



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 февраля 2016 года № 22
г. Курган

О порядке выплаты работникам культуры, педагогическим работникам и возврата указанными работниками подъемного пособия

В соответствии с Законом Курганской области от 29 июня 1999 года № 229 «О культурной деятельности на территории Курганской области» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок выплаты работникам культуры, педагогическим работникам и возврата указанными работниками подъемного пособия согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать муниципальным организациям культуры, расположенным на территории сельских поселений Курганской области, муниципальным образовательным организациям дополнительного образования, реализующим образовательные программы в области искусств, расположенным на территории сельских поселений Курганской области, в случае расторжения трудового договора с работником, получившим подъемное пособие, направлять копию приказа о расторжении трудового договора в Управление культуры Курганской области в течение семи дней со дня расторжения трудового договора.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Губернатор
Курганской области

А.Г. Кокорин

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от «16» *февраля* 2016 года № 22
«О порядке выплаты работникам
культуры, педагогическим работникам и
возврата указанными работниками
подъемного пособия»

**Порядок
выплаты работникам культуры, педагогическим работникам и возврата
указанными работниками подъемного пособия**

1. Настоящий порядок выплаты работникам культуры, педагогическим работникам и возврата указанными работниками подъемного пособия (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Курганской области от 29 июня 1999 года № 229 «О культурной деятельности на территории Курганской области» (далее - Закон Курганской области «О культурной деятельности на территории Курганской области») и определяет порядок выплаты работникам культуры, педагогическим работникам, указанным в пунктах 26.3, 26.4 статьи 26 Закона Курганской области «О культурной деятельности на территории Курганской области» (далее - работники) подъемного пособия, а также порядок возврата работниками подъемного пособия.

2. Для получения подъемного пособия работники, заключившие трудовой договор на срок не менее трех лет о работе по специальности в организации культуры, находящейся в ведении Курганской области, профессиональной образовательной организации, находящейся в ведении Курганской области, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств (далее — организации, находящиеся в ведении Курганской области), муниципальной организации культуры, расположенной на территории сельских поселений Курганской области, муниципальной образовательной организации дополнительного образования, реализующей образовательные программы в области искусств, расположенной на территории сельских поселений Курганской области, представляют в Управление культуры Курганской области следующие документы:

заявление о выплате подъемного пособия с указанием реквизитов счета в кредитной организации, на который перечисляется подъемное пособие;

копию документа об окончании государственной образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации;

копию трудового договора;

копию трудовой книжки;

копию документа о прохождении работником военной службы по призыву или заменяющей ее альтернативной гражданской службы (представляется работниками, обращающимися за получением подъемного пособия в соответствии с подпунктом 1 пункта 26.6 статьи 26 Закона Курганской области «О культурной деятельности на территории Курганской области»);

копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (представляется работниками, обращающимися за получением подъемного пособия в соответствии с подпунктом 2 пункта 26.6 статьи 26 Закона Курганской области «О культурной деятельности на территории Курганской области»);

согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим

законодательством.

Копии документов предъявляются вместе с подлинниками или заверенные в установленном порядке.

3. Заявление о выплате подъемного пособия и документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем в Управление культуры Курганской области лично или через представителя, уполномоченного на это в установленном порядке, направлены по почте либо представлены в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

4. Заявление о выплате подъемного пособия регистрируется в день его поступления в Управление культуры Курганской области с документами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка.

При приеме заявления о выплате подъемного пособия Управление культуры Курганской области выдает расписку о приеме (регистрации) заявления о выплате подъемного пособия (при направлении заявления о выплате подъемного пособия по почте - направляет расписку о дате получения (регистрации) заявления о выплате подъемного пособия в течение пяти рабочих дней со дня его получения).

5. Заявление о выплате подъемного пособия и документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, рассматриваются Комиссией по предоставлению работникам культуры, педагогическим работникам подъемного пособия (далее - Комиссия) в течение 10 календарных дней со дня их регистрации. Состав и порядок работы Комиссии утверждаются приказом Управления культуры Курганской области.

6. По результатам рассмотрения заявления о выплате подъемного пособия и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение рекомендовать Управлению культуры Курганской области выплатить работнику подъемное пособие либо отказать в выплате работнику подъемного пособия с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

7. На основании решения Комиссии Управление культуры Курганской области в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией решения, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, принимает в форме приказа Управления культуры Курганской области решение о выплате работнику подъемного пособия или об отказе в выплате работнику подъемного пособия с указанием причин отказа, в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате работнику подъемного пособия являются:

1) несоответствие работника условиям, предусмотренным статьей 26 Закона Курганской области «О культурной деятельности на территории Курганской области»;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

9. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о выплате работнику подъемного пособия или об отказе в выплате работнику подъемного пособия, Управление культуры Курганской области направляет заявителю письменное

уведомление о выплате подъемного пособия или об отказе в выплате подъемного пособия с приложением соответствующего приказа Управления культуры Курганской области.

10. В случае отказа в выплате подъемного пособия по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 8 Порядка, работник может повторно обратиться в Управление культуры Курганской области за выплатой подъемного пособия в порядке, установленном настоящим Порядком.

11. В течении трех рабочих дней со дня принятия решения о выплате работнику подъемного пособия Управление культуры Курганской области формирует и представляет в Финансовое управление Курганской области заявку на финансирование расходов, связанных с выплатой подъемного пособия (далее - заявка).

12. Финансовое управление Курганской области не позднее 30 рабочих дней со дня получения заявки осуществляет перечисление Управлению культуры Курганской области денежных средств для выплаты подъемного пособия.

13. Управление культуры Курганской области в течение 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств, предназначенных для выплаты подъемного пособия, на счет Управления культуры Курганской области осуществляет перечисление подъемного пособия на счет, указанный работником в заявлении о выплате подъемного пособия, и направляет письменное уведомление о выплате подъемного пособия по месту работы работника.

14. В случае расторжения трудового договора с работником, получившим подъемное пособие, организация, находящаяся в ведении Курганской области, в течение семи дней со дня расторжения трудового договора направляет копию приказа о расторжении трудового договора в Управление культуры Курганской области.

15. При расторжении трудового договора в случаях, предусмотренных пунктом 26.7 статьи 26 Закона Курганской области «О культурной деятельности на территории Курганской области», работник возвращает выплаченное ему подъемное пособие в полном объеме путем перечисления денежных средств на счет Управления культуры Курганской области для последующего зачисления в доход областного бюджета.

16. Возврат подъемного пособия осуществляется работником не позднее 30 рабочих дней со дня расторжения трудового договора. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанности по возврату подъемного пособия средства взыскиваются в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.