



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 февраля 2020 года № 18
г. Курган

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 14 октября 2013 года № 481 «О государственной программе Курганской области «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Курганской области» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Курганской области от 22 апреля 2013 года № 179 «О финансировании социальных программ и общественно значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на конкурсной основе»;

2) постановление Правительства Курганской области от 21 октября 2019 года № 374 «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 22 апреля 2013 года № 179»;

3) постановление Правительства Курганской области от 13 января 2020 года № 2 «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 22 апреля 2013 года № 179».

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-Губернатора Курганской области.

Вице-Губернатор
Курганской области

В.Г. Кузнецов

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 14 февраля 2020 года № 18
«Об утверждении Порядка определения
объема и предоставления субсидий из
областного бюджета на поддержку
социально ориентированных
некоммерческих организаций»

**Порядок определения объема и предоставления субсидий из
областного бюджета на поддержку социально ориентированных
некоммерческих организаций**

1. Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями (далее соответственно - субсидии, некоммерческие организации).

2. Субсидии предоставляются в целях финансирования программ (проектов) некоммерческих организаций, которые осуществляют на территории Курганской области виды деятельности, соответствующие пунктам 1, 2 статьи 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»).

Приоритетными видами деятельности некоммерческих организаций, в целях финансирования программ (проектов) которых предоставляются субсидии, являются:

1) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

2) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита инвалидов;

3) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

4) возрождение российского казачества, сохранение традиционного образа жизни, хозяйствования и культуры российского казачества (в том числе содействие привлечению российского казачества к несению государственной гражданской службы Курганской области и иной службы на территории Курганской области);

5) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

6) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидий, является Департамент информационной и внутренней политики Курганской области (далее - Департамент).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение расходов на реализацию мероприятий программ (проектов), указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том числе на финансовое обеспечение следующих расходов:

1) оплата труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам (но не более 30 процентов от общей суммы предоставленной субсидии);

2) оплата работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендной платы за пользование имуществом, работ и услуг по содержанию имущества и прочих расходов, соответствующих целям предоставления субсидии;

3) приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов и материальных запасов, соответствующих целям предоставления субсидии.

5. Критериями отбора некоммерческих организаций являются:

1) осуществление некоммерческой организацией деятельности в соответствии со своими учредительными документами на территории Курганской области;

2) соответствие программы (проекта) некоммерческой организации видам деятельности, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;

3) реализация программы (проекта) некоммерческой организации на территории Курганской области;

4) отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

6) некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям по результатам конкурсного отбора, проводимого в соответствии с настоящим Порядком.

В целях проведения конкурсного отбора Департаментом создается комиссия по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий (далее - Комиссия).

Состав и положение о Комиссии утверждаются Департаментом.

7. Для участия в конкурсном отборе некоммерческая организация в срок до 20 февраля представляет в Департамент следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с указанием запрашиваемого размера субсидии;

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя некоммерческой организации;

3) копии документа, удостоверяющего личность представителя некоммерческой организации, и документа, подтверждающего полномочия представителя, в случае если документы подаются представителем некоммерческой организации (за исключением руководителя некоммерческой организации);

4) программу (проект), содержащую цели и задачи, основные мероприятия, обоснование целесообразности их реализации, методы реализации, ожидаемые результаты, необходимый объем финансовых средств;

5) финансово-экономическое обоснование запрашиваемого размера субсидии;

6) заверенную руководителем некоммерческой организации копию устава некоммерческой организации;

7) заверенную руководителем некоммерческой организации копию бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации за предыдущий финансовый год;

8) перечень программ (проектов), реализованных некоммерческой организацией за период ее деятельности (при наличии);

9) сведения о штатных работниках некоммерческой организации и привлекаемых специалистах, наличии у них соответствующих компетенций для реализации программы (проекта);

10) сведения о наличии у некоммерческой организации на праве собственности или на ином законном основании необходимой для реализации программы (проекта) материально-технической базы и помещений;

11) сведения о наличии информации о программе (проекте), о некоммерческой организации и ее деятельности в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») (со ссылками на наименование средства массовой информации или сайта в сети «Интернет»);

12) иные материалы, документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие информацию о некоммерческой организации, ее программе (проекте), для осуществления которой запрашивается субсидия, в целях проведения оценки в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

13) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) некоммерческой организации, подтверждающую соответствие организации по состоянию на дату подачи заявки критериям, предусмотренным подпунктами 5, 6 пункта 5 настоящего Порядка.

8. Некоммерческая организация вправе по собственной инициативе представить в Департамент для участия в конкурсном отборе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении некоммерческой организации, выданную не позднее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в Департамент;

2) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не позднее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в Департамент.

В случае если некоммерческая организация не представила документы, указанные в настоящем пункте, Департамент в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в территориальном органе Федеральной налоговой службы в течение трех рабочих дней со дня окончания приема документов для участия в конкурсном отборе.

9. Документы, указанные в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, могут быть представлены некоммерческой организацией в Департамент непосредственно, направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

Ответственность за достоверность документов, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, несет некоммерческая организация, представившая документы.

10. Одна некоммерческая организация может подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе.

11. На этапе конкурсного отбора Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема документов для участия в конкурсном отборе:

1) определяет соответствие некоммерческой организации критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) определяет полноту представленных некоммерческой организацией документов в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

3) определяет перечень некоммерческих организаций, допущенных к оценке программ (проектов) в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и перечень некоммерческих организаций, которым отказывается в предоставлении субсидии;

4) проводит оценку деятельности некоммерческих организаций, их программ (проектов) в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и по ее результатам определяет рейтинг некоммерческих организаций.

12. Некоммерческой организации отказывается в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- 1) некоммерческая организация не соответствует критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией;
- 4) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

13. Оценка деятельности некоммерческой организации и ее программы (проекта) осуществляется Комиссией по следующим критериям:

- 1) критерии актуальности и значимости:
 - значимость, актуальность конкретных задач, на решение которых направлена программа (проект);
 - соответствие программы (проекта) видам деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31¹ Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
 - соответствие программы (проекта) приоритетным видам деятельности, определенным пунктом 2 настоящего Порядка;
 - конкретный и значимый для населения Курганской области результат, а также перспектива продолжения деятельности, указанной в программе (проекте), после окончания финансирования;
- 2) критерии экономической эффективности:
 - достижение практических результатов в соответствии с затраченными на реализацию программы (проекта) расходами;
 - реалистичность и обоснованность расходов на реализацию программы (проекта);
 - предполагаемый объем софинансирования программы (проекта) за счет иных бюджетных средств и внебюджетных источников;
- 3) критерии социальной эффективности:
 - наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта), логическая связь мероприятий программы (проекта), их соответствие целям, задачам и ожидаемым результатам программы (проекта);
 - степень влияния мероприятий программы (проекта) на улучшение состояния целевой группы;
 - круг физических лиц и организаций, на которых рассчитана программа (проект), в том числе массовость охвата, количество физических лиц и организаций, привлеченных к его реализации;
 - количество новых или сохраняемых в случае реализации программы (проекта) рабочих мест;
 - количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к реализации программы (проекта);
- 4) критерии профессиональной компетенции:
 - наличие у некоммерческой организации опыта осуществления деятельности, предусмотренной программой (проектом);
 - наличие у работников некоммерческой организации и привлекаемых

специалистов опыта и соответствующих компетенций для реализации программы (проекта);

наличие у некоммерческой организации на праве собственности или на ином законном основании необходимой для реализации программы (проекта) материально-технической базы и помещений;

наличие у некоммерческой организации опыта использования целевых средств;

5) критерии публичности - наличие информации о программе (проекте), о некоммерческой организации и ее деятельности в средствах массовой информации, сети «Интернет».

14. Оценка по критериям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, производится по шестибалльной шкале:

полностью соответствует - 5 баллов;

соответствует в значительной степени - 4 балла;

соответствует в средней степени - 3 балла;

уровень соответствия ниже среднего - 2 балла;

соответствует в незначительной степени - 1 балл;

не соответствует - 0 баллов.

Для получения итоговой суммы баллов по каждому участнику конкурсного отбора вычисляется общая сумма оценок в баллах, присвоенных по каждому критерию всеми членами Комиссии.

По результатам оценки Комиссией формируется рейтинг некоммерческих организаций - перечень некоммерческих организаций с указанием числового значения рейтинга, в котором некоммерческие организации, набравшие наибольшую итоговую сумму баллов, получают более высокий рейтинг.

15. Решение о предоставлении субсидии принимается в отношении некоммерческих организаций, получивших наибольшее числовое значение рейтинга, в порядке очередности, определенной по порядковым номерам.

Размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, определяется Комиссией исходя из размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на ее предоставление.

16. По итогам конкурсного отбора Комиссия в течение пяти рабочих дней после завершения мероприятий, установленных пунктом 11 настоящего Порядка, принимает в отношении некоммерческих организаций одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии некоммерческой организации с указанием размера субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Решение Комиссии об итогах конкурсного отбора оформляется протоколом.

17. В течение трех рабочих дней после оформления протокола, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, Департамент принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидий некоммерческим организациям с указанием размера субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа, направляет решение некоммерческим организациям.

18. Департамент заключает с некоммерческими организациями, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашения). Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, направляет проекты соглашений некоммерческим организациям. Некоммерческая организация в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает соглашение и направляет его в Департамент.

19. Соглашение заключается по типовой форме, установленной Финансовым управлением Курганской области.

В соглашении должны быть предусмотрены:

- 1) условия, порядок и сроки перечисления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) значения показателей результативности предоставления субсидии;
- 4) порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии;
- 5) ответственность сторон за нарушение целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение значений показателей результативности предоставления субсидии;

- 6) проведение Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и согласие получателя субсидии на их проведение;

- 7) иные условия, не противоречащие действующему законодательству.

20. Предоставление субсидий некоммерческим организациям осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на счет, указанный в заявке, в следующем порядке:

50 процентов суммы субсидии - после подписания соглашения в сроки, предусмотренные соглашением;

оставшиеся 50 процентов суммы субсидии - в течение 10 рабочих дней со дня представления некоммерческой организацией в Департамент документов, подтверждающих целевое использование предоставленных 50 процентов суммы субсидии.

21. Результатом предоставления субсидий является реализация мероприятий программ (проектов) некоммерческих организаций, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

22. Некоммерческие организации, которым предоставлены субсидии, представляют в Департамент отчетность об использовании субсидии в следующем порядке:

- 1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, - ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- 2) отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением.

Проверка отчетности об использовании субсидий осуществляется Комиссией в порядке, установленном положением о Комиссии.

23. Департамент и орган государственного финансового контроля Курганской области проводят обязательную проверку соблюдения условий,

целей и порядка предоставления субсидий.

24. В случае нарушения некоммерческой организацией условий, целей, порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленных в ходе проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных Департаментом, осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет некоммерческой организации письменное требование о возврате средств субсидии;

2) некоммерческая организация в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства в доход областного бюджета на счет Департамента.

26. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку определения
объема и предоставления субсидий из
областного бюджета на поддержку
социально ориентированных
некоммерческих организаций

Заявка
на участие в конкурсном отборе для предоставления субсидии из
областного бюджета на поддержку социально ориентированных
некоммерческих организаций

Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации	
Информация о социально ориентированной некоммерческой организации	
Сокращенное наименование организации (при наличии)	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации организации	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)	
Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЕД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код	

(БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Юридический адрес и фактическое место нахождения	
Почтовый адрес	
Телефон организации	
Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Телефон руководителя	
Адрес электронной почты руководителя (при наличии)	
Численность работников организации	
Численность учредителей (участников, членов) организации	
Информация о программе (проекте)	
Наименование программы (проекта)	
Сроки реализации программы (проекта)	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы (проекта)	
Запрашиваемый размер субсидии из областного бюджета на реализацию программы (проекта)	
Наличие и размер собственных финансовых средств организации для реализации программы (проекта)	
Предполагаемый объем софинансирования программы (проекта) за счет: иных бюджетных средств; внебюджетных источников	
Численность добровольцев	

(волонтеров), привлеченных для реализации программы (проекта)	
Количество новых или сохраняемых в случае реализации программы (проекта) рабочих мест	
Приоритетное направление, которому соответствуют мероприятия программы (проекта)	
Цель программы (проекта)	
Задачи программы (проекта)	
Основные мероприятия программы (проекта)	
Ожидаемые результаты реализации программы (проекта) (в том числе количество граждан, участвующих в реализации программы (проекта) или получивших поддержку в рамках реализации программы (проекта))	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки для участия в конкурсном отборе для предоставления субсидии из областного бюджета на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, подтверждаю.

Наименование должности
руководителя социально
ориентированной некоммерческой
организации

Подпись

Ф.И.О.

М.П.*

Примечание:

*Заявка заверяется печатью в случае ее наличия.

Приложение 2 к Порядку
определения объема и
предоставления субсидий из
областного бюджета на поддержку
социально ориентированных
некоммерческих организаций

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия из областного бюджета на
поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций,
на _____ г.

Наименование некоммерческой организации _____

Направление расходования средств субсидии	Остаток средств на начало отчетного периода	Предусмотрено средств на _____ год	Получено средств		Произведено расходов		Остаток средств на конец отчетного периода
			за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	
Всего, из них:							
оплата труда							
оплата работ, услуг							
приобретение нефинансовых активов							

(руб.)

Наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации	Подпись	Ф.И.О.
---	---------	--------

М.П.*

Главный бухгалтер

Подпись

Ф.И.О.

Примечание:

*Отчет заверяется печатью в случае ее наличия.