



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от « 17 » мая 2024 года № 260

г. Кострома

О внесении изменений в приказ департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 24.09.2020 № 781

В целях совершенствования правового регулирования предоставления государственной услуги

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 24 сентября 2020 года № 781 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области государственной услуги по выдаче удостоверения ветерана Великой Отечественной войны» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и» исключить;

2) в административном регламенте предоставления департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области государственной услуги по выдаче удостоверения ветерана Великой Отечественной войны (приложение):

в пункте 2:

в подпункте 1 слова «территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

в подпункте 3 слова «территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

в подпункте 4 слова «территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», лица,

награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда», пенсионное обеспечение которых осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

в подпункте 6 слова «территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

в пункте 4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также справочная информация размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте департамента по труду и социальной защите населения Костромской области (socdep.kostroma.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), непосредственно в департаменте по труду и социальной защите населения Костромской области, в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦП), а также размещается в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Костромской области» (далее - РГУ), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ) и в подсистеме «Единый портал Костромской области» региональной государственной информационной системы «Комплексная система предоставления услуг населению Костромской области» (44gosuslugi.ru) (далее - ЕПКО).»;

в абзаце седьмом аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПКО»;

в абзаце восьмом аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПКО»;

в абзаце девятом:

слова «и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги,» исключить;

аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПКО»;

в абзаце четырнадцатом слова «государственной власти» исключить;

в абзаце двадцать втором аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПКО»;

в абзаце четвертом пункта 6 слова «Пенсионный фонд» заменить словами «Фонд пенсионного и социального страхования»;

в подпункте 5 пункта 9 слова «государственной власти» исключить;

в пункте 10:

в абзаце первом подпункта 2 слова «или в электронном виде» исключить;

абзац третий подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (согласно приложению № 6 к административному регламенту по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденному

Приказом Министерства внутренних дел России от 16 ноября 2020 года № 773);»;

в абзаце первом подпункта 3 слова «или в электронном виде» исключить; абзац десятый подпункта 3 изложить в следующей редакции:

«для заявителей, перечисленных в подпункте 5 пункта 2 настоящего административного регламента, - копия удостоверения к знакам «Житель блокадного Ленинграда», «Житель осажденного Севастополя», «Житель осажденного Сталинграда»;

в абзаце первом подпункта 4 слова «или в электронном виде» исключить; пункт 11 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель вправе представить указанные сведения по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных сведений не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) специалиста организации социального обслуживания Костромской области,

предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора организации социального обслуживания Костромской области при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы, либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

в пункте 22:

в подпункте 2 слова «должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов» заменить словами «должна быть размещена в ЕЦП»;

в абзаце третьем подпункта 11 аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПКО»;

пункт 27 дополнить абзацами следующего содержания:

«Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации заявлений с прилагаемыми к нему документами.

Максимальный срок исполнения административных действий составляет 3 минуты.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 10 минут.»;

пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Основанием для начала административной процедуры истребования документов является получение специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, неполного комплекта документов.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запрос в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, являющегося оператором федерального реестра инвалидов, для получения сведений об установлении инвалидности.

Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме, а также при необходимости

представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Письменный межведомственный запрос должен содержать:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимые для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информацию о факте получения согласия от заявителя, о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами (при направлении межведомственного запроса о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами).

При поступлении ответа на запрос специалист, ответственный за истребование документов:

доукомплектовывает документы заявителя полученными ответами на запросы, оформленными на бумажном носителе;

формирует личное дело заявителя;

проверяет комплектность представленных документов;

передает личное дело заявителя специалисту, ответственному за экспертизу документов.

Результатом исполнения административной процедуры является истребование посредством системы межведомственного взаимодействия необходимых документов (сведений).

Максимальный срок исполнения административных действий составляет 1 час.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 48 часов.»;

в абзаце третьем пункта 33 слова «один рабочий день» заменить словами «4 часа»;

в абзаце третьем пункта 38 слова «один рабочий день» заменить словами «1 час»;

подпункт 3 пункта 40 изложить в следующей редакции:

«3) вручает заявителю удостоверение ветерана Великой Отечественной войны под расписку в книге учета выдачи удостоверений либо вручает (направляет) заявителю почтовым отправлением уведомление об отказе в выдаче удостоверения ветерана Великой Отечественной войны;»;

в абзаце третьем пункта 41 слова «1 день» заменить словами «1 час»;

пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. В случае обнаружения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель направляет в адрес организации социального обслуживания Костромской области заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок с приложением оригинала документа, выданного в результате предоставления государственной услуги.

Заявление в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству, передается на рассмотрение специалисту организации социального обслуживания Костромской области, ответственному за выдачу документов.

Основанием для отказа в исправлении ошибок (опечаток) является отсутствие в выданных документах ошибок (опечаток).

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах специалист, ответственный за выдачу документов, осуществляет замену указанных документов.

Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными опечатками, ошибками не может превышать 5 календарных дней с даты регистрации заявления.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине организации социального обслуживания Костромской области и (или) должностного лица организации социального обслуживания Костромской области, плата с заявителя не взимается.

Жалоба заявителя на отказ организации социального обслуживания Костромской области в исправлении допущенных опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего административного регламента.»;

в абзаце первом пункта 53:

слова «(socdep.adm44.ru)» заменить словами «(socdep.kostroma.gov.ru)»;

аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПКО»;

в пункте 58:

в абзаце первом аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПКО»;

в абзаце втором аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПКО»;

пункт 63 изложить в следующей редакции:

«63. Ответ о результатах рассмотрения жалобы не направляется в случаях, если в ней:

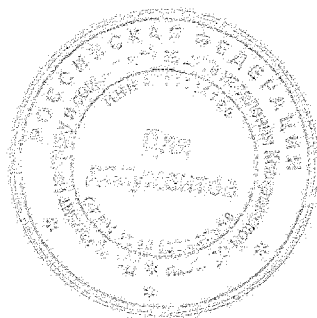
- 1) не указаны фамилия, сведения о месте жительства заявителя;
- 2) текст не поддается прочтению (жалоба не подлежит рассмотрению, о чем в течение трех дней со дня регистрации сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и адрес поддаются прочтению).

Департамент вправе оставить жалобу без ответа и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом в случае получения жалобы, содержащей нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо департамента либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.»

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента



Е.А. Василькова