ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«29» 10 2026 год № 121

г. Кострома

О внесении изменений в приказ департамента культуры Костромской области от 28.09.2026 № 107

В целях приведения приказа департамента культуры Костромской области в соответствие с действующим законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента культуры Костромской области от 28 сентября 2026 года № 107 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом культуры Костромской области государственной услуги по предоставлению информации организациям, гражданам на основе документов архивных фондов Костромской области, других архивных документов» следующие изменения:

1) в административном регламенте предоставления департаментом культуры Костромской области государственной услуги по предоставлению информации организациям, гражданам на основе документов архивных фондов Костромской области, других архивных документов (приложение № 1):

подпункт 1 пункта 15 изложить в следующей редакции:

«1) непредставление документов, определенных пунктом 9 настоящего административного регламента и отвечающих требованиям пункта 10 настоящего административного регламента (при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги лично либо почтовым отправлением);»

пункта 27 изложить в следующей редакции:

«27. Особенности приема заявления и документов, полученных от заявителя в форме электронных документов.

При поступлении заявления и документов через ЕПГУ, ЕПКО или на официальную электронную почту департамента специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и документов заявителя, осуществляет прием заявления и документов с учетом следующих особенностей:

1) оформляет заявление и электронные образы, полученных от

заявителя документов на бумажных носителях, заверяет их надписью «копия верна», датой, подписью и печатью;

2) проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги.

В рамках проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, осуществляется проверка соблюдения следующих условий:

квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов не определен;

срок действия ключа электронной подписи, указанный в квалифицированном сертификате в соответствии с пунктом 9 части 2 статьи 17 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», не истек на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки квалифицированной электронной подписи, созданной и использованием данного ключа электронной подписи, если момент подписания электронного документа не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписано заявление и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в заявление и прилагаемые к нему документы после ее подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего заявление и прилагаемые к нему документы.

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра;

3) регистрирует заявление в электронном журнале регистрации обращений (при наличии технической возможности).

Регистрация заявления, сформированного и отправленного через ЕПГУ, ЕПКО либо направленного на официальную электронную почту департамента в выходные дни, праздничные дни, после окончания рабочего дня согласно графику работы департамента, производится в следующий рабочий день;

4) при наличии оснований, указанных в пункте 14 настоящего административного регламента, отказывает в регистрации заявления и направляет заявителю уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов в электронной форме.

Решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов принимается директором департамента в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления или, в случае если в результате проведения проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности, - в день завершения проведения такой проверки. Специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и документов заявителя, в день принятия решения направляет заявителю в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов с указанием оснований для принятия решения.

Указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента и направляется по адресу электронной почты заявителя или с использованием ЕПГУ, ЕПКО в личный кабинет заявителя (при наличии технической возможности). После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления;

5) уведомляет заявителя путем направления расписки о приеме документов по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту;

6) передает специалисту, ответственному за рассмотрение документов заявителя, зарегистрированный комплект документов.»

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента М.А. Назина