



**ДЕПАРТАМЕНТ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от « 8 » июня 2023 года № 27

г. Кострома

О порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы департамента цифрового развития Костромской области, руководителями областных государственных учреждений, подведомственных департаменту цифрового развития Костромской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы департамента цифрового развития Костромской области, руководителями областных государственных учреждений, подведомственных департаменту цифрового развития Костромской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

Д.Н. Диденко

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
цифрового развития
Костромской области
от « 8 » июня 2023 года № 27

ПОРЯДОК

сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы департамента цифрового развития Костромской области, руководителями областных государственных учреждений, подведомственных департаменту цифрового развития Костромской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий порядок определяет процедуру сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы департамента цифрового развития Костромской области, руководителями областных государственных учреждений, подведомственных департаменту цифрового развития Костромской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее соответственно - государственные служащие, департамент, подведомственные учреждения).

2. Государственные служащие департамента, руководители подведомственных учреждений обязаны сообщать директору департамента о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и представляется государственным служащим, руководителем подведомственного учреждения в отдел правового и методического обеспечения цифрового развития департамента.

4. Директор департамента уведомляет о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в порядке, установленном постановлением губернатора Костромской области от 20 февраля 2016 года № 33 «Об утверждении порядка сообщения руководителями исполнительных органов государственной власти Костромской области, государственными гражданскими служащими аппарата администрации Костромской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

5. В случае если гражданский служащий, руководитель подведомственного учреждения по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте либо электронной почте.

6. Поступившее в отдел правового и методического обеспечения цифрового развития департамента уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. О поступившем уведомлении государственный служащий отдела правового и методического обеспечения цифрового развития департамента сообщает директору и в течение одного рабочего дня передает данное уведомление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента цифрового развития Костромской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

8. Комиссия рассматривает уведомление в порядке, определенном положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента цифрового развития Костромской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом департамента цифрового развития Костромской области от 30 декабря 2021 года № 50 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента цифрового развития Костромской области и урегулированию конфликта интересов».

9. Комиссия по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей государственным служащим, руководителем подведомственного учреждения, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей государственным служащим, руководителем подведомственного

учреждения, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что государственным служащим, руководителем подведомственного учреждения, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, директор департамента принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует государственному служащему, руководителю подведомственного учреждения, направившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 9 настоящего Порядка, Комиссия рекомендует директору департамента применить к государственному служащему, руководителю подведомственного учреждения конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Отдел правового и методического обеспечения цифрового развития департамента обеспечивает конфиденциальность полученных от государственных служащих департамента, руководителей подведомственных учреждений сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

13. Невыполнение государственным служащим, руководителем подведомственного учреждения обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является основание для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку сообщения лицами,
замещающими должности
государственной гражданской службы
департамента цифрового развития
Костромской области, руководителями
областных государственных
учреждений, подведомственных
департаменту цифрового развития
Костромской области, о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Директору департамента
цифрового развития
Костромской области

от _____

(Ф.И.О., должность)

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению и урегулированию конфликт интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента цифрового развития Костромской области и урегулированию конфликта интересов.

« » 20 г.

подпись

расшифровка

Приложение № 2
к Порядку сообщения лицами,
замещающими должности
государственной гражданской службы
департамента цифрового развития
Костромской области, руководителями
областных государственных
учреждений, подведомственных
департаменту цифрового развития
Костромской области, о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

ФОРМА

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О. государственного гражданского служащего департамента цифрового развития Костромской области, руководителя подведомственного учреждения, подавшего уведомление	Ф.И. О, должность регистратора уведомления	Подпись регистратора уведомления	Решение по результатам рассмотрения
1	2	3	4	5	6