



**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «*27*» декабря 2023 года № 34

г. Кострома

**О внесении изменений в постановление
департамента финансов Костромской области
от 28.12.2018 № 33**

В целях совершенствования нормативного правового регулирования учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств областного бюджета

департамент финансов Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств областного бюджета (приложение) (далее – Порядок), утвержденный постановлением департамента финансов Костромской области от 28 декабря 2018 года № 33 «О Порядке учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств областного бюджета» (в редакции постановлений департамента финансов Костромской области от 11.01.2021 № 1, от 29.12.2021 № 53, от 28.12.2022 № 44), следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить словами «в целях отражения указанных операций в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах ПБС или лицевых счетах для учета операций по переданным полномочиям ПБС, открытых в установленном порядке в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов УБП (далее - лицевой счет ПБС)»;

2) пункт 3 дополнить абзацами вторым-четвертым следующего содержания:

«Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, сформированные в форме электронного документа в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационные системы) подписываются электронной подписью руководителя или иного лица от имени ПБС или в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов УБП, в соответствующей информационной системе.

Сведения о бюджетном обязательстве формируются с использованием единой государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») на основании документов, предусмотренных пунктами 4-8 графы 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств областного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств областного бюджета, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - Перечень), в случае если сведения о соответствующем документе подлежат включению в реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее - реестр соглашений).

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее - единая информационная система) на основании документов, подтверждающих возникновение бюджетного обязательства, документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, предусмотренных пунктами 1, 1.1, 1.2, 2 Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с порядком, предусмотренным частью 6 статьи 103 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее соответственно - реестр контрактов, Федеральный закон).»;

3) абзац первый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 2 Перечня (далее - документы-основания).»;

4) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, указанных в пунктах 1-1.2 графы 2 Перечня (далее - принимаемые бюджетные обязательства), а также сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, указанных в пунктах 2-12 графы 2 Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства), формируются:

1) ПБС:

в части принимаемых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктом 1 графы 2 Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, - в течение двух рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа;

пунктом 1.1 графы 2 Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, - одновременно с направлением в орган контроля проекта государственного контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 24 Правил осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.08.2020 № 1193 (далее - Правила контроля № 1193);

пунктом 1.2 графы 2 Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, - одновременно с направлением в орган контроля проекта соглашения об изменении условий государственного контракта в соответствии с пунктом 24 Правил контроля № 1193;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктом 2 графы 2 Перечня, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, - одновременно с направлением в Федеральное казначейство сведений о заключенном государственном контракте, подлежащих включению в реестр контрактов в соответствии с Правилами ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60 (далее - Правила ведения реестра контрактов);

пунктом 2 графы 2 Перечня, не содержащих сведения, составляющие государственную тайну, информация о которых подлежит включению в реестр контрактов, содержащий государственную тайну, а также предусмотренных пунктом 3 графы 2 Перечня - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заключения государственного контракта, договора, указанных в названных пунктах графы 2 Перечня;

пунктами 4, 6 и 7 графы 2 Перечня, - не позднее трех рабочих дней со дня заключения соответственно соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, договора (соглашения) о предоставлении субсидии областному государственному бюджетному или автономному учреждению, договора (соглашения) о предоставлении субсидии или бюджетных инвестиций юридическому лицу, указанных в названных пунктах графы 2 Перечня;

пунктами 5 и 8 графы 2 Перечня, - не позднее трех рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение ПБС бюджетных обязательств, возникших на основании соответственно нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта,

нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, указанных в названных пунктах графы 2 Перечня;

пунктом 9 графы 2 Перечня, - не позднее трех рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение ПБС бюджетных обязательств, возникших на основании приказа о штатном расписании с расчетом годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания), в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели;

пунктами 10, 11 графы 2 Перечня, в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке ПБС - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы областного бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - решение налогового органа);

пунктом 12 графы 2 Перечня, исполнение денежных обязательств по которым осуществляется неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных авансовых платежей), а так же в случаях, установленных абзацами третьим – шестым и восьмым пункта 22 настоящего Порядка - не позднее трех рабочих дней со дня поступления документа-основания ПБС для оплаты;

1.1) главными распорядителями средств областного бюджета в случае принятия ими решения о передаче органу, осуществляющему открытие и ведение лицевых счетов УБП, полномочий ПБС по перечислению межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета местному бюджету в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, в целях софинансирования (финансового обеспечения) которых предоставляются такие межбюджетные трансферты, в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании:

документов-оснований, указанных в пункте 4 графы 2 Перечня, - не позднее трех рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта;

документов-оснований, указанных в пункте 5 графы 2 Перечня, - не позднее трех рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение ПБС бюджетных обязательств, возникших на основании

соответственно нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта;

2) органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктами 4-8 графы 2 Перечня, - одновременно с включением сведений о соответствующем документе-основании в реестр соглашений;

пунктом 12 графы 2 Перечня, - одновременно с формированием Сведений о денежных обязательствах по данному бюджетному обязательству в соответствии с положениями, предусмотренными пунктом 21 и абзацем седьмым пункта 22 настоящего Порядка.

Формирование Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 12 графы 2 Перечня, осуществляется органом осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, после проверки наличия в распоряжении о совершении казначейских платежей, представленном ПБС в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством, типа бюджетного обязательства.»;

5) в абзаце первом пункта 8 слова «государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» или в единой информационной системе в сфере закупок (далее – информационные системы)» заменить словами «информационных системах»;

б) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство (аннулирования неисполненной части бюджетного обязательства) формируются Сведения о бюджетном обязательстве с учетом положений пункта 7 настоящего Порядка с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство, предусматривающих изменение суммы принятого бюджетного обязательства, возникшего на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 2 (сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов) графы 2 Перечня, Сведения о бюджетном обязательстве формируются на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 1.2 графы 2 Перечня, до внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство для осуществления проверки, предусмотренной:

абзацем пятым пункта 11 настоящего Порядка - в случае, если документом-основанием предусматривается увеличение суммы принятого бюджетного обязательства по соответствующему коду бюджетной классификации;

абзацем одиннадцатым пункта 11 настоящего Порядка - в случае, если документом-основанием предусматривается уменьшение суммы

принятого бюджетного обязательства по соответствующему коду бюджетной классификации.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, предусмотренный пунктами 2 и 3 графы 2 Перечня, ПБС формирует Сведения о бюджетном обязательстве не позднее трех рабочих дней, следующих за днем возникновения обстоятельств, требующих внесения изменений в бюджетное обязательство.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве ПБС в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, дополнительно осуществляет проверку, предусмотренную абзацами вторым, третьим и шестым пункта 11 настоящего Порядка.»;

7) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов-оснований, указанных в пунктах 1-12 графы 2 Перечня, на:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению ПБС в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком, или включению в реестр контрактов по документам-основаниям, указанным в пункте 2 графы 2 Перечня, или в реестр соглашений по документам-основаниям, указанным в пунктах 4-8 графы 2 Перечня;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящей главой и приложением № 1 к настоящему Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов областного бюджета над суммой неиспользованных бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств или лимитов бюджетных обязательств (далее - лимиты бюджетных обязательств), отраженных на лицевом счете ПБС или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям ПБС, открытых в установленном порядке в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов УБП, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов областного бюджета, указанному(ым) в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

При проверке Сведений о бюджетном обязательстве по документу-основанию, заключенному (принятому) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, осуществляется проверка, предусмотренная настоящим пунктом, соответственно по каждому уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, отраженному на соответствующем лицевом счете ПБС.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, при постановке на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство), осуществляется проверка, предусмотренная абзацем пятым настоящего пункта.

При постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 2 графы 2 Перечня, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, при проведении проверки, предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта, осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей включению в реестр контрактов, и условиям документа-основания.

При постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1, 1.1, 1.2 графы 2 Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, при проведении проверки, предусмотренной абзацем шестым настоящего пункта, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей проверке в соответствии с Правилами контроля № 1193.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство, предусматривающих уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, осуществляет проверку непревышения суммы исполнения бюджетного обязательства над изменяемой суммой бюджетного обязательства.

В случае аннулирования принимаемого бюджетного обязательства проверка, предусмотренная абзацами вторым, пятым, шестым настоящего пункта, не осуществляется.»;

8) дополнить пунктами 12.1 и 12.2 следующего содержания:

«12.1. При постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений) орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве, сформированном на основании документа-основания, предусмотренного:

пунктами 1, 1.1, 1.2 графы 2 Перечня, сформированного с использованием единой информационной системы, - в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, Сведений о бюджетном обязательстве или документа-основания в соответствии с пунктами 24 и 28 Правил контроля № 1193;

пунктом 2 графы 2 Перечня, сформированного с использованием единой информационной системы, - в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, Сведений о бюджетном обязательстве или документа-основания в соответствии с пунктом 15 Правил ведения реестра контрактов;

пунктом 2 графы 2 Перечня, сформированного без использования единой информационной системы, - в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, Сведений о бюджетном обязательстве;

пунктами 3 - 12 графы 2 Перечня, сформированного без использования единой информационной системы, - в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, Сведений о бюджетном обязательстве.

12.2. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве с использованием единой информационной системы проверка, предусмотренная:

абзацами вторым, третьим, шестым, седьмым пункта 11 настоящего Порядка, осуществляется в единой информационной системе, в том числе автоматически;

абзацем пятым пункта 11 настоящего Порядка, осуществляется в автоматизированной системе Федерального казначейства.

В случае положительного результата проверки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, Сведения о бюджетных обязательствах и информация о положительном результате проверок направляются в автоматизированную систему Федерального казначейства для осуществления проверки, указанной в абзаце третьем настоящего пункта.»;

9) в абзаце первом пункта 13 слова «в течение срока, указанного в абзаце втором пункта 11 настоящего Порядка, и» заменить словами «в течение срока, указанного в абзацах втором - пятом пункта 12.1 настоящего Порядка, и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в бюджетное обязательство)»;

10) пункт 15 изложить в следующей редакции:

« 15. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным:

абзацами вторым – четвертым, шестым, седьмым, одиннадцатым пункта 11, пунктом 12 настоящего Порядка, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, в сроки, установленные абзацами вторым – пятым пункта 12.1 настоящего Порядка, возвращает ПБС представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с приложением Уведомления, содержащего информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащего дату и причину отказа, в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством (далее - Уведомление), направляет ПБС уведомление в электронном виде, если Сведения о бюджетном обязательстве направлялись в форме электронного документа;

абзацем пятым пункта 11 настоящего Порядка, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, в сроки, установленные абзацами вторым – пятым в пункта 12.1 настоящего Порядка:

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, указанных в пунктах 1 -1.2, и 12 графы 2 Перечня (за исключением бюджетных обязательств, возникающих на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 12 графы 2 Перечня, связанных с перечислением сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет в доход областного бюджета), - возвращает ПБС представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с приложением Уведомления либо направляет ПБС указанное Уведомление, сформированное в электронном виде, если Сведения о бюджетном обязательстве представлялись в форме электронного документа, с указанием в уведомлении причины, по которой не осуществляется постанова на учет бюджетного обязательства;

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, указанных в пунктах 2-11 и пункте 12 (в части Сведений о бюджетных обязательствах, сформированных ПБС, а также документов-оснований, связанных с перечислением сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет в доход областного бюджета) графы 2 Перечня, - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и направляет:

ПБС Извещение о бюджетном обязательстве с указанием информации, предусмотренной пунктом 13 настоящего Порядка - в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений);

ПБС и главному распорядителю (распорядителю) средств областного бюджета, в ведении которого находится ПБС, Уведомление о превышении

бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены в приложении № 4 к Порядку 258н (далее - Уведомление о превышении) - не позднее одного рабочего дня со дня постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство).»;

11) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, вносятся изменения органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка в первый рабочий день текущего финансового года:

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 3, 10 и 11 графы 2 Перечня, - на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии);

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 4, 5, 7, 8 графы 2 Перечня, - на сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии).

В бюджетные обязательства, в которые внесены изменения в соответствии с настоящим пунктом, ПБС вносятся изменения в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка не позднее первого рабочего дня апреля текущего финансового года.

Внесение в бюджетные обязательства изменений, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, в части государственных контрактов, связанных с осуществлением капитальных вложений, осуществляется ПБС не позднее пятнадцатого февраля текущего финансового года.

Орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие положениям абзаца пятого пункта 11 настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю (распорядителю) средств областного бюджета, в ведении которого находится ПБС, Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

В случае если по состоянию на первый рабочий день апреля текущего финансового года бюджетные обязательства, указанные в абзаце первом настоящего пункта, превышают неиспользованные лимиты бюджетных обязательств, отраженные на соответствующем лицевом счете ПБС, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП,

направляет главному распорядителю (распорядителю) средств областного бюджета, в ведении которого находится ПБС, и ПБС Уведомление о превышении в течение первого рабочего дня апреля текущего финансового года.

В случае ликвидации, реорганизации ПБС либо изменения типа областного казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета ПБС неиспользованных лимитов бюджетных обязательств органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства ПБС в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.»;

12) в пункте 22:

в абзаце первом после слов «в абзацах третьем-шестом» дополнить словами «и восьмом»;

в абзаце шестом после слов «с пунктами 2 и 3» дополнить словами «графы 2»;

дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«Сведения о денежных обязательствах формируются ПБС не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства, в случае исполнения денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги (далее - документ о приемке) из единой информационной системы, одним распоряжением, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет (за исключением случая возникновения денежного обязательства на основании документа о приемке по соответствующему государственному контракту, сформированного и подписанного без использования единой информационной системы, формирование Сведений о денежном обязательстве по которому осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения проверки на соответствие информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов).»;

13) в пункте 24:

в абзаце четвертом слова «или включения в установленном порядке в реестр контрактов» исключить;

дополнить абзацами пятым-восьмым следующего содержания:

«В случае исполнения бюджетного обязательства, содержащего более одного кода классификации расходов областного бюджета, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, проводит проверку соответствия предмета документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, указанного в Сведениях о денежном обязательстве, и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов областного бюджета.

При формировании Сведений о денежном обязательстве на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, предусмотренного пунктом 2 графы 2 Перечня, сформированного и подписанного без использования единой информационной системы, проверка, предусмотренная абзацем четвертым настоящего пункта, осуществляется одновременно с проверкой соответствия информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов.

При формировании Сведений о денежном обязательстве с использованием единой информационной системы проверка, предусмотренная настоящим пунктом, осуществляется в единой информационной системе, в том числе автоматически.

В случае положительного результата проверки, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляемой с использованием единой информационной системы, Сведения о денежных обязательствах и информация о положительном результате проверки в день осуществления указанной проверки направляются в автоматизированную систему Федерального казначейства для постановки на учет денежного обязательства (внесения в него изменений).»;

14) в абзаце шестом пункта 27 слова «сформированных ПБС» заменить словами «сформированных органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП»;

15) Информацию, необходимую для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) (Приложение № 1) изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению;

16) Информацию, необходимую для постановки на учет денежного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет денежное обязательство) (Приложение № 2) изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению;

17) Перечень документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств областного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств областного бюджета (Приложение № 3) (далее – Перечень) изложить в новой редакции согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Установить, что положения Порядка (в редакции настоящего постановления) применяются в отношении бюджетных обязательств, возникающих на основании документов, предусмотренных пунктами 1.1 и 1.2 графы 2 Перечня, - с 1 июля 2024 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Директор департамента



И. Замураев

Приложение № 1

к постановлению департамента финансов Костромской области от «27» декабря 2023 г. № 34

ИНФОРМАЦИЯ,

необходимая для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)

№ п/п	Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1	2	3
1.	<p>Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств областного бюджета (далее соответственно - Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)</p>	<p>Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве.</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационные системы) номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах.</p>
2.	<p>Учетный номер бюджетного обязательства</p>	<p>Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство.</p> <p>Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров</p>

		бюджетных обязательств.
3.	Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	<p>Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств.</p> <p>При формировании Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически после подписания документа электронной подписью.</p>
4.	Тип бюджетного обязательства	<p>1 - закупка, если бюджетное обязательство связано с закупкой товаров, работ, услуг в текущем финансовом году;</p> <p>2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг или если бюджетное обязательство возникло в связи с закупкой товаров, работ, услуг прошлых лет</p>
5.	Информация о получателе бюджетных средств:	
5.1.	Получатель бюджетных средств	<p>Указывается наименование получателя средств областного бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически после авторизации и идентификации ПБС в информационной системе.</p>
5.2.	Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – «областной бюджет

		<p>Костромской области».</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.</p>
5.3.	Финансовый орган	<p>Указывается финансовый орган – «Департамент финансов Костромской области».</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.</p>
5.4.	Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	<p>Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств областного бюджета в соответствии со Сводным реестром.</p>
5.5.	Наименование органа Федерального казначейства	<p>Указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором получателю средств областного бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).</p>
5.6.	Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)	<p>Указывается код органа Федерального казначейства, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств.</p>
5.7.	Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	<p>Указывается номер соответствующего лицевого счета</p>

	средств	получателя бюджетных средств.
5.8.	Код по ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом.
5.9.	Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
5.10.	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств областного бюджета в соответствии со Сводным реестром.
5.11.	Глава по БК	Указывается код главы главного распорядителя средств областного бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации.
6.	Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание):	
6.1.	Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «извещение об осуществлении закупки», «иное основание», «проект контракта».
6.2.	Наименование нормативного правового акта	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения

		«нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта.
6.3.	Идентификатор	<p>Указывается идентификатор документа - основания при заполнении «Да» в пункте 6.8 (при наличии).</p> <p>При незаполнении пункта 6.8 идентификатор указывается при наличии.</p> <p>Идентификатор документа - основания указывается автоматически в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации такой идентификатор автоматически формируется в информационной системе Федерального казначейства</p>
6.4.	Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии).
6.5.	Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.
6.6.	Предмет по документу-основанию	<p>Указывается предмет по документу-основанию.</p> <p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «контракт», «договор», «извещение об осуществлении закупки», «проект контракта», указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), «извещении об осуществлении закупки», «проекте контракта».</p> <p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается</p>

		наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств.
6.7.	Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	<p>Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений.</p> <p>Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства, сведения о котором направляются в Федеральное казначейство ранее либо одновременно с информацией о государственном контракте, соглашении для ее первичного включения в реестр контрактов/реестр соглашений.</p>
6.8.	Признак казначейского сопровождения	<p>Указывается признак казначейского сопровождения «Да» - в случае осуществления территориальным органом Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом-основанием.</p> <p>В остальных случаях не заполняется.</p>
6.9.	Сумма в валюте обязательства	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае если документом-основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная ПБС.</p>
6.10.	Код валюты по ОКВ	Указывается код валюты, в которой

		<p>принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.</p> <p>Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.</p> <p>В случае заключения государственного контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.</p>
6.11.	Сумма в валюте Российской Федерации, всего	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 6.5 настоящей информации.</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 6.9 и 6.10 настоящей информации.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство указывается его сумма, пересчитанная в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения (принятия) документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание.</p> <p>Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на</p>

		текущий год и последующие годы.
6.12.	В том числе сумма казначейского обеспечения обязательств в валюте Российской Федерации	<p>Указывается сумма казначейского обеспечения обязательств (далее - казначейское обеспечение) в соответствии с документом-основанием (при наличии).</p> <p>Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства при заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа «извещение об осуществлении закупки».</p>
6.13.	Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства	<p>Указывается процент платежа, требующего подтверждения, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства и (или) от размера казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой (авансом) по документу-основанию, установленный документом-основанием.</p>
6.14.	Сумма платежа, требующего подтверждения	<p>Указывается сумма платежа, требующего подтверждения, в валюте Российской Федерации, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства.</p> <p>Если условиями документа-основания предусмотрено применение казначейского обеспечения, то указывается сумма казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой, установленная документом-основанием.</p>

6.15.	Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
6.16.	Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
6.17.	Основание невключения договора (государственного контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа «договор» указываются положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, являющиеся основанием для невключения договора (контракта) в реестр контрактов.
6.18.	Срок исполнения	При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию (при наличии в документе-основании) (кроме обязательств, возникших из извещения об осуществлении закупки или проекта контракта, исполнительного документа и решения налогового органа).

7.	Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа *	
7.1.	Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	<p>Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
7.2.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	<p>Указывается ИНН контрагента в соответствии с документом-основанием.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
7.3.	Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	<p>Указывается КПП контрагента в соответствии с документом-основанием.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
7.4.	Код по Сводному реестру	Код по Сводному реестру контрагента указывается в случае наличия информации о нем в Сводном

		реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоящей информации.
7.5.	Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете)	<p>В случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.</p> <p>Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием.</p>
7.6.	Номер банковского (казначейского) счета	Указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании).
7.7.	Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту	Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании).
7.8.	БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).

7.9.	Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).
8.	Расшифровка обязательства:	
8.1.	Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Указывается наименование объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества из документа-основания, заключенного (принятого) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) (при наличии).
8.2.	Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) (при наличии).
8.3.	Наименование вида средств	<p>Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета.</p> <p>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.</p>
8.4.	Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК)	<p>Указывается код классификации расходов областного бюджета в соответствии с предметом документа-основания.</p> <p>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов областного</p>

		бюджета на основании информации, представленной должником.
8.5.	Признак безусловности обязательства	<p>Указывается значение «безусловное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное).</p> <p>Указывается значение «условное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписание актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное).</p>
8.6.	Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.
8.7.	Сумма неисполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году.
8.8.	Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного

	<p>Российской Федерации с помесячной разбивкой</p>	<p>обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, договора о предоставлении бюджетных инвестиций юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой для каждой даты осуществления платежа.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей с ежемесячной разбивкой текущего года исполнения контракта.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником.</p>
8.9.	<p>Сумма в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового периода</p>	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии</p>

		<p>юридическому лицу, договора о предоставлении бюджетных инвестиций юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей по государственному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью.</p> <p>Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, первый, второй год планового периода, и на третий год после текущего финансового года, а также общей суммой на последующие года.</p>
8.10.	Дата выплаты по исполнительному документу	Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер.
8.11.	Аналитический код	Указывается при необходимости аналитический код, присваиваемый органом Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам,

		имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, или код, присваиваемый органом Федерального казначейства для завершения расчетов по обязательствам, не исполненным на начало текущего финансового года.
8.12.	Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет.
8.13.	Руководитель (уполномоченное лицо)	Указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Сведения о бюджетном обязательстве.

* В случае постановки на учет принимаемого бюджетного обязательства, возникшего на основании извещения об осуществлении закупки, а также на основании приказа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания), раздел не заполняется.

Приложение № 2

к постановлению департамента финансов Костромской области от «27» декабря 2023 г. № 34

ИНФОРМАЦИЯ,

необходимая для постановки на учет денежного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет денежное обязательство)

№ п/п	Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1.	Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств областного бюджета (далее соответственно - Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве. При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационные системы) номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах.
2.	Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств. При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах дата Сведений о денежном обязательстве проставляется автоматически.
3.	Учетный номер денежного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При формировании Сведений о

		денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежных обязательств.
4.	Учетный номер бюджетного обязательства	<p>Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения).</p> <p>При формировании Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения.</p>
5.	Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) (при наличии).
6.	Информация о получателе бюджетных средств	
6.1.	Получатель бюджетных средств *	Указывается наименование получателя средств областного бюджета.
6.2.	Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру *	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств областного бюджета.

6.3.	Номер лицевого счета *	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств областного бюджета.
6.4.	Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств областного бюджета с отражением в кодовой зоне кода главного распорядителя средств областного бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации.
6.5.	Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – «областной бюджет Костромской области». При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.
6.6.	Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа – «Департамент финансов Костромской области». При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.
6.7.	Территориальный орган Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором получателю средств областного бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего денежного обязательства (далее -

		соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).
6.8.	Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)*	Указывается код органа Федерального казначейства, в котором получателю средств областного бюджета открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств.
6.9.	Признак платежа, требующего подтверждения	Указывается признак платежа, требующего подтверждения, в соответствии с документом, являющимся основанием для принятия бюджетного обязательства (далее - документ-основание). Если платеж требует подтверждения, в графе указывается «Да», если платеж не требует подтверждения, указывается «Нет».
6.10.	Глава по БК	Указывается глава главного распорядителя средств областного бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации.
6.11.	Код по ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом.
6.12.	Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
7.	Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства:	

7.1.	Вид	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства.
7.2.	Номер	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
7.3.	Дата	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги, указывается дата подписания ПБС такого документа.
7.4.	Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в валюте выплаты.
7.5.	Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства.
7.6.	Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.
7.7.	Код по БК	Указывается код классификации расходов областного бюджета в

		<p>соответствии с предметом документа-основания.</p> <p>В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов областного бюджета на основании информации, представленной должником.</p>
7.8.	Аналитический код	<p>Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика аналитический код, используемый органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, в целях санкционирования операций с целевыми расходами.</p>
7.9.	Код валюты	<p>Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.</p>
7.10.	Сумма в рублевом эквиваленте, всего	<p>Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации.</p> <p>Если денежное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 7.3 настоящей информации</p> <p>При представлении Сведений о денежном обязательстве для подтверждения кассовой выплаты отчетного финансового года указывается сумма платежа, перечисленного и не подтвержденного в отчетном финансовом году.</p>
7.11.	в том числе подтверждено	<p>Указывается сумма ранее</p>

	сумм перечисленных платежей	произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Графа не заполняется, в случае если в кодовой зоне «Признак платежа, требующего подтверждения» указано «Да».
7.12.	Руководитель (уполномоченное лицо)	Указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Сведения о денежном обязательстве.
7.13	Срок исполнения	При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе указывается планируемый срок осуществления кассовой выплаты по денежному обязательству.

* Указывается значение реквизита, идентичное значению соответствующего реквизита учтенного органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, бюджетного обязательства с учетным номером, указанным при заполнении информации по пункту 4.

Приложение № 3

к постановлению департамента
финансов Костромской области
от «27» декабря 2023 г. № 34

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств областного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств областного бюджета

№ п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств областного бюджета	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств областного бюджета
1	2	3
1.	Извещение об осуществлении закупки	Формирование денежного обязательства не предусматривается
1.1.	Проект государственного контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подлежащий размещению в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система)	Формирование денежного обязательства не предусматривается
1.2.	Проект соглашения об изменении условий государственного контракта (договора), подлежащего размещению в единой информационной системе, в части увеличения цены контракта (аванса), сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов	Формирование денежного обязательства не предусматривается

2.	Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну (далее соответственно - государственный контракт, реестр контрактов)	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Государственный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта, внесение арендной платы по государственному контракту)
		Документ о приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов, в том числе этапов), оказанных услуг
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
3.	Государственный контракт,	Чек
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств областного бюджета (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании государственного контракта
3.	Государственный контракт,	Акт выполненных работ

<p>сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, международный договор (соглашение) (далее - договор), за исключением договоров, указанных в 12 пункте настоящего перечня</p>	Акт об оказании услуг
	Акт приема-передачи
	Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)
	Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
	Счет
	Счет-фактура
	Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
	Универсальный передаточный документ
<p>4. Соглашение о предоставлении из областного бюджета местному бюджету межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (далее - соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта, межбюджетный трансферт)</p>	Чек
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании договора
	График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта
	Заявка о перечислении межбюджетного трансферта из областного местного бюджету по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта
	Платежный документ, необходимый для оплаты денежных обязательств, и

		<p>документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты</p>
		<p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта</p>
		<p>Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов местного бюджета по исполнению расходных обязательств муниципального образования, в целях финансирования которых из областного бюджета предоставляются межбюджетные трансферты (далее - целевые расходы), иные документы, подтверждающие размер и факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму целевых расходов</p>
5.	<p>Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из областного бюджета местному бюджету межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении</p>	<p>Заявка о перечислении межбюджетного трансферта из областного бюджета местному бюджету по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта</p> <p>Платежный документ, необходимый для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные</p>

	<p>межбюджетного трансферта, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта)</p>	<p>трансферты</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта</p>
6.	<p>Договор (соглашение) о предоставлении субсидии областному государственному бюджетному или автономному учреждению, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений</p>	<p>График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии областному бюджетному или автономному учреждению (при наличии)</p> <p>Предварительный отчет о выполнении государственного задания (ф. 0506501)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии областному бюджетному или автономному учреждению</p>
7.	<p>Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии областному государственному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор,</p>	<p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p> <p>Платежное поручение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского</p>

<p>заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)</p>	сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)
	Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
	Счет
	Счет-фактура
	Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
	Чек
	<p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии).</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств</p>

		областного бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу
8.	<p>Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии областному государственному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу)</p>	<p>Платежное поручение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу)</p> <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу</p>
9.	Приказ об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)

	документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания)	Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401)
		Расчетная ведомость (ф. 0504402)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему при реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации
10.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера
		Исполнительный документ
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании исполнительного документа
11.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		Решение налогового органа
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании решения налогового органа

12.	<p>Документ, не определенный пунктами 2-11 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств областного бюджета:</p> <p>- закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства перед иностранными государствами, международными организациями, обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора);</p> <p>- договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств областного бюджета в орган Федерального казначейства не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов;</p> <p>- Генеральные условия (условия) эмиссии и обращения государственных ценных бумаг Костромской области;</p> <p>- договор на оказание услуг, выполнение работ,</p>	Авансовый отчет (ф. 0504505)
		Акт выполненных работ
		Акт приема-передачи
		Акт об оказании услуг
		Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств областного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем
		Заявление на выдачу денежных средств под отчет
		Заявление физического лица, иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства перед физическим лицом
		Квитанция
		Приказ о направлении в командировку с прилагаемым расчетом командировочных сумм
		Служебная записка
		Справка-расчет
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
Универсальный передаточный документ		
Чек		
Акт сверки взаимных расчетов		
Решение суда о расторжении		

<p>заключенный получателем средств областного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;</p> <p>- акт сверки взаимных расчетов;</p> <p>- решение суда о расторжении государственного контракта (договора);</p> <p>- уведомление об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов;</p> <p>Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств областного бюджета</p>	государственного контракта (договора)
	Уведомление об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета