



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 мая 2019 года № 152
г. Курган

Об утверждении порядков предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 года № 476 «Об утверждении правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (агростартапы) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (сельскохозяйственные потребительские кооперативы) согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров) согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Курганской области - директора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Курганской области

В.М. Шумков

Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от 24 мая 2019 года № 152
«Об утверждении порядков
предоставления субсидий на создание
системы поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации»

**Порядок
предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров
и развитие сельской кооперации (агростартапы)**

1. Порядок предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (агростартапы) (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (агростартапы) (далее - субсидия), критерии конкурсного отбора для предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых в том числе являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации.

Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта Курганской области «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

1) грант «Агростартап» - средства, перечисляемые из областного бюджета крестьянскому (фермерскому) хозяйству (далее также - К(Ф)Х) для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и развития К(Ф)Х, представляемого в конкурсную комиссию по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) граждан Российской Федерации - получателей грантов «Агростартап» (далее - конкурсная комиссия), главой К(Ф)Х или гражданином Российской Федерации, обязующимся в течение не более 15 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора для предоставления гранта «Агростартап» (далее - конкурсный отбор) конкурсной комиссией осуществить государственную регистрацию К(Ф)Х в органах Федеральной налоговой службы (далее также - заявители);

2) крестьянское (фермерское) хозяйство - крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории Курганской области в текущем финансовом году, отвечающее критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обязующееся осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является гражданин Российской Федерации, который не является или ранее не являлся получателем

средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера.

3. Для целей Порядка под сельской территорией Курганской области понимается территория сельских населенных пунктов, расположенных на территории Курганской области.

4. Субсидия предоставляется К(Ф)Х в виде гранта «Агростартап» на конкурсной основе в соответствии с решениями конкурсной комиссии:

1) на реализацию проекта создания и развития К(Ф)Х - в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

2) на реализацию проекта создания и развития К(Ф)Х, предусматривающего использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является К(Ф)Х, - в размере, не превышающем 4 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

5. Размер гранта «Агростартап», предоставляемого конкретному К(Ф)Х, определяется конкурсной комиссией по результатам конкурсного отбора в соответствии с запрашиваемым размером гранта «Агростартап», указанным в заявке на участие в конкурсном отборе для предоставления гранта «Агростартап» (далее - заявка), представляемой заявителем в соответствии с подпунктом 1 пункта 15 Порядка, но не более размера, указанного в пункте 4 Порядка, и при условии оплаты не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - приобретения), указанного в плане расходов, представляемом заявителем в соответствии с подпунктом 6 пункта 15 Порядка.

Запрашиваемый размер гранта «Агростартап», указанный в заявке, должен соответствовать размеру расходов, которые планируется осуществить с использованием гранта «Агростартап», указанному в плане расходов.

6. Гранты «Агростартап» предоставляются К(Ф)Х при соответствии заявителей следующим условиям:

1) глава К(Ф)Х не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя до дня государственной регистрации К(Ф)Х в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, главой которого он является.

Глава К(Ф)Х может подать заявку, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более шести месяцев в течение последних трех лет до дня государственной регистрации К(Ф)Х в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

2) гражданин Российской Федерации не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя.

Гражданин Российской Федерации может подать заявку, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более шести месяцев в течение последних трех лет до дня подачи заявки;

3) глава К(Ф)Х не является учредителем (участником) коммерческой организации на момент подачи заявки, за исключением К(Ф)Х, главой которого он является;

4) гражданин Российской Федерации не является учредителем (участником) коммерческой организации на момент подачи заявки;

5) заявители не являются или ранее не являлись получателями:

средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности;

гранта на поддержку начинающего фермера;

6) заявители постоянно проживают или обязуются переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения К(Ф)Х;

7) К(Ф)Х зарегистрировано в текущем финансовом году;

8) гражданин Российской Федерации обязуется осуществить государственную регистрацию К(Ф)Х в течение не более 15 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора;

9) заявители имеют среднее профессиональное или высшее сельскохозяйственное образование, или получили дополнительное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеют трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляют ведение или совместное ведение (с супругом, супругой) личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

10) заявители имеют проект создания и развития К(Ф)Х по определенному направлению деятельности (отрасли), увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее - Бизнес-план);

11) заявители представляют план расходов с указанием наименований приобретений, их количества, цены, источников финансирования (грант «Агростартап», собственные и заемные средства);

12) соответствия заявителей на дату представления документов в конкурсную комиссию следующим требованиям:

отсутствие у заявителей неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у заявителей просроченной задолженности по возврату в бюджет Курганской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Курганской области;

К(Ф)Х - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель - глава К(Ф)Х не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

К(Ф)Х не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с действующим законодательством перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен получать средства из бюджета Курганской области на основании иных нормативных актов на цели, указанные в пункте 7 Порядка.

7. Средства гранта «Агростартап» расходуются в целях софинансирования затрат К(Ф)Х, перечень которых установлен приложением № 1 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 6 мая 2019 года № 238 «Об утверждении перечней, форм документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 г. № 476, а также об установлении сроков их предоставления», а также затрат на приобретение имущества сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части

средств гранта «Агростартап», внесенных К(Ф)Х в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, перечень которого установлен в приложении № 2 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 6 мая 2019 года № 238 «Об утверждении перечней, форм документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 г. № 476, а также об установлении сроков их предоставления».

8. Грант «Агростартап» перечисляется на лицевой счет К(Ф)Х, предназначенный для учета операций со средствами К(Ф)Х, не являющегося участником бюджетного процесса, открытый в территориальном органе Федерального казначейства (далее - лицевой счет К(Ф)Х).

9. Грант «Агростартап» должен быть израсходован на цели, указанные в плане расходов, в срок не более 18 месяцев со дня получения гранта «Агростартап» на лицевой счет К(Ф)Х.

10. Имущество, приобретаемое за счет гранта «Агростартап», используется на создание и развитие К(Ф)Х, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение пяти лет со дня поступления гранта «Агростартап» на лицевой счет К(Ф)Х.

11. Часть средств гранта «Агростартап», полученных К(Ф)Х, может быть направлена на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное К(Ф)Х. Направляемая часть средств гранта «Агростартап» не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего объема средств.

При этом сельскохозяйственный потребительский кооператив состоит и (или) обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов и осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет со дня получения части средств гранта «Агростартап» для формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива и ежегодно представлять в Департамент агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Департамент) заключение о результатах своей деятельности. К(Ф)Х обязуется сохранять членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе в течение пяти лет со дня получения гранта «Агростартап».

Срок освоения части средств гранта «Агростартап» сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств.

12. Изменение плана расходов в пределах предоставленного гранта «Агростартап» подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

Для согласования изменения плана расходов в пределах предоставленного гранта «Агростартап» глава К(Ф)Х представляет в конкурсную комиссию заявление о согласовании изменения плана расходов в пределах предоставленного гранта «Агростартап» с обоснованием необходимости его изменения, с приложением нового плана расходов.

Конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления об изменении плана расходов в пределах предоставленного гранта «Агростартап» принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании изменения плана расходов в пределах предоставленного гранта «Агростартап», которое оформляется протоколом.

Основанием для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в согласовании изменения плана расходов в пределах предоставленного гранта «Агростартап» является несоответствие нового плана расходов целям использования гранта «Агростартап», указанным в пункте 7 Порядка.

Конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании изменения плана расходов в пределах предоставленного гранта «Агростартап» уведомляет главу К(Ф)Х о принятом решении любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта уведомления, и направляет копию протокола в Департамент.

13. Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются распоряжением Департамента.

14. Решение о проведении конкурсного отбора принимается Департаментом.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора публикует объявление о проведении конкурсного отбора в Курганской областной общественно-политической газете «Новый мир» и (или) размещает его на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В объявлении о проведении конкурсного отбора указывается информация о месте, сроке и времени приема документов для участия в конкурсном отборе.

15. Для участия в конкурсном отборе заявители в течение 15 рабочих дней со дня опубликования объявления о проведении конкурсного отбора, указанного в пункте 14 Порядка, представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявку с указанием запрашиваемого размера гранта «Агростартап» (примерная форма приведена в приложении 1 к Порядку);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации;

3) один из документов:

копию документа об образовании, подтверждающего наличие среднего профессионального или высшего сельскохозяйственного образования;

копию документа, подтверждающего получение дополнительного образования по сельскохозяйственной специальности;

копию трудовой книжки, подтверждающую стаж работы в сельском хозяйстве не менее трех лет;

выписку из похозяйственной книги, заверенную администрацией соответствующего сельского поселения, о ведении или совместном ведении (с супругом, супругой) личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в конкурсную комиссию документов для участия в конкурсном отборе;

4) Бизнес-план;

5) документ о наличии на банковском счете заявителя средств в объеме не менее 10 процентов затрат, указанных в плане расходов, выданный и заверенный российской кредитной организацией не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в конкурсную комиссию документов для участия в конкурсном отборе;

6) план расходов в целях, указанных в пункте 7 Порядка, с указанием наименований приобретений, их количества, цены, источников финансирования (гранта «Агростартап», собственных и заемных средств);

7) глава К(Ф)Х представляет выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в конкурсную комиссию документов для участия в конкурсном отборе;

8) глава К(Ф)Х представляет справки территориального органа Федеральной

налоговой службы и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в конкурсную комиссию документов для участия в конкурсном отборе;

9) гражданин Российской Федерации представляет справку территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в конкурсную комиссию документов для участия в конкурсном отборе;

10) копию договора аренды земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, заключенного на срок не менее одного года и зарегистрированного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, или свидетельства о праве собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в конкурсную комиссию документов для участия в конкурсном отборе, подтверждающую наличие земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих заявителю на праве собственности и (или) на праве аренды;

11) заявление, подтверждающее согласие на передачу и обработку персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) письменное обязательство заявителя:

по осуществлению деятельности К(Ф)Х в течение не менее пяти лет со дня получения гранта «Агростартап»;

по созданию в течение года предоставления гранта «Агростартап» не менее двух новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта «Агростартап» составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта «Агростартап» составляет менее 2 млн. рублей;

по сохранению новых постоянных рабочих мест в течение не менее пяти лет после получения гранта «Агростартап»;

по оплате за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, утвержденном конкурсной комиссией;

по использованию имущества, закупаемого за счет гранта «Агростартап», на создание и развитие К(Ф)Х, без учета средств, направленных в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива;

по постоянному проживанию в муниципальном образовании по месту нахождения К(Ф)Х;

по представлению отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант «Агростартап», а также иных отчетов по форме и в сроки, установленные Департаментом;

по сохранению членства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе в течение не менее пяти лет со дня получения гранта «Агростартап» (в случае направления части средств гранта «Агростартап» на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

по обязательной государственной регистрации К(Ф)Х в органах Федеральной налоговой службы в течение не более 15 календарных дней после объявления

гражданина Российской Федерации победителем по результатам конкурсного отбора в случае, если заявитель является гражданином Российской Федерации.

16. Заявитель вправе представить документы, предусмотренные абзацем пятым подпункта 3, подпунктами 7 - 10 пункта 15 Порядка, по собственной инициативе.

17. В случае если заявитель не представил документы, предусмотренные абзацем пятым подпункта 3, подпунктами 7 - 10 пункта 15 Порядка по собственной инициативе, Департамент в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов для участия в конкурсном отборе в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации - сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов, в администрациях соответствующих сельских поселений - сведения из похозяйственной книги о ведении или совместном ведении (с супругом, супругой) личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет, в территориальном органе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

18. В случае представления копий документов, указанных в пункте 15 Порядка, не заверенных в установленном законодательством порядке, представляются их подлинники. В таком случае конкурсная комиссия сверяет подлинники и копии документов, не заверенные в установленном законодательством порядке, и заверяет копии документов, а подлинники документов возвращает заявителю.

19. Документы, указанные в пункте 15 Порядка, регистрируются конкурсной комиссией в день их поступления. Реквизиты всех документов, представляемых заявителем в конкурсную комиссию, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, а второй (копия) прилагается к документам.

20. Ответственность за достоверность представленных документов, указанных в пункте 15 Порядка, несет заявитель.

21. Документы, поступившие по истечении срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, приему не подлежат.

22. Конкурсный отбор проводится в два этапа.

23. На первом этапе конкурсного отбора конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов для участия в конкурсном отборе:

1) определяет полноту представленных заявителями документов в соответствии с пунктом 15 Порядка;

2) определяет соответствие заявителей условиям, указанным в пункте 6 Порядка;

3) по итогам первого этапа конкурсного отбора принимает в отношении каждого заявителя одно из следующих решений:

о допуске заявителя к участию во втором этапе конкурсного отбора;

об отказе заявителю в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора с указанием причин отказа.

24. Основаниями для принятия решения об отказе заявителю в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора являются:

- 1) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 6 Порядка;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 15 Порядка (за исключением документов, указанных в абзаце пятом подпункта 3, подпунктах 7 - 10 пункта 15 Порядка);
- 3) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

25. Решение конкурсной комиссии по итогам первого этапа конкурсного отбора оформляется протоколом.

26. На основании решения конкурсной комиссии по итогам первого этапа конкурсного отбора Департамент в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения:

- 1) направляет заявителям, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора, уведомление о допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора с указанием даты, времени и места проведения очного собеседования.

Уведомление указанных лиц осуществляется любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта уведомления;

- 2) принимает в форме распоряжения Департамента решение об отказе в предоставлении гранта «Агростартап» заявителям, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора, с указанием причин отказа и направляет заявителям указанное распоряжение почтовым отправлением.

27. На втором этапе конкурсного отбора конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня принятия решения по итогам первого этапа конкурсного отбора:

- 1) проводит оценку представленных заявителями документов для участия в конкурсном отборе на основании критериев, предусмотренных пунктами 1 - 6 приложения 2 к Порядку;

- 2) проводит очное собеседование с заявителями и оценивает его результаты на основании критерия, предусмотренного пунктом 7 приложения 2 к Порядку;

- 3) подводит итоги конкурсного отбора в порядке, установленном пунктом 29 Порядка;

- 4) по итогам конкурсного отбора принимает в отношении каждого заявителя, участвующего во втором этапе конкурсного отбора, в соответствии с пунктами 30, 31 Порядка одно из следующих решений:

о предоставлении гранта «Агростартап» с указанием размера гранта «Агростартап», определенного в соответствии с пунктом 5 Порядка;

об отказе в предоставлении гранта «Агростартап» с указанием причины отказа.

28. Конкурсная комиссия оценивает представленные заявителем документы для участия в конкурсном отборе и результаты очного собеседования исходя из уровня выраженности критерия: 1 - низкий; 3 - средний; 5 - высокий.

Очное собеседование с заявителями проводится по вопросам, подтверждающим знания в области животноводства и растениеводства, перечень которых утверждается распоряжением Департамента.

29. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется путем определения итогового балла, набранного каждой заявкой, путем суммирования баллов, присвоенных по каждому критерию согласно приложению 2 к Порядку, и ранжирования заявок по величине итогового балла.

Ранжирование заявок по величине итогового балла осуществляется путем присвоения порядкового номера в порядке убывания значений итогового балла заявки.

Если две и более заявки набрали одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок,

имеющих одинаковый итоговый балл.

30. Решение о предоставлении гранта «Агростартап» принимается в отношении заявителей, заявки которых набрали наибольший итоговый балл, в порядке очередности, определенной по порядковым номерам.

Количество предоставляемых грантов «Агростартап» определяется исходя из размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление грантов «Агростартап».

31. Основанием для отказа в предоставлении гранта «Агростартап» является недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление грантов «Агростартап», для предоставления гранта «Агростартап» заявителю, порядковый номер которого следует после порядкового номера (порядковых номеров) заявителя (заявителей), в отношении которого (которых) принято решение о предоставлении гранта «Агростартап».

32. Решение конкурсной комиссии по итогам конкурсного отбора оформляется протоколом.

33. На основании решения конкурсной комиссии по итогам конкурсного отбора Департамент в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения принимает в отношении каждого заявителя в форме распоряжения Департамента решение о предоставлении гранта «Агростартап» или об отказе в предоставлении гранта «Агростартап» с указанием причин отказа и направляет заявителям указанное распоряжение почтовым отправлением.

34. В течение 10 рабочих дней со дня направления заявителю распоряжения Департамента о предоставлении гранта «Агростартап» Департамент подписывает с указанным заявителем соглашение о предоставлении гранта «Агростартап» (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Курганской области.

Срок действия Соглашения составляет пять лет со дня получения К(Ф)Х гранта «Агростартап».

35. Обязательными условиями предоставления гранта «Агростартап», включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие его получателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения получателем гранта «Агростартап» условий, целей и порядка предоставления гранта «Агростартап»;

2) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) порядок, сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант «Агростартап», а также иных отчетов по форме, установленной Департаментом.

36. Предоставление гранта «Агростартап» осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантов «Агростартап».

37. Главным распорядителем средств областного бюджета по предоставлению грантов «Агростартап» является Департамент.

38. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по итогам конкурсного отбора формирует перечень К(Ф)Х - получателей грантов «Агростартап», направляет перечень К(Ф)Х - получателей грантов

«Агростартап» и кассовый план выплат в Финансовое управление Курганской области.

39. Финансовое управление Курганской области на основании перечня К(Ф)Х - получателей грантов «Агростартап» и кассового плана выплат в течение пяти рабочих дней со дня получения указанных документов перечисляет средства, предназначенные для предоставления грантов «Агростартап», на счет Департамента, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

40. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств, предназначенных для предоставления грантов «Агростартап», на счет Департамента перечисляет грант «Агростартап» на лицевой счет К(Ф)Х.

41. Департамент и орган государственного финансового контроля Курганской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта «Агростартап» К(Ф)Х.

42. Возврат К(Ф)Х остатков гранта «Агростартап», не использованных в установленный пунктом 9 Порядка срок, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока посредством перечисления остатков гранта «Агростартап» на счет Департамента.

43. В случае нарушения К(Ф)Х условий предоставления гранта «Агростартап», установленных Порядком, использования гранта «Агростартап» на цели, не предусмотренные пунктом 7 Порядка, и неисполнения К(Ф)Х обязательств, установленных подпунктом 12 пункта 15 Порядка, выявленных в ходе проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля Курганской области, грант «Агростартап» подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

Департамент в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет К(Ф)Х письменное требование о возврате гранта «Агростартап».

Получатель гранта «Агростартап» в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате гранта «Агростартап» перечисляет указанные средства на счет Департамента.

44. Возврат гранта «Агростартап» в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

45. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате гранта «Агростартап» средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии на создание системы
поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации (агростартапы)

**Примерная форма
заявки на участие в конкурсном отборе для предоставления гранта
«Агростартап»**

Прошу рассмотреть заявку на участие в конкурсном отборе для предоставления гранта «Агростартап» и прилагаемый пакет документов согласно описи.

Запрашиваемый размер гранта «Агростартап» составляет _____ рублей.

Не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являюсь учредителем (участником) коммерческой организации.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии на создание системы
поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации (агростартапы)

**Критерии оценки представленных заявителем документов для участия в
конкурсном отборе для предоставления гранта «Агростартап»**

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Уровень выраженности критерия*
1.	Наличие у заявителя сельскохозяйственного образования и (или) трудового стажа в сельском хозяйстве и (или) ведение или совместное ведение (с супругом, супругой) личного подсобного хозяйства	Высшее сельскохозяйственное образование и (или) трудовой стаж в сельском хозяйстве свыше 10 лет и (или) ведение или совместное ведение (с супругом, супругой) личного подсобного хозяйства свыше 10 лет	Высокий
		Среднее профессиональное сельскохозяйственное образование и (или) трудовой стаж в сельском хозяйстве свыше 5 до 10 лет включительно и (или) ведение или совместное ведение (с супругом, супругой) личного подсобного хозяйства свыше 5 до 10 лет включительно	Средний
		Дополнительное образование по сельскохозяйственной специальности и (или) трудовой стаж в сельском хозяйстве от 3 до 5 лет включительно и (или) ведение или совместное ведение (с супругом, супругой) личного подсобного хозяйства от 3 до 5 лет включительно	Низкий
2.	Наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности и (или) на праве аренды (на основании договора аренды сроком не менее 1 года, зарегистрированного в	Свыше 50 га	Высокий
		Свыше 20 до 50 га включительно	Средний

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Уровень выраженности критерия*
	соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) земельных участков сельскохозяйственного назначения и их площадь	До 20 га включительно	Низкий
3.	Наличие в собственности у заявителя (супруга, супруги) самоходной сельскохозяйственной техники	3 и более единиц	Высокий
		2 единицы	Средний
		1 единица	Низкий
4.	Наличие у заявителя сельскохозяйственных животных **	Свыше 20 условных голов	Высокий
		Свыше 10 до 20 условных голов включительно	Средний
		До 10 условных голов включительно	Низкий
5.	Направление расходов с наибольшей долей в затратах	Приобретение сельскохозяйственных животных	Высокий
		Приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Средний
		Иные направления	Низкий
6.	Наличие собственных средств на расчетном счете заявителя	Свыше 15 %	Высокий
		Свыше 12 % до 15 % включительно	Средний
		Свыше 10 % до 12 % включительно	Низкий
7.	Количество правильных ответов на вопросы, подтверждающие знания в области животноводства и растениеводства	Свыше 80 %	Высокий
		От 50 % до 80 % включительно	Средний
		До 50 %	Низкий

* Уровень выраженности критерия: 1 - низкий; 3 - средний; 5 - высокий.

** Наличие сельскохозяйственных животных определяется путем пересчета каждого вида скота и птицы на условные головы с использованием следующих коэффициентов: коровы - 1,0; молодняк крупного рогатого скота - 0,6; свиньи любого возраста - 0,3; овцы и козы - 0,2; лошади - 1,0; птица - 0,02.

Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от 24 мая 2019 года № 152
«Об утверждении порядков
предоставления субсидий на создание
системы поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации»

**Порядок
предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации (сельскохозяйственные потребительские кооперативы)**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (сельскохозяйственные потребительские кооперативы) (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления, а также порядок возврата из областного бюджета субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (сельскохозяйственные потребительские кооперативы) (далее - субсидия), источником финансового обеспечения которых в том числе являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации.

2. Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта Курганской области «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», предусматривающих оказание поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

1) сельскохозяйственный потребительский кооператив - сельскохозяйственный потребительский кооператив (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), созданный в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», зарегистрированный на сельской территории Курганской области, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющий не менее пяти личных подсобных хозяйств и (или) трех иных сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива - средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию с целью ее дальнейшей

реализации или переработки с последующей реализацией (далее - затраты);

3) сельскохозяйственная продукция - продукция, содержащаяся в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р «Об утверждении перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности».

4. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году:

1) связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такого имущества утвержден в приложении № 3 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 6 мая 2019 года № 238 «Об утверждении перечней, форм документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 г. № 476, а также об установлении сроков их предоставления».

Стоимость приобретенного с использованием средств субсидии имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости данного имущества;

2) связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив.

Срок эксплуатации такой сельскохозяйственной техники, оборудования и объектов на день получения субсидии не должен превышать трех лет со дня производства. При этом источником возмещения затрат, предусмотренных настоящим подпунктом, не могут быть субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (агростартапы), полученные крестьянским (фермерским) хозяйством;

3) связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 2500 тыс.

рублей включительно;

12 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 2501 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей, но не более 10000 тыс. рублей включительно.

Объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции, закупленной данным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

5. Субсидия предоставляется при условии:

1) осуществления сельскохозяйственным потребительским кооперативом деятельности на территории Курганской области;

2) сельскохозяйственный потребительский кооператив не является сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом;

3) сельскохозяйственный потребительский кооператив является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов;

4) осуществления в текущем году затрат, указанных в пункте 4 Порядка;

5) приобретения сельскохозяйственным потребительским кооперативом посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники, включенного в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию в Уральском регионе, в случае приобретения посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники;

6) соответствия сельскохозяйственных потребительских кооперативов на дату представления документов в Департамент агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Департамент) следующим требованиям:

отсутствие у сельскохозяйственного потребительского кооператива неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у сельскохозяйственного потребительского кооператива просроченной задолженности по возврату в бюджет Курганской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Курганской области;

сельскохозяйственный потребительский кооператив не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

сельскохозяйственный потребительский кооператив не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с действующим законодательством перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении

финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

сельскохозяйственный потребительский кооператив не должен получать средства из бюджета Курганской области на основании иных нормативных актов на цели, указанные в пункте 4 Порядка.

6. Для получения субсидии на возмещение части затрат, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 4 настоящего Порядка, сельскохозяйственные потребительские кооперативы представляют до 1 декабря текущего финансового года в Департамент следующие документы:

1) заявление на получение субсидии (примерная форма приведена в приложении 1 к настоящему Порядку);

2) справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) копии договора купли-продажи (поставки), счета-фактуры (при наличии), товарной накладной, акта приема-передачи имущества, сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов, заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

4) копии платежных документов, подтверждающих оплату имущества, сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов, заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

5) копии актов передачи (реализации) в собственность членам сельскохозяйственного потребительского кооператива имущества при предоставлении субсидии на возмещение части затрат, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка, заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

6) копии свидетельств о регистрации машин, паспортов самоходных машин и других видов техники, заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом, в случае приобретения сельскохозяйственной техники;

7) копии племенных свидетельств (сертификата, паспорта) на приобретенных племенных сельскохозяйственных животных, заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом, в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных;

8) копии племенных свидетельств на эмбрионы крупного рогатого скота и (или) копии племенных свидетельств на семя (сперму) крупного рогатого скота, заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом, в случае приобретения племенного материала;

9) копии сертификатов соответствия, подтверждающих качество приобретенного посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники, заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом, в случае приобретения посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники;

10) копии актов выпуска объектов аквакультуры, заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом, в случае приобретения рыбопосадочного материала;

11) выписки из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по состоянию на 1 января текущего года и на дату подачи документов в Департамент, заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

12) копию протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива об избрании председателя сельскохозяйственного

потребительского кооператива, заверенную сельскохозяйственным потребителем кооперативом;

13) справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве сельскохозяйственного потребителя кооператива в ревизионном союзе, заверенную ревизионным союзом, или копию свидетельства о включении сельскохозяйственного потребителя кооператива в реестр членов ревизионного союза кооперативов, заверенную сельскохозяйственным потребителем кооперативом;

14) справки территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов.

Документы, указанные в подпункте 14 настоящего пункта, сельскохозяйственные потребительские кооперативы вправе представить по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Департамент запрашивает их в территориальном органе Федеральной налоговой службы, в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

7. Для получения субсидии на возмещение части затрат, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка, сельскохозяйственные потребительские кооперативы представляют до 1 декабря текущего финансового года в Департамент следующие документы:

1) заявление на получение субсидии (примерная форма приведена в приложении 3 к настоящему Порядку);

2) справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3) реестр документов, подтверждающих факт закупа у членов сельскохозяйственного потребителя кооператива произведенной ими сельскохозяйственной продукции, с целью дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией за период, заявленный для предоставления субсидии (примерная форма приведена в приложении 5 к настоящему Порядку);

4) выписки из реестра членов сельскохозяйственного потребителя кооператива по состоянию на 1 января текущего года и на дату подачи документов в Департамент, заверенные сельскохозяйственным потребителем кооперативом;

5) копию протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребителя кооператива об избрании председателя сельскохозяйственного потребителя кооператива, заверенную сельскохозяйственным потребителем кооперативом;

6) справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве сельскохозяйственного потребителя кооператива в ревизионном союзе, заверенную ревизионным союзом, или копию свидетельства о включении сельскохозяйственного потребителя кооператива в реестр членов ревизионного союза кооперативов, заверенную сельскохозяйственным потребителем кооперативом;

7) справки территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов.

Документы, указанные в подпункте 7 настоящего пункта, сельскохозяйственные потребительские кооперативы вправе представить по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Департамент запрашивает их в территориальном органе Федеральной налоговой службы, в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет сельскохозяйственный потребительский кооператив.

9. Субсидия на возмещение части затрат, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка, предоставляется за I, II, III кварталы текущего финансового года, за IV квартал отчетного финансового года предоставляется в I квартале года, следующего за отчетным.

10. Субсидия на возмещение части затрат, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка, возможно за несколько кварталов текущего года при условии их невозмещения ранее в текущем году.

11. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, в порядке очередности представления документов для получения субсидии.

12. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидии, является Департамент.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие сельскохозяйственного потребительского кооператива критериям, указанным в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка;

2) несоответствие сельскохозяйственного потребительского кооператива условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 6, 7 Порядка, за исключением документов, предусмотренных подпунктом 14 пункта 6, подпунктом 7 пункта 7 настоящего Порядка;

4) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии;

5) отказ сельскохозяйственного потребительского кооператива от предоставления субсидии;

6) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных сельскохозяйственным потребительским кооперативом.

14. Департамент:

1) до 1 декабря текущего финансового года принимает и регистрирует документы, указанные в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, в порядке очередности в день их поступления;

2) в течение 10 рабочих дней со дня приема и регистрации документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

3) в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет сельскохозяйственному потребительскому кооперативу почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии (далее - Соглашение) не позднее десятого рабочего дня после

принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, с приложением соответствующего распоряжения;

4) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в Финансовое управление Курганской области заявку на финансирование расходов по предоставлению субсидии.

15. Финансовое управление Курганской области на основании заявки на финансирование расходов по предоставлению субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения указанной заявки перечисляет средства, предназначенные для предоставления субсидии, на счет Департамента, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

16. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на основании Соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Курганской области.

Соглашение содержит в том числе:

значение показателя результативности предоставления субсидии, установленного пунктом 17 настоящего Порядка;

согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательство получателя субсидии представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии, в том числе о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, в порядке, по форме и в сроки, установленные Департаментом.

17. Показателем результативности предоставления субсидии является вовлечение субъектов малого и среднего предпринимательства и личных подсобных хозяйств в сельскохозяйственный потребительский кооператив в качестве членов в год предоставления субсидии из расчета не менее одного вовлеченного члена в сельскохозяйственный потребительский кооператив на каждые 200 тыс. рублей субсидии.

18. Департамент и орган государственного финансового контроля Курганской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с действующим законодательством.

19. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

Департамент в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

20. В случае недостижения значения показателя результативности

предоставления субсидии, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значения показателя результативности предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, в срок до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии, на счет Департамента.

21. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на
создание системы поддержки фермеров и
развитие сельской кооперации
(сельскохозяйственные потребительские
кооперативы)

Примерная форма заявления
на получение субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственного
потребительского кооператива в связи с приобретением имущества,
сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной
продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов

В Департамент агропромышленного
комплекса Курганской области
от _____
(Ф.И.О. председателя сельскохозяйственного
потребительского кооператива)

(адрес заявителя)

Заявление

Прошу предоставить в 20 ____ году субсидию на возмещение части затрат
сельскохозяйственного потребительского кооператива в связи с приобретением
имущества, сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки
сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и
мобильных торговых объектов.

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)
состоит на учете в территориальных органах Федеральной налоговой службы,
осуществляет основные виды экономической деятельности (код ОКВЭД).
Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

Р/с _____

Банк _____

К/с _____

БИК _____

Уведомление о принятии решения о предоставлении или об отказе в
предоставлении субсидии прошу направить почтовым отправлением (по адресу
электронной почты): _____

(адрес, адрес электронной почты)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на
создание системы поддержки фермеров и
развитие сельской кооперации
(сельскохозяйственные потребительские
кооперативы)

Справка-расчет
размера субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственного
потребительского кооператива в связи с приобретением имущества,
сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной
продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)
за _____ 20____ г.
(период)

Наименование имущества, сельскохозяй- ственной техники, оборудования для переработки сельскохозяй- ственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов	Количе- ство, ед.	Стоимость затрат по договору купли- продажи (поставки) имущества, сельскохозяй- ственной техники, оборудования для переработки сельскохозяй- ственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов, руб.	Максималь- ный размер субсидии, руб.	Размер возмещения затрат от произведен- ных затрат, процент	Объем субсидии к перечисле- нию, руб.* (гр. 2 x гр. 3/100)
1	2	3	4	5	6

* Заполняется Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области.

Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ года

М.П. (при наличии)

Руководитель Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ года

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на
создание системы поддержки фермеров и
развитие сельской кооперации
(сельскохозяйственные потребительские
кооперативы)

Примерная форма заявления
на получение субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственного
потребительского кооператива, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции
у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива

В Департамент агропромышленного
комплекса Курганской области
от _____

(Ф.И.О. председателя сельскохозяйственного
потребительского кооператива)

(адрес заявителя)

Заявление

Прошу предоставить в 20 ____ году субсидию на возмещение части затрат
сельскохозяйственного потребительского кооператива, связанных с закупкой
сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского
кооператива.

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)
состоит на учете в территориальных органах Федеральной налоговой службы,
осуществляет основные виды экономической деятельности (код ОКВЭД).

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

Р/с _____

Банк _____

К/с _____

БИК _____

Уведомление о принятии решения о предоставлении или об отказе в
предоставлении субсидии прошу направить почтовым отправлением (по адресу
электронной почты):

(адрес, адрес электронной почты)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии на
создание системы поддержки фермеров и
развитие сельской кооперации
(сельскохозяйственные потребительские
кооперативы)

Справка-расчет
размера субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственного
потребительского кооператива, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции
у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)
за _____ 20____ г.
(период)

Сумма затрат на закуп сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - СПоК) в соответствии с подтверждающими документами за отчетный период, руб.	Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, закупленной у членов СПоК, за отчетный период, руб.	Размер возмещения затрат, процент *	Объем субсидии к перечислению, руб.* (гр. 1 x гр. 3/100)
1	2	3	4

* Заполняется Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области.

Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П. (при наличии)

Руководитель Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии на
создание системы поддержки фермеров и
развитие сельской кооперации
(сельскохозяйственные потребительские
кооперативы)

Реестр

документов, подтверждающих факт закупа у членов сельскохозяйственного
потребительского кооператива произведенной ими сельскохозяйственной продукции, с
целью дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией за
период, заявленный для предоставления субсидии,
за _____ 20____ г.
(период)

Наименование члена сельскохозяй- ственного потребительско- го кооператива (далее - СПоК)	Наименование сельскохозяй- ственной продукции, закупленной у члена СПоК	Номер и дата документа, подтверждаю- щего закуп сельскохозяй- ственной продукции	Сумма затрат в соответствии с подтверждаю- щими документами за отчетный период, руб.	Объем сельскохозяй- ственной продукции, закупленной у одного члена СПоК, к общему объему закупленной СПоК сельскохозяй- ственной продукции членов СПоК, процент (гр. 4/ гр.4 итого x 100)
1	2	3	4	5
Итого:				

Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ года

М.П. (при наличии)

Приложение 3 к постановлению
Правительства Курганской области
от 24 мая 2019 года № 152
«Об утверждении порядков
предоставления субсидий на создание
системы поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации»

**Порядок
предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации (центр компетенций в сфере сельскохозяйственной
кооперации и поддержки фермеров)**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров) (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления, а также порядок возврата из областного бюджета субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров) (далее - субсидия), источником финансового обеспечения которых в том числе являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации.

2. Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта Курганской области «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее - федеральный проект), предусматривающих оказание поддержки центрам компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

3. Для целей Порядка под центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров понимается юридическое лицо, зарегистрированное на территории Курганской области, одним из учредителей (участником и (или) членом) которого является Курганская область или орган исполнительной власти Курганской области и оказывающее информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Курганской области (далее - центр компетенций). Центром компетенций может являться структурное подразделение указанного юридического лица. Центр компетенций определяется в соответствии с федеральным проектом нормативным правовым актом Правительства Курганской области или уполномоченного органа.

4. Субсидия предоставляется центру компетенций на софинансирование затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности, - в размере, не превышающем 70 процентов этих затрат. Перечень затрат утвержден приложением № 4 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 6 мая 2019 года № 238

«Об утверждении перечней, форм документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 г. № 476, а также об установлении сроков их предоставления».

5. Субсидия предоставляется центру компетенций при соответствии его стандарту деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров», утвержденному протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» от 21 марта 2019 года № 1 (далее - стандарт деятельности).

6. Субсидия предоставляется при соответствии центра компетенций на дату представления документов в Департамент агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Департамент) следующим требованиям:

отсутствие у центра компетенций неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у центра компетенций просроченной задолженности по возврату в бюджет Курганской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Курганской области;

не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не должен получать средства из бюджета Курганской области на основании иных нормативных актов на цели, указанные в пункте 4 Порядка.

7. Субсидия центру компетенций перечисляется из областного бюджета на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами центра компетенций, не являющегося участником бюджетного процесса, открытый в территориальном органе Федерального казначейства (далее - лицевой счет центра компетенций).

8. Решение о приеме документов для получения субсидии принимается Департаментом в форме распоряжения.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о приеме документов публикует объявление о приеме документов в Курганской областной общественно-политической газете «Новый мир» и (или) размещает его на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В объявлении о приеме документов указывается информация о месте, сроке и времени приема документов для получения субсидии.

9. Центр компетенций в срок, определенный Департаментом в соответствии с пунктом 8 Порядка, представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление на получение субсидии (примерная форма приведена в приложении 1 к настоящему Порядку);

2) план расходов центра компетенций, на цели указанные в пункте 4 Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) справки территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов;

4) письменное обязательство центра компетенций:

по обеспечению ведения отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным центру компетенции за счет субсидии и внебюджетных источников;

по обеспечению организации деятельности центра компетенций в соответствии со стандартом деятельности;

по достижению значения показателя результативности предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 18 Порядка.

10. Документы, указанные в подпункте 3 пункта 9 Порядка, центр компетенций вправе представить по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Департамент запрашивает их в территориальном органе Федеральной налоговой службы, в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

11. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет центр компетенций.

12. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

13. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидии, является Департамент.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие центра компетенции критериям, указанным в пунктах 3, 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие центра компетенций условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, за исключением документов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 9 настоящего Порядка;

4) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии;

5) отказ центра компетенций от предоставления субсидии;

6) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных центром компетенций.

15. Департамент:

1) принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 9 Порядка, в день их поступления в течение срока, определенного Департаментом в соответствии с пунктом 8 Порядка;

2) в течение 10 рабочих дней со дня приема и регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

3) в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет центру компетенции почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии (далее - Соглашение) не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, с приложением соответствующего распоряжения;

4) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении

субсидии направляет в Финансовое управление Курганской области заявку на финансирование расходов по предоставлению субсидии.

16. Финансовое управление Курганской области на основании заявки на финансирование расходов по предоставлению субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения указанной заявки перечисляет средства, предназначенные для предоставления субсидии, на счет Департамента, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

17. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии на лицевой счет центра компетенций на основании Соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Курганской области.

Соглашение содержит в том числе:

значение показателя результативности предоставления субсидии, установленного пунктом 18 настоящего Порядка;

согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательство получателя субсидии представлять отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчетность о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии, а также иных отчетов в порядке, по форме и в сроки, установленные Департаментом.

18. Показателем результативности предоставления субсидии является соотношение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области сельского хозяйства, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов, получивших услуги центра компетенций, к общему объему заявителей, обратившихся в центр компетенций за услугами.

19. Департамент и орган государственного финансового контроля Курганской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с действующим законодательством.

20. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

Департамент в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

21. В случае недостижения значения показателя результативности предоставления субсидии, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значения показателя результативности предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, в срок до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии, на счет Департамента.

22. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на
создание системы поддержки фермеров и
развитие сельской кооперации (центр
компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и
поддержки фермеров)

Примерная форма заявления
на получение субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской
кооперации (центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и
поддержки фермеров)

В Департамент агропромышленного
комплекса Курганской области
от _____
(Ф.И.О. руководителя центра компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и поддержки
фермеров)

(адрес заявителя)

Заявление

Прошу предоставить в 20 ____ году субсидию на создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской кооперации (центр компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров).

Настоящим подтверждаю, что в отношении _____
(наименование центра компетенций в сфере сельскохозяйственной

кооперации и поддержки фермеров)

не приняты в установленном законодательством порядке решения о ликвидации,
реорганизации, не проводятся процедуры, применяемые в деле о банкротстве.

Уведомление о принятии решения о предоставлении или об отказе в
предоставлении субсидии прошу направить почтовым отправлением (по адресу
электронной почты):

(адрес, адрес электронной почты)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на
создание системы поддержки фермеров и
развитие сельской кооперации (центр
компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и
поддержке фермеров)

План расходов
центра компетенций на создание системы поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации

(наименование центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров)

Наименование расходования субсидии	Общая стоимость затрат, руб.	Источники финансирования		
		Федеральный бюджет	Областной бюджет	Внебюджетные источники
1	2	3	4	5
Затраты на приобретение информационно-аналитических материалов для осуществления функций центра компетенций на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (далее - центр компетенций)				
Затраты на проведение семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных. Указанные затраты могут включать в себя аренду помещений и оборудования для проведения указанных мероприятий				
Затраты на выпуск печатных периодических и методических материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению				
Затраты на обеспечение не более 50 процентов				

Наименование расходования субсидии	Общая стоимость затрат, руб.	Источники финансирования		
		Федеральный бюджет	Областной бюджет	Внебюджетные источники
размера оплаты труда сотрудников центра компетенций				
Затраты на обеспечение не более 20 процентов общего объема затрат на привлечение сторонних организаций для организации предоставления информационно- консультационных услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками центра компетенций				
Итого				

Руководитель центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П. (при наличии)

Руководитель Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П.