

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДПР Костромской области)**

ПРИКАЗ

«18» августа 2023 года № 195

г. Кострома

О порядке привлечения физических лиц к проведению работ по учету численности охотничьих ресурсов и (или) биотехнических мероприятий

В соответствии с Законом Костромской области от 25 мая 2012 года № 236-5-ЗКО «О порядке распределения разрешений на добычу охотничьих ресурсов между физическими лицами, осуществляющими охоту в общедоступных охотничьих угодьях на территории Костромской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок привлечения физических лиц к проведению работ по учету численности охотничьих ресурсов и (или) биотехнических мероприятий.

2. Признать утратившими силу:

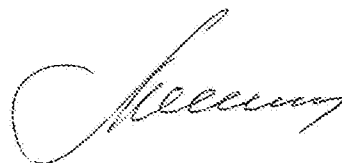
1) приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 31 августа 2015 года № 401 «О порядке привлечения физических лиц к проведению работ по учету численности охотничьих ресурсов и (или) биотехнических мероприятий, а также учета и оценки результатов участия указанных лиц в таких работах»;

2) приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 6 октября 2015 года № 440 «О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 31.08.2015 № 401»;

3) приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 8 апреля 2016 года № 121 «О внесении изменения в приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 31.08.2015 № 401».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента



А.В. Беляев

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента природных
ресурсов и охраны окружающей
среды Костромской области
от «18» августа 2023 года № 195

ПОРЯДОК

привлечения физических лиц к проведению работ по учету численности охотничьих ресурсов и (или) биотехнических мероприятий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Костромской области от 25 мая 2012 года № 236-5-ЗКО «О порядке распределения разрешений на добычу охотничьих ресурсов между физическими лицами, осуществляющими охоту в общедоступных охотничьих угодьях на территории Костромской области» (далее – Закон) в целях реализации прав физических лиц на добровольное участие в проведении работ по учету численности охотничьих ресурсов и (или) биотехнических мероприятий в общедоступных охотничьих угодьях на территории Костромской области (далее – охотничьи угодья) и определяет последовательность действий физических лиц, должностных лиц департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области (далее – уполномоченный орган) при привлечении физических лиц к проведению работ по учету численности охотничьих ресурсов и (или) биотехнических мероприятий, а также правила учета и оценки результатов участия физических лиц в таких работах.

2. В целях реализации настоящего Порядка физическими лицами признаются охотники, сведения о которых содержатся в государственном охотхозяйственном реестре, имеющие действительный охотничий билет единого федерального образца.

3. Участие в проведении работ по учету численности охотничьих ресурсов и (или) биотехнических мероприятий осуществляется на основании задания на проведение работ по учету численности охотничьих ресурсов и (или) биотехнических мероприятий, выдаваемого уполномоченным органом (далее – задание).

4. Уполномоченный орган ежегодно не позднее 31 августа формирует и утверждает План работ по учету численности охотничьих ресурсов и (или) биотехнических мероприятий на предстоящий сезон охоты (далее – План работ), а также список должностных лиц уполномоченного органа, ответственных за проведение работ по учету численности охотничьих ресурсов и (или) биотехнических мероприятий (далее – уполномоченное должностное лицо), и размещает их на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Перечень биотехнических мероприятий формируется в пределах их

видов и состава, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24 декабря 2010 года № 560 «Об утверждении видов и состава биотехнических мероприятий, а также порядка их проведения в целях сохранения охотничьих ресурсов».

5. Для участия в распределении права на получение задания на предстоящий сезон охоты физическое лицо направляет в уполномоченный орган заявление об участии в распределении права на получение задания (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Заявление подается в уполномоченный орган:

1) физическим лицом лично с предъявлением охотничьего билета единого федерального образца либо его представителем с предъявлением документа, удостоверяющего его личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – документ, подтверждающий полномочия);

2) почтовым отправлением.

7. Физическое лицо вправе подать не более одного заявления в отношении одного вида охотничьих ресурсов.

При подаче заявления посредством почтового отправления допускается вложение в почтовый конверт заявлений только одного физического лица.

К заявлению, подаваемому посредством почтового отправления представителем физического лица, прилагаются копия документа, удостоверяющего его личность, и документ, подтверждающий полномочия.

8. Заявления принимаются в срок с 1 сентября по 30 сентября в соответствии с режимом работы уполномоченного органа и регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявлений.

9. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, рассматривает поступившие заявления и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) отказывает в участии в распределении права на получение задания при наличии хотя бы одного из оснований для отказа в допуске к участию в распределении права на получение задания, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

2) включает заявление в перечень заявлений, допущенных к участию в распределении права на получение задания, и присваивает заявлению порядковый номер (далее - номер). Номера присваиваются по каждому охотничьему угодию и виду охотничьего ресурса.

10. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в участии в распределении права на получение задания по следующим основаниям:

1) физическое лицо не соответствует требованиям пункта 2 настоящего Порядка;

2) заявление не соответствует установленной форме или содержит неполные или недостоверные сведения;

3) в заявлении отсутствует подпись физического лица (его представителя);

4) физическое лицо, привлекавшееся к проведению работ по учету численности охотничьих ресурсов и (или) биотехнических мероприятий в двух предыдущих сезонах, не выполнило выданные уполномоченным органом задания;

5) заявление поступило в уполномоченный орган вне срока, установленного пунктом 8 настоящего Порядка;

6) Планом работ не предусмотрено проведение работ по учету численности охотничьих ресурсов и (или) биотехнических мероприятий в отношении вида охотничьего ресурса и (или) в общедоступном охотничьем угодье, указанных в заявлении;

7) заявление подано с нарушением пунктов 6 и (или) 7 настоящего Порядка.

11. Информация о физических лицах, допущенных и не допущенных до участия в распределении права на получение задания, размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения поступивших заявлений, установленного пунктом 9 настоящего Порядка.

12. В случае, если количество заявлений, допущенных к участию в распределении права на получение задания, не превышает число заданий, установленных Планом работ, право на получение задания распределяется между физическими лицами, допущенными к участию в распределении права на получение задания в отношении охотничьих ресурсов того же вида, в том же охотничьем угодье, которые указаны в заявлении.

13. В случае, если количество заявлений, допущенных к участию в распределении права на получение задания, превышает число заданий, установленных Планом работ, распределение права на получение задания между физическими лицами осуществляется путем проведения случайной выборки (жеребьевки) (далее - жеребьевка) в порядке, установленном пунктами 14-20 настоящего Порядка.

14. Жеребьевка проводится отдельно по каждому охотничьему угодью, по каждому виду охотничьих ресурсов Советом по развитию охотничьего и рыболовного хозяйства на территории Костромской области при уполномоченном органе (далее - Совет).

15. Жеребьевка проводится ежегодно не позднее 20 октября.

16. Жеребьевка проводится при условии присутствия квалифицированного большинства членов Совета.

17. Жеребьевка проводится публично, при ее проведении могут присутствовать физические лица, их представители, представители средств массовой информации.

18. Для проведения жеребьевки уполномоченный орган использует билеты размером 5 x 7 см с указанием номеров, присвоенных заявлениям, допущенным к участию в распределении права на получение задания (далее - билеты), и барабан с одним закрывающимся отверстием для закладки и выемки билетов.

19. Секретарь Совета объявляет название охотничьего угодья, вид

охотничьих ресурсов, количество заявлений, допущенных к участию в распределении права на получение задания, количество заданий, утвержденных Планом работ. Указанные сведения заносятся в протокол жеребьевки.

Билеты в барабан закладываются председателем Совета, либо его заместителем, либо присутствующими членами Совета и перемешиваются путем вращения барабана.

Председатель Совета или его заместитель, или присутствующие члены Совета достают из барабана билет, объявляют номер, указанный на билете, и предъявляют его для освидетельствования другим членам Совета. Билеты достаются из барабана в количестве, равном количеству заданий, утвержденных Планом работ.

После объявления номера билета секретарь Совета осуществляет сверку номера билета с номером заявления, указанным в перечне заявлений, допущенных к участию в распределении права на получение задания, объявляет фамилию, имя, отчество (при наличии), номер охотничьего билета единого федерального образца физического лица, которому распределено право на получение задания.

В протокол жеребьевки вносятся номера билета с номером заявления, указанным в перечне заявлений, допущенных к участию в распределении права на получение задания, номер охотничьего билета единого федерального образца физического лица, которому распределено право на получение задания.

Жеребьевка проводится по каждому охотничьему угодию исходя из количества поступивших заявлений от меньшего числа к большему, при этом оставшиеся в барабане билеты не извлекаются, дополнительно закладываются билеты исходя из количества заявлений, допущенных к участию в жеребьевке.

Процедура, указанная в настоящем пункте, повторяется для распределения всех заданий по виду охотничьих ресурсов, каждому охотничьему угодию.

20. Результаты проведения жеребьевки оформляются протоколом, который подписывается секретарем Совета и утверждается председателем Совета, размещается уполномоченным органом на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня проведения жеребьевки.

Размещение протокола жеребьевки на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

21. Для получения задания физическое лицо, которому распределено право на получение задания, (его представитель) обращается к уполномоченному должностному лицу не позднее 5 ноября текущего года:

1) со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка информации о физических лицах, допущенных и не допущенных до участия в распределении права на получение задания, если

право на получение задания распределено на основании пункта 12 настоящего Порядка;

2) со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка результатов проведения жеребьевки (протокола), если право на получение задания распределено по результатам проведения жеребьевки.

Получение задания осуществляется физическим лицом лично при предъявлении охотничьего билета единого федерального образца либо его представителем при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия.

Уполномоченное должностное лицо выдает задание по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в которое включаются сведения о виде работ и (или) биотехнических мероприятий (далее – вид работ (мероприятий), их объемах, сроках и месте их выполнения согласно Плана работ.

22. В случае, если в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка физическим лицом право на получение задания не реализовано, право на получение задания возникает у физических лиц, заявления которых включены в перечень заявлений, допущенных к участию в распределении права на получение задания, но не получивших право на получение задания по итогам проведения жеребьевки.

Информация о количестве нераспределенных заданий публикуется уполномоченным органом на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, установленного абзацем первым пункта 21 настоящего Порядка.

Соответствующее право может быть реализовано физическим лицом путем подачи им лично при предъявлении охотничьего билета единого федерального образца либо его представителем при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, и документа, подтверждающего полномочия, в уполномоченный орган заявления о выдаче задания по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта. Распределение заданий между такими физическими лицами осуществляется в порядке очередности, определяемой исходя из даты и времени регистрации заявлений о выдаче задания.

23. Физическое лицо обязано в течение 5 рабочих дней со дня выполнения каждого вида работ (мероприятий) уведомить уполномоченное должностное лицо о дате, месте и объеме выполненного вида работ (мероприятий) любым доступным способом (телефонный звонок, почтовое отправление, факсограмма, с использованием электронной почты).

24. Уполномоченное должностное лицо в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о выполнении вида работ (мероприятий) осуществляет оценку его выполнения с участием физического лица. Для

участия в оценке могут привлекаться специалисты в сфере охотничьего хозяйства, а также граждане и представители общественных объединений, обладающие соответствующими знаниями.

25. Оценка выполнения вида работ (мероприятий) проводится непосредственно на месте проведения такого вида работ (мероприятий). При осуществлении оценки обязательно использование уполномоченным должностным лицом средств фото-, видеофиксации.

Оценка результатов выполнения задания в части изъятия хищного животного (волка) осуществляется с особенностями, установленными пунктом 27 настоящего Порядка.

26. Результаты оценки выполнения вида работ (мероприятий) фиксируются в задании, выданном физическому лицу, уполномоченным должностным лицом.

27. При осуществлении оценки выполнения задания в части изъятия хищного животного (волка) физическое лицо предьявляет для освидетельствования уполномоченному должностному лицу тушу изъятых хищного животного (волка) без признаков первичной переработки, охотничий билет единого федерального образца, разрешение на добычу охотничьих ресурсов, на основании которого осуществлено изъятие хищного животного (волка).

Место освидетельствования туши изъятых хищного животного (волка) согласовывается физическим лицом и уполномоченным должностным лицом.

В задании, выданном физическому лицу, уполномоченным должностным лицом указываются сведения о разрешении на добычу охотничьих ресурсов, на основании которого осуществлено изъятие хищного животного (волка), и дата его изъятия.

После освидетельствования туши изъятых хищного животного (волка) физическое лицо распоряжается ею по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов.

28. После завершения оценки всех предусмотренных заданием видов работ (мероприятий), а в случае изъятия хищного животного (волка) – после освидетельствования туши волка, задание передается физическим лицом уполномоченному должностному лицу.

29. Уполномоченное должностное лицо в срок не позднее 5 июля года, следующего за годом выдачи задания, составляет отчет о выполнении задания по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и направляет его в уполномоченный орган с приложением задания.

Задание считается невыполненным, если предусмотренные им виды работ (мероприятий) выполнены не в полном объеме и (или) с нарушением сроков выполнения и (или) места выполнения (за исключением случая, установленного абзацем третьим настоящего пункта), а равно при отказе физического лица от передачи уполномоченному должностному лицу задания в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка.

Задание считается выполненным при изъятии хищного животного (волка) в охотничьих угодьях (общедоступных, закрепленных) Костромской области.

30. Уполномоченный орган в срок не позднее 15 июля года, следующего за годом выдачи заданий, на основании представленных уполномоченными должностными лицами отчетов об их выполнении формирует отчет о выполнении Плана работ и размещает его на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет».

31. Выполнение задания дает физическому лицу право на получение разрешения на добычу охотничьих ресурсов в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 3.1 Закона.

32. В случае снижения квот добычи охотничьих ресурсов на территории указанного в задании охотничьего угодья уполномоченный орган предлагает физическому лицу получить разрешения на добычу охотничьих ресурсов в охотничьи угодья другого муниципального района (округа) в пределах установленной квоты.

33. Физические лица имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа в досудебном (внесудебном) порядке руководителю уполномоченного органа или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку привлечения физических
лиц к проведению работ по учету
численности охотничьих ресурсов и (или)
биотехнических мероприятий

ФОРМА

Номер заявления	
Дата принятия	

В департамент природных ресурсов
и охраны окружающей среды
Костромской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в распределении права на получение задания на проведение работ по учету
численности охотничьих ресурсов и (или) биотехнических мероприятий

заполняется разборчиво

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Охотничий билет: серия _____ № _____, выдан ____ . ____ . 20__ года, место
выдачи _____

Сведения о предполагаемом к добыче охотничьем ресурсе в случае исполнения мероприятий,
предусмотренных Планом работ: вид _____

Место охоты: ООУ _____ района Костромской области участок № _____

Контактный номер телефона: +7 (_____) _____

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты e-mail (при наличии) _____

Я, _____
(фамилия, имя и отчество)

даю согласие _____
(наименование уполномоченного органа)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись заявителя)

Приложение № 2
к Порядку привлечения физических
лиц к проведению работ по учету
численности охотничьих ресурсов и (или)
биотехнических мероприятий

ФОРМА

ЗАДАНИЕ

от « _____ » _____ 20__ года
на проведение работ по учету численности охотничьих ресурсов и (или)
биотехнических мероприятий
в период с « __ » _____ года по « __ » _____ года

1. Ф.И.О. исполнителя:

2. Адрес и контактный телефон исполнителя:

3. Данные охотничьего билета единого федерального образца:

Серия № _____ выдан « _____ » _____ 20__ года.

Место выдачи: _____

4. Сведения о предполагаемом к добыче охотничьем ресурсе в случае исполнения мероприятий, предусмотренных Планом работ: вид _____

5. Место проведения мероприятий:

ООУ _____ района Костромской области участок № _____

6. Сведения о работах (мероприятиях) задания:

№	Наименование работы (мероприятия)	Объем	Срок (период) исполнения мероприятия	Место проведения работы (мероприятия)	Место проведения (GPS-фиксация)	Информация о выполнении работы (мероприятия)
1						
2						
...						

или

№	Наименование работы (мероприятия)	Объем	Срок (период) исполнения мероприятия	Место добычи хищного животного (волка)	Сведения о разрешении на добычу охотничьих ресурсов	Дата изъятия хищного животного (волка)
1	Изъятие хищного животного (волка)	Одна особь и более	01.08.-31.03			

7. Сведения о должностном лице, ответственном за проведение мероприятий в общедоступных охотничьих угодьях _____ района Костромской области участок № _____:

(ФИО, должность, телефон)

Задание выдал:

(должность, ФИО)

М.П. (при наличии)

(подпись)

Задание получил, с порядком проведения мероприятий ознакомлен и согласен:

_____ / _____ /
(ФИО физического лица)

(подпись)

В случае снижения квот добычи охотничьих ресурсов на территории указанного в задании охотничьего угодья уполномоченный орган предлагает физическому лицу получить разрешения на добычу охотничьих ресурсов в охотничьи угодья другого муниципального района (округа) в пределах установленной квоты.

Настоящее задание составлено в двух экземплярах: первый - физическому лицу, второй - должностному лицу, ответственному за проведение мероприятий в общедоступных охотничьих угодьях Костромской области.

Приложение № 3
к Порядку привлечения физических
лиц к проведению работ по учету
численности охотничьих ресурсов и (или)
биотехнических мероприятий

ФОРМА

Номер заявления	
Дата принятия	

В департамент природных ресурсов
и охраны окружающей среды
Костромской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче задания на проведение работ по учету численности охотничьих ресурсов и
(или) биотехнических мероприятий

заполняется разборчиво

Я, _____, охотничий билет серия _____ № _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
выдан « _____ » _____ 20 _____ года кем _____

прошу выдать задание на проведение работ по учету численности охотничьих
ресурсов и (или) биотехнических мероприятий в соответствии с пунктом 22 Порядка
привлечения физических лиц к проведению работ по учету численности охотничьих
ресурсов и (или) биотехнических мероприятий, утвержденного приказом
департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской
области.

« _____ » _____ 20 _____ года

(подпись заявителя)

Приложение № 4
к Порядку привлечения физических
лиц к проведению работ по учету
численности охотничьих ресурсов и (или)
биотехнических мероприятий

ФОРМА

ОТЧЕТ

об исполнении физическими лицами работ по учету численности охотничьих
ресурсов и (или) биотехнических мероприятий в общедоступных охотничьих
угодьях _____ района
Костромской области участок № _____

№ п/п	Фамилия Имя Отчество (последнее при наличии) физического лица	Вид охотничьего ресурса	Результат выполнения мероприятий (исполнено/не исполнено)	Примечание
1.				
2.				
3.				
...				

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность лица, составившего отчет)

Подпись должностного лица, составившего отчет _____

« _____ » _____ 20__ года