



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 октября 2016 года № 336  
г. Курган

**О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 15 мая 2012 года №160 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Правительству Курганской области»**

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 15 мая 2012 года № 160 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Правительству Курганской области» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) в пункте 3 слова «первого заместителя Губернатора Курганской области Путмина С.Г.» заменить словами «заместителя Губернатора Курганской области - руководителя Аппарата Правительства Курганской области.»;

3) приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Правительству Курганской области (далее — План), начиная с Планов на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области - руководителя Аппарата Правительства Курганской области.

Губернатор  
Курганской области

А.Г. Кокорин

Приложение к постановлению  
Правительства Курганской области  
от 11 октября 2016 года № 336  
«О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Курганской области от 15 мая 2012 года  
№160 «Об утверждении порядка  
составления и утверждения плана  
финансово-хозяйственной деятельности  
государственных бюджетных  
учреждений, подведомственных  
Правительству Курганской области»

«Приложение к постановлению  
Правительства Курганской области  
от 15 мая 2012 года № 160  
«Об утверждении порядка составления  
и утверждения плана финансово-  
хозяйственной деятельности  
государственных бюджетных  
учреждений, подведомственных  
Правительству Курганской области»

**Порядок  
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности  
государственных бюджетных учреждений, подведомственных Правительству  
Курганской области**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Правительству Курганской области (далее - Порядок), устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Правительству Курганской области (далее соответственно - План, учреждение).

2. План составляется на финансовый год в случае, если закон о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

**Раздел II. Порядок составления Плана**

3. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению 1 к Порядку, содержащей следующие части:

заголовочную;  
содержательную;  
оформляющую.

4. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дата утверждения;

наименование документа;

дата составления документа;

наименование учреждения;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического места нахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения;

финансовый год и плановый период, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

5. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

6. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления, приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

7. В табличную часть плана включаются следующие таблицы:

Таблица 1 «II. Показатели финансового состояния государственного бюджетного учреждения» (далее — Таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

Таблица 2 «III. Показатели по поступлениям и выплатам государственного бюджетного учреждения» (далее — Таблица 2);

Таблица 2.1 «IV. Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг государственного бюджетного учреждения» (далее — Таблица 2.1);

Таблица 3 «V. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение государственного бюджетного учреждения» (далее — Таблица 3).

8. В Таблице 2:

по строкам 500, 600 в графах 4 - 9 указываются суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года как фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года;

по строкам 210 — 250 в графах 5 - 9 указываются плановые показатели по соответствующим расходам раздельно по источникам их финансового обеспечения.

В Таблице 3:

по строкам 010, 020 в графе 4 указываются фактические остатки средств во временном распоряжении на начало и на конец планируемого года при внесении

изменений в План после завершения отчетного финансового года.

9. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План исходя из представленной Правительством Курганской области информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее - государственное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Правительства Курганской области планируется передать в установленном порядке учреждению;

бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

10. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением с указанием в том числе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступлений от реализации ценных бумаг (в случаях, установленных федеральными законами).

Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом и пятом настоящего пункта, формируются учреждением на основании информации, полученной от Правительства Курганской области, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Суммы, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденным государственным заданием и планируемой стоимости их реализации.

11. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Таблице 2.

12. Общая сумма расходов учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плате, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом от 18

июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

13. Плановые показатели по выплатам, связанным с выполнением государственного задания, в пределах общего объема субсидий на выполнение государственного задания могут рассчитываться с превышением нормативных затрат на оказание государственных услуг, оказываемых учреждениями, утвержденными постановлением Правительства Курганской области от 11 июля 2016 года № 205 «Об утверждении нормативных затрат на оказание государственных услуг, оказываемых государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Правительству Курганской области».

14. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, учреждение составляет и представляет в управление делами Правительства Курганской области сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее — Сведения), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Сведения не должны содержать информацию о субсидиях, предоставленных учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг.

15. В Сведениях указываются планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения по кодам групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов (далее - код видов расходов бюджетов) без подведения группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 17 января 2012 года «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Курганской области на иные цели».

### **Раздел III. Порядок утверждения Плана и Сведений**

16. После утверждения в установленном порядке закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период План и Сведения при необходимости уточняются учреждением и направляются на утверждение в управление делами Правительства Курганской области с учетом раздела III настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана и Сведений, связанных с принятием закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

17. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новый План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 12 настоящего Порядка. Решение о внесении

изменений в План принимается руководителем учреждения.

18. План (План с учетом изменений) и (или) Сведения (Сведения с учетом изменений) подписывается (подписываются) должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные: руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

19. Внесение в План изменений, не связанных с принятием закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, осуществляется при наличии соответствующих расчетов на величину измененных показателей по состоянию на 31 марта, 30 июня, 30 сентября, 31 декабря текущего финансового года.

20. План (План с учетом изменений) и (или) Сведения (Сведения с учетом изменений) утверждается (утверждаются) управляющим делами Правительства Курганской области в течение 10 рабочих дней с момента поступления.

Приложение 1 к Порядку  
составления и утверждения  
плана финансово-хозяйственной  
деятельности государственных  
бюджетных учреждений,  
подведомственных Правительству  
Курганской области

УТВЕРЖДАЮ  
Управляющий делами  
Правительства Курганской области

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

План финансово-хозяйственной деятельности  
на 20\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ (далее - План)

		КОДЫ
Дата составления « ____ » _____ 20__ г.	Форма по КФД	
Наименование государственного бюджетного учреждения _____		
ИНН/КПП _____		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Наименование органа, осуществляющего  
функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_

Адрес фактического местонахождения  
государственного бюджетного  
учреждения \_\_\_\_\_

Код по реестру участников бюджетного процесса \_\_\_\_\_



## I. Сведения о деятельности государственного бюджетного учреждения

1.1. Цели деятельности государственного бюджетного учреждения (в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения): \_\_\_\_\_

1.2. Виды деятельности государственного бюджетного учреждения, относящиеся к основным видам деятельности (в соответствии с уставом учреждения): \_\_\_\_\_

1.3. Перечень услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности государственного бюджетного учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату (в соответствии с уставом): \_\_\_\_\_

1.4. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана: \_\_\_\_\_, в том числе:

1.4.1. Балансовая стоимость имущества, закрепленного собственником имущества на праве оперативного управления, \_\_\_\_\_;

1.4.2. Балансовая стоимость имущества, приобретенного за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, \_\_\_\_\_;

1.4.3. Балансовая стоимость имущества, приобретенного за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, \_\_\_\_\_;

1.5. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества (на дату составления Плана): \_\_\_\_\_, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества \_\_\_\_\_.

Таблица 1

## II. Показатели финансового состояния государственного бюджетного учреждения на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (последнюю отчетную дату)

Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1. Нефинансовые активы, всего	
из них:	
1.1. Недвижимое имущество, всего	
в том числе:	
1.1.1. Остаточная стоимость	
1.2. Особо ценное движимое имущество, всего	
в том числе:	
1.2.1. Остаточная стоимость	
2. Финансовые активы, всего	
из них:	
2.1. Денежные средства учреждения, всего	
в том числе:	

Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
2.1.1. Денежные средства учреждения на счетах	
2.1.2. Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
2.2. Иные финансовые инструменты	
2.3. Дебиторская задолженность по доходам	
2.4. Дебиторская задолженность по расходам	
3. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. Долговые обязательства	
3.2. Кредиторская задолженность	
в том числе:	
3.2.1. Просроченная кредиторская задолженность	

III. Показатели по поступлениям и выплатам государственного бюджетного учреждения  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой)					в том числе:		
			4	5	6	7	8	9	всего	из них гранты
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Поступления от доходов, всего	100	X								
в том числе: доходы от собственности	110			X		X			X	
доходы от оказания услуг, работ	120				X				X	
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130			X		X			X	
безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140			X		X			X	



Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой)				
			всего	в том числе:			
				субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78 <sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности
			всего	из них гранты			
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250						
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	X					
из них:							
услуги связи	261						
транспортные услуги	262						
коммунальные услуги	263						
арендная плата за пользование имуществом	264						
услуги по содержанию имущества	265						
прочие услуги	266						
Поступление финансовых активов, всего	300	X					
из них:							
увеличение остатков средств	310						
прочие поступления	320						

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой)				
			всего				
			в том числе:				
			субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78 <sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
					всего	из них гранты	
Выбытие финансовых активов, всего	400						
из них:							
уменьшение остатков средств	410						
прочие выбытия	420						
Остаток средств на начало года	500		X				
Остаток средств на конец года	600		X				



**V. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение  
государственного бюджетного учреждения,  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(очередной финансовый год)**

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	



Приложение 2 к Порядку  
составления и утверждения  
плана финансово-хозяйственной  
деятельности государственных  
бюджетных учреждений,  
подведомственных Правительству  
Курганской области

УТВЕРЖДАЮ  
Управляющий делами  
Правительства Курганской области

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Сведения  
об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными  
государственному учреждению, на 20 \_\_\_\_ г.

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0501016
от « ____ » _____ 20 ____ г.	Дата	
Государственное учреждение (подразделение) _____	по ОКПО	
ИНН/КПП _____	Дата представления предыдущих сведений	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____	Глава по БК	
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета _____	по ОКПО	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) _____	по ОКЕИ	
_____	по ОКВ	
(наименование иностранной валюты)		

Остаток средств на начало года

Наименование субсидии	Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код объекта ФАИП	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
				код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего						X			

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Номер страницы

Руководитель финансово-экономической службы \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Всего страниц

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

Отметка органа, осуществляющего ведение лицевого счета, о принятии настоящих сведений

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

Отметка Финансового управления Курганской области

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)