



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 ноября 2016 года № 362
г. Курган

О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 25 апреля 2011 года № 138 «Об утверждении Порядка организации работы по включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Курганской области муниципальных нормативных правовых актов Курганской области и иных сведений»

В соответствии с Законом Курганской области от 30 октября 2008 года № 400 «Об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Курганской области» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 25 апреля 2011 года № 138 «Об утверждении Порядка организации работы по включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Курганской области муниципальных нормативных правовых актов Курганской области и иных сведений» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области - руководителя Аппарата Правительства Курганской области.»;

2) в приложении:

подпункт 2 пункта 5 после слов «Курганской области» дополнить словами «(должностного лица местного самоуправления муниципального образования Курганской области)»;

раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. Требования к формату муниципальных актов, сведений об источниках и о датах официального опубликования (обнародования) муниципальных актов, дополнительных сведений к муниципальным актам, направляемых для включения в Регистр в виде электронных документов

25. Требования к формату муниципальных актов, направляемых для включения в Регистр в виде электронных документов:

1) файл с текстом муниципального акта оформляется в формате с расширением *.doc или *.docx (с возможностью обработки в редакторе Microsoft Word 97-2010) либо в формате с расширением rtf;

2) текст каждого муниципального акта с приложениями (в порядке их последовательной нумерации) оформляется отдельным файлом с указанием в наименовании файла реквизитов муниципального акта (орган принятия (издания), дата, номер муниципального акта) (например, постановление Адм. N-ого сс. от 00.00.0000 г. №__ или решение N-ой сельской Думы от 00.00.0000 г. № __);

3) муниципальный акт не должен содержать графических элементов и изображений (герб, подпись и других), за исключением схем, рисунков, других графических элементов и изображений, являющихся частью текста муниципального акта;

4) при оформлении текста муниципального акта в формате нумерованного или маркированного списка не используется автоматическое создание списка;

5) текст муниципального акта оформляется без использования текстовых блоков и рамок;

6) при оформлении в тексте муниципального акта переносов используется только их автоматическая расстановка;

7) текст муниципального акта не должен содержать колонтитулы, видеоизменения, смещения, дополнительные табуляции, форматирования в виде колонок.

26. Требования к формату сведений об источниках и о датах официального опубликования (обнародования) муниципальных актов, направляемых для включения в Регистр в виде электронных документов:

1) файл со справкой об источниках и о датах официального опубликования (обнародования) муниципального акта оформляется в формате с расширением *.doc или *.docx (с возможностью обработки в редакторе Microsoft Word 97-2010) либо в формате с расширением *.rtf;

2) справка об источниках и о датах официального опубликования (обнародования) муниципального акта оформляется отдельным файлом с указанием в наименовании файла слова «Справка» и реквизитов муниципального акта (орган принятия (издания), дата, номер муниципального акта) (например, Справка постановление Адм. N-ого сс. от 00.00.0000 г. №__).

27. Требования к формату дополнительных сведений к муниципальным актам, направляемых для включения в Регистр в виде электронных документов:

1) файл с текстом дополнительных сведений к муниципальному акту оформляется в форме сканированного образа документа в формате с расширением *.pdf;

2) текст дополнительных сведений к муниципальному акту оформляется отдельным файлом с указанием в наименовании файла вида дополнительных сведений (протест, судебный акт, предписание и другие) и реквизитов муниципального акта (орган принятия (издания), дата, номер муниципального акта) (например, протест постановление Адм. N-ого сс. от 00.00.0000 г. №__).».

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области – руководителя Аппарата Правительства Курганской области.

Губернатор
Курганской области

А.Г. Кокорин