



ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ 4-НПА от 27.01.2026

г. Кострома

Об утверждении порядка составления акта технического состояния объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации

В соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 ноября 2025 года № 2077 «Об утверждении формы акта технического состояния объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации», пунктом 86 Положения об инспекции по охране объектов культурного наследия Костромской области, утвержденного постановлением губернатора Костромской области от 16 ноября 2015 года № 206 «Об инспекции по охране объектов культурного наследия Костромской области»,

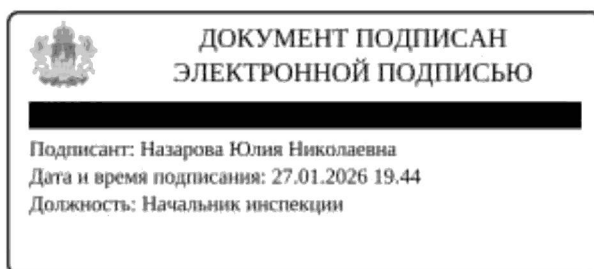
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок составления акта технического состояния объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации,

выявленного объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу приказ инспекции по охране объектов культурного наследия Костромской области от 26 декабря 2019 года № 172 «Об утверждении формы акта технического состояния объекта культурного наследия и порядка его составления».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 марта 2026 года.



Начальник инспекции

Ю.Н. Назарова

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом инспекции по охране
объектов культурного наследия
Костромской области

№ 4-НПА от 27.01.2026

ПОРЯДОК

составления акта технического состояния объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий должностных лиц (специалистов) при подготовке и составлении акта технического состояния объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Костромской области (далее соответственно - объект культурного наследия, акт).

2. Составление акта осуществляется должностными лицами инспекции по охране объектов культурного наследия Костромской области (далее - Инспекция), органов местного самоуправления, осуществляющих отдельные государственные полномочия Костромской области по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с Законом Костромской области от 7 июля 2021 года № 116-7-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Костромской области по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - органы местного самоуправления).

Составление акта может включаться Инспекцией в государственное задание областного государственного бюджетного учреждения «Наследие» (далее – ОГБУ «Наследие»). Перечень объектов культурного наследия, в

отношении которых ОГБУ «Наследие» составляет акты в рамках государственного задания, определяется Инспекцией.

3. Акт составляется по форме, утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 ноября 2025 года № 2077 «Об утверждении формы акта технического состояния объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации».

Составление акта осуществляется с учетом вида осматриваемого объекта культурного наследия, его индивидуальных особенностей, физического состояния, функционального назначения и намечаемого использования объекта культурного наследия.

В акте отражается характеристика состояния объекта культурного наследия, его функциональное назначение на день обследования.

4. В целях составления акта должностными лицами (специалистами) Инспекции, органов местного самоуправления, ОГБУ «Наследие» производится визуальный осмотр объекта культурного наследия и его фотофиксация.

5. Основания составления акта:

1) проведение мероприятий по обследованию и фотофиксации один раз в пять лет состояния объекта культурного наследия в соответствии с требованиями подпункта 14 пункта 2 статьи 33 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Закон № 73-ФЗ);

2) подготовка и утверждение охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия в соответствии со статьей 47.6 Закона № 73-ФЗ, приказом Министерства культуры Российской Федерации от 13 июля 2020 года № 774 «Об утверждении формы охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и порядка его подготовки и утверждения»;

3) обращение собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия о составлении акта, в том числе о принятии решения об отнесении объекта культурного наследия, являющегося зданием, строением или сооружением, к объектам культурного наследия, находящимся в неудовлетворительном состоянии

6. План мероприятий по обследованию и фотофиксации один раз в пять лет состояния объектов культурного наследия в соответствии с требованиями подпункта 14 пункта 2 статьи 33 Закона № 73-ФЗ утверждается ежегодно приказами Инспекции.

7. В случае, когда составление акта осуществляется по обращению собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, срок составления акта составляет 30 календарных дней с даты поступления обращения.

8. Акт, составленный должностными лицами (специалистами) Инспекции, подлежит передаче на утверждение начальнику инспекции (либо одному из заместителей начальника инспекции в соответствии с распределением обязанностей).

Акт, составленный должностными лицами (специалистами) органов местного самоуправления, подлежит передаче на утверждение главе муниципального образования (либо одному из заместителей главы муниципального образования в соответствии с распределением обязанностей или руководителю структурного (функционального) подразделения органа местного самоуправления, являющегося юридическим лицом).

Акт, составленный должностными лицами (специалистами) ОГБУ «Наследие», подлежит передаче на утверждение директору ОГБУ «Наследие» (либо одному из заместителей директора ОГБУ «Наследие» в соответствии с распределением обязанностей).

Срок передачи акта на утверждение – один рабочий день с даты подписания должностными лицами (специалистами), составившими акт.

Срок рассмотрения акта лицом, уполномоченным на утверждение акта - три рабочих дня с момента поступления на утверждение.

9. В случае, если должностным лицом, уполномоченным на утверждение акта, отказано в утверждении акта по причине наличия замечания к акту, такие замечания подлежат устранению должностным лицом (специалистом), составившим акт, в течение пяти рабочих дней со дня поступления замечаний.

После устранения замечаний акт повторно передается на утверждение должностному лицу, уполномоченному на утверждение акта.
