

**ДЕПАРТАМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от « 21 » Июня 2026 года № 127

г. Кострома

**О внесении изменений в приказ департамента региональной
безопасности Костромской области от 24.02.2026 № 34**

В соответствии с замечаниями Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области по итогам правовой экспертизы (исходящий от 27.05.2026 № 44/902-НПА)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления департаментом региональной безопасности Костромской области государственной услуги по оценке качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезной услуги по содействию в предоставлении бесплатной юридической помощи (приложение), утвержденный приказом департамента региональной безопасности Костромской области от 24 февраля 2026 года № 34 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом региональной безопасности Костромской области государственной услуги по оценке качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезной услуги по содействию в предоставлении бесплатной юридической помощи» (в редакции приказа департамента региональной безопасности Костромской области от 28.04.2026 № 76) следующие изменения:

в разделе 1:

в абзаце первом пункта 1.3 слова «в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Костромской области» (далее - РГУ)» заменить словами «в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ФРГУ)»;

в разделе 2:

в пункте 2.4.1 слова «24 рабочих дня» заменить словами «23 рабочих

дня»;

в абзацах первом и втором пункта 2.5 аббревиатуру «РГУ» заменить аббревиатурой «ФРГУ»;

пункт 2.4.4 исключить;

в пункте 3.1 раздела 3:

абзац второй после слова «услуги» дополнить словами «либо направление заявителю (представителю заявителя) уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«2) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций (в случае необходимости);»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«3) экспертиза документов;»;

абзац седьмой исключить;

в подпункте 3.1.1:

абзац седьмой после слов «документов;» дополнить предложением следующего содержания:

«При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, передает их специалисту, ответственному за экспертизу документов, для подготовки уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления.»;

абзац двадцать первый после слов «документов» дополнить словами «либо направление заявителю (представителю заявителя) уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления»;

абзац двадцать второй дополнить предложением следующего содержания:

«Срок подготовки уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и его выдачи (направления) заявителю составляет 1 рабочий день со дня обращения заявителя.»;

подпункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. При рассмотрении представленных документов специалист, уполномоченный рассматривать документы, вправе обращаться в соответствующие государственные органы и организации для получения дополнительной информации, в том числе по телефону, по почте или электронной почте.

Максимальный срок для подготовки и направления - 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.»;

подпункт 3.1.3 изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов является получение специалистом, ответственным за экспертизу документов, комплекта документов заявителя.

Специалист, ответственный за экспертизу документов:

1) устанавливает принадлежность заявителя к категории

организаций, имеющих право на получение государственной услуги;

2) проверяет наличие полномочий на право обращения с заявлением о предоставлении государственной услуги (в случае, когда с заявлением обращается представитель заявителя) и их оформление;

3) проверяет содержащиеся в документах сведения.

На основании анализа комплекта документов заявителя устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Срок выполнения административной процедуры экспертизы документов составляет не более 5 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в том числе поступивших по межведомственным запросам).»;

в подпункте 3.1.4:

в абзаце пятом слова «экспертизу и» исключить;

абзац шестой после слов «рабочего дня» дополнить словами «со дня возврата проекта. Срок устранения замечаний по доработке проекта не включается в период 3 рабочих дней, отведенных уполномоченному лицу на рассмотрение и подписание проектов документов.»;

дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Максимальный срок исполнения административной процедуры - 7 рабочих дней.».

подпункт 3.1.6 дополнить абзацами третьим – тринадцатым следующего содержания:

«Заявление передается на рассмотрение специалисту, ответственному за его рассмотрение.

Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными опечатками и(или) ошибками не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Основанием для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является:

1) заявитель не является получателем государственной услуги;

2) отсутствует документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, действующего при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

3) уполномоченным органом ранее было принято решение об отсутствии опечаток и ошибок;

4) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не прилагаются;

5) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и ошибки.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах специалист уполномоченного органа оформляет документ с

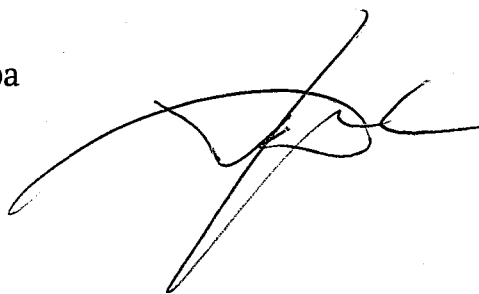
исправленными опечатками (ошибками) и направляет его заявителю.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине уполномоченного органа и (или) должностного лица уполномоченного органа, плата с заявителя не взимается.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах специалист уполномоченного органа письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель губернатора
Костромской области –
директор департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name D.P. Nikulin.

Д.П. Никулин