



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 августа 2016 года № 227
г. Курган

Об утверждении Порядка оплаты проезда к месту лечения и обратно детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В целях реализации положений Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Закона Курганской области от 31 декабря 2004 года № 6 «О дополнительных видах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о порядке и размере выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье» Правительство Курганской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок оплаты проезда к месту лечения и обратно детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Губернатор
Курганской области

А.Г. Кокорин

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от «2» августа 2016 года № 224
«Об утверждении Порядка оплаты
проезда к месту лечения и обратно
детям-сиротам и детям, оставшимся без
попечения родителей, а также лицам из
числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей»

**Порядок
оплаты проезда к месту лечения и обратно детям-сиротам и детям, оставшимся
без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей**

1. Настоящий Порядок оплаты проезда к месту лечения и обратно детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее — Порядок), определяет порядок оплаты проезда к месту лечения и обратно (далее — оплата проезда) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, постоянно проживающим на территории Курганской области (далее — заявители).

2. Для оплаты проезда заявитель либо его законный представитель (опекун, попечитель, приемный родитель) представляет в орган исполнительной власти Курганской области, уполномоченный по опеке и попечительству (далее — уполномоченный орган), следующие документы:

- 1) заявление на оплату проезда по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 3) документ, подтверждающий статус заявителя;
- 4) копию выписки из истории болезни, выданной медицинской организацией, в которой заявитель получил лечение, и (или) копию отрывного (обратного) талона путевки в оздоровительный лагерь, в санаторно-курортную организацию;
- 5) проездные документы (билеты), подтверждающие расходы, связанные с оплатой проезда;
- 6) документы, подтверждающие полномочия законного представителя (в случае представления заявления и документов законным представителем);
- 7) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Порядку.

3. Оплата проезда осуществляется уполномоченным органом в случае, если заявители воспользовались следующими видами транспорта:

- 1) железнодорожный транспорт — на расстояние до 200 км — в жестком вагоне (без плацкарты), свыше 200 км — с плацкартой;
- 2) водный транспорт — на местах III категории;
- 3) воздушный транспорт (при отсутствии пассажирского железнодорожного сообщения) — в салоне экономического класса;
- 4) автомобильный транспорт общего пользования (кроме такси).

Оплата проезда к месту нахождения оздоровительного лагеря, расположенного на территории Курганской области, осуществляется в случае отсутствия подвоза детей на специализированных автобусах.

4. Основаниями для принятия решения об отказе в оплате проезда являются:

- 1) проживание заявителя за пределами Курганской области;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 Порядка;
- 3) наличие подвоза детей на специализированных автобусах к месту нахождения оздоровительного лагеря, расположенного на территории Курганской области;
- 4) подача заявления об оплате проезда в уполномоченный орган по истечении шести месяцев со дня окончания поездки.

5. Уполномоченный орган принимает решение об оплате проезда либо об отказе в оплате проезда в течение десяти рабочих дней с момента получения заявления и приложенных к нему документов.

Решение об оплате проезда либо об отказе в оплате проезда оформляется приказом уполномоченного органа.

В случае принятия решения об оплате проезда уполномоченный орган в течение трех рабочих дней направляет гражданину уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в оплате проезда уполномоченный орган направляет заявителю (законному представителю) копию приказа и письменный мотивированный отказ в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

6. Уполномоченный орган выдает заявителю (законному представителю) наличные денежные средства в кассе либо перечисляет денежные средства на указанные в заявлении счет или счета, открытые на имя заявителя в банке или банках, при условии, что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации и суммарный размер денежных средств, находящихся на счете или счетах в одном банке, не превышает предусмотренный Федеральным законом от 23 декабря 2003 года № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» размер возмещения по вкладам.

Оплата проезда осуществляется путем возмещения полной стоимости оплаты проезда в течение двух месяцев со дня принятия решения об оплате проезда.

7. Финансирование расходов, связанных с оплатой проезда, осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Приложение 1
к Порядку оплаты проезда к месту лечения
и обратно детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей, а
также лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

**Форма заявления на оплату проезда к месту лечения и обратно детям-сиротам и
детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей**

В _____
(наименование органа исполнительной власти
Курганской области, уполномоченного по опеке и
попечительству)

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
имеющий (ая) паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность) _____,
выдан _____,
(кем, когда выдан)
проживающий (ая) по адресу: _____

_____,
прошу предоставить компенсацию оплаты проезда к месту лечения и обратно в
размере _____ рублей.

Указанные средства прошу

- перечислить на банковский счет № _____, открытый в _____;
 выдать наличными в кассе уполномоченного органа.

К заявлению прилагаю следующие документы:

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку оплаты проезда к месту лечения
и обратно детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей, а
также лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

Форма согласия на обработку персональных данных*

В _____
(наименование органа исполнительной власти
Курганской области, уполномоченного по опеке и
попечительству)

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных
данных)

(адрес, где зарегистрирован субъект
персональных данных)

(номер основного документа,
удостоверяющего его личность)

(дата выдачи указанного документа
и наименование органа, выдавшего документ)

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в целях обеспечения соблюдения норм законодательства о защите персональных данных, о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации даю согласие на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распределение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», перечисленных в настоящем заявлении:

- 1) общие сведения (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, пол, номер основного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи указанного документа и наименование органа, выдавшего документ);
- 2) сведения о месте жительства, номере телефона;
- 3) реквизиты счета в кредитной организации;
- 4) сведения об установлении опеки (попечительства).

Рассмотрение перечисленных в настоящем заявлении персональных данных осуществляется в случаях различных форм учета и отчетности, а также проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами.

Данное согласие дается на 3 года. Отзыв данного согласия на обработку

персональных данных осуществляется путем моего письменного обращения в _____ в порядке, установленном (название уполномоченного органа) частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество)

* В отношении несовершеннолетних лиц указанное согласие на обработку персональных данных дается их законными представителями (опекунами, попечителями, приемными родителями), кроме того, согласие на обработку персональных данных может быть подано представителем заявителя. В указанных случаях в заявлении дополнительно указывается фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).