



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 августа 2016 года № 245  
г. Курган

**Об утверждении Порядка организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых в том числе являются субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в 2016 году**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года № 456 «О порядке финансового обеспечения социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы организаций социального обслуживания населения, оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, и обучением компьютерной грамотности неработающих пенсионеров» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых в том числе являются субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в 2016 году, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Главному управлению социальной защиты населения Курганской области организовать работу по обучению компьютерной грамотности неработающих пенсионеров за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых в том числе являются субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в 2016 году, в соответствии с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Губернатор  
Курганской области

А.Г. Кокорин

Приложение к постановлению  
Правительства Курганской области  
от 2 августа 2016 года № 245  
«Об утверждении Порядка организации  
обучения компьютерной грамотности  
неработающих пенсионеров за счет  
средств областного бюджета, источником  
финансового обеспечения которых в том  
числе являются субсидии из бюджета  
Пенсионного фонда Российской Федерации  
в 2016 году»

**Порядок  
организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров  
за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения  
которых в том числе являются субсидии из бюджета Пенсионного фонда  
Российской Федерации в 2016 году**

**Раздел I. Общие положения**

1. Порядок организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых в том числе являются субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в 2016 году (далее - Порядок), разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года № 456 «О порядке финансового обеспечения социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы организаций социального обслуживания населения, оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, и обучением компьютерной грамотности неработающих пенсионеров» и определяет порядок организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров.

2. Право на обучение компьютерной грамотности имеют неработающие пенсионеры, являющиеся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, проживающие на территории Курганской области (далее - неработающие пенсионеры).

3. Целью обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров является обеспечение доступности лиц пожилого возраста к информационным ресурсам.

4. Обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров осуществляют образовательные организации, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности (далее - образовательные организации), с которыми организации социального обслуживания Курганской области (далее - Центры) заключили контракт о предоставлении образовательной услуги по обучению компьютерной грамотности неработающих пенсионеров (далее - контракт) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, который должен предусматривать:

- 1) порядок и сроки предоставления образовательной услуги;

- 2) порядок и сроки отчетности о предоставлении образовательной услуги;
- 3) стоимость обучения одного неработающего пенсионера, порядок оплаты за предоставленную образовательную услугу;
- 4) условия, предусмотренные пунктами 18-20 настоящего Порядка.

## **Раздел II. Организация обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров**

5. Обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров осуществляется на основании письменного заявления неработающего пенсионера на обучение компьютерной грамотности (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

- 3) копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства или по месту пребывания заявителя на территории Курганской области;

- 4) копия пенсионного удостоверения или справка, выданная территориальным органом Пенсионного Фонда Российской Федерации (далее - Управление ПФР) об установлении пенсии в соответствии с федеральным законодательством;

- 5) документ, содержащий сведения о прекращении трудовых отношений (трудовая книжка, выписка из приказа об увольнении с последнего места работы, справка, выдаваемая работодателем по последнему месту работы).

7. Документы, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 6 настоящего Порядка, неработающий пенсионер вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления неработающим пенсионером документов, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 6 настоящего Порядка, Центры самостоятельно запрашивают указанные документы в Управлении ПФР в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Указанные сведения должны быть запрошены Центрами в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

В случае представления копий документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, неработающим пенсионером представляются и их подлинники. В таком случае работник Центра сверяет подлинники и копии документов, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и заверяет копии документов своей подписью, а подлинники документов возвращает неработающему пенсионеру.

В случае направления заявления в Центр по почте прилагаются копии документов, верность которых заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, могут быть

представлены неработающим пенсионером в Центры лично или через его представителя, направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

9. Заявление регистрируется Центрами в журнале регистрации заявлений неработающих пенсионеров на обучение компьютерной грамотности по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в день его поступления.

10. Центры в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявлений формируют списки неработающих пенсионеров на обучение компьютерной грамотности (далее - список) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

11. Центры в течение трех рабочих дней с момента формирования списков направляют списки с заявлениями и документами неработающих пенсионеров в Главное управление социальной защиты населения Курганской области (далее - Главное управление).

12. Главное управление в течение пяти рабочих дней с момента поступления списков с заявлениями и документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, принимает решение об обучении компьютерной грамотности неработающих пенсионеров либо об отказе в обучении компьютерной грамотности неработающих пенсионеров.

13. Основанием для отказа в обучении компьютерной грамотности неработающему пенсионеру является:

1) несоответствие заявителя категории, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

2) непредставление документов, указанных в подпунктах 1, 2, 5 пункта 6 настоящего Порядка.

14. Решение Главного управления оформляется приказом.

15. Приказ Главного управления, заявления и документы неработающих пенсионеров передаются в течение одного рабочего дня в Центры.

16. О принятом решении неработающий пенсионер уведомляется в письменной форме Центром в течение одного рабочего дня после получения приказа Главного управления, в случае отказа в обучении компьютерной грамотности неработающего пенсионера в уведомлении указывается причина отказа.

17. Список является приложением к контракту.

18. Образовательные организации, заключившие контракт, обеспечивают утверждение программы обучения и документа, выдаваемого по окончании обучения.

После окончания курса обучения и проведения соответствующей аттестации образовательные организации выдают неработающим пенсионерам документ о прохождении ими обучения компьютерной грамотности.

19. Образовательные организации по окончании обучения компьютерной грамотности представляют в Центры список неработающих пенсионеров, прошедших курс обучения компьютерной грамотности, и акт оказанных образовательных услуг в течение пяти рабочих дней после окончания обучения компьютерной грамотности.

20. Центры в течение двух рабочих дней после получения от образовательных

организаций списков неработающих пенсионеров и акта оказанных образовательных услуг формируют заявку на финансирование и направляют ее в Главное управление.

### **Раздел III. Финансирование расходов на обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров**

21. Финансирование расходов, связанных с обучением компьютерной грамотности неработающих пенсионеров, осуществляется за счет средств, предусмотренных Законом Курганской области от 24 декабря 2015 года № 127 «Об областном бюджете на 2016 год», источником финансового обеспечения которых в том числе являются субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в 2016 году.

22. Главное управление осуществляет финансирование указанных расходов в течение трех рабочих дней на основании представленных заявок от Центров.

23. Центры представляют в Главное управление ежемесячно отчет об использовании указанных средств не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным.

Приложение 1  
к Порядку организации обучения  
компьютерной грамотности неработающих  
пенсионеров за счет средств областного  
бюджета, источником финансового  
обеспечения которых в том числе являются  
субсидии из бюджета Пенсионного фонда  
Российской Федерации в 2016 году

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование организации социального обслуживания)

от гражданина \_\_\_\_\_

Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на обучение компьютерной грамотности**

Прошу принять меня в группу для обучения компьютерной грамотности.

На момент подачи заявления не работаю.

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В связи с моим обращением в Государственное бюджетное учреждение  
« \_\_\_\_\_ »

(наименование организации социального обслуживания Курганской области)  
с целью обучения компьютерной грамотности даю согласие на обработку моих  
персональных данных Государственным бюджетным учреждением  
« \_\_\_\_\_ »

(наименование центра социального обслуживания)  
в целях и объеме, необходимых для обучения компьютерной грамотности.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись неработающего пенсионера \_\_\_\_\_

Заявление зарегистрировано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

Подпись специалиста организации социального обслуживания

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_



Приложение 3  
к Порядку организации обучения компьютерной грамотности  
неработающих пенсионеров за счет средств областного  
бюджета, источником финансового обеспечения которых в том  
числе являются субсидии из бюджета Пенсионного фонда  
Российской Федерации в 2016 году

**СПИСОК  
неработающих пенсионеров на обучение компьютерной грамотности**

(наименование организации социального обслуживания Курганской области)

№ п/п	СНИЛС	Ф.И.О. полностью	Дата рождения	Адрес	Паспортные данные
1	2	3	3	4	5

Директор организации социального обслуживания / \_\_\_\_\_ / М.П. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Представитель Территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации / \_\_\_\_\_ / М.П. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)