



Управление записи актов гражданского состояния
Костромской области

ПРИКАЗ

«5» октября 2026 года

№ 67

г. Кострома

**О внесении изменений в приказ управления записи актов гражданского
состояния Костромской области от 19.02.2018 № 5**

В связи с кадровыми и структурными изменениями, произошедшими в управлении записи актов гражданского состояния Костромской области, а также в целях конкретизации отдельных положений, устанавливающих порядок рассмотрения обращений в территориальных отделах управления ЗАГС,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Инструкцию по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в управлении записи актов гражданского состояния Костромской области (приложение), утвержденную приказом управления записи актов гражданского состояния Костромской области от 19 февраля 2018 года №5 (в редакции приказов от 23.08.2024 № 70, от 30.01.2025 № 5) (далее - Инструкция) следующие изменения:

1) пункты 3, 5, абзац первый пункта 21, пункт 81 после слов «территориальных отделов управления ЗАГС» дополнить словами «, начальник отдела регистрации актов гражданского состояния в г. Кострома» в соответствующем падеже;

2) пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Прием документов в управлении ЗАГС осуществляет ведущий специалист отдела организационной, правовой и кадровой работы управления ЗАГС либо лицо, его замещающее (далее — специалист приемной).»;

3) абзац первый пункта 11 изложить в следующей редакции:

«11. Специалист приемной.»;

4) в пункте 15 после слов «специалистом приемной» слова «начальника управления ЗАГС» исключить;

5) в абзаце седьмом подпункта 5 пункта 21, пункте 22 слово «руководителями» заменить на слово «начальниками», после слов ««территориальных отделов управления ЗАГС» дополнить словами «начальником отдела регистрации актов гражданского состояния в г. Кострома»;

6) пункт 15 дополнить абзацем следующего содержания:

«Обращения, поступившие в территориальные отделы управления ЗАГС непосредственно от заявителя или его представителя либо фельдъегерской связью, почтовой связью принимаются и учитываются в Журнале входящей корреспонденции.»;

7) в абзаце первом пункта 20 слова «ответственный за регистрацию обращений:» исключить;

8) пункт 42 дополнить абзацем следующего содержания:

«Ответ на обращение, подписанный начальником территориального отдела управления ЗАГС либо начальником отдела регистрации актов гражданского состояния в г. Кострома, после регистрации подлежит направлению в адрес заявителя простой почтовой корреспонденцией.»;

9) подпункт 4 пункта 52 изложить в следующей редакции: «3) готовит материалы и переписку по предыдущим обращениям.»;

10) пункт 76 дополнить абзацем следующего содержания:

«Формирование дел по обращениям и запросам в территориальных отделах управления ЗАГС, отделе регистрации актов гражданского состояния в г. Кострома осуществляется в соответствии с действующей номенклатурой дел.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
начальника управления



А.Н. Комкова