



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 марта 2020 года № 68  
г. Курган

### О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 28 декабря 2018 года № 467

В целях приведения нормативного правового акта высшего исполнительного органа государственной власти Курганской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 28 декабря 2018 года № 467 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат субъектов деятельности в сфере промышленности на уплату первого взноса при заключении договора лизинга» следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Губернатор  
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению  
Правительства Курганской области  
от 31 марта 2020 года № 68  
«О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Курганской области от 28 декабря  
2018 года № 467»

«Приложение к постановлению  
Правительства Курганской области  
от 28 декабря 2018 года № 467  
«Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий из  
областного бюджета на возмещение  
части затрат субъектов деятельности  
в сфере промышленности на уплату  
первого взноса при заключении  
договора лизинга»

**Порядок  
предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части  
затрат субъектов деятельности в сфере промышленности на уплату  
первого взноса при заключении договора лизинга**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат субъектов деятельности в сфере промышленности на уплату первого взноса при заключении договора лизинга (далее соответственно — Порядок, субсидии) определяет цели, условия и порядок предоставления, а также порядок возврата субсидий в областной бюджет, критерии отбора субъектов деятельности в сфере промышленности, имеющих право на получение субсидий.

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Курганской области «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 14 октября 2013 года № 493 «О государственной программе Курганской области «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности на 2014-2020 годы», субъектам деятельности в сфере промышленности на возмещение части затрат на уплату первого взноса при заключении договора лизинга (далее также — затраты) в качестве финансовой поддержки, предусмотренной статьей 8 Закона Курганской области от 29 декабря 2015 года № 136 «О промышленной политике в Курганской области».

3. Для целей Порядка под субъектами деятельности в сфере

промышленности понимаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере промышленности на территории Курганской области, а также юридические лица, имеющие обособленные подразделения, осуществляющие деятельность в сфере промышленности на территории Курганской области (далее — обособленные подразделения).

Под первым взносом при заключении договора лизинга (далее — первый взнос) понимается денежная сумма, уплачиваемая лизингополучателем лизингодателю и являющаяся первым лизинговым платежом согласно графику лизинговых платежей или предоплатой (авансом, задатком) по договору лизинга.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента промышленности и транспорта Курганской области как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 Порядка (далее — уполномоченный орган).

5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между уполномоченным органом и субъектом деятельности в сфере промышленности в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Курганской области (далее — соглашение), в котором предусматриваются следующие положения:

цели, условия и порядок предоставления субсидии;

размер субсидии;

обязательство субъекта деятельности в сфере промышленности не осуществлять продажу, иное отчуждение, передачу в аренду имущества, являющегося предметом договора лизинга, часть затрат по уплате первого взноса при заключении которого возмещена за счет средств субсидии, до окончания срока действия указанного договора и ранее истечения одного года с даты заключения соглашения;

в случае если предметом лизинга является сложное оборудование — обязательство субъекта деятельности в сфере промышленности представить в уполномоченный орган заверенную руководителем субъекта деятельности в сфере промышленности копию акта приема-передачи предмета лизинга в течение 10 рабочих дней со дня его подписания, но не позднее 12 месяцев с даты заключения соглашения. Под сложным оборудованием понимается оборудование, требующее продолжительного, более шести месяцев, цикла изготовления;

согласие субъекта деятельности в сфере промышленности на осуществление уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения субъектом деятельности в сфере промышленности условий, целей и порядка предоставления субсидии;

порядок, сроки и форму предоставления субъектом деятельности в сфере промышленности уполномоченному органу отчета о результативности использования субсидии;

порядок возврата субсидии в областной бюджет в случае нарушения

условий предоставления субсидий, установленных Порядком;

обязательство субъекта деятельности в сфере промышленности по возврату средств субсидии в случае недостижения им значения показателей результативности предоставления субсидии, установленных пунктом 29 Порядка.

6. Субсидии предоставляются субъектам деятельности в сфере промышленности, соответствующим следующим критериям:

1) зарегистрированным на территории Курганской области либо имеющим обособленные подразделения, состоящие на учете в территориальных органах Федеральной налоговой службы по Курганской области;

2) имеющим расположенные на территории Курганской области средства производства либо производственные мощности, находящиеся в стадии строительства или реконструкции;

3) имеющим расположенные на территории Курганской области на праве собственности производственные мощности (объекты недвижимости нежилого назначения) общей площадью не менее 5000 кв. м (для субъектов деятельности в сфере промышленности, имеющих обособленные подразделения);

4) численность сотрудников обособленных подразделений которых составляет не менее 250 человек (для субъектов деятельности в сфере промышленности, имеющих обособленные подразделения);

5) осуществляющим следующие виды экономической деятельности, предусмотренные Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (далее — виды экономической деятельности):

производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки;

производство компьютеров, электронных и оптических изделий;

производство электрического оборудования;

производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов;

производство прочих транспортных средств и оборудования;

производство металлургическое;

производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования;

производство резиновых и пластмассовых изделий;

производство химических веществ и химических продуктов;

производство прочей неметаллической минеральной продукции;

обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения;

лесозаготовки;

производство мебели;

производство текстильных изделий;

производство одежды;

производство кожи и изделий из кожи;

производство бумаги и бумажных изделий;

деятельность полиграфическая и копирование носителей информации;

производство безалкогольных напитков;

производство пищевых продуктов;

6) заключившим соглашение с уполномоченным органом о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (для субъектов деятельности в сфере промышленности, соответствующих установленным критериям отбора предприятий для участия в указанном национальном проекте);

7) объем промышленной продукции собственного производства которых составляет не менее 50 процентов от общего объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг собственными силами.

Данный критерий не распространяется на субъектов деятельности в сфере промышленности, производящих строительные материалы для осуществления строительства собственными силами, а также на субъектов деятельности в сфере промышленности, производственные мощности которых находятся в стадии строительства или реконструкции;

8) не осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

9) имеющим уровень средней заработной платы работников не ниже полуторакратного размера минимальной заработной платы в Курганской области, установленного соглашением о размере минимальной заработной платы в Курганской области, заключенным в соответствии со статьей 133<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации;

10) не имеющим просроченной задолженности по выплате заработной платы;

11) в отношении которых органами исполнительной власти Курганской области не осуществлялись действия, связанные с возвратом предоставленных на основании нормативных правовых актов Курганской области средств областного бюджета в связи с нарушением условий (в том числе недостижением показателей результативности) предоставления средств областного бюджета, либо действия по взысканию указанных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

13) не имеющим просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

14) не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность субъекта деятельности в сфере промышленности не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для субъектов деятельности в сфере промышленности — юридических лиц), не прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для субъектов деятельности в сфере промышленности — индивидуальных предпринимателей);

15) не являющихся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с действующим законодательством перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

16) не получающим средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

17) не получающим в текущем финансовом году субсидии из областного бюджета на возмещение затрат на уплату первого взноса при заключении договоров лизинга на основании иных нормативных правовых актов.

7. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие субъектов деятельности в сфере промышленности критериям, установленным пунктом 6 Порядка, на дату представления в уполномоченный орган документов для получения субсидии;

2) полнота и достоверность представленных субъектом деятельности в сфере промышленности в соответствии с пунктом 11 Порядка сведений;

3) соответствие произведенных субъектами деятельности в сфере промышленности затрат требованиям, указанным в пункте 8 Порядка;

4) однократность возмещения за счет средств областного бюджета затрат, произведенных по одному договору лизинга;

5) включение инвестиционных проектов, в целях реализации которых заключены договоры лизинга (далее — инвестиционные проекты), в раздел «сопровождаемые» реестра инвестиционных проектов Курганской области, формируемого в порядке, утвержденном Правительством Курганской области, либо в План по импортозамещению в Курганской области, утвержденный Правительством Курганской области.

8. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, соответствующих одновременно всем нижеперечисленным требованиям:

1) произведенных субъектами деятельности в сфере промышленности:

в период с 1 января отчетного финансового года по 31 октября текущего финансового года по договорам лизинга, предметом которых является сложное оборудование;

в период с 1 ноября отчетного финансового года по 31 октября текущего финансового года по договорам лизинга, предметом которых является иное оборудование;

2) произведенных по договорам лизинга, с даты заключения которых до даты представления субъектами деятельности в сфере промышленности, соответствующими критериям предоставления субсидии, уполномоченному органу документов для предоставления субсидий прошло не более двух лет (для сложного оборудования) или не более одного года (для иного оборудования) и предметом которых является не бывшее в эксплуатации оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, устройства,

установки, машины, средства и технологии (далее — оборудование);

3) произведенных в целях реализации инвестиционных проектов, предусматривающих создание либо модернизацию и (или) освоение производства промышленной продукции на территории Курганской области, а также создание новых рабочих мест;

4) лизингодателем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации, одним из видов экономической деятельности которых является «деятельность по финансовой аренде (лизингу/сублизингу)» или «аренда и лизинг»;

5) продавец оборудования, являющегося предметом лизинга, не выступает одновременно в качестве лизингополучателя в пределах одного лизингового правоотношения;

6) субъект деятельности в сфере промышленности, заключивший договор лизинга, не является аффилированным лицом по отношению к лизингодателю или к прежнему собственнику предмета лизинга.

9. Отбор субъектов деятельности в сфере промышленности для предоставления субсидий осуществляется уполномоченным органом с учетом решения комиссии по отбору получателей мер стимулирования деятельности в сфере промышленности (далее — комиссия).

10. Положение о комиссии и ее состав утверждаются уполномоченным органом.

11. Для получения субсидии субъект деятельности в сфере промышленности в сроки с 1 апреля по 15 апреля, с 1 июля по 15 июля, с 1 ноября по 15 ноября текущего финансового года представляет в уполномоченный орган на бумажном носителе непосредственно либо направляет почтовым отправлением заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее — заявка) с приложением:

1) справки по форме федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» с указанием сведений по состоянию на дату не ранее первого числа месяца окончания текущего срока представления в уполномоченный орган документов для получения субсидии и отметкой органа государственной статистики о принятии, а для субъектов деятельности в сфере промышленности, применяющих упрощенную систему налогообложения или систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, либо относящихся к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), — справки, подтверждающей, что на дату не ранее первого числа месяца окончания текущего срока представления в уполномоченный орган документов для получения субсидии объем промышленной продукции собственного производства составляет не менее 50 процентов от общего объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг собственными силами, подписанной руководителем и главным

бухгалтером (при наличии) субъекта деятельности в сфере промышленности, скрепленной печатью (при наличии);

2) справки по форме федерального статистического наблюдения № 3-Ф «Сведения о просроченной задолженности по заработной плате» с указанием сведений по состоянию на дату не ранее первого числа месяца окончания текущего срока представления в уполномоченный орган документов для получения субсидии и отметкой органа государственной статистики о принятии, а для субъектов деятельности в сфере промышленности, применяющих упрощенную систему налогообложения или систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, либо относящихся к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», — справки, подтверждающей отсутствие на дату не ранее первого числа месяца окончания текущего срока представления в уполномоченный орган документов для получения субсидии просроченной задолженности по выплате заработной платы, подписанной руководителем и главным бухгалтером (при наличии) субъекта деятельности в сфере промышленности, скрепленной печатью (при наличии);

3) копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный финансовый год с отметкой налогового органа о принятии, а для субъектов деятельности в сфере промышленности, зарегистрированных в текущем финансовом году, — копии промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний заверченный отчетный квартал, заверенной руководителем субъекта деятельности в сфере промышленности;

4) копии бизнес-плана инвестиционного проекта, соответствующего требованиям пункта 13 Порядка;

5) подписанной руководителем субъекта деятельности в сфере промышленности информации по показателям работы субъекта деятельности в сфере промышленности за отчетный финансовый год, текущий финансовый год и год, следующий за текущим финансовым годом, с поквартальной разбивкой: объем производства в натуральном и стоимостном выражении; средняя заработная плата одного работающего; объем уплаченных налогов в бюджеты всех уровней (с разбивкой по бюджетам);

6) копий договора (договоров) лизинга и (при наличии) дополнительных соглашений к ним, заверенных лизингодателем;

7) копий платежных документов об уплате первого взноса при заключении договора лизинга, заверенных банком, с отметкой лизингодателя о поступлении средств;

8) копий договора (договоров) купли-продажи (поставки) предмета лизинга и (при наличии) дополнительных соглашений к ним, заверенных руководителем субъекта деятельности в сфере промышленности;

9) письма лизингодателя, подтверждающего, что на дату передачи субъекту деятельности в сфере промышленности оборудование не было в эксплуатации;

10) копии акта приема-передачи предмета лизинга либо, если предметом лизинга является сложное оборудование, справки завода-изготовителя,



подтверждающей, что приобретенное оборудование является сложным;

11) справки по форме федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (далее — форма № П-4) с указанием сведений по состоянию на дату не ранее первого числа месяца окончания текущего срока представления в уполномоченный орган документов для получения субсидии и отметкой органа государственной статистики о принятии, а для субъектов деятельности в сфере промышленности, зарегистрированных в текущем финансовом году, применяющих упрощенную систему налогообложения или систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, либо относящихся к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», — указанной справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером (при наличии) субъекта деятельности в сфере промышленности, скрепленной печатью (при наличии);

12) заверенных руководителем субъекта деятельности в сфере промышленности копий разрешений на строительство объектов (для субъектов деятельности в сфере промышленности, производственные мощности которых находятся в стадии строительства или реконструкции);

13) выписки из реестра акционеров, заверенной реестродержателем, с указанием сведений по состоянию на дату не ранее первого числа месяца окончания текущего срока представления в уполномоченный орган документов для получения субсидии (для субъектов деятельности в сфере промышленности — акционерных обществ);

14) справки обособленного подразделения субъекта деятельности в сфере промышленности по форме № П-4 с указанием сведений по состоянию на дату не ранее первого числа месяца окончания текущего срока представления в уполномоченный орган документов для получения субсидии и отметкой органа государственной статистики (для субъектов деятельности в сфере промышленности, имеющих обособленные подразделения);

15) заверенной руководителем субъекта деятельности в сфере промышленности копии акта ввода приобретенного оборудования в эксплуатацию либо иного документа, подтверждающего ввод приобретенного оборудования в эксплуатацию;

16) описи прилагаемых к заявке документов.

12. Для получения субсидии субъект деятельности в сфере промышленности вправе представить по собственной инициативе:

копии правоустанавливающих документов на производственные помещения (объекты недвижимости нежилого назначения), расположенные на территории Курганской области, или выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (для субъектов деятельности в сфере промышленности, имеющих обособленные подразделения);

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для субъектов деятельности в сфере промышленности — юридических лиц) либо копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей (для субъектов деятельности в сфере промышленности — индивидуальных предпринимателей);

справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданные территориальным органом Федеральной налоговой службы, территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации (далее — справки о состоянии расчетов).

При наличии на дату, по состоянию на которую формируются справки о состоянии расчетов, недоимки, задолженности по пеням, штрафам, процентам, субъект деятельности в сфере промышленности представляет копии платежных поручений, подтверждающих уплату соответствующей недоимки, задолженности, с отметкой банка об их исполнении.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены, уполномоченный орган запрашивает указанные документы в соответствующих уполномоченных органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

13. Бизнес-план инвестиционного проекта должен содержать:

1) полное наименование инвестиционного проекта;

2) описание инвестиционного проекта;

3) сведения об участниках инвестиционного проекта, включая наименование, адрес (для юридического лица), адрес регистрации по месту пребывания либо месту жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика и (или) код причины постановки на учет организации, основной государственный регистрационный номер (или аналогичные сведения для иностранных лиц), состав учредителей (участников) и бенефициарных владельцев компаний - участников инвестиционного проекта (с указанием доли в уставном капитале), схему взаимодействия участников инвестиционного проекта в рамках его реализации и размер долей в нем, приходящихся на каждого участника инвестиционного проекта;

4) наименование Курганской области и муниципального образования (муниципальных образований) Курганской области, на территории которых реализуется инвестиционный проект;

5) цели и задачи реализации инвестиционного проекта;

6) наименование промышленной продукции, создание либо модернизация и (или) освоение производства которой предполагается в результате реализации инвестиционного проекта, и ее характеристики;

7) оценка потенциального спроса (объема рынка) на промышленную продукцию, осваиваемую в ходе реализации инвестиционного проекта;

8) перечень объектов капитального строительства, создаваемых в рамках инвестиционного проекта (при необходимости осуществления мероприятий в отношении указанных объектов), и стоимость строительства;

9) срок реализации инвестиционного проекта с выделением фазы строительства, включая квартал и год ввода в эксплуатацию производственных мощностей по инвестиционному проекту (при наличии такой фазы), и фазы эксплуатации (период производства продукции и поступления выручки от ее реализации);

10) общая планируемая стоимость реализации инвестиционного проекта;

11) планируемый объем финансирования с выделением размера собственных средств (собственный капитал), размера требуемых заемных средств (заемное финансирование), средств партнеров по инвестиционному проекту и бюджетных средств;

12) планируемые основные показатели инвестиционного проекта, включая объемы налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (с разбивкой по годам), добавленную стоимость, создаваемую за каждый год прогнозного периода накопленным итогом, количество создаваемых рабочих мест, в том числе высокопроизводительных, а также среднюю заработную плату работников организации за каждый год реализации инвестиционного проекта;

13) план-график реализации инвестиционного проекта по календарным годам с указанием ключевых событий инвестиционного проекта и лиц, ответственных за реализацию соответствующих мероприятий;

14) график привлечения средств для финансирования инвестиционного проекта (по годам) с указанием источников средств (структуры финансирования инвестиционного проекта);

15) график инвестирования (расходования) средств (по годам);

16) анализ рисков реализации инвестиционного проекта, в том числе макроэкономических, демографических, политических, географических факторов, способных негативно повлиять на реализацию инвестиционного проекта, анализ чувствительности инвестиционного проекта, дополнительные перспективы, возможности расширения и (или) масштабирования инвестиционного проекта в будущем.

14. Документы, представленные субъектами деятельности в сфере промышленности для получения субсидии в сроки, предусмотренные пунктом 11 Порядка, регистрируются уполномоченным органом в порядке очередности в день их поступления.

Срок принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии и ее размере либо об отказе в ее предоставлении не может превышать 30 дней со дня окончания текущего срока представления в уполномоченный орган документов для получения субсидии.

15. Уполномоченный орган в течение трех дней со дня окончания текущего срока представления в уполномоченный орган документов для получения субсидии:

в случае осуществления субъектом деятельности в сфере промышленности, представившим документы для получения субсидий (далее — заявитель), видов экономической деятельности, указанных в подпункте 5 пункта 6 Порядка, не относящихся к сферам отраслевого либо межотраслевого управления уполномоченного органа, направляет в орган исполнительной власти Курганской области, осуществляющий отраслевое либо межотраслевое управление, в соответствии с отраслевой принадлежностью соответствующих видов экономической деятельности письменный запрос о представлении информации о наличии просроченной задолженности по возврату средств областного бюджета, предоставленных заявителю на возвратной основе, а также обстоятельств, предусмотренных подпунктом 11 пункта 6 Порядка (далее —

запрос);

направляет копии представленных заявок на предоставление субсидий на возмещение части затрат на уплату первого взноса размером более 30 миллионов рублей без учета налога на добавленную стоимость и прилагаемых к таким заявкам документов в Фонд «Инвестиционное агентство Курганской области» (далее — Фонд).

16. Орган исполнительной власти Курганской области, указанный в абзаце втором пункта 15 Порядка, в течение трех дней со дня получения запроса направляет запрошенную информацию в уполномоченный орган.

17. Фонд (по согласованию с уполномоченным органом) в течение согласованного с уполномоченным органом срока, который не может быть более восьми дней со дня получения направленных уполномоченным органом копий документов, представленных заявителем, рассматривает указанные документы и направляет в уполномоченный орган заключение, содержащее:

- 1) анализ финансового состояния заявителя;
- 2) анализ инвестиционного проекта с оценкой:

соответствия (несоответствия) инвестиционного проекта и результатов (показателей), которые планируется достигнуть в ходе его реализации, задачам и (или) целевым индикаторам государственной программы Курганской области, в рамках которой реализуется указанный инвестиционный проект, в том числе:

экономической обоснованности и эффективности, срока окупаемости инвестиционного проекта, востребованности производимой продукции рынком (экономическая экспертиза);

соответствия инвестиционного проекта действующему законодательству, требованиям и условиям, предъявляемым к проекту в зависимости от отраслевой направленности инвестиционной деятельности (правовая экспертиза);

соответствия стоимости оборудования, часть затрат на приобретение которого заявлена на возмещение, рыночной стоимости аналогичного оборудования (экспертиза стоимости оборудования);

ожидаемых практических результатов реализации инвестиционного проекта (создание нового производства и последующее распространение на рынке конкурентоспособного продукта, развитие существующего производства, развитие прикладной науки и освоение новых технологий);

социального эффекта от реализации инвестиционного проекта;

бюджетного эффекта от реализации инвестиционного проекта для бюджетов всех уровней;

коммерческого эффекта от реализации инвестиционного проекта;

экспортного потенциала производимой продукции и потенциала импортозамещения.

18. Уполномоченный орган в течение 15 дней со дня окончания текущего срока представления в уполномоченный орган документов для получения субсидии рассматривает документы, представленные заявителями, информацию, предусмотренную абзацем вторым пункта 15 Порядка, заключения Фонда и подготавливает предварительное заключение о соответствии либо несоответствии документов и представивших их заявителей условиям

предоставления субсидий, указанным в пункте 7 Порядка, с указанием в отношении каждого заявителя сведений о суммарном размере субсидий, предоставленных ему в текущем финансовом году в соответствии с Порядком, либо об отсутствии фактов такого предоставления (далее — предварительное заключение).

19. Уполномоченный орган в течение срока, указанного в пункте 18 Порядка, направляет документы, представленные заявителями, заключения Фонда и предварительное заключение в комиссию.

20. Комиссия рассматривает документы, указанные в пункте 19 Порядка, и в срок не позднее восьми дней со дня их получения принимает по каждой рассмотренной заявке рекомендательное решение о предоставлении субсидии и ее размере либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 25 Порядка, которое оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии в течение трех дней со дня проведения заседания комиссии направляется в уполномоченный орган.

В случае если суммарный размер субсидий, рекомендуемых комиссией к предоставлению в соответствии с принятыми решениями о предоставлении субсидий, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа на цели, указанные в пункте 2 Порядка, в протокол заседания комиссии включается информация о применении понижающего коэффициента расчета размера субсидий (далее — понижающий коэффициент) в соответствии с пунктом 23 Порядка с указанием размера рекомендуемой к предоставлению субсидии по каждой заявке, рассчитанного с применением понижающего коэффициента.

21. Уполномоченный орган в течение четырех дней со дня поступления протокола заседания комиссии принимает в форме распоряжения решение о предоставлении субсидий и их размерах либо об отказе в предоставлении субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 25 Порядка.

22. Субсидия предоставляется в размере, не превышающем 25 миллионов рублей на возмещение части затрат по одному договору лизинга (далее — предельно допустимый размер субсидии), при этом размер субсидии не может превышать 50 процентов цены предмета лизинга, предусмотренной договором купли-продажи (поставки) предмета лизинга (далее — цена предмета лизинга).

Цена предмета лизинга и размер первого взноса принимаются к расчетам размера субсидии без учета налога на добавленную стоимость.

В случае приобретения предмета лизинга по договору купли-продажи (поставки) в иностранной валюте цена предмета лизинга рассчитывается в российских рублях по курсу иностранной валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату списания денежных средств со счета субъекта деятельности в сфере промышленности в связи с оплатой первого взноса.

Суммарный размер субсидий, предоставленных одному субъекту деятельности в сфере промышленности в течение одного финансового года, не может превышать 50 миллионов рублей.

Размер субсидии определяется наименьшей из следующих величин:  
предельно допустимый размер субсидии;

50 процентов цены предмета лизинга;  
документально подтвержденная сумма уплаченного первого взноса субъектом деятельности в сфере промышленности;  
разность между 50 миллионами рублей и суммарным размером субсидий, предоставленных заявителю в текущем финансовом году в соответствии с Порядком.

23. Понижающий коэффициент применяется в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 20 Порядка, и рассчитывается как отношение лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа на цели, указанные в пункте 2 Порядка, к суммарному размеру субсидий, рекомендуемых комиссией к предоставлению в соответствии с принятыми решениями о предоставлении субсидий.

Расчет размера субсидии с применением понижающего коэффициента осуществляется путем умножения размера субсидии, определенного в соответствии с пунктом 22 Порядка, на понижающий коэффициент.

24. Уполномоченный орган в течение срока, указанного в пункте 21 Порядка, направляет субъекту деятельности в сфере промышленности почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения соглашения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии и приложением проекта соглашения либо об отказе в ее предоставлении с мотивированным обоснованием причин отказа.

Внесение изменений в соглашение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Курганской области.

25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение заявителем условий предоставления субсидий, указанных в пункте 7 Порядка;

2) отказ субъекта деятельности в сфере промышленности от предоставления субсидии;

3) отсутствие в областном бюджете бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

26. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган направляет в Финансовое управление Курганской области заявку на финансирование расходов по предоставлению субсидии.

27. Финансовое управление Курганской области в течение трех рабочих дней со дня получения заявки на финансирование расходов по предоставлению субсидии осуществляет перечисление уполномоченному органу средств субсидии.

28. Субсидия перечисляется получателю субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения уполномоченным органом указанных средств на расчетные счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

29. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

1) объем выручки (без учета налога на добавленную стоимость) получателя субсидии за финансовый год, в котором была предоставлена субсидия (значение показателя должно превышать значение аналогичного показателя за предыдущий финансовый год);

2) среднесписочная численность работников за финансовый год, в котором была предоставлена субсидия (значение показателя должно превышать значение аналогичного показателя за предыдущий финансовый год не менее чем на одно рабочее место на каждые два миллиона рублей предоставленных средств субсидии).

30. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган ежеквартально не позднее 16 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

1) отчет о результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку. Последний отчет представляется по итогам финансового года, в котором была предоставлена субсидия;

2) письмо лизингодателя об отсутствии факта расторжения договора лизинга и возврата первого взноса по указанному договору (полностью или частично). Последнее письмо предоставляется не позднее пяти дней со дня истечения одного года с даты заключения соглашения.

31. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля Курганской области проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидии в соответствии с действующим законодательством.

32. Уполномоченный орган осуществляет обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидии в форме камеральных и выездных проверок.

33. Камеральные проверки проводятся сплошным методом без выезда по месту нахождения получателей субсидий в течение срока, указанного в пункте 18 Порядка, на основании документов, представленных получателями субсидий. Результаты камеральной проверки указываются в предварительном заключении. Предварительное заключение подписывается должностным лицом уполномоченного органа, проводившим проверку.

34. Выездные проверки проводятся сплошным методом по месту нахождения получателей субсидий до окончания срока действия договора лизинга, часть затрат по уплате первого взноса при заключении которого возмещена за счет средств субсидии, но не позднее одного года с даты заключения соглашения.

35. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 39 Порядка, срок проведения выездной проверки может быть продлен распоряжением уполномоченного органа на основании мотивированной служебной записки должностного лица, осуществляющего проверку, но не более чем на 10 рабочих дней. Копия распоряжения уполномоченного органа о продлении срока проведения выездной проверки направляется получателю субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного

документа, подписанного электронной подписью любого вида, на адрес электронной почты или иным доступным способом в течение трех дней со дня принятия указанного распоряжения.

36. Выездная проверка проводится на основании распоряжения уполномоченного органа, в котором указываются:

наименование уполномоченного органа;

фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки,

наименование получателя субсидии, проверка которого проводится, место нахождения юридического лица (обособленных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем;

предмет проверки, правовые основания и срок ее проведения.

37. Основаниями для проведения выездной проверки являются:

1) план проверок на очередной финансовый год, утверждаемый руководителем уполномоченного органа не позднее 20 декабря текущего года (плановая выездная проверка);

2) поручение Губернатора Курганской области, Вице-Губернатора Курганской области, заместителя Губернатора Курганской области, координирующего и контролирующего деятельность уполномоченного органа в соответствии с распределением обязанностей между должностными лицами, деятельностью которых непосредственно руководит Губернатор Курганской области, о проведении внеплановой выездной проверки.

38. О проведении выездной проверки получатель субсидии уведомляется уполномоченным органом не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения уполномоченного органа о ее проведении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью любого вида, на адрес электронной почты или иным доступным способом.

39. В процессе проведения выездной проверки должностными лицами уполномоченного органа устанавливаются достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктом 30 Порядка, наличие и эксплуатация оборудования, являющегося предметом лизинга, оценивается достижение показателей предоставления субсидии.

При выявлении противоречий в сведениях, содержащихся в документах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, либо в случае если эти сведения не позволяют оценить соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также достижение показателей результативности предоставления субсидии, уполномоченный орган направляет в адрес получателя субсидии мотивированный запрос с требованием представить необходимые пояснения и документы, запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для проведения выездной проверки документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, в распоряжении которых находятся эти



документы и материалы.

В течение пяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса получатель субсидии направляет в уполномоченный орган указанные в запросе пояснения и документы.

40. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки, установленного распоряжением уполномоченного органа о ее проведении.

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование уполномоченного органа;
- 3) дата и номер распоряжения уполномоченного органа о проведении проверки;
- 4) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование получателя субсидии, в отношении которого проведена проверка;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также о достижении (недостижении) получателем субсидии показателей результативности предоставления субсидии;
- 8) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

Копия акта проверки вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю получателя субсидии под расписку об ознакомлении либо направляется в адрес получателя субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к акту проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

41. Должностные лица уполномоченного органа при проведении обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидии имеют право:

- 1) на беспрепятственный доступ при проведении выездной проверки на территорию, в используемые получателем субсидии при реализации инвестиционного проекта и эксплуатации оборудования, являющегося предметом лизинга, здания, строения, сооружения, помещения, а также к документам и материалам, относящимся к предмету проверки;
- 2) в пределах своей компетенции запрашивать от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии необходимые для проведения проверки пояснения и документы, в том числе по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;
- 3) запрашивать, в том числе в электронной форме, необходимые для проведения выездной проверки документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, в распоряжении которых находятся эти документы и материалы.

42. Должностные лица уполномоченного органа при проведении обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления

субсидий получателями субсидии обязаны:

1) проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации и Курганской области, сроки проведения проверки, права и законные интересы получателя субсидии, проверка которых проводится;

3) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения уполномоченного органа о проведении проверки;

4) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю получателя субсидии присутствовать при проведении выездной проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

5) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю получателя субсидии, присутствующим при проведении выездной проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

6) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии с результатами проверки, с документами и информацией, относящимися к предмету проверки, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

7) не требовать от получателя субсидии документы и иные сведения, не относящиеся к предмету проверки либо представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

8) сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

9) не вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность получателя субсидии.

Должностные лица, осуществляющие обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидии, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком, выявленного в ходе проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

Возврат субсидии в случае выявления указанного нарушения по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Возврат субсидии в случае выявления указанного нарушения по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом, осуществляется в следующем порядке:

1) уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного нарушения направляет получателем субсидии письменное требование о возврате средств субсидии;

2) получатель субсидии в течение 14 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства в доход областного бюджета на счет уполномоченного органа.

44. Помимо случая нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных Порядком, выявленного в ходе проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в порядке, установленном абзацами третьим - пятым пункта 43 Порядка, также в случае:

неисполнения получателем субсидии обязательства, предусмотренного абзацем пятым пункта 5 Порядка;

расторжения договора лизинга, возмещение части затрат по которому осуществлено, и (или) возврата получателю субсидии уплаченного первого взноса по указанному договору (полностью или частично) в течение одного года с даты заключения соглашения;

воспрепятствования или уклонения получателя субсидии от проведения в отношении него выездной проверки, в том числе при исследовании документов и осмотре оборудования, являющегося предметом лизинга.

45. В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 29 Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, определенном в соответствии с пунктами 46 и 47 Порядка.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления недостижения получателем субсидии показателей результативности предоставления субсидии направляет указанному получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии с указанием размера субсидии, подлежащих возврату.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет средства субсидии в размере, указанном в письменном требовании, в доход областного бюджета на счет уполномоченного органа.

46. Размер возврата субсидии в областной бюджет в случае недостижения показателя результативности предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 1 пункта 29 Порядка ( $V_1$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_1 = C \cdot (1 - (OB_j / OB_{j-1})), \text{ где:}$$

$C$  — размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, рубль;

$OB_j$  — объем выручки (без учета налога на добавленную стоимость) получателя субсидии за финансовый год, в котором была предоставлена субсидия, тысяча рублей;

$OB_{j-1}$  — объем выручки (без учета налога на добавленную стоимость) получателя субсидии за финансовый год, предшествующий году, в котором была

предоставлена субсидия, тысяча рублей.

47. В случае если значение показателя результативности предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 2 пункта 29 Порядка, меньше либо равно значению аналогичного показателя за предыдущий финансовый год, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

Размер возврата субсидии в областной бюджет в случае недостижения показателя результативности предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 2 пункта 29 Порядка ( $V_2$ ), за исключением случая, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, рассчитывается по формуле:

$$V_2 = 2\,000\,000 * (MP - (P_j - P_{j-1})), \text{ где:}$$

MP — количество рабочих мест, единица. Значение MP рассчитывается по формуле  $MP = C / 2\,000\,000$ , где C — размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, рубль. Рассчитанное значение MP округляется до целого значения в соответствии с действующим порядком округления;

$P_j$  — среднесписочная численность работников получателя субсидии за финансовый год, в котором была предоставлена субсидия, единица;

$P_{j-1}$  — среднесписочная численность работников получателя субсидии за финансовый год, предшествующий году, в котором была предоставлена субсидия, единица.

48. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий из областного бюджета  
на возмещение части затрат  
субъектов деятельности в сфере  
промышленности на уплату  
первого взноса при заключении  
договора лизинга

В Департамент промышленности и  
транспорта Курганской области

**Заявка  
на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение части  
затрат субъектов деятельности в сфере промышленности на уплату  
первого взноса при заключении договора лизинга**

1. Субъект деятельности в сфере промышленности:

Наименование сведений	Содержание сведений
Полное наименование, адрес места нахождения, почтовый адрес юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
Полное наименование, адрес места нахождения, численность сотрудников обособленного подразделения, осуществляющего деятельность в сфере промышленности на территории Курганской области (далее — обособленное подразделение) (для юридического лица, имеющего обособленное подразделение)	
Серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, наименование органа, выдавшего указанный документ	
Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	
Индивидуальный номер налогоплательщика	
Серия, номер, дата выдачи документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный	

реестр юридических лиц (документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), наименование и адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию	
Основные виды осуществляемой субъектом деятельности в сфере промышленности, обособленным подразделением (при наличии) экономической деятельности, предусмотренные Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) контактного лица, номер телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии)	

просит предоставить субсидию из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату первого взноса при заключении договора лизинга (далее - субсидия):

№ п/п	Дата, номер (при наличии) договора лизинга	Полное наименование лизингодателя	Предмет лизинга, цена предмета лизинга, предусмотренная договором купли-продажи (поставки) предмета лизинга, без учета НДС	Размер первого взноса, уплаченного лизингодателю, дата списания денежных средств со счета субъекта деятельности в сфере промышленности в связи с оплатой первого взноса
1.				
2.				
n.				

сообщает, что:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта деятельности в сфере промышленности не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для субъектов деятельности в сфере промышленности — юридических лиц), не прекратил деятельность в

качестве индивидуального предпринимателя (для субъектов деятельности в сфере промышленности — индивидуальных предпринимателей);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с действующим законодательством перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на возмещение части затрат на уплату первого взноса при заключении договора (договоров) лизинга;

не является аффилированным лицом по отношению к лизингодателю или к прежнему собственнику предмета лизинга по договору (договорам) лизинга, указанному (указанным) в настоящей заявке;

подтверждает:

достоверность сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах;

готовность в случае принятия Департаментом промышленности и транспорта Курганской области решения о предоставлении субсидии заключить не позднее пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения соглашение о предоставлении субсидии с Департаментом промышленности и транспорта Курганской области в соответствующей типовой форме, установленной Финансовым управлением Курганской области, а также согласие на осуществление Департаментом промышленности и транспорта Курганской области и органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения субъектом деятельности в сфере промышленности условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель субъекта  
деятельности в сфере  
промышленности

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер  
(при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(дата)

М.П. (при наличии печати)

**Приложение 2**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий из областного бюджета**  
**на возмещение части затрат**  
**субъектов деятельности в сфере**  
**промышленности на уплату**  
**первого взноса при заключении**  
**договора лизинга**

**Отчет**  
**о результативности предоставления субсидии**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 (I квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

\_\_\_\_\_  
 (полное наименование юридического лица, фамилия, имя, если имеется, отчество  
 индивидуального предпринимателя)

(В действующих ценах)

Отчетный период	Объем произведенной продукции (тыс. руб.)	Объем выручки (без учета налога на добавленную стоимость) (тыс. руб.)	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника (тыс. руб.)	Налоги, уплаченные в бюджеты всех уровней (тыс. руб.)	
				всего	С разбивкой по уровням бюджета
Отчетный период текущего года					
Аналогичный период предыдущего года					

\* Данные заполняются с нарастающим итогом

Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей, без лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера) составила (чел.):

на первое число отчетного квартала текущего года \_\_\_\_\_ чел.,  
 на 30-е (31-е) число отчетного квартала текущего года \_\_\_\_\_ чел.;

на первое число отчетного квартала предыдущего года \_\_\_\_\_ чел.,  
 на 30-е (31-е) число отчетного квартала предыдущего года \_\_\_\_\_ чел.



1. Описание причин спада (роста) объема произведенной и реализованной продукции и в отчетном периоде текущего года по отношению к аналогичному периоду предыдущего года:

Описание предпринятых мер, направленных на устранение причин спада объема произведенной и реализованной продукции:

2. По состоянию на первое число квартала, следующего за отчетным:  
 дебиторская задолженность составляет \_\_\_\_\_ тыс. руб.  
 (отсутствует), причинами образования дебиторской задолженности являются \_\_\_\_\_;

принимаемые меры по снижению дебиторской задолженности \_\_\_\_\_;

кредиторская задолженность составляет \_\_\_\_\_ тыс. руб.  
 (отсутствует);

причинами образования кредиторской задолженности являются \_\_\_\_\_;

принимаемые меры по снижению кредиторской задолженности \_\_\_\_\_.

3. Внедрены системы качества \_\_\_\_\_;  
 ожидаемый эффект от внедрения системы качества \_\_\_\_\_.

4. В отчетном периоде освоены:  
 новый вид продукции \_\_\_\_\_,  
 особенности нового вида продукции \_\_\_\_\_,  
 объем произведенного нового вида продукции составил \_\_\_\_\_ тыс. руб.;

новое оборудование или технологии \_\_\_\_\_, назначение \_\_\_\_\_.

5. Расширены, созданы, в стадии запуска следующие производства: \_\_\_\_\_.

6. В отчетном периоде потребность в кадрах составляет \_\_\_\_ человек, в том числе по профессиям, специальностям, направлениям подготовки \_\_\_\_.  
 Сокращение численности работников составило \_\_\_\_ чел., причины \_\_\_\_\_.

7. Введение режима неполного рабочего времени, периоды, причины \_\_\_\_\_.

8. Наличие свободных производственных площадей и оборудования, назначение: \_\_\_\_\_.

Потребность в приобретении (аренде) недостающих площадей (общая площадь) и оборудования, назначение: \_\_\_\_\_.

9. Планы, проекты и перспективы развития субъекта деятельности в сфере промышленности \_\_\_\_\_.

Потребность в инвестициях \_\_\_\_\_.

Проблемы и вопросы, в решении которых необходимо содействие Департамента промышленности, транспорта и энергетики Курганской области в соответствии с действующим законодательством и в пределах установленной компетенции: \_\_\_\_\_.

10. Предложения по вопросам взаимодействия, направленного на реализацию инвестиционных проектов \_\_\_\_\_.

Руководитель субъекта  
деятельности в сфере  
промышленности

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П. (при наличии печати)».