



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от « 12 » января 2024 года № 4

г. Кострома

О внесении изменений в приказ департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 28.04.2016 № 313

В целях совершенствования нормативного правового регулирования в сфере предоставления государственных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда (приложение), утвержденный приказом департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 28 апреля 2016 года № 313 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда» (в редакции приказов департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 11.11.2016 № 782, от 30.10.2017 № 703, от 13.02.2018 № 86, от 06.04.2021 № 239, от 15.06.2021 № 485, от 07.10.2021 № 1246, от 12.05.2022 № 983) следующие изменения:

1) в пункте 5:

в абзаце первом слова «(socdep.adm44.ru)» заменить словами «(socdep.kostroma.gov.ru)»;

в абзаце восьмом аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПКО»;

в абзаце четырнадцатом слова «государственной власти» исключить;

2) в пункте 10:

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 апреля 2022 года № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 01.06.2022);

в абзаце пятнадцатом слова «(socdep.adm44.ru)» заменить словами «(socdep.kostroma.gov.ru)»;

3) подпункт 3 пункта 11 после слов «Минтруда России» дополнить словами «№765Н»;

4) в пункте 12:

абзац первый после слов «к перечисленным в» дополнить словом «пункте»;

абзац второй после слов «и перечисленных в» дополнить словом «пункте»;

5) в пункте 14 слова «информационно-коммуникационной» исключить;

6) в подпункте 3 пункта 15 слова «, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень необходимых и обязательных услуг» исключить;

7) в абзаце первом пункта 18 аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПКО»;

8) в абзаце первом пункта 77 слова «(socdep.adm44.ru)» заменить словами «(socdep.kostroma.gov.ru)».

9) пункт 86 изложить в следующей редакции:

«86. Ответ на жалобу не дается в случаях, если в ней:

1) не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) текст не поддается прочтению (жалоба не подлежит рассмотрению, о чем в течение трех дней со дня регистрации сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и адрес поддаются прочтению).

Департамент вправе оставить жалобу без ответа и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом в случае получения жалобы, содержащей нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

В случае, если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
директора департамента



И.В. Матрос