



ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА
И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 19 » 12 2023 г. № 15-14

г. Кострома

О внесении изменений в приказ департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области от 27.10.2023 № 11-н

В целях реализации отдельных положений Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» на территории Костромской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области от 27 октября 2023 года № 11-н "Об урегулировании отдельных вопросов в сфере организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Костромской области" следующие изменения:

1) в пункте 1:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) состав сведений о водителях легкового такси и порядок их направления перевозчиками легкового такси в департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области (Приложение № 1);»;

подпункт 3 дополнить словами «(Приложение № 3)»;

дополнить подпунктами 4-8 следующего содержания:

«4) порядок предоставления в департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области и учета уведомлений о предоставлении заказчику в пользование легкового такси, сведения о котором внесены в региональный реестр легковых такси, до начала осуществления заказчиком перевозки пассажиров и багажа легковым такси, а также о сроке такого предоставления (Приложение № 4);

5) порядок передачи службе заказа легкового такси сведений о нарушении водителем установленных Правительством Российской Федерации

требований к периоду передачи заказов легкового такси перевозчикам службами заказа легкового такси (Приложение № 5);

б) порядок внесения изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Костромской области (Приложение № 6);

7) порядок внесения изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси Костромской области (Приложение № 7);

8) порядок внесения сведений в региональный реестр легковых такси, их изменения и исключения из указанного реестра (Приложение № 8).»;

2) в порядке направления перевозчиками легкового такси сведений о водителях легкового такси в департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области (приложение № 1 к приказу):

заголовок изложить в следующей редакции:

«Состав сведений о водителях легкового такси и порядок их направления перевозчиками легкового такси в департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области»;

пункты 4, 5, 6 изложить в следующей редакции:

«4. Сведения о водителях направляются в уполномоченный орган перевозчиками ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца следующего за месяцем заключения и (или) расторжения трудового договора с водителем легкового такси по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, после получения перевозчиками согласий указанных лиц на обработку и передачу их персональных данных в уполномоченный орган в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Состав сведений о водителях легковых такси, направление которых предусмотрено пунктом 13 части 1 статьи 11 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ, должен включать: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес регистрации по месту проживания, адрес фактического проживания, серию, номер, дату выдачи и дату окончания срока действия водительского удостоверения, кем оно выдано, водительский стаж (полных лет), дату заключения трудового договора с перевозчиком и (или) дату расторжения трудового договора с перевозчиком (далее – сведения о водителях).

6. Сведения о водителях направляются в уполномоченный орган одним из следующих способов: в форме электронных документов на официальный адрес электронной почты уполномоченного органа, на бумажном носителе лично в уполномоченный орган, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.»;

сведения о водителях легковых такси (приложение № 1) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

3) в пункте 4 порядка направления службой заказа легкового такси уведомления об отсутствии технической возможности получения сведений об изменениях, внесенных департаментом в региональный реестр перевозчиков легковым такси и (или) региональный реестр легковых такси (приложение № 2) слова «сведений об данных изменениях» заменить словами «сведений о

данных изменениях»;

4) в порядке размещения службой заказа легкового такси, не предполагающей осуществлять свою деятельность с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информации, указанной в части 1 статьи 19 Федерального закона № 580-ФЗ, о платных услугах, оказываемых перевозчикам, об их стоимости, о правилах оплаты таких услуг (приложение № 3):

в пункте 5 слова «№ 1» исключить;

в информации о службе заказа легкового такси, платных услугах, оказываемых перевозчикам легковым такси, их стоимости и правилах оплаты (приложение № 1):

пункт 2 после слов «адрес и место нахождения» дополнить словами «(для юридического лица)»;

5) дополнить приложением № 4 «Порядок предоставления и учета уведомлений о предоставлении заказчику в пользование легкового такси, сведения о котором внесены в региональный реестр легковых такси, до начала осуществления заказчиком перевозки пассажиров и багажа легковым такси, а также о сроке такого предоставления» согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

6) дополнить приложением № 5 «Порядок передачи службе заказа легкового такси сведений о нарушении водителем установленных Правительством Российской Федерации требований к периоду передачи заказов легкового такси перевозчикам службами заказа легкового такси» согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

7) дополнить приложением № 6 «Порядок внесения изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Костромской области» согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

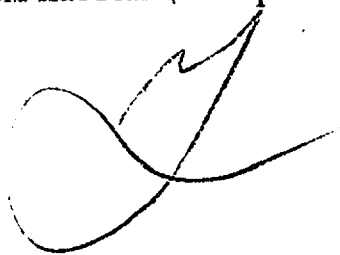
8) дополнить приложением № 7 «Порядок внесения изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси Костромской области» согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

9) дополнить приложением № 8 «Порядок внесения сведений в региональный реестр легковых такси Костромской области, их изменения и исключения из указанного реестра» согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



Е.В. Кананин

Приложение № 1
к приказу департамента транспорта
и дорожного хозяйства Костромской области
от 13.12.2023 № 15-4

В департамент транспорта и дорожного
хозяйства Костромской области
(наименование уполномоченного органа)

СВЕДЕНИЯ
о водителях легковых такси

_____ (полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица на русском языке, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Адрес и место нахождения (для юридического лица), адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя):

ИНН: _____
(идентификационный номер налогоплательщика)

Телефонный номер: _____
адрес электронной почты (при наличии): _____

№ п/п	Ф ИО	Дата рождения	Адрес		Водительское удостоверение					Трудовой договор		
			регистрации по месту проживания	фактического проживания	Серия и номер	Дата выдачи	Дата окончания срока действия	Стаж вождения (полных лет)	Кем выдан	Дата заключения	Дата расторжения	
1.												

Своей подписью подтверждаю получение от водителей, указанных выше, согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (для индивидуальных предпринимателей).

М.п. (при наличии)

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

_____ дата

**Порядок
предоставления и учета уведомлений о предоставлении заказчику в
пользование легкового такси, сведения о котором внесены
в региональный реестр легковых такси, до начала осуществления
заказчиком перевозки пассажиров и багажа легковым такси,
а также о сроке такого предоставления**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления в департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области и учета уведомлений о предоставлении перевозчику (лицу, имеющему намерение представить заявление о предоставлении разрешения), являющемуся физическим лицом (далее – заказчик) в пользование легкового такси, сведения о котором внесены в региональный реестр легковых такси (далее – уведомление), до начала осуществления заказчиком перевозки пассажиров и багажа легковым такси, а также о сроке такого предоставления.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в значениях, установленных Федеральным законом от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2022 № 580-ФЗ).

3. Прием и учет уведомлений осуществляется департаментом транспорта и дорожного хозяйства Костромской области (далее – уполномоченный орган).

Глава 2. Порядок направления сведений в уполномоченный орган

4. В соответствии с договором об обеспечении осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (далее – договор об обеспечении) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, владеющие на праве собственности или ином законном основании легковым такси, сведения о котором внесены в региональный реестр легковых такси (далее – исполнитель), обязуется обеспечивать представление заказчиком в уполномоченный орган уведомления до начала осуществления заказчиком перевозки пассажиров и багажа легковым такси в установленные настоящим порядком сроки.

5. Заказчик, заключивший договор об обеспечении и получивший в пользование легковое такси, сведения о котором внесены в региональный реестр легковых такси Костромской области, в течение пяти рабочих дней с момента заключения договора об обеспечении направляет (предоставляет) в уполномоченный орган уведомление по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Уведомление направляется (предоставляется) заказчиком одним из следующих способов:

1) в форме электронного документа на официальный адрес электронной почты уполномоченного органа;

2) на бумажном носителе лично (через уполномоченного представителя заявителя);

3) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Глава 3. Порядок учета сведений уполномоченным органом

7. Уполномоченный орган осуществляет учёт уведомлений путем ведения журнала учета уведомлений о предоставлении заказчику в пользование легкового такси, сведения о котором внесены в региональный реестр легковых такси (далее – журнал учета) в электронном виде по форме, согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

8. В целях учета уведомлений уполномоченный орган:

1) регистрирует уведомление в день его поступления с указанием даты поступления;

2) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет проверку представленных в уведомлении сведений на предмет надлежащего заполнения формы, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку и принимает решение о включении уведомления в журнал учета или об отказе во включении в журнал учета.

9. Решение об отказе во включении уведомления в журнал учета принимается в случае ненадлежащего заполнения формы, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

В случае принятия решения об отказе во включении уведомления в журнал учета уполномоченный орган письменно уведомляет об этом заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования.

Отказ во включении уведомления в журнал учета не является препятствием для повторного обращения в департамент после устранения причин, послуживших основанием для отказа во включении уведомления в журнал учета.

10. Решение о включении уведомления в журнал учета или об отказе во включении в журнал учета оформляется распорядительным актом уполномоченного органа.

11. В случае принятия решения о включении уведомления в журнал учета уполномоченный орган:

1) в течение 2 рабочих дней после регистрации распорядительного акта уполномоченного органа о включении уведомления в журнал учета вносит уведомление в журнал учета;

2) вносит изменения в федеральную государственную информационную систему легковых такси (ФГИС Такси) в части привязки транспортного средства к перевозчику, предоставившему уведомление.

12. Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте, письменно уведомляет уполномоченный орган с приложением копий подтверждающих документов о:

1) расторжении договора об обеспечении;

2) прекращении пользования легковым такси, сведения о котором внесены в региональный реестр легковых такси Костромской области;

3) исключения транспортного средства из регионального реестра легковых такси Костромской области.

13. Уведомление и документы, указанные в пункте 6 настоящего порядка, направляются заказчиком в форме электронного документа на официальный адрес электронной почты уполномоченного органа либо на бумажном носителе лично (через уполномоченного представителя заявителя) или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

14. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 12 настоящего Порядка:

1) осуществляет их рассмотрение;

2) вносит изменения в журнал учета;

3) вносит изменения в федеральную государственную информационную систему легковых такси (ФГИС Такси) в части открепления транспортного средства от перевозчика, предоставившего уведомление.

Приложение № 1
к Порядку предоставления и учета уведомлений
о предоставлении заказчику в пользование
легкового такси, сведения о котором внесены
в региональный реестр легковых такси,
до начала осуществления заказчиком
перевозки пассажиров и багажа легковым такси,
а также о сроке такого предоставления

Форма

В: департамент транспорта и дорожного
хозяйства Костромской области
(наименование уполномоченного органа)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении заказчику в пользование легкового такси

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

ИНН: _____

(идентификационный номер налогоплательщика)

Телефонный номер: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

№ записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси Костромской области (№ разрешения) _____

В соответствии с договором об обеспечении осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, заключенным с _____

от: _____ № _____ сроком действия: _____

мне предоставлено в пользование легковое такси:

номер записи в региональном реестре легковых такси: _____

марка: _____

модель: _____

государственный регистрационный номер: _____

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

М.п. (при наличии)

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

_____ дата

Приложение № 2

к Порядку предоставления и учета уведомлений
о предоставлении заказчику в пользование
легкового такси, сведения о котором внесены
в региональный реестр легковых такси,
до начала осуществления заказчиком
перевозки пассажиров и багажа легковым такси,
а также о сроке такого предоставления

Журнал
учета уведомлений о предоставлении заказчику в пользование легкового
такси, сведения о котором внесены в региональный реестр легковых
такси

№ записи	Дата записи	ФИО заказчика	ИНН	№ записи в региональном реестре перевозчиков легковых такси Костромской области	№ телефона	адрес эл. почты	договор об обеспечении осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси			Сведения о легковом такси			Сведения об изменениях
							№	от	Срок действия	Марка, модель	Гос. рег. №	номер записи в региональном реестре легковых такси	

».

**Порядок
передачи службе заказа легкового такси сведений о нарушении
водителем установленных Правительством Российской Федерации
требований к периоду передачи заказов легкового такси перевозчикам
службами заказа легкового такси**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру передачи службе заказа легкового такси сведений о нарушении водителем установленных Правительством Российской Федерации требований к периоду передачи заказов легкового такси перевозчикам службами заказа легкового такси.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в значениях, установленных Федеральным законом от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 580-ФЗ).

3. Уполномоченным органом, осуществляющим обработку и передачу сведений о нарушении водителем легкового такси требований к периоду передачи заказов легкового такси, установленных Правительством Российской Федерации, является департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области (далее — уполномоченный орган).

Глава 2. Порядок передачи службе заказа легкового такси сведений

4. В случае поступления в уполномоченный орган сведений о нарушении водителем легкового такси требований к периоду передачи заказов легкового такси, установленных Правительством Российской Федерации, данные сведения с указанием номера записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси Костромской области и номера записи в региональном реестре легковых такси Костромской области направляются в срок, не превышающий один рабочий день, следующий за днем поступления данных сведений, в службы заказа легкового такси, получившие право на осуществление деятельности на территории Костромской области, в форме электронного документа на адрес электронной почты службы заказа легкового такси.

**Порядок
внесения изменений в региональный реестр перевозчиков легковым
такси Костромской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру внесения изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Костромской области.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в значениях, установленных Федеральным законом от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2022 № 580-ФЗ).

3. Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Костромской области осуществляется департаментом транспорта и дорожного хозяйства Костромской области (далее – уполномоченный орган).

4. Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Костромской области осуществляется на основании заявления о внесении изменений в указанный реестр или уведомления о внесении изменений в указанный реестр, направляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом (далее – заявитель).

**Глава 2. Порядок внесения изменений в региональный реестр перевозчиков
легковым такси Костромской области**

5. В целях внесения изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Костромской области заявитель обращается:

1) лично либо посредством заказного почтового отправления в уполномоченный орган;

2) лично в областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» или в его обособленные структурные подразделения (далее - МФЦ);

3) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

6. В целях внесения изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Костромской области по основаниям, указанным в части 2 статьи 7 Федерального закона № 580-ФЗ заявитель обращается в уполномоченный орган с заявлением и документами, указанными в части 4 статьи 7 Федерального закона № 580-ФЗ.

7. В целях внесения изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Костромской области по основаниям, указанным в части 8 статьи 7 Федерального закона № 580-ФЗ заявитель обращается в уполномоченный орган с уведомлением и приложением копий документов, подтверждающих необходимость внесения изменений.

8. Форма заявления и уведомления, необходимых для внесения изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Костромской области, утверждаются нормативным правовым актом уполномоченного органа.

9. Заявление или уведомление о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Костромской области представляется заявителем в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня наступления любого из обстоятельств, указанных в частях 2, 8 статьи 7 Федерального закона № 580-ФЗ.

10. Представление заявителем заявления или уведомления о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Костромской области, прием и рассмотрение такого заявления или уведомления уполномоченным органом осуществляются в соответствии со статьей 4 Федерального закона № 580-ФЗ.

11. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема заявления или уведомления и документов:

1) регистрирует заявление или уведомление в журнале регистрации заявлений и уведомлений;

2) в случае поступления заявления или уведомления и документов на бумажном носителе в уполномоченный орган или МФЦ – вносит сведения из заявления или уведомления и подкрепляет сканы документов в Государственную информационную систему «Типовое облачное решение контрольной (надзорной) деятельности» (ГИС ТОР КНД);

3) осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении или уведомлении и прилагаемых к нему документах.

12. В случае оформления заявления или уведомления с нарушением предъявляемых требований, и (или) прилагаемые документы представлены не в полном объеме, уполномоченный орган в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема заявления или уведомления и документов направляет уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее – уведомление о нарушениях) в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа.

Уведомление о нарушениях подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа и направляется заявителю способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения.

В случае если заявление или уведомление и прилагаемые документы в уполномоченный орган были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении или уведомлении.

13. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема заявления или уведомления и прилагаемых документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с абзацем первым пункта 12 настоящего Порядка, принимает решение:

1) о рассмотрении таких заявления или уведомления и прилагаемых документов;

2) о возврате таких заявления или уведомления и прилагаемых документов (с мотивированным обоснованием причин возврата) - в случае не устранения выявленных нарушений и (или) не представления (предоставления не в полном объеме) отсутствующих документов в срок, указанный в абзаце первом пункта 12 настоящего Порядка.

14. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления или уведомления и прилагаемых документов, представленных в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям:

осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении или уведомлении и прилагаемых документах;

принимает решение о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Костромской области (далее – решение об удовлетворении заявления или уведомления) или решение об отказе во внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Костромской области (далее – решение об отказе в удовлетворении заявления или уведомления).

15. Уполномоченный орган в день принятия решений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 13, абзацем третьим пункта 14 настоящего Порядка:

1) вносит сведения в региональный реестр перевозчиков легковым такси Костромской области через федеральную государственную информационную систему легковых такси (ФГИС Такси) путем направления соответствующего статуса по заявлению или уведомлению в ГИС ТОР КНД;

2) направляет заявителю уведомление:
о принятии решения об удовлетворении заявления или уведомления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной

электронной подписью должностного лица уполномоченного органа (направляет заявителю, в случае указания им в заявлении или уведомлении на необходимость направления выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси Костромской области, данную выписку тем же способом, который используется при направлении указанного уведомления, или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении или уведомлении);

о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления или уведомления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, являющихся основанием для отказа;

о принятии решения о возврате заявления или уведомления и прилагаемых документов (с мотивированным обоснованием причин возврата) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа.

В случае если заявление или уведомление и прилагаемые документы в уполномоченный орган были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления или уведомления, об отказе в удовлетворении заявления или уведомления либо о возврате таких заявления или уведомления и прилагаемых документов на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении или уведомлении.

16. Основанием для отказа во внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Костромской области является представление заявителем недостоверных сведений.

17. Решения о рассмотрении заявления или уведомления и прилагаемых документов, о возврате заявления или уведомления и прилагаемых документов, об удовлетворении заявления или уведомления и об отказе в удовлетворении заявления или уведомления оформляются распоряжением уполномоченного органа.

18. Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Костромской области в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 7 Федерального закона осуществляется уполномоченным органом одновременно с внесением соответствующего изменения в региональный реестр легковых такси.

19. Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Костромской области осуществляется без взимания платы.

**Порядок
внесения изменений в региональный реестр служб заказа легкового
такси Костромской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру внесения изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси Костромской области.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в значениях, установленных Федеральным законом от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2022 № 580-ФЗ).

3. Внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси Костромской области осуществляется департаментом транспорта и дорожного хозяйства Костромской области (далее – уполномоченный орган).

4. Внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси Костромской области осуществляется на основании заявления о внесении изменений в указанный реестр, направляемых юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее - заявитель).

**Глава 2. Порядок внесения изменений в региональный реестр служб
заказа легкового такси Костромской области**

5. В целях внесения изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси Костромской области заявитель обращается с заявлением о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси Костромской области (далее – заявление), утвержденным нормативным правовым актом уполномоченного органа:

1) лично либо посредством заказного почтового отправления в уполномоченный орган;

2) лично в областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» или в его обособленные структурные подразделения (далее - МФЦ);

3) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

6. К заявлению прилагаются документы, указанные в части 4 статьи 17 Федерального закона № 580-ФЗ.

7. Заявление представляется заявителем в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня наступления любого из обстоятельств, указанных в части 4 статьи 17 Федерального закона № 580-ФЗ.

8. Представление заявителем заявления, прием и рассмотрение такого заявления уполномоченным органом осуществляются в соответствии со статьей 4 Федерального закона № 580-ФЗ.

9. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема заявления и документов:

1) регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и уведомлений;

2) в случае поступления заявления и документов на бумажном носителе в уполномоченный орган или МФЦ – вносит сведения из заявления и подкрепляет сканы документов в Государственную информационную систему «Типовое облачное решение контрольной (надзорной) деятельности» (ГИС ТОР КНД);

3) осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах.

10. В случае оформления заявления с нарушением предъявляемых требований, и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, уполномоченный орган в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема заявления и документов, направляет в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее – уведомление о нарушениях) в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа.

Уведомление о нарушениях, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения.

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы в уполномоченный орган были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении;

11. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с абзацем первым пункта 10 настоящего Порядка, принимает решение:

1) о рассмотрении таких заявления или уведомления и прилагаемых документов;

2) о возврате таких заявления и прилагаемых документов (с мотивированным обоснованием причин возврата) – в случае не устранения выявленных нарушений и (или) не представления (предоставления не в полном объеме) отсутствующих документов в срок, указанный в абзаце первом пункта 10 настоящего Порядка.

12. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления и прилагаемых документов, представленных в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям:

осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении или уведомлении и прилагаемых к нему документах;

принимает решение о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси Костромской области (далее – решение об удовлетворении заявления) или об отказе во внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси Костромской области (далее – решение об отказе в удовлетворении заявления);

13. Уполномоченный орган в день принятия решений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 11, абзацем третьим пункта 12 настоящего Порядка:

1) вносит сведения в региональный реестр служб заказа легкового такси Костромской области через федеральную государственную информационную систему легковых такси (ФГИС Такси) путем направления соответствующего статуса по заявлению в ГИС ТОР КНД.

2) направляет заявителю уведомление:

о принятии решения об удовлетворении заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа (направляет заявителю, в случае указания им в заявлении на необходимость направления выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси Костромской области, данную выписку тем же способом, который используется при направлении указанного уведомления, или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении);

о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, являющихся основанием для отказа.

о принятии решения о возврате заявления и прилагаемых документов (с мотивированным обоснованием причин возврата) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа.

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы в уполномоченный орган были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о

принятии решения об удовлетворении заявления, об отказе в удовлетворении заявления либо о возврате заявления и прилагаемых документов на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении.

14. Основанием для отказа во внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси Костромской области является представление заявителем недостоверных сведений.

15. Решения о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов, о возврате заявления и прилагаемых к нему документов, об удовлетворении заявления и об отказе в удовлетворении заявления оформляются распоряжением уполномоченного органа.

16. Внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси Костромской области осуществляется без взимания платы.

**Порядок
внесения сведений в региональный реестр легковых такси Костромской
области, их изменения и исключения из указанного реестра**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру внесения сведений в региональный реестр легковых такси Костромской области, их изменения и исключения из указанного реестра.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в значениях, установленных Федеральным законом от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2022 № 580-ФЗ).

3. Внесение сведений в региональный реестр легковых такси Костромской области, их изменение и исключение из указанного реестра осуществляется департаментом транспорта и дорожного хозяйства Костромской области (далее – уполномоченный орган).

4. Заявителем является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, который является владельцем транспортного средства, представившее в уполномоченный орган уведомление о внесении сведений в региональный реестр легковых такси Костромской области, либо уведомление об их изменении, либо уведомление об исключении сведений из указанного реестра (далее – заявитель).

**Глава 2. Порядок внесения сведений в региональный реестр легковых
такси Костромской области**

5. В целях внесения сведений в региональный реестр легковых такси Костромской области заявитель обращается с уведомлением о внесении сведений в региональный реестр легковых такси Костромской области (далее – уведомление о внесении сведений), утвержденным нормативным правовым актом уполномоченного органа:

1) лично либо посредством заказного почтового отправления в уполномоченный орган;

2) лично в областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг населению» или в его обособленные структурные подразделения (далее - МФЦ);

3) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

6. К уведомлению о внесении сведений прилагаются:

копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

копия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если транспортное средство не принадлежит заявителю на праве собственности).

7. Внесение сведений в региональный реестр легковых такси Костромской области на основании уведомления о внесении сведений осуществляется уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня получения такого уведомления.

8. Уполномоченный орган в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня получения уведомления о внесении сведений и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего порядка:

1) регистрирует уведомление о внесении сведений в журнале регистрации заявлений и уведомлений;

2) в случае поступления уведомления о внесении сведений и документов на бумажном носителе в уполномоченный орган или МФЦ – вносит сведения из уведомления о внесении сведений и подкрепляет сканы документов в Государственную информационную систему «Типовое облачное решение контрольной (надзорной) деятельности» (ГИС ТОР КНД);

3) осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о внесении сведений и в прилагаемых к нему документах;

9. В случае оформления уведомления о внесении сведений с нарушением предъявляемых требований, и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, уполномоченный орган в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема уведомления и документов направляет в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее – уведомление о нарушениях) в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления о нарушениях уполномоченного органа.

Уведомление о нарушениях, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения.

В случае если уведомление о внесении сведений и прилагаемые к нему документы в уполномоченный орган были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым

отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о внесении сведений;

10. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с абзацем первым пункта 9 настоящего Порядка, принимает решение:

1) о рассмотрении уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов;

2) о возврате уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов (с мотивированным обоснованием причин возврата) – в случае не устранения выявленных нарушений и (или) не представления (предоставления не в полном объеме) отсутствующих документов в срок, указанный в абзаце первом пункта 9 настоящего Порядка.

11. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня приема надлежащим образом оформленного уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов, представленных в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям:

осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о внесении сведений и прилагаемых к нему документах;

принимает решение о внесении сведений в региональный реестр легковых такси Костромской области (далее – решение об удовлетворении уведомления о внесении сведений) или об отказе во внесении сведений в региональный реестр легковых такси Костромской области (далее – решение об отказе в удовлетворении уведомления о внесении сведений);

12. Уполномоченный орган в день принятия решений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 10, абзацем третьим пункта 11 настоящего Порядка:

1) вносит сведения в региональный реестр легковых такси Костромской области через федеральную государственную информационную систему легковых такси (ФГИС Такси) путем направления соответствующего статуса по заявлению или уведомлению в ГИС ТОР КНД.

2) направляет заявителю уведомление:

о принятии решения об удовлетворении уведомления о внесении сведений в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа (направляет заявителю, в случае указания им в заявлении или уведомлении на необходимость направления выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси Костромской области, данную выписку тем же способом, который используется при направлении указанного уведомления, или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении или уведомлении);

о принятии решения об отказе в удовлетворении уведомления о внесении сведений в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица

уполномоченного органа, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, являющихся основанием для отказа;

о принятии решения о возврате уведомления о внесении сведений и прилагаемых документов (с мотивированным обоснованием причин возврата) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа.

В случае если уведомление о внесении сведений и прилагаемые к нему документы в уполномоченный орган были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении уведомления о внесении сведений, уведомление об отказе в удовлетворении уведомления о внесении сведений либо о возврате таких уведомления о внесении сведений и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о внесении сведений.

13. Решение об отказе во внесении сведений в региональный реестр легковых такси Костромской области принимается уполномоченным органом в случае предоставления заявителем недостоверных сведений.

14. Решения о рассмотрении уведомления и прилагаемых к нему документов, о возврате уведомления и прилагаемых к нему документов, об удовлетворении уведомления и об отказе в удовлетворении уведомления оформляются распорядительным актом уполномоченного органа.

15. Внесение сведений в региональный реестр легковых такси Костромской области осуществляется без взимания платы.

Глава 3. Порядок внесения изменений в региональный реестр легковых такси Костромской области

16. В целях внесения изменений в региональный реестр легковых такси Костромской области заявитель обращается с уведомлением о внесении изменений в региональный реестр легковых такси Костромской области (далее – уведомление о внесении изменений), утвержденным нормативным правовым актом уполномоченного органа:

1) лично либо посредством заказного почтового отправления в уполномоченный орган;

2) лично в областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» или в его обособленные структурные подразделения (далее – МФЦ);

3) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

17. К указанному уведомлению о внесении изменений прилагаются копии документов, подтверждающих необходимость внесения изменений в региональный реестр легковых такси Костромской области.

18. Внесение изменений в региональный реестр легковых такси, на основании уведомления о внесении изменений осуществляется уполномоченным органом по следующим основаниям:

1) изменение полного и сокращенного (при наличии) наименования юридического лица, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство, адреса или места нахождения, государственного регистрационного номера записи о создании юридического лица;

2) изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство, государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

3) изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) физического лица, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство;

4) изменение номера и даты выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства;

5) изменение даты заключения или даты окончания срока действия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если указанное транспортное средство не принадлежит юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу на праве собственности), номера указанного договора.

19. Внесение изменений в региональный реестр легковых такси, на основании уведомления о внесении изменений осуществляется уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня получения такого уведомления.

20. Уполномоченный орган в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня получения уведомления о внесении изменений и документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего порядка:

1) регистрирует уведомление о внесении изменений в журнале регистрации заявлений и уведомлений;

2) в случае поступления заявления и документов на бумажном носителе в уполномоченный орган или МФЦ – вносит сведения из уведомления и подкрепляет сканы документов в Государственную информационную систему «Типовое облачное решение контрольной (надзорной) деятельности» (ГИС ТОР КНД);

3) осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении и прилагаемых к нему документах.

21. В случае оформления уведомления о внесении изменений с нарушением предъявляемых требований, и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, уполномоченный орган в срок,

не превышающий 3 рабочих дней со дня приема уведомления о внесении изменений и документов направляет в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее – уведомление о нарушениях) в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа.

Уведомление о нарушениях, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения.

В случае если уведомление и прилагаемые к нему документы в уполномоченный орган были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении;

22. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема уведомления о внесении изменений и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии абзацем первым пункта 21 настоящего Порядка, принимает решение:

1) о рассмотрении уведомления о внесении изменений и прилагаемых к нему документов;

2) о возврате уведомления о внесении изменений и прилагаемых к нему документов (с мотивированным обоснованием причин возврата) – в случае не устранения выявленных нарушений и (или) не представления (предоставления не в полном объеме) отсутствующих документов в срок, указанный в абзаце первом пункта 21 настоящего Порядка.

23. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня приема надлежащим образом оформленного уведомления о внесении изменений и прилагаемых к нему документов, представленных в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям:

осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о внесении изменений и прилагаемых к нему документах;

принимает решение о внесении изменений в региональный реестр легковых такси Костромской области (далее – решение об удовлетворении уведомления о внесении изменений) или об отказе во внесении изменений в региональный реестр легковых такси Костромской области (далее – решение об отказе в удовлетворении уведомления о внесении изменений);

24. Уполномоченный орган в день принятия решений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 22, абзацем третьим пункта 23 настоящего Порядка:

1) вносит сведения в региональный реестр легковых такси Костромской области через федеральную государственную информационную систему

легковых такси (ФГИС Такси) путем направления соответствующего статуса по заявлению или уведомлению в ГИС ТОР КНД.

2) направляет заявителю уведомление:

о принятии решения об удовлетворении уведомления о внесении изменений в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа (направляет заявителю, в случае указания им в заявлении или уведомлении на необходимость направления выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси Костромской области, данную выписку тем же способом, который используется при направлении указанного уведомления, или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении или уведомлении);

о принятии решения об отказе в удовлетворении уведомления о внесении изменений в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, являющихся основанием для отказа;

о принятии решения о возврате уведомления о внесении изменений и прилагаемых документов (с мотивированным обоснованием причин возврата) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа.

В случае если уведомление о внесении изменений и прилагаемые к нему документы в уполномоченный орган были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении уведомления о внесении изменений, уведомление об отказе в удовлетворении уведомления о внесении изменений, либо о возврате уведомления о внесении изменений и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о внесении изменений.

25. Решение об отказе во внесении изменений в региональный реестр легковых такси Костромской области принимается уполномоченным органом в случае предоставления заявителем недостоверных сведений.

26. Решения о рассмотрении уведомления о внесении изменений и прилагаемых к нему документов, о возврате уведомления о внесении изменений и прилагаемых к нему документов, об удовлетворении уведомления и об отказе в удовлетворении уведомления оформляются распорядительным актом уполномоченного органа.

27. Внесение изменений в региональный реестр легковых такси Костромской области осуществляется без взимания платы.

Глава 4. Порядок исключения сведений о транспортном средстве из регионального реестра легковых такси Костромской области

28. Исключение сведений о транспортном средстве из регионального реестра легковых такси осуществляется уполномоченным органом в следующих случаях:

1) поступление в уполномоченный орган от собственника (арендодателя) транспортного средства, используемого перевозчиком в качестве легкового такси, сведений о прекращении у перевозчика права владения указанным транспортным средством.

Данные сведения должны быть подтверждены собственником (арендодателем) транспортного средства посредством представления копии документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание владения указанным транспортным средством, копии документа, удостоверяющего личность собственника (арендодателя) транспортного средства, либо заверенной юридическим лицом копии документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица, и копии документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица действовать от имени этого юридического лица;

2) поступление в уполномоченный орган сведений о снятии с государственного учета, прекращении регистрации транспортного средства, используемого перевозчиком в качестве легкового такси, либо об изменении собственника (владельца) указанного транспортного средства;

3) нарушение исполнителем по договору об обеспечении осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси любого из требований, предусмотренных пунктами 3 - 5 части 1 статьи 13 Федерального закона № 580-ФЗ;

4) выявление уполномоченным органом недостоверных сведений в уведомлении о внесении сведений в региональный реестр легковых такси Костромской области либо уведомлении о внесении изменений в региональный реестр легковых такси Костромской области;

5) представление заявителем, который является собственником (владельцем) транспортного средства, в уполномоченный орган уведомления об исключении сведений из регионального реестра легковых такси;

6) отсутствие договора гражданской ответственности владельца транспортного средства для перевозок легковым такси;

7) неисполнение предписания уполномоченного органа об устранении нарушения требований к легковым такси, предусмотренных статьей 9 Федерального закона № 580-ФЗ.

29. В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 28 настоящего Порядка, уполномоченный орган в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения сведений:

1) регистрирует представленные сведения;

2) осуществляет проверку достоверности сведений;

3) принимает решение об исключении сведений из регионального реестра легковых такси Костромской области или об отказе в исключении сведений из регионального реестра легковых такси Костромской области;

4) уведомляет о принятом решении лицо, направившее сведения;

5) в случае принятия решения об исключении сведений из регионального реестра легковых такси Костромской области исключает транспортное средство из регионального реестра легковых такси Костромской области через федеральную государственную информационную систему легковых такси (ФГИС Такси) путем выбора соответствующего статуса в карточке транспортного средства в закрытой части ФГИС Такси.

30. В случаях, предусмотренных подпунктами 3, 4, 6, 7 пункта 28 настоящего Порядка, уполномоченный орган в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня выявления оснований для исключения сведений из регионального реестра легковых такси Костромской области, указанных в данных подпунктах:

1) принимает решение об исключении сведений из регионального реестра легковых такси Костромской области;

2) уведомляет о принятом решении заявителя, включившего транспортное средство в региональный реестр легковых такси Костромской области.

3) вносит изменения в региональный реестр легковых такси Костромской области через федеральную государственную информационную систему легковых такси (ФГИС Такси) путем выбора соответствующего статуса в карточке транспортного средства в закрытой части ФГИС Такси.

31. В случае исключения сведений о транспортном средстве из регионального реестра легковых такси Костромской области на основании решения уполномоченного органа в случаях, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 28 настоящего Порядка, владелец транспортного средства вправе представить заявление о внесении изменений в региональный реестр легковых такси в отношении данного транспортного средства по истечении ста восьмидесяти дней со дня принятия уполномоченным органом такого решения.

32. В случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 28 настоящего Порядка заявитель обращается с уведомлением, утвержденным нормативным правовым актом уполномоченного органа:

1) лично либо посредством заказного почтового отправления в уполномоченный орган;

2) лично в областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» или в его обособленные структурные подразделения (далее - МФЦ);

3) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

33. Решение об исключении сведений из регионального реестра легковых такси Костромской области, на основании уведомления об исключении сведений из регионального реестра легковых такси Костромской области (далее – уведомление об исключении сведений) осуществляется уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня получения такого уведомления.

34. Уполномоченный орган в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня получения уведомления об исключении сведений:

1) регистрирует уведомление об исключении сведений в журнале регистрации заявлений и уведомлений;

2) в случае поступления уведомления об исключении сведений и документов на бумажном носителе в уполномоченный орган или МФЦ – вносит сведения из уведомления об исключении сведений и подкрепляет сканы документов в Государственную информационную систему «Типовое облачное решение контрольной (надзорной) деятельности» (ГИС ТОР КНД);

3) осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении об исключении сведений.

35. В случае оформления уведомления об исключении сведений с нарушением предъявляемых требований, уполномоченный орган в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема уведомления об исключении сведений направляет в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений (далее – уведомление о нарушениях) в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления о нарушениях уполномоченного органа.

Уведомление о нарушениях подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа и направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения.

В случае если уведомление об исключении сведений в уполномоченный орган было представлено заявителем лично на бумажном носителе или направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении об исключении сведений;

36. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема уведомления об исключении сведений, представленного заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с абзацем первым пункта 35 настоящего Порядка, принимает решение:

1) о рассмотрении такого уведомления;

2) о возврате такого уведомления (с мотивированным обоснованием причин возврата) – в случае не устранения выявленных нарушений и (или) не представления (предоставления не в полном объеме) отсутствующих документов в срок, указанный в абзаце первом пункта 35 настоящего Порядка.

37. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня приема надлежащим образом оформленного уведомления об исключении сведений, представленного в полном объеме и соответствующего предъявляемым к нему требованиям:

осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении об исключении сведений;

принимает решение об исключении сведений из регионального реестра легковых такси Костромской области (далее – решение об удовлетворении уведомления об исключении сведений) или об отказе в исключении сведений из регионального реестра легковых такси Костромской области (далее – решение об отказе в удовлетворении уведомления об исключении сведений);

38. Уполномоченный орган в день принятия решений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 36, абзацем третьим пункта 37 настоящего Порядка:

1) вносит сведения в региональный реестр легковых такси Костромской области через федеральную государственную информационную систему легковых такси (ФГИС Такси) путем направления соответствующего статуса по уведомлению об исключении сведений в ГИС ТОР КНД;

2) направляет заявителю уведомление:

о принятии решения об удовлетворении уведомления об исключении сведений в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа (направляет заявителю, в случае указания им в уведомлении об исключении сведений на необходимость направления выписки из регионального реестра легковых такси Костромской области, данную выписку тем же способом, который используется при направлении указанного уведомления, или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении об исключении сведений);

о принятии решения об отказе в удовлетворении уведомления об исключении сведений в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, являющихся основанием для отказа;

о принятии решения о возврате уведомления об исключении сведений (с мотивированным обоснованием причин возврата) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа.

В случае если уведомление об исключении сведений в уполномоченный орган было представлено заявителем лично на бумажном носителе или направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении уведомления об исключении сведений, об отказе в удовлетворении уведомления об исключении сведений либо о возврате такого уведомления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением

с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении об исключении сведений.

39. Основанием для отказа в исключении сведений из регионального реестра легковых такси Костромской области является представление заявителем недостоверных сведений.

40. Решения о рассмотрении уведомления об исключении сведений, о возврате уведомления об исключении сведений, об удовлетворении уведомления об исключении сведений и об отказе в удовлетворении уведомления об исключении сведений оформляются распоряжением уполномоченного органа.

41. Исключение сведений из регионального реестра легковых такси Костромской области осуществляется без взимания платы.