дополнительной проверки представленных гражданином сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина), направления межведомственных запросов, решение о выплате материальной поддержки принимается в течение 30 рабочих дней с даты обращения за ее выплатой.

Состав Комиссии утверждается приказом Главного управления социальной защиты населения Курганской области.

22. Основаниями для отказа в выплате материальной поддержки являются:

1) несоответствие заявителя категориям граждан, указанным в пунктах 2 - 6 Порядка;

2) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 15 Порядка;

3) представление заявителем недостоверных сведений;

4) поступление заявления о выплате материальной поддержки и документов, указанных в пункте 15 Порядка, до истечения срока действия ранее заключенного между гражданином и органом социальной защиты населения социального контракта;

5) заявитель или члены его семьи являлись получателями финансовой помощи на содействие самозанятости - для граждан, обратившихся за материальной поддержкой на предпринимательство, материальной поддержкой на ведение личного подсобного хозяйства;

6) отсутствие у заявителя земельного участка в границах населенного пункта (приусадебного земельного участка), земельного участка за пределами границ населенного пункта (полевого земельного участка), предоставленного и (или) приобретенного для ведения личного подсобного хозяйства, - для граждан,

обратившихся за материальной поддержкой на ведение личного подсобного хозяйства;

7) отсутствие трудной жизненной ситуации (с учетом заключения Комиссии, акта обследования жилищно-бытовых условий проживания гражданина) - для граждан, обратившихся за материальной поддержкой при трудной жизненной ситуации;

8) экономическая неэффективность бизнес-плана (по заключению Комиссии) - для граждан, обратившихся за материальной поддержкой на предпринимательство, за материальной поддержкой на ведение личного подсобного хозяйства;

9) обращение заявителя или члена его семьи за материальной поддержкой при трудной жизненной ситуации до истечения 12 - месячного срока с даты окончания срока действия предыдущего социального контракта.

23. Решение о выплате материальной поддержки или об отказе в выплате материальной поддержки с указанием оснований для отказа направляется заявителю по почте в течение 10 рабочих дней после обращения за ее выплатой (при необходимости проведения дополнительной проверки представленных заявителем сведений, направления межведомственных запросов в течение 30 рабочих дней после обращения за ее выплатой).

24. Социальный контракт с прилагаемой к нему программой социальной адаптации заключается между получателем материальной поддержки и органом социальной защиты населения в лице его руководителя после принятия решения о предоставлении заявителю материальной поддержки на основании социального контракта.

Орган социальной защиты населения в течение трех рабочих дней со дня подписания социального контракта направляет копию социального контракта с прилагаемой к нему программой социальной адаптации исполнителям (соисполнителям) мероприятий программы социальной адаптации.

25. Орган социальной защиты населения на основании заключенного социального контракта:

1) совместно с органами государственной власти Курганской области и подведомственными им организациями, органами местного самоуправления и подведомственными им организациями организует в пределах их полномочий поддержку граждан в виде предоставления:

государственных услуг в области содействия занятости населения;

социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

иных мер государственной поддержки граждан, предусмотренных программой социальной адаптации;

2) предоставляет материальную поддержку, предусмотренную социальным контрактом.

26. Выплата материальной поддержки в поиске работы производится в течение 30 календарных дней с даты заключения социального контракта. Последующие выплаты (в течение трех месяцев после трудоустройства гражданина) производятся ежемесячно в течение 10 дней со дня представления гражданином в орган социальной защиты населения справки о доходах и суммах

налога физического лица с места работы за предыдущий месяц либо на основании представленной гражданином информации об отсутствии на рабочем месте по уважительной причине (временная нетрудоспособность гражданина, члена семьи гражданина, за которым осуществляется уход).

Выплата материальной поддержки на предпринимательство, материальной поддержки на ведение личного подсобного хозяйства производится путем перечисления на открытый в кредитной организации банковский счет гражданина до 26 числа месяца, следующего за месяцем заключения социального контракта.

Выплата ежемесячной денежной выплаты на обучение производится до 10 числа месяца, следующего за месяцем обучения, на открытый в кредитной организации банковский счет гражданина на основании представленной гражданином информации, подтверждающей прохождение обучения в предыдущем месяце.

Оплата стоимости курса обучения, предусмотренная пунктом 8 Порядка, производится в течение первого месяца обучения путем перечисления на открытый в кредитной организации банковский счет гражданина.

Выплата материальной поддержки при трудной жизненной ситуации производится на открытый в кредитной организации банковский счет гражданина: впервые - не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем заключения социального контракта, в последующие месяцы - в текущем месяце за текущий месяц.

27. Органом социальной защиты населения совместно с учреждением социального обслуживания населения осуществляется ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта.

28. Орган социальной защиты населения может продлить срок социального контракта в случае неисполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам:

1) возникновение обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных, непредотвратимых обстоятельств (землетрясение, ураган, наводнение, пожар, проведение мероприятий в целях нераспространения новой коронавирусной инфекции и др.);

2) длительная временная нетрудоспособность вследствие заболевания или травмы продолжительностью более трех месяцев;

3) повреждение здоровья, требующего постоянного ухода;

4) смерть близких родственников;

5) необходимость осуществления ухода за инвалидом 1 группы, престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном уходе либо достигшим возраста 80 лет, являющимся членом семьи заявителя (указанным в заявлении о выплате материальной поддержки);

6) расторжение трудового договора в период действия социального контракта в случае ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя (работодателя);

7) перенос срока обучения по инициативе образовательной организации, осуществляющей обучение по программе профессионального образования или дополнительного профессионального образования.

29. В случае неисполнения (несвоевременного исполнения) гражданином мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с пунктом 28 Порядка, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства, орган социальной защиты населения прекращает предоставление денежной выплаты, ежемесячной денежной выплаты на обучение.

30. Социальный контракт расторгается органом социальной защиты населения в одностороннем порядке досрочно в следующих случаях:

1) гражданин не трудоустроился в срок, установленный программой социальной адаптации, – для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в пункте 3 Порядка;

2) расторжение с гражданином трудового договора в период действия социального контракта – для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в пункте 3 Порядка;

3) гражданин не зарегистрирован в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход в срок, установленный программой социальной адаптации, – для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в пункте 4 Порядка;

4) прекращение индивидуальной предпринимательской деятельности (снятие с учета в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход) в период действия социального контракта – для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в пункте 4 Порядка;

5) использование полученной государственной социальной помощи на основании социального контракта на мероприятия, не предусмотренные программой социальной адаптации, – для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в пункте 4 Порядка;

6) гражданин не зарегистрирован в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в срок, установленный программой социальной адаптации, – для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в пункте 5 Порядка;

7) прекращение ведения личного подсобного хозяйства (снятие с учета в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход) в период действия социального контракта – для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в пункте 5 Порядка;

8) гражданин не приступил к прохождению профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в срок, установленный программой социальной адаптации, – для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятий, указанных в пунктах 3 - 5 Порядка;

9) невыполнение гражданином (членами его семьи) мероприятий программы социальной адаптации без уважительных причин, указанных в пункте 28 Порядка, – для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в пункте 6 Порядка;

10) непредставление гражданином документов, подтверждающих факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации, в соответствии с подпунктом 1 пункта 7 Порядка без уважительных причин, указанных в пункте 28 настоящего Порядка;

11) по заявлению гражданина;

12) смерти гражданина.

31. Расходы на выплату и доставку материальной поддержки, стоимости курса обучения, ежемесячной денежной выплаты на обучение осуществляются за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных государственной программой Курганской области в сфере социальной защиты населения, утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 14 октября 2013 года № 503 «О государственной программе Курганской области в сфере социальной защиты населения».

32. В течение последнего месяца действия социального контракта орган социальной защиты населения на основании документов, подтверждающих факт выполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации, акта обследования жилищно-бытовых условий проживания гражданина, представленного учреждением социального обслуживания населения, подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

33. В течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта орган социальной защиты населения на основании документов, подтверждающих факт выполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации, акта обследования жилищно-бытовых условий проживания гражданина, представленного учреждением социального обслуживания населения, подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

1) сведения о доходах гражданина (семьи гражданина) за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет гражданин, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных гражданином при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

2) оценку условий жизни гражданина (семьи гражданина) по окончании срока действия социального контракта;

3) анализ целесообразности заключения нового социального контракта.

Отчет предоставляется органом социальной защиты населения в Главное управление социальной защиты населения Курганской области ежемесячно.

34. Учреждением социального обслуживания населения проводится ежемесячный мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение срока со дня окончания срока действия социального контракта, в том

числе:

1) в течение 12 месяцев проверяется факт осуществления гражданином трудовой деятельности - по мероприятию, указанному в пункте 3 Порядка;

2) в течение 12 месяцев проверяется факт осуществления гражданином предпринимательской деятельности - по мероприятию, указанному в пункте 4 Порядка;

3) в течение 12 месяцев проверяется факт ведения гражданином личного подсобного хозяйства - по мероприятию, указанному в пункте 5 Порядка;

4) в течение 12 месяцев проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина) - по мероприятию, указанному в пункте 6 Порядка.

По результатам, полученным в ходе мониторинга, орган социальной защиты населения на основании данных, представленных учреждением социального обслуживания населения, принимает решение о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта.

35. Суммы материальной поддержки, излишне выплаченные гражданину вследствие представления им документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения материальной поддержки, возмещаются гражданином, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке.

36. Информация о выплате материальной поддержки размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

37. Мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта проводится органами социальной защиты населения в порядке, установленном Главным управлением социальной защиты населения Курганской области.

38. Споры по вопросам выплаты материальной поддержки разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от 14 октября 2021 года № 18
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области
от 12 февраля 2020 года № 11»

«Приложение 2
к постановлению Правительства
Курганской области
от 12 февраля 2020 года № 11
«Об организации работы по
реализации мероприятий,
направленных на оказание
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта»

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение
работодателям затрат, связанных с проведением стажировки граждан,
заключивших социальный контракт на оказание помощи в поиске работы**

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение работодателям затрат, связанных с проведением стажировки граждан, заключивших социальный контракт на оказание помощи в поиске работы (далее - Порядок), устанавливает цели, условия и порядок предоставления, а также порядок возврата субсидий из областного бюджета на возмещение работодателям затрат, связанных с проведением стажировки граждан, заключивших социальный контракт на оказание помощи в поиске работы (далее соответственно - субсидия, стажировка).

2. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Курганской области и организовавшим стажировку гражданина, заключившего социальный контракт на оказание помощи в поиске работы (далее соответственно - работодатель, гражданин), в целях возмещения работодателям расходов на проведение стажировки в рамках реализации государственной программы Курганской области в сфере социальной защиты населения, утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 14 октября 2013 года № 503 «О государственной программе Курганской области в сфере социальной защиты населения».

Субсидия предоставляется в размере фактически понесенных расходов

работодателя на прохождение гражданином стажировки, но не более величины минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации на соответствующий год, за один месяц с учетом районного коэффициента и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидий, является Главное управление социальной защиты населения Курганской области.

4. Субсидии предоставляются учреждениями социальной защиты населения, подведомственными Главному управлению социальной защиты населения Курганской области (далее - органы социальной защиты населения), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному управлению социальной защиты населения Курганской области на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

5. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между органом социальной защиты населения и работодателем по типовой форме, установленной Финансовым управлением Курганской области (далее — Соглашение).

6. В Соглашении предусматриваются следующие положения:

1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;

2) размер субсидии;

3) согласие работодателя на осуществление Главным управлением социальной защиты населения Курганской области и органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) порядок и сроки возврата субсидии;

5) в случае уменьшения Главному управлению социальной защиты населения Курганской области как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

7. Субсидия предоставляется при условии соответствия работодателя на дату подачи в орган социальной защиты населения заявки на предоставление субсидии следующим требованиям:

1) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) получатели субсидий не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

8. Для получения субсидии работодатель представляет в орган социальной защиты населения:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной Главным управлением социальной защиты населения Курганской области;

2) копии документов, подтверждающих прохождение стажировки на рабочем месте и трудоустройство граждан;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для работодателей - юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для работодателей - индивидуальных предпринимателей).

Документ, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, работодатель вправе представить по собственной инициативе. В случае если работодатель не представил указанный документ по собственной инициативе, орган социальной защиты населения запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах Федеральной налоговой службы.

Копии документов заверяются подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии).

9. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет работодатель.

10. Орган социальной защиты населения в течение пяти рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 8 Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии орган социальной защиты населения направляет работодателю по почте либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии орган социальной защиты населения направляет работодателю по почте либо на адрес электронной почты уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя критериям, указанным в пункте 2 Порядка;

2) несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 7 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 8 Порядка;

4) недостоверность представленной работодателем информации;

5) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

12. Субсидия перечисляется работодателю ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за месяцем прохождения гражданином стажировки, на счет, открытый работодателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. Субсидия перечисляется на основании заключенного Соглашения и представленных работодателем в срок, установленный Соглашением, заявки на предоставление субсидии, копий документов, подтверждающих затраты работодателя на прохождение гражданином стажировки за прошедший месяц.

13. Орган социальной защиты населения ежемесячно до пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Главное управление социальной защиты населения Курганской области отчет о расходовании средств областного бюджета по форме, утвержденной Главным управлением социальной защиты населения Курганской области.

14. Главное управление социальной защиты населения Курганской области и орган государственного финансового контроля Курганской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с действующим законодательством.

15. В случае выявления по фактам проверок нарушений условий предоставления субсидий, установленных Порядком, орган социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней направляет работодателю письменное требование о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием суммы возврата. В данном случае средства субсидии подлежат возврату в полном объеме.

Работодатель в течение 30 дней с момента получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства в территориальные органы Федерального казначейства на счет областного бюджета.

Администратором доходов областного бюджета по данным видам доходов является Главное управление социальной защиты населения Курганской области.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

16. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством.».

Приложение 3 к постановлению
Правительства Курганской области
от 14 марта 2021 года № 48
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области
от 12 февраля 2020 года № 11»

«Приложение 3
к постановлению Правительства
Курганской области
от 12 февраля 2020 года № 11
«Об организации работы по
реализации мероприятий,
направленных на оказание
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта»

**Положение
о межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной
помощи на основании социального контракта**

Раздел I. Общие положения

1. Положение о межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта определяет порядок деятельности межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - Комиссия).

2. Комиссия является совещательным и координирующим органом, созданным в целях оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Курганской области и настоящим Положением.

Раздел II. Полномочия Комиссии

4. К полномочиям Комиссии относится:

1) рассмотрение документов о выплате материальной поддержки (денежной выплаты) гражданам, заключившим социальные контракты на оказание помощи в поиске работы, на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, на оказание помощи по

ведению личного подсобного хозяйства, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации (далее - материальная поддержка);

2) вынесение заключения о выплате материальной поддержки либо об отказе в выплате материальной поддержки;

3) вынесение заключения о продлении выплаты материальной поддержки в случае невыполнения мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам;

4) вынесение заключения о расторжении социального контакта и прекращении выплаты материальной поддержки.

Раздел III. Права Комиссии

5. Для осуществления возложенных полномочий Комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Курганской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, предприятий и организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

Раздел IV. Организация и порядок работы Комиссии

6. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство работой Комиссии;

2) назначает дату и время заседания Комиссии;

3) ведет заседание Комиссии.

7. Секретарь Комиссии:

1) готовит материалы к заседанию Комиссии;

2) оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии;

3) ведет протокол заседания Комиссии.

8. В случае отсутствия председателя Комиссии, секретаря Комиссии либо невозможности ими выполнять свои обязанности председателя Комиссии замещает заместитель председателя Комиссии, секретаря Комиссии - специалист государственного бюджетного (автономного) учреждения комплексного центра социального обслуживания населения в городе (районе) Курганской области.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заключение Комиссии выносится простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии, и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

10. Заключение Комиссии может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют учреждения социальной защиты населения, подведомственные Главному управлению социальной защиты населения Курганской области.».

Приложение 4 к постановлению
 Правительства Курганской области
 от 18 марта 2021 года № 18
 «О внесении изменений в
 постановление Правительства
 Курганской области
 от 12 февраля 2020 года № 11»

«Приложение 4
 к постановлению Правительства
 Курганской области
 от 12 февраля 2020 года № 11
 «Об организации работы по
 реализации мероприятий,
 направленных на оказание
 государственной социальной
 помощи на основании
 социального контракта»

Форма программы социальной адаптации

Утверждаю:

 Директор Государственного
 казенного учреждения
 «Управление социальной защиты
 населения № __»

 20 ____ г.

Программа социальной адаптации

ГКУ «Управление социальной защиты населения № __»

Получатель государственной социальной помощи
 на основе социального контракта _____

 (Ф.И.О., адрес регистрации либо пребывания)

Дата начала действия программы _____

Дата окончания действия программы _____

Намечаемые активные действия _____

Дополнительная информация для безработных (неработающих):

| Профессия | Последнее место работы, причины увольнения | Стаж работы общий | Стаж работы на последнем месте | Последняя занимаемая должность | Длительность периода без работы |
|-----------|--|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

1. План мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц) _____ 20__ г.

| Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный специалист | Орган (учреждение), предоставляющее помощь, услуги | Отметка о выполнении | Результат (оценка) |
|-------------|-----------------|--------------------------|--|----------------------|--------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям: _____

Необходимое взаимодействие:

- с центром занятости _____
- с органом социальной защиты населения _____
- с органом здравоохранения _____
- с органом образования _____
- с органом, уполномоченным в сфере развития малого и среднего предпринимательства, в сфере сельского хозяйства _____
- другие контакты _____

Подпись специалиста _____ Дата _____

2. План мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц) _____ 20__ г.

| Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный специалист | Орган (учреждение), предоставляющее помощь, услуги | Отметка о выполнении | Результат (оценка) |
|-------------|-----------------|--------------------------|--|----------------------|--------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям: _____

Необходимое взаимодействие:

- с центром занятости _____
- с органом социальной защиты населения _____
- с органом здравоохранения _____
- с органом образования _____
- с органом, уполномоченным в сфере развития малого и среднего предпринимательства, в сфере сельского хозяйства _____
- другие контакты _____

Подпись специалиста _____ Дата _____

(Число этапов зависит от конкретной ситуации и программы социальной адаптации)

Виды предоставляемой помощи:

| Ежемесячная выплата | Единовременная выплата | Социальные услуги (психологическая помощь, образовательные услуги, юридическая помощь и т.п.) | Натуральная помощь |
|---------------------|------------------------|---|--------------------|
| | | | |
| | | | |

В случае единовременной выплаты:

Смета затрат:

| Наименование приобретенной техники, оборудования и т. п. | Сумма, рублей |
|--|---------------|
| | |
| | |
| Итого: | |

Заключение комиссии об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий

Члены комиссии:

_____ (подпись)
_____ (подпись)
_____ (подпись)

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.».

Приложение 5 к постановлению
Правительства Курганской области
от 14 марта 2021 года № 48
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области
от 12 февраля 2020 года № 11»

«Приложение 5
к постановлению Правительства
Курганской области
от 12 февраля 2020 года № 11
«Об организации работы по
реализации мероприятий,
направленных на оказание
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта»

Социальный контракт на оказание помощи в поиске работы

« ____ » _____ 20__ года

Настоящий социальный контракт заключен между Государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения №__», именуемым далее «Орган социальной защиты населения», в лице руководителя Органа социальной защиты населения

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего на основании Устава, и гражданином

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
данные документа, удостоверяющего личность, _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

проживающим по адресу:

именуемым в дальнейшем «Заявитель».

1. Предмет социального контракта

1.1. По настоящему социальному контракту Орган социальной защиты населения обязуется выплатить Заявителю материальную поддержку (денежную

выплату) на оказание помощи в поиске работы (далее — материальная поддержка в поиске работы, денежная выплата), а Заявитель обязуется выполнить мероприятия, предусмотренные настоящим социальным контрактом, программой социальной адаптации (далее - Программа).

1.2. Настоящий социальный контракт заключен на основании решения Органа социальной защиты населения от «____» _____ 20__ года, принятого в соответствии с заключением межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта от «____» _____ 20__ года.

1.3. Размер материальной поддержки в поиске работы составляет _____ руб. в месяц.

Материальная поддержка в поиске работы предоставляется в течение месяца с даты заключения настоящего социального контракта и в течение трех месяцев с момента подтверждения факта трудоустройства Заявителя.

1.4. Стоимость курса обучения при прохождении Заявителем обучения или дополнительного профессионального образования составляет _____ руб.

Оплата стоимости курса обучения производится в течение первого месяца обучения.

1.5. Выплата ежемесячной денежной выплаты на обучение при прохождении Заявителем обучения или дополнительного профессионального образования составляет _____ руб. и производится до 10 числа месяца, следующего за месяцем обучения.

2. Права и обязанности Органа социальной защиты населения

2.1. Орган социальной защиты населения имеет право:

проверять достоверность сведений, представленных Заявителем, для оказания материальной поддержки в поиске работы;

прекратить выплату материальной поддержки в поиске работы, в случае если Заявитель не выполняет обязательства по Программе.

2.2. Орган социальной защиты населения обязуется:

оказывать совместно государственным казенным учреждениям центром занятости населения Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области содействие в поиске Заявителем работы с последующим трудоустройством;

осуществлять выплату материальной поддержки в поиске работы;

осуществлять ежемесячную денежную выплату на обучение при прохождении Заявителем обучения или дополнительного профессионального образования (если прохождение установлено социальным контрактом);

осуществить оплату стоимости курса обучения при прохождении Заявителем обучения или дополнительного профессионального образования (если его прохождение установлено социальным контрактом);

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом;

прекратить предоставление денежной выплаты в случае прекращения трудового договора (увольнения) Заявителя;

подготовить в течение последнего месяца действия настоящего социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий Программы или о целесообразности продления действия настоящего социального контракта;

подготовить в течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия настоящего социального контракта отчет об оценке эффективности реализации настоящего социального контракта;

проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право на продление срока действия настоящего социального контракта в случае невыполнения мероприятий Программы по уважительным причинам.

3.2 Заявитель обязан:

встать на учет в центре занятости в качестве ищущего работу или безработного;

зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий «Работа в России»;

осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия настоящего социального контракта;

пройти в период действия настоящего социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование (если указанное обязательство установлено социальным контрактом);

пройти в период действия настоящего социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора (если указанное обязательство установлено социальным контрактом);

ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отработанным, информировать Орган социальной защиты населения об осуществлении трудовой деятельности и представлять справку о доходах и суммах налога физического лица с места работы за предыдущий месяц в период действия настоящего социального контракта;

ежемесячно представлять в Орган социальной защиты населения документы, подтверждающие факт выполнения Заявителем мероприятий Программы;

уведомить Орган социальной защиты населения в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий Программы, трудовой деятельности в период действия настоящего социального контракта;

представлять по запросу Органа социальной защиты населения информацию об условиях жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

3.3. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление в Орган социальной защиты населения недостоверной информации.

4. Требования к конечному результату

4.1. Требования к конечному результату:

заключение Заявителем трудового договора в период действия настоящего социального контракта;
повышение денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия настоящего социального контракта.

5. Срок действия социального контракта

5.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу с момента подписания и действует по «_____» _____ 20__ года.

5.2. Настоящий социальный контракт может быть расторгнут Органом социальной защиты населения в одностороннем порядке в следующих случаях:
невыполнения Заявителем мероприятий, предусмотренных Программой;
выезд Заявителя на постоянное место жительства за пределы Курганской области;
предоставления Заявителем недостоверной информации (сведений) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных Программой;
потери трудоспособности Заявителя;
потери дееспособности Заявителя,
стихийного бедствия;
смерти Заявителя.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия по предмету настоящего социального контракта разрешаются сторонами путем переговоров. В случае если стороны не приходят к соглашению, спорный вопрос решается в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются письменно, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

7.2. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Подписи сторон

Орган социальной защиты населения

(подпись)
« ____ » _____ 20__ года

Заявитель

(подпись)
« ____ » _____ 20__ года».

Приложение 6 к постановлению
Правительства Курганской области
от 18 марта 2021 года № 48
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области
от 12 февраля 2020 года № 11»

«Приложение 6
к постановлению Правительства
Курганской области
от 12 февраля 2020 года № 11
«Об организации работы по
реализации мероприятий,
направленных на оказание
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта»

**Социальный контракт
на оказание помощи по осуществлению индивидуальной
предпринимательской деятельности**

« ____ » _____ 20__ года

Настоящий социальный контракт заключен между Государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения №__», именуемым далее «Орган социальной защиты населения», в лице руководителя органа социальной защиты населения

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего на основании Устава, и гражданином

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
данные документа, удостоверяющего личность, _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

проживающим по адресу:

именуемым в дальнейшем «Заявитель».

1. Предмет социального контракта

1.1. По настоящему социальному контракту Орган социальной защиты населения обязуется предоставить Заявителю материальную поддержку (денежную выплату) на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (далее - материальная поддержка на предпринимательство, денежная выплата), а Заявитель обязуется выполнить мероприятия, предусмотренные настоящим социальным контрактом, программой социальной адаптации (далее - Программа).

1.2. Настоящий социальный контракт заключен на основании решения Органа социальной защиты населения от «___» _____ 20__ года, принятого в соответствии с заключением межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта от «___» _____ 20__ года.

1.3. Материальная поддержка на предпринимательство предоставляется в размере _____.

Материальная поддержка на предпринимательство предоставляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем заключения настоящего социального контракта.

1.4. Стоимость курса обучения при прохождении Заявителем обучения или дополнительного профессионального образования составляет _____ руб.

Оплата стоимости курса обучения производится в течение первого месяца обучения.

2. Права и обязанности органа социальной защиты населения

2.1. Орган социальной защиты населения имеет право:

проверять достоверность сведений, представленных Заявителем для выплаты материальной поддержки на предпринимательство;

проверять целевое использование Заявителем материальной поддержки на предпринимательство;

взыскать денежные средства, использованные Заявителем не по целевому назначению, в случае неисполнения Заявителем условий настоящего социального контракта.

2.2. Орган социальной защиты населения обязуется:

оказывать совместно с органами исполнительной власти Курганской области, уполномоченными в сфере развития малого и среднего предпринимательства в Курганской области, в сфере сельского хозяйства, государственным казенным учреждением центром занятости населения Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области содействие Заявителю в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

возместить Заявителю расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов, но не

более 5 процентов от суммы, выделенной Заявителю в рамках настоящего социального контракта;

осуществлять Заявителю денежную выплату в соответствии с условиями настоящего социального контракта;

осуществить оплату стоимости курса обучения при прохождении Заявителем обучения или дополнительного профессионального образования (если его прохождение установлено социальным контрактом);

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом;

подготовить в течение последнего месяца действия настоящего социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий Программы или о целесообразности продления действия настоящего социального контракта;

подготовить в течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия настоящего социального контракта отчет об оценке эффективности реализации настоящего социального контракта;

проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право на продление срока действия настоящего социального контракта в случае невыполнения мероприятий Программы по уважительным причинам.

3.2. Заявитель обязан:

встать на учет в налоговом органе на территории Курганской области в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

представить в Орган социальной защиты населения документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, принять имущественные обязательства (не более 15 процентов денежной выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в Орган социальной защиты населения подтверждающие документы;

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия настоящего социального контракта по собственной инициативе);

уведомить Орган социальной защиты населения о прекращении индивидуальной предпринимательской деятельности;

ежемесячно представлять в Орган социальной защиты населения документы, подтверждающие факт выполнения Заявителем мероприятий Программы;

уведомить Орган социальной защиты населения в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий Программы, индивидуальной предпринимательской деятельности в период действия настоящего социального контракта;

представлять по запросу Органа социальной защиты населения информацию об условиях жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

3.3. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление в Орган социальной защиты населения недостоверной информации.

4. Требования к конечному результату

4.1. Требования к конечному результату:

регистрация Заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия регистрации);

повышение денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия социального контракта.

5. Срок действия социального контракта

5.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу с момента подписания и действует по «___» _____ 20__ года.

5.2. Настоящий социальный контракт может быть расторгнут Органом социальной защиты населения в одностороннем порядке в следующих случаях:
 невыполнения Заявителем мероприятий, предусмотренных Программой;
 выезда Заявителя на постоянное место жительства за пределы Курганской области;

предоставления Заявителем недостоверной информации (сведений) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных Программой;

потери трудоспособности Заявителя;

потери дееспособности Заявителя;

стихийного бедствия;

смерти Заявителя.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия по предмету настоящего социального контракта разрешаются сторонами путем переговоров. В случае если стороны не приходят к соглашению, спорный вопрос решается в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются письменно, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

7.2. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Подписи сторон

Орган социальной защиты населения

Заявитель

(подпись)
« ____ » _____ 20__ года

(подпись)
« ____ » _____ 20__ года».

Приложение 7 к постановлению
Правительства Курганской области
от 18 марта 2021 года № 48
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области
от 12 февраля 2020 года № 11»

«Приложение 7
к постановлению Правительства
Курганской области
от 12 февраля 2020 года № 11
«Об организации работы по
реализации мероприятий,
направленных на оказание
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта»

Социальный контракт на оказание помощи по ведению личного подсобного хозяйства

« ____ » _____ 20__ года

Настоящий социальный контракт заключен между Государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения №__», именуемым далее «Орган социальной защиты населения», в лице руководителя органа социальной защиты населения

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего на основании Устава, и гражданином

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
данные документа, удостоверяющего личность, _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

проживающим по адресу:

именуемым в дальнейшем «Заявитель».

1. Предмет социального контракта

1.1. По настоящему социальному контракту Орган социальной защиты населения обязуется предоставить Заявителю материальную поддержку

(денежную выплату) на оказание помощи по ведению личного подсобного хозяйства (далее - материальная поддержка на ведение личного подсобного хозяйства, денежная выплата), а Заявитель обязуется выполнить мероприятия, предусмотренные настоящим социальным контрактом, программой социальной адаптации (далее - Программа).

1.2. Настоящий социальный контракт заключен на основании решения Органа социальной защиты населения от «___» _____ 20__ года, принятого в соответствии с заключением межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта от «___» _____ 20__ года.

1.3. Материальная поддержка на ведение личного подсобного хозяйства предоставляется в размере _____.

Материальная поддержка предоставляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем заключения настоящего социального контракта.

1.4. Стоимость курса обучения при прохождении Заявителем обучения или дополнительного профессионального образования составляет _____ руб.

Оплата стоимости курса обучения производится в течение первого месяца обучения.

2. Права и обязанности органа социальной защиты населения

2.1. Орган социальной защиты населения имеет право:

проверять достоверность сведений, представленных Заявителем для выплаты материальной поддержки на ведение личного подсобного хозяйства;

проверять целевое использование Заявителем материальной поддержки на ведение личного подсобного хозяйства;

взыскать денежные средства, использованные Заявителем не по целевому назначению, в случае неисполнения Заявителем условий настоящего социального контракта.

2.2. Орган социальной защиты населения обязуется:

оказывать совместно с органом исполнительной власти Курганской области, уполномоченным в сфере сельского хозяйства, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области и организациями в сфере сельского хозяйства содействие Заявителю в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

совместно с налоговыми органами на территории Курганской области оказывать содействие Заявителю в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

осуществлять Заявителю денежную выплату в соответствии с условиями настоящего социального контракта;

осуществить оплату стоимости курса обучения при прохождении Заявителем обучения или дополнительного профессионального образования (если его прохождение установлено социальным контрактом);

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом;

подготовить в течение последнего месяца действия настоящего социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий Программы или о целесообразности продления действия настоящего социального контракта;

подготовить в течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия настоящего социального контракта отчет об оценке эффективности реализации настоящего социального контракта;

проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право на продление срока действия настоящего социального контракта в случае невыполнения мероприятий Программы по уважительным причинам.

3.2. Заявитель обязан:

встать на учет в налоговом органе на территории Курганской области в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

приобрести в период действия настоящего социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

ежемесячно представлять в Орган социальной защиты населения документы, подтверждающие факт выполнения Заявителем мероприятий Программы;

уведомить Орган социальной защиты населения в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий Программы, ведения личного подсобного хозяйства в период действия настоящего социального контракта;

представлять по запросу Органа социальной защиты населения информацию об условиях жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

3.3. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление в Орган социальной защиты населения недостоверной информации.

4. Требования к конечному результату

4.1. Требования к конечному результату:

регистрация Заявителя в качестве налогоплательщика налога на

профессиональный доход (в случае отсутствия регистрации);
повышение денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия социального контракта.

5. Срок действия социального контракта

5.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу с момента подписания и действует по «_____» _____ 20__ года.

5.2. Настоящий социальный контракт может быть расторгнут Органом социальной защиты населения в одностороннем порядке в следующих случаях:
невыполнения Заявителем мероприятий, предусмотренных Программой;
выезда Заявителя на постоянное место жительства за пределы Курганской области;
предоставления Заявителем недостоверной информации (сведений) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных Программой;
потери трудоспособности Заявителя;
потери дееспособности Заявителя,
стихийного бедствия;
смерти Заявителя.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия по предмету настоящего социального контракта разрешаются сторонами путем переговоров. В случае если стороны не приходят к соглашению, спорный вопрос решается в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются письменно, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

7.2. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Подписи сторон

Орган социальной защиты населения

Заявитель

(подпись)
« _____ » _____ 20__ года

(подпись)
« _____ » _____ 20__ года».

Приложение 8 к постановлению
 Правительства Курганской области
 от 18 марта 2021 года № 48
 «О внесении изменений в
 постановление Правительства
 Курганской области
 от 12 февраля 2020 года № 11»

«Приложение 8
 к постановлению Правительства
 Курганской области
 от 12 февраля 2020 года № 11
 «Об организации работы по
 реализации мероприятий,
 направленных на оказание
 государственной социальной
 помощи на основании
 социального контракта»

**Социальный контракт,
 направленный на преодоление трудной жизненной ситуации**

« ____ » _____ 20__ года

Настоящий социальный контракт заключен между Государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения №__», именуемым далее «Орган социальной защиты населения», в лице руководителя органа социальной защиты населения

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании Устава, и гражданином

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

данные документа, удостоверяющего личность, _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

 проживающим по адресу:

 именуемым в дальнейшем «Заявитель».

1. Предмет социального контракта

1.1. По настоящему социальному контракту Орган социальной защиты населения обязуется предоставить Заявителю материальную поддержку (денежную выплату) на преодоление трудной жизненной ситуации в рамках социального контракта (далее - материальная поддержка при трудной жизненной ситуации, денежная выплата), а Заявитель обязуется выполнить мероприятия, предусмотренные настоящим социальным контрактом, программой социальной адаптации (далее - Программа).

1.2. Настоящий социальный контракт заключен на основании решения Органа социальной защиты населения от «___» _____ 20__ года, принятого в соответствии с заключением межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта от «___» _____ 20__ года.

1.3. Размер материальной поддержки при трудной жизненной ситуации составляет _____ руб. в месяц.

1.4. Материальная поддержка при трудной жизненной ситуации предоставляется с _____ года по _____ года.

2. Права и обязанности Органа социальной защиты населения

2.1. Орган социальной защиты населения имеет право:
проверять достоверность сведений, представленных Заявителем для предоставления материальной поддержки при трудной жизненной ситуации;
проверять целевое использование Заявителем материальной поддержки при трудной жизненной ситуации.

2.2. Орган социальной защиты населения обязуется:
оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

осуществлять Заявителю денежную выплату в соответствии с условиями настоящего социального контракта;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом;

подготовить в течение последнего месяца действия настоящего социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий Программы или о целесообразности продления действия настоящего социального контракта;

подготовить в течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия настоящего социального контракта отчет об оценке эффективности реализации настоящего социального контракта;

проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право на продление срока действия настоящего социального контракта в случае невыполнения мероприятий Программы по уважительным причинам.

3.2. Заявитель обязан:

предпринять действия по выполнению мероприятий, предусмотренных настоящим социальным контрактом;

с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности семьи Заявителя в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

ежемесячно представлять в Орган социальной защиты населения документы, подтверждающие факт выполнения Заявителем мероприятий Программы;

представлять по запросу Органа социальной защиты населения информацию об условиях жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

3.3. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление в Орган социальной защиты населения недостоверной информации.

4. Требования к конечному результату

4.1. Требования к конечному результату:

преодоление Заявителем (семьей Заявителя) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия настоящего социального контракта.

5. Срок действия социального контракта

5.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу с момента подписания и действует по « ____ » _____ 20__ года.

5.2. Настоящий социальный контракт может быть расторгнут Органом социальной защиты населения в одностороннем порядке в следующих случаях:
невыполнения Заявителем мероприятий, предусмотренных Программой;
выезда Заявителя на постоянное место жительства за пределы Курганской области;

предоставления Заявителем недостоверной информации (сведений) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных Программой;
потери трудоспособности Заявителя;
потери дееспособности Заявителя,
стихийного бедствия;
смерти Заявителя.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия по предмету настоящего социального контракта разрешаются сторонами путем переговоров. В случае если стороны не приходят к соглашению, спорный вопрос решается в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются письменно, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

7.2. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Подписи сторон

Орган социальной защиты населения

(подпись)
« ____ » _____ 20__ года

Заявитель

(подпись)
« ____ » _____ 20__ года».