



ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «25» июня 2026 года № 17

г. Кострома

**Об утверждении порядка
сообщения государственными гражданскими служащими
департамента экономического развития Костромской области
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «б» пункта 8 указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельными государственными должностями Российской Федерации, должностями федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок сообщения государственными гражданскими служащими департамента экономического развития Костромской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

А. Чепухин

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
экономического развития
Костромской области
от «25» июня 2026 года № 17

ПОРЯДОК

сообщения государственными гражданскими служащими департамента
экономического развития Костромской области о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими департамента экономического развития Костромской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Под конфликтом интересов в настоящем Порядке понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в абзаце первом настоящего пункта, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в абзаце первом настоящего пункта, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Лицо, замещающее должность государственной гражданской службы в департаменте экономического развития Костромской области (далее – департамент) обязано, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщить директору департамента о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем возникновения личной заинтересованности.

При нахождении лица, замещающего должность государственной гражданской службы в департаменте, в служебной командировке или не

при исполнении должностных (служебных) обязанностей, или вне пределов места работы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оно обязано сообщить директору департамента в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем возвращения из командировки на место работы или с момента начала исполнения должностных (служебных) обязанностей.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Уведомление представляется в отдел правовой и кадровой работы департамента. При наличии материалов, имеющих отношение к указанным в уведомлении обстоятельствам, гражданский служащий вправе представить их вместе с уведомлением.

Уведомление в день его поступления, регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации сообщений), который оформляется по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью департамента.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему.

Отказ в принятии и регистрации сообщения не допускается.

6. Информация о зарегистрированном уведомлении доводится до сведения директора департамента в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации такого уведомления.

7. Уведомление рассматривается комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента экономического развития Костромской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) с соответствии с положением о комиссии, утвержденным приказом департамента экономического развития Костромской области от 20 марта 2019 года № 3 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента экономического развития Костромской области и урегулированию конфликта интересов».

Приложение № 1
к Порядку сообщения
государственными гражданскими
служащими департамента
экономического развития Костромской
области о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Директору департамента
экономического развития
Костромской области

от _____
(наименование замещаемой должности)

(Ф.И.О. (при наличии))

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или
может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка)

Регистрация: № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

(должность должностного
лица)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 2
к Порядку сообщения
государственными гражданскими
служащими департамента
экономического развития Костромской
области о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. (при наличии), должность лица представившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., должность лица, регистрирующего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись)
1	2	3	4	5	6
